

## Smlouva

### o dodávání stravy pro žáky a zaměstnance č. 0962/22

#### **Školní jídelna Přelouč**

Se sídlem: Obránců míru 1714, 535 01 Přelouč

Zastoupená: Evou Hrdou, ředitelkou školní jídelny

Bankovní spojení: 1507809524/0600

IČ: 48161021

Kontaktní osoba: Eva Hrdá, ředitelka školní jídelny

(dále „objednatel“)

a

#### **Univerzita Pardubice**

Se sídlem: Studentská 95, 532 10 Pardubice

Zastoupená: Ing. Petrem Gabrielem, MBA, kvestorem

Bankovní spojení: 36935561/0100

IČO: 00216275

DIČ: CZ00216275

Kontaktní osoba: ██████████, vedoucí menzy

(dále „dodavatel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto

#### **smlouvu o dodávání stravy pro žáky a zaměstnance**

#### **Čl. 1**

#### **Předmět plnění**

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele zajistit přípravu teplých jídel pro žáky a zaměstnance škol, kteří se stravují ve Školní jídelně Přelouč, Obránců míru 1714, okres Pardubice dle podmínek uvedených v této smlouvě a závazek objednatele uhradit dodavateli za dodaná jídla sjednanou cenu.
- 1.2 Závazek dodavatele dle této smlouvy bude plněn prostřednictvím dílčích denních dodávek jídel v souladu s dále uvedenými podmínkami.
- 1.3 Dodavatel se zavazuje pro objednatele připravit a dodat včas objednaná jídla (obědy) dle dohodnutého systému blíže specifikované v čl. 2 této smlouvy v počtu až do 800 ks jídel každý pracovní/školní den, přičemž tyto obědy budou připravovány v návaznosti na příslušné normy ve 3 kategoriích:

1. kategorie: 7 – 10 let
  2. kategorie: 11 – 14 let
  3. kategorie: 15 a více let
- 1.4 Dodávaná jídla se budou skládat z hlavního teplého chodu.

## Čl. 2

### Místo, doba a dodací podmínky

- 2.1 Přepravu z kuchyně dodavatele do místa odběru – Školní jídelny Přelouč bude dodavatel zajišťovat vlastními vozidly. K přepravě jídel budou použity nádoby dodavatele včetně jejich vnitřního vybavení. Jídla budou připravena k expedici v místě provozovny dodavatele maximálně do 10:00 hodin.
- 2.2 Za řádné splnění dílčí dodávky dodavatele se považuje:
  - předání objednaného počtu jídel ve sjednaném místě a čase
  - předání jídel v souladu s pravidly HACCP
- 2.3 Předání a převzetí dílčí denní dodávky jídel bude vždy bezprostředně po převzetí stvrzeno dodacím listem podepsaným oběma stranami. Tento dodací list je podkladem pro fakturaci.
- 2.4 Likvidaci případných zbytků jídel a mytí nádobí z výdeje zajišťuje na své náklady objednatel.
- 2.5 Objednatel je povinen nahlásit přesný počet požadovaných jídel v jednotlivých kategoriích nejpozději jeden den přede dnem dodávky, a to nejpozději do 12:00 hodin. Přesný počet požadovaných jídel bude objednatel hlásit na emailovou adresu [redacted]@upce.cz a kopii vždy na [redacted]@upce.cz, v případě výpadku e-mailu na telefon [redacted].
- 2.6 Objednatel je povinen zaslat dodavateli jídelníček na celý měsíc nejpozději do 10. dne předchozího měsíce, a to na emailovou adresu [redacted]@upce.cz a kopii vždy na [redacted]@upce.cz.
- 2.7 Objednatel zajistí na své náklady výdej jídel a sběr špinavého nádobí.
- 2.8 Dodavatel se zavazuje v případě výpadku dodávky jídla z jeho strany zajistit náhradní dodávky jídla za podmínek stanovených touto smlouvou. To neplatí v případě, kdy bude provoz dodavatele přerušen z důvodu opatření přijatých orgány státní správy, zejména v případě nuceného uzavření provozu dodavatele – závodního stravování a menzy.
- 2.9 Objednatel se zavazuje neprodleně informovat odběratele o skutečnostech, které vedou k poklesu plánovaných objednávek objednatele pod 70 % průměrně objednávaného počtu jídel, například z důvodu uzavření školní jídelny, přechodu na distanční výuku, karantény, či jiné obdobné události.

## Čl. 3

### Cena a platební podmínky

- 3.1 Dodavatel nepoužívá limitní systém přípravy jídel. V systému dodavatele se konkrétní cena jídla pro každý druh jídla a každou kategorii stanovuje zvlášť jako součet ceny surovin a

konstantních režijních nákladů. Limity surovin nejsou v tomto systému sledovány ani vyhodnocovány.

3.2 Cena surovin na 1 porci je dána cenou skutečně použitých surovin na základě dodavatelem stanovené a objednatelem odsouhlasené normy. Režijní náklady na 1 porci jsou konstantní a vycházejí z kalkulací dodavatele. K ceně bez DPH bude připočtena příslušná DPH ve výši dle platné legislativy.

3.3 Předpokládaná průměrná cena za 1 oběd je stanovena dle jednotlivých kategorií:

1. kategorie: **58,26 Kč** bez DPH

2. kategorie: **60,00 Kč** bez DPH

3. kategorie: **61,74 Kč** bez DPH

Režijní náklady na 1 oběd jsou stanoveny v max. výši 40,87 Kč bez DPH. Skutečná cena za 1 oběd bude stanovena na základě skutečně použitých surovin a jejich množství a fakturována v souladu s bodem 3.4 této Smlouvy.

3.4 Dodavatel vystaví 1x měsíčně fakturu na režijní náklady a druhou fakturu na cenu surovin. V přílohách faktur pak budou vyčísleny tyto položky:

- Cena skutečně použitých surovin na 1 oběd pro každou z kategorií,
- Počet dodaných porcí v každé kategorii,
- Celková cena skutečně použitých surovin,
- Režijní náklady na 1 porci,
- Celková cena režijních nákladů,
- Cena za odebrané množství obědů celkem.

Uvedené položky budou vyjádřeny jak v cenách s DPH, tak i v cenách bez DPH.

3.5 Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury do sídla objednatele. Objednatel je povinen uhradit fakturu bezhotovostním převodem na bankovní účet dodavatele uvedený ve faktuře.

3.6 Pro případ prodlení objednatele s úhradou faktur se objednatel zavazuje uhradit dodavateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

#### **Čl. 4**

##### **Závěrečná ustanovení**

4.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01.09.2022 do ukončení rekonstrukce školní jídelny, nejdéle však do 30.06.2023.

4.2 Každá ze stran má právo písemně vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 7 pracovních dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.

- 4.3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat výhradně formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Jiná forma změny smlouvy se nepřipouští.
- 4.4. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 4.5. Smlouva je zhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 4.6. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv, přičemž uveřejnění zajistí objednatel ve lhůtě do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy.
- 4.7. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, porozuměly jí a podepisují ji dobrovolně.

V Pardubicích dne 25. 8. 2022

Za objednatele:

\_\_\_\_\_

ředitelka školní jídelny

V Pardubicích dne 25. 8. 2022

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ing. Petr Gabriel, MBA  
kvestor