



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX	XXX	
Datum narození:	XXX		
Kontaktní adresa:	XXX		
Telefon:		XXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		NE	ANO
Omezení /vypište/:		XXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX		
Vzdělání:	XXX		
Znalosti a dovednosti:	XXX		
Pracovní zkušenosti:	XXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		XXX	XXX
		XXX	XXX
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: PNEU PLUS s.r.o.
Adresa pracoviště: Č.p. 9, 696 66 Sudoměřice
Vedoucí pracoviště: XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -----

Kontakt: -----

Pracovní pozice/Funkce Mentora -----

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ -----

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Asistent obchodního oddělení
Místo výkonu odborné praxe: tř. Masarykova 1663, 698 01 Veselí nad Moravou
Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců (1. 5. 2017 – 30. 4. 2018)
Kvalifikační požadavky na absolventa: Gymnázium
Specifické požadavky na absolventa: Řidičský průkaz sk. B
Druh práce - rámeček pracovní náplně
absolventa Vystavování faktur a opravných daňových dokladů v účetním programu NAVISION v rámci přefakturace FleetPartner. Zpracování příchozích objednávek z e-shopu. Součástí je komunikace se zákazníky, zařízení vyskladnění zboží, vystavení dodacích listů, faktur, objednání přepravy, vyřízení reklamace.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s BOZP, seznámení s pracovním kolektivem, s každodenním chodem společnosti, získání vědomostí nutných při práci s IS NAVISION v rámci přefakturace FleetPartner. Zpracování příchozích objednávek z e-shopu. Komunikace se zákazníky, zařízení vyskladnění zboží, vystavení dodacích listů, faktur, objednání přepravy a vyřízení reklamace. Získání praktických dovedností práce se SW společnosti. Správa interní zóny e-shopu. Nastavení ceníků zboží (práce s MS OFFICE), nalezení obrázků dezénů pneumatik a přidání k popisu jednotlivých dezénů pneumatik.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si dovedností samostatné práce při plnění úkolů. Schopnost fakturace. Orientace a zbožíznalství pneumatik. Zlepšení komunikace. Základy online marketingu.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

20.8.2017, 20.11.2018,
20.2.2018, 20.5.2018

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

20.5.2018

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe

20.5.2018

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

20.5.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
květen 2017 – červenec 2017	Školení BOZP, seznámení se s pracovním kolektivem, chodem společnosti. Seznámení se SW společnosti.	denně	-----
	Vystavování faktur a opravných daňových dokladů v rámci přefakturace Fleet partner.		
srpen 2017 – říjen 2017	Vystavování faktur a opravných daňových dokladů v rámci přefakturace Fleet partner. Komunikace se zákazníky. Vyřízení objednávky, vystavení faktur, dodacích listů a reklamací z e-shopu.	denně	-----
listopad 2017 – leden 2018	Vystavování faktur a opravných daňových dokladů v rámci přefakturace Fleet partner. Komunikace se zákazníky. Vyřízení objednávky, vystavení faktur, dodacích listů a reklamací z e-shopu. Nastavení ceníků zboží. Dále nalezení obrázků dezénů pneumatik a přidání k popisu jednotlivých dezénů pneumatik.	denně	-----
únor 2018 - duben 2018	Vystavování faktur a opravných daňových dokladů v rámci přefakturace Fleet partner. Komunikace se zákazníky. Vyřízení objednávky, vystavení faktur, dodacích listů a reklamací z e-shopu. Nastavení ceníků zboží. Dále nalezení obrázků dezénů pneumatik a přidání k popisu jednotlivých dezénů pneumatik. Správa interní zóny e-shopu.	denně	-----

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:

20.8.2017
20.11.2017
20.2.2018
20.5.2018

Termín pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“:

20. 5. 2018

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*