



## Smluvní strany

## Smlouva o spolupráci a partnerství při pořádání

### „Reprezentačního plesu Středočeského kraje 2017“

**Partner 1:** **Středočeský kraj**  
 sídlo: Zborovská 11, 150 21 Praha 5  
 zastoupený: Mgr. Robert Georgiev, ředitel krajského úřadu  
 IČO: 708 91 095  
 dále jen „Kraj“

a

**Partner 2:** **Město Benešov**  
 sídlo: Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov u Prahy  
 zastoupený: Ing. Petr Hostek, MBA, starosta města Benešov  
 IČO: 00231401  
 bankovní spojení: číslo účtu: 19-0320035309, kód banky: 0800  
 dále jen „Benešov“

uzavírají v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto Smlouva o spolupráci a partnerství při pořádání „Reprezentačního plesu Středočeského kraje 2017“, vedenou evidenci Kraje pod č. .... (dále jen „Smlouva“):

#### Článek I.

##### Předmět Smlouvy, úvodní ustanovení

1. Kraj má zájem uspořádat v termínu dle této Smlouvy Reprezentační ples Středočeského kraje 2017 v prostorách vlastněných městem Benešov.
2. Na základě této Smlouvy se Benešov zavazuje zajistit a zorganizovat pro Kraj Reprezentační ples Středočeského kraje 2017 (dále jen nebo „Ples“). Detailní specifikace Plesu je uvedena v Příloze č. 1 k této Smlouvě.
3. Součástí zajištění a organizace Plesu jsou i práce a činnosti v této Smlouvě výslovně nspecifikované, které však jsou k řádnému zajištění a organizaci Plesu nezbytné a o kterých Benešov, jako pořadatel a organizátor Plesu měl, nebo mohl vědět.
4. Kraj se zavazuje uhradit Benešovu veškeré řádně doložené náklady, které se zajištěním a organizací Plesu budou souviset.

## Článek II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Benešov je na základě této Smlouvy odpovědný za řádnou a včasnou organizaci Plesu. Benešov je odpovědný za to, že Ples bude zajištěn v souladu s touto Smlouvou. V případě, že Benešov užije pro realizaci Plesu třetích osob, je povinen tyto osoby seznámit s ustanoveními této Smlouvy, a dále se na něj pohlíží, jako by Ples organizoval sám.
2. Benešov je povinen při zajišťování a organizaci Plesu dodržovat platnou legislativu, zejména zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
3. Benešov je odpovědný za to, že s vystupujícími v rámci kulturního programu na Plese budou vypořádány veškeré právní záležitosti a to včetně vypořádání poplatků s Ochranným svazem autorským a další obdobné náležitosti.
4. Benešov je odpovědný za tisk vstupenek na Ples a za distribuci běžných vstupenek na Ples dle této Smlouvy. Konkrétně je Benešov odpovědný za prodej 200 kusů standardních vstupenek v ceně 590 Kč vč. DPH (pět set devadesát korun českých) za kus.
5. Benešov bere na vědomí, že Kraj není odpovědný za zajištění jakýchkoli dodávek a služeb souvisejících s realizací Plesu.
6. Benešov odpovídá Kraji, že ples bude zorganizován v požadované kvalitě na profesionální úrovni, řádně a včas. Benešov je povinen postupovat při organizaci a zajištění Plesu v souladu se zájmy Kraje, jakož i s odbornou péčí a v souladu s platnými právními předpisy.
7. Benešov je povinen dodržovat termíny dle této Smlouvy.
8. Smluvní strany se zavazují, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy přijdou, (nebo jejich pověření zaměstnanci, či jimi pověřené třetí osoby), do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil zákon č. 101/2000 Sb. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po zániku závazku z této Smlouvy.
9. Povinnost smluvních stran zachovávat důvěrnost informací a nepoužít tyto informace k jinému účelu, než v souvislosti s realizací Plesu, přetrvává i po ukončení této Smlouvy s výjimkou případu, že jakákoliv informace, která je součástí důvěrných informací:
  - a) je nyní, nebo se později stane veřejně známou (jinak než v důsledku neoprávněného sdělení ze strany smluvních stran), nebo
  - b) informace získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě nebo druhé smluvní straně,
  - c) informace, u kterých povinnost jejich zpřístupnění ukládá právní předpis.

Poté a pouze v tomto rozsahu tato povinnost nesdělít důvěrnou informaci pozbývá účinnosti.

10. Benešov je povinen:
  - a) předat Kraji, bude-li o to požádán, po ukončení této Smlouvy, všechny Krajem poskytnuté podklady,
  - b) veškerou činnost vykonávat pro v přiměřených lhůtách. Benešov je povinen uhradit Kraji veškerou vzniklou škodu, kterou případně svým jednáním či opomenutím Kraji způsobil.
11. Kraj poskytne Benešovu nezbytnou součinnost potřebnou k řádné a včasné realizaci Plesu.

### **Článek III. Termín a místo konání Plesu**

1. Ples se bude konat od 19.00 dne 11. března 2017 do 02.00 dne 12. března 2017.
2. Místem konání plesu je dle dohody smluvních stran KD Karlov, Na Karlově 2064, 256 01 Benešov.

### **Článek IV. Úhrada nákladů**

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré účelně vynaložené náklady Benešova, které budou vydány v souvislosti s touto Smlouvou, budou uhrazeny Krajem ve prospěch Benešova do 30 dní od předložení faktury se závěrečným vyúčtováním.
2. Náklady dle předchozího odstavce budou Benešovu Krajem hrazeny až do výše 1.000.000 Kč bez DPH. Tato hranice je stanovena jako maximální.
3. Benešov předloží Kraji závěrečné vyúčtování do 10 dní po konání Plesu. Kraj má právo požadovat po Benešovu prokázání nákladů uvedených v závěrečném vyúčtování.
4. Od skutečně účelně vynaložených nákladů bude odečten čistý zisk z prodeje části vstupenek na Ples, dle této Smlouvy. Za zisk z prodeje uvedených standardních vstupenek se považuje částka vyplacená Benešovu třetí osobou zajišťující distribuci a prodej vstupenek (dále jen „Distributor“) získaná z jejich prodeje po odečtení odměny Distributora.
5. Benešov je oprávněn vystavit fakturu na úhradu nákladů, které mu při zajištění a organizaci Plesu vznikly, po té, co Kraj písemně schválí předložené závěrečné vyúčtování. Kraj má na schválení vyúčtování 5 pracovních dnů. Nedílnou součástí faktury bude schválené závěrečné vyúčtování dle předchozího odstavce. Faktura musí obsahovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

6. V případě, že Benešov bude mít vůči třetím osobám podílejícím se na realizaci Plesu nárok na jakékoli slevy, smluvní sankce atp., budou se tyto započítávat do závěrečného vyúčtování jako snížení nákladů spojených s realizací Plesu.
7. Pokud faktury nebudou obsahovat náležitosti dle této Smlouvy, je Kraj oprávněn faktury do data splatnosti vrátit. Benešov je poté povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Kraj v prodlení s placením faktury.
8. Veškeré platby mezi Krajem a Benešovem budou probíhat bezhotovostně.
9. Benešov bere na vědomí, že tato Smlouva je uzavírána se záměrem uskutečnit Ples v termínu dle této Smlouvy. V souvislosti s tím Benešov prohlašuje, že souhlasí s tím, že v případě, že Ples nebude jeho vinou možné v daném termínu uskutečnit, nemá nárok na úhradu nákladů dle této Smlouvy, bez ohledu na jím vynaložené náklady.
10. Benešov prohlašuje, že organizaci a zajištění Plesu vykoná bez nároku na jakýkoli zisk.

#### **Článek V. Odstoupení od Smlouvy**

1. Kraj může odstoupit od Smlouvy, poruší-li Benešov podstatným způsobem své smluvní povinnosti. Benešovu budou uhrazeny účelně vynaložené náklady prokazatelně spojené s dosud provedenými činnostmi mimo nákladů spojených s odstoupením od Smlouvy. Současně Kraji vzniká nárok na úhradu více nákladů vynaložených na realizaci Plesu dle této Smlouvy, a na náhradu veškerých škod, které Benešov porušením svých smluvních povinností Kraji způsobil.
2. Podstatným porušením této Smlouvy ze strany Benešova se rozumí zejména takové jednání, které vzbudí v Kraji důvodné podezření, že Benešov nesplní smlouvený termín pro konání Plesu dle této Smlouvy a Benešov takové podezření bez zbytečného odkladu po upozornění Kraje nevyvrátí.
3. Odstoupení od Smlouvy strana oprávněná oznámí straně povinné bez zbytečného odkladu poté, kdy strana povinná poruší své povinnosti.
4. Odstoupením od Smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze Smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných nároků, které podle této Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.

#### **Článek VI. Vady, škoda, snížení úhrady nákladů**

1. Obě strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Obě smluvní strany odpovídají za škodu, kterou způsobí druhé straně porušením svých povinností sjednaných touto Smlouvou při provádění předmětu plnění

této Smlouvy a za podmínek daných touto Smlouvou či povinností, které vyplývají už ze samotného předmětu plnění Smlouvy.

2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku neúplného, věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost.
3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
4. V případě prodlení některé smluvní strany s úhradou peněžitého závazku, je strana v prodlení povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
5. Zaplacením jakýchkoli smluvních pokut, či úroků z prodlení není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk. Vyúčtování smluvní pokuty musí být zasláno doporučeně nebo datovou schránkou. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení vyúčtování o smluvní pokutě povinné smluvní straně.

## **Článek VII. Ostatní ustanovení**

1. Všechny škody, které vzniknou v důsledku realizace Plesu z viny na straně Benešova třetím osobám, případně Kraji, je povinen uhradit Benešov.
2. Oprávněnými zástupci kraje při zajištění a organizaci Plesu jsou:
  - a) Michaela Madarová, Odbor kanceláře hejtmanky Středočeského kraje, tel: 727853224, email: madarova@kr-s.cz
  - b) Klára Jenderková, Odbor kanceláře hejtmanky Středočeského kraje, tel: 727853357, email: jenderkova@kr-s.czOprávnění zástupci Kraje jsou oprávněni projednávat ve věcech smluvních pouze obsah návrhu dodatků ke Smlouvě. Nejsou však oprávněni tyto dodatky uzavírat, ani uzavírat jakékoli jiné dohody, které by vedly k jakékoli změně této Smlouvy.
3. Oprávněnými zástupci Benešova jsou:  
.....

**Článek VIII.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. V případech v této Smlouvě výslovně neupravených platí pro obě smluvní strany příslušná ustanovení občanského zákoníku.
2. Jakákoliv ústní ujednání při realizaci Plesu, jsou právně neúčinná. Jakékoli změny Smlouvy lze provádět pouze, dodatky oboustranně podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění Smlouvy předává či předkládá Benešov Kraji, musí být předána v českém jazyce.
4. Tato Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, každý s platností originálu. Benešov obdrží dva stejnopisy a Kraj tři.
5. Písemnosti mezi stranami této Smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto Smlouvou (zejména odstoupení od Smlouvy) se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.
6. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s obsahem souhlasí a na důkaz jejich svobodné, pravé a vážné vůle připojují své podpisy.

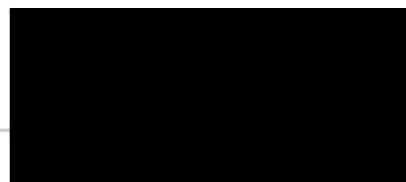
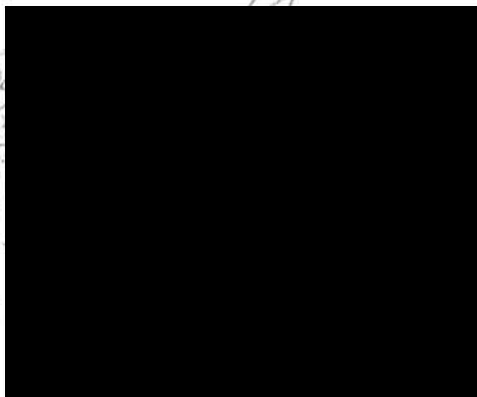
Nedílnou součástí této Smlouvy jsou i následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Plesu – Reprezentačního plesu Středočeského kraje 2017

V Praze dne 24.2.2017

za Město Benešov  
Ing. Petr Hostek, MBA  
starosta města Benešov

za Středočeský kraj  
Mgr. Robert Georgiev  
ředitel krajského úřadu







**Priloha č. 1  
ke Smlouvě o spolupráci a partnerství při pořádání „Reprezentačního plesu  
Středočeského kraje 2017“**

**Místo konání:** Benešov Kulturní centrum Karlov

**Datum konání:** 11. 3. 2017 až 12. 3. 2017

**Čas:** od 19:00 11. 3. 2017 do 02:00 dne 12. 3. 2017

**Benešov je odpovědný za zajištění programu Plesu minimálně v následujícím rozsahu:**

- 1) zajištění uměleckého programu po dobu konání Plesu – tj. od 19.00 dne 11. 3. 2017 do 02.00 dne 12. 3. 2017;
- 2) zajištění veškerých smluvní vztahů s vystupujícími a kontrola jejich plnění (všechna vystoupení vč. ozvučení, osvětlení a dalšího spojeného technického zajištění);
- 3) zajištění zázemí a cateringu pro vystupující dle jejich požadavků;

**Požadavky na umělecký program:**

- a) hlavní náplň uměleckého programu zajistí orchestr se zpěváky – orchestr tanečního typu, vhodný pro ples, cca 10 členů a více, a to včetně zpěváka / zpěváků (např.: Band Vojtěcha Dyka, Band MoonDance Orchestra atp.), se zkušeností s vystoupením na velkých prestižních akcích typu velké městské plesy, plesy prestižních společností atp.;
- b) „hlavní vystupující plesu – tzv. hvězda“ – cca vystoupení 1 hod, mediálně známý umělec, oceňovaný ve společenských a pěveckých anketách – např. finalisté soutěže Zlatý slavík, Anděl, MTV atp.;
- c) Předtančení – 1x po zahájení plesu, klasické společenské tance, profesionální tanečnici;
- d) DJ – hudební produkce z nosičů, se zkušenostmi s působením v rádiu, zaměření na taneční hudbu (moderní i 80. léta);
- e) moderátor (moderátorka, nebo 2 moderátoři – pár) – provádí celým Plesem, uvádí jednotlivé vystupující atp. (mediálně známá osobnost se zkušeností s moderování plesů – např. p. Hemala, p. Partyšová, p. Vondráček (herci, zpěváci, moderátoři v rádiu);

**Benešov je odpovědný za zajištění následujících služeb na Plese:**

- 1) zajištění uniformovaných hostesek po dobu akce (19:00- 24:00 hod.) – v počtu 6 – 8 hostesek;
- 2) zajištění navigace k usazení hostů – očíslované stoly (logo SK), navigace pater, pásky „strip“ čestným hostům 200 ks;
- 3) fotograf od 19:00 do cca 23:00 – předání fotografií SK vhodných pro tiskové potřeby, zajištění neomezených práv užití pořízených fotografií pro Kraj;
- 4) výzdoba – květinová, instalace rostlin a řezaných květin (na každém stole), řezaná květina pro hejtmanku;
- 5) výzdoba – interiérová, dekorační výzdoba prostoru plesu;
- 6) instalace propagačního materiálu Středočeského kraje (roll- up dodá Kraj);
- 7) OSA – oznámení a úhrada poplatku
- 8) zajištění pozvánek – elektronický a tištěný návrh pozvánky, tisk pozvánky 200 ks – pozvánky musí být předány Kraji nejpozději do 7 dnů od podpisu smlouvy.

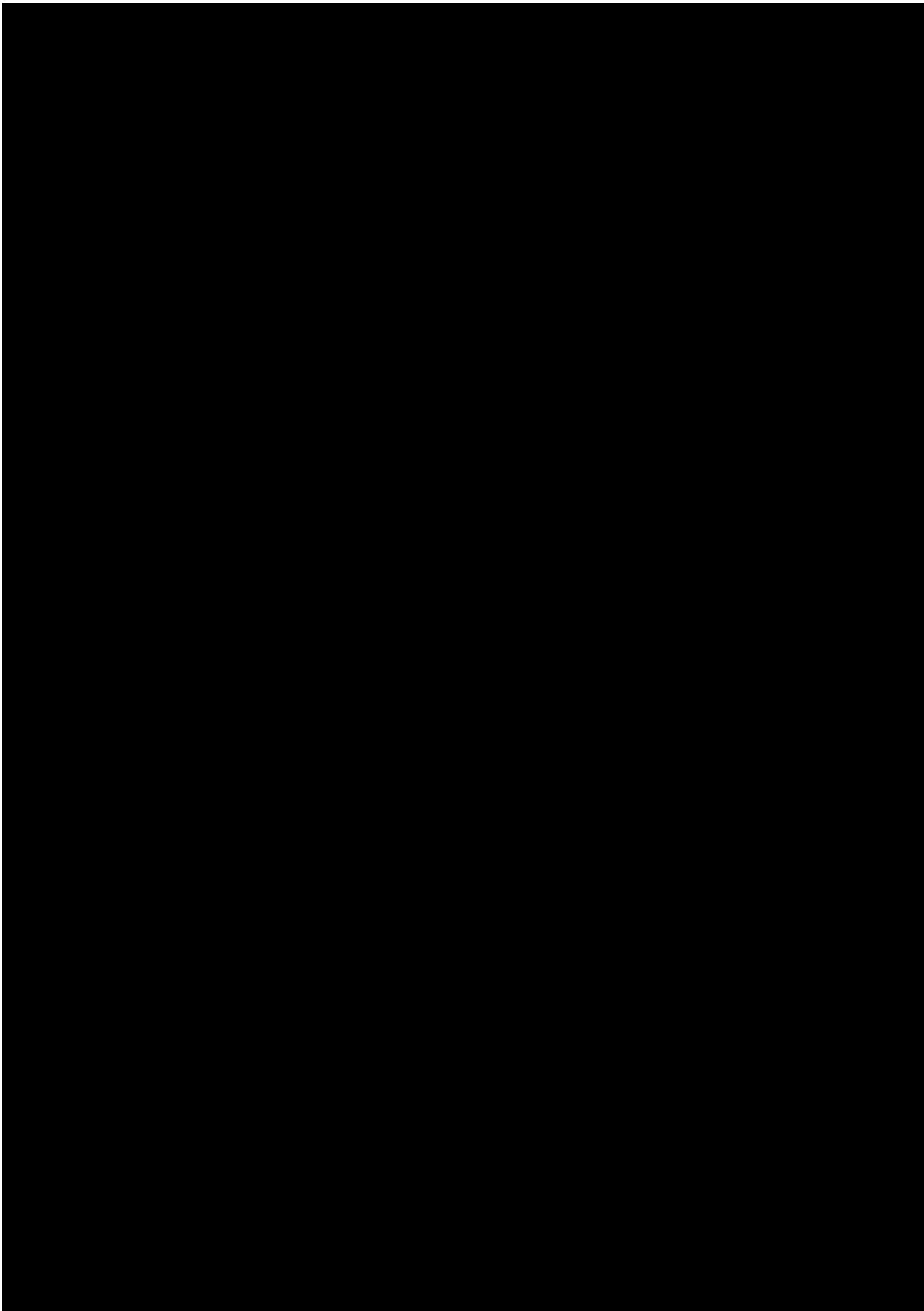
**Benešov je odpovědný za zajištění následujících cateringových služeb na Plese:**

- 1) welcome drink pro čestné hosty – tj. 200 hostů – alkoholický, např. Bohemia Sekt, Prosecco, apod.;
- 2) catering pro čestné hosty 19.00 - 24.00 – tj. pro 200 hostů složený z variace předkrmů (kanapky, sýry a uzeniny, zelenina, zeleninové saláty), teplý bufet (výběr ze 3 teplých jídel), pečivo, variance minidezertů, čerstvé ovoce, včetně nápojového balíčku (nealko, káva a čaj, pivo, víno);
- 3) zpoplatněný catering pro hosty plesu 19:00 - 24:00 – tj. pro 300 hostů (výběr z teplé a studené kuchyně);
- 4) zpoplatněné bary pro hosty plesu 19:00 - 02:00 – 500 hostů, standardní výběr z alkoholických a nealkoholických nápojů;
- 5) zajištění cateringového mobiliáře, jídelní a nápojové komplety pro 500 hostů;

**Benešov je odpovědný za zajištění následujících služeb souvisejících s lístky:**

- 1) zajištění a vytvoření grafiky vstupenek;
- 2) tisk vstupenek:
  - a) 200 ks čestných vstupenek bez ceny,
  - b) 300 ks standardních zpoplatněných vstupenek s cenou, konečná cena jedné vstupenky je 590 Kč;
- 3) dodání 200 ks čestných vstupenek a 100 ks standardních vstupenek Kraji do 7 dnů od podpisu Smlouvy.
- 4) zajištění distribuce a prodeje zbylých 200 ks standardních vstupenek v prodejní síti s dostupností po celé ČR; náklady spojené s distribucí a prodejem a zisk získaný z jejich prodeje budou vypořádány způsobem uvedeným v čl. IV. této smlouvy







	S_0592_KHT_2017_P2.PDF obsahuje el.podpis/značku	Šubert Roman Ing., vedoucí Odboru Kancelář h
18	Vyřízení žádosti o schválení a podpis dokladu/dokumentu - Šubert Roman Ing., vedoucí Odboru Kancelář h	06.03.2017 18:28:55
		Šubert Roman Ing., vedoucí Odboru Kancelář h
19	Odeslání informací o dokumentu v rámci ZUD. Informace o dokumentu nebo spisu byly odeslány na herzogova@kr-s.cz, pospisilova@kr-s.cz, kratochvilova@kr-s.cz, pokornal@kr-s.cz, knotek@kr-s.cz, slamova@kr-s.cz, vaskovicova@kr-s.cz	06.03.2017 18:29:07 ZUD Avizace, Avizační účet ZUD
20	Zobrazení elektronického obrazu dokladu/dokumentu S_0592_KHT_2017_P2.PDF	06.03.2017 18:33:20 Šubert Roman Ing., vedoucí Odboru Kancelář h
21	Zobrazení elektronického obrazu dokladu/dokumentu S_0592_KHT_2017_P2.PDF	07.03.2017 08:15:33 Slámová Jana Ing. zast.- odborný referent rozpočtu
22	Zobrazení elektronického obrazu dokladu/dokumentu S_0592_KHT_2017_P2.PDF	07.03.2017 08:15:35 Slámová Jana Ing. zast.- odborný referent rozpočtu
23	Zobrazení elektronické přílohy dokladu/dokumentu Benešov, ples.pdf	07.03.2017 08:16:08 Slámová Jana Ing. zast.- odborný referent rozpočtu
24	Vyřízení žádosti o schválení dokladu/dokumentu - Herzogová Dagmar Ing., odborný referent rozpočtu	07.03.2017 08:17:52 Slámová Jana Ing. zast.- odborný referent rozpočtu
25	Odeslání informací o dokumentu v rámci ZUD. Informace o dokumentu nebo spisu byly odeslány na mikulova@kr-s.cz, herzogova@kr-s.cz, pokornal@kr-s.cz, knotek@kr-s.cz, slamova@kr-s.cz, vaskovicova@kr-s.cz	07.03.2017 08:18:09 ZUD Avizace, Avizační účet ZUD
26	Zobrazení elektronického obrazu dokladu/dokumentu S_0592_KHT_2017_P2.PDF	07.03.2017 10:06:39 Vaškovicová Johana Ing. zast.- vedoucí oddělení ro
27	Podepsání elektronického obrazu dokladu/dokumentu - Mikulová Blanka Ing., vedoucí oddělení rozpočtu S_0592_KHT_2017_P2.PDF	07.03.2017 10:06:55 Vaškovicová Johana Ing. zast.- vedoucí oddělení ro
28	Vložení el. obrazu/přílohy k dokladu/dokumentu S_0592_KHT_2017_P2.PDF obsahuje el.podpis/značku	07.03.2017 10:06:55 Vaškovicová Johana Ing. zast.- vedoucí oddělení ro
29	Nastavení příznaků platné či pracovní verze el. dokumentu. S_0592_KHT_2017_P2.PDF verze:3 platná archivovat	07.03.2017 10:06:55 Vaškovicová Johana Ing. zast.- vedoucí oddělení ro
30	Schválení dokladu/dokumentu – Mikulová Blanka Ing., vedoucí oddělení rozpočtu	07.03.2017 10:06:55 Vaškovicová Johana Ing. zast.- vedoucí oddělení ro
31	Vyřízení žádosti o schválení a podpis dokladu/dokumentu - Mikulová Blanka Ing., vedoucí oddělení rozpočtu	07.03.2017 10:06:55 Vaškovicová Johana Ing. zast.- vedoucí oddělení ro
32	Vyřízení dokumentu.	07.03.2017 10:06:55 Vaškovicová Johana Ing. zast.- vedoucí oddělení ro
33	Schvalovací předpis [100 FK Sml., dodatky, objednávky, přísliby - 1kap.] byl vyřízen kladně.	07.03.2017 10:06:55 Vaškovicová Johana Ing. zast.- vedoucí oddělení ro
34	Odeslání informací o dokumentu v rámci ZUD. Informace o dokumentu nebo spisu byly odeslány na eichelmanova@kr-s.cz	07.03.2017 10:07:22 ZUD Avizace, Avizační účet ZUD
35	Zobrazení elektronické přílohy dokladu/dokumentu Benešov, ples.pdf	08.03.2017 16:37:18 Eichelmanová Eva, ekonom

