



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost  
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx		
Pracovní zkušenosti:	-		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	1 hodina 15 hodin		Skupinové poradenství Motivační kurz
b) Rekvalifikace	-		-

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Casting – Barrandov, s.r.o.

Adresa pracoviště: Šaldova 504/24, 186 00 Praha 8 – Karlín

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxx

Kontakt: xxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora jednatel

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/ produkční činnost, výběr herců, vedení castingů

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Asistentka casting direktora
Místo výkonu odborné praxe:	Šaldova 504/24, 186 00 Praha 8 – Karlín
Smluvený rozsah odborné praxe:	02.05.2017 – 30.04.2018 (12 měsíců)
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Minimálně ukončené středoškolské vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	spolehlivost, práce na počítači, výborné komunikační dovednosti, chuť se učit novým věcem, flexibilita, angličtina
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Registrace a aktualizace herců a komparzistů, výběr do rolí, komunikace s produkcemi, koordinace

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Schopnost samostatně zvládnout jednotlivé projekty. Od studentských filmů a nekomerčních projektů, dále reklamy, televizní spoty, až po hrané filmy.

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

1. Činnosti související s registrací herců a komparsistů do našeho rejstříku. Tedy focení, úprava fotek ve photoshopu, natáčení videí a jejich úpravou v jednoduchém stříhačském programu.
2. Činnosti související s obsazováním - tedy filtrování vhodných adeptů k obsazení do rolí, konfrontace s produkcí i hercem, případným dojednáním podmínek. Na základě obdržené poptávky mohou stážisti samostatně vybírat fotografie dle požadavků produkce a nabízet je na konkrétní projekty.
3. Organizace castingů, jejichž výstupem jsou krátká videa, která slouží k představení herce a jeho krátkého hraného výkonu, na základě zaslání storyboardu, scénáře.
4. Koordinace přímo na natáčení.
5. Výroba vlastní nabídky k obsazení filmových scénářů (předběžné obsazení hlavních, vedlejších i epizodních rolí)
6. Komunikace se zadavateli a vedení vlastních projektů

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Osvojit si dovednosti technického charakteru, tedy tvorba fotografie, práce s interní databází, práce s audiovizuálním materiálem (kamera stříh). Režie krátkých castingových spotů, schopnost číst a porozumět scénáři a storyboardu. Celková castingová a produkční činnost. Znalost prostředí výroby filmu.

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

##### Název přílohy:

##### Datum vydání přílohy:

<b>Příloha č. 8</b> Průběžné hodnocení absolventa	31.08.2017, 30.11.2017. 28.02.2018 (odevzdání)
<b>Příloha č. 9</b> Závěrečné hodnocení absolventa	31.05.2018 (odevzdání)
<b>Příloha č. 10</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	31.05.2018 (odevzdání)
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	31.05.2018 (odevzdání)

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
5/2017	Zaškolení, seznámení s během firmy a interním systémem. Práce v týmu.	40hod/týden	Ne
6/2017	Školení o registrace a vlastní činnost registrace klientů do agentury.	40hod/týden	Ne
7/2017	Registrace. Vlastní (firemní) telefonní i e-mailový účet. Samostatná komunikace s klienty agentury.	40hod/týden	Ne
8/2017	Práce s poptávkou. Společně s mentorem výběr vhodných adeptů do konkrétních projektů.	40hod/týden	Ne
9/2017	Registrace, práce s poptávkou. Výběr vhodných adeptů, případná koordinace na natáčení.	40hod/týden	Ne
10/2017	Registrace, práce s poptávkou. Výběr vhodných adeptů, případná koordinace na natáčení.	40hod/týden	Ne
11/2017	Registrace, práce s poptávkou, komunikace i se zadavatelem. Vypracování nabídky, případná koordinace na natáčení.	40hod/týden	Ne
12/2017	Registrace, práce s poptávkou, komunikace i se zadavatelem. Vypracování nabídky, případná koordinace na natáčení.	40hod/týden	Ne
1/2018	Registrace, práce s poptávkou, komunikace i se zadavatelem. Vypracování nabídky, případná koordinace na natáčení.	40hod/týden	Ne
2/2018	Registrace, práce s poptávkou, komunikace i se zadavatelem. Vypracování nabídky, případná koordinace na natáčení.	40hod/týden	Ne
3/2018	Registrace, práce s poptávkou, komunikace i se zadavatelem. Vypracování nabídky, případná koordinace na natáčení.	40hod/týden	Ne
4/2018	Registrace, práce s poptávkou, komunikace i se zadavatelem. Vypracování nabídky, případná koordinace na natáčení.	40hod/týden	Ne

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): ..... dne.....

(jméno, příjmení, podpis)