

**Smlouva o poskytování úklidových služeb v budovách Úřadu městské části
Praha 8 a jejich okolí**

č. 2022/0419/OPS.DVZ (13/3224/2022)



Městská část Praha 8

se sídlem: Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00
IČO: 00063797
DIČ: CZ00063797
zastoupena: Ondřejem Grosem, starostou

(dále jen „**Objednatel**“)

a

AVE Services s.r.o.

se sídlem: Pražská 1321/38, Praha 10 – Hostivař, PSČ 102 00
IČO: 64831213
DIČ: CZ64831213
zastoupena: Ing. Tomášem Kučerou a Bc. Davidem Odvárkou, jednatelem
bankovní spojení: 
číslo účtu: 

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně jen „**Smluvní strany**“).

Preambule

Objednatel je zadavatelem nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Zajištění úklidových služeb v budovách Úřadu městské části Praha 8 a jejich okolí“ (dále jen „**Zadávací řízení**“). S ohledem na to, že v Zadávacím řízení byla jako nejvhodnější vybrána nabídka Poskytovatele, uzavřely Smluvní strany níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též „**občanský zákoník**“), tuto **smlouvu o poskytování úklidových služeb** (dále jen „**Smlouva**“):

**Článek 1
Účel a předmět Smlouvy**

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas poskytovat Objednateli úklidové služby a další související činnosti blíže specifikované v čl. 2 této Smlouvy (dále jen „**Služby**“), a to za podmínek a způsobem stanoveným touto Smlouvou včetně jejích příloh. Předmětem této Smlouvy je zároveň závazek Objednatele za řádně poskytnuté Služby Poskytovateli zaplatit úhradu (dále jen „**odměna**“).
- 1.2. Služby budou prováděny v následujících objektech:

- Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň,
 - U Meteoru 147/6, Praha 8 – Libeň,
 - Na Košince 502/1, Praha 8 – Libeň
 - U Meteoru 676/8, Praha 8 – Libeň,
 - U Meteoru 19/10, Praha 8 – Libeň,
 - Čimická 780/61, Praha 8 – Čimice,
- (dále jen „**budovy**“).
- 1.3. Pro každou budovu, ve které bude Poskytovatel provádět na základě této Smlouvy Služby pro Objednatele, bude vedena samostatná docházková kniha úklidu (dále jen „**docházková kniha**“), do které budou zaměstnanci Poskytovatele denně zapisovat datum a čas příchodů a odchodů do/z budovy včetně uvedení jejich jmen. Docházkovou knihu vede pověřený zaměstnanec Poskytovatele. Poskytovatel odpovídá za ztrátu docházkové knihy. Náklady na pořízení a vedení docházkové knihy nese Poskytovatel.
- 1.4. Objednatel povede dvě knihy úklidu (dále jen „**Kniha úklidu**“). Pro účely této Smlouvy se Knihou úklidu rozumí dokumentace vedená v písemné podobě formou deníku v pevné vazbě, přičemž stránky budou číslovány vzestupnou číselnou řadou počínaje číslicí 1.
- 1.5. Kniha úklidu 1 bude obsahovat následující:
- 1.5.1. seznam Služeb neprováděných Poskytovatelem denně a týdně, ale měsíčně, pololetně a dle potřeby (viz příloha č. 2 této Smlouvy), včetně vyznačení budovy, data a času (počtu hodin) jejich provedení a podpisu osoby pověřené Poskytovatelem ke stvrzení správnosti zapsaných údajů; tento záznam bude provádět Poskytovatel bezprostředně po provedení daných Služeb;
 - 1.5.2. údaje o hygienických prostředcích, které Objednatel předal Poskytovateli pro účely plnění předmětu této Smlouvy včetně podpisů zástupců obou Smluvních stran, kterými budou tyto údaje potvrzeny; tento záznam bude provádět zástupce Poskytovatele a zástupce Objednatele bezprostředně po předání a převzetí hygienických prostředků.
- 1.6. Kniha úklidu 2 bude obsahovat následující:
- 1.6.1. seznam specifických požadavků Objednatele na Služby, které má Poskytovatel provést a které nejsou specifikované v příloze č. 2 této Smlouvy, včetně podpisu osoby pověřené Poskytovatelem k potvrzení o seznámení se Poskytovatelem s tímto zápisem; tento záznam bude provádět Objednatel dle potřeby a za dostačující se považuje i odkaz na e-mailovou komunikaci mezi zástupci Smluvních stran;
 - 1.6.2. připomínky Objednatele ke kvalitě provedených Služeb včetně lhůty pro odstranění zjištěných nedostatků, nevyplývá-li lhůta přímo z této Smlouvy; tento záznam bude provádět Objednatel dle potřeby a za dostačující se považuje i odkaz na e-mailovou nebo telefonickou komunikaci mezi zástupci Smluvních stran.

Článek 2

Vymezení Služeb

- 2.1. Pro účely této Smlouvy se Službami rozumí poskytování veškerých úklidových prací a souvisejících činností dle pokynů Objednatele, a to zejména:
- provádění kompletního úklidu veškerých prostorů budov a jejich přilehlého okolí (dále jen „**Smluvní prostory**“);
 - doplňování hygienických prostředků (tekutých mýdel, toaletních papírů, osvěžovačů vzduchu, papírových ručníků atd.), poskytnutých pro tyto účely Objednatelem.

- 2.2. Bližší popis požadavků Objednatele na úklidové práce včetně specifikace Smluvních prostorů, které jsou předmětem Služeb dle této Smlouvy, orientačních výměr uklízené plochy a časového určení pro provádění Služeb jsou uvedeny v přílohách č. 1, 2 a 3 této Smlouvy.
- 2.3. Poskytovatel prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že budova na adrese Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, která je součástí Smluvních prostorů, je památkově chráněný objekt, ve kterém se nacházejí předměty velkého historického významu, ke kterým je nutné přistupovat se zvýšenou odbornou péčí.

Článek 3

Odměna za Služby a platební podmínky

- 3.1. Odměna za řádné poskytování Služeb vymezených v čl. 2 této Smlouvy a jejich přílohách je stanovena v souladu s cenou uvedenou v nabídce Poskytovatele v rámci Zadávacího řízení v položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.
- 3.2. Odměna za řádné poskytování Služeb zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k řádnému poskytování Služeb dle této Smlouvy, jakož i veškeré náklady s poskytováním Služeb bezprostředně související, včetně plateb případným poddodavatelům Poskytovatele. Odměna za řádné poskytování Služeb je stanovena jako nejvýše přípustná a lze ji měnit pouze v souvislosti se změnou příslušných daňových předpisů upravujících výši daně z přidané hodnoty, majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění této Smlouvy.
- 3.3. Poskytovatel je povinen vždy nejpozději k 10. dni následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byly Služby poskytnuty, vystavit a doručit Objednateli daňový doklad (fakturu), který bude kromě obecných náležitostí daňového dokladu obsahovat následující:
- označení účetního dokladu a jeho číslo;
 - číslo této Smlouvy a den jejího uzavření;
 - název a sídlo Smluvních stran, jejich IČO a DIČ;
 - předmět (podrobný rozpis provedených Služeb, který bude tvořit přílohu č. 1 faktury) a období plnění;
 - den vystavení účetního dokladu a lhůtu splatnosti;
 - označení banky včetně identifikátoru a číslo účtu, na který má být úhrada provedena;
 - účtovanou částku (tj. výše měsíční odměny) rozdělenou na částku bez DPH, výše DPH a částku včetně DPH;
 - razítko a podpis Poskytovatele.
- 3.4. Měsíční odměna je fakturována dle skutečně provedených Služeb na základě vyčíslení dle přílohy č. 1 této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn měsíční odměnu navýšit o další Služby poskytnuté v souladu s odst. 3.8 nebo odst. 3.9 této Smlouvy, a to dle hodinové sazby při mimořádných úklidech, uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy. Objednatel je oprávněn proti fakturované částce započíst pohledávky proti Poskytovateli, zejména smluvní pokuty a náhrady škody; a to i tehdy pokud nárok na jejich zaplacení dosud není splatný. Objednatel je oprávněn započíst i sporné pohledávky. Tím není dotčeno oprávnění Poskytovatele vymáhat navrácení částky odpovídající zaplacené sporné pohledávce cestou soudní žaloby.
- 3.5. Splátnost jednotlivých daňových dokladů se sjednává v délce 21 dnů po jejich doručení Objednateli. V případě, že Objednatel uplatnil nárok na úhradu smluvní pokuty dle čl. 8 této Smlouvy, se splátnost jednotlivých daňových dokladů sjednává v délce 21 dnů ode dne úhrady smluvní pokuty Poskytovatelem, a to bez ohledu na skutečnost, zda Poskytovatel nárok Objednatele na smluvní pokutu uznává či nikoliv. Úhradou smluvní pokuty se rozumí připsání příslušné částky na účet Objednatele. V případě, kdy Objednatel uplatní více nároků na úhradu smluvních pokut současně, počíná splátnost běžet dnem úhrady poslední uplatněné smluvní pokuty.
- 3.6. Zaplacením daňového dokladu se rozumí datum odepsání platby z účtu Objednatele.

- 3.7. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli k doplnění či opravě. V tomto případě neplatí původní lhůta splatnosti, ale celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opraveného nebo nově vystaveného daňového dokladu. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu.
- 3.8. Jestliže bez zavinění Poskytovatele dojde v průběhu poskytování Služeb k nutnosti provést sjednaný rozsah Služeb odchylně, a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů, mohou být tyto dodatečné Služby Poskytovatelem poskytnuty jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž Objednatel je oprávněn omezit počet hodin účtovatelných za provedení dodatečných Služeb. Bez souhlasu Objednatele lze konat pouze práce, které jsou naléhavě nutné v zájmu Objednatele, pokud Poskytovatel nemůže včas obdržet jeho souhlas. Zejména se jedná o práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody. Poskytovatel však musí prokázat, že hrozba škody nevznikla v důsledku vadného poskytování sjednaných Služeb, ale pouze v důsledku skutečností a událostí, které nemohl ani při vynaložení odborné péče předpokládat. Za provedení dodatečných Služeb náleží Poskytovateli odměna, pokud je Poskytovatel neprodleně po jejich provedení uplatní zápisem do Knihy úklidu 1 dle odst. 1.5.1 této Smlouvy.
- 3.9. Jestliže na straně Objednatele vznikne potřeba provést práce, které nejsou specifikované v příloze č. 2 této Smlouvy, má je Objednatel právo požadovat zápisem do Knihy úklidu 2 nebo v mimořádně naléhavých případech telefonicky sdělením osobě určené Poskytovatelem dle odst. 5.6 této Smlouvy s následným zápisem tohoto sdělení do Knihy úklidu 2 po provedení takových prací, a to i ve dnech pracovního klidu (např. při haváriích). Poskytovatel je povinen požadované práce provést zpravidla bezodkladně poté, kdy byl k jejich provedení vyzván Objednatelem. Pro účely posouzení, zda byly práce provedeny bezodkladně, jsou Smluvní strany povinny přihlídnout zejména k charakteru požadovaných prací. Za takto poskytnuté práce bude Poskytovateli uhrazena odměna stanovená dle hodinové sazby při mimořádných úklidech uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 3.10. Odměna za Služby (bez DPH) sjednána v tomto článku se každoročně zvyšuje vždy od 1. dubna o částku odpovídající procentní sazbě indexu meziročního růstu spotřebitelských cen, který je Českým statistickým úřadem vyhlášován za každý uplynulý kalendářní rok (dále jen „**Index**“), počínaje Indexem za rok 2023. Poskytovatel je povinen Objednateli oznámit zvýšení odměny za Služby vždy nejpozději do 31. března.

Článek 4 **Doba trvání Smlouvy a její ukončení**

- 4.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to ode dne 1. 10. 2022.
- 4.2. Tuto Smlouvu lze ukončit pouze jedním z následujících důvodů:
- 4.2.1 písemnou dohodou Smluvních stran; v takovém případě končí platnost této Smlouvy dnem uvedeným v příslušné dohodě.
 - 4.2.2 písemným odstoupením od této Smlouvy za podmínek uvedených v tomto článku.
 - 4.2.3 písemnou výpovědí Smlouvy za podmínek uvedených v tomto článku.
- 4.3. Poskytovatel může od této Smlouvy odstoupit pouze v případě, že prodlení Objednatele s uhrazením daňových dokladů za poskytované Služby dle této Smlouvy přesáhne 21 dnů.
- 4.4. Objednatel je od této Smlouvy oprávněn odstoupit zejména v případě, že Poskytovatel poruší tuto Smlouvu podstatným způsobem. Za podstatné porušení této Smlouvy se považuje zejména porušení povinností stanovených v odst. 5.1 – 5.12, 5.16, 5.17, 7.2 a 8.4 této Smlouvy.

- 4.5. Odstoupení od této Smlouvy musí mít písemnou formu, jinak je neplatné. V případě odstoupení od této Smlouvy Objednatelem je Objednatel povinen Poskytovateli uhradit veškeré účelně vynaložené a řádně doložené náklady, které vznikly ke dni odstoupení od této Smlouvy v přímé souvislosti s poskytováním Služeb, avšak pouze za předpokladu, že Poskytovatel tyto náklady řádně vyčíslí a doručí jejich výši Objednateli nejpozději do 15 dnů ode dne odstoupení.
- 4.6. Odstoupení od této Smlouvy je účinné dnem jeho písemného doručení druhé Smluvní straně, pokud v oznámení o odstoupení od této Smlouvy není uveden pozdější den.
- 4.7. Objednatel má právo písemně vypovědět tuto Smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní doba je dvouměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Poskytovateli.
- 4.8. Poskytovatel má právo písemně vypovědět tuto Smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní doba je šestiměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Objednateli.
- 4.9. Smluvní strany ke dni ukončení této Smlouvy protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění a Služeb a na jejím základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek.

Článek 5

Práva a povinnosti Poskytovatele

- 5.1. Poskytovatel zajistí řádné a včasné provádění Služeb svými pracovníky po celou dobu trvání této Smlouvy, a to každý pracovní den v době časového určení dle přílohy č. 3 této Smlouvy.
- 5.2. Poskytovatel je povinen při poskytování Služeb dodržovat obecně závazné právní předpisy a platné technické normy vztahující se k jeho činnosti, řídit se touto Smlouvou, pokyny Objednatele a podklady, které mu byly či budou prokazatelně předány. Způsob poskytování Služeb musí po celou dobu realizace v maximální míře respektovat nutnost zajištění provozu Smluvních prostorů, zejména nerušený provoz v kancelářích.
- 5.3. Poskytovatel je povinen provádět Služby řádně, včas, s potřebnou odbornou péčí, na jeho náklad a nebezpečí, plně v souladu se zájmy a pokyny Objednatele. Poskytovatel se může od pokynů Objednatele odchýlit jen v případech stanovených touto Smlouvou. V případě větší kumulace požadavků na provedení prací stanoví Objednatel prioritu jejich provedení zápisem do Knihy úklidu.
- 5.4. Poskytovatel je povinen zajistit, aby provádění Služeb bylo zajištěno pouze osobami jím k provádění Služeb výslovně určených, které jsou zároveň stálí zaměstnanci Poskytovatele nebo jeho poddodavatele (dále jen „**zaměstnanci Poskytovatele**“). Aktuální jmenný seznam zaměstnanců Poskytovatele musí být Objednateli kdykoli k dispozici. Zaměstnanci Poskytovatele:
- jsou trestně bezúhonní a nemají záznam v rejstříku trestů;
 - budou řádně Poskytovatelem proškoleni ohledně bezpečnostních, požárních a hygienických předpisů před zahájením poskytování Služeb;
 - budou vybaveni pracovními a ochrannými pomůckami;
 - jsou schopni plynule komunikovat v českém jazyce.
- 5.5. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se zaměstnanci Poskytovatele zdržovali ve Smluvních prostorech pouze po dobu nezbytnou k provádění Služeb; zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni se prokázat na výzvu pověřených osob Objednatele (zejména pracovníka recepce nebo ostrahy některého ze Smluvních prostorů) svou totožností při příchodu a odchodu ze Smluvních prostorů. Při odchodu ze Smluvních prostorů jsou zaměstnanci Poskytovatele povinni podrobit se kontrole osobních věcí (zejména příručních zavazadel, batohů apod.), a to na výzvu osob pověřených Objednatelem. Osobou pověřenou Objednatelem se rozumí zejména osoba provádějící ostrahu Smluvních prostorů. Při provádění Služeb je

Poskytovatel povinen zajistit, aby si zaměstnanci Poskytovatele počínaly tak, aby nevzbuzovaly nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem, a aby předcházely vzniku případných škod. Zaměstnanci Poskytovatele nejsou ve Smluvních prostorech oprávněny kouřit ani provádět činnosti, jež by mohly mít jakýkoli nežádoucí vliv na majetek či zájmy Objednatele. Zaměstnanci Poskytovatele rovněž nejsou oprávněni číst písemnosti Objednatele a používat či jinak nakládat se zařízením a předměty náležícími Objednateli (např. výpočetní technika, kopírky, telefony apod.) vyjma těch, které jsou Poskytovateli pro účely provádění Služeb poskytnuty. Zákaz používání přístrojů a předmětů Objednatele zaměstnanci Poskytovatele se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností souvisejících s odvracením škod, ohlášením požáru a podobných mimořádných událostí.

- 5.6. Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele předložit Objednateli ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne, kdy byla žádost Objednatelem učiněna, výpis z rejstříku trestů osob, které vykonávají pro Poskytovatele Služby. V případě nesplnění této povinnosti Poskytovatelem nebo v případě, že předložený výpis z rejstříků trestů konkrétní osoby bude obsahovat záznam o spáchání trestného činu, nesmí Poskytovatel pověřit tuto osobu plněním předmětu této Smlouvy. Objednatel je oprávněn zamezit takové osobě ve vstupu do Smluvních prostorů. Předložený výpis z rejstříku trestů nesmí být v době předložení Poskytovatelem Objednateli starší tří měsíců.
- 5.7. Poskytovatel je povinen zajistit po celou dobu platnosti této Smlouvy dosažitelnost minimálně jednoho výkonného manažera úklidových prací, který bude splňovat předpoklady stanovené Objednatelem v Zadávacím řízení (tj. nejméně středoškolské vzdělání a jeden rok praxe na vedoucí pozici při realizaci obdobné zakázky), a to prostřednictvím mobilního telefonu a zároveň e-mailu, a to každý všední den v době od 07:00 do 18:00. Poskytovatel je současně povinen sdělit nejpozději do tří pracovních dnů ode dne účinnosti této Smlouvy písemně zástupci Objednatele mobilní telefonní kontakt na jím pověřenou osobu, která musí být dostupná ve všedních dnech od 18:00 do 07:00 a dále ve dnech pracovního klidu za účelem sdělení mimořádně naléhavých skutečností (odst. 3.8 a 3.9 této Smlouvy).
- 5.8. Poskytovatel je povinen zajistit po celou dobu platnosti této Smlouvy přítomnost jednoho svého pracovníka v budovách uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy, a to v době uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Tento pracovník musí umět komunikovat v českém jazyce, a to slovem i písmem. Dále je tento pracovník Poskytovatele povinen provádět při nástupu do budovy kompletní kontrolu úklidu, zajistit drobné úklidové práce (např. úklid rozlité kávy, setření mokré podlahy, odstranění znečištění venkovního schodiště, apod.) včetně odstranění případných zjištěných vad (odst. 7.2 této Smlouvy), odstranit sníh a náledí, provést posyp (posypový materiál zajistí Poskytovatel), je-li to třeba, a dále je povinen přebírat od Objednatele hygienické prostředky za účelem plnění předmětu této Smlouvy, tuto skutečnost zaznamenat do Knihy úklidu 1 a podepsat Objednateli potvrzení o převzetí.
- 5.9. Poskytovatel je povinen plnit pokyny Objednatele, a to jak ústní, tak uvedené v Knize úklidu či e-mailové komunikaci. Údaj o uděleném ústním pokynu запиše Objednatel následně do Knihy úklidu.
- 5.10. Poskytovatel je oprávněn ve Smluvních prostorech provádět a zajišťovat pouze činnosti uvedené v čl. 2 této Smlouvy a v přílohách této Smlouvy, případně činnosti, které jsou v souladu s pokynem Objednatele, zaznamenaným v Knize úklidu. Poskytovatel není oprávněn bez písemného souhlasu Objednatele provádět jakékoliv změny nebo úpravy na majetku Objednatele.
- 5.11. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti této Smlouvy sjednáno pojištění pro případ uplatňování nároků z titulu náhrady škody vzniklé činností Poskytovatele, a to v minimální výši 3.500.000 Kč (slovy: tři miliony pět set tisíc korun českých). Pojištění musí krýt i škody způsobené Poskytovatelem v rámci jeho podnikatelské činnosti. Poskytovatel je povinen umožnit zástupci Objednatele kdykoli nahlédnout do originálu pojistné smlouvy. Poskytovatel je dále povinen Objednatele bezodkladně informovat o změně pojistné smlouvy.

- 5.12. Poskytovatel smí po uzavření této Smlouvy vstupovat za účelem plnění předmětu této Smlouvy do všech částí Smluvních prostorů, nebude-li Objednatel stanoven jinak.
- 5.13. Poskytovatel je povinen po celou dobu poskytování Služeb zajistit bezpečnost práce a provozu, zejména dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany na pracovišti, a odpovídá za škody vzniklé jejich porušením Objednateli, třetím osobám a/nebo sobě samému.
- 5.14. Poskytovatel prohlašuje, že osoby určené k provádění Služeb byly v bezpečnostních, požárních a hygienických předpisech řádně proškoleny. Osoby určené k provádění Služeb musí být na náklady Poskytovatele vybaveny pracovními a ochrannými pomůckami. Poskytovatel musí současně respektovat kontrolní činnost Objednatele přijímáním účinných opatření bez prodlení. Poskytovatel je povinen poučit osoby určené k provádění Služeb o veškerých povinnostech, které pro ně vyplývají zejména z bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů. Poskytovatel odpovídá za dodržování právních povinností osobami určenými k provádění Služeb, včetně povinností, které jim vyplývají z této Smlouvy.
- 5.15. Osoby určené k provádění Služeb musí být při plnění předmětu této Smlouvy ve Smluvních prostorech označeny visáčkou se jménem a v přiměřeně čistém pracovním stejnokroji.
- 5.16. Poskytovatel se zavazuje k co nejefektivnějšímu provádění Služeb s důrazem na spokojenost Objednatele a jeho zaměstnanců, třetích osob (zejména návštěvníků Objednatele, úředních osob Objednatele apod.), jakož i osob oprávněných za něj jednat.
- 5.17. Poskytovatel je povinen skladovat v prostorech poskytnutých mu Objednatel dle odst. 6.2 této Smlouvy hygienické prostředky, které mu Objednatel předal za účelem plnění předmětu této Smlouvy. Poskytovatel není oprávněn vynášet tyto prostředky ze Smluvního prostoru, ve kterém mu byly tyto prostředky svěřeny do dispozice, ledaže mu Objednatel k tomu udělí předchozí písemný souhlas.
- 5.18. V případě, že vznikne potřeba některé hygienické zboží skladované Poskytovatelem dle odst. 5.17 této Smlouvy pro účely řádného plnění předmětu této Smlouvy doplnit, je Poskytovatel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele nejméně 5 pracovních dnů předem tak, aby měl Objednatel dostatečný časový prostor pro zajištění dodávky zboží a jeho předání Poskytovateli.
- 5.19. Poskytovatel je povinen předložit na vyžádání Objednatele podrobný písemný seznam všech čisticích prostředků, které užívá při provádění Služeb, včetně uvedení jejich názvů a počtů spotřebovaných kusů za období specifikované Objednatel v žádosti. Poskytovatel je povinen předložit tento seznam Objednateli do 3 pracovních dnů ode dne, kdy byla žádost Objednatel učiněna.
- 5.20. Součástí úklidových služeb jsou i uklízení a čisticí prostředky nezbytné pro provádění všech úklidových služeb. Veškeré uklízení a čisticí prostředky musí být označeny jako ekologicky šetrné. Čisticí prostředky musí být vždy použity na určený povrch (prostředek na podlahy, prostředek na umyvadla, prostředek na nábytek atd.).
- 5.21. Poskytovatel je povinen v rámci venkovního úklidu zajistit na přilehlých komunikacích zametání a odstraňování nečistot, vynášení košů, čištění kanalizačních vpustí, odklizení sněhu a náledí včetně posypu vlastním materiálem a vlastním technickým vybavením.

Článek 6

Práva a povinnosti Objednatele

- 6.1. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat způsob poskytování Služeb Poskytovatelem. Služby budou prováděny s odbornou péčí alespoň v takové kvalitě, která je

v místě a v čase obvyklá tak, aby byla zajištěna čistota, hygiena a důstojná úprava Smluvních prostorů. Služby budou Poskytovatelem prováděny v souladu s požadavky a pokyny Objednatele, dále přílohami č. 1, 2 a 3 této Smlouvy a rovněž i v souladu s veškerými pro Poskytovatele závaznými normami a předpisy a dále touto Smlouvou jako celkem. Zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel provádí Služby v rozporu s touto Smlouvou, je oprávněn postupovat dle odst. 7.2 a věcně navazujících ustanovení této Smlouvy.

- 6.2. Objednatel Poskytovateli umožní ve Smluvních prostorech, ve kterých budou Služby prováděny, bezúplatné uložení úklidové techniky a úklidového náčiní. Objednatel dále umožní Poskytovateli skladovat ve vhodných prostorech hygienické potřeby, které mu Objednatel za účelem plnění předmětu této Smlouvy předá. Objednatel poskytne Poskytovateli v místech plnění této Smlouvy a na své náklady možnost odběru vody a elektrické energie (pro účely plnění této Smlouvy). Poskytovatel se zavazuje používat tato média hospodárně a v nezbytně nutném množství.
- 6.3. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli včas veškeré informace nezbytné pro řádný výkon provádění Služeb.

Článek 7

Odpovědnost za vady a za škodu

- 7.1. Rozsah, kvalita a provedení Služeb musí přesně odpovídat požadavkům Objednatele a vymezení uvedenému v této Smlouvě a jejich přílohách. Jakékoliv odchylky od požadavků Objednatele či tohoto vymezení budou chápány jako vadné plnění.
- 7.2. Pokud rozsah, kvalita a provedení Služeb neodpovídá požadavkům Objednatele, uvede to Objednatel do Knihy úklidu 2 společně s požadavkem, jak vzniklou vadu plnění odstranit, a lhůtu pro její odstranění. Lhůta nesmí být kratší než 30 minut nebo než časový úsek, který je třeba na odstranění nedodělků s odbornou péčí, lhůta však nebude delší než 24 hodin. Objednatel provede zápis do Knihy úklidu 2 zpravidla v době 8:00 – 9:00. Pokud Poskytovatel neodstraní vadu plnění ani v dodatečně stanovené lhůtě, jedná se o podstatné porušení smluvních povinností.
- 7.3. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou Objednateli, zejména na Smluvních prostorech či majetku Objednatele při provádění Služeb či v souvislosti s jejich prováděním, která je způsobena osobami určenými k provádění Služeb. Poskytovatel prohlašuje, že jeho odpovědnost za případnou škodu je kryta pojištěním, které bylo v souladu s odst. 5.10 této Smlouvy uzavřeno.
- 7.4. Poskytovatel odpovídá rovněž za škody způsobené poddodavateli nebo jejich zaměstnanci v souvislosti s prováděním Služeb.
- 7.5. Poskytovatel je povinen Objednatele odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které Objednateli, jeho oprávněným zástupcům, zaměstnancům či třetím osobám při provádění Služeb či v souvislosti s ním vzniknou.
- 7.6. Poskytovatel neodpovídá za vady a nedodělky, které byly po faktickém převzetí Služeb způsobeny Objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.

Článek 8

Smluvní pokuty a smluvní úrok z prodlení

- 8.1. Pokud rozsah, kvalita a provedení Služeb neodpovídá požadavkům stanoveným touto Smlouvou, zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý zjištěný případ nekvalitního plnění, zapsaný v Knize úklidu 2.
- 8.2. V případě, že Poskytovatel nesplní jakoukoliv svou další povinnost upravenou touto Smlouvou (s výjimkou povinnosti mlčenlivosti specifikované v odst. 11.1 této Smlouvy), na kterou byl

Objednatel předem upozorněn, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý zjištěný případ.

- 8.3. V případě, že dojde ke ztrátě nebo poškození docházkové knihy, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč. Smluvní pokutu dle předchozí věty je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli při každé jednotlivé ztrátě či poškození docházkové knihy. Za poškození se pro účely tohoto odstavce rozumí jakékoliv poškození, které znemožní čitelnost zapsaných údajů (např. polití, vytržení listu apod.).
- 8.4. V případě prokázání, že některá z osob, pověřených Poskytovatelem k provádění Služeb, odcizila nebo se pokusila odcizit ze Smluvních prostorů jakoukoliv věc bez ohledu na její hodnotu a vlastnické právo k ní, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč za každý jednotlivý případ. Taková skutečnost může být Objednatel považována za podstatné porušení této Smlouvy a zakládá právo Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
- 8.5. V případě, že dojde ke ztrátě klíče, které byly Poskytovateli předány, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý ztracený klíč. Smluvní pokutu dle předchozí věty je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli při každé jednotlivé ztrátě klíče.
- 8.6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v odst. 11.1 této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti; pokud by neoprávněně vyzrazené informace byly publikovány ve sdělovacích prostředcích, sjednává se smluvní pokuta ve výši 100.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- 8.7. V případě, že Objednatel bude v prodlení se zaplacením daňového dokladu Poskytovatele, zaplatí Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení. V případě, že Objednatel neuhradí Poskytovateli platbu do 21 dnů po termínu splatnosti, je Poskytovatel oprávněn přerušit poskytování Služeb až do doby plné úhrady nebo v souladu s odst. 4.3 této Smlouvy od této Smlouvy odstoupit. Toto právo však Poskytovateli nenáleží v případě postupu Objednatele v souladu s odst. 3.5 a 3.7 této Smlouvy.
- 8.8. Celková výše smluvních pokut není omezena jakýmkoliv limitem. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Smluvní strany tedy výslovně prohlašují, že vylučují aplikaci ustanovení § 2050 občanského zákoníku na vzájemné vztahy vyplývající z této Smlouvy.
- 8.9. Smluvní pokutu uplatňuje Objednatel zasláním výzvy k úhradě smluvní pokuty. Objednatel písemně vyzve Poskytovatele k úhradě uplatněné smluvní pokuty. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů po doručení písemné výzvy, ze které bude vyplývat výše a důvod uplatnění smluvní pokuty, Poskytovateli. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně možnosti zápočtu proti kterékoliv splatné i nesplatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli. Poskytovatel je povinen uhradit i smluvní pokuty, jejichž důvod vzniku neuznává. Tím není dotčeno právo Poskytovatele domáhat se vrácení částky odpovídající zaplacené sporné smluvní pokutě cestou soudní žaloby. Ustanovení tohoto odstavce se užije obdobně na vyúčtování a úhradu úroku z prodlení.

Článek 9 Vyšší moc

- 9.1. Vyšší moc znamená překážku, jež nastala nezávisle na vůli povinné Smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná Smluvní strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době uzavření této Smlouvy tuto překážku předvíдалa.

- 9.2. Žádné Smluvní straně nevzniknou žádné nároky proti druhé Smluvní straně z důvodu porušení závazků podle této Smlouvy druhou Smluvní stranou, pokud bylo takové porušení způsobeno v důsledku události vyšší moci, která brání této Smluvní straně splnit některý ze závazků podle této Smlouvy.
- 9.3. O vzniku události vyšší moci je dotčená Smluvní strana povinna informovat druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu. Současně musí dotčená Smluvní strana sdělit podrobnosti týkající se události vyšší moci, včetně důkazu o jejích účincích na povinnosti dotčené Smluvní strany, a upozornit na jakoukoliv činnost, která by mohla zmírnit následky této události vyšší moci.
- 9.4. Bez zbytečného odkladu po oznámení podle odst. 9.3 této Smlouvy musí Smluvní strany projednat všechna přiměřená opatření a podmínky ke zmírnění následků události vyšší moci a usnadnění pokračování plnění podle této Smlouvy.
- 9.5. Smluvní strany jsou povinny po celou dobu po vzniku události vyšší moci vyvíjet úsilí, které od nich lze rozumně očekávat, k odvrácení nebo zmírnění následků události vyšší moci a Poskytovatel je povinen po celou dobu, po kterou událost vyšší moci působí, činit kroky v souladu se zavedenou odbornou praxí, aby předešel nebo minimalizoval následky události vyšší moci.

Článek 10 **Poddodavatelé**

- 10.1. Poskytovatel může plnit část předmětu této Smlouvy prostřednictvím poddodavatelů, kteří jsou uvedeni v Seznamu poddodavatelů (příloha č. 4 této Smlouvy) včetně specifikace části předmětu plnění, kterou budou vykonávat. Případnou změnu v osobě poddodavatele může Poskytovatel provést pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele.

Článek 11 **Zvláštní ujednání**

- 11.1. Poskytovatel i jeho zaměstnanci, případně poddodavatelé, se zavazují během poskytování Služeb i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním Služeb dozví.
- 11.2. Poskytovatel je povinen předat Objednateli vše, co od nebo pro Objednatele při plnění této Smlouvy získal, zejména potřebnou dokumentaci, kterou za nebo od Objednatele převzal v průběhu plnění této Smlouvy.

Článek 12 **Závěrečná ustanovení**

- 12.1. Osobami pověřenými jednat jménem Objednatele ve všech záležitostech vyplývajících z této Smlouvy jsou vedoucí oddělení hospodářské správy ÚMČ Praha 8 a jeho zástupce.
- 12.2. Osoby pověřené jednat jménem Poskytovatele ve všech záležitostech vyplývajících z této Smlouvy jsou:
[redacted], tel: [redacted] e-mail: [redacted]
[redacted], tel: [redacted] e-mail: [redacted]
- 12.3. Osoby určené odst. 12.1 a 12.2 této Smlouvy mohou být změněny jednostranným písemným oznámením Smluvní strany, u níž má ke změně dojít, adresovaným druhé Smluvní straně. Taková změna bude účinná dnem doručení oznámení druhé Smluvní straně.
- 12.4. Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a řádně podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran. Tím není dotčen odst. 12.3 této Smlouvy.

- 12.5. Objednatel je oprávněn postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy bez dalšího třetí osobě, je však povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat Poskytovatele.
- 12.6. Poskytovatel není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
- 12.7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 12.8. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této Smlouvy v jejím plném znění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
- 12.9. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv zajistí Objednatel.
- 12.10. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu této Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 10. 2022.
- 12.11. Poskytovatel bere na vědomí, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 12.12. Tato Smlouva a právní vztahy z ní plynoucí se řídí obecně závaznými předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 12.13. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
- 12.14. Pokud by se některé ustanovení této Smlouvy ukázalo být z důvodu rozporu s kogentní právní normou neplatným či neúčinným, zavazují se Smluvní strany, že se dohodnou na náhradním smluvním ustanovení, které se svým obsahem bude co nejvíce blížit obsahu nahrazovaného smluvního ustanovení.
- 12.15. Poskytovatel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, ve kterém bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, příp. na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, že proti němu nebylo zahájeno konkurzní ani vyrovnávací řízení a nebyl zamítnut konkurz pro nedostatek majetku, není v likvidaci a nemá v evidenci daní vedeny daňové nedoplatky. Dále Poskytovatel prohlašuje, že nemá ve statutárním orgánu osoby, které byly v době posledních třech letch pravomocně odsouzeny pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Poskytovatele.
- 12.16. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah této Smlouvy a že tuto Smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážně míněné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.
- 12.17. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace objektů a prostorů + položkový rozpočet*
 - Příloha č. 2 – Specifikace vnitřního a venkovního úklidu*
 - Příloha č. 3 – Časové určení provádění Služeb*
 - Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů*

Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 8

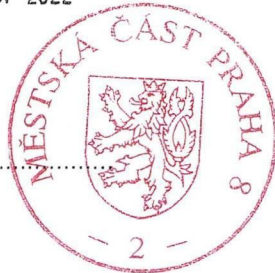
Rozhodnuto orgánem městské části: Rada městské části Praha 8

Datum jednání a číslo usnesení: 27. 07. 2022, č. Usn RMC 0387/2022

Za Objednatele:

V Praze dne 23. 08. 2022

[Redacted]
.....
Ondřej Gros, starosta
[Redacted]



Za Poskytovatele:

V Praze dne 22. 08. 2022

[Redacted] [Redacted]
.....
Ing. Tomáš Kučera, Bc. David Odvárka, jednatelé
[Redacted]

Ave Services s.r.o.
102 00 Praha 10
IČO: 64831213 DIČ: CZ64831213

Upravec rozpočtu: [Redacted]

Specifikace objektů a prostorů + položkový rozpočet

Zenklova 1/35 (Libeňský zámek)	Počet m ² (cca)	Cena bez DPH za 12 měsíců
Vnitřní úklid - hlavní budova + přístavky		
podlahová plocha (lino, dlažba, kobercová krytina) 42 kanceláří, 5 kuchyněk, 9 soc. zařízení, 3 sprchy, chodby, schodiště	1 940	299 999,00 Kč
podlahová plocha - obřadní síň + předsálí (kobercová krytina)	200	34 640,00 Kč
podlahová plocha - kaple + kůr (dlažba)	110	15 972,00 Kč
okna (bez žaluzií)	1 010	16 160,00 Kč
Venkovní úklid		
přední a zadní dvůr, chodník, parkoviště podél zadního traktu, venkovní prostor před hlavním vchodem, příjezdová cesta ke kotelně	1 770	143 184,00 Kč

U Meteoru 147/6 (Bílý dům)	Počet m ² (cca)	Cena bez DPH za 12 měsíců
Vnitřní úklid		
podlahová plocha (lino, dlažba, kobercová krytina) 77 kanceláří, 8 kabeinek, 2 pokladny, 7 kuchyněk, 23 soc. zařízení, 2 sprchy, chodby, schodiště	4 250	619 999,00 Kč
podlahová plocha - sál (kobercová krytina)	470	74 824,00 Kč
okna (bez žaluzií)	1 410	22 560,00 Kč
Venkovní úklid		
betonové chodníky podél objektu, parkoviště, příjezdová cesta, schody na hlavní komunikaci, chodník podél objektu z hlavní komunikace, dvůr	2 500	199 000,00 Kč

Na Košince 502/1 (Grabova vila + domeček)	Počet m ² (cca)	Cena bez DPH za 12 měsíců
Vnitřní úklid		
podlahová plocha (lino, dlažba, kobercová krytina) 41 kanceláří, 3 kuchyňky, 14 soc. zařízení, 2 sprchy, chodby, schodiště	1 860	299 869,00 Kč
3x reprezentativní prostory - 2x parkety, 1x dlažba	300	56 060,00 Kč
okna (bez žaluzií)	550	8 800,00 Kč
Venkovní úklid		
parkoviště a příjezdová cesta, chodník - terasa	2 000	158 400,00 Kč

U Meteoru 676/8 (2 tesko budovy)	Počet m ² (cca)	Cena bez DPH za 12 měsíců
Vnitřní úklid		
podlahová plocha (lino, dlažba, kobercová krytina) 54 kanceláří, 4 kuchyňky, 9 soc. zařízení, chodby, schodiště	1 500	229 866,00 Kč
okna (bez žaluzií)	1 100	17 600,00 Kč
Venkovní úklid		
přístupové cesty k objektům, chodníky podél objektů, příjezdová cesta k objektům, zadní dvůr k bývalé kotelně	3 000	237 487,00 Kč

U Meteoru 19/10 (tesko budova)	Počet m² (cca)	Cena bez DPH za 12 měsíců
Vnitřní úklid		
podlahová plocha (lino, dlažba, kobercová krytina) 23 kanceláří, 2 kuchyňky, 3 soc. zařízení, 1 sprcha, chodby, schodiště	640	99 850,00 Kč
okna (bez žaluzií)	370	5 920,00 Kč
Venkovní úklid		
přístupové a příjezdové cesty k objektu, chodníky podél objektu	1 100	89 000,00 Kč

Čimická 780/61 (správní archiv)	Počet m² (cca)	Cena bez DPH za 12 měsíců
Vnitřní úklid		
podlahová plocha 8 kanceláří, 21 depozitářů, badatelna, kuchyňka, 10 soc. zařízení, 7 sprch	1 472	229 450,00 Kč

Hodinová sazba při mimořádných úklidech		158,00 Kč
Předpokládaný počet hodin za 12 měsíců	120	18 960,00 Kč

Celková nabídková cena bez DPH za jednotlivé objekty		
Zenklova 1/35 (Libeňský zámek)		509 955,00 Kč
U Meteoru 147/6 (Bílý dům)		916 383,00 Kč
Na Košince 502/1 (Grabova vila + domeček)		523 129,00 Kč
U Meteoru 676/8 (2 tesko budovy)		484 953,00 Kč
U Meteoru 19/10 (tesko budova)		194 770,00 Kč
Čimická 780/61 (správní archiv)		229 450,00 Kč
Mimořádné úklidy		18 960,00 Kč
Celková nabídková cena bez DPH za 12 měsíců		2 877 600,00 Kč

*Dodavatel vyplní položky označené touto barvou:	
--------------------------------------------------	--

Příloha č. 2

Specifikace vnitřního a venkovního úklidu

A) Specifikace vnitřního úklidu

denně

- mytí skel vstupních a průchozích dveří
- vyprázdnění hygienických a odpadkových košů a soustředění odpadků do popelnic (kontejnerů), včetně separace různých odpadů
- vysypání skartace ze skartovacích strojů a vynesení do určených nádob
- vyprázdnění a mytí venkovních popelníků
- zametení a vytření podlah s omyvatelnou úpravou povrchu
- očištění dveřních rohožek
- otření dveří kolem klik z obou stran
- setření prachu z pracovních stolů, telefonních přístrojů a stolních lamp
- setření prachu z výpočetní techniky, kopírovacích strojů, psacích strojů a ostatních elektronických zařízení
- otření nábytku do výše 1,8 m
- omytí vnitřních okenních parapetů
- kompletní dezinfekce a umytí hygienických zařízení (WC, umyvadla, sprchy, umývárny), včetně ostatního příslušenství (kuchyňky, kuřárny, šatny aj.), včetně vyčištění chromovaných baterií u sprch, umyvadel, bidetů aj.
- kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorech (osvětlení, splachovač, baterie aj.) a nahlášení závad objednateli

3x týdně

- čištění koberců vysavačem

1x týdně

- vyčištění zrcadel a skel nábytku
- otření židlí a pevných částí křesel
- vyčištění křesel, sedacích souprav a čalouněných židlí vysavačem
- vyčištění špatně přístupných míst podlahy a soklů vysavačem
- otření topení
- umytí dveří a zárubní z obou stran
- umytí keramických obkladů hygienických a ostatních zařízení
- setření prachu z těžko dostupných míst
- umytí zrcadel a omyvatelných obkladů stěn
- vytření prostoru mezi okny a parapety
- vyčištění venkovních rohožek a prahů dveří

měsíčně

- umytí a dezinfekce odpadkových košů a nádob na WC
- otření obrazů, ozdob a jiných zavěšených předmětů
- setření a omytí nečistot z hodin a konzolí
- omytí a vyleštění nábytku
- setření prachu z vysokého nábytku nad 1,8 m
- omytí a očištění požární techniky (hasících přístrojů, hydrantů aj.)
- omytí venkovních a vnitřních mříží

pololetně

- umytí těles ústředního topení
- omytí oken
- hloubkové vyčištění koberců a čalouněného nábytku
- ošetření parketových podlah

průběžně

- doplňování toaletního papíru a papírových ručníků do zásobníků WC
- doplňování tekutého mýdla do dávkovačů u umyvadel
- doplňování souprav WC (kartáč s nádobkou) na WC
- doplňování hygienických sáčků do hygienických a odpadkových košů

B) Specifikace venkovního úklidu

denně

- vynášení odpadkových košů z prostranství
- zametání a odstraňování nečistot (listí, papírů aj.) z asfaltové a betonové komunikace, schodiště apod.

dle potřeby

- čištění kanalizačních vpustí (vyčištění mříže a koše)
- čištění obrubníků od nečistot ze strany komunikace
- odstraňování trávy a plevelů ze spár komunikací
- odklizení sněhu
- odsekávání a posyp náledí

Příloha č. 3

Časové určení provádění služeb

Dopolední úklid - Je nutná přítomnost pracovníka úklidu po celé časové rozmezí.

Odpolední úklid - Uvedené časové rozmezí je dobou, ve které může být úklid prováděn.

Zenklova 1/35 (Libeňský zámek)	dny	od	-	do
dopoledne	po-pá	6:00	-	15:00
odpoledne	po	18:00	-	21:00
	út	16:00	-	21:00
	st	18:00	-	21:00
	čt	16:00	-	21:00
	pá	15:00	-	21:00

U Meteoru 147/6 (Bílý dům)	dny	od	-	do
dopoledne	po-pá	6:00	-	15:00
odpoledne	po	18:00	-	20:30
	út	16:00	-	20:30
	st	18:00	-	20:30
	čt	16:00	-	20:30
	pá	15:00	-	18:30

Na Košince 502/1 (Grabova vila + domeček)	dny	od	-	do
dopoledne	po-pá	6:00	-	15:00
odpoledne	po	18:00	-	19:45
	út	16:00	-	18:45
	st	18:00	-	19:45
	čt	16:00	-	18:45
	pá	15:00	-	18:45

U Meteoru 676/8 (2 tesko budovy)	dny	od	-	do
dopoledne	po-pá	NE		
odpoledne	po	18:00	-	19:45
	út	16:00	-	18:45
	st	18:00	-	19:45
	čt	16:00	-	18:45
	pá	15:00	-	18:45

U Meteoru 19/10 (tesko budova)	dny	od	-	do
dopoledne	po-pá	NE		
odpoledne	po	18:00	-	19:45
	út	16:00	-	18:45
	st	18:00	-	19:45
	čt	16:00	-	18:45
	pá	15:00	-	18:45

Čimická 780/61 (správní archiv)	dny			
Úklid je možné provádět pouze v provozní době ÚMČ Praha 8 za přítomnosti zaměstnance ÚMČ Praha 8.	po	cca 4 hod.		
	út	cca 4 hod.		
	st	cca 4 hod.		
	čt	cca 4 hod.		
	pá	cca 4 hod.		

Příloha č. 7 ZD

Seznam poddodavatelů

Prohlašuji, že při plnění předmětu veřejné zakázky „Zajištění úklidových služeb v budovách Úřadu městské části Praha 8 a jejich okolí“ máme v úmyslu zadat část veřejné zakázky těmto poddodavatelům:

Obchodní firma (příp. jméno a příjmení):	MS Property s.r.o.
Sídlo:	K Hájům 2671, 155 00 Praha 5
IČO:	01392956
Část zakázky, která má být plněna prostřednictvím poddodavatele:	Speciální jednorázové úklidy, služby. (pohotovost – havarijní stavy)
Výše finančního podílu v %	20 %
Část kvalifikace, kterou plní:	Pololetní práce a dle potřeby

Toto čestné prohlášení činí dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V Praze dne 11. 7. 2022

Ing. Tomáš
Kučera

David
Odvárka

za AVE Services s.r.o.

Ing. Tomáš Kučera, Bc. David Odvárka

jednatelé společnosti

Pozn.: Alternativně předloží dodavatel prohlášení, že nemá v úmyslu plnit žádnou část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele a veškeré činnosti budou prováděny přímo dodavatelem.