

Tento dokument a jeho přílohy slouží pouze pro potřeby výběrového řízení veřejné zakázky s názvem „Zpracování studie proveditelnosti na vybudování Samoobslužného portálu ČTÚ“. Bez písemného souhlasu Zadavatele nesmí být tento dokument dále šířen.

Informační koncepce Českého telekomunikačního úřadu 2022-2025



Český telekomunikační úřad

Praha, březen 2022

OBSAH

Úvod	6
1 Identifikace Informační koncepce	6
2 Manažerské shrnutí	7
2.1 Nejstručnější rekapitulace závěrů IK.....	7
2.2 Základní odpovědnosti a kompetence úřadu	7
2.3 Shrnutí stávajícího stavu úřadu a jeho architektury	7
2.4 Klíčové transformační cíle	8
2.5 Klíčové vnitřní potřeby ICT	8
2.6 Shrnutí vize cílového stavu úřadu a jeho architektury	8
2.7 Výběr klíčových změnových záměrů / projektů	9
2.8 Výběr klíčových změn v řízení ICT	9
2.9 Základní podmínky realizovatelnosti změn	10
2.10 Jak číst informační koncepci.....	10
2.11 Vztah IK ke klíčovým strategickým dokumentům úřadu a eGovernmentu.....	10
Část A: Koncepce architektury úřadu	11
1 Přehled stávajícího stavu.....	11
1.1 Přehled celkové architektury úřadu	11
1.2 Přehled Business Architektury.....	13
1.2.1 Hlavní a podpůrné procesy.....	13
1.2.2 Stav provozních, řídicích a korporátních činností	18
1.2.3 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu Business Architektury.....	19
1.3 Aplikační architektura informačních systémů úřadu	20
1.3.1 Přehled a klasifikace všech informačních systémů úřadu	20
1.3.2 Přehled ISVS ve správě ČTÚ	20
1.3.3 Provozní informační systémy úřadu	21
1.3.4 Ostatní informační systémy úřadu	22
1.3.5 Záměry na pořízení nebo vytvoření nových ISVS	22
1.3.6 Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS.....	23
1.3.7 Využití cloud řešení	24
1.3.8 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu aplikační architektury	24
1.4 Datová architektura informačních systémů úřadu	24
1.4.1 Základní charakteristiky datové architektury	24
1.4.2 Konceptuální datový model úřadu	25
1.4.3 Kategorie údajů úřadu	26
1.4.4 Otevřená data	27
1.4.5 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu datové architektury.....	27
1.5 Architektura IT infrastruktury úřadu	28
1.5.1 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu Infrastrukturní architektury	30

1.6	Architektura komunikační infrastruktury úřadu	32
1.6.1	Shrnutí potřeb komunikační infrastruktury úřadu	32
1.7	Přehled běžících a schválených projektů	33
1.7.1	Přehled probíhajících projektů	33
1.7.2	Přehled schválených a připravovaných ale ještě nezapočatých projektů	33
1.7.3	Přehled připravovaných námětů a záměrů	33
2	Přehled motivací úřadu ke změnám architektury	35
2.1	Poslání úřadu, strategické a externí byznys požadavky	35
2.1.1	Poslání a kompetence úřadu	35
2.1.2	Přehled platných strategických dokumentů a cílů úřadu	36
2.2	Interní byznys požadavky (procesní zlepšování)	36
2.3	Interní a externí ICT vlivy, cíle a požadavky	38
2.3.1	Business požadavky	38
2.3.2	Vyhodnocení a prioritizace	38
2.4	Shoda s cíli IK ČR	38
2.4.1	Dopady cílů Informační koncepce ČR v prostředí ČTÚ	38
2.5	Dopady principů Informační koncepce ČR do digitalizace úřadu	48
2.6	Model motivační architektury úřadu	50
2.7	Shrnutí a interpretace potřebných změn architektury	50
3	Návrh cílového stavu	55
3.1	Architektonická vize úřadu	55
3.2	Návrh cílové byznys architektury	55
3.3	Návrh cílové architektury IS (aplikační a datová architektura)	55
3.4	Návrh cílové technologické architektury	56
3.5	Návrh cílové architektury ICT infrastruktury	56
3.6	Vysvětlení cílové architektury jednotlivých ISVS (full stack)	56
4	Plán realizace změn v architektuře úřadu	57
4.1	Přehled programů a projektů informatiky	57
4.2	Vazby realizačních programů na prvky motivace IK ČTÚ	57
4.3	Alokace investičního a provozního rozpočtu A (architektura – za co stavět)	57
Část B: Koncepce řízení služeb ICT		59
1	Zhodnocení stávajícího stavu řízení ICT	59
1.1	Zhodnocení stavu a metod řízení životního cyklu IS	59
1.2	Zhodnocení stavu a metod řízení schopností ICT útvaru	61
1.3	Zhodnocení stavu a metod řízení disciplín ve spolupráci s ostatními útvary úřadu	61
1.4	Zhodnocení stavu spolupráce s orgány centrální koordinace ICT a eGovernmentu	62
1.5	Přehled běžících a schválených projektů a identifikovaných záměrů pro řízení ICT	63
1.5.1	Přehled probíhajících, schválených a připravovaných projektů	63

1.5.2	Přehled již připravovaných námětů a záměrů	63
1.5.3	Interpretace	63
2	Přehled motivací úřadu ke změnám řízení ICT	64
2.1	Přehled externích cílů, úkolů a vlivů	64
2.2	Přehled identifikovaných vnitřních motivací	64
2.3	Cíle zlepšování kvality řízení, rozvoje a provozu informačních služeb	67
2.4	Cíle zlepšování v oblasti bezpečnosti služeb	67
2.5	Shrnutí a interpretace identifikovaných změn řízení ICT	68
3	Návrh cílového stavu řízení ICT úřadu	69
3.1	Návrh způsobu řízení životního cyklu IS	69
3.2	Návrh způsobu řízení celkových schopností ICT útvaru	69
3.3	Návrh způsobu řízení disciplín ve spolupráci s ostatními útvary úřadu	69
3.4	Návrh způsobu spolupráce na centrální koordinaci ICT a eGovernmentu	69
4	Plán realizace změn ve způsobech řízení ICT	70
4.1	Plán záměrů realizace změn způsobu řízení ICT	70
4.2	Plán řízení kvality IS – Činnosti v oblasti řízení kvality	70
4.3	Plán řízení bezpečnosti IS – Činnosti v oblasti řízení bezpečnosti	70
4.4	Alokace investičního a provozního rozpočtu B – za co provozovat	70
Část C: Řízení dokumentu IK úřadu a jeho naplňování		71
1	Naplňování informační koncepce	71
1.1	Postupy při provádění změn Informační koncepce	71
1.1.1	Postup pro zajištění včasné změny koncepce	71
1.1.2	Postup zápisu změny do dokumentu koncepce	71
1.1.3	Postup schvalování změny koncepce	72
1.2	Postupy při vyhodnocování dodržování Informační koncepce	72
1.2.1	Pravidla pro vytváření zápisu z vyhodnocování koncepce	72
1.2.2	Rozsah zápisu	72
1.2.3	Postup vyhotovení zápisu	72
1.3	Odpovědnosti za uplatňování koncepce	73
2	Funkční zařazení osoby, která řídí provádění činností podle IK a zákona	74
2.1	Odpovědnost za realizaci koncepce	74
2.1.1	Splnění zákonných povinností	76
3	Přehled verzí a změn IK úřadu	80
Část D: Dodatky a přílohy IK úřadu		81
1	Dodatky	81
1.1	Základní pojmy a zkratky	81
1.2	Seznam modelů, schémat, obrázků	85
1.3	Seznam tabulek	86

1.4 Přehled právních norem upravujících činnost úřadu se vztahem k informačním a komunikačním systémům.....	87
2 Seznam příloh	90

ÚVOD

1 Identifikace Informační koncepce

Český telekomunikační úřad (dále jen „ČTÚ“) vydává tuto informační koncepci (dále jen „IK“) v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy (§ 5a). Ve své informační koncepci stanovuje své dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality a bezpečnosti spravovaných informačních systémů veřejné správy a vymezuje obecné principy pořizování, vytváření a provozování informačních systémů veřejné správy.

2 Manažerské shrnutí

2.1 Nejstručnější rekapitulace závěrů IK

ČTÚ v blízké budoucnosti stojí před realizací řady projektů (Samoobslužný portál ČTÚ, mySPECTRA, nový ekonomický informační systém, zavedení jednotného HelpDesku aj.), které ovlivní fungování úřadu jako celku. Pro úspěšnou realizaci těchto projektů je nezbytné mít zajištěnou aktivní podporu ze strany vedení úřadu. Poměrně široké portfolio projektů znamená zvýšení objemu práce na straně nejen projektového řízení, ale také na straně ostatních věcných útvarů, které tyto projekty budou realizovat vedle svých běžných pracovních povinností.

2.2 Základní odpovědnosti a kompetence úřadu

ČTÚ vykonává státní správu v oblasti elektronických komunikací, poštovních služeb a služeb přeshraničního dodávání balíků, včetně regulace trhu a stanovování podmínek pro podnikání za účelem nahrazení chybějících účinků hospodářské soutěže a pro ochranu uživatelů a dalších účastníků trhu do doby dosažení plně konkurenčního prostředí. ČTÚ rovněž zajišťuje ochranu některých služeb v oblasti rozhlasového a televizního vysílání a služeb informační společnosti. Je jednotným informačním místem a rozhoduje spory podle zákona č. 194/2017 Sb., o opatřeních ke snížení nákladů na zavádění vysokorychlostních sítí elektronických komunikací a o změně některých souvisejících zákonů, a zajišťuje další činnosti podle jiných právních předpisů.

Činnost ČTÚ se řídí plánem činnosti, který Rada ČTÚ schvaluje podle § 107 odst. 9 písm. a) ZEK na období jednoho roku. Plán činnosti ČTÚ obsahuje hlavní priority úřadu v daném roce. Strategický dokument, který by cílil na úřad jako celek, aktuálně neexistuje.

Činnosti ČTÚ jsou ohlášeny prostřednictvím čtyř agend registrovaných v základním registru agend, orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností (dále jen „RPP“). Podpora všech ohlášených agend je zajišťována informačními systémy ve správě ČTÚ.

Stanovení základních odpovědností v oblasti dlouhodobého řízení informačních systémů je uvedeno v části C (kapitola [1.3](#)) této IK.

2.3 Shrnutí stávajícího stavu úřadu a jeho architektury

Hlavní součásti celkové architektury ČTÚ jsou vytvořeny a implementovány podle schváleného architektonického modelu celkové architektury IS/ICT. ČTÚ v současnosti provozuje většinu svých produkčních systémů v jedné lokalitě, v jednom datovém centru. Produkční systémy jsou sice provozované jako vysoce dostupné, nicméně v případě katastrofy nebo zásadního problému s centrálním diskovým polem nebude ČTÚ schopen provozovat své systémy a poskytovat služby.

Aktuálně provozované síťové prvky byly pořízeny v roce 2016.

S ohledem na poměrně malou velikost ČTÚ v porovnání s ostatními ústředními správními úřady, ČTÚ disponuje velkým počtem IS, které mezi sebou komunikují navzájem. Velký počet IS je náročný z hlediska jejich provozu, údržby i rozvoje.

ČTÚ při výkonu svých agend využívá data základních registrů. Z IS ČTÚ komunikuje s informačním systémem základních registrů (dále jen „ISZR“) pouze IS Společný katalog subjektů a komunikačních rozhraní (dále jen „SKS“). V současnosti ČTÚ nevyužívá žádné další sdílené služby (s výjimkou Komunikační infrastruktury veřejné správy, dále jen „KIVS“,

a Centrálního místa služeb, dále jen „CMS“). Využití dalších sdílených služeb je plánováno se zavedením samoobslužného portálu ČTÚ (např. eGON Service Bus, dále jen „eGSB“).

2.4 Klíčové transformační cíle

V oblasti infrastrukturní architektury je pro zajištění kontinuity poskytování služeb i v případě „katastrofického“ scénáře nutná změna architektury IT provozu a distribuce systémů do dvou oddělených datových center. Možnosti řešení jsou v současnosti analyzovány.

S ohledem na rok pořízení provozovaných síťových prvků je potřeba provést generační obměnu stávajících HW za cílem udržení bezproblémového provozu IS.

Z pohledu velkého počtu IS by měl ČTÚ směřovat k jejich konsolidaci do několika robustních systémů. Optimálního nastavení vazeb mezi jednotlivými IS by mělo být dosaženo prostřednictvím jednotné vrstvy pro sdílení a komunikaci, tzv. Mediátoru, který se vyvíjí v rámci projektu mySPECTRA.

Významným transformačním cílem je poskytování přívětivých digitálních služeb pro klienty ČTÚ prostřednictvím nově vybudovaného samoobslužného portálu ČTÚ.

2.5 Klíčové vnitřní potřeby ICT

Z pohledu řízení provozu a rozvoje velkého počtu IS se jako klíčové jeví zavedení jednotného HelpDesku (dále jen „jednotný HD“), který povede ke zlepšení hlášení incidentů a řízení požadavků, vč. sledování a automatického vyhodnocování SLA.

Neméně významnou vnitřní potřebou je elektronizace vnitřních činností ČTÚ.

2.6 Shrnutí vize cílového stavu úřadu a jeho architektury

V cílovém stavu by mělo platit, že:

- provoz je realizován ve dvou datových centrech;
- existuje jednotná vrstva pro sdílení dat a komunikaci mezi IS ČTÚ a všechny IS ji využívají;
- ČTÚ sdílí nereferenční údaje vedené v AIS jiných OVM tak, aby byla splněna podmínka „only once“ a klient veřejné správy poskytoval údaje veřejné správě pouze jednou;
- pro online komunikaci klient může využívat samoobslužný portál;
- platby lze realizovat online prostřednictvím platební brány;
- všechny dotčené IS splňují povinnosti stanovené zákonem č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- vnitřní procesy chodu úřadu probíhají v max. možné míře elektronicky.

2.7 Výběr klíčových změnových záměrů / projektů

Níže v IK je popsána řada záměrů a projektů. Klíčové, resp. prioritní projekty, jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka 1: Klíčové záměry/projekty

Název projektu	Předmět projektu	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení
Obnova síťových prvků datového centra ČTÚ	Obměna všech síťových prvků	O623	1/2023	12/2023
Nové datové centrum	Vybudování nového DC splňující všechny požadavky na provozování VIS, vč. zajištění vyššího zabezpečení u stávajícího DC	O623	1/2023	12/2025
Projekt mySPECTRA	Generační obměna IS SpectraPlus, v rámci projektu se buduje Mediátor	O613, O623	9/2021	12/2023
Nový ekonomický IS	Nahradit stávající ekonomický IS Helios, který limituje digitální transformaci ČTÚ	O623, O602	12/2021	12/2023
Samoobslužný portál ČTÚ	Vybudování samoobslužného portálu ČTÚ	O623 ve spolupráci s věcnými útvary	1/2022	1/2025
Jednotný HD	Zavedení jednotného HD	O623 ve spolupráci s věcnými útvary	1/2023	12/2024
NIA	Implementace identifikačního prostředku umožňující zaručené prokazování totožnosti při přihlašování k online službám	O623	1/2022	12/2022

2.8 Výběr klíčových změn v řízení ICT

Při řízení ICT úřadu by měl být využíván systémový přístup EA na všech úrovních strategického plánování. Jako limitující může být neexistující strategie ČTÚ, která by jednoznačně definovala priority úřadu jako celku.

Změnu v řízení ICT by mělo přinést také zavedení jednotného HD pro podporu evidence požadavků. V I. fázi by se jednotný HD využil pro podporu evidence interních požadavků (např. žádost o zřízení přístupu do IS, servis tiskáren a počítačů), ve II. fázi by na jednotný HD měly být napojeny HD dodavatelů jednotlivých IS.

Vzhledem k poměrně rozsáhlému portfoliu záměrů/projektů, které by se měly v následujících letech realizovat, může mít odbor informatiky, s ohledem na personální obsazení odboru, problém zajistit jejich realizaci v plném rozsahu.

2.9 Základní podmínky realizovatelnosti změn

V IK uvedené záměry/projekty bude možné realizovat s ohledem na personální kapacity postupně. Druhou důležitou rovinou, která bude mít zásadní vliv na realizaci výše uvedených záměrů, jsou finanční prostředky. Nezbytná je podpora ze strany vedení ve smyslu nastavení priorit a podmínek pro jejich splnění.

2.10 Jak číst informační koncepci

Strukturu obsahu IK pevně stanovilo MV (viz ustanovení § 5a odst. 2 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů). ČTÚ nemělo prostor strukturu obsahu měnit.

IK je rozdělena na čtyři základní části.

Část A se věnuje architektuře úřadu (aplikační, byznys, aplikační architektura IS, datová architektura). Popisuje stávající stav i cílový stav architektury na všech úrovních.

Část B je zaměřena na řízení služeb ICT. Vedle zhodnocení stávajícího stavu řízení ICT je zde uveden také přehled motivací ČTÚ ke změnám řízení ICT a návrh cílového stavu řízení ICT.

Část C obsahuje informace o řízení dokumentu IK a jeho naplňování.

Závěrečná část D obsahuje základní pojmy a zkratky, seznamy tabulek, obrázků, právních norem a příloh.

2.11 Vztah IK ke klíčovým strategickým dokumentům úřadu a eGovernmentu

IK ČTÚ má úzkou vazbu na Informační koncepci České republiky (dále jen „IK ČR“). IK ČR představuje základní obsahový rámec pro vytvoření, resp. aktualizaci IK jednotlivých orgánů veřejné správy (dále jen „OVS“). Tato IK reflektuje povinnost OVS uvést do souladu vlastní IK s aktualizovanou IK ČR.

ČÁST A: Koncepce architektury úřadu

1 Přehled stávajícího stavu

1.1 Přehled celkové architektury úřadu

Přehled stávajícího stavu struktury a fungování (tedy architektury) úřadu a jeho podpory informačními technologie je jedním z výstupů manažerské metody Architektura úřadu (EA).

Každou organizaci lze členit na Motivační část (oranžová), Výkonnou část (modrá) a část Správy zdrojů (zelená), společně sloužící klientům a ostatním zainteresovaným z prostředí (žlutá), viz Obrázek 1. Činnosti (procesy) uvnitř modelu výkonu služeb lze členit podle referenčního modelu:



Obrázek 1: Celkový pohled na organizaci ČTÚ

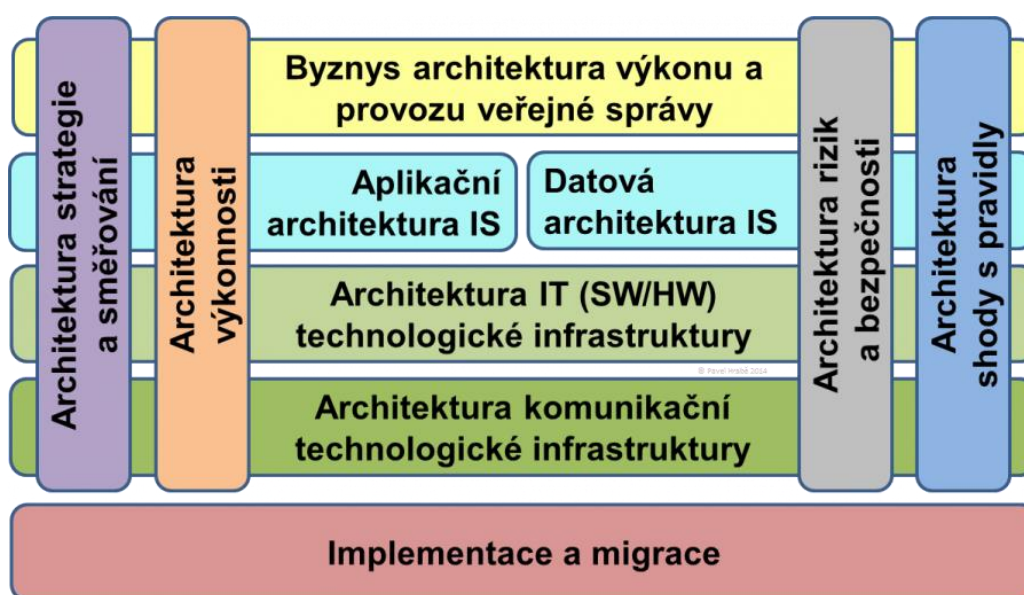
Hlavní součásti celkové architektury ČTÚ jsou vytvořeny a implementovány podle schváleného architektonického modelu celkové architektury IS/ICT. Zájem ČTÚ je tvořit architekturu IS/ICT ČTÚ podle principů Service Oriented Architecture. Z metodologického hlediska byl využit rámec TOGAF pro podnikovou architekturu, který poskytuje přístup pro navrhování, plánování, implementaci a řízení architektury podnikových informačních technologií.

Podle metodiky Národního architektonického rámce (NAR) rozlišujeme čtyři horizontální domény (vrstvy) architektury výkonu veřejné správy a jejich pro ICT vybraných zdrojů:

- Byznys (popisuje procesy a služby);
- Informačních systémů (aplikace a data);
- IT technologické infrastruktury (popisuje technické vybavení, tj. veškeré výpočetní prostředky, datová úložiště, aktivní prvky sítě apod.);
- Komunikační infrastrukturu (Infrastrukturní/síťová).

a čtyři vertikální domény motivační architektury:

- Strategie a směřování (neboli motivační);
- Výkonnosti (měření plnění strategie a provozní efektivity);
- Rizik a bezpečnosti;
- Shody s pravidly (standardizace a dlouhodobá udržitelnost).

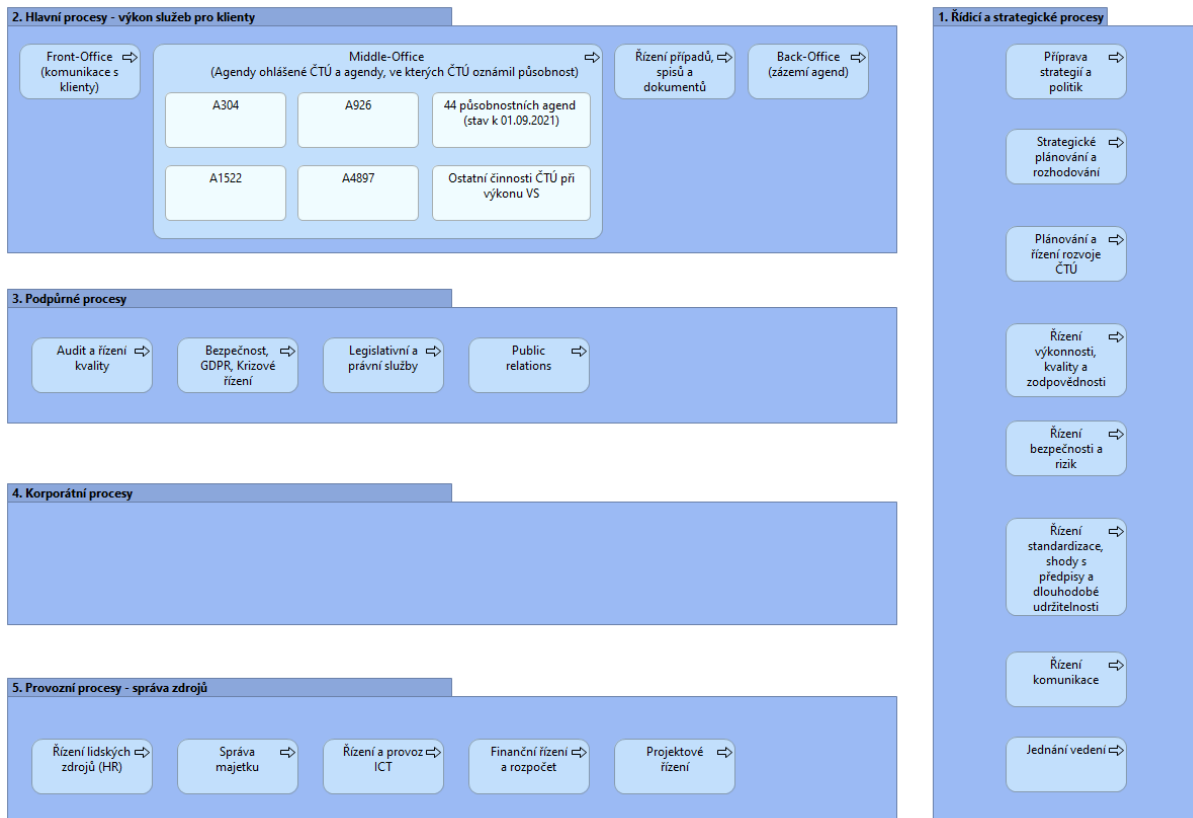


Obrázek 2: Struktura domén architektonického rámce Národní architektury veřejné správy

EA model ČTÚ byl zpracován v notaci jazyka Archimate 3.0 ve shodě s požadavky a trendy Národního architektonického plánu, s metodickými pokyny a relevantními částmi metamodelů publikovaných OHA. V roce 2018 byla zpracována business vrstva, aplikační a datová vrstva EA modelu ČTÚ byla zavedena v období 2017-2018 (EA repository Archirepo). Vrstva IT technologické infrastruktury a komunikační technologické infrastruktury byla doplněna v roce 2021.

Modely jsou vytvořené dle rámce TOGAF a v modelovacím jazyku ArchiMate a jsou uloženy v lokálním IT úložišti: [ArchiREPO - Enterprise Architecture Repository](#).

1.2 Přehled Business Architektury



Obrázek 3: Nejvyšší úroveň procesní dekompozice podle referenčního modelu NAR

1.2.1 Hlavní a podpůrné procesy

1.2.1.1 Stav agend ohlašovaných úřadem

ČTÚ je gestorem/ohlašovatelem čtyř agend registrovaných v základním registru agend, orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností (dále jen „RPP“).

Součástí přehledu ohlášených agend je informace, jakým způsobem jsou podpořeny službami IS. Orientační hodnocení úrovně digitalizace nabývá následujících hodnot:

- Výborný (všechny činnosti jsou prováděny v souladu s principy IK ČR)
- Uspokojivý (činnosti a procesy jsou automatizované, elektronicky podepisované, data a informace se sdílejí a neduplikují)
- Nedostatečný (některé činnosti jsou prováděny elektronicky, některé papírově)
- Žádný (většina činností je prováděna papírově nebo prostřednictvím MS Office)

Toto hodnocení úrovně digitalizace je využito i v následujícím textu. Míra podpory se vyjadřuje u všech agend (jedná se o byznys architekturu), ať už jim podporu poskytují IS spravované vlastním úřadem nebo IS jiných úřadů. Zároveň platí, že se jedná o podporu agendy, tedy jak je daná agenda (výkon agendy) podporována SW řešením.

Tabulka 2: Přehled ohlášených agend

Ohlášená agenda	Odbor správce agendy	Agendový IS	Stav digitalizace
A304 (Agenda vyplývající ze zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů)	O603 O604 O606 O610 O611 O613 O618 O619 O620 O622 S30	SpectraPlus ESD ASMKS MSEK MOSS GINIS SSL LJIP-CTU SKS Srovnávací nástroj	uspokojivý
A926 (Agenda zákona o poštovních službách)	O603 O606 O610 O611 S30	MOSS ESD Balík GINIS SSL LJIP-CTU SKS	uspokojivý
A1522 (Agenda vyplývající ze zákona č. 206/2005 Sb., o ochraně některých služeb v oblasti rozhlasového a televizního vysílání a služeb informační společnosti)	O603 O602 O620 O622	MOSS GINIS SSL LJIP-CTU SKS	uspokojivý
A4897 (Agenda jednotného informačního místa (JIM) vyplývající ze zákona č. 194/2017 Sb.)	O606 O621	MOSS GINIS SSL LJIP-CTU SKS	uspokojivý

Podpora všech ohlašovaných agend je zajišťována IS ve správě ČTÚ. Činnosti a procesy realizované na základě agend v gesci ČTÚ jsou automatizované. S ohledem na nové požadavky kladené na IS ze zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, je stav digitalizace agend uveden jako „uspokojivý“.

1.2.1.2 Stav agend, v nichž úřad oznámil působnost

K 1. 9. 2021 ČTÚ oznámil v RPP svoji působnost celkem ve 44 agendách.

Tabulka 3: Přehled agend, ve kterých ČTÚ oznámil působnost (stav k 1. 9. 2021)

Agenda působení	Odbor správce agendy	Agendový IS	Stav digitalizace
A7884 (Dlouhodobé řízení informačních systém veřejné správy)	O623	GINIS SSL	výborný
A5104 (Pravidla rozpočtové odpovědnosti)	0602	Helios	uspokojivý
A102 (Základní registr – registr osob)	O623	SKS	výborný
A341 (Požární ochrana)	O602	Sharepoint	uspokojivý
A337 (O integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů)	O604	GINIS SSL	výborný
A926 (Agenda zákona o poštovních službách)	O603, O606, O610 O611 S30	MOSS ESD BALÍK GINIS SSL LJIP-CTU SKS	uspokojivý
A1422 (Poskytování informací o životním prostředí)	O623	www	výborný
A1721 (Kybernetická bezpečnost)	O604, O623	GINIS SSL	výborný
A688 (Státní statistická služba)	O610	GINIS SSL ESD	výborný
A394 (Finanční kontrola)	O601, O602, O607	GINIS SSL	výborný
A1561 (Výkon působnosti veřejného ochránce práv)	O603, O606	GINIS SSL	výborný
A113 (Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy)	O623	RPP (MV)	uspokojivý
A1661 (Kontrolní řád)	O604, O610, O611, S40	GINIS SSL	výborný
A5117 (Sběr vybraných údajů k monitorování a řízení veřejných financí)	O602	GINIS SSL	výborný
A1761 (Státní služba)	S10, O601	ISoSS (MV)	výborný

Agenda působení	Odbor správce agendy	Agendový IS	Stav digitalizace
A4067 (Evidence skutečných majitelů)	O606	ESM (MSp)	uspokojivý
A3787 (Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich)	O603, O611, S30, O620, O622	Informační systém evidence přestupků (MSp) MOSS	uspokojivý
A53 (Zákon o zadávání veřejných zakázek)	O606	NEN (MMR)	výborný
A338 (Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů)	O604	GINIS SSL	výborný
A405 (Správní poplatky)	O603, O606, O610, O611, O613, O620, O622, S30	GINIS SSL/MOSS	uspokojivý
A388 (Veřejné rozpočty)	O602	Helios, EDS/SMVS (MF)	uspokojivý
A821 (Hospodářské opatření pro krizové stavy)	O604	GINIS SSL	uspokojivý
A8334 (Vydávání Sbírký zákonů a mezinárodních smluv a tvorba právních předpisů)	O606	GINIS SSL	výborný
A1441 (Zajišťování obrany České republiky)	O604, O620	GINIS SSL	výborný
A1087 (Zdravotnická záchranná služba)	O613	GINIS SSL	výborný
A682 (Státní zastupitelství)	O603, O606	GINIS SSL	výborný
A24 (Hospodaření s majetkem státu)	O602	Helios	uspokojivý
A1153 (Správní řád)	ČTÚ	GINIS SSL/MOSS	výborný
A4897 (Agenda jednotného informačního místa (JIM) vyplývající ze zákona č. 194/2017 Sb.)	O606, O621, O622	MOSS GINIS SSL LJIP-CTU SKS	výborný
A304 (Agenda vyplývající ze zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů)	O603, O604, O606, O610, O611, O613, O618, O619, O620, O622, S30	SpectraPlus ESD ASMKS MSEK MOSS	uspokojivý

Agenda působení	Odbor správce agendy	Agendový IS	Stav digitalizace
		GINIS SSL LJIP-ČTÚ SKS	
A397 (Cenová regulace a kontrola)	O611, O620, O622	GINIS SSL	výborný
A1921 (Odpovědnost za škodu při výkonu veřejné moci)	O606	GINIS SSL	výborný
A1261 (Poskytování informací)	ČTÚ	GINIS SSL /MOSS/www	uspokojivý
A453 (Provozování rozhlasového a televizního vysílání)	O610, O613	GINIS SSL/MOSS	výborný
A343 (Obecní zřízení – Zákon o obcích)	O606	GINIS SSL	výborný
A1098 (Hlavní město Praha – Zákon o hlavním městě Praze)	O623	GINIS SSL	výborný
A1083 (Ochrana spotřebitele)	S30	GINIS SSL/MOSS	výborný
A1061 (Ochrana utajovaných informací a bezpečnostní způsobilost)	O604	GINIS SSL	výborný
A1522 (Agenda vyplývající ze zákona č. 206/2005 Sb., o ochraně některých služeb v oblasti rozhlasového a televizního vysílání a služeb informační společnosti)	O603, O620, S30	GINIS SSL/MOSS	výborný
A1111 (Agenda zákona o technických požadavcích na výrobky)	O613	GINIS SSL	výborný
A1343 (Archivní a spisová služba)	O602	GINIS SSL	uspokojivý
A1941 (Střet zájmů)	O601	Registr oznámení o činnostech, oznámení o majetku a oznámení o příjmech a závazcích (MSp)	uspokojivý

1.2.1.3 Ostatní činnosti při výkonu veřejné správy

Následující tabulka obsahuje přehled ostatních činností, které vykonávají pracovníci úřadu a které nejsou součástí žádné z výše uvedených agend.

Tabulka 4: Přehled ostatních činností úřadu při výkonu veřejné správy

Ostatní činnosti mimo výkon agend	Odbor správce činnosti	IS činnosti	Stav digitalizace
Povinnosti vyplývající ze Základních zásad postupu při posuzování záměrů výdajů oblasti ICT (UV č. 86/2020)	O623, O606	GINIS SSL	výborný
Školící činnosti určené pro zaměstnance ČTÚ	jednotlivé věcné útvary	Sharepoint	uspokojivý
Uplatňování připomínek ČTÚ k návrhům právních předpisů a jiným materiálům v meziresortním připomínkovém řízení	O606 ve spolupráci s věcnými útvary	EKLEP (vláda)	uspokojivý
Zajišťování mediálního obrazu ČTÚ	O600	Web ČTÚ	uspokojivý

1.2.1.4 Shoda skutečností a záznamů v RPP

Co se týká agend, u kterých je ČTÚ ohlašovatelem, je stav záznamů v RPP v souladu se skutečností.

V případě agend, jejichž ohlašovatelem je jiné OVM a ČTÚ pouze oznamuje svoji působnost v agendě, ne vždy dochází ke shodě skutečnosti se záznamem v RPP. V některých agendách je ČTÚ ohlašovatelem agendy mylně označen jako OVM, který agendu vykonává. Zpravidla se to děje díky nevhodně vybrané kategorii OVM. V takovém případě ČTÚ uvádí v oznámení působnosti, že počet osob vykonávajících agendu celkem je „0”.

1.2.2 Stav provozních, řídicích a korporátních činností

Zde je uveden přehled činností vykonávaných úřadem a stav jejich digitalizace.

Tabulka 5: Přehled provozních, řídicích a korporátních činností úřadu

Činnost	Odpovědný odbor	IS	Stav digitalizace
Agenda Předsedy ČTÚ	O600	GINIS SSL	uspokojivý
Agenda Rady ČTÚ	--	--	--
Řízení lidských zdrojů	O601	Flux	uspokojivý
Správa majetku	O602	Helios	nedostatečný
Finanční řízení a rozpočet	O602	Helios	nedostatečný
Řízení a provoz ICT	O623	--	--

Činnost	Odpovědný odbor	IS	Stav digitalizace
Projektové řízení	O623	Sharepoint	uspokojivý
Public relations	O600	Web ČTÚ	uspokojivý

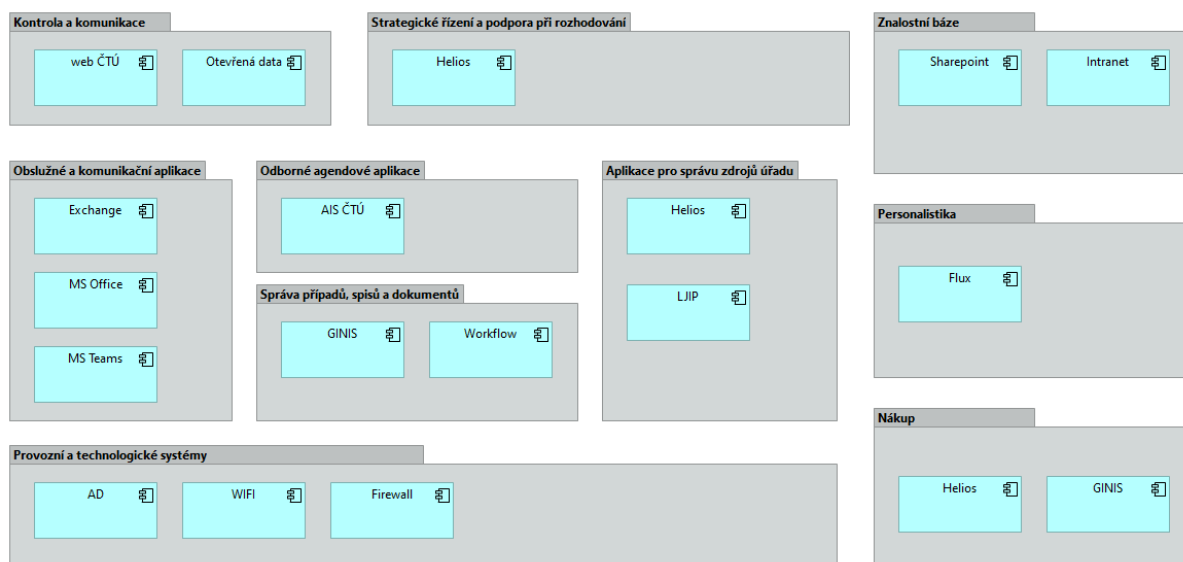
1.2.3 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu Business Architektury

Řada činností (primárně provozních) je digitalizována nedostatečně. Tyto činnosti je nutné blíže analyzovat a navrhnout způsob postupné digitalizace tak, aby byl eliminován „papírový způsob komunikace“ a došlo ke zvýšení efektivity a optimalizace těchto činností v rámci digitalizace jako celku.

1.3 Aplikační architektura informačních systémů úřadu

1.3.1 Přehled a klasifikace všech informačních systémů úřadu

Informační systémy veřejné správy (dále jen „ISVS“) tak, jak je definují jejich agendové nebo jiné zákony, se skládají z jedné nebo více aplikačních komponent. Níže je uvedeno rozdělení aplikačních komponent úřadu do jednotlivých vrstev vč. rozdělení aplikací podle funkčních oblastí.



Obrázek 4: Rozdělení aplikací podle funkčních oblastí

Dále dělení aplikací vychází z byznys logiky podporovaných funkcí, kde na jedné straně jsou funkce (služby) pro vnější klienty, partnery a veřejnost, na druhé straně jsou funkce detailně podporující jednotlivé klíčové zdroje úřadu.

1.3.2 Přehled ISVS ve správě ČTÚ

V tabulce níže jsou uvedeny ISVS ve správě ČTÚ (s výjimkou ISVS GINIS SSL, který je v souladu s ustanovením § 1 odst. 4 ZoISVS veden mezi provozními IS).

U každého ISVS je uvedena také informace, zda splňují v souladu s vyhláškou č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, ve znění pozdějších předpisů, kritéria pro zařazení mezi významné informační systémy (dále jen „VIS“).

Tabulka 6: Přehled současných ISVS úřadu dle evidence v RPP

Zkratka	ID z RPP	Název ISVS	Věcný správce	Stav	Kategorie	Bezp. klasifikace
ESD	86	Elektronický sběr dat	O610	uspokojivý	ISVS	VIS (od 1.1.2023)
ASMKS	88	Automatizovaný systém monitorování kmitočtového spektra	O620	uspokojivý	ISVS	VIS

Zkratka	ID z RPP	Název ISVS	Věcný správce	Stav	Kategorie	Bezp. klasifikace
LJIP	6292	Lokální jednotný identitní prostor ČTÚ	623	uspokojivý	ISVS	--
MOSS	87	Modulární správní systém	jednotlivé moduly mají své garanty na věcných útvarech	uspokojivý	ISVS	VIS
SKS	6479	Společný katalog subjektů a komunikační rozhraní	O623	výborný	ISVS	VIS
SpectraPlus	8	Systém pro správu kmitočtového spektra	O613	nedostatečný	ISVS	VIS
MSEK	7741	Měřicí systém elektronických komunikací	O622	výborný	ISVS	VIS

Bližší popis ISVS je uveden v příloze č. 1.

1.3.3 Provozní informační systémy úřadu

Níže jsou v souladu s ustanovením § 1 odst. 4 ZoISVS uvedeny provozní IS ČTÚ, na které se vztahují povinnosti dle ZoISVS.

Tabulka 7: Přehled provozních IS

Zkratka	Název IS	Věcný správce	Stav	Kategorie	Bezp. klasifikace
GINIS SSL	GINIS SSL – Spisová služba	O602	uspokojivý	ISVS/PIS	VIS
Helios	Ekonomický systém Helios	O602	nedostatečný	PIS	VIS
Flux	Personální a docházkový systém	O601	uspokojivý	PIS	--
IS EP	Informační systém elektronické pošty	O623	uspokojivý	PIS	VIS

1.3.4 Ostatní informační systémy úřadu

Tabulka 8: Přehled ostatních IS

Zkratka	Název IS	Věcný správce	Stav	Bezp. klasifikace
ESD II	Elektronický sběr dat II	O613	uspokojivý	--
Portál 60 GHz	Systém pro sdílení využití rádiových kmitočtů, a to zejména z hlediska umístění stanic (GPS) a použitých technických parametrů	O619	uspokojivý	--
Balík	Systém pro evidenci poskytovatelů služby přeshraničního dodávání balíků podle nařízení EU 2018/644	O610	uspokojivý	
SN ČTÚ	Srovnávací nástroj	O611	uspokojivý	--
Sharepoint	Portál MS Sharepoint	O623	uspokojivý	
Web ČTÚ	Webové stránky ČTÚ	O600	uspokojivý	VIS (od 1.1.2022)
ALTEX	Přístupový systém ALTEX	O601	výborný	--

Rozvoj IS ve správě ČTÚ je realizován postupně dle potřeb. Vedle rozvoje IS za účelem jejich efektivního využívání je nutné provádět úpravy IS vyvolané změnami právních předpisů. Výrazné dopady do IS mají povinnosti vyplývající ze zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů spolu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, ve znění pozdějších předpisů. Dalšími právními předpisy s dopady do IS ČTÚ jsou dále např. zákon č. 261/2021, kterým se mění některé zákony v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci, zákon č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dále se očekávají změny IS např. s rušením rodných čísel k 1. 1. 2024.

1.3.5 Záměry na pořízení nebo vytvoření nových ISVS

V této podkapitole je uveden přehled ISVS, které jsou plánovány a připravovány do výstavby.

Tabulka 9: Přehled ISVS úřadu ve fázi plánu či projektové přípravy

Název ISVS	Stav projektu	Předmět ISVS	Odpovědný útvar	Očekávaný termín nasazení
mySPECTRA	analýza	Generační obměna IS SpectraPlus, která umožní zvýšení funkcionality procesů při správě kmitočtového spektra. Nový IS bude založen na moderních a podporovaných technologiích se strukturovaně uloženými daty a umožní propojení s ostatními IS ČTÚ.	O613	1/2024
Samoobslužný portál ČTÚ	příprava	Portál by měl být primárně určen k tomu, aby zde klient našel	O623	2/2025

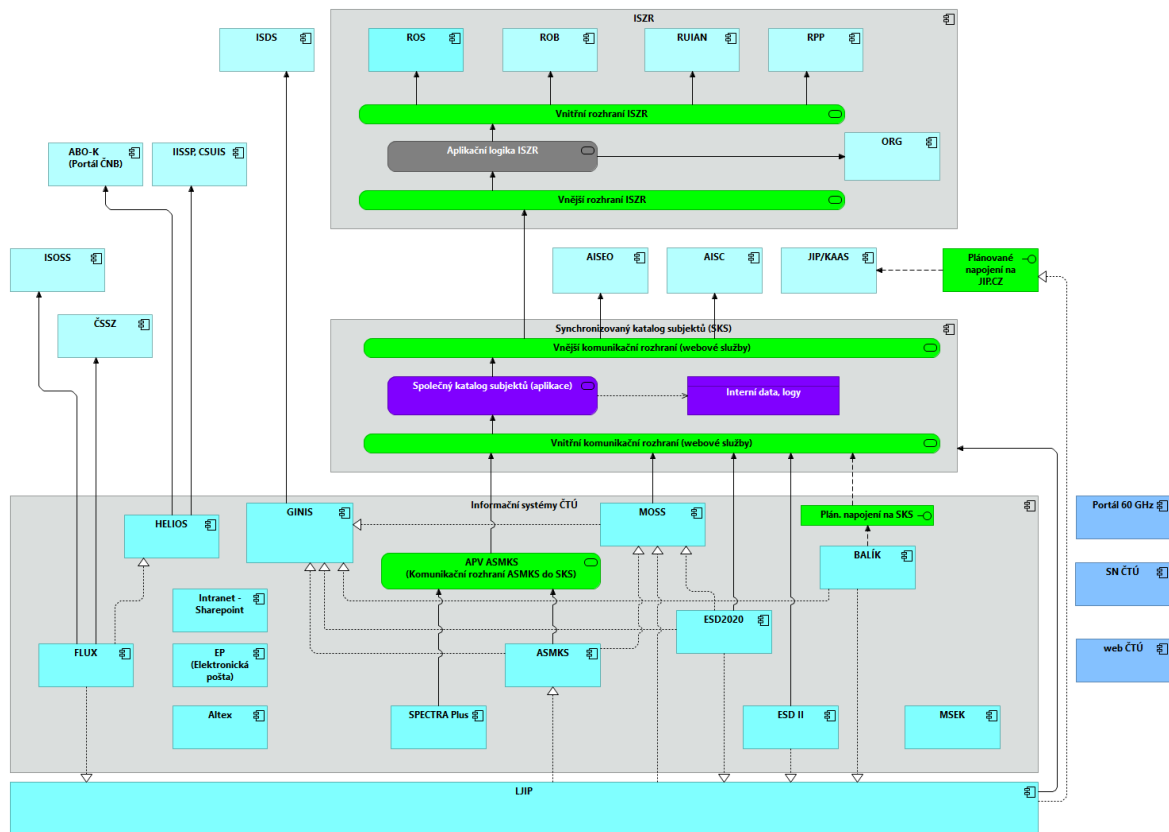
Název ISVS	Stav projektu	Předmět ISVS	Odpovědný útvar	Očekávaný termín nasazení
(Portál ČTÚ)		informace, které se o něm vedou v ČTÚ spravovaných IS. Portál by měl klientovi umožnit, aby v konkrétní agendě a v rámci konkrétní služby mohl vůči úřadu vykonat stejné úkony elektronicky.		
Nový ekonomický systém	příprava	Nový ekonomický systém, který umožní napojení na platební portál a ostatní IS ČTÚ.	O602	1/2023

1.3.6 Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS

ČTÚ při výkonu svých agend využívá data základních registrů. Z IS ČTÚ s ISZR komunikuje pouze IS SKS. Pokud konkrétní AIS ČTÚ potřebuje informaci z ISZR, zavolá pomocí vybraných webových služeb vnitřní rozhraní SKS, které požadavek převezme a pomocí svého vnějšího rozhraní zašle dotaz či sadu dotazů na vnější rozhraní ISZR. Vracenou odpověď poté doplní o data k subjektu uložená přímo v SKS a prostřednictvím svého vnitřního rozhraní vrátí zpět volajícímu IS. Součástí tohoto procesu je logování celé komunikace dle požadavků ISZR prostřednictvím SKS.

Výčet eGON služeb, které při komunikaci s ISZR SKS využívá, je obsahem systémové dokumentace MOSS a SKS.

V současnosti ČTÚ nevyužívá žádné další sdílené služby (s výjimkou KIVS a CMS). Využití dalších sdílených služeb je plánováno se zavedením samoobslužného portálu ČTÚ (např. eGSB).



Obrázek 5: Integrace IS ČTÚ navzájem a s externími systémy

1.3.7 Využití cloud řešení

Z cloudového řešení ČTÚ dnes využívá pouze Office 365. Cloudu se ČTÚ nebrání, nicméně rozhodnutí bude muset předcházet interní analýza (Cost Benefit Analýza + legislativní analýza), která data vedená v našich IS bude možné/vhodné do cloudu umístit.

1.3.8 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu aplikační architektury

ČTÚ disponuje velkým počtem IS. Cílem je konsolidace IS do několika robustních systémů. ČTÚ má také poměrně stálou skupinu klientů IS, kteří se musí do různých IS hlásit různými přihlašovacími údaji. V rámci projektu mySPECTRA se buduje univerzální komunikační rozhraní (Mediátor), jehož prostřednictvím bude docházet ke komunikaci a sdílení údajů mezi IS ČTÚ. V rámci samoobslužného portálu ČTÚ bude docházet k předávání identit uživatelů do ostatních IS ČTÚ (identita klientů by měla být předávána mezi IS automaticky a klient by byl autentifikován pouze prostřednictvím NIA).

1.4 Datová architektura informačních systémů úřadu

1.4.1 Základní charakteristiky datové architektury

EA obsahuje datovou architekturu vybraných IS, resp. modulů IS. Model obsahuje hlavní integrační vazby mezi IS navzájem a vazby napojení všech významných externích IS. Moduly byly spojeny vazbou s relevantními agendovými činnostmi (procesy modelu business vrstvy).

Diagramy obsahují vždy element „Data xxx“, který je propojen na daný IS. Element „Data xxx“ pak obsahuje jednotlivé datové objekty evidované v daném IS. Datové objekty obsahují údaje,

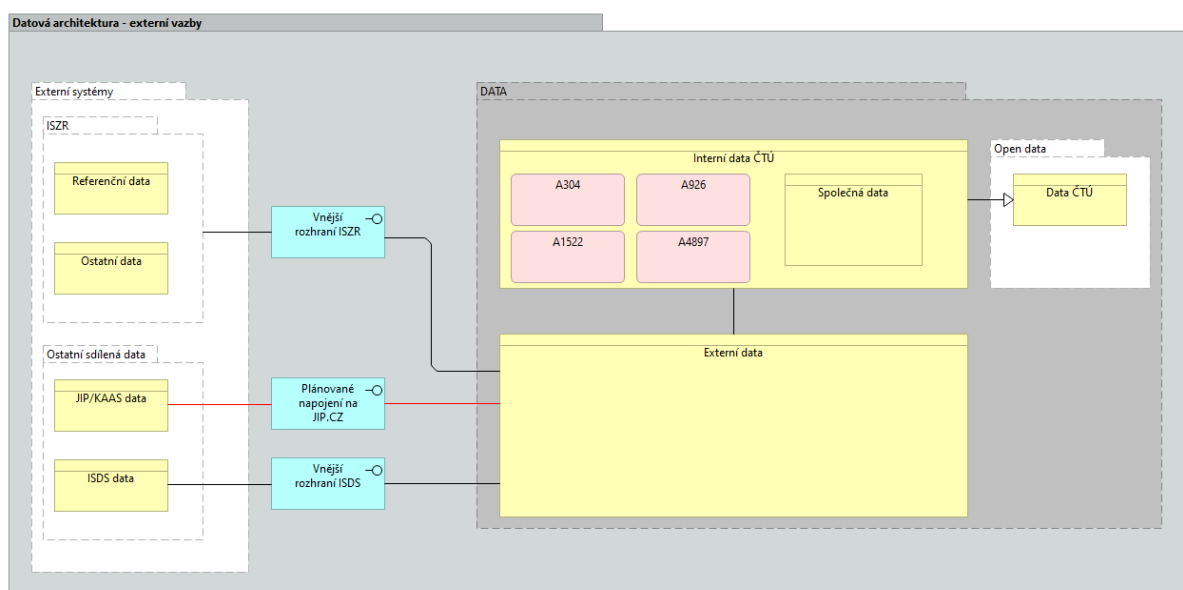
kteřé byly identifikovány jako potencionální osobní údaje pro další analýzu a jsou v relevantních případech propojeny s jednotlivými procesy v rámci agend ČTÚ.

1.4.2 Konceptuální datový model úřadu

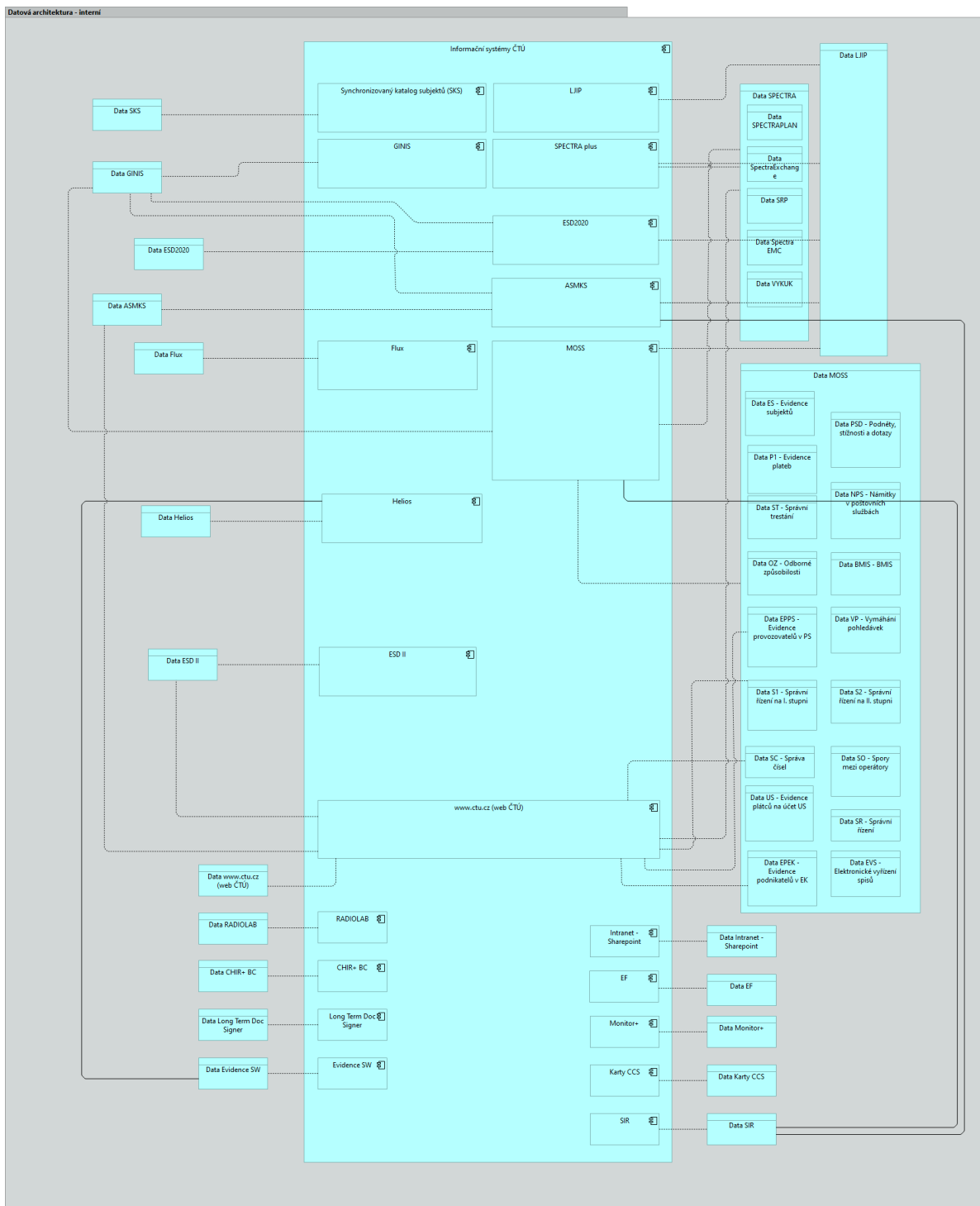
Základními datovými oblastmi ČTÚ jsou:

- a) ukazatele trhů– tato skupina sdružuje datové množiny, které obsahují zejména data o trhu elektronických komunikací, o trhu poštovních služeb, o trhu služeb přeshraničního dodávání balíků a data týkající se posuzování významné tržní síly subjektů na relevantních trzích;
- b) ekonomická regulace – do této skupiny jsou zařazeny datové množiny týkající se ekonomické regulace prováděné ČTÚ, např. data k mezinárodnímu roamingu nebo rozhodnutí o ceně;
- c) regulace komunikačních činností a poštovních služeb – skupina sdružující datové množiny z oblasti regulace komunikačních činností a poštovních služeb, např. vyhledávací databáze podnikatelů nebo správa čísel;
- e) správa kmitočtového spektra – skupina datových množin z oblasti správy kmitočtového spektra, např. databáze přidělených kmitočtů nebo pokrytí oblastí ČR digitálním signálem (pro televizní, rozhlasové vysílání a mobilní sítě);
- f) kontrola – obsahuje datové množiny související s kontrolou prováděnou ČTÚ, např. data o výsledcích kontrol nebo statistiky kontrolní činnosti a udělených pokut;
- g) spory podle § 127 a § 129 ZEK, § 6a a 34 ZoPS a zákona č. 194/2017 Sb., o opatřeních ke snížení nákladů na zavádění vysokorychlostních sítí elektronických komunikací a o změně některých souvisejících zákonů – skupina datových množin, které obsahují přehledy a statistiky vedených sporů dle uvedených ustanovení.

ČTÚ vedle zmíněných základních datových oblastí vede dalších skupiny údajů týkající se např. ekonomického provozu ČTÚ, údaje z personální oblasti, statistiku stížností.



Obrázek 6: Model datové architektury z externího pohledu



Obrázek 7: Model datové architektury z interního pohledu

1.4.3 Kategorie údajů úřadu

Datový kmen ČTÚ aktuálně obsahuje referenční údaje, nereferenční údaje editorů ZR a vlastní agendové údaje. Do budoucna by se měl datový kmen rozšířit o nereferenční údaje jiných agend tak, aby byl naplněn princip „data only once“. Nereferenční údaje budou vedeny analogicky jako referenční údaje, tzn. SKS bude obsahovat kopii dat, se kterými ČTÚ pracuje a „odebírat“ bude pouze jejich změny. Vedle toho se ČTÚ musí připravit na to, aby byl schopen poskytovat vlastní agendové údaje ostatním OVM.

ČTÚ nemá jednotnou správu kmenových dat. Každý AIS má svoji vlastní evidenci subjektů, kterou v určitých momentech synchronizují s SKS.

Parametrická data (číselníky) dělíme na číselníky aplikační, důležité pro aplikační logiku systému, workflow apod., a dále na číselníky klíčové pro vlastní agendy.

Analytická data (agregované údaje) vznikají při každém zavolání reportů pracujících nad dynamickými daty agend a nad daty číselníků. Nejsou zpravidla ukládána (s výjimkou účetních závěrek). Business Intelligence tak, jak je obvykle definováno, v současné době k dispozici ČTÚ nemá, ale existují jednotlivé reporty nad daty jednotlivých AIS. Analytické údaje mohou obsahovat také některé sady otevřených dat.

1.4.4 Otevřená data

Data zveřejňovaná jako otevřená data jsou publikována v lokálním katalogu otevřených dat ČTÚ, který je dostupný na stránkách <https://data.ctu.cz>, který je harvestovaný do Národního katalogu otevřených dat na <https://data.gov.cz/>. Lokální katalog ČTÚ je postaven na open-source platformě DKAN. Podporuje některé API endpointy dle vzoru CKAN API. Struktura výstupů vychází ze specifikace DCAT-AP pro katalogizaci otevřených dat v Evropské unii.

Vzhledem k závaznosti otevřených formálních norem (pro poskytovatele otevřených dat dle §4b odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím) pro vybrané datové sady bude lokální katalog ČTÚ v roce 2022 přecházet na rozhraní se standardem DCAT-AP 2.0.1. tak, aby byl v souladu s národním katalogem.

Jednotný postup při publikaci otevřených dat v rámci ČTÚ stanovuje Závazný pokyn ČTÚ č. 54/2016. Data jsou publikována primárně ve formátu CSV, tzn. ve stupni otevřenosti 3. Vybrané datové sady jsou automatizovaně publikovány ze zdrojů zpracovávaných IS ČTÚ (např. MOSS, ASMKS, SpectraPlus, ESD II). Část datových sad je publikována ručně (např. datové sady z IS Helios).

Roli koordinátora otevřených dat zastává zaměstnanec odboru informatiky. ČTÚ je v oblasti otevřených dat aktivní. Pravidelně se účastní soutěže Hackathon veřejné správy a je partnerem soutěže Společně otevíráme data.

1.4.5 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu datové architektury

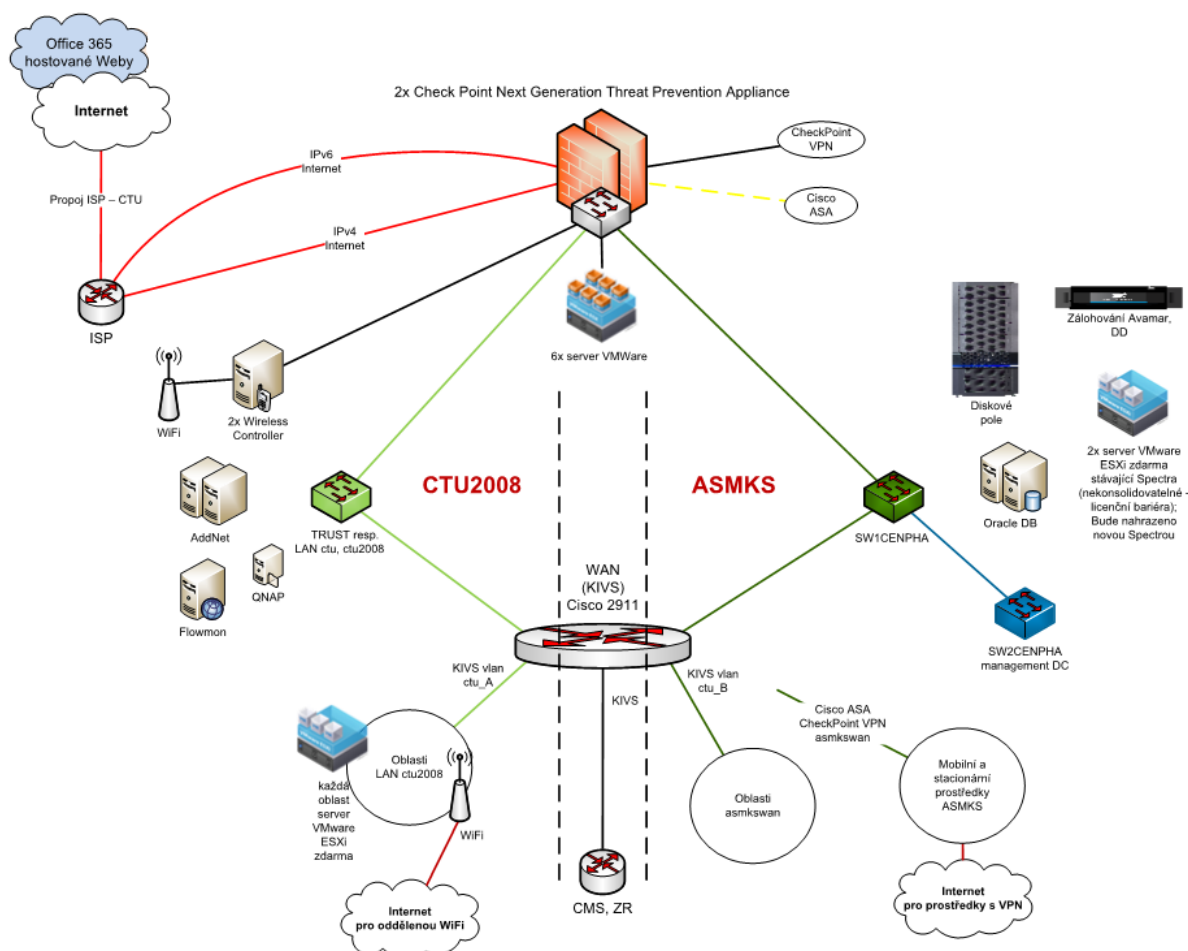
Jak bylo v kapitole [1.4.3](#) uvedeno, datový kmen ČTÚ by se do budoucna měl rozšířit o nereferenční údaje jiných agend, aby byl naplněn princip "data only once" a došlo ke sdílení údajů nejen mezi základními registry a AIS, ale také mezi AIS navzájem (sdílení údajů prostřednictvím eGSB v souladu s podmínkami stanovenými zákonem o základních registrech).

V oblasti otevřených dat je nutné zavést nové povinnosti vyplývající ze změny zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, který nově zakládá povinnost subjektům vedoucím a spravujícím na základě zákona registry, evidence a seznam nebo rejstříky obsahující informace, které jsou na základě zákona každému přípustné, tyto informace zveřejňovat rovněž jako otevřená data, vč. povinnosti zveřejnit jako otevřená data metadata informací zveřejněných na úředních deskách a metadata těchto úředních desek.

1.5 Architektura IT infrastruktury úřadu

ČTÚ provozuje jedno hlavní datové centrum (dále jen „DC ČTÚ“) a jednu lokalitu pro ukládání záloh jako Disaster Recovery (dále jen „DR“). DC ČTÚ je umístěno v sídle ČTÚ, Sokolovská 58/219, Vysočany, 19000 Praha 9. Zálohy jsou pravidelně ukládány do DR lokality Karlovice 404, Kostelec u Holešova. Dále ČTÚ využívá pro projekt MSEK hostingové služby v Datovém centru DC TOWER, Mahlerovy sady 2699/1, Žižkov, 13000 Praha 3.

DC ČTÚ je vybudováno v logickém členění na dvě části. Jedna část je označena jako „CTU2008“ – produkční síť a druhá část je označena jako „ASMKS“ – automatizovaný systém monitorování kmitočtového spektra.



Obrázek 8: IT technická a síťová infrastruktura ČTÚ

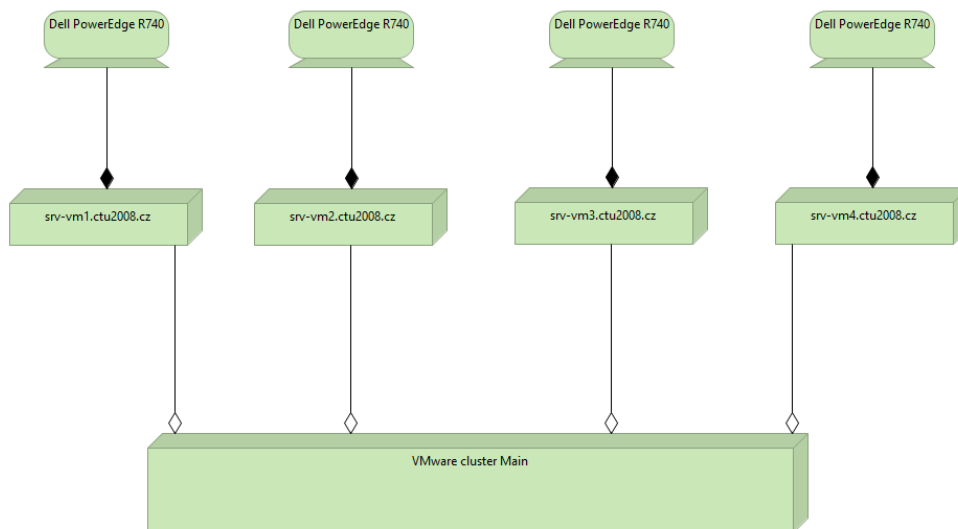
Pro ukládání dat z obou částí DC ČTÚ je k dispozici jedno centrální diskové pole IBM FlashSystem 9200 s celkovou kapacitou 600 TiB. V rámci DC je možné přistupovat ke sdílenému datovému prostoru prostřednictvím Storage Area Network (SAN).

ČTÚ provozovalo do srpna 2021 několik vzájemně oddělených virtualizačních struktur VMware. Tyto struktury v minulosti vznikly dle aktuálních potřeb, byly různého stáří, používaly rozdílný HW a SW, výkonově byly nesouměřitelné a jejich správa nebyla centralizovaná.

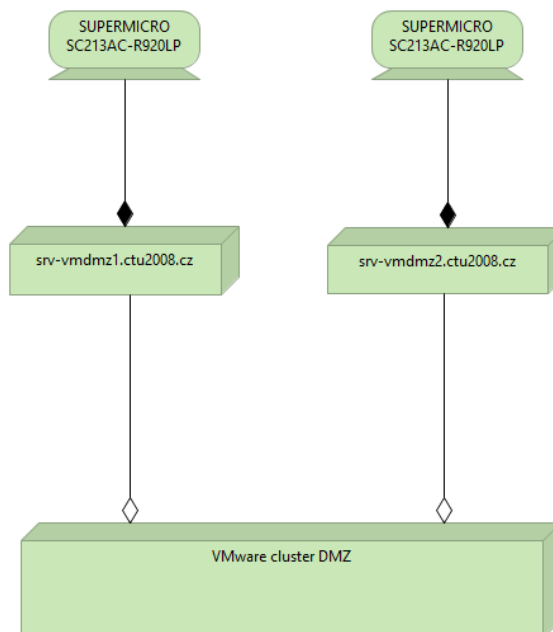
Během července a srpna 2021 došlo ke konsolidaci virtualizačního prostředí ČTÚ a ASMKS. Výsledkem je efektivnější využití HW a SW, licencí, snížení nákladů na energii, efektivnější a jednodušší správa a údržba jednotlivých systémů. Došlo ke sloučení tří stávajících vCenter

(vCenter CTU2008.cz, vCenterdmz a srvc.asmks.ctu.cz). Z důvodu nutnosti oddělení interní a DMZ části infrastruktury až na úroveň hostů byly vybudovány dva clustery (Cluster Main, Cluster DMZ). V Cluster Main je v současnosti provozováno 103 VMware virtuálních serverů, v Cluster DMZ je prozatím v provozu 8 VMware virtuálních serverů (v budoucnu se počítá s rozšířením v řádu jednotek).

V prostředí ČTÚ je provozována virtualizační struktura na platformě VMware (ve verzi 7.0). Zdroji Cluster Main CTU2008 jsou 4 hosty Dell PowerEdge R740, každý s výkonem CPU 144 GHz a s RAM 768 GB (3 hosty) a RAM 384 GB (1 host – v budoucnu bude rozšířeno). Pro Cluster DMZ jsou používány 2 hosty SUPERMICRO SC213AC-R920LP, každý s výkonem CPU 56 GHz a s RAM 192 GB.



Obrázek 9: Cluster Main



Obrázek 10: Cluster DMZ

Jako úložiště databází (produkční DB server) slouží dva Oracle databázové servery (2x ORACLE SPARC T8-1).

Centrální zálohování a obnova dat je řešena zálohovacím systémem Avamar Gen4S M2400 node + EMC Data Domain DD2500. Zálohování a obnova dat na jednotlivých lokalitách je řešeno systémem Avamar od EMC (Avamar EUROPA 12 DRIVE CHASSIS TLA). Pro ASMKS je použit také host Lenovo X3550 M5, jako ESX Hypervisor pro Avamar Repliku DC Praha do Karlovic, a host Dell PowerEdge R740xd jako Wmware struktura pro zálohování Avamar.

Součástí sítě ČTÚ jsou dále i dva hosty Dell PowerEdge R640, ESXi pro aplikační servery SPECTRA.

Centrální sdílené a zabezpečené připojení sítě ČTÚ k internetu je v lokalitě DC ČTÚ (aktuálně s rychlostí 150 Mbps). Dále je v sídle ČTÚ dostupná konektivita prostřednictvím Wi-Fi.

V prostředí ČTÚ je jeden centrální firewall složený ze dvou uzlů postavený na technologii CheckPoint (2x Check Point 6500 Next Generation Appliance). Pro připojení mobilních stanišť je využíván VPN server, na kterém jsou ukončovány šifrované VPN kanály.

Na jednotlivých oblastech jsou používány servery Wmware ESXi (FUJITSU PRIMERGY RX2540 M4). Zálohování je zde řešeno systémem Avamar (Avamar EUROPA 12 DRIVE CHASSIS TLA), kromě oblasti Brno – Lesná, kde je zálohování prováděno pomocí hostu HPE ProLiant DL380 G7.

Dále je v prostředí ČTÚ provozována adresářová služba MS Active Directory s úrovní funkčnosti domény Windows Server 2016. Kancelářské aplikace zajišťuje cloudová služba Office M365 s licenci E3. Lokální Identity Management poskytuje IS LJIP.

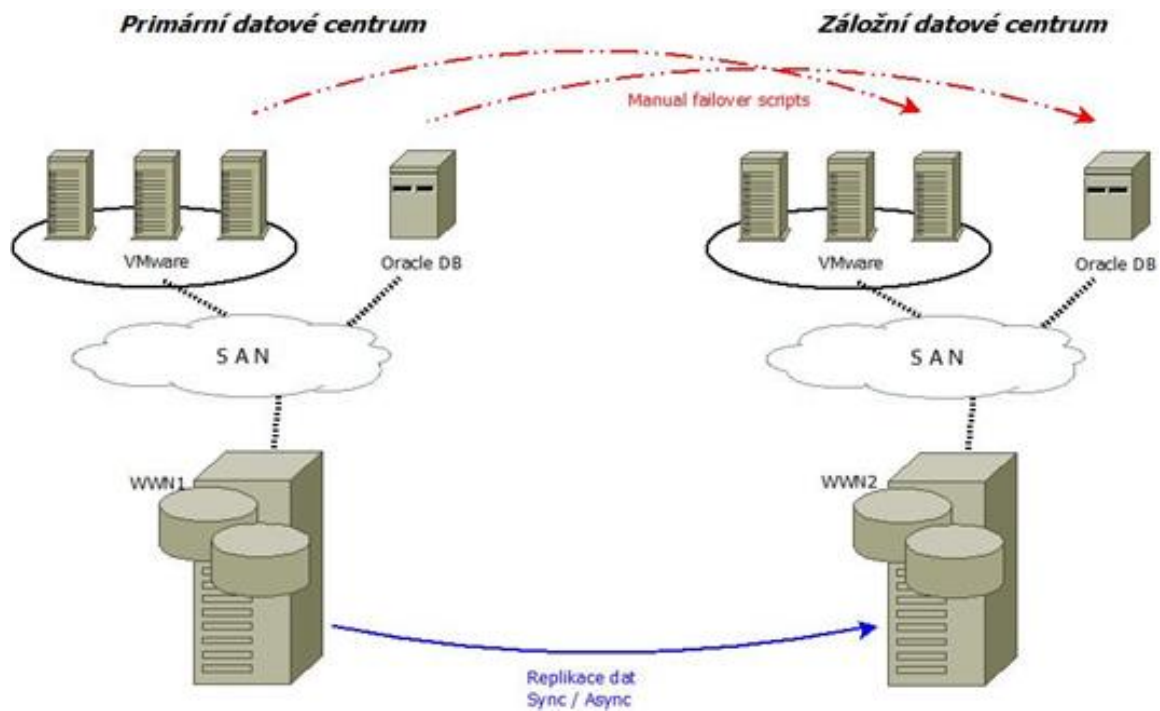
1.5.1 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu Infrastrukturní architektury

ČTÚ v současnosti provozuje většinu svých produkčních systémů v jedné lokalitě, v jednom datovém centru. Výjimkou je „distribuovaný“, systém zálohování, který zálohuje jednak produkční data z datového centra a dále i distribuovaně vznikající data v podružných lokalitách. Dalším systémem fungujícím mimo datové centrum ČTÚ je již dříve zmíněný IS MSEK využívající hostingové služby v Datovém centru DC TOWER (viz úvod kapitoly 1.5).

Produkční systémy jsou sice provozované jako vysoce dostupné, nicméně v případě katastrofy nebo zásadního problému s centrálním diskovým polem nebude ČTÚ schopen provozovat své systémy a poskytovat služby. Z uvedeného důvodu je nutná změna architektury IT provozu a distribuce systémů do dvou oddělených datových center, protože jen tak je možné zajistit kontinuitu poskytování služeb i v případě „katastrofického“ scénáře.

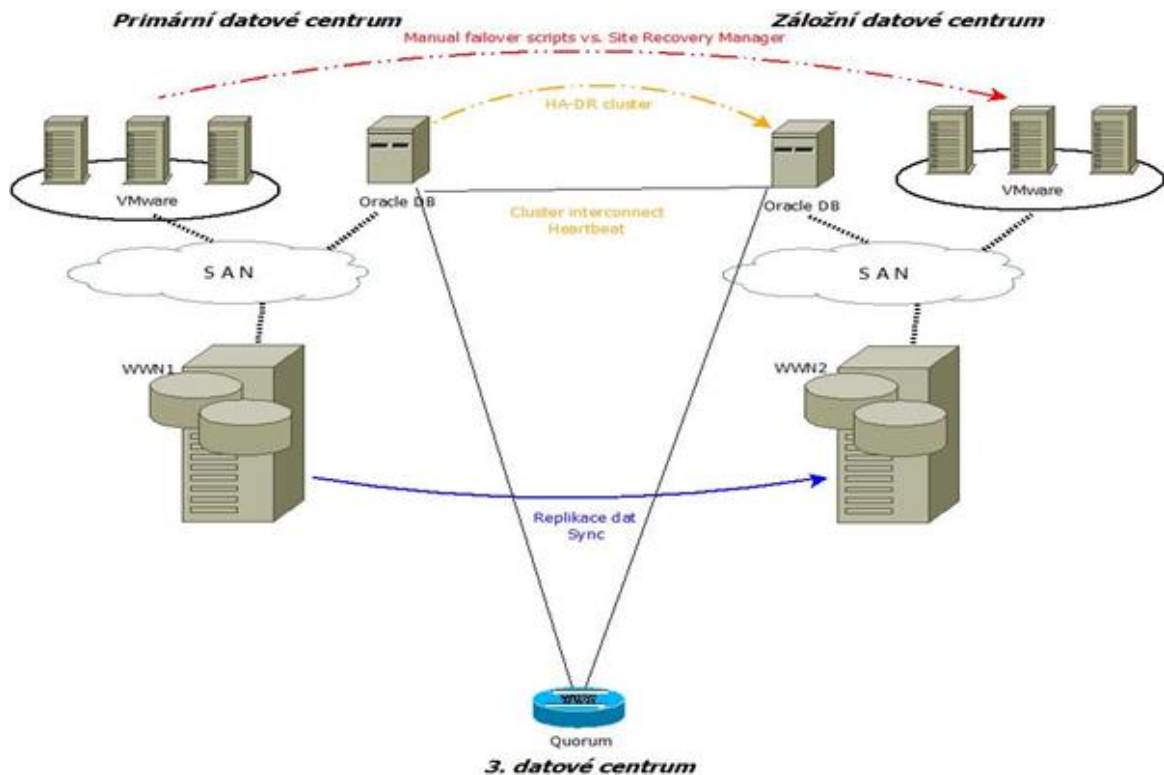
Možnosti řešení:

A) klasické Disaster Recovery (DR) řešení:



Obrázek 11: DR řešení varianta 1

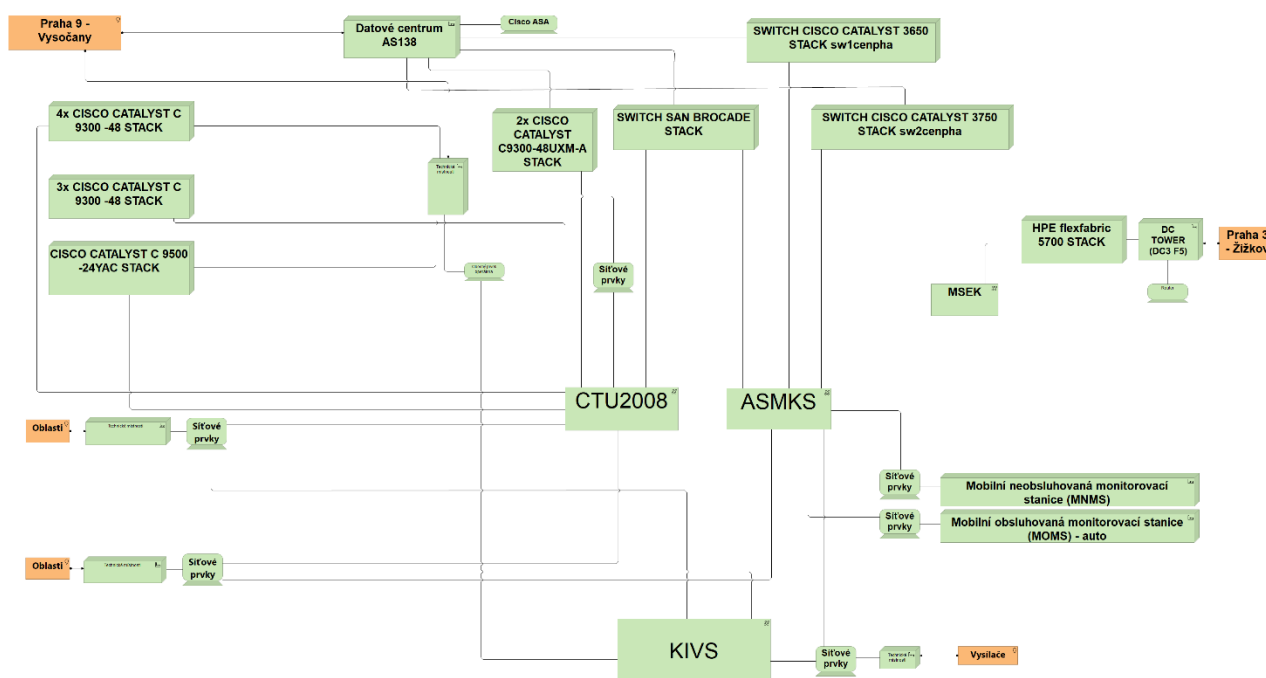
B) kombinace HA a DR řešení:



Obrázek 12: DR řešení varianta 2

1.6 Architektura komunikační infrastruktury úřadu

Stručné schéma technologické a komunikační infrastruktury je uvedeno v kapitole 1.5. Architektura komunikační infrastruktury ČTÚ je zobrazena na následujícím zjednodušeném diagramu. Z diagramu lze vyčíst, že komunikační infrastrukturu ČTÚ tvoří 2 sítě (CTU2008 a ASMKS). Jednotlivé oblasti ČTÚ jsou napojeny na tyto sítě prostřednictvím KIVS. Síťovými prvky jsou nejčastěji switche CISCO Catalyst, na oblastech pak switche HPE OfficeConnect, v případě sítě ASMKS jsou to také switche Moxa. Na síť ASMKS jsou přímo napojeny mobilní monitorovací stanice (neobsluhované MNMS, obsluhované MOMS). Zvláštním případem sítě je vlastní síť systému MSEK (zcela mimo síť CTU2008 a ASMKS), která je zajištěna hostingem v DC Tower (Praha 3 - Žižkov).



Obrázek 13: Architektura komunikační infrastruktury ČTÚ

1.6.1 Shrnutí potřeb komunikační infrastruktury úřadu

Aktuálně provozované síťové prvky byly pořízeny v roce 2016. Je potřeba provést generační obměnu stávajících HW za cílem udržení bezproblémového provozu IS.

1.7 Přehled běžících a schválených projektů

1.7.1 Přehled probíhajících projektů

Tabulka 10: Přehled probíhajících projektů

Kód projektu	Název projektu	Předmět projektu	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	DČ
-	Rozšíření open dat o metadata úředních desek	Zveřejnit metadata informací zveřejněných na úřední desce a metadata těchto úředních desek jako otevřená data a naplnit tak zákonnou povinnost a naplnění povinnosti vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb.	O623	9/2021	1/2022	Cíl č. 1

1.7.2 Přehled schválených a připravovaných ale ještě nezapočatých projektů

Tabulka 11: Přehled schválených a připravovaných projektů

Kód projektu	Název projektu	Předmět projektu	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	DČ
--	Obnova síťových prvků datového centra ČTÚ	Obměna všech síťových prvků	O623	1/2023	12/2023	Cíl č. 6
--	Nové datové centrum	Vybudování nového DC splňující všechny požadavky na provozování VIS, vč. zajištění vyššího zabezpečení u stávajícího DC	O623	1/2023	12/2025	Cíl č.3

1.7.3 Přehled připravovaných námětů a záměrů

Tabulka 12: Přehled námětů a záměrů

Kód projektu	Název projektu	Předmět projektu	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	DČ
--	Rozšíření open dat o registry, evidence, seznamy a rejstříky a	Zveřejňování registrů, evidencí, seznamů a rejstříků jako open data a naplnění zákonné	O623	6/2022	12/2023	Cíl č. 1

Kód projektu	Název projektu	Předmět projektu	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	DČ
	podpora standardu DCAT-AP 2.0.1	povinnosti vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb. a podpora standardu dle NKOD.				
--	Sdílení údajů prostřednictvím eGSB	Analýza subjektů/objektů vedených v agendách ČTÚ za účelem jejich sdílení přes eGSB. Analýza by také měla postihnout data, která naopak za účelem naplnění principy „only once“ potřebuje čerpat z jiných agend ČTÚ.	O623	-	-	Cíl č. 6

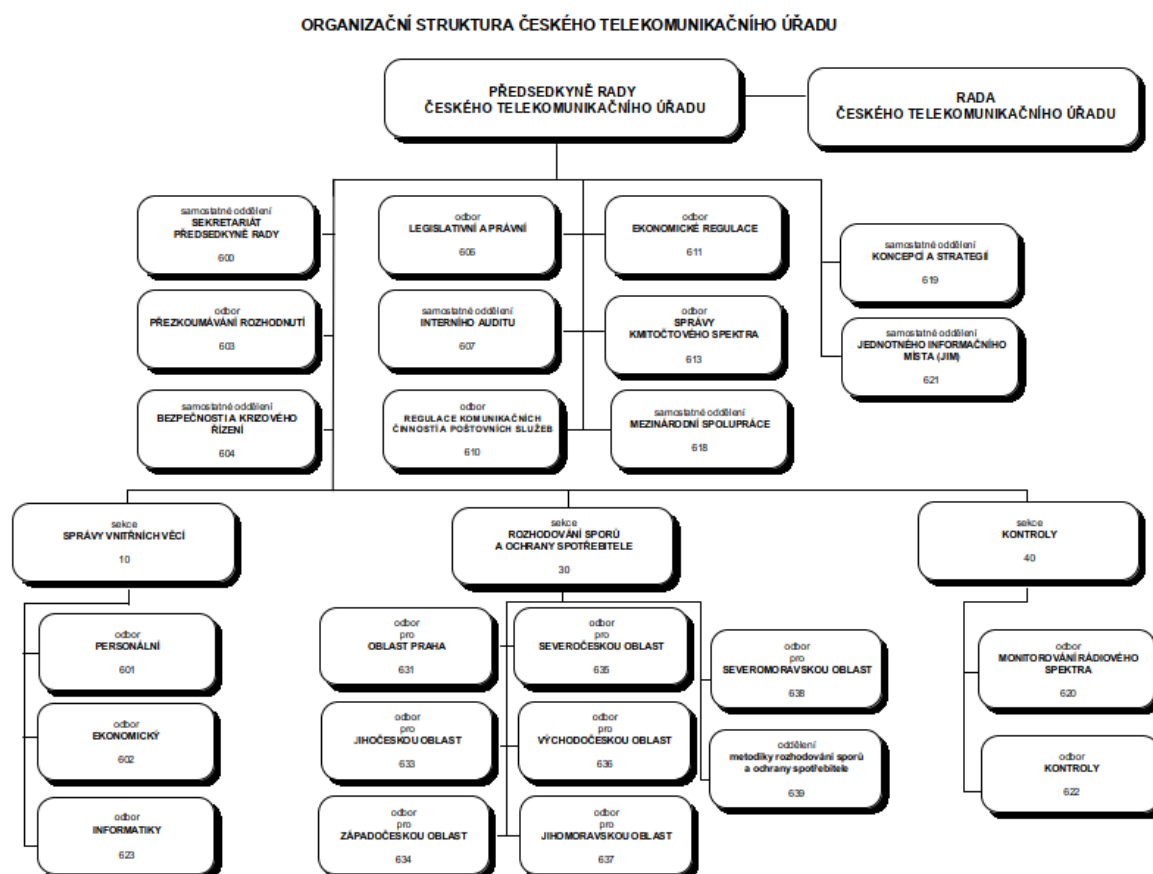
2 Přehled motivací úřadu ke změnám architektury

2.1 Poslání úřadu, strategické a externí byznys požadavky

2.1.1 Poslání a kompetence úřadu

Český telekomunikační úřad je zřízen zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), ve znění pozdějších předpisů. Vykonává státní správu v oblasti elektronických komunikací a poštovních služeb, včetně regulace trhu a stanovování podmínek pro podnikání za účelem nahrazení chybějících účinků hospodářské soutěže a pro ochranu uživatelů a dalších účastníků trhu do doby dosažení plně konkurenčního prostředí. ČTÚ rovněž zajišťuje ochranu některých služeb v oblasti rozhlasového a televizního vysílání a služeb informační společnosti. Je jednotným informačním místem a rozhoduje spory podle zákona č. 194/2017 Sb., o opatřeních ke snížení nákladů na zavádění vysokorychlostních sítí elektronických komunikací a o změně některých souvisejících zákonů, a zajišťuje další činnosti podle jiných právních předpisů.

ČTÚ vykonává působnost prostřednictvím jednotlivých útvarů, tj. sekcí, odborů a samostatných oddělení. Jeho sídlem je Praha. Mimo Prahu má šest dislokovaných pracovišť se sídlem v Českých Budějovicích, Plzni, Ústí nad Labem, Hradci Králové, Brně a Ostravě.



Obrázek 14: Organizační struktura ČTÚ k 1. 1. 2022

2.1.2 Přehled platných strategických dokumentů a cílů úřadu

Za jeden ze strategických dokumentů ČTÚ se dá považovat vlastní informační koncepce ČTÚ. Nad informační koncepcí stojí IT strategie ČTÚ.

Činnost ČTÚ se řídí plánem činnosti, který Rada ČTÚ schvaluje podle § 107 odst. 9 písm. a) bod 2 ZEK plán činnosti ČTÚ na období jednoho roku. Plán činnosti ČTÚ obsahuje hlavní priority úřadu v daném roce.

Strategický dokument, který by z pohledu IT cílil na úřad jako celek, aktuálně neexistuje.

2.2 Interní byznys požadavky (procesní zlepšování)

Interní byznys požadavky jsou vyjádřeny SWOT analýzou, která je obsahem IT strategie ČTÚ.

Silné stránky	Slabé stránky
Solidní pokrytí základních agend informačními systémy	Vize a strategie úřadu není formálně formulovaná
Solidní OpenData (CSV, JSON)	Nepružné posilování novými odborníky (nedostatečná nabídka na trhu práce, mzdové limity), není k dispozici zřizovaná IT organizace jako u velkých rezortů (MV, MF, MŽP...).
Moderní aplikace/služby nad vybranými daty např. projekt MSEK (Silná datová základna (rozsáhlý sběr dat)) a související aplikace NetTest	Nedotažená integrace/komunikace správního řízení a spisové služby. Plně nedořešené zavedení hybridního spisu.
Personálně i kompetenčně nadprůměrně silné IT (v porovnání s jinými ÚSÚ)	Marketingová, zejména online komunikace není optimální – neoptimální prezentace úřadu na internetu, zastarávající struktura webu (např. není realizován design systém gov.cz). Zatím není funkční možnost zpětné vazby veřejností + reakce na jejich podněty.
Vysoká úroveň „leadershipu“ jednotlivců ve vedení úřadu	Morálně starší ekonomický systém (Helios)
Podrobná procesní analýza úřadu z r. 2012	Vyhledávač splňuje legislativní požadavky, ale jeho praktické využití je omezené.
Základ řízení IT s využitím moderních postupů Enterprise architektury (repository a základní EA a základní model fungování úřadu)	Práce s daty není plně využita – sekce/odborníci využívají svojí samo tvorbu. Neexistuje centrální datový sklad ani sdílený prostor pro vizualizaci dat.
Dobře zpracované agendy a služby RPP	Infrastruktura – datacentrum jen v jedné lokalitě
Robustní i když zastarávající ASMKS	Relativně vysoký počet informačních systémů (na velikost úřadu)
Moderní digitalizační iniciativy vedené a částečně realizované pracovníky úřadu: <ul style="list-style-type: none"> Aplikace pro využití pásma 60GHz – na základě registrace (15 rychle navýšeno na 45 tisíc stanic), není třeba nákladná kontrola (sdružit s dalšími 2ma pásmy) Projekt MSEK (mapy pokrytí) 	

Příležitosti	Hrozby
Možnosti financování digitální transformace v nejbližších letech – Národní plán obnovy, EU fondy (doplnění plánovaného projektového portfolia)	Neefektivní schvalování záměrů přes MPO ČR. Politická odpovědnost představitele MPO, i když jsou dostupné všechny podklady, nemusí být materiál předložen na vládu, popř. dlouhá prodlení v rámci pojednávání a následného schvalování.
Účast ČTÚ v připravované reformě komunikační infrastruktury veřejné správy (EU projekt vedený MV ČR)	Vnitřní odpor vůči změnám
Využití horizontální výjimky pro posílení rozvojových kapacit	Ohrožení – kybernetické bezpečnost – nové hrozby (útoky, ransomware, a další...)
Realizace připravených programů a projektů	Nedostatek finančních nebo lidských zdrojů
<p>Možnost zlepšit digitální kompetence – Lepší práce s daty – interně i veřejně</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moderní datový sklad v rámci ČTÚ Cloud řešení • Modernizovaný veřejný prostor pro vizualizaci dat (nadlimitní VZ na rozvoj a údržbu Vizualizačního portálu již probíhá) 	Termíny digitalizace služeb dle zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, ve znění pozdějších předpisů. Velký počet služeb některých agend ohlašovaných ČTÚ
Redesign struktury a obsahu webu dle cílových skupin včetně povinností vyplývajících ze zákonů	Výpadek datacentra (omezení vysoké dostupnosti z absence jiné záložní lokality)
<p>Možné zvýšení efektivity procesů – možnost aktualizace a využití procesního modelu z r.2012 managementem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Úprava/doplnění integrace informačních systémů (tvorba jednotného univerzálního rozhraní) 	
Oddělení rozvojových projektů od organizačních procesů a struktur	
Poptávka veřejnosti po nových digitálních službách, např. Služba měření reálné rychlosti připojení	
<p>Nové „strategické“ koncepty –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Řízení digitalizace po volbách 2021 (vládní zmocněnec ve vládě) • Ochrana životního prostředí (rádiový smog...), sdílení sítí 	

2.3 Interní a externí ICT vlivy, cíle a požadavky

2.3.1 Business požadavky

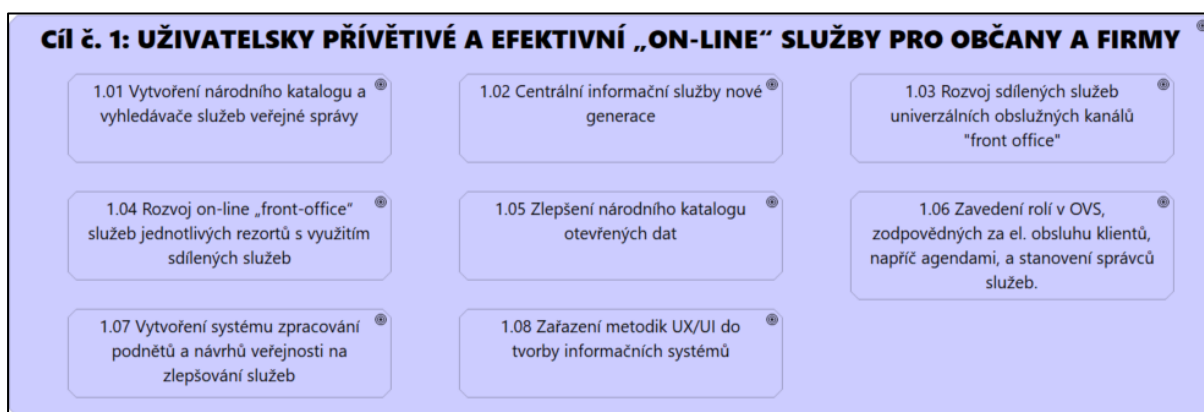
Vedle interních vlivů, cílů a požadavků zmíněných v jednotlivých kapitolách této IK, mají výrazný vliv na činnosti ČTÚ v oblasti IT také externí vlivy, kterými jsou zpravidla nové povinnosti kladené ze strany MV.

2.3.2 Vyhodnocení a prioritizace

Prioritizace požadavků je vyjádřena rámcovým časovým plánem realizace projektů, který je obsahem tabulek projektů a záměrů uvedených v této informační koncepci.

2.4 Shoda s cíli IK ČR

2.4.1 Dopady cílů Informační koncepce ČR v prostředí ČTÚ



Obrázek 15: Informační koncepce ČR – cíl č. 1

Cíl 1.01 Vytvoření národního katalogu a vyhledávací služeb veřejné správy

ČTÚ evidoval prostřednictvím AIS RPP Působnostní služby v agendách, u kterých je ohlašovatelem. Služby veřejné správy jsou aktualizovány v závislosti na změnách právních předpisů.

V agendách ČTÚ bylo k 1. 1. 2022 evidováno celkem 186 služeb veřejné správy, z toho služeb iniciovaných klientem je 103 (55,4 %). Tyto služby jsou dále členěny na 614 úkonů. Většinu úkonů, které realizuje klient vůči ČTÚ, může dnes klient řešit dvěma základními digitálními kanály, a to datovou schránkou nebo dokumentem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem. Úkony, u kterých to dává smysl, by měl mít klient možnost v budoucnu realizovat také prostřednictvím samoobslužného portálu. Tyto úkony jsou zahrnuty v aktualizovaném harmonogramu digitalizace, který vláda schválila svým usnesením ze dne 20. září 2021 č. 826. Konkrétní přehled těchto úkonů je obsahem přílohy č. 3. Samoobslužný portál ČTÚ k datu zpracování této informační koncepce není vybudován. Jeho vybudování je jedním z rozvojových záměrů ČTÚ.

Cíl 1.02 Centrální informační služby nové generace.

Cíl není pro ČTÚ aktuálně relevantní. Bude řešen v závislosti na centrálním řešení, které je v gesci MV.

Cíl 1.03 Rozvoj sdílených služeb univerzálních obslužných kanálů „front-office“

Pro ČTÚ nerelevantní.

Cíl 1.04 Rozvoj on-line „front-office“ služeb jednotlivých resortů s využitím sdílených služeb.

ČTÚ zanalyzuje svoje služby evidované v katalogu služeb veřejné správy a vytipuje služby, které bude vhodné umístit na portál občana/podnikatele. Tato analýza by měla proběhnout v souvislosti se zaváděním samoobslužného portálu ČTÚ.

Cíl 1.05 Zlepšení národního katalogu otevřených dat

Katalog otevřených dat ČTÚ k 31. 12. 2021 obsahoval celkem 98 datových sad a je automatizovaně propojen s Národním katalogem otevřených dat (<https://data.gov.cz/>). Data jsou publikována primárně ve formátu CSV, tzn. ve stupni otevřenosti 3.

Cíl 1.06 Zavedení rolí v OVS, odpovědných za elektronickou obsluhu klientů, napříč agendami, a stanovení správců služeb.

Každá evidovaná služba v agendě ohlašované ČTÚ má určeného svého gestora, který je odpovědný za rozpad služby do úrovně jednotlivých úkonů, vč. navazujícího detailního popisu služby, který se publikuje na portále veřejné správy. Aktuálně jsou detailní popisy služeb, v souladu s pokynem MV, zpracovány pouze za služby iniciované klientem. V agendách ČTÚ neplatí, že gestorem služeb v jedné agendě by byl pouze jeden odbor, gesce služeb v jedné agendě jde zpravidla za několika útvary ČTÚ.

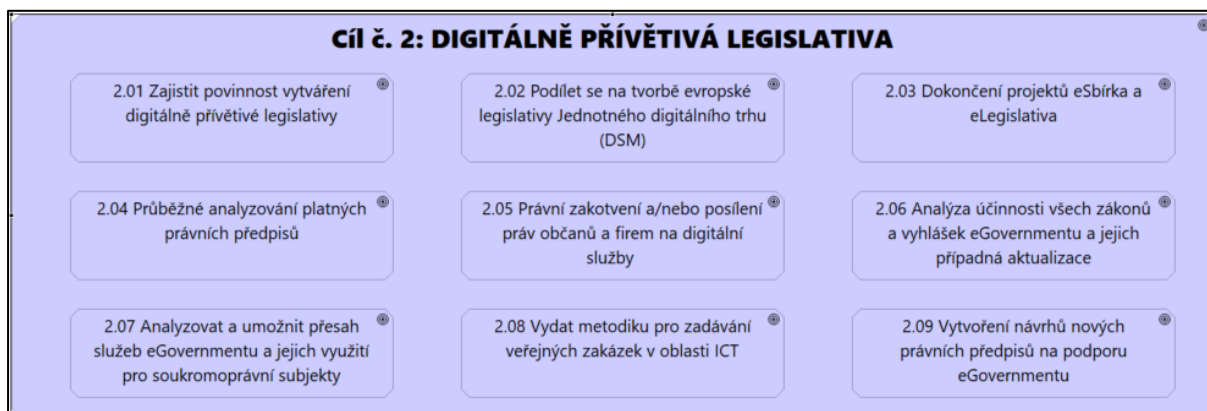
Věcný gestor zodpovídá za věcnou správnost služby a jejího detailního popisu. Zápis služby do AIS RPP Působnostní zajišťuje odbor informatiky (oddělení řízení IT projektů), stejně tak zajišťuje zápis detailních popisů služeb do AIS RPP Správa katalogů na základě podkladů dodaných věcnými útvary.

Cíl 1.07 Vytvoření systému zpracování podnětů a návrhů veřejnosti na zlepšování služeb

Veřejnost může své podněty a návrhy sdělovat ČTÚ prostřednictvím „tradičních“ komunikačních kanálů (např. DS, email, pošta). S ohledem na charakter služeb veřejné správy ve své gesci ČTÚ neuvažuje o zavedení samostatného systému zpracování podnětů a návrhů veřejnosti na zlepšování služeb.

Cíl 01.08 Zařazení metodik UX/UI do tvorby informačních systémů

Při tvorbě nových IS je vyžadována uživatelská přívětivost (UX/UI) a respektovány požadavky na tvorbu digitálních produktů v souladu s [Design systém Gov.cz](https://design.system.gov.cz/).



Obrázek 16: Informační koncepce ČR – cíl č. 2

Cíl 2.01 Zajistit povinnost vytváření digitálně přívětivé legislativy

Zásady pro tvorbu digitálně přívětivé legislativy projednala vláda dne 25.9.2017. Dokument je souborem deseti základních zásad pro tvorbu digitálně přívětivé legislativy. ČTÚ všechny tyto obecné zásady při přípravě návrhů právních předpisů i jejich vyhodnocování zohledňuje.

Cíl 2.02 Podílet se na tvorbě evropské legislativy Jednotného digitálního trhu (DSM)

Pro ČTÚ nerelevantní.

Cíl 2.03 Dokončení projektů eSbírka a eLegislativa

Pro ČTÚ nerelevantní.

Cíl 2.04 Průběžné analyzování platných právních předpisů

ČTÚ průběžně analyzuje platné právní předpisy ve své gesci. Ke změnám právních předpisů v gesci jiných orgánů se ČTÚ zpravidla vyjadřuje prostřednictvím meziresortních připomínkových řízení.

Cíl 2.05 Právní zakotvení a/nebo posílení práv občanů a firem na digitální služby

Cíl 2.05 byl naplněn přijetím zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Povinnosti stanovené OVM tímto zákonem ČTÚ naplňuje postupně (vytvoření katalogu služeb veřejné správy, vybudování samoobslužného portálu atd.).

Cíl 2.06 Analýza účinnosti všech zákonů a vyhlášek eGovernmentu a jejich případná aktualizace

Pro ČTÚ nerelevantní.

Cíl 2.07 Analyzovat a umožnit přesah služeb eGovernmentu a jejich využití pro soukromoprávní subjekty

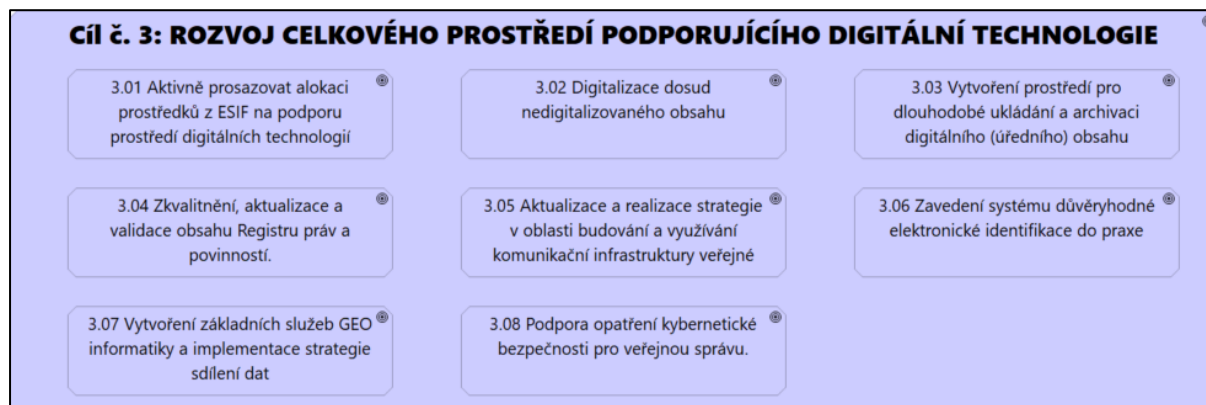
Pro ČTÚ nerelevantní.

Cíl 2.08 Vydat metodiku pro zadávání veřejných zakázek v oblasti ICT

Pro ČTÚ nerelevantní.

Cíl 2.09 Vytvoření návrhů nových právních předpisů na podporu eGovernmentu

Pro ČTÚ nerelevantní.



Obrázek 17: Informační koncepce ČR – cíl č. 3

Cíl 3.01 Aktivně prosazovat alokaci prostředků z ESIF na podporu prostředí digitálních technologií

Pro ČTÚ nerelevantní.

Cíl 3.02 Digitalizace dosud nedigitalizovaného obsahu

ČTÚ provede analýzu subjektů/objektů vedených ve svých agendách. Tyto údaje zavede do RPP a umožní OVM, kteří s daty ČTÚ pracují, sdílet tyto údaje přes eGSB.

Prostor pro digitalizaci ČTÚ vidí u údajů shromažďovaných na základě zákona č. 194/2017 Sb., o opatřeních ke snížení nákladů na zavádění vysokorychlostních sítí elektronických komunikací a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. ČTÚ na základě tohoto zákona má shromažďovat, evidovat, zpracovávat, uchovávat, zveřejňovat způsobem umožňujícím dálkový přístup a poskytovat údaje podle tohoto zákona.

Cíl 3.03 Vytvoření prostředí pro dlouhodobé ukládání a archivaci digitálního (úředního) obsahu

Digitální obsah je uchováván v jednotlivých IS. Při výměně IS se data migrují do nového IS, nikoli do speciálního digitálního úložiště. ČTÚ v současnosti nezvažuje vybudování speciálního archivu digitálních dat z důvodu jiných priorit v oblasti ICT. Druhým důvodem je finanční náročnost tohoto řešení.

Cíl 3.04 Zkvalitnění, aktualizace a validace obsahu Registru práv a povinností

RPP obsahuje řadu údajů. Z pohledu např. popisu činnostních rolí, služeb VS, přístupu k oprávnění k ZR aj. je stav agend, u kterých je ČTÚ ohlašovatelem, aktuální a jejich změny budou prováděny v souvislosti se změnami dotčených právních předpisů. V jednotlivých agendách nemá ČTÚ dosud vyplněny položky „Údaje“ a „Oprávnění k agendám“. Při naplňování těchto položek se ze strany ČTÚ očekává bližší metodické vedení MV. Toto platí také pro záložku „Katalog ISVS“. Naplňování položek „Údaje“ a „Oprávnění k agendám“ bude řešeno v rámci projektu Sdílení údajů prostřednictvím eGSB.

Cíl 3.05 Aktualizace a realizace strategie v oblasti budování a využívání komunikační infrastruktury veřejné správy

Pro propojení IS ČTÚ využívá, a i nadále bude využívat KIVS. ČTÚ je napojeno na CMS 2.0.

Cíl 3.06 Zavedení systému důvěryhodné elektronické identifikace do praxe

ČTÚ umožní využití všech svých služeb (zahrnutých do plánu digitalizace) s důvěryhodnou identifikací z NIA a dle eIDAS. Přípravné práce pro implementaci identifikačního prostředku umožňující zaručené prokazování totožnosti při přihlašování k online službám byly zahájeny v lednu 2022.

Cíl 3.07 Vytvoření základních služeb GEO informatiky a implementace strategie sdílení dat

ČTÚ není poskytovatelem centrálních sdílených služeb pro prostorové informace.

ČTÚ postupně provede revizi geodat vedených v jím spravovaných IS, způsoby jejich využití a možnosti jejich sdílení (ve veřejné správě přes eGSB, pro veřejnost přes portál). Geodata jsou vedena např. v IS MSEK, který zajišťuje měření vybraných parametrů datových služeb v mobilních sítích a výsledky měření do mapy publikuje prostřednictvím Portálu pro vizualizaci telekomunikačních služeb. Portál umožňuje klientům si stáhnout vybraná data ve zvoleném formátu, souřadnicovém systému a na základě zvolených parametrů. Do budoucna by se měla většina dat vedených ČTÚ zobrazovat prostřednictvím tohoto vizualizačního portálu.

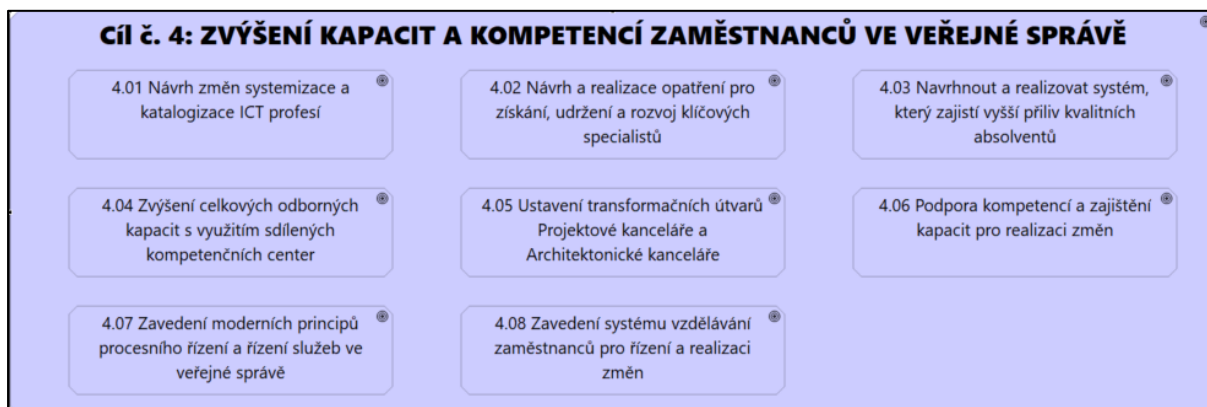
Cíl 3.08 Podpora opatření kybernetické bezpečnosti pro veřejnou správu

V roce 2021 byl realizován projekt, v jehož rámci byla implementace technických a procesních opatření, která zajistila ověřování přístupu k aplikačnímu portfoliu nejen kombinací přihlašovacího jména a hesla, ale také druhým autentizačním faktorem, tzv. autentizací s vyšším stupněm zabezpečení.

V roce 2021 byl také úspěšně nasazen ve všech lokalitách nástroj pro správu lokálních účtů LAPS (Local Administrator Password Solution).

V rámci uzavřené smlouvy na služby Microsoft Premier Support je připravováno šifrování pevných disků notebooků (na notebookech, kde je testováno nahrazení PC notebookem je šifrování již nastaveno) a ochrana/řízení mobilních zařízení dálkovým přístupem, tzv. Mobile Device Management (MDM).

ČTÚ bude postupně realizovat opatření, jejichž cílem je zajišťování důvěry a bezpečnosti interních i externích digitálních služeb, např. vyhodnocování kybernetických bezpečnostních událostí, Identity & Access Management & Single sign-on (SSO), správu privilegovaných identit.



Obrázek 18: Informační koncepce ČR – cíl č. 4

Cíl 4.01 Návrh změn systemizace a katalogizace ICT profesí

Obecně lze konstatovat, že v souvislosti s rostoucími povinnostmi v oblasti eGovernmentu rostou nároky na ICT profese typu procesní analytik, architekt úřadu aj. Tyto role nejsou na ČTÚ stanoveny. V národní soustavě povolání, resp. v katalogu povolání, jsou definovány jednotlivé profese. ČTÚ by uvítalo, aby byly specifikovány nejen typy profesí, ale také počty systemizovaných míst pro jednotlivé úrovně veřejné správy centrálně ze strany MV.

Cíl 4.02 Návrh a realizace opatření pro získání, udržení a rozvoj klíčových specialistů

Opatření pro získání klíčových specialistů je omezené platnou právní úpravou. Dlouhodobě se např. nedaří obsadit místo IT specialisty pro správu systémů a HW. Jako blokující se ukazuje vázání tabulkového místa na určitý typ vzdělání a tím výši platu. Využití § 1 odst. 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, tj. navýšení platového tarifu až o dvojnásobek nepovažuje ČTÚ za správné systémového řešení. Naopak jeho využití může nabourat systém a výši odměňování nejen v daném odboru, ale potenciálně i v celém úřadu.

Cíl 4.03 Navrhnout a realizovat systém, který zajistí vyšší příliv kvalitních absolventů

Pro ČTÚ nerelevantní. ČTÚ nevidí jako efektivní navrhovat a realizovat samostatně motivační systém/program pro příliv kvalitních absolventů vysokých škol zaměřených na informatiku do zaměstnaneckého poměru ve státním sektoru. Efektivní by bylo tento program řešit centrálně ze strany MV, který zaštiťuje eGovernment v ČR.

Cíl 4.04 Zvýšení celkových odborných kapacit s využitím sdílených kompetenčních center

Pro ČTÚ nerelevantní, týká se primárně MV, NÚKIB. Tyto úřady by měly vytvořit sdílená kompetenční centra a ČTÚ by následně mohlo aktivně využívat dostupné kapacity z těchto kompetenčních center. Pro využívání dostupných kapacit je ovšem nutné ze strany MV a NÚKIB tyto volné kapacity transparentním způsobem „inzerovat“. Odborné kapacity ze strany ČTÚ by byly využívány operativně podle potřeb v souvislosti se zaváděním nových povinností v oblasti ICT. Aktuálně by ČTÚ uvítalo sídlení odborných kapacit pro konzultaci nad návrhem cílové architektury IS nebo s poskytováním cloud computingu.

Dosud ČTÚ využil sdílené odborné kapacity ze strany MV (NAKIT) pouze jednou, a to při přípravě této IK.

Cíl 4.05 Ustavení transformačních útvarů Projektové kanceláře a Architektonické kanceláře

Samostatné oddělení projektového řízení zařazené přímo pod PRÚ existovalo na ČTÚ do 30.6.2021. Z důvodů efektivnější komunikace při realizaci IT projektů, které mezi realizovanými projekty převažují, bylo k 1.7.2021 samostatné oddělení projektového řízení zařazeno do odboru informatiky.

Roli architektonické kanceláře zastupuje odbor informatiky.

Cíl 4.06 Podpora kompetencí a zajištění kapacit pro realizaci změn

V případě, že se změny realizují prostřednictvím projektu, postupuje se v souladu se ZP č. 55/2021, který mj. stanoví pravidla pro obsazování jednotlivých rolí v projektu. Zajištění kapacit pro realizaci změn je v řadě projektů složité (ve smyslu přetížení lidských zdrojů i požadované odbornosti). V případě nedostatku lidských zdrojů je/bude nutné projekty/změny prioritizovat. Zajištění kapacit (lidských zdrojů) pro realizaci všech změn navržených v této IK může být kritickým faktorem ovlivňující jejich úspěšnou realizaci.

Cíl 4.07 Zavedení moderních principů procesního řízení a řízení služeb ve veřejné správě

V roce 2012 se v rámci projektu „Efektivní správa ČTÚ“ zapracovávala procesní a časová analýza do úrovně jednotlivých útvarů úřadu, nicméně mechanismus postupného uplatnění procesního řízení na ČTÚ zaveden nebyl.

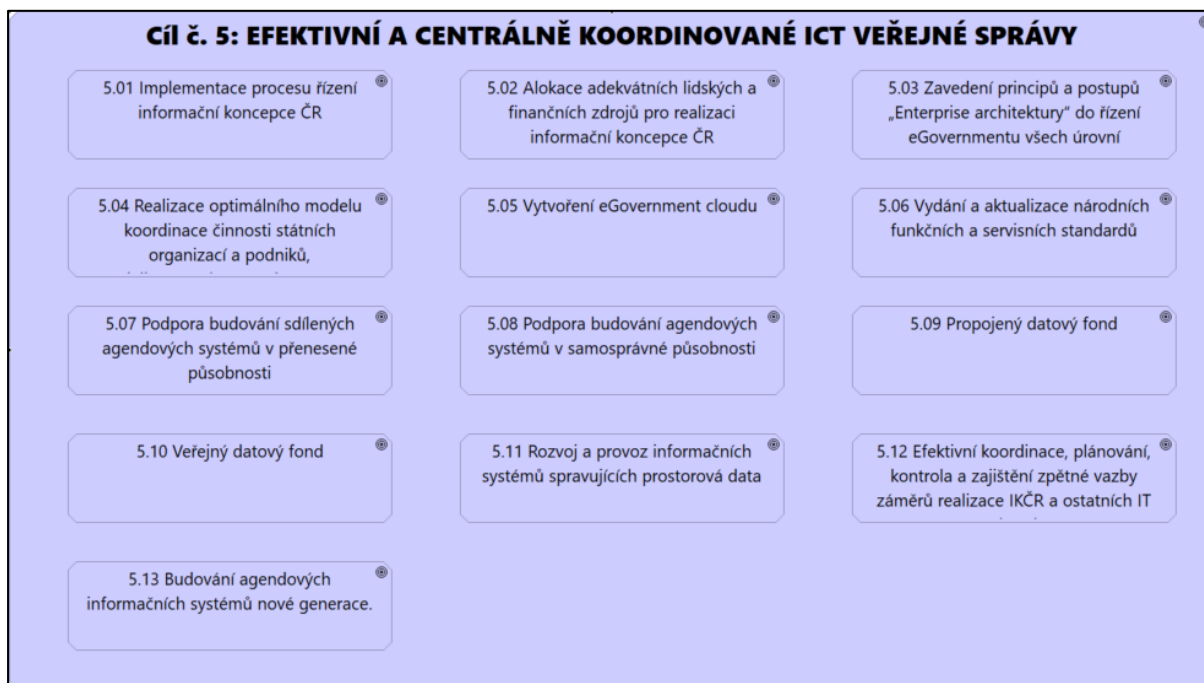
Nové role a systemizovaná místa pro výkon nových metod řízení, resp. role správce elektronických služeb úřadu, který by měl sjednocovat podobu služeb úřadu vystavených klientům, a role manažera kvality procesů a služeb, nejsou na ČTÚ ustanoveny.

Cíl 4.08 Zavedení systému vzdělávání zaměstnanců pro řízení a realizaci změn

V rámci vstupního vzdělávání jsou zaměstnanci ČTÚ seznámeni formou e-learningu s IS ČTÚ, prací s počítačovou sítí a základy bezpečnosti při práci s informačními technologiemi a se zdroji elektronických informací. Formou e-learningu jsou zaměstnanci také vzdělávání v oblasti kybernetické bezpečnosti. Další vzdělávání zaměstnanců ČTÚ je realizováno v rámci průběžného vzdělávání.

Postupy při prohlubování a zvyšování vzdělávání zaměstnanců ČTÚ upravuje závazný pokyn č. 15/2016 Sb. Vzdělávací potřeby zaměstnanců jsou identifikovány zejména na základě služebního hodnocení, požadavků kladených na zaměstnance při výkonu státní služby daných oborem státní služby, k jehož výkonu byl na služební místo zaměstnanec zařazen nebo jmenován, a na základě posouzení dopadů realizovaných nebo připravovaných legislativních změn na výkon činností zaměstnance. Konkrétně systém vzdělávání zaměstnanců pro řízení a realizaci změn směrem k efektivnímu eGovernmentu ČTÚ zaveden nemá.

Postup při provádění služebního hodnocení státních zaměstnanců je upraven závazným pokynem č. 60/2019. Hodnocené oblasti a jejich klasifikace vychází z nařízení vlády č. 36/2019, o podrobnostech služebního hodnocení státních zaměstnanců a vazba osobního příplatku státního zaměstnance na výsledek služebního hodnocení. Zahnutí digitální gramotnosti zaměstnanců do procesu hodnocení by bylo vhodné řešit centrálně z pozice MV, které má zmíněné nařízení v gesci.



Obrázek 19: Informační koncepce ČR – cíl č. 5

Cíl 5.01 Implementace procesu řízení informační koncepce ČR

Pro ČTÚ nerelevantní, jedná se o povinnost uloženou MV.

Cíl 5.02 Alokace adekvátních lidských a finančních zdrojů pro realizaci informační koncepce ČR

Pro ČTÚ nerelevantní.

Cíl 5.03 Zavedení principů a postupů „Enterprise architektury“ do řízení eGovernmentu všech úrovní

Architektonický model ČTÚ je uložen ve sdíleném úložišti ArchiRepo, které je primárním úložištěm EA modelů (objektů a vazeb) a diagramů pro celý úřad. Část změn je realizována zaměstnanci ČTÚ, část je řešena dodavatelsky. Odbor informatiky zavede způsob průběžné aktualizace modelů, aby byly využitelné v řídicích procesech, plánování a realizaci záměrů eGovernmentu. Principy a postupy EA do řízení eGovernmentu na všech úrovních zatím zavedeny nejsou.

Cíl 5.04 Realizace optimálního modelu koordinace činnosti státních organizací a podniků, specializovaných na poskytování ICT služeb

ČTÚ není zřizovatelem státních organizací ani podniků, specializovaných na poskytování ICT služeb. ČTÚ adaptuje své procesy poskytování služeb a své architektury podle vývoje centrálního (centrálních) poskytovatelů ICT služeb. ČTÚ si definuje, které ICT služby bude zajišťovat sám a které dodavatelsky. V této věci ČTÚ také zváží sdílené řešení (sdílené služby) s jiným úřadem, pokud takové řešení bude přicházet v úvahu.

Cíl 5.05 Vytvoření eGovernment cloudu

ČTÚ zváží využití cloudových služeb ve své infrastruktuře a po vyjasnění otázek, které v této oblasti vznikly, případně převezme a implementuje služby eGovernment Cloudu.

Cíl 5.06 Vydání a aktualizace národních funkčních a servisních standardů

Pro ČTÚ nerelevantní.

Cíl 5.07 Podpora budování sdílených agendových systémů v přenesené působnosti

ČTÚ nepřenáší na orgány územních samospráv výkon státní správy, který by územní samosprávy vykonávaly v přenesené působnosti.

Cíl 5.08 Podpora budování agendových systémů v samosprávné působnosti

Pro ČTÚ nerelevantní, vykonává pouze státní správu.

Cíl 5.09 Propojený datový fond

Propojený datový fond je tvořen především ISZR, který zajišťuje propojení mezi základními registry a AIS, a Informačním systémem sdílené služby (eGSB), který zajišťuje propojení mezi AIS navzájem. Z propojeného datového fondu ČTÚ zatím využívá pouze údaje vedené v základních registrech. Co se týká využívání údajů AIS prostřednictvím eGSB, ČTÚ provede analýzu právních předpisů ve své gesci a definuje údaje, které potřebuje čerpat z IS jiných ústředních správních úřadů pro výkon své agendy. Současně vydefiniuje údaje, které může naopak poskytovat orgánům veřejné správy v rámci svých agend a tyto údaje zadá do RPP AIS Působnostní.

Cíl 5.10 Veřejný datový fond

Veřejný datový fond rozšiřuje vzájemné sdílení informací o ty údaje, které nejsou v propojeném datovém fondu. Za veřejný datový fond ČTÚ lze aktuálně považovat otevřená data. Pokud se veřejný datový fond má posunout od pouhé publikace automatizovaně čitelných Open dat k publikaci právě závazných, platných a pravidelně aktualizovaných datových sad s jasně definovanou odpovědností orgánů veřejné správy za takové sady, ČTÚ očekává, že pravidla nastaví MV jako gestor za oblast eGovernmentu.

Cíl 5.11 Rozvoj a provoz informačních systémů spravujících prostorová data

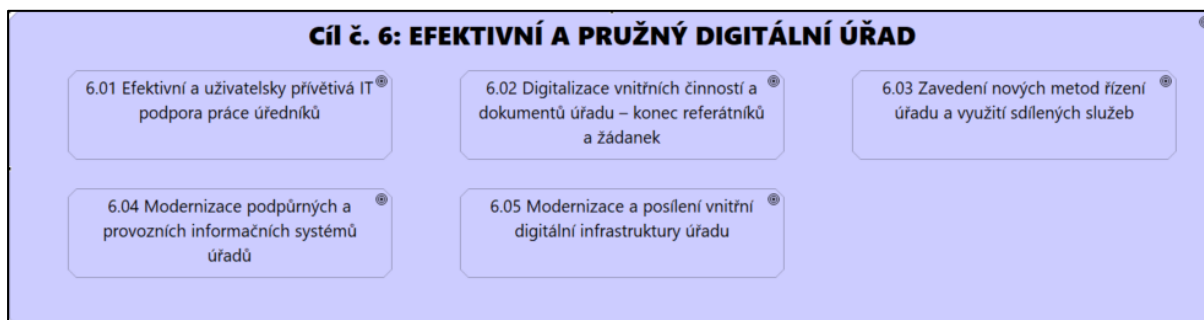
Pro ČTÚ nerelevantní, viz cíl 3.07, ČTÚ není poskytovatelem centrálních sdílených služeb pro prostorové informace.

Cíl 5.12 Zajištění zpětné vazby realizace Informační koncepce ČR

Zpětnou vazbu ČTÚ poskytuje prostřednictvím své IK.

Cíl 5.13 Budování agendových informačních systémů nové generace

ČTÚ se při budování nových AIS či rozvoji stávajících AIS snaží eliminovat závislost na konkrétním dodavateli. Příslušná ustanovení, která by měla tuto závislost eliminovat, jsou obsažena v uzavíraných smlouvách. Nové IS jsou budovány v souladu s principy SOA.



Obrázek 20: Informační koncepce ČR – cíl č. 6

Cíl 6.01 Efektivní a uživatelsky přívětivá IT podpora práce úředníků

V nastavení efektivní a uživatelsky přívětivé IT podpory práce úředníků existuje na ČTÚ prostor pro zlepšení. Zaměstnanci ČTÚ naleznou všechny potřebné informace pro svou práci na intranetu. Intranet ČTÚ ale ve většině případů neumožňuje on-line transakce s využitím jednotné elektronické identity zaměstnance úřadu.

Dílčí projekty na podporu uživatelsky přívětivé IT podpory práce úředníků probíhají průběžně, např. v roce 2021 byla rozšířena stávající konfigurace provozované sítě WLAN v objektu Sokolovská (Praha) a zaměstnancům tak bylo umožněno efektivněji využívat mobilní zařízení v rámci této budovy.

Zavedení Katalogu sdílených elektronických on-line služeb pro úředníky je v gesci MV.

Cíl 6.02 Digitalizace vnitřních činností a dokumentů úřadu – konec referátníků a žádanek

V digitalizaci vnitřních činností a dokumentů úřadu má ČTÚ rezervy. Velká část vnitřních činností se řeší papírově (např. dovolenky, žádanky o rezervaci finančních prostředků, faktury, propustky, žádosti o poskytnutí studijního volna/služebního volna, žádosti o příspěvky z FKSP, žádost o materiální vybavení, výstupní listy, objednávky). Koncepce digitalizace vnitřních činností jako celku zatím neexistuje. Digitalizace vnitřních činností se řeší postupně, např. v I. pololetí 2021 byla nastavena jedna z podmínek pro digitalizaci v oblasti spisové služby, kdy byl instalován nový webový klient IS GINIS SSL všem zaměstnancům ČTÚ. Do té doby s GINIS SSL pracovaly primárně sekretariáty odborů. I když nový webový klient a nový spisový řád umožňuje např. postupovat dokumenty ke schválení bez referátníků, referátníky v papírové podobě jsou stále zpracovávány. Pro plné zavedení digitalizace v oblasti spisové služby je proto nutné nastavit konkrétní pravidla pro práci s GINIS SSL (způsob předávání dokumentů, nastavení vhodných šablon aj.) ze strany oddělení spisové služby a zaměstnance proškolit. Další podmínkou je např. zavedení scanování všech příchozích dokumentů, které přichází v analogové podobě.

Za účelem digitalizace vnitřních činností se předpokládá zpracování analýzy, ve které by měly být identifikovány ve spolupráci s věcnými útvary všechny vnitřní činnosti vhodné k digitalizaci a návrh způsobu digitalizace.

Cíl 6.03 Zavedení nových metod řízení úřadu a využití sdílených služeb

ČTÚ bude muset provést dekompozici agendových a provozních činností úřadu, aby bylo možné určit ty, které budou vykonávány samostatně a které centrálně jako vnitřní služba úřadu, případně s využitím odpovídajících centrálních sdílených služeb státu.

Cíl 6.04 Modernizace podpůrných a provozních informačních systémů úřadů

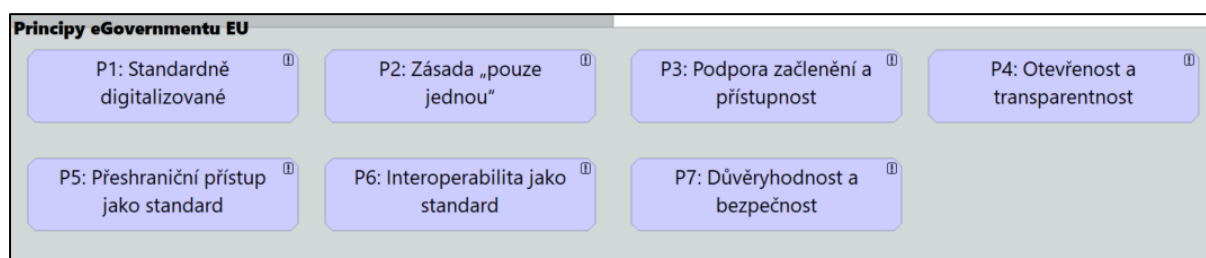
Modernizace podpůrných a provozních IS se řeší průběžně. Připravuje se VZ na nový ekonomický systém, který nebude limitovat digitální transformaci úřadu. Předpokládaný termín nasazení je k 1. 1. 2023. Nový ekonomický systém by měl umožňovat elektronický oběh faktur, které v rámci úřadu kolují primárně papírově.

Druhým provozním IS je personální systém (Flux), jeho modernizace by mohla umožnit řešit elektronicky žádanky o dovolenou/IV/služební volno. Případně i přihlašování na vzdělávání. Uvedené bude řešeno v rámci projektu Digitalizace vnitřních činností.

Cíl 6.05 Modernizace a posílení vnitřní digitální infrastruktury úřadu

Bude řešeno v závislosti na rozhodnutí o řešení předchozích cílů.

2.5 Dopady principů Informační koncepce ČR do digitalizace úřadu



Obrázek 21: Principy eGovernmentu EU, 1. část

Architektonický princip EU P1: Standardně digitalizované

ČTÚ aktualizoval plán digitalizace služeb ve své gesci a zanesl jej do AIS RPP Působnostní. Plán digitalizace byl aktualizován tak, aby ty úkony, u kterých to dává smysl, mohl klient realizovat také prostřednictvím samoobslužného portálu. Digitalizovat prostřednictvím samoobslužného kanálu se navrhuje celkem 50 % úkonů vykonávaných klientem. Hlavním důvodem pro nezahrnutí zbývajících úkonů mezi plně digitalizované úkony je primárně nízká četnost úkonu v kombinaci s omezeným okruhem klientů, kteří úkony/služby využívají. Při vytváření plánu digitalizace ČTÚ zohledňoval službu jako celek. Rozsah plánu digitalizace byl konzultován se zástupcem Odboru eGovernmentu Ministerstva vnitra. Harmonogram digitalizace vláda schválila svým usnesením ze dne 20. září 2021 č. 826. Konkrétní přehled úkonů zahrnutých v plánu digitalizace je obsahem přílohy č. 3.

Architektonický princip EU P2: Zásada „pouze jednou“

V souvislosti s vytvářením plánu digitalizace služeb VS proběhla analýza údajů, které jsou potřeba pro výkon státní správy na ČTÚ z jiných agend, tak aby bylo možné v budoucnu respektovat zásadu „pouze jednou“. U každého úkonu, který realizuje klient vůči ČTÚ, bylo u věcných útvarů zjišťováno, které údaje poskytnuté klientem, lze načítat ze ZR nebo z AIS ve správě ČTÚ nebo jiných OVM. Získané informace budou použity mj. při realizaci samoobslužného portálu ČTÚ.

Architektonický princip EU P3: Podpora začlenění a přístupnost

ČTÚ postupně prověří externí i interní aplikační služby svých IS, zda naplňují všechna přijatá pravidla začlenění a přístupnosti.

Architektonický princip EU P4: Otevřenost a transparentnost

Uvedené úzce souvisí s principem EU P2, kdy si ČTÚ vytipoval agendy a údaje, které bude v rámci principu EU P2 potřebovat a v rámci principu EU P4 bude vést komunikaci s příslušnými OVM o sdílení dat. Princip otevřenosti a transparentnosti bude respektován při vytváření samoobslužného portálu a jeho následného provozu.

Architektonický princip EU P5: Přeshraniční přístup jako standard

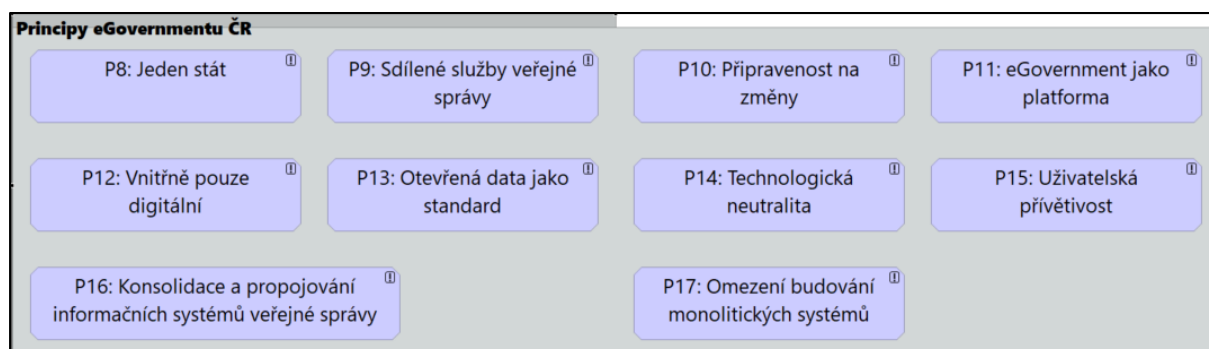
ČTÚ nemá služby, které spadají pod SDG (Single Digital Gateway).

Architektonický princip EU P6: Interoperabilita jako standard

ČTÚ nemá služby, které spadají pod SDG, nicméně existují služby, které poskytuje subjektům z EU. ČTÚ zanalyzuje tyto služby a při jejich poskytování zohlední požadavek na jejich interoperabilitu.

Architektonický princip EU P7: Důvěryhodnost a bezpečnost

ČTÚ dodržuje právní rámec pro ochranu osobních údajů a bezpečnost informačních technologií. Tyto prvky jsou zahrnuty již do fáze přípravy architektury při budování nových IS.



Obrázek 22: Principy eGovernmentu EU, 2. část

Architektonický princip ČR P8: Jeden stát

ČTÚ zajistí, aby nejfrekventovanější služby úřadu byly dostupné přes jedno vstupní místo, kterým by měl být samoobslužný portál ČTÚ. Tento portál by neměl existovat samostatně, při jeho vybudování bude respektován fakt, že by měl být integrován na ostatní portály (např. portál podnikatele).

Architektonický princip ČR P9: Sdílené služby veřejné správy

ČTÚ nevytváří sdílené služby veřejné správy, pouze využívá existující sdílené služby (viz kapitola [1.3.5](#)).

Architektonický princip ČR P10: Připravenost na změny

Procesy i IT řešení podpory poskytování služeb VS jsou navrhovány tak, aby umožňovaly efektivně implementovat rozhodnutí reagující pružně na změny. Princip připravenosti na změny je zohledňován při přípravě veřejných zakázek.

Architektonický princip ČR P11: eGovernment jako platforma

ČTÚ v současnosti implementaci tohoto architektonického principu, který prosazuje vestavěné služby B2G, nevidí jako prioritu, a to s ohledem na nejistou využitelnost poměrně nákladného a složitého řešení.

Architektonický princip ČR P12: Vnitřně pouze digitální

Velká část vnitřních úkolů se v současnosti realizuje papírově. ČTÚ provede procesní optimalizaci tak, aby realizace vnitřních úkolů probíhala výhradně elektronicky (viz projekt Digitalizace vnitřních činností).

Architektonický princip ČR P13: Otevřená data jako standard

V Katalogu otevřených dat ČTÚ, který je dostupný na <https://data.ctu.cz>, bylo k 31. 12. 2021 publikováno celkem 98 datových sad. Open data ČTÚ jsou publikována ve stupni otevřenosti 3.

Architektonický princip ČR P14: Technologická neutralita

ČTÚ uplatní princip tak, že všechny nově digitalizované, nebo významně inovované služby úřadu budou zohledňovat právo klienta veřejné správy na technologickou neutralitu.

Architektonický princip ČR P15: Uživatelská přívětivost

ČTÚ se snaží při realizaci změn IS uplatňovat princip uživatelské přívětivosti. Při budování samoobslužného portálu bude respektovat [Design systém Gov.cz](#), podle kterého MV navrhuje a vyvíjí weby a digitální produkty.

Architektonický princip ČR P16: Konsolidace a propojování informačních systémů veřejné správy

ČTÚ navrhne rozvojové plány EA všech svých IS, a přitom zohlední možnosti jejich vzájemné konsolidace a (částečné) nahrazení sdílenými službami. Naplnění tohoto architektonického principu bude realizováno prostřednictvím projektů Aktualizace modelů EA a Dekompozice agendových a provozních činností úřadu.

Architektonický princip ČR P17: Omezení budování monolitických systémů

Konkrétní navazující záměry pro dekompozici jednotlivých stávajících IS lze očekávat až v další aktualizované verzi IK OVM. Obecně platí, že tam, kde to jde, se ČTÚ vyhýbá budování monolitických IS. V některých případech se tomu ovšem vyhnout úplně nelze (viz IS mySPECTRA).

2.6 Model motivační architektury úřadu

ČTÚ nedisponuje motivačním modelem architektury úřadu. Do budoucna zvaží vytvoření takového modelu, který by vizualizoval cíle, jejich vzájemné vazby a vazby na cíle definované IK ČR. Uvedené se váže na zpracování strategie úřadu.

2.7 Shrnutí a interpretace potřebných změn architektury

Potřebné změny architektury úzce souvisejí s cílovým návrhem architektury IS, který je popsán níže v kapitole [3.3](#). Níže uvedené záměry/projekty bude možné realizovat s ohledem na personální kapacity ČTÚ postupně. Druhou důležitou rovinnou, která bude mít zásadní vliv na realizaci níže uvedených záměrů, jsou finanční prostředky.

Tabulka 13: Přehled námětů a záměrů nově identifikovaných v IK úřadu po analýze dopadů IK ČR

Kód projektu	Název projektu	Předmět projektu	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	DČ
--	NIA	Implementace identifikačního prostředku umožňující zaručené prokazování totožnosti při přihlašování k online službám	O623	1/2022	12/2022	Cíl č. 1
--	Samoobslužný portál ČTÚ	Vybudování samoobslužného portálu	O623	1/2022	1/2025	Cíl č. 1
--	Sdílení údajů prostřednictvím eGSB	Analýza subjektů/objektů vedených v agendách ČTÚ za účelem jejich sdílení přes eGSB. Analýza by také měla postihnout data, která naopak za účelem naplnění principy „only once“ potřebuje čerpat z jiných agend ČTÚ.	O623	-	-	Cíl č. 6
--	Konsolidace a propojování ISVS	V rámci projektu budou navrženy rozvojové plány EA jednotlivých IS a budou zohledněny možnosti jejich vzájemné konsolidace a (částečné) nahrazení sdílenými službami (souvislosti s projektem Sdílení údajů prostřednictvím eGSB).	O623	-	-	Cíl č. 6
--	Digitalizace vnitřních činností	Analýza za účelem nastavení digitalizace vnitřních činností, které jsou dnes řešeny papírově.	O623 a O6022 ve spolupráci s věcnými útvary	-	-	Cíl č. 6

Kód projektu	Název projektu	Předmět projektu	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	DČ
--	Aktualizace obsahu Archirepa	ČTÚ zanalyzuje aktuálnost informací uložených v Archirepu a zavede způsob průběžné aktualizace modelů.	O623	1/2022	12/2022	
--	Revize geodat	ČTÚ provede revizi geodat vedených v jím spravovaných IS a zanalyzuje způsoby jejich využití a možnosti jejich sdílení.	O623	-	-	Cíl č. 6
--	Vyhodnocování kybernetických bezpečnostních událostí v IS ČTÚ	Cílem projektu je vytvoření nástroje pro sběr a vyhodnocování kybernetických bezpečnostních událostí (za účelem naplnění povinností dle § 24 vyhlášky o kybernetické bezpečnosti).	O623	9/2021	8/2023	Cíl č. 3
--	Identity & Access Management & Single sign-on (SSO)	Cílem projektu je zavedení autentizace uživatelů centrálním způsobem, který povede k efektivnějšímu způsobu přístupu uživatelů k aplikačnímu portfoliu.	O623	1/2022	12/2023	Cíl č. 6
--	Správa privilegovaných identit	Důvodem pro zahájení tohoto projektu jsou nové bezpečnostní standardy vyplývající z ustanovení § 19 vyhlášky o kybernetické bezpečnosti. Implementace technických a procesních	O623	9/2021	8/2024	Cíl č. 6

Kód projektu	Název projektu	Předmět projektu	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	DČ
		opatření zajistí provádění autentizace tzv. privilegovaných účtů bezpečným způsobem.				
--	Nastavení jednotných pravidel pro práci s GINIS SSL	Nastavení jednotných pravidel pro práci s GINIS SSL, aby byl eliminován papírový oběh dokumentů v rámci schvalovacího procesu uvnitř ČTÚ.	O602	9/2021	2/2022	Cíl č. 6
--	Dekompozice agendových a provozních činností úřadu	Bude provedena dekompozice agendových a provozních činností úřadu, aby bylo možné určit ty, které budou vykonávány samostatně a které centrálně jako vnitřní služba úřadu, případně s využitím odpovídajících centrálních sdílených služeb státu.	O623	-	-	Cíl č. 6
--	Analýza služeb poskytovaných subjektům z EU	Analýza služeb, které ČTÚ poskytuje subjektům z EU. Při jejich poskytování bude následně zohledněn požadavek na jejich interoperabilitu.	?	-	-	Cíl č. 2
--	Příprava rozhraní pro přístup k údajům DMVS	rozhraní umožní přistupovat k údajům DMVS, která bude zdrojem některých informací k poskytování údajů o fyzické infrastruktuře dle §	O621	-	-	Cíl č. 1

Kód projektu	Název projektu	Předmět projektu	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	DČ
		6 zákona č. 194/2017 Sb.				

3 Návrh cílového stavu

3.1 Architektonická vize úřadu

ČTÚ vykonává působnost prostřednictvím jednotlivých útvarů, tj. sekcí, odborů a samostatných oddělení. Jeho sídlem je Praha. PRÚ může zřizovat v případě potřeby ve vymezených oblastech útvary, které jsou dislokovanými pracovišti ČTÚ. Aktuálně je mimo Prahu zřízeno 6 dislokovaných pracovišť. Jsou jimi odbory pro oblast jihočeskou se sídlem v Českých Budějovicích, pro oblast západočeskou se sídlem v Plzni, pro oblast severočeskou se sídlem v Ústí nad Labem, pro oblast východočeskou se sídlem v Hradci Králové, pro oblast jihomoravskou se sídlem v Brně a pro oblast severomoravskou se sídlem v Ostravě. Sídla a územní působnost dislokovaných pracovišť neodpovídají aktuálnímu územně správnímu členění, resp. nekopíruje stávající krajské zřízení.

Dislokovaná pracoviště zabezpečují zejména:

- Vydávání rozhodnutí ve sporech mezi osobou vykonávající komunikační činnost a účastníkem;
- Rozhodování o námitkách proti vyřízení reklamace vad poskytovaných poštovních služeb, včetně rozhodování o nákladech řízení;
- Vyřizování podnětů, stížností a dotazů v oblasti elektronických komunikací, poštovních služeb a ochrany spotřebitele;
- Vykonávání dozoru nad dodržováním povinností poskytovatelů služeb elektronických komunikací z hlediska poctivosti poskytování služeb, nekalých, klamavých a agresivních obchodních praktik, diskriminace spotřebitele, zajištění informačních povinností;
- Projednávání přestupků v oblasti elektronických komunikací, poštovních služeb a ochrany spotřebitele, včetně pokut za porušení povinností aj.

V sídlech dislokovaných pracovišť se dále nacházejí oddělení odboru kontroly.

V územích dále fungují oddělení monitorování rádiového spektra Tehov a Karlovice, která jsou organizačně začleněna jako samostatná oddělení v rámci odboru monitorování rádiového spektra.

Hlavním důvodem pro existenci dislokovaných pracovišť a ostatních pracovišť v území je přiblížení se klientům ČTÚ spolu s efektivním výkonem státní správy svěřené ČTÚ, resp. existence dislokovaných pracovišť je dána charakterem vykonávané agendy (např. projednávání přestupků v oblasti ochrany spotřebitele, poštovních služeb a elektronických komunikací, vyřizování podnětů, stížností a dotazů v oblasti elektronických komunikací, výkon dozoru a kontroly atd.).

Změny v počtu dislokovaných pracovišť ani ostatních pracovišť se v souvislosti se zaváděním digitalizace neplánují. V minulosti byl počet dislokovaných pracovišť vyšší, aktuální počet dislokovaných pracovišť odpovídá objemu agendy, kterou je potřeba řešit v území.

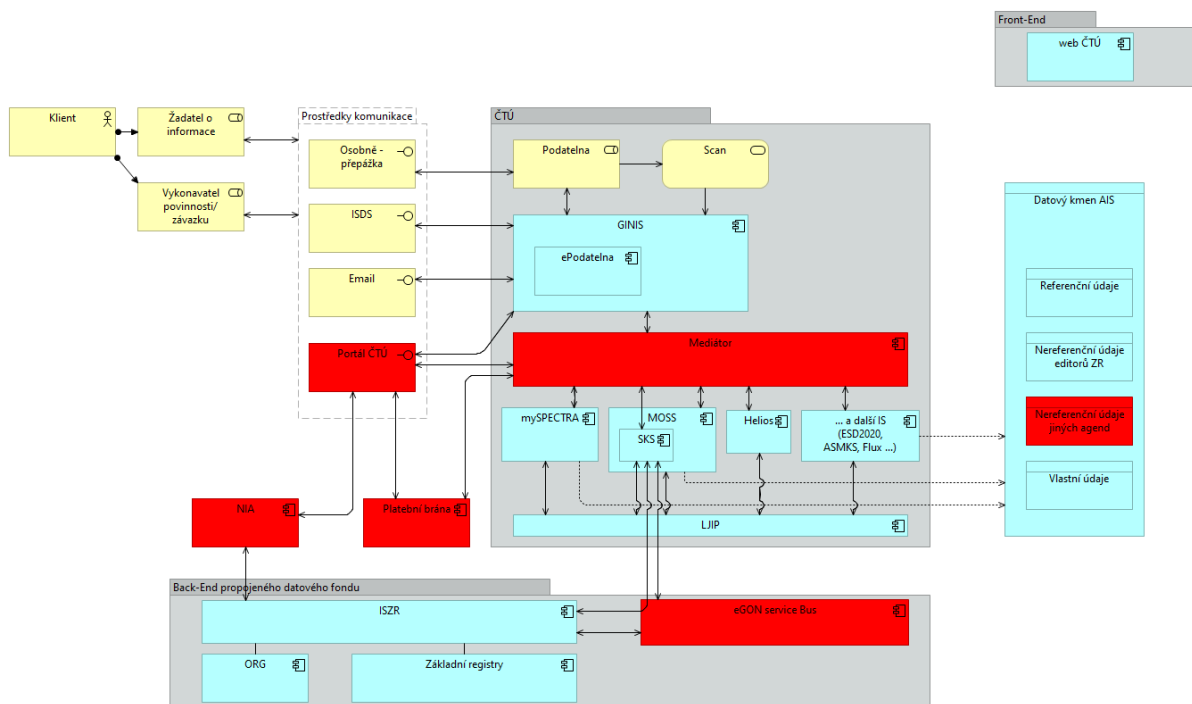
3.2 Návrh cílové byznys architektury

Maximum služeb poskytovaných prostřednictvím Samoobslužného portálu ČTÚ. Vnitřní procesy chodu úřadu budou v max. možné míře elektronicky.

3.3 Návrh cílové architektury IS (aplikační a datová architektura)

Vytvoření jednotné vrstvy pro sdílení a komunikaci mezi jednotlivými IS ČTÚ (Mediátor). Vytvoření Samoobslužného portálu ČTÚ pro online komunikaci s klienty ČTÚ. Platby probíhají online prostřednictvím platební brány. Vytvoření jednotné vrstvy pro sdílení a komunikaci mezi

jednotlivými IS ČTÚ. Komunikace s propojeným datovým fondem bude zajištěna prostřednictvím jednoho IS (SKS – jako je nyní zajištěna komunikace s ISZR).



Obrázek 23: Návrh cílové architektury IS

3.4 Návrh cílové technologické architektury

Plně virtualizovaný HW na všech vrstvách. Jednotná virtualizovaná aplikační vrstva. Vybudování nového datového centra – provoz ve dvou datových centrech.

Co se týká využívání cloud computingu, jak bylo uvedeno v kapitole 1.3.6, konečnému rozhodnutí bude muset předcházet interní analýza (Cost Benefit Analýza + legislativní analýza), která data vedená v našich IS bude možné/vhodné do cloudu umístit.

3.5 Návrh cílové architektury ICT infrastruktury

Vize v roce 2021 naplněna. Byla konsolidována aplikační vrstva, databázová vrstva a vrstva pro uložení dat.

3.6 Vysvětlení cílové architektury jednotlivých ISVS (full stack)

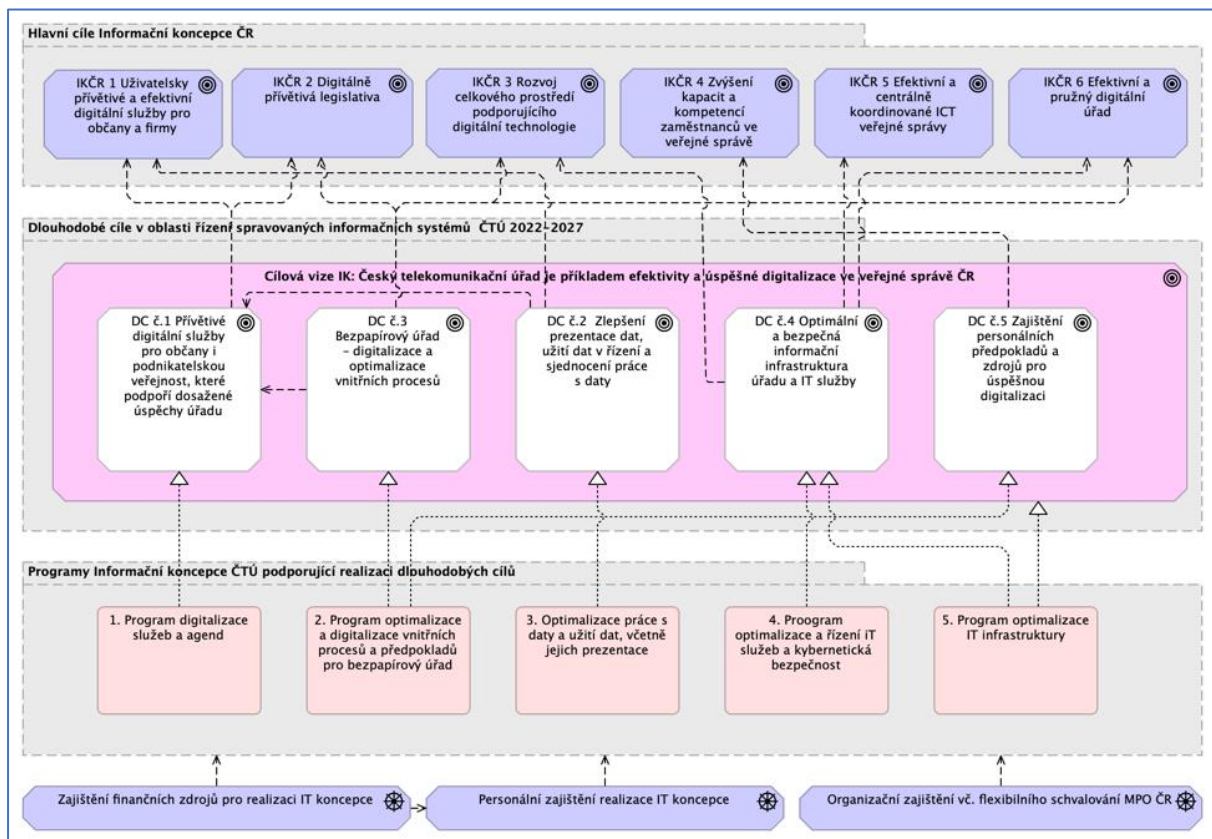
Nastavení cílové architektury jednotlivých ISVS bude muset předcházet analýza, která se zaměří na případné duplicity v IS ČTÚ.

4 Plán realizace změn v architektuře úřadu

4.1 Přehled programů a projektů informatiky

V IT strategii ČTÚ, zpracované v prosinci 2021, bylo identifikováno pět programů:

- Program digitalizace služeb a agend;
- Program optimalizace a digitalizace vnitřních procesů a předpokladů pro bezpapírový úřad;
- Optimalizace práce s daty a užití dat, včetně jejich prezentace;
- Program optimalizace a řízení IT služeb a kybernetická bezpečnost;
- Program optimalizace IT infrastruktury.



Obrázek 24: Přehled programů IK ČTÚ

V rámci zmíněných programů budou realizovány projekty uvedené v tab. 13.

4.2 Vazby realizačních programů na prvky motivace IK ČTÚ

Vazby realizačních programů na prvky motivace IK ČTÚ jsou znázorněny na obrázku 24. Hlavní cílovou vizí IK ČTÚ je naplnění vize „ČTÚ je příkladem efektivity a úspěšné digitalizace ve veřejné správě“.

4.3 Alokace investičního a provozního rozpočtu A (architektura – za co stavět)

Rozvoj IS/ICT ČTÚ je primárně hrazen z prostředků státního rozpočtu. Hlavní investičním programem je program „Rozvoj a obnova materiálně technické základny ČTÚ“, resp. jeho podprogram „Rozvoj a obnova ICT ČTÚ“ (128V031), který se dále rozpadá na jednotlivé akce.

V podprogramu „Rozvoj a obnova ICT ČTÚ“ na roky 2021-2025 alokováno celkem 120 mil. Kč. Rozpočet odboru informatiky se řeší v souvislosti s přípravou rozpočtu ČTÚ. Alokace investičních a provozních výdajů v současnosti neomezuje provoz a rozvoj IS ČTÚ.

V roce 2022 se plánuje čerpání finančních prostředků z Národního plánu obnovy.

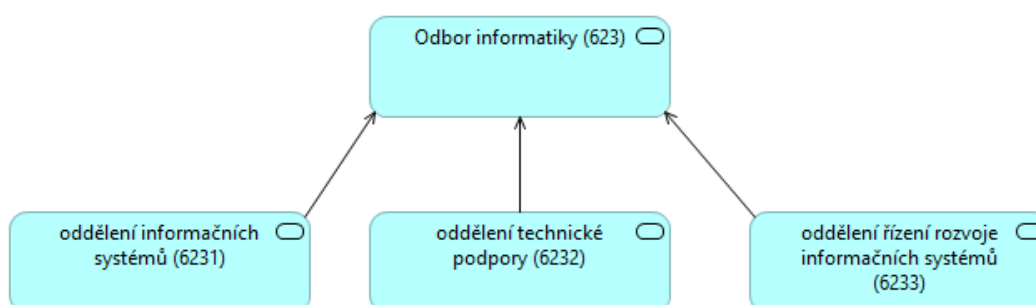
Část výdajů na rozvoj vybraných IS ČTÚ hradí z Radiokomunikačního účtu. Prostředky Radiokomunikačního účtu lze použít v souladu se zákonem např. k úhradě výdajů Úřadu v souvislosti s plněním povinností podle tohoto zákona spojených se zajišťováním správy rádiového spektra. Radiokomunikační účet není součástí státního rozpočtu.

ČÁST B: Koncepce řízení služeb ICT

1 Zhodnocení stávajícího stavu řízení ICT

Odbor informatiky je zařazen v sekci vnitřních věcí a dělí se na:

- oddělení informačních systémů;
- oddělení technické podpory;
- oddělení řízení rozvoje informačních systémů.



Obrázek 25: Organizační struktura ICT útvaru úřadu

Výkon činností spojených s rolí manažera kybernetické bezpečnosti je realizován z pozice samostatného oddělení bezpečnosti a krizového řízení, který je v rámci organizační struktury ČTÚ zařazen přímo pod PRÚ.

Roli digitálního zmocněnce ČTÚ zastává ředitel sekce vnitřních věcí, tzn. sekce, do které spadá odbor informatiky.

1.1 Zhodnocení stavu a metod řízení životního cyklu IS

Zásady správy IS ČTÚ dle jednotlivých fází životního cyklu IS jsou obsahem následující tabulky.

Tabulka 14: Zásady správy IS ČTÚ dle jednotlivých fází životního cyklu

Název fáze životního cyklu	Předmět fáze životního cyklu	Stručný popis předmětu fáze životního cyklu
Příprava	Detekce potřeb a úvodní formulace záměru	Vstupem pro spuštění je vnější (např. změna legislativy, zavádění digitálních služeb pro klienty VS) nebo vnitřní požadavek na změnu (např. potřeba inovace, strategické cíle ČTÚ, podněty uživatelů IS).
	Zpracování projektového záměru vytvoření (vývoje) IS	Účelem projektového záměru je definovat cíl, rozsah projektu, očekávané přínosy a rizika a tím poskytnout dostatek informací schvalovateli k rozhodnutí, zda zahájit práce na projektu.
	Kvalifikace záměru uvnitř úřadu	Zakotvení záměru do IK ČTÚ, definice vnitřních vazeb na ostatní IS ČTÚ.

Název fáze životního cyklu	Předmět fáze životního cyklu	Stručný popis předmětu fáze životního cyklu
	Kvalifikace záměru v kontextu IK ČR a OHA	Zakotvení záměru do kontextu IK ČR, popis využívání sdílených služeb eGovernmentu, definice vazeb na IS v gesci jiných OVM a datové zdroje, příprava příslušných formulářů OHA.
	Alokace finančních zdrojů pro záměr	Závazná alokace finančních nákladů nezbytných pro přípravu záměru, jeho projektovou realizaci včetně souvisejících výběrových řízení a čtyřleté provozní náklady v členění podle jednotlivých zdrojů. Finanční alokace musí být zavedena v evidenci investičních záměrů a provozní náklady v SDV rozpočtu.
Pořízení/ Vývoj	Příprava realizace	Příprava a zadání veřejných zakázek pro realizaci záměru, vyžádání nutných stanovisek dalších orgánů, např. stanoviska ke splnění požadavků vyplývajících ze ZoKB, ze zákona na ochranu osobních údajů.
	Realizace záměru (projektové řízení realizace)	Formální ustanovení projektového týmu opatřením PRÚ, zadání projektu a jeho realizace (vývoj, testování, nasazení do produkce).
	Ukončení realizace záměru, akceptační testy, vyhodnocení	Dopracování dokumentace (vč. základní provozní dokumentace), předání výsledků projektu do provozu a provedení akceptačních testů, převzetí realizovaného záměru od projektového týmu provozním týmem.
Provoz a údržba	Plánování provozu a jeho zahájení	Dopracování provozní dokumentace a nastavení odpovědnosti za provozní činnosti.
	Zajištění provozu a údržby IS	V průběhu provozu je nutné vykonávat činnosti nezbytné pro zachování kvality, bezpečnosti, dostupnosti a kontinuity služeb, vč. realizace drobných změn.
	Hodnocení provozu	Průběžné hodnocení provozních indikátorů, vč. zpětné vazby uživatelů IS.
Ukončení provozu a činnosti	Ukončení provozu IS a jeho vyřazení	Součástí fáze je archivace dokumentace, archivace datových fondů a vyřazení příslušných komponent z evidence včetně vyřazení z evidence ISVS v RPP.

Při řízení jednotlivých fází životního cyklu IS se ČTÚ řídí primárně platnými právními předpisy, nařízeními a usneseními vlády. Dále postupuje v souladu s vybranými závaznými pokyny ČTÚ, např. závazným pokynem ČTÚ č. 55/2021, který stanoví jednotný postup při přípravě a realizace projektů v ČTÚ nebo závazným pokynem ČTÚ č. 45/2016, kterým se stanoví jednotný postup při zadávání veřejných zakázek. Při řízení ICT jsou zohledňována také metodická doporučení OHA.

U prvních dvou fází životního cyklu IS se uplatňuje projektové řízení (viz zmíněný závazný pokyn ČTÚ č. 55/2021). Pro zajištění provozu a údržby se IS předává do správy odboru informatiky. Pro tento převod nejsou stanovena žádná interní pravidla, což může způsobovat problémy v plynulém převodu IS. Změny v právních předpisech s dopady do IS ČTÚ nejsou v některých případech ze strany věcných útvarů předjednávány s odborem informatiky v dostatečném předstihu tak, aby bylo možné je k datu účinnosti právního předpisu v plném

rozsahu implementovat. V této souvislosti je potřeba zlepšit komunikaci mezi věcnými útvary a odborem informatiky.

Pravidla pro zajištění bezchybné funkčnosti, vysoké spolehlivosti a bezpečného provozu informačních systémů ČTÚ jsou upravena závazným pokynem ČTÚ č. 39/2018. Způsob hlášení incidentů je roztržštěný, k nahlašování dochází prostřednictvím více helpdeskových systémů, případně telefonicky nebo emailem (týká se především interních záležitostí). V této oblasti se proto plánuje výrazná změna, a to zavedení jednotného HD. Nastavení SLA je řešeno v jednotlivých servisních smlouvách, nový jednotný HD by měl nastavení těchto SLA automaticky hlídat. V posledních letech dochází ke snaze sjednotit SLA v jednotlivých smlouvách za účelem snazší kontroly a vymahatelnosti.

Uživatelé na straně věcných útvarů postrádají informace o nových funkcionalitách nasazovaných v rámci jednotlivých IS. Tyto informace odbor informatiky sdílí na intranetu, ale musí dojít k větší propagaci, případně k automatickému nastavení odebírání novinek.

1.2 Zhodnocení stavu a metod řízení schopností ICT útvaru

Při řízení ICT útvaru se obdobně jako v celé veřejné správě uplatňuje principi 3E (efektivnost, hospodárnost, účelnost). V oblasti projektového řízení se v současnosti využívá PRINCE2. V rámci projektu jsou dle ZP č. 55/2021 rozlišovány následující průřezové činnosti (řízení rozsahu, řízení času, řízení nákladů, řízení kvality, řízení lidských zdrojů, řízení komunikace, řízení rizik a řízení změn).

Odbor informatiky v posledních dvou letech personálně posiluje, a to za účelem lepší koordinace a zabezpečení IT projektů z hlediska jak provozního, tak projektového. K 1. 1. 2021 bylo vytvořeno oddělení řízení rozvoje informačních systémů, které se věnuje řízení rozvoje IS řádně předaných do provozu a správy odboru informatiky. Dále mu byly svěřeny nové úkoly související s vytvářením katalogu služeb VS a digitalizací služeb. K 1. 7. 2021 bylo do odboru informatiky začleněno dosud samostatné oddělení projektového řízení. Důvodem tohoto kroku byl fakt, že cca 90 % realizovaných projektů spadá do oblasti IT. Nově bude projektové řízení IT projektů uplatňováno z pozice odboru informatiky. Dosud odbor informatiky zajišťoval primárně základní podporu agend, řízení IT probíhalo v rámci dílčích projektů či interních úkolů v rámci úřadu roztržštěně.

Klíčové pozice specialistů typu architekt úřadu, hlavní analytik aj. nejsou na ČTÚ obsazeny a tyto činnosti zajišťuje odbor informatiky jako celek. Navýšení systemizovaných míst představuje problém, protože se aktuálně nedaří obsazovat ani již existující systemizovaná místa. Odbor informatiky může mít ve stávajícím složení problém personálně zajistit provoz/rozvoj stávajících IS a realizaci všech plánovaných projektů/záměrů.

K 1. 1. 2022 bylo v odboru informatiky zařazeno celkem 20 funkčních míst (z toho 2 místa jsou neobsazená). V následujících letech dojde ke generační obměně zaměstnanců, neboť 5 zaměstnanců je buď v důchodovém věku nebo těsně před důchodem. V této souvislosti je nastaveno předávání informací a zastupitelnost v rámci odboru. Každý IS má určené dva pracovníky, kteří se dokážou zastoupit. Problémům v této oblasti se ČTÚ snaží předejít vzájemnou komunikací s dotčenými osobami.

Rozvoj znalostí zaměstnanců je zajištěn prostřednictvím průběžného vzdělávání. Vzdělávání v současnosti není finančními prostředky omezeno. Určitým problémem se mohou jevit časové možnosti zaměstnanců z důvodu přetíženosti lidských zdrojů. Druhým problémem může být portfolio vzdělávacích akcí na trhu.

1.3 Zhodnocení stavu a metod řízení disciplín ve spolupráci s ostatními útvary úřadu

V ČTÚ nejsou zaznamenány případy zásadních problémů při rozhodování o strategických otázkách, nicméně pravidelná jednání klíčových uživatelů zaměřená na sjednocení požadavků na vylepšení klíčových IS a eliminaci jejich nedostatků napříč úřadem zpravidla neprobíhají.

Na řízení rozvoje IS se vedle odboru IT významně podílí odborné útvary. Tato organizace se ale ukazuje jako limitující pro dosud nerealizované úkoly integrace v IT, zkvalitnění podpory a služeb IT a standardizace IT procesů. Vzhledem k diverzifikaci řízení jednotlivých součástí IS je základním principem řízení hledání konsensu mezi útvary.

ČTÚ má poměrně velký počet IS, a proto musí komunikovat s velkým počtem dodavatelů (ve správě ČTÚ je celkem 16 IS, které spravuje 15 různých dodavatelů). Vazby mezi dodavateli navzájem nejsou vždy dostatečně řízeny. Mnohdy je obtížné hledání příčin nedostatků na rozhraní více aplikací a kvalita práce dodavatelů není vždy dostatečně uspokojivá. Část vazeb mezi IS není vhodně navržena. Nedostatky v těchto vazbách je někdy potřeba řešit dodatečným vývojem. Z důvodu nedostatku finančních zdrojů a také z důvodu odlišného vnímání významu rozvoje IT pro cíle ČTÚ nebyl rozvoj IS v předchozích letech rovnoměrný. V minulých letech byl potlačen především rozvoj provozních IS (Helios, Flux).

1.4 Zhodnocení stavu spolupráce s orgány centrální koordinace ICT a eGovernmentu

Orgánem centrální koordinace ICT a eGovernmentu je Ministerstvo vnitra (MV). Odbor Hlavního architekta eGovernmentu (OHA) vede znalostní web, který byl vytvořen za účelem podpory zvyšování digitálních schopností jednotlivých orgánů veřejné správy. OVM zde mohou získat základní informace a potřebné odkazy pro správné pořizování, vytváření, správu a provozování ISVS. Existuje také řada platform, kde se prezentují aktuální témata např. Rada vlády pro informační společnost, Pracovní výbor pro Architekturu a ICT. Z tohoto pohledu by se mohlo zdát, že metodická podpora ze strany MV je dostatečná. Z pohledu ČTÚ ale informace poskytované MV často nejdou dostatečně do hloubky, aby usnadnily a zrychlily implementaci nových povinností v praxi. Navíc se tempo nově vznikajících povinností v oblasti ITC v posledních letech velmi zrychluje, což vede k tomu, že se řeší primárně povinnosti, které je nutné řešit urgentně, protože s rostoucím objemem nově kladených povinností se zužuje prostor pro systematické koncepční činnosti, což se negativně projevuje i při řízení na straně MV (např. ještě v únoru 2021 MV za digitalizovaný úkon považovalo každý úkon, který bylo možné realizovat minimálně jedním digitálním kanálem. V květnu 2021 MV přistoupilo ke změně výkladu, kdy každý úkon realizovaný klientem vůči veřejné správě, který nelze vykonávat současně třemi digitálními kanály (datovou schránkou, dokumentem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem a samoobslužným portálem), označilo za nedostatečně digitalizovaný úkon a ve velmi krátké době (cca 1 měsíce) byly úřady donuceny vytvořit plán digitalizace služeb VS, který zahrnoval vybudování samoobslužného portálu nejpozději do 1. 2. 2025.

Dalším příkladem může být stav AIS RPP Působnostní, který je považován za stěžejní IS pro řízení přístupu k údajům základních registrů a agendových informačních systémů. Informování o změnách v tomto systému, které mají dopad do práce editorů, je z pohledu ČTÚ ze strany MV dlouhodobě nedostatečné. Do AIS RPP Působnostní byl převeden např. obsah IS o ISVS a vyhláškou č. 329/2020 Sb., o seznamu položek popisu informačního systému veřejné správy, byl s účinností od 1. srpna 2020 výrazně rozšířen seznam položek, které se o ISVS mají v RPP vést. K metodickému vedení ze strany MV, který by vedl k naplnění minimálně části údajů existujících ISVS, dosud nedošlo. Obdobně zůstávají prázdné záložky o údajích vedených v IS, přičemž často to ani není neochotou editorů tato data vyplňovat, ale neznalostní nových editorů.

Obdobné otázky vyvolává uplatnění zákonných požadavků v oblasti cloud computingu, identifikace právnických osob, zastupovaných fyzickými osobami, identifikovanými prostřednictvím NIA aj.

ČTÚ by proto uvítalo metodické vedení ze strany MV v takové podrobnosti, která umožní implementovat nové požadavky ve veřejné správě jednotně a bez zbytečných nejasností, které brzdí vlastní implementaci.

1.5 Přehled běžících a schválených projektů a identifikovaných záměrů pro řízení ICT

ČTÚ aktuálně nerealizuje žádný projekt nebo záměr, který by měl mít dopad na změny v řízení ICT. Všechny stávající i plánované projekty by měly být realizovány v současných podmínkách nastavených pro řízení ICT.

Do budoucna by bylo na základě doporučení MV vhodné zanalyzovat soulad řízení ICT ČTÚ s dokumentem „Metody řízení ICT veřejné správy ČR“ (dále jen „MŘICT“), který upravuje rámec pravidel pro centrální koordinované řízení ICT podpory eGovernmentu, řízení útvarů informatiky, budování a provozování ICT kapacit a řízení životního cyklu jednotlivých ISVS a dalších IS ve veřejné správě. MŘICT doporučuje využít pro řízení ICT dostupné rámce typu IT4IT, ITIL, COBIT či ISO. Předmětem analýzy by mělo být i to, zda v podmínkách ČTÚ dává případné zavedení některé z těchto metodik smysl.

1.5.1 Přehled probíhajících, schválených a připravovaných projektů

Tabulka 15: Přehled probíhajících projektů, schválených a připravovaných projektů řízení ICT

Kód projektu	Název projektu	Předmět projektu	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	Stav	DČ
--	Analýza souladu řízení ICT ČTÚ a MŘICT	Projekt by měl zanalyzovat, zda je řízení ICT na ČTÚ v souladu s požadavky na řízení podle MŘICT.	O623	01/2023	12/2024	připravovaný	Cíl č.6

1.5.2 Přehled již připravovaných námětů a záměrů

Tabulka 16: Přehled námětů a záměrů změn v řízení ICT

Kód projektu	Název projektu	Předmět projektu	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	DČ
--	--	--	--	--	--	--

Odbor informatiky nepřipravuje žádné další náměty a záměry.

1.5.3 Interpretace

Klíčové je zavedení jednotného centrálního HD, který povede ke zlepšení hlášení incidentů a řízení požadavků, vč. sledování a automatického vyhodnocování SLA.

Část základních pozic v oblasti IT ČTÚ není schopno dlouhodobě obsadit. Z pohledu odboru informatiky je potřeba zlepšit interní komunikaci s věcnými útvary při přípravách změn právních předpisů s dopady do IT.

Řada nových povinností musí být zajišťována dodavatelsky z důvodu nedostatečných lidských kapacit vzhledem k současnému stavu a předpokládanému vývoji na trhu práce.

Velká část nových povinností kladených na IT ze strany MV a NÚKIB je pro ČTÚ v rámci svých podmínek složitá a těžko uchopitelná.

Jako limitující pro činnost odboru informatiky se často také ukazuje v minulosti zvolené řešení, které snižuje možnosti řešení současného provozu a rozvoje.

2 Přehled motivací úřadu ke změnám řízení ICT

Hlavní motivací ke změnám řízení ICT je primárně nárůst povinností v oblasti eGovernmentu, který klade zvyšující se nároky na personální obsazení útvarů IT ve veřejné správě.

2.1 Přehled externích cílů, úkolů a vlivů

Na změny řízení ICT úřadu mají zásadní vliv primárně externí úkoly vyvolané změnami právních předpisů (přijímáním nových právních předpisů) v oblasti eGovernmentu. Aktuálně se jedná o povinnosti vyplývající ze zákona:

- č.12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- č. 261/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci.

Nároky na útvary informatiky přináší také řada materiálů schvalovaných usneseními vlády, např. UV ze dne 27. ledna 2020 č. 86, o uložení povinností informovat vládu v souvislosti s výdaji v oblasti informačních a komunikačních technologií, nebo program Digitální Česko, který je souborem koncepcí zaměřených na koordinovanou a komplexní digitalizaci ČR.

2.2 Přehled identifikovaných vnitřních motivací

Hlavní vnitřní motivací ke změnám řízení ICT je zvyšování kvality řízení provozu a údržby IS. Jako stěžejní se aktuálně jeví následující oblasti:

- nastavení pravidel pro komunikaci s dodavateli. Výše bylo uvedeno, že vazby mezi dodavateli navzájem nejsou vždy dostatečně řízeny. Ze strany odboru informatiky je potřeba nastavit základní pravidla při komunikaci s dodavateli (např. Instalace nových verzí nejsou ze strany některých dodavatelů v předstihu avizovány, což brání včasné analýze dopadů do souvisejících IS);
- nastavení minimálních požadavků na kvalitu práce dodavatelů (způsob testování, pravidelné schůzky, definování SLA v servisních smlouvách aj.);
- nastavení pravidel při převodu IS do správy odboru informatiky (pro převádění správy IS do odboru informatiky nejsou stanovena žádná pravidla. Stanovení těchto pravidel by mohlo vyjasnit kompetence útvarů, resp. očekávání věcných útvarů související s převodem IS a definovat povinnosti, jak na straně věcného útvaru, tak na straně odboru informatiky v rámci zajištění provozu a údržby IS).

Vedle zvyšování kvality řízení provozu a údržby IS by se odbor informatiky měl zaměřit na optimální nastavení vazeb mezi IS. Naplnění tohoto cíle by mohlo ušetřit finanční prostředky vynakládané na dodatečný vývoj díky nevhodně nastaveným vazbám mezi IS. Optimálnímu nastavení vazeb mezi IS by se měl ČTÚ přiblížit zavedením univerzálního integračního rozhraní (Mediátoru).

Důležitou oblastí je příprava na generační obměnu zaměstnanců odboru informatiky, tzn., postupné předávání informací, sdílení povinností a znalostí tak, aby nedošlo k narušení plynulého provozu IT.

Zavádění nových povinností v oblasti ICT se neobejde bez detailních znalostí nových požadavků definovaných v jednotlivých právních předpisech. S ohledem na objem a rychlost zavádění nových povinností v oblasti ICT je toto obtížné sledovat/uhlídat pouze z pozice IT. Řešením by bylo vytvoření pozice konkrétního zaměstnance, který by se věnoval právním předpisům a problematice IT jako celku. Tato pozice může být buď na odboru legislativním a právním, který by s odborem informatiky úzce spolupracoval a mohl by jej využít i pro oblast

veřejných zakázek nebo lze vytvořit tuto pozici specializující se na právo v ICT přímo v útvaru IT.



Obrázek 26: Shoda se zásadami řízení ICT z IKČR

Z1: Na prvním místě je klient

Tato zásada je v souladu se záměrem na vybudování samoobslužného portálu, resp. cílem IK ČR 1.04 Rozvoj on-line „front-office“ služeb jednotlivých rezortů (DES1.02 Podpora rozvoje inovačních kompetencí).

Z2: Standardy plánování a řízení ICT

ČTÚ plánuje postupné zavádění standardů plánování a řízení ICT, tak aby rozvoj služeb byl řízen pomocí systému EA a dalších navázaných standardů. ČTÚ v této souvislosti provede analýzu souladu stávajících metod řízení s požadavky podle MŘICT.

Z3: Strategické řízení pomocí IK OVS

ČTÚ má zpracovanou IK, která byla zaktualizována v souladu s požadavky IK ČR. Součástí IK ČTÚ je návrh rozvoje IS/ICT, který se pravidelně aktualizuje.

Z4: Řízení architektury

Pro řízení architektury (EA) má ČTÚ k dispozici nástroj Archirepo. Jeho obsah jako celek ovšem není udržován v aktuálním stavu. V současnosti je aktualizována pouze vrstva technologické a komunikační infrastruktury. V současnosti není aktualizovaná aplikační vrstva (chybí např. aktualizace agend a jejich činnostních rolí). Byla určena a zaškolená osoba, která je odpovědná za aktualizaci modelu a procesy byly nastaveny tak, aby každá změna byla do modelu bezodkladně zaznamenána. Plná aktualizace modelu si ale z logických důvodů vyžádá čas, předpoklad plné aktualizace je cca 1 rok.

Z5: Řízení požadavků a změn

V rámci zajištění provozu jednotlivých IS se sbírají požadavky průběžně, jejich řízení probíhá zpravidla prostřednictvím HelpDesku daného IS.

V případě zaměstnanců ČTÚ (interních zákazníků ICT) není řízení požadavků a změn zajištěno jednotně elektronicky, resp. neexistuje HD pro sběr požadavků. Vytvoření jednotného HD, prostřednictvím kterého by probíhal sběr požadavků zaměstnanců ČTÚ směrem k odboru ICT a se kterým by povinně byly propojeny HD jednotlivých IS, je jedním z rozvojových požadavků (viz výše).

Z6: Řízení výkonnosti a kvality

Kvalita, výkonnost a odpovědnost v oblasti řízení ICT je na ČTÚ ověřována formou auditu a SLA v rámci jednotlivých servisních smluv. Za jeden z důležitých mechanismů řízení lze považovat také vyhodnocování, zda ČTÚ dodržuje požadavky a cíle, které si stanovil ve své IK a bezpečnostní politice. Na základě tohoto vyhodnocení jsou formulovány závěry a v případě zjištění nedostatků jsou přijímána přiměřená opatření k jejich odstranění. Z vyhodnocení se pořizuje zápis o vyhodnocení. ČTÚ v současnosti nevidí potřebu zavedení jiných nástrojů pro měření výkonnosti a kvality.

Z7: Řízení odpovědnosti za služby a systémy

Naplněno částečně. Role správce ISVS jsou již nyní rozděleny. Každý IS má svého odborného garanta, provozního správce a systémového správce. Zavedení nástrojů průřezové koordinace jednotlivých správců napříč IS dosud není zavedeno.

Z8: Řízení katalogu služeb

Služby veřejné správy (iniciované klientem, vykonávané z moci úřední) jsou obsahem Katalogu služeb v RPP. Všechny identifikované a ohlášené služby mají určeny svého odborného garanta.

Katalog vnitřních ICT služeb na ČTÚ neexistuje. Vytvoření katalogu ICT služeb, aby ostatní věcné útvary měly informaci o rozsahu poskytovaných služeb a věděly, jak při čerpání služby postupovat, je jedním z dalších úkolů odboru informatiky.

Z9: Udržení interních kompetencí

Na obecné úrovni jsou za účelem udržení interních kompetencí vydávány závazné pokyny spolu s opatřeními PRÚ (např. vymezení činností týmů a rolí v projektu je pokryto ZP č. 55/2021, přičemž konkrétní obsazení týmů a rolí se provádí formou opatření PRÚ).

Interní kompetence související se správou IS (odborný správce, provozní správce, bezpečnostní správce) jsou uvedeny v příloze č. 1 IK ČTÚ.

Z10: Procesní řízení

V roce 2013 byl na ČTÚ realizován projekt Efektivní správa ČTÚ, který byl spolufinancován z ESF prostřednictvím OPLZZ. Cílem projektu bylo zajištění větší efektivity a transparentnosti výkonu státní správy, snížení byrokratického zatížení a zkvalitnění služeb pro klienty, a to pomocí analýzy procesů na ČTÚ. Výstupem byly mj. procesní modely všech činností jednotlivých útvarů ČTÚ. Aktuálně se s procesními modely útvarů blíže nepracuje ani nejsou průběžně aktualizovány.

Z11: Řízení přínosů a hodnoty

Řízení přínosů a hodnoty je podchyceno ZP č. 55/2021 (týká se pouze nových projektů).

Z12: Řízení kapacit zdrojů

ČTÚ průběžně vyhodnocuje potřebu lidských zdrojů na projektech a v případě potřeby realizuje potřebné změny změnou systemizace.

Z13: Nezávislost návrhu, řízení a kontroly kvality

Projekty jsou řízeny dle standardní projektové metodiky interním PM. U projektů, u kterých to ČTÚ považuje za důvodné, dochází k výběru externího PM. Kontrolu kvality realizuje samostatné oddělení interního auditu.

Z14: Vztah informatiky a legislativy

Návrhy možností informační podpory legislativních úprav zpravidla nejsou vypracovávány společně s návrhy a přijímáním právních předpisů či jejich změn. V této oblasti má ČTÚ rezervy (viz poslední odstavec kapitoly [2.2](#)). Informační podpora legislativních změn je často řešena až před vlastní účinností zákona (viz poslední novela ZEK).

Z15: Řízení financování ICT

Řízení financování ICT je úzce spjato s rozpočtem ČTÚ, resp. jeho přípravou. Jednotlivé záměry ICT v oblasti investic jsou pak blíže specifikovány v programu "Rozvoj a obnova materiálně technické základny ČTÚ" (blíže viz část A kapitola [4.3](#)).

Řízení financování ICT kontroly se také realizuje prostřednictvím řídicí kontroly nastavené v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Z16: Využívání otevřeného software a standardů

V případě, že zhotovitel použije při plnění závazků open source, je povinen zajistit, aby dílo nebylo podřízeno omezujícím licenčním podmínkám. Uvedené ustanovení je obsahem vybraných smluv uzavíraných s dodavateli.

Z17: Podpora vyváženého partnerství s dodavateli

Do většiny smluv uzavíraných s dodavateli ČTÚ zařazuje článek týkající se práva k duševnímu vlastnictví, kdy ČTÚ je oprávněn vykonávat všechna práva k dílu bez omezení, práva upravovat, zpracovávat či jinak měnit dílo. Zhotovitel se pak zavazuje ČTÚ předávat v pravidelných intervalech objednateli úplné a aktuální zdrojové kódy (v editovatelném formátu) použité anebo vzniklé při vytvoření díla, vč. příslušné dokumentace.

2.3 Cíle zlepšování kvality řízení, rozvoje a provozu informačních služeb

Výchozím zdrojem evidence požadavků souvisejících s rozvojem a provozem IS by měl být v budoucnu jednotný HD na straně ČTÚ. HD ČTÚ a HD dodavatelů by měly být automaticky propojeny. Povinnost zajistit odpovídající technické podmínky pro jejich propojení bude vždy obsahem smlouvy na podporu a rozvoj IS. HD by měl umožnit hlídat a vyhodnocovat SLA parametry definované v jednotlivých servisních smlouvách. Zavedení jednotného HD v prostředí ČTÚ musí předcházet podrobná analýza dopadů.

2.4 Cíle zlepšování v oblasti bezpečnosti služeb

System řízení bezpečnosti informací musí být stále zdokonalován, neboť neustále vznikají nové hrozby a rizika, na něž je třeba přiměřeně a včas reagovat. V oblasti zajišťování a zvyšování bezpečnosti informací jsou naplánovány následující projekty:

- vyhodnocování kybernetických bezpečnostních událostí v IS ČTÚ;
- zavedení autentizace uživatelů centrálním způsobem;
- správa privilegovaných identit.

2.5 Shrnutí a interpretace identifikovaných změn řízení ICT

Tabulka 17: Přehled námětů a záměrů nově identifikovaných v IK úřadu po analýze dopadů IK ČR

Kód projektu	Název projektu	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	DČ
--	Zavedení jednotného HD ČTÚ	O623	01/2022	12/2023	Cíl č. 6
--	Nastavení pravidel/procesů pro předání IS do provozu	O623	01/2024	12/2024	Cíl č. 6
--	Vytvoření katalogu vnitřních služeb ICT	O623	-	-	Cíl č. 6

3 Návrh cílového stavu řízení ICT úřadu

Bude využíván systémový přístup EA na všech úrovních strategického plánování a řízení ČTÚ. Pro podporu evidence požadavků využívat jednotný HD a vnitřní procesy budou v max. míře realizovány elektronicky.

3.1 Návrh způsobu řízení životního cyklu IS

Zásady správy IS ČTÚ dle jednotlivých fází životního cyklu jsou popsány v části B (kapitola [1.1](#)). Řízení životního cyklu IS by mělo usnadnit zavedení jednotného HD, který by měl přispět k formalizování požadavků a incidentů, resp. umožnit měření kvality poskytovaných služeb.

3.2 Návrh způsobu řízení celkových schopností ICT útvaru

Řízení celkových schopností ICT útvaru by mělo být zformalizováno prostřednictvím řídicích dokumentů, aby bylo jednoznačné a dohledatelné, kdo za co zodpovídá a jak se v různých situacích postupuje. Tyto dokumenty by měly být pravidelně aktualizovány. Aktuálně se neplánují konkrétní změny ve způsobu řízení (s výjimkou námětů a záměrů uvedených v tabulce 18). Další požadavky na změny mohou vyplynout na základě analýz, které budou v této oblasti provedeny.

3.3 Návrh způsobu řízení disciplín ve spolupráci s ostatními útvary úřadu

V této oblasti ČTÚ plánuje nastavení pravidel/procesů při předávání IS do provozu. Věcných útvarů se také dotkne následné zavedení jednotného HD. Věcné útvary budou muset být vyškoleny, jak pracovat s jednotným HD, resp. jakým způsobem hlásit, zadávat a sledovat incidenty. ČTÚ v současnosti plánuje zavedení jednotného HD pouze jako nástroje, nikoli jako samostatné organizační jednotky, který by sloužil také pro komunikaci s externími klienty.

3.4 Návrh způsobu spolupráce na centrální koordinaci ICT a eGovernmentu

Ze strany centrální koordinace (MV) by ČTÚ uvítalo zpracování podrobnějších metodik týkajících se implementace nových povinností v oblasti eGovernmentu do praxe. Ideálním případem by bylo vhodné zavádění nových povinností vyzkoušet ze strany MV v rámci pilotního projektu, odladit nejasnosti a až na základě zkušeností z pilotního projektu implementovat nové povinnosti plošně do veřejné správy.

4 Plán realizace změn ve způsobech řízení ICT

4.1 Plán záměrů realizace změn způsobu řízení ICT

Plán záměrů realizace změn je uveden v kapitole [2.5](#).

4.2 Plán řízení kvality IS – Činnosti v oblasti řízení kvality

Plán řízení kvality IS není aktuálně navržen. Bude řešen až v závislosti na realizaci zmíněných změn ve způsobu řízení ICT zmíněných v předchozí kapitole.

4.3 Plán řízení bezpečnosti IS – Činnosti v oblasti řízení bezpečnosti

ČTÚ má vypracovaný interní dokument „Bezpečnostní politika informačního systému Českého telekomunikačního úřadu“. Plán řízení bezpečnosti je součástí tohoto dokumentu. Plán řízení bezpečnosti IS (informací) vychází z požadavků ZoKB. Obsahuje dlouhodobé cíle v oblasti bezpečnosti a požadavky na bezpečnost IS, včetně časového harmonogramu jejich naplnění.

4.4 Alokace investičního a provozního rozpočtu B – za co provozovat

Řízení financování ICT je úzce spjato s rozpočtem ČTÚ, resp. jeho přípravou. Jednotlivé záměry ICT v oblasti investic jsou pak blíže specifikovány v programu “Rozvoj a obnova materiálně technické základny ČTÚ” (blíže viz část A kapitola [4.3](#)). Výše alokace investičních a provozních výdajů v současnosti neomezuje provoz a rozvoj IS ČTÚ.

ČÁST C: Řízení dokumentu IK úřadu a jeho naplňování

1 Naplňování informační koncepce

Za naplňování IK považujeme činnosti, které zajistí:

- praktické naplnění záměrů a dlouhodobých cílů uvedených v IK; praktické naplnění a dodržování postupů a zásad uvedených v IK;
- udržování IK v aktuálním stavu;
- pravidelné vyhodnocování a dodržování IK a realizaci opatření pro odstranění zjištěných nedostatků.

1.1 Postupy při provádění změn Informační koncepce

Provádění změn IK lze rozdělit na čtyři části:

- včasná detekce změn v oblastech, které se dotýkají IK tak, aby byla zajištěna včasná změna informační koncepce;
- vlastní provedení změny v IK, resp. zpracování její nové verze;
- schválení změny IK, resp. její nové verze;
- příprava nové IK v předstihu před ukončením platnosti té stávající.

1.1.1 Postup pro zajištění včasné změny koncepce

Povinností ČTÚ je provádět změny IK tak, aby byl zachován soulad jejího obsahu se skutečným stavem a s aktuálními požadavky ČTÚ a požadavky příslušných právních předpisů. Z tohoto důvodu je s max. periodou 12 měsíců IK revidována z pohledu změn v oblasti dlouhodobého řízení IS a v případě zjištění potřeby promítnutí těchto změn do IK bude vydána její nová verze.

1.1.2 Postup zápisu změny do dokumentu koncepce

Změny informační koncepce jsou prováděny formou vydání nové verze informační koncepce.

Systém verzování dokumentu používá číslování verzí X.Y, kde číslice na jednotlivých pozicích znamenají:

- X číslo hlavní verze, zvyšuje se při zásadní změně struktury nebo obsahu dokumentu,
- Y číslo vedlejší verze, zvyšuje se při oficiální dílčí změně obsahu, např. při periodické aktualizaci.

Každá verze dokumentu (s výjimkou první verze) bude obsahovat tabulku změn oproti verzi předchozí. V této tabulce budou pro každou změnu stručně uvedeny následující informace:

- popis provedené změny;
- odůvodnění změny;
- identifikace místa (příp. více míst) dokumentu (minimálně číslem kapitoly), kterého se změna dotkla.

Pro zaznamenání těchto informací slouží tabulka změn uvedená v části C v kapitole [3](#).

1.1.3 Postup schvalování změny koncepce

Nová hlavní verze IK se předkládá k seznámení a připomínkám věcným útvarům ČTÚ.

Každou novou verzi IK (hlavní i vedlejší) schvaluje vedení ČTÚ.

Novou verzi IK je třeba předložit vedení ČTÚ ke schválení minimálně 2 týdny před požadovaným vstupem v platnost.

Následně, do 3 měsíců ode dne vydání IK nebo její aktualizace, ji ČTÚ v souladu s ustanovením § 5a odst. 2 zákona č. 365/2000 Sb., předloží MV.

1.2 Postupy při vyhodnocování dodržování Informační koncepce

Vyhodnocování dodržování koncepce je základním kontrolním mechanismem zajišťujícím zpětnou vazbu. Vyhodnocování se uskutečňuje v souladu s § 7 vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, jednou za 24 měsíců od schválení IK.

Za naplňování koncepce jsou považovány činnosti, prostřednictvím kterých dojde k:

- praktickému naplnění záměrů a dlouhodobých cílů uvedených v koncepci;
- praktickému naplnění postupů a zásad uvedených v koncepci;
- udržování koncepce v aktuálním stavu;
- pravidelnému vyhodnocování dodržování koncepce a k realizaci opatření pro odstranění zjištěných nedostatků.

Vyhodnocování musí provádět jiný zaměstnanec než ten, který je odpovědný za naplňování IK. Totéž platí pro vyhodnocování dílčích oblastí, pro které byla stanovena konkrétní dílčí odpovědnost. Vyhodnocování provádí pověřený zaměstnanec samostatného oddělení interního auditu za odborné asistence ředitele Odboru informatiky. Vyhodnocování probíhá metodou dekompozice na dílčí oblasti a jejich následnou expertní analýzou. Z vyhodnocování je sepsán „Zápis o vyhodnocení informační koncepce ČTÚ“.

Pro vyhodnocování dílčích oblastí mohou být přizváni odborníci na tyto oblasti, avšak musí přitom být dodržena výše uvedená nezávislost vyhodnocující osoby na osobě odpovědné za realizaci.

Všechny činnosti, jejichž provádění je posuzováno, jsou porovnávány s koncepcí platnou v době, kdy byla daná činnost prováděna.

1.2.1 Pravidla pro vytváření zápisu z vyhodnocování koncepce

Z vyhodnocení je sepsán „Zápis o vyhodnocení informační koncepce ČTÚ“ (dále jen „zápis“). Za jeho vyhotovení odpovídá zaměstnanec úřadu, který řídí vyhodnocování.

1.2.2 Rozsah zápisu

Zápis bude identifikovat verzi IK, které se týká, a dále pak bude jednoznačně identifikován pořadovým číslem zápisu. Struktura zápisu a vyhodnocované oblasti jsou popsány v příloze č. 2.

1.2.3 Postup vyhotovení zápisu

Do zápisu se po úvodních identifikačních údajích nejprve zapisuje záznam o průběhu vyhodnocení, poznatky a závěry z něj. Součástí zápisu je také návrh opatření, která mají vést k odstranění zjištěných nedostatků (pokud jsou nějaké nalezeny).

Zápis spolu s návrhem přijatých opatření se předkládá ke schválení PRÚ.

Schválený zápis se zpřístupní a všichni dotčení zaměstnanci o něm budou informováni. Opatření s vlivem na obsah koncepce se promítnou v nejbližší řádné aktualizaci koncepce.

1.3 Odpovědnosti za uplatňování koncepce

Životní cyklus IK je charakterizován těmito hlavními procesy:

- tvorba IK, která zahrnuje počáteční naplnění obsahu koncepce v souladu s § 2 vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy. IK se vydává s definovanou platností, která musí respektovat aktuální stav ISVS v ČTÚ a jeho předpokládané zásadní proměny, tzn. rozvoj. Za tvorbu IK je odpovědný odbor informatiky;
- schvalování IK, které probíhá v souladu s § 6 vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy. IK schvaluje PRÚ. Každá nová hlavní verze IK se předkládá k připomínkám věcným útvarům ČTÚ. Připomínkové řízení koordinuje odbor informatiky;
- změna IK, která se provádí v závislosti na změnách skutečného stavu IS a v souladu s aktuálními požadavky věcných správců ISVS. Změny koncepce zpracovává odbor informatiky;
- vyhodnocování dodržování IK v souladu s § 7 vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy. Vyhodnocování koncepce provádí samostatné oddělení interního auditu.

Stanovení odpovědností v oblasti dlouhodobého řízení informačních systémů je nedílnou součástí koncepce. Odpovědnosti lze rozdělit do dvou částí, a to na stanovení odpovědností za:

- realizaci IK a
- splnění zákonných povinností.

2 Funkční zařazení osoby, která řídí provádění činnosti podle IK a zákona

2.1 Odpovědnost za realizaci koncepce

Díličí odpovědnosti za jednotlivé oblasti IK jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka 18: Díličí odpovědnosti za realizaci IK

Oblast	Odpovídá	Četnost
Identifikace záměrů na pořízení nových IS	vedení ČTÚ O623	při každém požadavku na pořízení nového ISVS
Schvalování záměrů na pořízení nových IS a rozvoji stávajících IS	vedení ČTÚ	při každém požadavku na pořízení nového ISVS nebo rozvoj stávajícího ISVS
Řízení kvality IS (stanovování dlouhodobých cílů kvality a konkrétních požadavků na kvalitu informačního systému, sestavení a údržba plánu řízení kvality, vyhodnocování naplnění požadavků a dodržování plánu)	O623	min. 1x ročně
Řízení bezpečnosti IS (stanovování dlouhodobých cílů bezpečnosti a konkrétních požadavků na bezpečnost informačního systému, sestavení a údržba plánu řízení bezpečnosti, vyhodnocování naplnění požadavků a dodržování plánu)	O623 Samostatné oddělení bezpečnosti a krizového řízení	min. 1x ročně
Koordinace činností v oblasti rozvoje IS	O623	průběžně
Příprava Plánu rozvoje IS v IK	O623	v rámci procesu přípravy nové verze IK
Schválení Plánu rozvoje IS	vedení ČTÚ	v rámci procesu přípravy nové verze IK
Stanovování standardů projektového řízení při pořizování nových IS	O623	průběžně
Stanovování standardů projektového řízení při rozvoji IS	O623	průběžně
Zajištění provozu a údržby IS	O623	průběžně, resp. při změně IS

Oblast	Odpovídá	Četnost
Zadávání, koordinace a vyhodnocování poskytovaných služeb IS při jeho pořízení a změnách	věcné útvary v přímé spolupráci s O623	při pořízení a změně IS
Řízení ukončování provozu IS	O623	při ukončení činností IS nebo části IS
Vytváření a údržba plánu financování IS	O623	min. 1x ročně, probíhá v rámci procesu přípravy rozpočtu
Schvalování plánu financování IS	vedení ČTÚ	min. 1x ročně, probíhá v rámci procesu přípravy rozpočtu
Příprava změn a tvorba nových verzí IK	O623	revize min. 1x ročně
Schvalování změn IK a jejich nových verzí	PRÚ	min. 1x ročně
Příprava nové IK před ukončením platnosti stávající	O623	3 měsíce před koncem platnosti, min. každých 5 let
Provádění vyhodnocování dodržování IK a vyhotovení zápisu o něm (v případě identifikovaných nedostatků je součástí zápisu také návrh opatření)	Samostatné oddělení interního auditu	min. 1x 2 roky
Schválení zápisu z vyhodnocení	PRÚ	min. 1 x 2 roky

2.1.1 Splnění zákonných povinností

Vrcholnou odpovědnost za plnění zákonných povinností má PRÚ. Vedle povinností vyplývajících ze zákonů a jejich prováděcích právních předpisů, je potřeba zohledňovat a dodržovat povinnosti také z věcně příslušných usnesení vlády (např. usnesení vlády ze dne 27. ledna 2000 č. 86/2020, kterým vláda schválila „Základní zásady postupu při posuzování záměrů výdajů v oblasti informačních a komunikačních technologií“). Následující tabulka obsahuje vybrané povinnosti vyplývající ze zákona o ISVS.

Tabulka 19: Dílčí odpovědnosti za plnění povinností vyplývajících ze zákona o ISVS ve spolupráci s MV

Ustanovení zákona č. 365/2000 Sb.	Věcná odpovědnost	Oblast	Útvar ČTÚ, který poskytuje MV spolupráci
§ 4 odst. 1 písm. a)	MV ve spolupráci s OVM	Vyhledávání, zpracovávání, ukládání a vytváření nových informací, které jsou znalostní základnou pro kvalitní vytváření a rozvoj informačních systémů veřejné správy.	O623
§ 4 odst. 1 písm. b)	MV ve spolupráci s OVM	Zpracovávání návrhů strategických dokumentů v oblasti informačních systémů veřejné správy, a to i z hlediska bezpečnosti těchto systémů, a předkládání těchto dokumentů vládě, sledování a analýza informační potřeby veřejné správy a stavu informačních systémů veřejné správy.	O623, O604
§ 4 odst. 1 písm. c)	MV ve spolupráci s OVM	Příprava nebo koordinace přípravy záměrů pro budování nebo přetváření informačních systémů veřejné správy spravovaných státními orgány nebo informačních systémů veřejné správy spravovaných orgány územních samosprávných celků, které slouží výlučně k výkonu přenesené působnosti, vyvolané společnou potřebou více správců informačních systémů veřejné správy.	O623
§ 4 odst. 1 písm. d)	MV ve spolupráci s OVM	Příprava nebo koordinace přípravy záměrů pro budování nebo přetváření informačních systémů veřejné správy spravovaných státními orgány nebo informačních systémů veřejné správy spravovaných orgány územních samosprávných celků, které slouží výlučně k výkonu přenesené působnosti, vyvolané potřebou spolupráce a koordinace na mezinárodní úrovni.	O623
§ 4 odst. 1 písm. e)	MV ve spolupráci s OVM	Vyjadřování se k návrhům dokumentací programů obsahujících pořízení nebo technické zhodnocení určených informačních systémů vypracovaných podle zvláštního právního předpisu. MV přitom přihlíží zejména k oprávněným zájmům předkladatele dokumentace programu a k potřebám zajištění řádného výkonu veřejné správy.	O623

Ustanovení zákona č. 365/2000 Sb.	Věcná odpovědnost	Oblast	Útvar ČTÚ, který poskytuje MV spolupráci
§ 4 odst. 1 písm. f)	MV ve spolupráci s OVM	Zajištění tvorby metodických pokynů pro výkon odborných činností spojených s vytvářením, správou, provozem, užíváním a rozvojem informačních systémů veřejné správy.	O623
§ 4 odst. 1 písm. g)	MV ve spolupráci s OVM	Koordinace a vytváření podmínek pro činnost veřejné správy prostřednictvím veřejně přístupných informačních systémů veřejné správy, včetně dálkového přístupu.	O623

Tabulka 20: Odpovědnost za plnění povinností vyplývajících ze zákona o ISVS

Ustanovení zákona č. 365/2000 Sb.	Oblast	Odpovědný útvar ČTÚ
§ 5 odst. 1	OVS v rozsahu své zákonné působnosti provádějí výběr technických a programových prostředků a dalších produktů pro provoz jimi vytvářených a spravovaných ISVS; to neplatí, předpokládá-li IK ČR užití produktu určitých vlastností.	O623
§ 5 odst. 2 písm. b)	Předložit MV k vyjádření návrhy dokumentací programů obsahujících pořízení nebo technické zhodnocení určených IS vypracovaných podle zvláštního právního předpisu a investiční záměry akcí pořízení nebo technického zhodnocení určených informačních systémů. Povinnost podle věty první se nevztahuje na technické zhodnocení určeného IS spočívající jen ve změnách nemajících vliv na vnitřní vazby tohoto určeného IS nebo na vazby na jiné ISVS.	O623
§ 5 odst. 2 písm. c)	Předložit MV před zahájením poskytování služby ISVS jimi spravovaným určeným IS nebo na žádost MV provozní dokumentaci určeného IS k posouzení, zda určený IS splňuje požadavky kladené na něj právními předpisy upravujícími informační nebo komunikační technologie, IK OVS a provozní dokumentací, a jde-li o ISVS spravovaný OVS, pro něhož jsou závazná usnesení vlády, rovněž IK ČR a jinými usneseními vlády týkajícími se informačních nebo komunikačních technologií; část věty před středníkem se použije pouze v případě určených IS spravovaných státními orgány nebo určených IS spravovaných orgány územních samosprávných celků, které slouží k výkonu přenesené působnosti,	O623
§ 5 odst. 2 písm. d)	Zajistit, aby vazby jimi spravovaného ISVS s výjimkou provozního IS na ISVS jiného správce byly uskutečňovány prostřednictvím referenčního rozhraní. Toto ustanovení se nevztahuje na vazby mezi jimi spravovanými ISVS a ISVS vedenými zpravodajskými službami.	O623

§ 5 odst. 2 písm. e)	Odstranit zjištěné nedostatky ve lhůtě stanovené MV.	O623
§ 5 odst. 2 písm. f)	Předložit MV k vyjádření projekty určených IS; část věty před středníkem se nepoužije v případě technického zhodnocení určeného IS spočívajícího jen ve změnách nemajících vliv na vnitřní vazby tohoto určeného IS nebo na vazby na jiné ISVS.	O623
§ 5 odst. 2 písm. g)	Uskutečnit programy obsahující pořízení nebo technické zhodnocení určených IS, jejichž návrhy dokumentace jsou povinny předložit MV k vyjádření, investiční záměry akcí pořízení nebo technického zhodnocení určených IS, které jsou povinny předložit MV k vyjádření, a projekty určených IS, které jsou povinny předložit MV k vyjádření, až po souhlasném vyjádření MV nebo souhlasném rozhodnutí vlády.	O623
§ 5 odst. 2 písm. h)	Oznámit MV zahájení zkušebního provozu určeného IS souvisejícího s jeho pořízením nebo technickým zhodnocením před tím, než tato skutečnost nastane, vést záznam o průběhu zkušebního provozu a zpřístupnit záznam MV dálkovým přístupem; část věty před středníkem se nepoužije v případě zkušebního provozu souvisejícího s technickým zhodnocením určeného IS spočívajícím jen ve změnách nemajících vliv na vnitřní vazby tohoto určeného IS nebo na vazby na jiné ISVS.	O623
§ 5 odst. 2 písm. i)	Zahájit poskytování služby ISVS jím spravovaným určeným IS až po vyjádření MV, že určený IS splňuje požadavky kladené na něj právními předpisy, IK OVS a provozní dokumentací, a jde-li o ISVS spravovaný OVS, pro něhož jsou závazná usnesení vlády, rovněž IK ČR a jinými usneseními vlády týkajícími se ISVS; část věty před středníkem se nepoužije na službu ISVS, která se týká výlučně výkonu samostatné působnosti.	O623
§ 5 odst. 2 písm. j)	Provádět hodnocení ekonomické výhodnosti způsobu provozu jimi spravovaných ISVS.	O623
§ 5 odst. 2 písm. k)	Provádět před pořízením ISVS nebo v rámci technického zhodnocení anebo rozvoje jimi spravovaného ISVS hodnocení ekonomické výhodnosti jeho provozu.	O623 ve spolupráci s věcnými útvary
§ 5 odst. 3	Ústřední správní úřady zveřejňují věstníky vydávané ve své působnosti na portálu veřejné správy.	O600
§ 5 odst. 7	OVS mohou při zkušebním provozu ISVS využívat v nezbytném rozsahu údaje, které se v ISVS vedou nebo povedou nebo které jsou nebo budou v souvislosti s poskytováním služby ISVS využívány.	O623
§ 5a odst. 2	OVS vytvářejí a vydávají IK OVS, uplatňují ji v praxi a vyhodnocují její dodržování. V IK OVS stanoví OVS své dlouhodobé cíle v oblasti řízení spravovaných ISVS a vymezí obecné principy pořizování, technického zhodnocení, vytváření, správy, provozování, užívání a rozvoje svých ISVS. OVS	O623

	předkládají IK OVS do 3 měsíců ode dne jejího vydání nebo aktualizace MV.	
§ 5a odst. 3	Na základě vydané IK OVS vytvářejí a vydávají OVS provozní dokumentaci k jednotlivým ISVS, uplatňují ji v praxi a vyhodnocují její dodržování. Strukturu a náležitosti provozní dokumentace stanoví prováděcí právní předpis.	O623 ve spolupráci s útvary, které jsou odbornými garanty IS
§ 5a odst. 4	OVS si zajistí atestaci dlouhodobého řízení ISVS s výjimkou provozních IS a prokáží splnění povinností atestem dlouhodobého řízení ISVS. Rozsah provozní dokumentace předkládané při atestaci stanoví prováděcí právní předpis.	O623
§ 5a odst. 1	OVS uplatňují opatření odpovídající bezpečnostním požadavkům na zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti informací zpracovávaných v ISVS.	O623 ve spolupráci s O604
§ 5a odst. 2	OVS při využívání cloud computingu postupují podle bezpečnostních pravidel pro OVM využívající služby cloud computingu podle právního předpisu upravujícího kybernetickou bezpečnost.	O623 ve spolupráci s O604

3 Přehled verzí a změn IK úřadu

Tabulka 21: Verze IK úřadu

Verze	2.0
Datum vzniku	1.3.2022
Datum schválení	
Počátek platnosti	1.4.2022
Autor verze	Ing. Radek Chromý, Ph.D.
Organizační útvar / organizace	odbor informatiky
Verzi schválil	předsedkyně Rady ČTÚ
Název souboru	IK_CTU_v2.0.docx
Počet stran	90

Tabulka 223: Změny provedené mezi verzemi 1.0 a 2.0

Identifikace změněné části	Popis a odůvodnění změny
Celý dokument	Aktualizace IK ČTÚ za účelem uvedení do souladu s IK ČR. Aktualizace probíhala pod metodickým vedením určených zástupců NAKIT.

ČÁST D: Dodatky a přílohy IK úřadu

1 Dodatky

1.1 Základní pojmy a zkratky

Tabulka 234: Základní pojmy a zkratky

Pojem/zkratka	Vysvětlení
AIS	Agendový informační systém
AISC	Agendový informační systém cizinců
AISEO	Informační systém evidence obyvatel
AISEOP	Agendový informační systém evidence občanských průkazů
ARES	Administrativní registr ekonomických subjektů
ASMKS	Automatizovaný systém monitorování kmitočtového spektra
Balík	Systém pro evidenci poskytovatelů služby přeshraničního dodávání balíků podle nařízení EU 2018/644
CMS	Modernizované Centrální místo služeb, které slouží jako hlavní propojovací místo eGovernmentu
ČTÚ	Český telekomunikační úřad
DC ČTÚ	Datové centrum Českého telekomunikačního úřadu
DMVS	Digitální mapa veřejné správy (ISVS ve správě ČÚZK)
DR ČTÚ	Disaster Recovery/Zálohové pracoviště – lokalita Karlovice
EA	Enterprise Architecture (architektura úřadu)
eGSB	eGovernment Service Bus
eIDAS	Nařízení Evropské unie č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu
ESD	Elektronický sběr dat
ESF	Evropský sociální fond (evropský nástroj na podporu pracovních míst)
EU	Evropská unie
Flux	Personální a docházkový systém
GINIS SSL	GINIS SSL – Spisová služba
HD	HelpDesk

Pojem/zkratka	Vysvětlení
Helios	Ekonomický systém
HW	Hardware
ICT	Informační a komunikační technologie
IK	Informační koncepce
IK ČR	Informační koncepce ČR
IS	Informační systém/informační systémy
ISDS	Informační systém datových schránek
ISoSS	Informační systém o státní službě
IISPP	Integrovaný informační systém státní pokladny
ISVS	Informační systémy veřejné správy
IS o ISVS	Informační systém o informačních systémech veřejné správy
IPTV	Televize přes internetový protokol
ISMS	Systém řízení bezpečnosti informací (Information Security Management System)
ISZR	Informační systém základních registrů
IT projekty	Záměry rozvoje informačních systémů
JIP/KAAS	Jednotný identitní prostor/Katalog autentizačních a autorizačních služeb (autentizační IS podle § 56a zákona o základních registrech)
KIVS	Komunikační infrastruktura veřejné správy
LJIP	Lokální jednotný identitní prostor ČTÚ
MOSS	Modulární správní systém
MŘICT	Metody řízení ICT veřejné správy ČR
MSEK	Měřicí systém elektronických komunikací
MSp	Ministerstvo spravedlnosti
MV	Ministerstvo vnitra
NAKIT	Národní agentura pro komunikační a informační technologie
NAR	Národní architektonický rámec
NIA	Národní identitní autorita

Pojem/zkratka	Vysvětlení
NKOD	Národní katalog otevřených dat
NÚKIB	Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost
nařízení GDPR	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679
OHA	Odbor hlavního architekta na Ministerstvu vnitra
OPLZZ	Operační program lidské zdroje a zaměstnanost
OVM	Orgán veřejné moci
OVS	Orgán veřejné správy
O604	Samostatné oddělení bezpečnosti a krizového řízení
O607	Samostatné oddělení interního auditu
O623	Odbor informatiky
PM	Projektový manažer
PC	Personal computer (osobní počítač)
PIS	Provozní informační systém
PRÚ	Předseda/předsedkyně Rady Českého telekomunikačního úřadu
Portál 60 GHz	Systém pro sdílení využití rádiových kmitočtů, a to zejména z hlediska umístění stanic (GPS) a použitých technických parametrů
RADIOLAB	Systém pro výpočty, analýzu a vizualizaci šíření rádiových signálů nad zemským povrchem a pro práci s terénním profilem
ROB	Základní registr obyvatel. Gestorem je Ministerstvo vnitra.
ROS	Základní registr právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci. Gestorem je Český statický úřad.
RPP	Základní registr agend, orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností. Gestorem je Ministerstvo vnitra.
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí. Gestorem je Český úřad zeměměřický a katastrální.
SLA	Service Level Agreement – termín označuje smlouvu sjednanou mezi poskytovatelem služby a jejím konzumentem definující parametry, resp. požadovanou úroveň (či kvalitu) odebírané služby.
SKS	Společný katalog subjektů a komunikační rozhraní
SOA	Service Oriented Architecture (Architektura orientovaná na služby)
SSO	Single-Sign-On: Jednotné přihlašování do aplikací

Pojem/zkratka	Vysvětlení
SW	software
SpectraPlus	Systém pro správu kmitočtového spektra
vedení ČTÚ	Předsedkyně Rady Českého telekomunikačního úřadu spolu s řediteli sekcí
VIS	Významné informační systémy
vyhláška o kybernetické bezpečnosti	Vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti)
VoIP	Voice over Internet Protocol
ZEK	Zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), ve znění pozdějších předpisů
ZoPS	Zákon č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění pozdějších předpisů
ZoISVS	Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
ZoKB	Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů
ZP č. 55/2021	Závazný pokyn ČTÚ, kterým se stanoví jednotný postup při přípravě, koordinaci a realizaci projektů v Českém telekomunikačním úřadu
ZR	Základní registry

1.2 Seznam modelů, schémat, obrázků

Obrázek 1: Celkový pohled na organizaci ČTÚ	11
Obrázek 2: Struktura domén architektonického rámce Národní architektury veřejné správy	12
Obrázek 3: Nejvyšší úroveň procesní dekompozice podle referenčního modelu NAR.....	13
Obrázek 4: Rozdělení aplikací podle funkčních oblastí	20
Obrázek 5: Integrace IS ČTÚ navzájem a s externími systémy	24
Obrázek 6: Model datové architektury z externího pohledu	25
Obrázek 7: Model datové architektury z interního pohledu	26
Obrázek 8: IT technologická a síťová infrastruktura ČTÚ	28
Obrázek 9: Cluster Main	29
Obrázek 10: Cluster DMZ	29
Obrázek 11: DR řešení varianta 1	31
Obrázek 12: DR řešení varianta 2	31
Obrázek 13: Architektura komunikační infrastruktury ČTÚ	32
Obrázek 14: Organizační struktura ČTÚ k 1. 1. 2022	35
Obrázek 15: Informační koncepce ČR – cíl č. 1	38
Obrázek 16: Informační koncepce ČR – cíl č. 2	40
Obrázek 17: Informační koncepce ČR – cíl č. 3	41
Obrázek 18: Informační koncepce ČR – cíl č. 4	43
Obrázek 19: Informační koncepce ČR – cíl č. 5	45
Obrázek 20: Informační koncepce ČR – cíl č. 6	47
Obrázek 21: Principy eGovernmentu EU, 1. část	48
Obrázek 22: Principy eGovernmentu EU, 2. část	49
Obrázek 23: Návrh cílové architektury IS	56
Obrázek 24: Přehled programů IK ČTÚ	57
Obrázek 25: Organizační struktura ICT útvaru úřadu	59
Obrázek 26: Shoda se zásadami řízení ICT z IKČR.....	65

1.3 Seznam tabulek

Tabulka 1: Klíčové záměry/projekty.....	9
Tabulka 2: Přehled ohlášených agend	14
Tabulka 3: Přehled agend, ve kterých ČTÚ oznámil působnost (stav k 1. 9. 2021)	15
Tabulka 4: Přehled ostatních činností úřadu při výkonu veřejné správy	18
Tabulka 5: Přehled provozních, řídicích a korporátních činností úřadu.....	18
Tabulka 6: Přehled současných ISVS úřadu dle evidence v RPP	20
Tabulka 7: Přehled provozních IS	21
Tabulka 8: Přehled ostatních IS	22
Tabulka 9: Přehled ISVS úřadu ve fázi plánu či projektové přípravy.....	22
Tabulka 10: Přehled probíhajících projektů	33
Tabulka 11: Přehled schválených a připravovaných projektů	33
Tabulka 12: Přehled námětů a záměrů	33
Tabulka 13: Přehled námětů a záměrů nově identifikovaných v IK úřadu po analýze dopadů IK ČR.....	51
Tabulka 15: Zásady správy IS ČTÚ dle jednotlivých fází životního cyklu.....	59
Tabulka 16: Přehled probíhajících projektů, schválených a připravovaných projektů řízení ICT	63
Tabulka 17: Přehled námětů a záměrů změn v řízení ICT.....	63
Tabulka 18: Přehled námětů a záměrů nově identifikovaných v IK úřadu po analýze dopadů IK ČR.....	68
Tabulka 19: Dílčí odpovědnosti za realizaci IK	74
Tabulka 20: Dílčí odpovědnosti za plnění povinností vyplývajících ze zákona o ISVS ve spolupráci s MV	76
Tabulka 21: Odpovědnost za plnění povinností vyplývajících ze zákona o ISVS.....	77
Tabulka 22: Verze IK úřadu.....	80
Tabulka 23: Změny provedené mezi verzemi 1.0 a 2.0	80
Tabulka 24: Základní pojmy a zkratky	81

1.4 Přehled právních norem upravujících činnost úřadu se vztahem k informačním a komunikačním systémům

- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů;
- Zákon č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - o Vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy);
 - o Vyhláška č. 530/2006 Sb., o postupech atestačních středisek při posuzování dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy;
 - o Vyhláška č. 52/2007 Sb., o postupech atestačních středisek při posuzování způsobilosti k realizaci vazeb informačních systémů veřejné správy prostřednictvím referenčního rozhraní;
 - o Vyhláška č. 53/2007 Sb., o technických a funkčních náležitostech uskutečňování vazeb mezi informačními systémy veřejné správy prostřednictvím referenčního rozhraní (vyhláška o referenčním rozhraní);
- Zákon č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - o Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;
 - o Nařízení vlády č. 522/2005 Sb., kterým se stanoví seznamy utajovaných informací, ve znění pozdějších předpisů;

- Vyhláška č. 523/2005 Sb., o bezpečnosti informačních a komunikačních systémů a dalších elektronických zařízení nakládajících s utajovanými informacemi a o certifikaci stínicích komor;
- Vyhláška č. 432/2011 Sb., o zajištění kryptografické ochrany utajovaných informací, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 525/2005 Sb., o provádění certifikace při zabezpečování kryptografické ochrany utajovaných informací;
- Vyhláška č. 405/2011 Sb., o průmyslové bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 363/2011 Sb., o personální bezpečnosti a o bezpečnostní způsobilosti;
- Vyhláška č. 528/2005 Sb., o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 529/2005 Sb. o administrativní bezpečnosti a registrech utajovaných informací, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů;
 - Vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů;
 - Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů;
 - Vyhláška č. 329/2020 Sb., o seznamu položek popisu informačního systému veřejné správy;
- Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů;
 - Vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti);
 - Vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;

- Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 194/2017 Sb., o opatřeních ke snížení nákladů na zavádění vysokorychlostních sítí elektronických komunikací a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů;
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů;
 - o vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

2 Seznam příloh

Příloha č. 1 – Katalog IS ČTÚ

Příloha č. 2 – Zápis o vyhodnocení informační koncepce ČTÚ

Příloha č. 3 – Plán digitalizace služeb ČTÚ