

## SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ AKCE

(dále jen „smlouva“)

uzavřená dle ust. § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),

mezi

**ČR-Státní ústav pro kontrolu léčiv, organizační složka státu**, IČO: 00 02 38 17, zastoupenou Mgr. Irenou Storovou, MHA, ředitelkou,

(dále jen "**Klient**")

a

**Lobkowicz Events Management, s.r.o.**, se sídlem Zámek Nelahozeves čp. 1, PSČ 277 51 Nelahozeves, IČO: 26 74 73 67, DIČ: CZ 26 74 73 67, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 91183, zastoupena panem [REDACTED], jednatelem,

(dále jen „**LEM**“, Klient a LEM společně dále jen „**smluvní strany**“ či samostatně jen jako „**smluvní strana**“).

### ČLÁNEK I. PŘEDMĚT SMLOUVY

LEM se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout Klientovi v rámci akce:

Akce:	Rautová večeře – Presidential EMACOLEX
Číslo akce:	22121
Datum akce:	8. 9. 2022, 18:00 – 22:00
Místo konání:	Lobkowický palác, Pražský hrad (konkrétní prostory v příloze č. 1)
Předběžný počet osob:	85
Kontaktní osoba za LEM:	[REDACTED]
Kontaktní osoba za Klienta:	[REDACTED]

(dále jen „**akce**“) a za podmínek uvedených v této smlouvě služby (dále jen „**služby**“), jejichž rozsah je stanoven v příloze č. 1 – Rozpočet, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „**příloha č. 1**“).

Klient se zavazuje za poskytnuté služby uhradit LEM cenu uvedenou v příloze č. 1 (dále jen „**cena**“).

LEM je oprávněn zajistit poskytnutí služeb či jejich část prostřednictvím třetích osob (dále jen „**subdodavatel**“). V případě použití subdodavatele odpovídá LEM Klientovi tak, jako by příslušnou část plnění poskytoval sám; výlučná odpovědnost LEM vůči Klientovi za splnění předmětu smlouvy není použitím subdodavatele jakkoli dotčena.

## ČLÁNEK II. CENOVÁ KALKULACE

Není-li výslovně uvedeno jinak, veškeré ceny služeb jsou v příloze č. 1 uvedeny včetně DPH a případných povinných poplatků a daní v zákonné výši. Sazba výše DPH se řídí platnými právními předpisy České republiky.

## ČLÁNEK III. POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Společnost LEM se zavazuje poskytnout veškeré služby vyplývající z **přílohy č. 1**.

Jestliže budou mezi objednané služby zahrnuty rovněž ty, ke kterým jejich poskytovatel váže povinné specifické podmínky, tyto podmínky jsou závazné rovněž pro Klienta. V takovém případě se LEM zavazuje Klienta o takových podmínkách včas písemně informovat a současně je přiložit jako přílohu k této smlouvě. Uzavřením této smlouvy Klient potvrzuje, že se s takovými podmínkami seznámil a bez výhrad je přijímá. V případě, že Klient, popř. jeho host, při čerpání služby tyto předem známé podmínky odmítne splnit, nebo nemůže splnit z důvodů zdravotních, věkových apod. nenáleží mu náhrada za nečerpání této objednané služby.

## ČLÁNEK IV. ZÁVAZNÝ POČET OSOB

**Předběžný počet osob** je Klientem specifikován v Článku I. této smlouvy. **Konečný počet osob** musí být Klientem specifikován nejpozději **10 pracovních dní** před datem konání akce (dále jen „**hosté**“). Klient není oprávněn bez písemného souhlasu LEM specifikovat konečný počet hostů tak, že rozdíl mezi předběžným a konečným závazným počtem hostů bude větší než 10 %. Jakákoliv pozdější změna počtu hostů podléhá předchozímu písemnému souhlasu ze strany LEM.

## ČLÁNEK V. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA, JEHO HOSTŮ A DODAVATELŮ

Klient je povinen počínat si tak, aby nedošlo k újmě na majetku LEM a majetku a přirozených právech třetích osob. Klient odpovídá za újmu, která vznikne na majetku LEM nebo majetku a přirozených právech třetích osob v důsledku jednání Klienta, jeho hostů a dodavatelů. Pokud taková újma vznikne, je Klient zejména povinen učinit veškerá nezbytná opatření, aby se nezávěšoval rozsah následků újmy a nahlásit LEM bez zbytečného odkladu vznik takové újmy a vysvětlit, za jakých okolností k újmě došlo.

Klient ani žádný jeho host či dodavatel nesmí kouřit v žádných interiérech Lobkowiczského paláce.

V Lobkowiczském paláci je zakázán vstup s jídlem a nápoji do 2. patra, tedy do prostor expozice „Poklady Lobkowiczských sbírek“.

Fotografování a filmování pro soukromé účely je povoleno pouze v exteriérech Lobkowiczského paláce; pro informativní a propagační účely, nikoliv však pro komerční účely, je Klient oprávněn a lze pořizovat fotografie v následujících prostorách Lobkowiczského paláce: Balkonový sál s terasou, Císařský sál. Ve stejných prostorách jsou oprávnění fotografovat pro soukromé a nekomerční účely i hosté Klienta. Společnost LEM si vyhrazuje právo pořizovat fotografie set-upu akce pro interní účely. Fotografování a filmování v ostatních interiérech Lobkowiczského paláce je přísně zakázáno. Bez ohledu na ustanovení předchozí věty, Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že ve 2. patře Lobkowiczského paláce, kde je umístěna sbírka "Poklady Lobkowiczských sbírek", je fotografování a filmování přísně zakázáno, a to pro jakýkoliv účel.

Klient je povinen zajistit dodržování výše uvedených zákazů a povinností též u svých hostů a dodavatelů.

Před zahájením akce zajistí zástupce LEM a zástupce Klienta společnou kontrolu prostory, ve kterých má akce probíhat, a případné škody a jiné závady uvedou do oboustranně podepsaného písemného zápisu. Veškeré škody, které nebudou uvedeny v zápisu dle předchozí věty, jdou k tíži Klienta.

Součástí ceny služeb je i závěrečný úklid Lobkowiczského paláce, avšak pouze v rozsahu obvyklého znečištění odpovídající konaného typu akce.

V případě, že v rámci služeb je i zapůjčení klavíru umístěného v Koncertním sále Lobkowiczského paláce, bere Klient na vědomí, že jde pouze o doprovodný hudební nástroj a LEM neručí za jeho hudební produkci. Klient dále bere na vědomí, že klavír, který se nachází v Císařském sálu Lobkowiczského paláce, je vzácný klavír Bösendorfer z r. 1935 který byl LEM zapůjčen, aby obohatil prostory tohoto sálu Lobkowiczského paláce. Klient bere na vědomí, že vzhledem k jeho stáří a kvalitě je nutné, aby byl tento hudební nástroj před použitím naladěn, a to vždy ladičem zajištěným The Lobkowicz Collections. Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že pokud není v rámci poskytování služeb sjednáno zapůjčení některého z výše uvedených klavírů, Klient, ani nikdo z jeho hostů či dodavatelů není oprávněn hrát na kterýkoliv z výše uvedených klavírů. Klient současně bere na vědomí, že na klavír Bösendorfer jsou oprávněny hrát pouze osoby předem písemně odsouhlasené ze strany LEM. Klient odpovídá po celou dobu trvání akce za všechna poškození, znehodnocení, zkázu, odcizení nebo ztrátu těchto klavírů, či za jiný druh škodní události vzniklé na těchto klavírech. V případě vzniku škody zajistí LEM opravu prostřednictvím třetí osoby a finální částka bude fakturována Klientovi.

Klient bere na vědomí, že povolení k vjezdu do areálu Pražského hradu (včetně ulice Na Opyši) autem či jiným dopravním prostředkem, ať už se týká dodavatelů, Klienta nebo jeho hostů, je výlučně záležitostí Správy Pražského hradu a LEM jejich rozhodnutí nemůže ovlivnit.

## **ČLÁNEK VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY A SPLATNOST POHLEDÁVEK**

Klient se zavazuje uhradit zálohovou a konečnou fakturu na částky stanovené níže:

<b>Zálohová faktura vystavená po uzavření smlouvy</b>	- <b>50 % z celkové ceny služeb dle přílohy č. 1, tj. 191 935,- Kč vč. DPH</b>
<b>Konečná faktura do 5 pracovních dnů po akci</b>	- <b>doplatek dle vyúčtování skutečných konečných výdajů a ceny služeb</b>

Smluvní strany sjednávají, že zálohová faktura a faktura s doplatkem ceny služeb mají splatnost třiceti (30) dnů ode dne jejich vystavení. Společnost LEM je povinna doručit fakturu Klientovi nejpozději do 3 pracovních dnů od data vystavení. V případě prodlení Klienta s úhradou zálohové faktury anebo faktury s doplatkem má LEM nárok úhradu úroků z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení z neuhrazené částky. V případě neuhrazení zálohové faktury před započítáním akce, byť jen z části, má společnost LEM právo odmítnout poskytnout sjednanou službu(y) a důvod neposkytnutí sdělit příchozím hostům Klienta. Současně Klient odpovídá a zavazuje se uhradit veškeré náklady, které LEM v důsledku takového jednání vzniknou a které přesahují již uhrazené zálohové platby dle tohoto článku.

Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 sb., o dani z přidané hodnoty, a zákonem č. 563/1991 sb., o účetnictví, ve znění jejich pozdějších změn. V případě, že předložená faktura neobsahuje náležitosti předepsané zákonem či touto Smlouvou, případně fakturované plnění neodpovídá skutečně poskytnutému plnění, je Klient oprávněn fakturu ve lhůtě splatnosti vrátit LEM s uvedením důvodu jejího vrácení. V takovém případě začíná běžet nová splatnost faktury ode dne vystavení opravené faktury.

Veškeré služby budou účtovány v české měně (Kč/CZK).

Společnost LEM není odpovědná za prodlení, pokud banka odesílající / přijímající platbu nesplní řádně zadané pokyny.

## ČLÁNEK VII. FORMA ÚHRADY

Záloha, zaplacení jakékoli částky nebo doplatku dle této smlouvy bude provedeno bankovním převodem na účet uvedený na daňovém dokladu vystaveném LEM, veškeré náklady spojené s převodem jdou k tíži Klienta.

## ČLÁNEK VIII. STORNO POPLATKY

Není-li mezi stranami výslovně ujednáno jinak, mohou být sjednané služby zrušeny pouze za následujících podmínek:

Všechna zrušení musí být provedena písemně. V případě zrušení celé smlouvy nebo její části ze strany Klienta má LEM nárok na úhradu následujících stornopoplatků Klientem:

<b>Storno 30 či více dnů před akcí</b>	- <b>zdarma (bez stornopoplatku)</b>
<b>Storno 29 až 15 dnů před akcí</b>	- <b>50 % z celkové ceny služeb dle přílohy č. 1</b>
<b>Storno méně než 15 dnů před akcí</b>	- <b>100 % z celkové ceny služeb dle přílohy č. 1</b>

LEM je oprávněn jednostranně započíst již uhrazenou část ceny služeb dle zálohových faktur vůči stornopoplatku uvedenému výše.

## ČLÁNEK IX. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY A VYŠŠÍ MOC

LEM je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit na základě písemného oznámení adresovaného Klientovi, jestliže: a) taková akce by na základě závažných a podložených skutečností mohla ohrozit zdraví a bezpečnost hostů nebo zaměstnanců LEM; b) taková akce by na základě závažných a podložených skutečností mohla ohrozit bezpečnost LEM. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy jednostranně odstoupit z důvodu vyšší moci na základě písemného oznámení adresovaného druhé smluvní straně, a to bez zbytečného odkladu poté, co taková vyšší moc nastane. Za vyšší moc se považuje jakákoli okolnost, kterou smluvní strany nemohly jakkoli ovlivnit a předvídat jako např. zásah vlády omezující cestování, stávka, živelná pohroma, blackout, terorismus, zásah státních institucí či institucí spojených s Pražským hradem (Kancelář prezidenta republiky, Vojenská kancelář prezidenta republiky atd. a jim podřízené organizace), epidemie či jiná podobná nepředvídatelná událost; za vyšší moc se považuje i epidemie vyvolaná novým typem koronaviru (COVID-19), která je rozšířena již ke dni podpisu této smlouvy, v případě, že:

- bude ve dnech sjednaných pro akci epidemie stále rozšířená a kvůli nařízením vlády či dalším okolnostem budou akce tohoto typu zakázány a/nebo významně omezeny takovým způsobem, že nelze rozumně předpokládat, že by ji Klient za takových podmínek konal;
- bude ve dnech sjednaných pro akci epidemie stále rozšířená a kvůli opatřením domovských států hostů akce bude účast těchto zahraničních hostů významně omezena takovým způsobem, že nelze rozumně předpokládat, že by Klient za takových podmínek akci konal.

V případě, že jedna ze smluvních stran nebude moci plnit tuto smlouvu a/nebo jakkoli poruší tuto smlouvu z důvodu vyšší moci, neodpovídá za takovéto porušení povinností nebo neplnění smlouvy, není z tohoto důvodu povinna hradit druhé straně jakoukoli újmu tím způsobenou, ani není povinna platit jakoukoli smluvní pokutu či jinou penalizaci; v takovém případě nebo v případě, kdy Klient odstoupí od této smlouvy v důsledku vyšší moci, je Klient povinen uhradit LEM pouze již vynaložené nevratné náklady LEM na zajištění akce dle této smlouvy.

## **ČLÁNEK X. NEPOSKYTNUTÍ SLUŽEB**

Jestliže Klientovi nebyly prokazatelně poskytnuty požadované služby nebo jejich část, zavazuje se LEM, že Klientovi vrátí část ceny v rozsahu neposkytnutých služeb nejpozději do 1 měsíce od konání akce. Klient je povinen písemně vytknout neposkytnutí určitých služeb nejpozději do 5 pracovních dnů od skončení akce. Marným uplynutím této lhůty nárok Klienta na vrácení ceny neposkytnutých služeb dle tohoto článku zaniká.

## **ČLÁNEK XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Tato smlouva je uzavřena a nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí Klient a o datu nabytí účinnosti smlouvy bude LEM informovat.

Tato smlouva včetně jejích příloh tvoří úplnou dohodu smluvních stran ohledně jejího předmětu a nahrazuje v souvislosti s tímto předmětem veškeré předchozí písemné či ústní dohody a ujednání smluvních stran.

Tato Smlouva se řídí právem České republiky, zejména občanským zákoníkem.

Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory vyplývající z této smlouvy smírnou cestou. Nepodaří-li se smluvním stranám vyřešit případný spor podle předchozí věty do 30 dnů od prvního jednání, budou veškeré spory předloženy k rozhodování obecným soudům České republiky.

V případě, že se některé ustanovení této smlouvy stane neúčinné, neplatné nebo nejasné, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení ani smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k tomu, aby formou dodatku toto neúčinné, neplatné nebo nejasné ustanovení nahradily ustanovením platným, účinným a jasným, které se svým zněním bude nejvíce blížit původnímu záměru smluvních stran.

Klient není oprávněn postoupit jakákoliv svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu LEM na třetí osobu.

Veškeré změny této smlouvy musí být učiněny vždy písemně ve formě číslovaných dodatků. Obě smluvní strany musí změny podepsat, jinak nebudou platné.

Nedílnou součástí této smlouvy tvoří příloha č. 1 – Rozpočet.

Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle vážně a srozumitelně nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze, dne 11.8. 2022

V Praze, dne 23.8. 2022

**Za Lobkowicz Events Management, s.r.o.**

**Za Státní ústav pro kontrolu léčiv**

\_\_\_\_\_  
Mgr. Irena Storová, MHA  
ředitelka

## Lobkowiczský palác, Pražský hrad

Lobkowicz Events Management s.r.o.  
Zámek Nelahozeves 1  
277 51 Nelahozeves  
Česká republika

KLIENT: SÚKL  
EVENT: Rautová večeře - Presidential EMACOLEX  
DATUM AKCE: 08.09.2022, 18:00-22:00  
PAX: 85

### ROZPOČET

Služba	Jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku bez DPH	Cena za jednotku vč. DPH	DPH	Cena celkem bez DPH	Cena celkem vč. DPH
<b>PRONÁJEM PROSTOR</b>							
Balkonový sál s terasou pro welcome drink a Císařský sál pro rautovou večeři	Total	1	129 000 CZK	156 090 CZK	21%	129 000 CZK	156 090 CZK
Ladění piána v Císařském sále ( možnost vlastní pianistky)	Total	1	2 500 CZK	3 025 CZK	21%	2 500 CZK	3 025 CZK
<b>CATERING</b>							
Welcome drink - Lobkowicz Cuvée Ryzlink rýnský & Muškát Ottonel Frizzante sec	Osoba od	85	125 CZK	151 CZK	21%	10 625 CZK	12 856 CZK
Rautové menu vč. neomezené konzumace nealkoholických nápojů, káva/čaj	Osoba od	85	1 440 CZK	1 584 CZK	10%	122 400 CZK	134 640 CZK
Nápojový balíček - 1/2 lahve vína a 2 piva / osoba	Osoba od	85	650 CZK	787 CZK	21%	55 250 CZK	66 853 CZK
<b>LOBKOWICZ COLLECTIONS</b>							
Vstup do Lobkowiczských sbírek - audioprůvodci v 8 jazycích	Osoba	85	ZDARMA	ZDARMA	10%	ZDARMA	ZDARMA
<b>TRANSPORT</b>							
Bus - 59+1	Bus od	2	4 300 CZK	5 203 CZK	21%	8 600 CZK	10 406 CZK
<b>CELKEM</b>						<b>328 375 CZK</b>	<b>383 870 CZK</b>

#### Kontakt

██████████  
██████████  
██████████  
██████████

#### Cena pronájmu zahrnuje:

Personál v šatně.  
Nábytek potřebný k akci - koktejlové stoly a kulaté stoly včetně židlí, přehozů a ubrusů. Speciální nábytek mimo naši nabídku (plastové židle a další) je k dispozici za příplatek.  
Úklid a údržba během celé akce. Příplatek je účtován pro extra velké akce, které vyžadují servis nad rámec běžného každodenního provozu. Informace o zvláštním příplatku Vám sdělí odpovědný event manažer.  
Služby event manažera pro plánování a hladký průběh realizace celé akce.  
Bezpečnostní službu - ochranu objektu.  
Čas potřebný na přípravu a úklid po akci (pouze v den konání akce).

#### Poznámky

Ceny jsou kalkulovány včetně aktuálního DPH v den nabídky. Pokud se výše DPH během roku změní, vyhrazujeme si právo ceny překalkulovat.  
Toto je pouze předběžný návrh a je v něm možné provést jakékoli změny dle Vašich přání a požadavků.  
Výsledná konečná cena bude stanovena na základě finálního upřesnění všech služeb klientem.  
Pronájem prostor Lobkowiczského paláce je kalkulován do 4 hod trvání akce. V případě, že čas konání akce je prodloužen, může být účtován poplatek za pronájem a servis nad rámec.  
Výše zmíněné ceny za catering zahrnují servis do 30 minut na welcome drink a do 3 hod na rautovou večeři.  
Cenová nabídka je platná při potvrzení akce nejdéle dva měsíce před datem konání.