



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx		
Pracovní zkušenosti:	xxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxxxx		xxxxx
b) Rekvalifikace	-----		-----



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	xxxxx
Adresa pracoviště:	Tyršova č.p. 157/2, Vyškov – Předměstí, 682 01 Vyškov
Vedoucí pracoviště:	xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	----
Kontakt:	----
Pracovní pozice/Funkce Mentora	----
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	----



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Provozní manažer
Místo výkonu odborné praxe:	Tyršova č.p. 157/2, Vyškov – Předměstí, 682 01 Vyškov
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 h týdně/7 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vzdělání středoškolské s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Znalost práce na PC, komunikační a organizační dovednosti, řídičské oprávnění – skupina B
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Provozní manažer – rozvoz fresh krabiček (zdravého stravování), marketing a management, koordinace provozu, získávání nových klientů a péče o ty stávající

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem a chodem firmy, seznámení s BOZP, adaptace v pracovním kolektivu, zvládnutí strategie marketingu firmy, vize a rozvoj firemní kultury směrem k zákazníkovi

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru o nové praktické dovednosti, získání vědomostí a praktických zkušeností v rámci chodu firmy

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.12.2022, 20.3.2023 20.4.2023
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.4.2023
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.4.2023
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
září 2022 - listopad 2022	Seznámení s provozem kuchyně, seznámení a adaptace v pracovním kolektivu, seznámení se se strategií firmy a se stávajícími zákazníky, rozvoz krabiček zákazníkům, komunikace s klienty a koordinace provozu	3 měsíce	---
prosinec 2022 - únor 2023	Tvorba strategie rozvoje firmy a harmonogram na rok 2023, rozvoz krabiček zákazníkům, komunikace s klienty a koordinace provozu, spolupráce s kuchařem a vedoucím pracovníkem	3 měsíce	---
březen 2023	funkčnost a starání se o webové stránky, klientelu, objednávky, marketing a získávání nových klientů a péče o ty stávající, koordinace a organizace provozu	1 měsíc	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.12.2022, 20.3. 2023, 20. 4. 2023 Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20. 4.2023			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)