

SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ STRÁŽNÍ SLUŽBY A RECEPČNÍ SLUŽBY PRO OKRESNÍ SPRÁVU SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ PROSTĚJOV

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle příslušných ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“), mezi níže uvedenými stranami

(dále jen „**Smlouva**“)

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení Pracoviště České správy sociálního zabezpečení Ostrava

Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
Statutární zástupce:	Mgr. František Boháček, ústřední ředitel ČSSZ
Jednající:	Ing. Jana Miklasová, ředitelka pracoviště České správy sociálního zabezpečení Ostrava
Kontaktní adresa:	Pracoviště ČSSZ Ostrava, Zelená 3158/34a, 702 00 Ostrava 2
IČO:	00006963
DIČ:	neplátce
Bankovní spojení:	Česká národní banka
Číslo účtu:	10006-77920761/0710
ID datové schránky:	bu8d3nf

(dále jen „**Objednatel**“)

a

VKUS-BUSTAN s.r.o.

Sídlo:	Fügnerova 3636, 738 01 Frýdek-Místek
Jednající/Zastoupená:	██████████ jednatel
Zapsaná v obchodním rejstříku:	vedeném [Krajským] soudem v [Ostravě], oddíl [C],
vložka [28122]	
IČO:	26841410
DIČ:	CZ26841410
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	27-3631700277/0100
ID datové schránky:	sfzcihx

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel jsou dále v této Smlouvě také společně označováni jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“)

Preamble

1. Objednatel prohlašuje, že
 - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Poskytovatel prohlašuje, že
 - je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem zajištění strážní služby a recepční služby v budově Okresní správy sociálního zabezpečení Prostějov (dále jen „OSSZ“).

I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele vykonávat svým jménem, na své náklady a nebezpečí pro Objednatele strážní službu (zahrnující fyzickou ostrahu a ochranu místa plnění, zejména nemovitých věcí či jejich částí a movitých věcí, ochranu zaměstnanců Objednatele), poskytovat související recepční služby, dále také vykonávat strážní služby v mimořádných situacích mimo pracovní režim strážní služby (dále jen „Mimořádná služba“) uvedený v Příloze č. 1 této Smlouvy (společně dále jen „Služby“).
2. Bližší specifikace Služeb, včetně přesného časového rozsahu a požadované doby výkonu, je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele za řádné a včasné poskytování Služeb platit Poskytovateli cenu dle čl. IV. této Smlouvy.

II. Místo a čas plnění

1. Místem plnění je budova Objednatele na adrese Plumlovská 458/36, 797 30 Prostějov, včetně venkovních ploch, resp. okolí budovy.
2. Poskytovatel je povinen započít s prováděním plnění dle této Smlouvy prvním pracovním dnem následujícího kalendářního měsíce, v němž byla tato Smlouva uveřejněna v registru smluv v souladu s čl. XI. odst. 2. této Smlouvy.

III. Mimořádná služba

1. Objednatel si vyhrazuje právo na poskytnutí části strážních služeb v mimořádných situacích mimo pracovní režim strážní služby uvedený v Příloze č. 1 této Smlouvy (zejména, nikoli však výlučně, o víkendech a státních svátcích). Za mimořádné situace se považuje výkon strážní služby v případech provádění stavebních prací, údržby technologických zařízení, výpadku systému elektronické zabezpečovací signalizace (dále jen „EZS“), výpadku systému elektronické požární signalizace (dále jen „EPS“) nebo údržby počítačové sítě apod.

2. Mimořádná služba může být Poskytovatelem prováděna výlučně na základě písemné objednávky Objednatele (dále jen „Objednávka“). Objednávku, v níž Objednatel vyzve Poskytovatele k provedení Mimořádné služby, zašle Objednatel Poskytovateli prostřednictvím:
 - a) datové schránky,
 - b) doporučené zásilky prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo
 - c) elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu [REDACTED].
V tomto případě zároveň Objednatel vyrozumí oprávněnou osobu Poskytovatele ve věcech věcného plnění uvedenou v čl. IX. odst. 1. této Smlouvy o odeslání Objednávky telefonicky na telefonní číslo [REDACTED].
3. Objednávka musí obsahovat zejména:
 - a) informaci o předmětu Mimořádné služby, včetně počtu pracovníků, kteří budou provádět Mimořádnou službu;
 - b) identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
 - c) výzvu k plnění;
 - d) vymezení požadovaných činností v rámci Mimořádné služby;
 - e) specifikaci místa plnění;
 - f) lhůtu (časové období) pro provedení Mimořádné služby.
4. Poskytovatel je povinen do následujícího pracovního dne ode dne doručení Objednávky tuto Objednávku Objednateli písemně potvrdit nebo odmítnout. Písemné potvrzení nebo odmítnutí zašle Poskytovatel Objednateli prostřednictvím stejného prostředku komunikace, jakým obdržel od Objednatele Objednávku. V případě, že Poskytovatel ve lhůtě dle tohoto odstavce tohoto článku této Smlouvy, případně od doručení doplňujících informací ze strany Objednatele dle odst. 5. tohoto článku této Smlouvy, zaslanou Objednávku písemně nepotvrdí nebo ji neodmítne, má Objednatel právo od této Smlouvy odstoupit.
5. Poskytovatel je dále povinen si v případě jakýchkoli nejasností vyžádat od Objednatele doplňující informace ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne doručení Objednávky. Do doby odeslání doplňujících informací ze strany Objednatele Poskytovateli neběží Poskytovateli lhůta pro potvrzení nebo odmítnutí Objednávky dle odst. 4. tohoto článku této Smlouvy, která započne běžet okamžikem doručení požadovaných doplňujících informací. Pokud si Poskytovatel doplňující informace nevyžádá, má se za to, že je mu předmět Mimořádné služby jasný a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za případné vady.
6. Provedení Mimořádné služby bude potvrzeno podpisem akceptačního protokolu Smluvními stranami, ve kterém:
 - a) bude uvedeno, že Mimořádná služba byla provedena bez jakýchkoliv výhrad Objednatele, nebo
 - b) bude uveden soupis výhrad.
7. Objednávku může Objednatel učinit po celou dobu trvání této Smlouvy, a to v maximálním rozsahu 150 hodin za celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu. Objednatel není povinen zde uvedený předpokládaný rozsah využít, stejně jako není povinen zadat byť i jedinou Objednávku.

IV. Cena a platební podmínky

1. Cena za provádění Služby s výjimkou Mimořádné služby za 1 měsíc činí částku ve výši:

Cena za strážní a recepční službu za 1 měsíc bez DPH	24.351,60 Kč
Výše DPH sazba 21%	5.113,84 Kč
Cena včetně DPH	29.465,44 Kč.

**Cena celkem za Služby s výjimkou Mimořádné služby za 1 měsíc včetně DPH
29 465,44 Kč.**

2. Cena za provádění Mimořádné služby činí za 1 hodinu částku ve výši:

Cena za 1 hodinu bez DPH	83,50 Kč
Výše DPH sazba 21%	17,54 Kč
Cena za 1 hodinu včetně DPH	101,04 Kč.

3. Bližší specifikace cen je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.
4. Cena celkem za Služby s výjimkou Mimořádné služby za 1 měsíc je stanovena jako součet násobků ceny za 1 hodinu provádění strážní služby a recepční služby a předpokládaného počtu odpracovaných hodin za 1 měsíc uvedeného v Příloze č. 2 této Smlouvy.
5. Ceny za Služby jsou cenami konečnými, maximálními a nejvýše přípustnými. Ceny za Služby mohou být překročeny v souvislosti se změnou sazby DPH mající vliv na cenu Služby. Jednotkové ceny (cena za hodinu provádění strážní služby, recepční služby a cena dle odst. 2. tohoto článku této Smlouvy (dále jen „Jednotková cena“) mohou být překročeny při splnění následujících podmínek:

- a) Pokud za doby trvání této Smlouvy dojde v důsledku legislativních změn k úpravě nejnižší úrovně zaručené mzdy pro 2. skupinu prací ve smyslu nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí (dále jen „Nařízení o minimální mzdě“), zavazují se Smluvní strany k úpravě Jednotkové ceny, pokud k této úpravě bude Objednatel Poskytovatelem písemně vyzván.
- b) Uplatnění nároku na změnu lze využít do 2 měsíců po nabytí účinnosti legislativní změny na základě písemné výzvy dle písm. a) výše doručené Objednateli.
- c) K výpočtu nové Jednotkové ceny musí být použit následující vzorec:

$$NJC_n = PJC_n + [PJC_n * (NNÚZM_n / PNÚZM_n - 1) * 0,9,$$

kde NJC je nová jednotková cena, PJC je původní jednotková cena, NNÚZM je nová nejnižší úroveň zaručené mzdy za měsíc, PNÚZM je původní nejnižší úroveň zaručené mzdy za měsíc dle Nařízení o minimální mzdě a n označuje příslušnou skupinu prací dle Nařízení o minimální mzdě (n = 2), která odpovídá činnosti, za niž je stanovena příslušná jednotková cena.

- d) Změna Jednotkové ceny bude upravena písemným dodatkem k této Smlouvě, přičemž tato změna bude účinná od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byl takový dodatek Objednatelům uveřejněn v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen „Zákon o registru smluv“).

Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být ceny překročeny.

6. Ceny uvedené v odst. 1. a odst. 2. tohoto článku této Smlouvy obsahují veškeré náklady Poskytovatele související s poskytováním Služby, včetně zajištění techniky nezbytné k jejímu řádnému poskytování (např. mobilní telefon), o kterých Poskytovatel podle svých odborných znalostí mohl a měl vědět.

7. Platba ceny za poskytování Služeb (s výjimkou Mimořádné služby), bude prováděna Objednatelem na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Poskytovatelem vždy do 5 kalendářních dnů po uplynutí kalendářního měsíce, v němž byly Služby (s výjimkou Mimořádné služby) poskytovány. Daňový doklad (faktura) bude doručen na korespondenční adresu Objednatele uvedenou na úvodní straně této Smlouvy.
8. Platba ceny za provedení Mimořádné služby bude Objednatelem provedena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem po podpisu akceptačního protokolu Smluvními stranami. Akceptační protokol nebo jeho kopie musí tvořit přílohu daňového dokladu (faktury).
9. Daňové doklady (faktury) musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a dle této Smlouvy. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou ceny; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.
10. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 15 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) Objednateli.
11. Platba ceny za poskytování Služeb bude provedena bezhotovostním převodem z bankovního účtu Objednatele na bankovní účet Poskytovatele.
12. Za den úhrady oprávněné fakturované ceny se považuje datum, kdy byla částka připsána na bankovní účet Poskytovatele.
13. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
14. Objednatel neposkytuje Poskytovateli jakékoliv zálohy na cenu Služeb.

V.

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Objednatel je povinen:
 - a) před zahájením plnění poskytnout Poskytovateli potřebné informace, plány, seznamy prostor a jinou dokumentaci související s místem plnění Objednatele dle čl. II. odst. 1. této Smlouvy potřebnou pro řádné poskytování Služeb;
 - b) předat Poskytovateli klíče a zpřístupnit či předat jiná zařízení potřebná pro řádné poskytování Služeb;
 - c) seznámit pracovníky, tj. osoby, prostřednictvím kterých jsou prováděny Služby (dále jen „Pracovníci“), s místem plnění a jeho specifiky a udělit jim pokyny ke zpracování a ochraně osobních údajů, ke kterým budou mít přístup;
 - d) seznámit Pracovníky s únikovými cestami a interní poplachovou směrnicí;
 - e) poskytnout Pracovníkům zázemí a prostory nezbytné pro řádné poskytování Služeb a umožnit Pracovníkům přístup do příslušných prostor nezbytných pro řádný výkon Služeb;
 - f) poskytnout Poskytovateli kompletní materiály nezbytné pro proškolení Pracovníků z platných interních protipožárních a bezpečnostních směrnic Objednatele;
 - g) poskytovat Poskytovateli veškerou nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné a včasné poskytování Služeb;
 - h) informovat Poskytovatele s dostatečným předstihem o změnách vnitřních předpisů, provozních změnách či jiných přijatých opatřeních, které mohou mít vliv na poskytování Služeb;

- i) poskytnout Poskytovateli informace k prvotnímu proškolení Pracovníků pro práci s komunikačním zařízením, signalizačními a monitorovacími systémy.
- 2. Objednatel předá Pracovníkům proti jejich podpisu klíče od místa plnění a zajistí přidělení přístupových kódů do budovy OSSZ.
- 3. Objednatel je oprávněn průběžně dle vlastních dispozic provádět kontrolu kvality poskytovaných Služeb. Poskytovatel a Pracovníci jsou povinni poskytnout Objednateli při této kontrole součinnost.
- 4. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby řádně, s odbornou a potřebnou péčí, v ujednaném čase, v souladu s touto Smlouvou a v souladu s platnými a účinnými obecně závaznými právními předpisy.
- 5. Poskytovatel je povinen dbát při poskytování Služeb na ochranu života a zdraví zaměstnanců Objednatele, návštěv (klientů) Objednatele, případně dalších osob nacházejících se v místě plnění, a rovněž na ochranu majetku Objednatele před jeho odcizením, zničením či poškozením.
- 6. Poskytovatel je povinen zajistit vstupní a periodickou odbornou přípravu Pracovníků, včetně školení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a školení o požární ochraně. O provedených školeních je Poskytovatel povinen vést evidenci, která musí obsahovat jména, příjmení a vlastnoruční podpisy proškolených Pracovníků, do které mohou za Objednatele nahlížet oprávněné osoby ve věcech věcného plnění.
- 7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby každý jednotlivý Pracovník:
 - a) byl trestně bezúhonný (ke kontrole této povinnosti je Poskytovatel povinen předat Objednateli do 10 dnů ode dne doručení písemné žádosti Objednatele aktuální výpis z rejstříku trestů);
 - b) byl fyzicky způsobilý (zdatný) k prováděné činnosti;
 - c) byl způsobilý obsluhovat PC, komunikační zařízení a signalizační a monitorovací systémy;
 - d) byl seznámen s technologickými zařízeními místa plnění (se kterými byl Poskytovatel prokazatelně seznámen Objednatelem) tak, aby byl schopen při jejich poruše zajistit co možná nejmenší poškození daného zařízení (tj. uzávěr vody, uzávěr stupaček a topení, elektro rozvaděče apod.) nebo zabránit vloupání či případné újmě na majetku;
 - e) byl schopen adekvátně reagovat na poplachové stavy;
 - f) měl odpovídající komunikační schopnosti, znalost a porozumění českému jazyku pro plynulou komunikaci s rodilými mluvčími;
 - g) svým chováním a vystupováním dbal dobrého jména a pověsti Objednatele, jednal v souladu s právními předpisy a ujednáními této Smlouvy a choval se v souladu se společenskými a etickými standardy;
 - h) nevykonával jakoukoliv činnost podle této Smlouvy pod vlivem alkoholu, návykových a omamných látek či jedů (Objednatel si vyhrazuje právo činit namátkově kontroly na přítomnost těchto látek u Pracovníků);
 - i) byl čistě a jednotně ustrojen (tj. jednotný oděv pro všechny Pracovníky, včetně viditelné jmenovky);
 - j) byl proškolen o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany atd. podle platných a účinných právních předpisů a interních předpisů Objednatele, se kterými byl Poskytovatel prokazatelně seznámen;
 - k) byl poučen o povinnosti zachovávat mlčenlivost, vztahující se k informacím, které se dozvěděl v souvislosti s výkonem činností dle této Smlouvy;
 - l) zachovával osobní hygienu, čistotu prostor, hospodárně nakládal s energiemi, vodou a dalšími dodávanými médii k zajištění poskytování Služeb;
 - m) řádně a svědomitě plnil při poskytování Služeb všechny povinnosti vyplývající ze Smlouvy, jakož i z Přílohy č. 1 této Smlouvy.

8. Poskytovatel je povinen zajistit činnosti spojené s provozem recepce, tj. režim vstupu a kontroly osob, režim návštěv, režim pohybu věcí a materiálu do/z místa plnění, klíčový režim, kontrolní obchůzkovou činnost, poskytování informací návštěvníkům, popřípadě další související činnosti podle požadavků Objednatele uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.
9. Poskytovatel je povinen zajistit prostřednictvím Pracovníka spojování telefonních hovorů na jednotlivá pracoviště OSSZ.
10. Poskytovatel je povinen zajistit součinnost se složkami integrovaného záchranného systému.
11. Poskytovatel je povinen první pracovní den po nabytí účinnosti této Smlouvy předat Objednateli jmenný seznam Pracovníků. Poskytovatel je rovněž povinen předat Objednateli aktualizovaný seznam Pracovníků v případě, kdy dojde k jeho změnám (Poskytovatel je povinen plnit vůči všem Pracovníkům poučovací povinnost, jakož i další povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES). Změna je vůči Objednateli účinná ode dne, kdy je mu doručen aktualizovaný seznam Pracovníků. Poskytovatel je povinen provádět Ostrahu pouze prostřednictvím osob uvedených v seznamu doručeném Objednateli.
12. Vybavení a proškolení Pracovníků, stejně jako veškeré ostatní materiálně technické vybavení, které nezajišťuje Objednatel, např. mobilní telefon pro okamžitou dosažitelnost v rámci pohybu v místě plnění a jeho provoz, potřebné či sjednané k řádnému poskytování Služeb, zajistí Poskytovatel na své náklady.
13. Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele, nejpozději však do 24 hodin od doručení písemného požadavku Objednatele Poskytovateli, zabezpečit výměnu označeného Pracovníka, který porušil příslušné právní a/nebo interní předpisy související s poskytováním Služeb.
14. Poskytovatel nesmí používat majetek ve vlastnictví či držbě Objednatele či třetích osob v místě plnění s výjimkou toho, co je mu k výkonu Služeb přidělen a dále případů, kdy je to nezbytné pro provádění Služby.
15. Poskytovatel je povinen zajistit, aby Pracovníci nepoužívali a nemanipulovali s kancelářskou a výpočetní technikou a nepoužívali telefonních přístrojů.
16. Poskytovatel je povinen zabezpečit, že Pracovníci nebudou žádným způsobem manipulovat s formuláři a tiskopisy s logem Objednatele, tyto opatřovat případně nalezenými razítky Objednatele, a to ani na vyzkoušení nalezeného razítka Objednatele, případně s těmito tiskopisy a razítky jinak nakládat.
17. Poskytovatel je povinen zajistit, aby Pracovníci (včetně času přestávek v práci), nebyli doprovázeni rodinnými příslušníky, známými či dalšími osobami nebo zvířaty jakéhokoli druhu. Pracovníci nesmí při samotném provádění Služby kouřit, pít alkoholické nápoje či provádět svou intoxikaci omamnými látkami nebo jedy. Poskytovatel je v plném rozsahu odpovědný za případný následek (zejména škodu), který zapříčiní rodinní příslušníci, případně jiné osoby či zvířata, které budou i přes výslovný zákaz Pracovníkem přivedeny na místo plnění.
18. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených nebo zapomenutých věcí, nalezených Pracovníky v místě plnění, oprávněné osobě Objednatele uvedené v čl. IX. odst. 1. této Smlouvy.
19. Poskytovatel je povinen případné překážky, které by mu bránily v řádném poskytování Služeb, oznámit neprodleně Objednateli písemnou formou.
20. Poskytovatel je povinen Objednateli nahlásit závady, případně následné škody zjištěné v souvislosti s poskytováním Služeb neprodleně, nejpozději však do následujícího dne ode dne, kdy se o vzniklé škodě či závadě dozvěděl.
21. Poskytovatel je povinen i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro splnění Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody.
22. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění Služeb neumožní výkon nelegální práce ve smyslu ustanovení § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

23. Poskytovatel je povinen zajistit ve vztahu k Pracovníkům dodržování obecně závazných pracovněprávních předpisů, a to zejména (nikoliv však výlučně) předpisů upravujících mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy apod.
24. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám při výkonu své činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 10.000.000,- Kč, se spoluúčastí nejvýše 10 % tohoto limitu. Poskytovatel je povinen prokázat tuto skutečnost kdykoli po dobu trvání této Smlouvy na základě písemné výzvy Objednatele s tím, že doručí a předá Objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) a/nebo jiný obdobný doklad nejpozději do 7 pracovních dnů od doručení výzvy. Nesplní-li Poskytovatel tuto svou povinnost ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatel, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy.
25. Poskytovatel odpovídá za škody způsobené Pracovníky na majetku Objednatele. Poskytovatel je v plném rozsahu odpovědný i za případný následek (zejména škodu), který zapříčiní rodinní příslušníci, případně jiné osoby, které budou i přes výslovný zákaz přivedeny Pracovníkem na místo plnění.
26. Poskytovatel je povinen dodržovat zákaz kouření mimo vyhrazená místa, přičemž dodržování této povinnosti je Poskytovatel povinen zajistit u Pracovníků.
27. Poskytovatel je povinen odměňovat Pracovníky provádějící Služby ve 2. skupině prací měsíční odměnou minimálně **ve výši [19.093],- Kč**. Skupina prací dle předchozí věty je definována v Nařízení o minimální mzdě. Měsíční odměnou se rozumí základní měsíční peněžitě plnění poskytované Pracovníkovi vykonávajícímu práce svým rozsahem odpovídající pracovnímu poměru, jehož týdenní pracovní doba činí 40 hodin, ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „Plný pracovní úvazek“), před zdaněním a jinými odpočty, bez započítání plnění peněžitě hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů atd. V případě, že za doby trvání této Smlouvy dojde v důsledku legislativních změn k navýšení nejnižší úrovně zaručené mzdy pro skupiny prací dle tohoto odstavce této Smlouvy tak, že tyto nejnižší úrovně zaručené mzdy budou vyšší než minimální odměny stanovené v tomto odstavci, je Poskytovatel povinen odměňovat Pracovníky nejméně v takové výši, která odpovídá těmto legislativním změnám.
28. Na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen předložit k nahlédnutí relevantní dokument (např. pracovní smlouvu s příslušným Pracovníkem, mzdový výměr příslušného Pracovníka nebo vnitřní mzdový předpis) prokazující, že měsíční odměna takového Pracovníka dosahuje alespoň výše stanovené dle předchozího odstavce tohoto článku této Smlouvy. V případě jiného rozsahu než Plného pracovního úvazku musí měsíční odměna Pracovníka dosahovat alespoň poměrné části měsíční odměny odpovídající Plnému pracovnímu úvazku. Poskytovatel prohlašuje, že je v souladu s příslušnými právními předpisy oprávněn pracovní smlouvu příp. mzdový výměr kteréhokoli Pracovníka zpřístupnit Objednateli.

VI.

Odpovědnost za vady a nedostatky, náhrada škody

1. Objednatel písemně upozorní Poskytovatele na zjištěné vady a nedostatky související s poskytováním Služeb bez zbytečného odkladu poté, co případnou vadu či nedostatek zjistí, a to prostřednictvím oprávněné osoby Poskytovatele ve věcech věcného plnění uvedené v čl. IX. odst. 1. této Smlouvy.
2. Vady a/nebo nedostatky, na něž byl Poskytovatel upozorněn postupem podle odst. 1. tohoto článku této Smlouvy, je Poskytovatel povinen neprodleně nebo v přiměřené, Objednatel stanovené lhůtě, která nebude delší než 3 pracovní dny, odstranit, jsou-li odstranitelné. V případě vad a/nebo nedostatků, které není možné odstranit je Poskytovatel povinen přijmout taková opatření, aby stejné vady a/nebo nedostatky v budoucnu nenastaly.
3. Objednatel je oprávněn požadovat na Poskytovateli a Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli náhradu škody, kterou Poskytovatel způsobil Objednateli porušením povinnosti dané

touto Smlouvou nebo v souvislosti s plněním této Smlouvy, včetně případů, kdy se jedná o takové porušení povinnosti dané touto Smlouvou, na které se vztahuje smluvní pokuta. Jakékoliv omezení výše či druhu náhrady škody není přípustné. Škoda se hradí v penězích, případně uvedením do předešlého stavu podle volby Objednatele v každém konkrétním případě.

4. Poskytovatel není povinen nahradit škodu v případě, že prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími jeho odpovědnost. Poskytovatel se odpovědnosti za případně vzniklou škodu zproští zcela nebo částečně, prokáže-li, že za vznik škody je spoluodpovědný či zcela odpovědný Objednatel.
5. Poskytovatel nebude odpovědný za prodlení se začátkem poskytování Služeb nebo přerušení Služeb, pokud budou splněny následující podmínky:
 - a) prodlení bylo způsobeno vyšší mocí (což znamená výjimečnou událost nebo okolnosti, které nemohly být předvídaný žádnou ze Smluvních stran před podpisem této Smlouvy, ani nebylo možné jim předejít přijetím preventivních opatření, a které jsou mimo kontrolu kterékoli ze Smluvních stran a nebyly způsobeny úmyslně nebo z nedbalosti kterékoli Smluvní strany) nebo došlo k přerušení Služeb na základě pokynu Objednatele;
 - b) délka prodlení odpovídá délce trvání a povaze vyšší moci nebo přerušení Služeb z pokynu Objednatele; a
 - c) okamžitě poté, kdy se případ vyšší moci stal zřejmý, Poskytovatel informoval Objednatele písemně o nastalé situaci a očekávané době trvání příslušného případu vyšší moci. Pokud to bude možné při vynaložení přiměřené odborné péče, shora uvedené oznámení musí obsahovat návrh opatření, která by měla být přijata za účelem zmírnění nebo předcházení dopadů zásahu vyšší moci. Náklady spojené s přijetím těchto opatření a odstranění následků působení vyšší moci nese Poskytovatel.
6. Poskytovatel prohlašuje, že Objednatel nebude odpovídat za újmu na životě a zdraví Pracovníků a na jeho majetku, která bude způsobena jednáním či v důsledku činnosti těchto Pracovníků.
7. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody na majetku způsobené Pracovníky (ať jsou v pracovněprávním vztahu s Poskytovatelem), kteří byli pověřeni k poskytování Služeb, vzniklé v důsledku porušení příslušných právních a interních předpisů souvisejících s poskytováním Služeb. Poskytovatel je povinen informovat Objednatele o vzniklé škodě neprodleně, nejpozději do následujícího dne ode dne, kdy se o vzniklé škodě dozvěděl.

VII. Sankční ujednání

1. V případě, že se Pracovník k výkonu Služby v některý den vůbec nedostaví, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
2. V případě, že se Pracovník k výkonu Služby v některý den dostaví se zpožděním bez omluvitelného důvodu (např. potvrzené zpoždění spoje, jímž dojíždí do místa plnění, prokazatelná dopravní nehoda apod.), je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každou i započatou půlhodinu prodlení s poskytováním Služeb.
3. V případě, že Pracovník bezdůvodně opustí místo plnění, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
4. V případě, že bude Pracovník při výkonu Služby spát, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
5. Poskytovatel je povinen v případě, kdy Pracovník bude při provádění Služby pod vlivem alkoholu, návykových a omamných látek či jedů, nebo v případě, že Pracovník neposkytne součinnost ke kontrole Objednatele na přítomnost těchto látek, zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
6. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě, kdy měsíční mzda jakéhokoliv Pracovníka nebude činit alespoň výši stanovenou dle této Smlouvy, a to ve výši

5.000,- Kč za každý jednotlivý případ.

7. Poskytovatel je povinen v případě porušení předpisů v oblasti bezpečnosti práce nebo požární ochrany zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
8. Poskytovatel je povinen v případě porušení povinnosti dle čl. V. odst. 14. této Smlouvy zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč pro každý jednotlivý případ.
9. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti dle čl. V. odst. 16. této Smlouvy, a to ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
10. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti dle čl. V. odst. 17. této Smlouvy, a to ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
11. Poskytovatel je povinen v případě prodlení se splněním povinnosti dle čl. V. odst. 24. této Smlouvy zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
12. Poskytovatel je povinen v případě porušení zákazu kouření mimo vyhrazená místa zaplatit Objednateli smluvní pokutu, a to ve výši 5.000,- Kč pro každý jednotlivý případ porušení.
13. V případě, že je Poskytovatel ze strany Objednatele v souladu s čl. VI. odst. 1. této Smlouvy opakovaně upozorněn na stejnou vadu a/nebo nedostatek (za opakovanou se považuje druhé upozornění na tutéž vadu a/nebo nedostatek v průběhu 4 po sobě jdoucích měsíců), je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý takový případ (tj. za každé opakované upozornění).
14. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu pro případ prodlení s odstraněním odstranitelné vady a/nebo nedostatku ve lhůtě dle čl. VI. odst. 2. této Smlouvy, a to ve výši 2.000,- Kč za každou jednotlivou vadu a/nebo nedostatek.
15. Poskytovatel je povinen v případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VIII. této Smlouvy zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
16. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč v případě, že nepřijme opatření dle čl. VIII. odst. 3. této Smlouvy a/nebo dojde k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a to za každé takové porušení.
17. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty, nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
18. Ve všech případech platí, že uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
19. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Poskytovatel Objednateli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích (dále jen „Nařízení“).
20. V případě prodlení s úhradou oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury) uhradí Objednatel Poskytovateli z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši určené Nařízením.

VIII. Ochrana informací

1. Poskytovatel si je vědom toho, že v rámci plnění této Smlouvy získá přístup k informacím Objednatele (např. informacím o bezpečnostních opatřeních a technickém vybavení Objednatele). Poskytovatel se tímto zavazuje nakládat se všemi informacemi Objednatele jako s obchodním tajemstvím, zejména o nich zachovávat mlčenlivost a učinit veškerá smluvní, administrativní a technická opatření zabraňující zneužití či úniku těchto informací. Poskytovatel může sdělit tyto informace pouze svým zaměstnancům v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění účelu této Smlouvy. Poskytovatel je povinen osoby výše uvedené dostatečně poučit o důvěrnosti těchto informací, zavázat je k mlčenlivosti a dostatečně smluvně, administrativně a technicky zajistit ochranu těchto informací. Povinnost dodržovat mlčenlivost trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy. Porušení těchto povinností bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
2. S ohledem na předmět plnění této Smlouvy bude mít Poskytovatel přístup k osobním údajům, zejména ke jménům a příjmením, rodným číslům a kontaktním údajům klientů Objednatele.
3. Smluvní strany se zavazují, že přijmou taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům a ke zvláštní kategorii osobních údajů, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití.
4. Poskytovatel se zavazuje dodržovat ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění platném a účinném, a ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

IX. Oprávněné osoby

1. Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněná osoba bude zastupovat Smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy:

Ve věcech smluvních:

Za Objednatele:

tel:

e-mail:

Za Poskytovatele:

tel:

e-mail:

Ve věcech věcného plnění:

Za Objednatele:

tel:

e-mail:

tel:

e-mail:

Za Poskytovatele:

tel:

e-mail:

2. Smluvní strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Smluvní straně doručeno písemné upozornění o změně.

3. Oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění uvedené v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy jsou oprávněny:
 - a) upozornit oprávněnou osobu Poskytovatele na okolnost znemožňující výkon činnosti pracovníků Poskytovatele a jejich setrvání v místě plnění, zejména s ohledem na podezření z požití alkoholu a jiných omamných látek, nevhodné chování, a dále při zjevném porušování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zásad požární ochrany;
 - b) provádět kontrolní činnost poskytovaných Služeb. Nedostatky písemně uplatnit u Poskytovatele, zápisem do „provozního deníku“ nebo elektronicky prostřednictvím e-mailové zprávy oprávněné osobě Poskytovatele;
 - c) společně s oprávněnou osobou Poskytovatele projednávat a řešit veškeré problémy spojené se Službami.

X. Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci Smluvních stran, jinak je neplatná.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v této Smlouvě a dále v souladu s ustanovením § 2001 a násl. Občanského zákoníku. Odstoupení od této Smlouvy je možné mimo jiné v důsledku podstatného porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele. Podstatným porušením této Smlouvy se v tomto případě rozumí zejména porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku, a dále zejména porušení povinnosti provést Mimořádnou službu ve lhůtě dle čl. III. odst. 3. písm. f) této Smlouvy, porušení povinnosti dle čl. III. odst. 4. této Smlouvy; porušení povinnosti sjednání pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám při výkonu své činnosti podle čl. V. odst. 24. této Smlouvy; porušení povinnosti zachování mlčenlivosti podle čl. VIII. odst. 1. této Smlouvy. Odstoupením od této Smlouvy se závazek zrušuje ke dni doručení odstoupení.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy také v případě, kdy nastane kterákoliv z následujících situací:
 - a) Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
 - b) insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon, dále jen „Insolvenční zákon“); nebo
 - c) Poskytovatel podá insolvenční návrh na svou osobu ve smyslu ustanovení § 98 Insolvenčního zákona; nebo
 - d) bylo-li zahájeno insolvenční řízení vůči Poskytovateli a insolvenční soud nerozhodne o takovém insolvenčním návrhu do tří měsíců ode dne zahájení insolvenčního řízení; nebo
 - e) Poskytovatel přijal rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení (vyjma případů sloučení nebo splynutí); nebo
 - f) insolvenční soud prohlásí konkurs na majetek Poskytovatele;
 - g) Poskytovatel umožní výkon nelegální práce v rozporu s ujednáním čl. V. odst. 22 této Smlouvy); nebo
 - h) příslušný správní orgán (inspektorát práce) shledá, že Poskytovatel nedodrží ve vztahu k osobám, prostřednictvím kterých provádí Služby, obecně závazné pracovněprávní předpisy (viz čl. V. odst. 23 této Smlouvy).
4. Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů dle ustanovení § 2005 Občanského zákoníku.

5. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 kalendářních měsíců počínající běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

XI. Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců ode dne, kdy tato Smlouva nabyla účinnosti.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu této Smlouvy Smluvními stranami a účinnosti prvním pracovním dnem následujícího kalendářního měsíce, v němž byla tato Smlouva Objednatelům uveřejněna v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.
3. Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla tato Smlouva uveřejněna na profilu zadavatele – Objednatel, v registru smluv a na internetových stránkách Objednatel. Souhlas s uveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle ustanovení § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž uveřejnění brání právní předpisy o ochraně osobních údajů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před uveřejněním podle jiných právních předpisů.
4. Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel sdělil Objednateli před podpisem této Smlouvy, zda jsou informace uvedené v této Smlouvě a jejích přílohách obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. V případě, že by Poskytovatel trval na tom, že některý údaj obsažený v této Smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplníval podmínky stanovené v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Poskytovatel.
5. Poskytovatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Smlouvy s tím, že se Poskytovatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) výše uvedeného zákona.
6. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé Straně doručena buď doporučeným dopisem na kontaktní adresu uvedenou na úvodní straně této Smlouvy, prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem, není-li v této Smlouvě stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
7. Poskytovatel není bez písemného souhlasu Objednatel oprávněn postoupit práva ze smluvního vztahu založeného touto Smlouvou na třetí osobu.
8. Smluvní strany se dohodly na tom, že Poskytovatel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatel.
9. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této Smlouvy nepoužije ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
10. Případné spory vyplývající z této Smlouvy se Smluvní strany zavazují nejprve řešit dohodou. Pokud se Smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
11. Práva a povinnosti výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
12. Stane-li se některé z ujednání této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ujednání ostatních a na platnost a účinnost této Smlouvy jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ujednání bude nahrazeno po vzájemné dohodě Smluvních stran

takovým ujednáním, které bude odpovídat svým účinkem co nejbližší původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ujednání v ekonomickém i právním smyslu.

13. Tato Smlouva může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného a vzestupně číslovaného dodatku podepsaného Smluvními stranami. Podpisem Smluvních stran se dodatek stává nedílnou součástí této Smlouvy. Veškeré změny této Smlouvy budou provedeny v souladu se zákonem upravujícím zadávání veřejných zakázek.
14. V případě rozporu ujednání této Smlouvy s ujednáními obsaženými v přílohách této Smlouvy či v jiných dokumentech upravujících práva a povinnosti Smluvních stran (např. obchodní podmínky) mají přednost ujednání této Smlouvy.
15. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronickém vyhotovení podepsaném osobou oprávněnou jednat za Objednatele kvalifikovaným elektronickým podpisem a osobou oprávněnou zastupovat Poskytovatele uznávaným elektronickým podpisem.
16. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její níže uvedené Přílohy:
Příloha č. 1 – Rozsah a povinnosti strážní služby OSSZ Prostějov;
Příloha č. 2 – Specifikace ceny.
17. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz výše uvedeného připojují Smluvní strany své podpisy.

V Ostravě dne:

Za Českou republiku – Českou správu
sociálního zabezpečení:

Ing. Jana Miklasová
Digitálně podepsal
Ing. Jana Miklasová
Datum: 2022.08.22
09:20:16 +02'00'

.....
Ing. Jana Miklasová
ředitelka pracoviště České správy sociálního
zabezpečení Ostrava

V Frýdek-Místek dne:

Za VKUS-BUSTAN s.r.o.:

.....
Digitálně podepsal
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-26841410,
o=VKUS-BUSTAN s.r.o., ou=1021,
cn=.....
givenName=.....
serialNumber=P3D058, title=jednatel
společnosti
Datum: 2022.08.15 08:40:15 +02'00'

.....
Jednatel

Rozsah a povinnosti strážní služby, recepční služby OSSZ Prostějov

A) Rozsah

1. Strážní a recepční služba zahrnuje – obsluhu recepce, fyzickou ostrahu místa plnění, fyzickou ochranu zaměstnanců Objednatele, poskytování základních informací klientům OSSZ včetně pomoci při objednávání přes vyvolávací systém, spojování telefonických hovorů a sledování monitorů technických zařízení umístěných na recepci.
2. Strážní a recepční služba bude prováděna 1 Pracovníkem v pracovních dnech v následujícím rozsahu:

Pondělí	od 5:30 hodin do 20:30 hodin	celkem 15:00 hodin
Úterý	od 5:30 hodin do 20:30 hodin	celkem 15:00 hodin
Středa	od 5:30 hodin do 20:30 hodin	celkem 15:00 hodin
Čtvrtek	od 5:30 hodin do 20:30 hodin	celkem 15:00 hodin
Pátek	od 5:30 hodin do 18:30 hodin	celkem 13:00 hodin
		tj. týdně celkem 73:00 hodin.
3. Strážní a recepční služba bude prováděna dalším 1 Pracovníkem v pracovních dnech v následujícím rozsahu:

Pondělí	od 8:00 hodin do 17:00 hodin	celkem 9:00 hodin
Středa	od 8:00 hodin do 17:00 hodin	celkem 9:00 hodin
		tj. týdně celkem 18:00 hodin.

B) Povinnosti

1. V rámci strážní a recepční služby je Poskytovatel povinen:
 - a) zajistit před zahájením pracovní doby v 5:30 hodin odemknutí a odkódování místa plnění (vrata 1, vrata 2, vstup do klientského centra), dále zajistit otevření samostatného vstupu místa plnění veřejnosti v úředních hodinách, tzn. v pondělí a středu od 8:00 hodin do 17:00 hodin, v úterý a čtvrtek v čase dle seznamu objednaných klientů;
 - b) zajistit v pracovních dnech od 6:00 hodin do 18:00 hodin výdej a příjem klíčů zaměstnancům OSSZ a jejich bezpečné uložení v klíčovém trezoru. V případě, že po skončení pracovní doby nebude některý klíč odevzdán k uložení, informuje Poskytovatel o této skutečnosti následující pracovní den vedoucího oddělení vnitřní správy OSSZ;
 - c) zajistit výdej klíčů od kanceláří a ostatních prostor pracovníkům zajišťujícím úklidové práce a po provedeném úklidu jejich převzetí a uložení do klíového trezoru;
 - d) zajistit vedení evidence vstupů do prostor vymezených Objednatelem prostřednictvím zápisů do „Knihy klíčů“, kde je zaznamenán výdej a příjem klíčů oproti podpisu osoby, které je klíč vydáván a která jej vrací nazpět;
 - e) zajistit poskytování základních informací klientům Objednatele, které souvisejí s vyřízením jejich žádostí na OSSZ, tzn. podání informací o umístění jednotlivých oddělení a zaměstnanců v místě plnění a pomoc při objednávání přes vyvolávací systém;

- f) zajistit prostřednictvím Pracovníka spojování telefonních hovorů na jednotlivá pracoviště OSSZ;
- g) zabránit vniknutí nepovolaných osob do místa plnění, tzn. nedovolit vstup osobám podnapilým, agresivním či silně znečištěným. V případě nevhodného nebo hrubého chování klienta Objednatele je Pracovník povinen zakročit z vlastní iniciativy nebo na požádání zaměstnanců Objednatele. Pracovník je povinen zabránit případným fyzickým útokům vedeným proti zaměstnancům Objednatele, případně jiným osobám nacházejícím se v místě plnění. Při tomto zákroku je Pracovník povinen respektovat platné a účinné právní předpisy;
- h) zajistit obsluhu EZS, EPS, CCTV (zahrnující práci s PC); sledovat monitory technických zařízení umístěných na recepci, neprodleně reagovat na poplachové signály těchto zařízení, v případě hlášení nebo poruchy neprodleně informovat zaměstnance Objednatele oprávněného ve věcech věcného plnění a spolupracovat s Městskou policií, Policií ČR a Hasičským záchranným sborem, je-li to v dané situaci nezbytné;
- i) při vzniku požáru, havárie vody, poruchy výtahu nebo jiné podstatné události mající vliv na provoz místa plnění vyhodnotit situaci, informovat zaměstnance Objednatele oprávněného ve věcech věcného plnění, provést opatření k ochraně zdraví osob a majetku, podle požárních poplachových směrnic, řádu ohlašování požáru OSSZ a při evakuaci místa plnění provádět činnost danou požárními a evakuačním plánem;
- j) vykonat kontrolní obchůzku po provedení úklidových prací zaměstnanců úklidu v celém místě plnění a zkontrolovat:
1. uzamčení dveří od kanceláří, skladů, a garáží,
 2. uzavření všech oken,
 3. neporušení hranic perimetru pracovišť se zvláštním režimem vstupu,
 4. vypnutí elektrických spotřebičů na určených místech společných prostor,
 5. zda nedochází k úniku vody,
 6. zajištění výtahů,
 7. uzavření vchodových dveří;
- k) po skončení směny strážní služby uzamknout a zakódovat místo plnění příslušným systémem EZS;
- l) pravidelnou pochůzkovou kontrolou zabraňovat krádežím, zneužitím, poškození anebo zničení majetku Objednatele. V případě, že k takovému činu v místě plnění dojde, zamezí osobě/osobám v pokračování tohoto jednání, přivolá Policii ČR a tuto osobu/osoby zadrží na místě do doby příchodu Policie ČR;
- m) zajistit dodržování zákazu kouření v místě plnění, zákazy vstupu do místa plnění s nepovolenými předměty (např. koly) a zvířaty (s výjimkou asistenčních psů, apod.);
- n) zajistit pomoc při vstupu do budovy OSSZ osobám tělesně postiženým i osobám zrakově postiženým na základě požadavků zaměstnanců Objednatele;
- o) zajistit vstupní a periodickou odbornou přípravu svých zaměstnanců, včetně školení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a školení o požární ochraně. O provedených školeních bude vedena evidence s podpisy proškolených zaměstnanců Poskytovatele, do které mohou odpovědní zaměstnanci Objednatele nahlížet;

- p) odevzdat všechny zjevně ztracené věci, nalezené zaměstnanci Poskytovatele v místě plnění, pověřeným zaměstnancům Objednatele;
- q) pořídit a vést „Provozní deník strážní služby“ (dále jen „Provozní deník“), ve kterém bude Pracovníky denně evidován nástup, průběh a ukončení služby, identifikace Pracovníků, poznatky, závady apod. Provozní deník musí být uložen v místnosti, kterou určí Objednatel. Objednatel je oprávněn kdykoliv nahlížet do Provozního deníku a kontrolovat, zda je evidence řádně vedena;
- r) vzít na vědomí, že vstup do garáží v místě plnění bude probíhat ve zvláštním režimu, tzn., že oprávněné osoby Objednatele mohou vstupovat do prostoru garáže nad rámec pracovního režimu (časového rozsahu) strážní služby Poskytovatele.

Specifikace ceny

Místo plnění: OSSZ Prostějov, Plumlovská 458/36, 797 30 Prostějov

ceny v tabulce budou uvedeny v Kč bez DPH

OSSZ Prostějov	Cena I. (cena za 1 hod)	Cena II. (výpočet: Cena I. x počet hodin za 1 týden, tzn. 91,00 hod)	Cena III. (výpočet: Cena II. x počet týdnů v měsíci, tzn. 4 týdny)	Cena IV. (výpočet: Cena III. x počet měsíců, tzn. 12 měsíců)	Cena V. (výpočet: Cena III. x počet měsíců, tzn. 48 měsíců)
strážní a recepční služba		6 087,90	24 351,60	292 219,20	1 168 876,80

Cena celkem za provádění výše uvedených služeb

Cena celkem za výše uvedené služby bez DPH za dobu trvání Smlouvy (sloupec Cena V.)

1 168 876,80 Kč

Výše DPH sazba 21%

245 464,13 Kč

Cena celkem za výše uvedené služby včetně DPH za dobu trvání Smlouvy

1 414 340,93 KčCena celkem za provádění Mimořádné služby

Cena za 1 hodinu bez DPH

Cena celkem za 150 hodin bez DPH

12 525,00 Kč

Výše DPH sazba 21%

2 630,25 Kč

Cena celkem za 150 hodin Mimořádné služby včetně DPH

15 155,25 KčKritérium hodnocení

Cena celkem za provádění výše uvedených služeb a Mimořádné služby s DPH za dobu trvání Smlouvy

1 429 496,18 KčPoznámky:

- Poskytovatel (dodavatel) vyplní jednotkové ceny ve formátu na max. dvě desetinná místa.
- Uvedený počet hodin u Mimořádné služby je předpokládán (a pro Objednatele nezávazný) na dobu trvání Smlouvy. Objednatel je oprávněn Mimořádné služby objednávat dle aktuálních potřeb.
- Bližší popis položek Služeb je uveden v Příloze č. 1 Smlouvy.