



- organizační zajištění otevírání nabídek, případně zvláštní komise pro posouzení kvalifikace, bude-li jmenována, vč. pozvání jednotlivých členů, příp. náhradníků na jednání těchto komisí a příprava podkladů projednání komisí
  - otevírání nabídek, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
  - organizační zajištění zasedání hodnotící komise vč. pozvání jednotlivých členů /náhradníků/ na jednání komise
  - příprava podkladů pro zadavatele pro posouzení a hodnocení nabídek
  - zpracování protokolů o posouzení kvalifikace a zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
  - zpracování a rozeslání žádostí zadavatele o upřesnění nabídek a rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení
  - zpracování a rozeslání Oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení
  - zpracování a rozeslání Oznámení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení
  - vrácení originálů záručních listin (jistota složená formou bankovní záruky)
  - zpracování Písemné zprávy zadavatele
  - zveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU
  - zveřejnění příslušných dokumentů na profilu zadavatele v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a souvisejícími předpisy (zejména vyhláškou č. 168/2016 Sb., v platném znění)
  - kompletace dokumentace o veřejné zakázce, včetně originálního znění nabídek všech dodavatelů a předání příkazci.
3. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek uchazečů, a to zejména zpracovat a odeslat Rozhodnutí zadavatele o námitkách stěžovateli. Dále se zavazuje poskytnout součinnost při správním řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen ÚOHS).
4. Pokud v průběhu zadávacích řízení vyvstane potřeba součinnosti odborné osoby (např. v souvislosti se žádostmi uchazečů o vysvětlení, doplnění, upřesnění zadávacích podmínek nebo při správním řízení před ÚOHS), je příkazník povinen tuto součinnost odborné osoby zajistit tak, aby nebyly ohroženy lhůty stanovené zákonem o zadávání veřejných zakázek a pokyny Integrovaného regionálního operačního programu. Cena služeb za činnosti těchto třetích osob není zahrnuta v odměně příkazníka dle čl. 3 této smlouvy.
- Příkazník se však v této souvislosti zavazuje nejprve a neprodleně informovat o této skutečnosti, tj. že není schopen plnit řádně danou povinnost (např. odpovědět na žádost o vysvětlení ze strany uchazeče, apod.), příkazce a s tímto se dohodnout na dalším postupu. Současně se zavazuje s tímto předložit příkazci i identifikaci odborné osoby, kterou hodlá využít, a informovat příkazce o ceně takové služby.
5. Přílohou č. 1 této smlouvy je plná moc udělená příkazcem příkazníkovi za účelem splnění závazků a povinností příkazce dle této smlouvy. Příkazce tímto bere na vědomí, že příkazník je na základě této plné moci oprávněn dále udělit plnou moc třetí osobě k uskutečňování části smluvního plnění dle této smlouvy na účet příkazce; za činnost této třetí osoby však příkazník odpovídá příkazci tak, jako by ji vykonával sám.
6. Po skončení zadávacího řízení předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacích řízení v 1 vyhotovení se statutem originálu + scan veškerých dokumentací na přenosném digitálním nosiči. Tyto dokumentace budou obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon o zadávání veřejných zakázek.
7. Pro účely výkonu činností podle této smlouvy příkazník činí následující čestné prohlášení:

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k veřejným zakázkám podjatý a že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním příkazu dle této smlouvy.

Pokud by v průběhu zadávání veřejných zakázek nastaly u příkazníka nové skutečnosti ohledně jeho podjatosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

## **II. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen při plnění příkazu dle této smlouvy postupovat dle pokynů příkazce, poctivě, pečlivě podle svých schopností a v zájmu příkazce.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a které zároveň mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
3. Příkazník se nesmí odchýlit od pokynů příkazce. To neplatí v případě, jestliže by pokyny příkazce byly v rozporu s právními předpisy nebo zřejmě nesprávné. Na rozpor s právními předpisy nebo zřejmou nesprávností pokynu příkazce je příkazník povinen příkazce bez zbytečného odkladu upozornit, když se taková skutečnost dozví. Pokud by i přes upozornění příkazce nadále trval na splnění takového pokynu, má příkazník právo od smlouvy odstoupit nebo takový příkaz splnit - v takovém případě však příkazník nenese odpovědnost za škodu vzniklou jeho splněním.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetí osoby, přičemž za činnost této třetí osoby příkazník odpovídá příkazci tak, jako by ji vykonával sám. O této skutečnosti je povinen příkazník příkazce vyrozumět.
5. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění dle této smlouvy, které znemožňují dosažení účelu této smlouvy, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení o nemožnosti dosažení účelu smlouvy podle první věty tohoto odstavce, může kterákoliv ze smluvních stran od smlouvy odstoupit. V takovém případě je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi poměrnou část smluvní ceny za provedené činnosti a uhradit mu náklady vynaložené ke dni účinnosti odstoupení od smlouvy.
6. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy výhradně za účelem plnění této smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
7. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností příkazníka dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění sám.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění (soutěžní podmínky, finální verzi technických dokumentací).

## **III. Cena a platební podmínky**

1. Za činnost příkazníka dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou cenu ve výši [REDACTED]
2. Příkazník je oprávněn vyúčtovat odměnu dle této smlouvy takto:

- po zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek částku [REDACTED]
  - po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem nebo zrušení zadávacího řízení z důvodů na straně příkazce částku [REDACTED].
3. Splatnost faktur se sjednává v délce 30 kalendářních dnů od jejich doručení příkazci. Doručení faktur se provede elektronicky na adresu [REDACTED]
  4. V případě, že nebude faktura uhrazena v termínu uvedeném v bodě 3. tohoto článku má příkazník právo odstoupit od smlouvy.

#### IV. Termíny plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. uveřejněním výsledku zadávacího řízení dle ustanovení § 126, § 128, § 212 zákona o zadávání veřejných zakázek, uveřejněním smlouvy a skutečně uhrazené ceny dle ustanovení § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek, předáním kompletní dokumentace o veřejné zakázce příkazci a zaplacením celkové ceny v souladu s čl. III. této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníkem ihned po podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci smluvních stran.

#### V. Ostatní ujednání a odkládací podmínka

1. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s tím, že výpovědní doba v trvání 1 měsíce počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Veškerá případná rizika vzniklá přerušením činnosti příkazníka dle této smlouvy nese po účinnosti výpovědi (uplynutí výpovědní doby) příkazce.
2. V případě zániku závazku před řádným splněním administrace VŘ má příkazník za činnost řádně uskutečněnou nárok na poměrnou část sjednané ceny. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi cenu prací, služeb či dodávek, které příkazník poskytnul či obstaral.
3. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky. Za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky odpovídá plně příkazce.
4. Příkazník odpovídá za správné vedení procesu zadávání veřejných zakázek dle této smlouvy. V případě, že v důsledku prokazatelného porušení povinností příkazníka dle této smlouvy bude nutné zadávací řízení zrušit, zavazuje se příkazník k zajištění opakovaného zadávacího řízení zdarma na vlastní náklady.
5. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřeno pojištění za škodu způsobenou třetí osobě a zavazuje se udržovat toto pojištění v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání této smlouvy.
6. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany, není-li v této smlouvě uvedeno jinak.
7. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení této smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
8. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě sjednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě, ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
9. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.

10. Smlouvu lze doplňovat nebo měnit pouze formou písemných a postupně číslovaných dodatků ke smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
11. Účastníci se zavazují, že se budou snažit veškeré spory, které by v budoucnu mohly vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy, řešit zásadně smírnou cestou. Smluvní strany dále sjednávají, že pokud jakýkoliv spor vzniklý v souvislosti s plněním této smlouvy nevyřeší smírnou cestou, bude pro rozhodování o něm příslušný místně a věcně příslušný soud.
12. Vztahuje-li se na tuto smlouvu povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, souhlasí obě smluvní strany s tímto uveřejněním a sjednávají, že příkazce odešle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
13. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích. Každá ze smluvních stran obdrží dva výtisky.
14. Smluvní strany si smlouvu včetně jejích příloh řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a za tím účelem výslovně prohlašují, že je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

Příloha: č. 1 Plná moc

V Kroměříži dne 10. 4. 2014



příkazce

MUDr. Lenka Mergenthalová, MBA  
předseda představenstva

V Ostravě dne 30. 3. 2014



příkazník

Ing. Jaroslav Ostárek  
předseda představenstva

**INKOS - OSTRAVA**, a.s.  
Havlíčkovo nábř. 696/22  
701 52 OSTRAVA  
DIČ: CZ48394637 -3-



**Příloha č. 1** k Příkazní smlouvě ze dne 10.4.2017 .....

**Kroměřížská nemocnice a.s.**

zastoupená: MUDr. Lenkou Mergenthalovou, MBA, předsedou představenstva  
zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl B, vložka 4416  
se sídlem: Havlíčkova 660/69, 767 01 Kroměříž  
IČ: 276 60 532  
DIČ: CZ27660532

jako „zmocnitel“

uděluje

**PLNOU MOC**

**společnosti INKOS-OSTRAVA, a.s.**

zastoupené: Ing. Jaroslavem Ostárkem, předsedou představenstva a ředitelem společnosti  
zapsané: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl B, vložka 4364  
se sídlem: Ostrava – Moravská Ostrava, Havlíčkovo nábřeží 696/22, PSČ 701 52  
IČ: 48394637

jakožto „zmocněnci“

k tomu, aby zmocnitele zastupoval, za něj a jeho jménem jednal a činil veškeré právní úkony ve věci nadlimitní veřejné zakázky na dodávku magnetické rezonance v rámci Projektu „Zvýšení kvality návazné péče v Kroměřížské nemocnici a.s.“, zadávané v otevřeném zadávacím řízení v režimu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s pokyny 31. výzvy Integrovaného regionálního operačního programu.

Jmenovaný zmocněnec je oprávněn ve shora uvedené věci vykonat jménem zmocnitele veškerá právní jednání ve smyslu § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zmocněnec je v této věci oprávněn nechat u každé veřejné zakázky se dále zastoupit. Zmocnitel tímto dává výslovný souhlas k tomu, aby tento další zmocněnec činil v dané věci právní jednání jménem zmocnitele.

Tato plná moc platí do dne, kdy zmocnitel převezme na základě předávacího protokolu dokumenty o ukončeném zadávacím řízení.

V Kroměříži dne 10.4.2017

Lenka Mergenthalová, MBA  
předsedou představenstva

.....  
zmocnitel

Plnou moc přijímám

V Ostravě dne 3.3.2017

.....  
zmocněnec

