

# Smlouva o dílo č. 83/2017

## **Bohumínská městská nemocnice, a.s.**

Sídlo: Slezská 207, Starý Bohumín, 735 81 Bohumín

IČ: 268 34 022

DIČ: CZ26834022

zapsán v obchodním rejstříku, Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2788 vedená u Krajského soudu v Ostravě

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

Č. účtu: 1728989389/0800

zastoupená Ing. Kamilem Mašíkem, předsedou představenstva a Ing. Yvonou Placzkovou, místopředsedou představenstva

**(dále jen objednatel)**

## **David RIEDICH s.r.o.**

Sídlo: Výstavní 1928/9, 702 00 Moravská Ostrava

IČ: 28655371

DIČ: CZ28655371

zapsán v obchodním rejstříku, Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 37289

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

Č. účtu: 43-9227050257/0100

zastoupená jednatelem Davidem Riedichem

**(dále jen vykonavatel)**

## **I.**

### **Předmět smlouvy**

1. Zajišťování požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP). Tato povinnost vyplývá ze zákona č. 262/2006 Sb., Zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Dále pak průběžné zajišťování požadavků v oblasti požární ochrany (dále jen PO). Tato povinnost vyplývá ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
2. Místo výkonu díla: **Bohumínská městská nemocnice a.s.**  
Slezská 207, Starý Bohumín, 735 81 Bohumín  
Čáslavská 1176, Nový Bohumín, 735 81 Bohumín

## **II.**

### **Cena a fakturace**

1. Za vykonanou práci náleží vykonavateli odměna ve výši:  
**7 000 Kč (bez DPH 21%) měsíčně za poskytované služby (návštěvnost 1-2x měsíčně)**
2. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne jejího doručení.

### **III.**

#### **Doba trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1.5.2017 s výpovědní lhůtou 2 měsíce.
2. V případě závažného porušení závazků a povinností z této smlouvy vyplývajících může kterákoliv ze smluvních stran od smlouvy odstoupit.

### **IV.**

#### **Povinnosti vykonavatele služeb**

1. Zpracovat základní dokumentaci a speciální dokumentaci BOZP vztahující se k provozu a činnostem společnosti (např. kategorizace prací, směrnice pro prevenci rizik, identifikace nebezpečí a hodnocení pracovních rizik, směrnice pro poskytování OOPP, směrnice pracovní úrazy, směrnice pro lékařské prohlídky, směrnice pro práce zakázané mladistvým a těhotným ženám), dle platné legislativy.
2. Provádět pravidelnou kontrolu stavu a aktualizace dokumentace BOZP.
3. Provádět rozbor a šetření úrazů, nehod a nemocí z povolání, poradenství při sepisování záznamů o úrazu, navrhnout opatření proti opakování pracovních úrazů.
4. Provádět pravidelné kontroly dodržování předpisů BOZP a navrhnout opatření ke zlepšení stavu. Prověrky BOZP provádět pak min. 1x za 12 měsíců. Včetně zpracování zpráv z kontrol.
5. Provádět školení BOZP zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců včetně přípravy školicích materiálů, dle legislativních požadavků. Školení bude prováděno v den kontroly.
6. Rámcový dohled nad plněním povinností na úseku revizí a kontrol vyhrazených technických zařízení.
7. Asistovat při provádění kontrol státním odborným dozorem KHS či BOZP.
8. Zpracovat základní dokumentaci PO vztahující se k provozu a činnosti firmy, dle platné legislativy (Začlenění provozovaných činností, Organizační směrnice, Požární poplachová směrnice, Požární řady pracovišť vč. příloh, Evakuační plány).
9. Provádět pravidelné kontroly dodržování předpisů o PO a navrhnout opatření ke zlepšení stavu. Preventivní požární prohlídky v intervalu 1 x za 6 měsíců. Včetně zpracování zpráv z kontrol.
10. Provádět školení PO zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, odborné přípravy Preventivních požárních hlídek včetně přípravy školicích materiálů, dle legislativních požadavků. Školení bude prováděno v den kontroly.
11. Rámcový dohled nad plněním povinností na úseku revizí a kontrol požárně bezpečnostních zařízení.
12. Organizace cvičného požárního poplachu v intervalu 1x ročně.
13. Asistovat při provádění kontrol státním odborným dozorem PO.
14. Kontrola stavu bezpečnostního značení a značení ve vztahu k PO a BOZP a podání doporučení k příp. opravě.
15. Poradenství v rámci kontrolních dnů.

**V.**  
**Smluvní pokuty**

1. Při nedodržení termínu splatnosti faktur má vykonavatel právo na uplatnění úroků z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 142/1994 Sb. v platném znění. Tento úrok nebude vůči objednateli uplatňován podobu min. 14 kalendářních dnů po splatnosti faktur.

**VI.**  
**Ostatní ujednání**

1. Obsah této smlouvy je možné měnit jen se souhlasem obou smluvních stran.
2. V otázkách, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se tyto řídí platnými právními vztahy stanovenými obchodním zákoníkem a dalšími a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky v platném znění.
3. Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

-----  
**David Riedich**  
**jednatel**

-----  
**Ing. Kamil Mašík**  
**předseda představenstva**

-----  
**Yvona Placzková**  
**místopředseda představenstva**

V Bohumíně dne 28. 4. 2017