

## **Příkazní smlouva č. 12/11/2022**

Uzavřená podle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### **Čl. I. SMLUVNÍ STRANY**

#### **Příkazce:**

#### **STATUTÁRNÍ MĚSTO MOST**

Sídlo: Radniční č. p. 1/2, 434 69 Most  
Zastoupeno: Mgr. Janem Paparegou, primátorem města  
IČO: 00266094  
DIČ: CZ 00266094  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s. pobočka Most  
Číslo účtu: 27-1041368359/0800  
Datová schránka: pffbvvy

**a**

#### **Příkazník:**

#### **KONTROL s.r.o.**

Sídlo: Okružní 279, 435 13 Meziboří  
Korespondenční adresa: nám. Republiky 966, 435 11 Lom u Mostu  
Zastoupený: Janou Vítovou, jednatelkou společnosti  
IČO: 64651908  
DIČ: CZ64651908  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
Číslo účtu: 78-7004330287/0100  
Datová schránka: hmng4u

### **Čl. II. Výchozí podklady a údaje**

#### **2.1 Výchozí údaje**

- 2.1.1 Název veřejné zakázky: Komplexní zajišťování BOZP a PO  
2.1.2 Místo plnění: pracoviště Magistrátu města Mostu

**2.2 Smlouva se uzavírá podle Pravidel pro zadávání a průběh veřejných zakázek malého rozsahu statutárního města Mostu (ID\_PRmM\_027).**

### Čl. III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Příkazník se zavazuje zajistit komplexní výkon činnosti odborného poradenství a organizačních činností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochrany (dále jen PO), která bude uskutečňována na pracovištích Magistrátu města Mostu:

- Magistrát města Mostu, ul. Radniční č. p. 1/2, Most
- Klub seniorů, ul. Javorová č. p. 3107 v Mostě
- Klub národnostních mezinárodních menšin, ul. Budovatelů č. p. 2407 v Mostě
- Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, ul. Rudolická č. p. 1700 v Mostě
- Dílna Magistra Kellyho na hradě Hněvín v Mostě
- Jednotka Sboru dobrovolných hasičů Most, Náměstí Svobody č. p. 10, Most-Rudolice

Nezbytnou součástí zajišťování předmětu plnění je poradenský a asistenční servis. V rámci této služby je dodavatel povinen zajistit, aby s ním objednatel mohl konzultovat ihned jakýkoliv problém z oblasti BOZP a PO, který vznikne na pracovištích objednatele, a to minimálně emailem a v případě časové tísně telefonicky. Počet zaměstnanců cca 308.

### Čl. IV. TERMÍN PLNĚNÍ

**4.1** Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2026.

**4.2** Smlouvu lze písemně vypovědět bez udání důvodu.

**4.3** Výpovědní lhůta je 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne následujícího po dni doručení druhé straně.

**4.4** Do třiceti dnů od ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je příkazník povinen předat příkazci veškeré doklady, které od něho obdržel, jakož i vše, co získal pro něj při výkonu činnosti dle této smlouvy.

**4.5** Splnění termínů je závislé od řádného a včasného spolupůsobení příkazce dohodnutého touto smlouvou. Po dobu prodloužení příkazce s poskytováním spolupůsobení nebo po dobu trvání překážek neležících na straně příkazníka není příkazník v prodloužení se splněním povinnosti dodat dílo dle této smlouvy.

### Čl. V. CENA

**5.1** Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za řádné plnění smlouvy paušální měsíční částka **4.000,- Kč (slovy: čtyřtisícekorunčeských) bez DPH.**

**5.2** Cena bude fakturována vždy za uplynulý měsíc.

5.3 Ke sjednané ceně se připočte DPH vždy ve výši určené platným právním předpisem.

5.4 Příkazce je povinen zaplatit smluvní cenu po doručení faktury vystavené příkazníkem, a to ve lhůtě splatnosti faktury, která činí 30 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne doručení do podatelny Magistrátu města Mostu, ul. Radniční č. p. 1/2 nebo elektronicky na email: faktury@mesto-most.cz.

5.5 Faktura musí obsahovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zejména pak:

- název, sídlo, IČO a DIČ smluvních stran
- pořadové číslo dokladu
- číslo smlouvy kupujícího
- rozsah a předmět zdanitelného plnění
- datum vystavení dokladu
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- datum splatnosti
- cenu bez DPH, DPH a cenu celkem včetně DPH
- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná cena
- razítko a podpis oprávněné osoby.

5.6 Příkazce je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury příkazci.

*(Poznámka: Platí jen pro plátce DPH)*

5.7 Pokud správce daně zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup čísla účtu, které prodávající určil v přihlášce k registraci plátce DPH ke zveřejnění, považuje se povinnost příkazce zaplatit DPH za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet. Pro případ, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany ve smyslu § 109a cit. zákona dohodly, že příkazce zaplatí cenu plnění takto:

Cenu plnění bez DPH zaplatí na účet příkazníka vedený u Komerční banky a.s., č. účtu 78-7004330287/0100. DPH zaplatí na účet 80039 - 77621411/0710<sup>1</sup>, pod variabilním symbolem č. 64651908<sup>2</sup>, konstantní symbol č. 1148, specifický symbol č. 00266094, ve zprávě pro správce daně bude uveden den uskutečnění zdanitelného plnění nebo den

---

1 Pro vyplnění čísla účtu: DPH zaplatí na účet 80039 - [číslo matricy bankovního účtu u FÚ /0710](#).

2 Kmenová část DIČ poskytovatele zdanitelného plnění (čísla za písmeny CZ).

přijetí úplaty. Prodávající ujišťuje kupujícího, že číslo matřiky 77621411<sup>3</sup> je číslem matřiky bankovního účtu příslušného finančního úřadu (správce daně), a tedy součástí čísla bankovního účtu správce daně, na který prodávající platí DPH.

Při placení DPH bude kupující postupovat podle § 109a cit. Zákona.

## **Čl. VI. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

Příkazník prohlašuje, že splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti pro oblasti požadovaných činností v oblasti BOZP a PO a pravidelně měsíčně bude seznamovat příkazce s novinkami a změnami v oblasti BOZP a PO.

### **Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zahrnuje komplexní zajištění oblasti, kterou je:**

- výkon osoby odborně způsobilé v BOZP a v prevenci rizik, dle zákona 309/2006 Sb.,
- výkon osoby odborně způsobilé v BOZP a v prevenci rizik, dle Nař. vl. č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů a technických zařízení,
- výkon osoby odborně způsobilé v BOZP a v prevenci rizik, dle Nař. vl. č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí,
- výkon osoby odborně způsobilé v BOZP a v prevenci rizik, dle Nař. vl. č. 390/2021 Sb., kterým se stanoví bližší podmínky pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků,
- zpracovávání kategorizace prací a pracovišť, zařazení pracovišť do jednotlivých kategorií,
- zpracovávání vyhodnocení rizik, metodická pomoc při vyhledávání rizik, zjišťování jejich příčin a zdrojů, zajišťování technických a organizačních opatření k jejich minimalizaci a zpracovávání potřebné dokumentace,
- zpracovávání základní dokumentace v oblasti BOZP, zpracovávání bezpečnostně-organizačních směrnic, havarijních plánů, interních bezpečnostních předpisů, provozních předpisů a řádů, směrnic, metodických pokynů, řídicích dokumentů, tematických plánů a časových rozvrhů pro školení apod., zpracovávání ostatní nezbytné dokumentace v oblasti BOZP
- spoluúčast při kontrolách OIP, KHS, odborového svazu apod.,
- školení zaměstnanců:

#### **- formou e-learningového školení**

periodické školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců 1x za 2 roky. Po úspěšném složení závěrečného testu obdrží zaměstnanec certifikát potvrzený garantem kurzu, v případě nesložení závěrečného testu, může zaměstnanec opakovat tento test, dokud nebude úspěšný

---

3 Číslo matřiky je [číslo matřiky bankovního účtu u FÚ](#).

- formou osobního školení

- vstupní školení požadujeme zabezpečovat vždy 1. pracovní den v daném měsíci, v případě potřeby v průběhu měsíce vždy na základě emailové komunikace nejméně 5 pracovních dnů předem, příkazník zavede systém vstupních instrukcí nových zaměstnanců o BOZP včetně zpracovávání podkladů pro školení dále např. školení řidičů referentských vozidel, školení pro práci ve výškách a mimořádná školení

- účast při provádění roční preventivní prověrky BOZP. Dále školení členů Jednotky sboru dobrovolných hasičů Most (dále jen JSDH),
- metodická, organizační, řídicí a konzultační činnost a pomoc zadavateli podle platných právních předpisů,
- zastupování zadavatele při plnění povinností na úseku BOZP, při jednání se státním odborným dozorem, pomoc při vedení správního řízení na úseku BOZP,
- provádění pravidelných kontrol a prohlídek, včetně navržení opatření ke zlepšení závadného stavu,
- zavedení účinného systému na vyhledávání, identifikaci a hodnocení rizik,
- pomoc při šetření, hlášení a vyřizování pracovních úrazů,
- metodická pomoc při zpracování auditu BOZP,
- řešení aktuálních problémů BOZP podle aktuálních požadavků.

## **POŽÁRNÍ OCHRANA**

**Oblast požární ochrany zahrnuje komplexní zajištění oblasti, kterou je:**

- výkon osoby odborně způsobilé v PO podle ust. § 11, zákona o PO,
- zastupování klienta při plnění povinností podle § 5, zákona o PO a při jednání s hasičským záchranným sborem,
- provádění pravidelných preventivních požárních prohlídek a navržení opatření k nápravě požárně závadného stavu,
- zpracovávání veškeré nezbytné dokumentace požární ochrany (začlenění do kategorie činností, organizační zajištění PO, požární poplachové směrnice, požární řády, požární evakuační plány, dokumentace zdolávání požárů, propočet potřeby hasicích přístrojů, apod.),
- školení zaměstnanců:

- formou e-learningového školení

periodické školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců 1x za 2 roky. Po úspěšném složení závěrečného testu obdrží zaměstnanec certifikát potvrzený garantem kurzu, v případě nesložení závěrečného testu, může zaměstnanec opakovat tento test, dokud nebude úspěšný

- formou osobního školení

vstupní školení požadujeme zabezpečovat vždy 1. pracovní den v daném měsíci, v případě potřeby v průběhu měsíce vždy na základě emailové komunikace nejméně 5 pracovních dnů předem, příkazník zavede systém vstupních instrukcí nových zaměstnanců o PO včetně zpracovávání podkladů pro školení např. odborné přípravy

zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek, odborné přípravy preventisty PO dále mimořádná školení

- zastupování organizací při jednání se Státním požárním dozorem a vedení správního řízení na úseku PO,
- metodická, organizační, řídicí a konzultační pomoc organizaci podle platných právních předpisů.

## **Čl. VII. POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

- 7.1** Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré požadované podklady a informace pro jeho činnost, pokud z povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na zařízení, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny odpovědné osoby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s příkazníkem po celou dobu jeho činnosti.
- 7.2** Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nebytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění příkazníkovy závazku dle této smlouvy.
- 7.3** Příkazce dle vypracovaného lhůtníku zajišťuje účast zaměstnanců na pořádaných školeních všeho druhu včetně zajištění účasti na školení nových zaměstnanců.

## **Čl. VIII. Závěrečná ustanovení**

- 8.1** Sjednává se, že smluvní strany považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v tomto dodatku uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to desátým dnem ode dne vypravení písemnosti.
- 8.2** Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva, včetně všech jejích dodatků byla vedena v evidenci smluv vedené statutárním městem Most, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Údaji o smluvních stranách se u fyzických osob rozumí zejména údaj o jménu, příjmení, datu narození a místě trvalého pobytu.
- 8.3** Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě ve znění všech jejích dodatků samotné nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zák. 106/1999 Sb., a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 8.4** V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu

ustanovení původního, neúčinného. Smluvní strany sjednávají, že veškeré spory z této smlouvy budou řešit primárně dohodou.

**8.5** Nestanoví-li tato smlouva jinak, řídí se práva a povinnosti obou smluvních stran zejména zák. č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, v platném znění, a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

**8.6** Tato smlouva, včetně všech jejích dodatků, podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní příkazce, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit smlouvu v registru příkazník.

**8.7** Po uveřejnění v registru smluv obdrží příkazník do datové schránky/e-mailem potvrzení z registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata, je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že příkazník nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.

**8.8** Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží příkazce a jeden stejnopis obdrží příkazník.

**8.9** Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

**8.10** Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti ani základní lidská práva.

**8.11** Při nakládání s osobními údaji se smluvní strany řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.