

PHL 172/2022

**Smlouva o dílo
(dodavatelské zpracování mzdové agendy a ASP přístup)**

**uzavřená ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník**

**číslo smlouvy zhotovitele: 31 / 2022
číslo zakázky: 446**

DATACENTRUM systems & consulting a.s.,

Se sídlem Písnická 30/13 142 00 Praha 4 – Kamýk

Zastoupená [redacted]

IČ: 25631721 DIČ: CZ25631721

Bank. spojení: [redacted] číslo účtu: [redacted]

Zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddílu B ve vložce 5092.

(dále jen „Zhotovitel“)

- na straně jedné -

a

Městská část Praha-Suchdol

Se sídlem Suchdolské náměstí 734/3, 165 00 Praha-Suchdol

Zastoupená [redacted] starostou MČ,

IČ: 00231231 DIČ: CZ00231231

Bank. spojení: Československá obchodní banka, a.s. číslo účtu [redacted]

(dále jen „Objednatel“)

- na straně druhé -

(společně pak „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o dílo
(dále jen „Smlouva“)

Článek 1 Předmět a čas plnění

- 1.1. Touto smlouvou se Zhotovitel zavazuje zpracovávat Objednateli mzdovou agendu dodavatelským způsobem, pro cca 85 zaměstnanců, počínaje ostrým zpracováním mezd za měsíc 9/2022.
- 1.2. Dodavatelské zpracování mzdové agendy zahrnuje tyto pravidelné služby:
 - přebírání prvodokladů od Objednatele
 - změny evidovaných údajů o zaměstnancích
 - změny platů a srážek zaměstnanců
 - potvrzení o pracovní neschopnosti
 - údaje o docházce
 - příspěvky na penzijní a životní pojištění
 - další měsíční mzdové složky apod.
 - a evidence těchto údajů

 - výpočet mezd do netta

 - rozesílání výplatních pásek e-mailem

 - tisk výčetek záloh a dobírek

 - evidenci a údržbu evidenčních listů důchodového zabezpečení

 - zpracování a tisk mzdových listů

 - zpracování ročního vyúčtování zálohové a srážkové daně

 - výpočet odvodů zdravotního a sociálního pojištění a daní zaměstnanců

 - komunikaci se správou sociálního zabezpečení
 - přihlášky a odhlášky
 - měsíční přehled
 - příloha k žádosti o dávku a odeslání
 - výkaz náhrady mzdy při DNP
 - evidenční listy

 - komunikaci se zdravotními pojišťovnami
 - přihlášky a odhlášky
 - přehled

 - zpracování exekucí a komunikace s exekutory

 - vystavování podkladů pro nárok na rodinné přídavky

 - vystavování potvrzení o výdělku pro zaměstnance pro různé účely (půjčky, hypotéky atd.)

 - zpracování a tisk měsíční rekapitulace čerpání mzdových prostředků

 - zpracování a tisk dalších sestav specifikovaných a dojednaných s Objednatelem

 - zpracování a tisk statistických výkazů (ISPV, šetření o průměrném výdělku a další)

 - zpracování převodních příkazů
 - pro převod peněžních prostředků na účty zaměstnanců
 - pro převod peněžních prostředků na úhradu srážek zaměstnanců
 - pro převod peněžních prostředků na úhradu sociálního pojištění
 - pro převod peněžních prostředků na úhradu zdravotního pojištění
 - pro převod peněžních prostředků na úhradu daní

- přenos údajů – účetní doklad do účetnictví Objednatele
- 1.3. Výplatní termín Objednatele je stanoven na 6-tého v měsíci. Zhotovitel bude vykonávat veškeré práce, tak aby byl dodržen výplatní termín Objednatele.
 - 1.4. Převod dat Objednatele do vyšší verze informačního systému DATACENTRUM proběhne po zpracování prvních ostrých mezd. Bude proveden převod kompletních dat z DC1 - Mzdy do DATACENTRUM 2 - Mzdy, bude vytvořen clientský přístup, zaregistrovaná veřejná IP adresa Objednatele, zaslány instrukce k instalaci DC-Klienta na PC Objednatele.
 - 1.5. Zhotovitel poskytuje zákazníkovi ASP (Application Service Providing – „licenci“) a vzdálený přístup a služby k programovému vybavení DATACENTRUM 2 – Mzdy. ASP přístup bude Objednateli umožněn po 24 hodin denně v průběhu celého roku. Objednatel přistupuje k datům přes jednu veřejnou IP adresu, kterou sdělí Zhotoviteli.

Článek 2

Závazky a povinnosti Zhotovitele

2.1. Zhotovitel se zavazuje:

- 2.1.1. Zajišťovat soulad prováděného zpracování mzdové agendy se zněním obecně závazných právních a mzdových předpisů.
- 2.1.2. Dodržovat odsouhlasený časový harmonogram pro předání výsledků zpracování mzdové agendy Objednateli.
- 2.1.3. Řešit požadavky Objednatele na opravu výsledků zpracování mzdové agendy v případech, kdy k chybnému zpracování dojde na základě chybných či nepředaných podkladů Objednatelem.
- 2.1.4. Řešit požadavky Objednatele na přítomnost svého zaměstnance na pracovišti Objednatele.
- 2.1.5. Zajišťovat průběh a aktivně se účastnit kontrol ze strany státních kontrolních úřadů (SSZ, FÚ, ZP) za období, ve kterém prováděl zpracování mzdové agendy pro Objednatele.
- 2.1.6. Poskytnout veškerou součinnost při kontrolách ze strany státních kontrolních úřadů (SSZ, FÚ, ZP) za období, ve kterém ne prováděl zpracování mzdové agendy Objednatele.
- 2.1.7. Archivovat veškeré dokumenty související se zpracováním mzdové agendy z aktuálního roku a z roku předchozího.

Článek 3

Závazky a povinnosti Objednatele

3.1. Objednatel se zavazuje:

- 3.1.1. Zpracovávat svoji mzdovou agendu pro všechny zaměstnance výhradně prostřednictvím Zhotovitele
- 3.1.2. Dodržovat odsouhlasený časový harmonogram pro předání dokladů Zhotoviteli
- 3.1.3. Na písemnou výzvu Zhotovitele zajistit převzetí a odvoz dokumentace, kterou již nemá povinnost archivovat Zhotovitel dle této smlouvy

Článek 4

Ochrana osobních informací a mlčenlivost

- 4.1. Zhotovitel a Objednatel prohlašují, že jsou si vědomi svých povinností vyplývajících z Ustanovení zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů. Zároveň prohlašují, že k datu 25. 5. 2018 budou splňovat požadavky Nařízení Evropského

- parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále "GDPR".
- 4.2. Objednatel, jako správce osobních údajů pověřuje Zhotovitele, jako zpracovatele osobních údajů ke zpracování osobních údajů zaměstnanců a zastupitelů potřebných ke zpracování mzdové agendy.
- 4.3. Osobním údajem potřebným k zpracování mzdové agendy se rozumí jakákoli informace týkající se zaměstnanců a zastupitelů Objednatele (správce), které podléhají ochraně osobních údajů dle zákona o ochraně osobních informací (GDPR) a které Zhotovitel (zpracovatel) potřebuje k plnění svých povinností dle této smlouvy o dílo.
- 4.4. Zhotovitel (zpracovatel) prohlašuje, že má zpracovanou interní směrnici, ve které má popsána zejména:
- rizika fyzické bezpečnosti
 - rizika personální bezpečnosti
 - rizika datové bezpečnosti
- 4.5. Zhotovitele (zpracovatel) prohlašuje, že mzdovou agendu Objednatele (Správce) bude zpracovávat mzdovým a personálním informačním systémem, který umožňuje zejména:
- logování uživatelů
 - logování průchodů klíčovými uzly systému
 - logování spuštění reportů a jejich výchozí parametrizace
 - logování změn datových položek
 - označení všech dokumentů / název, strana, kdo vytvořil, kdy vytvořil/
 - exporty do externích aplikací zabezpečených Objednatelem (správcem)
 - provádět opis a výmaz osobních údajů
- 4.6. Zhotovitel prohlašuje, že informace, které získá při provádění činnosti dle této smlouvy a které nejsou veřejně dostupné, bude považovat za důvěrné a bez předchozího písemného souhlasu Objednatele tyto informace nezveřejní ani je neposkytne či nijak nezpřístupní osobám jiným, než jsou osoby zaměstnané nebo najaté Zhotovitelem pro realizaci této smlouvy. Poskytování takových informací těmto osobám musí být provedeno pouze v míře potřebné pro realizaci této smlouvy a tyto osoby musí být poučeny o povinnosti ochrany těchto informací.

Článek 5

Cena díla a splatnost faktur

- 5.1. Cena za práce uvedené v bodě 1.2. je stanovena dohodou ve výši:
- 225,- Kč/ za 1 zaměstnance HPP a měsíc
 - 200,- Kč/ za 1 zaměstnance DPP/DPČ/Zastupitel a měsíc
 - 225,- Kč/ za nový nástup
 - 225,- Kč/ za ukončení pracovního poměru
 - 225,- Kč/ za roční zúčtování daní a zaměstnance
 - 300,- Kč/ za opravu u zaměstnance a měsíc
 - 950,- Kč/ hod za návštěvu mzdové účetní v sídle Objednatele
- 5.2. Cena za práce vykonané na základě objednávky Objednatele je stanovena dohodou ve výši sazeb konzultantů, programátorů, IT techniků a mzdových účetních:
- 950,- Kč / sazba mzdové účetní / hodinu
 - 1.650,- Kč / sazba konzultanta / hodinu
 - 1.950,- Kč / sazba programátora / hodinu
 - 2.300,- Kč / sazba IT technika / hodinu
 - 850,- Kč / paušál Praha
- 5.3. Cena za převod kompletních kmenových a mzdových dat do sídla zhotovitele je stanovena dohodou ve výši 27.000,- Kč. Výše částky bude fakturována na základě podpisu smlouvy.

- 5.4. Poskytování ASP licence včetně služeb podpory je stanovena dohodou ve výši:
DC2-MZDY – omezený přístup (náhledy a tisky) 1.000,- Kč / měsíc
DC2-KLIENT (1 klient) 500,- Kč/ 1x klient / měsíc
- Implementace je stanovena dohodou ve výši:
Implementace ASP přístupu 6 hodin práce konzultanta 9.900,- Kč
- Fakturace za implementaci přístupu bude fakturována na základě odvedené práce. Fakturace za službu ASP bude probíhat měsíčně a začátek fakturace bude zahájen dnem ostrého spuštění do užívání.
- 5.5. K výše uvedeným cenám je účtována DPH ve výši dle platné sazby.
- 5.6. Ceny dle této smlouvy jsou splatné na základě faktur vystavených Zhotovitelem. Splatnost faktur činí 14 dnů od data vystavení.
- 5.7. Zhotovitel má právo ceny uvedené v tomto článku navýšit vždy k 1.4. běžného roku o 60% indexu průměrné mzdy v České republice za předchozí rok vydaném Českým statistickým úřadem.

Článek 6 Jiná ujednání

- 6.1. V případě, že zhotovitel nebude z jakýchkoli důvodů schopen zajistit plnění smlouvy je povinen okamžitě tuto skutečnost oznámit objednateli a dohodnout s ním další postup, případně předat všechny nezbytné údaje pro plynulé zajištění předmětu smlouvy náhradním způsobem.
- 6.2. Zhotovitel nese veškerá rizika a odpovědnost plynoucí z nedodržení právních předpisů ve mzdové oblasti.
- 6.3. Zhotovitel je povinen uhradit škody vzniklé při zpracování mzdové agendy Objednateli s výjimkou případů, kdy tyto škody vzniknou v důsledku chybných nebo neúplných podkladů ze strany objednatele.
- 6.4. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody třetí osobě do výše 5 000 000,- Kč.
- 6.5. Zhotovitel je povinen v případě ukončení platnosti této smlouvy předat veškerá evidovaná data získaná při plnění této smlouvy Objednateli / v papírové i elektronické podobě / a spolupracovat při případném převodu těchto dat na zpracování jiným informačním systémem než je mzdový a personální informační systém DATACENTRUM 2.
- 6.6. V případě, že se Objednatel rozhodne pro používání mzdového a personálního informačního systému DATACENTRUM 2 vlastními mzdovými účetními, předá zhotovitel bez zbytečné prodlevy objednateli data pro plynulé pokračování mzdové agendy a zajistí objednateli plynulé pokračování výše uvedeným systémem bez narušení kontinuity zpracování mzdových listů a dalších nezbytných podkladů za předchozí období na pracovišti objednatele. Tyto služby budou provedeny na základě objednávky ze strany objednatele.

Článek 7 Kontaktní osoby

- 7.1. Garantem za zhotovitele jsou za vedení organizace:

Jméno a Příjmení 
Telefon  Mobil: 
E-mail 
Adresa 

Garantem za útvár dodavatelského zpracování mezd:

Jméno a Příjmení [redacted]
Telefon [redacted] Mobil:
E-mail [redacted]
Adresa [redacted]

7.2. Garantem za vedení objednatele je:

Jméno a Příjmení [redacted] tajemnice úřadu
Telefon [redacted] Mobil:
E-mail [redacted]
Adresa Suchdolské náměstí 734/3, 165 00 Praha-Suchdol

Za předávání mzdových podkladů a jejich správnost je odpovědný:

Jméno a Příjmení [redacted] tajemnice úřadu
Telefon [redacted] Mobil:
E-mail [redacted]
Adresa Suchdolské náměstí 734/3, 165 00 Praha-Suchdol

7.3. Výše uvedené osoby zastupují smluvní strany při předávání dokladů, při upřesňování požadavků objednatele a shromažďování podkladů pro zpracování stejně jako při spolupráci v řešení technických otázek. Výše uvedení předávají a přebírají zpracované výstupní sestavy (s výjimkou výstupů, kde byl dohodnut jiný způsob předávání) a potvrzují dodržování všech bodů této smlouvy oběma stranami.

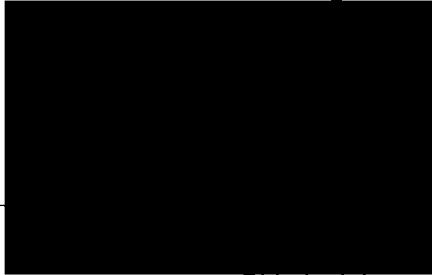
7.4. Obě strany se zavazují vzájemně aktualizovat veškeré změny adres, sídla firmy, telefonních a faxových čísel, změnu názvu organizace, jména garantů atd.

Článek 8 **Závěrečná ustanovení**

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a zhotovitel i objednatel ji mohou vypovědět písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně vždy do 30.6. běžného roku s tím, že platnost této smlouvy končí k 20.1. následujícího roku a Zhotovitel provede jako poslední měsíční zpracování mzdové agendy objednatele za měsíc prosinec běžného roku.
- 8.2. Obě smluvní strany dohodly, že vypovědět tuto smlouvu mohou nejdříve k 30. 6. 2024, s tím, že by platnost této smlouvy končila k 20.1. následujícího roku, tedy roku 2025.
- 8.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy s okamžitým účinkem bez dodržení výpovědní doby v případech závažného neplnění smlouvy ze strany zhotovitele, především při nepředávání dílčích prací ve stanovených termínech nebo při opakovaném výskytu chyb, které mohou mít za následek sankce státních orgánů nebo orgánů zdravotního nebo sociálního zabezpečení. Na závažné neplnění smlouvy musí objednatel zhotovitele písemně upozornit s poskytnutím přiměřené lhůty k nápravě.
- 8.4. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy s okamžitým účinkem bez dodržení výpovědní doby v případech závažného neplnění smlouvy ze strany objednatele, především při opakovaném nepředání dokladů potřebných pro plnění smlouvy a při prodlení úhrady faktury za plnění díla delším než 45 dnů. Na takové neplnění smlouvy musí zhotovitel objednatele písemně upozornit s poskytnutím přiměřené lhůty k nápravě.
- 8.5. V případě, že si objednatel prokazatelně zajistí pro část svých zaměstnanců plnění dle článku 1, 2 této smlouvy jiným způsobem než prostřednictvím zhotovitele má zhotovitel právo fakturovat dle bodu 5. 1. částku ve výši 75% průměrné měsíční fakturace za poslední 3 měsíce před měsícem, než tento stav nastal. Na tuto skutečnost musí zhotovitel objednatele písemně upozornit.
- 8.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Veškeré změny této smlouvy lze provést pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

- 8.7. Podpisem této smlouvy se ruší smlouva pod číslem Zhotovitele 94/2007 a pod číslem Objednatel-
le 55/2007, včetně pozdějších dodatků. Od 4Q/2022 již nebudou fakturovány servisní poplatky
k programovému vybavení DC1 – Mzdy.
- 8.8. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá strana obdrží jeden
originál této smlouvy.

V Praze dne: 2. 8. 2022



za Objednatele

V Praze dne:

8. 8. 2022



za Zhotovitele

