

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon technického dozoru investora při realizaci stavby  
uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. z.č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku

## Výkon činnosti technického dozoru investora a BOZP při realizaci stavby "Rozšíření splaškové kanalizace Mokrá Lhota – Nové Hrady - 3. etapa"

### Smluvní strany

**Příkazce:** Obec Nové Hrady  
Sídlo: Nové Hrady 123, 539 45 Nové Hrady  
Zastoupený: Jaromír Raba, starosta obce  
IČ: 00270598

a

**Příkazník:**  
obchodní jméno: Ing. František Pravec  
IČ: 44403445  
DIČ: CZ6405281718  
sídlo: Suchá Lhota 22, 570 01 Litomyšl  
Bankovní účet č.: 1325103379/0800

OBEC NOVÉ HRADY		Uklád. znak
Datum doručení: 23.8.2022		56
Číslo jednací: 659/2022		Spis. znak
Příloha / poč. listů: 2		6
		Skart. znak
		S
		Skart. inčta
		5

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu.

### Článek I.

1. Příkazník se zavazuje vykonávat pro Příkazce technický dozor investora při realizaci stavby „**Výkon činnosti technického dozoru investora a BOZP při realizaci stavby Rozšíření splaškové kanalizace Mokrá Lhota – Nové Hrady - 3. etapa**“.
2. Rozsah technického dozoru investora (povinnosti Příkazníka) spočívá zejména v povinnosti:
  - spolupracovat s Příkazcem při uzavírání smlouvy o dílo na realizaci stavby
  - podílet se na průběžném dopracování a změnách realizační dokumentace (účast na výrobních poradách a místních šetřeních),
  - dohlížet nad prováděním stavebních prací, jejich souladem s předanou projektovou dokumentací a uzavřenou smlouvou o dílo
  - kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení po dobu realizace stavby
  - kontrolovat dodržování stavebního zákona a dalších předpisů, norem a závazných pokynů výrobců materiálů a dodávek, dohlížet nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací a zajišťování dokladů o nich
  - spolupracovat s autory projektu, koordinovat požadavky autorských dozorů projektantů a zhotovitelů, koordinovat práce více zhotovitelů při souběhu prací
  - prověřovat části stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupné a pořizovat zápisy o této kontrole včetně fotodokumentace
  - kontrolovat věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a jejich předání Příkazci k placení

- navrhovat a provádět opatření na odstraňování nedostatků a vad projektové dokumentace, ve spolupráci s projektantem, zhotovitelem stavby a Příkazcem
  - dohlížet nad řádným vedením stavebního deníku, zaznamenávat všechny skutečnosti rozhodné pro řádný průběh stavby, kontrolovat zápisy zhotovitele a vyjadřovat se k nim
  - odsouhlasovat a projednávat dodatky a nutné změny dokumentace, které neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní doplňky a změny předkládat s vlastním vyjádřením Příkazci
  - ověřovat správnosti všech návrhů zhotovitele na změny cen, termínů nebo jiných podmínek smlouvy, připojovat k nim své stanovisko a předávat je Příkazci
  - uplatňovat technická řešení směřující k hospodárnosti stavby nebo budoucího provozu dokončené stavby
  - dohlížet nad dodržováním bezpečnostních a požárních předpisů, nad udržováním pořádku na staveništi, spolupracovat s pracovníky zhotovitele, uživatele a Příkazce při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod v případě ohrožení stavby živelnými událostmi
  - bezodkladně informovat příkazce o všech závažných skutečnostech, plnit jeho dalších pokyny související bezprostředně s prováděním stavby
  - kontrolovat postup prací v souladu se smlouvami o dílo a upozorňovat zhotovitele na nedodržení termínu dle sjednaného harmonogramu, případně připravovat podklady pro uplatňování majetkových sankcí vůči zhotoviteli, podávat návrhy na řešení vzniklých prodlev
  - uplatňovat práva ze závazkových vztahů v rozsahu zabezpečované činnosti
  - zajišťovat technický dozor nad prováděním prací
  - svolávat a řídit kontrolní dny, pořizovat z těchto jednání zápisy a rozesílat je účastníkům výstavby
  - kontrolovat a odsouhlasovat podklady pro pravidelnou měsíční fakturaci (soupisy prací a zjišťovací protokoly),
  - sledovat a evidovat množství méně a více prací – dle dohody s příkazcem
  - sledovat časový harmonogram stavby
  - zajistit další činnosti a úkony vyplývající z předmětu díla výše nespecifikované, které je nezbytné provést nebo zajistit k řádnému provedení a kolaudaci stavby
  - kontrolovat zajištění dokumentace skutečného provedení včetně dohledu nad zaznamenáním všech odchylek
3. Příkazník je povinen v závislosti na plnění výše uvedené smlouvy informovat příkazce o průběhu prací na zhotovení stavby tak, aby Příkazce mohl splnit včas své povinnosti.

## **Článek II.**

Jestliže se Příkazník v průběhu plnění svých závazků podle této smlouvy dozví o skutečnostech, nasvědčujících tomu, že kvalita prováděných prací neodpovídá podmínkám stanoveným v dokumentaci stavby, náklady stavby jsou vyšší než stanovené rozpočtem stavby nebo plnění harmonogramu či konečný termín realizace předmětného souboru staveb by mohly být ohroženy, je povinen neprodleně informovat o tom Příkazce.

Příkazce je povinen udělit Příkazníkovi potřebné plné moci k zastupování, jestliže to plnění závazků Příkazníka podle této smlouvy vyžaduje. Příkazník se zavazuje a touto smlouvou opravňuje vykonávat pro Příkazce a jménem Příkazce činnosti, které by jinak příslušely Příkazci jako účastníkovi správních řízení nebo jiných jednání se správními úřady ve věci přípravy a

realizace stavby. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazník i veškerou potřebnou součinnost a odbornou pomoc, zejména u těchto správních řízení nebo jiných jednání se správními úřady.

### Článek III.

1. Za plnění podle této smlouvy náleží Příkazníkovi odměna ve výši 230 000,-Kč bez DPH za celou stavbu :  
DPH bude stanovena dle platných předpisů. Odměna obsahuje veškeré náklady Příkazníka. Příkazce je povinen uhradit Příkazníkovi ostatní nepředpokládané náklady, které Příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění svého závazku za předpokladu, že účel a výši těchto nákladů předem příkazce odsouhlasil.
2. Cena za dílo bude uhrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených zhotovitelem 1x za měsíc.
3. V případě, že daňový doklad nebude mít všechny náležitosti uvedené v této smlouvě, je Příkazce oprávněn jej vrátit Příkazníkovi a nevzniká prodlení s placením. Příkazník je povinen v takovém případě vystavit neprodleně nový daňový doklad s novou lhůtou splatnosti a doručit jej do sídla příkazce.
4. Splatnost fakturované částky za provedené práce je 14 dnů po doručení a převzetí faktury Příkazcem.

### Článek IV.

Příkazní smlouva se uzavírá na dobu do nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí stavby a do odstranění vad a nedodělků díla. Smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět písemně. Výpovědní lhůta je 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Při ukončení smluvního vztahu výpovědi má Příkazník právo na poměrnou část úplaty odpovídající činnosti, kterou řádně vykonal do posledního dne výpovědní lhůty. Poměrná část odměny bude zaplácena, jak je uvedeno v čl. III., nedohodnou-li se účastníci jinak.

### Článek V.

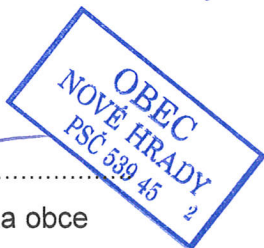
1. Tato příkazní smlouva může být měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
2. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající a vznikající příslušná ustanovení Občanského zákoníku a předpisů souvisejících.
3. Příkazník prohlašuje, že je řádně pojištěn na profesní odpovědnost pro zadavatelem požadované činnosti v minimální výši limitu pojistného plnění 5 000 000 Kč. Trvání tohoto pojištění příkazník zabezpečí po celou dobu výkonu uvedených činností.

### Článek VI.

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

V Nových Hradech dne: 23. 8. 2022

Příkazce:



Jaromír Raba, starosta obce

Příkazník:



Ing. František Pravec

