

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

**Městská část Praha – Petrovice**, IČ: 00231363

se sídlem: Edisonova 429/28, 109 00 Praha 10 - Petrovice

zastoupena: JUDr. Olga Hromasová, starostka

č. účtu: [REDACTED] (dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

**Ing. Milan Kalivoda**

IČ 11458674

se sídlem Čtyřkoly, Javorník 79, 257 22 Čerčany

e-mail: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED] Fio banka, a.s. (dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavírají dnešního dne podle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění příkazní smlouvu s tímto obsahem:

### Čl. I

Příkazník se zavazuje provést pro příkazce tuto činnost: kompletní zpracování projektové žádosti, včetně služby elektronického prostředí, přípravu požadovaných příloh, konzultace s poskytovatelem dotace a včasné odevzdání dle definované 10. výzvy Národního plánu obnovy, Prioritní oblast-Voda, Podoblast - 1.5 Udržitelné a efektivní hospodaření s vodou v obcích, Podporovaná aktivita 1.5.E Hospodaření se srážkovými vodami v intravilánu obcí (financováno z NPO) pro projekt:

#### **Hospodaření se srážkovými vodami v areálu MŠ Jakobiho, Praha-Petrovice.**

Po přidělení dotace zajištění veškeré dokumentace, která je nutná pro to, aby byla podepsána smlouva o poskytnutí dotace a zajištění administrace a monitoringu v době realizace i udržitelnosti projektu.

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce za platbu obstará zajištění a kompletní přípravu a předložení projektové žádosti (včetně všech úkonů potřebných v této věci) v rámci 10. výzvy Národního plánu obnovy, včetně přípravy všech povinných příloh.
2. Příkazník se zavazuje tuto záležitost zařídit v termínu, podle pokynů 10. výzvy NPO /SFŽP/.
3. Příkazník se zavazuje, že do tohoto termínu bude mít příkazce vyhotoveny veškeré potřebné dokumenty a provedeny veškeré potřebné činnosti k předložení žádosti o získání dotace.
4. Příkazník se zavazuje činnost k zajištění záležitosti zahájit nejpozději od data podepsání smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje tuto záležitost obstarat v termínu a dle pokynů 10. výzvy NPO 2022.

### Čl. II

1. Příkazník je povinen
  - a. realizovat příkaz podle svých schopností a znalostí,
  - b. realizovat příkaz osobně, na svou zodpovědnost a svým jménem,
  - c. dbát pokynů příkazce.
2. Příkazce je povinen
  - a. vyplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. III. této smlouvy,
  - b. poskytnout příkazníkovi informace potřebné k realizaci příkazu.

### Čl. III

1. Příkazce oznámí příkazníkovi úmysl předložit projektovou žádost k projektu: **Hospodaření se srážkovými vodami v areálu MŠ Jakobiho, Praha-Petrovice**, včetně všech úkonů potřebných v této věci v rámci 10. výzvy NPO do 31.8.2022.
2. Příkazník předá příkazci kompletní podklady a dokumenty ke schválení do 3 pracovních dnů od data uzavření smlouvy v elektronické podobě na nosiči CD, DVD nebo e-mailem.
3. Příkazce předá podklady požadované příkazníkem do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení požadavku příkazníka, pokud to bude technicky a právně možné.



4. V případě, že příkazce tento termín nesplní a podklady mají vliv na prodloužení při zpracování zadávací dokumentace, uvedená lhůta předání zpracované zadávací dokumentace příkazníkem se přiměřeně prodlužuje.

#### Čl. IV

1. Za provedení sjednané činnosti uvedené v čl. I., přísluší příkazníkově odměna ve výši **58 000 Kč (první a druhá část odměny)**, přičemž odměna je splatná ve dvou splátkách.
2. Právo na výplatu **první části** odměny ve výši **33 000 Kč** vzniká dnem předání předmětu smlouvy na příslušný řídicí orgán (SFŽP) v termínu pro 10. výzvu Národního plánu obnovy, který je stanoven nejpozději dne 31.8.2022.

Tato část odměny obsahuje následující činnosti:

- a. konzultační jednání – zahrnuje jak konzultace s objednatelem, tak i konzultace se SFŽP,
  - b. zpracování projektové žádosti – zahrnuje kompletní zpracování žádosti dle pokynů výzvy, elektronické verze a textových příloh a další.
3. Právo na výplatu **druhé části** odměny ve výši **25 000 Kč** vzniká vydáním rozhodnutí Řídicího orgánu o přidělení finančních prostředků na projekty realizované příkazcem předložené v rámci 10. výzvy Národního plánu obnovy.

Tato část odměny obsahuje následující činnosti:

- a. doplnění všech potřebných dokumentů a informací
  - b. dovedení projektu k podpisu smlouvy o financování z NPO,
  - c. úprava projektu pro konečné pozitivní vyhodnocení dle požadavku NPO.
4. Třetí splátka – administrace a monitoring projektu v době realizace a povinné udržitelnosti projektu – dohodnutá sazba **750 Kč/hodinu**, bude fakturována dle odsouhlaseného výkazu odpracovaných hodin.  
Tato část odměny obsahuje následující činnosti: zpracování monitorovacích zpráv o realizaci a udržitelnosti projektu, žádostí o platbu a komunikaci s ŘO výzvy, zpracování žádosti o změnu a další úkony související s administrací projektu v období realizace i udržitelnosti.
  5. Odměna je splatná na základě daňového dokladu (faktury) doručeného příkazci, který bude obsahovat náležitosti podle zák. č. 235/2004 Sb. v platném znění. Splatnost faktur je 15 dnů ode dne jejího doručení.
  6. V případě, že dojde k odstoupení od této Smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník fakturovat poměrnou část služeb realizovaných ke dni odstoupení od Smlouvy podílem z ujednané ceny za provedené plnění.

#### Čl. V

1. Tato smlouva zanikne:
  - a) odvoláním příkazce,
  - b) výpovědí příkazníka,
  - c) řádným splněním příkazu.
2. Odvoláním tato smlouva zanikne dnem následujícím po doručení odvolání příkazníkově. Příkazník je po odvolání povinen ještě učinit vše, co nesnese odkladu, aby příkazce neutrpěl újmu.
3. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi.
4. Tato smlouva bude ukončena řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z ujednání smlouvy, tedy ukončením předmětných zadávacích řízení a zaplacením sjednané odměny dle smlouvy, není-li v ní stanoveno jinak.
5. Tato smlouva zaniká dosažením částky 100 000,- Kč. Příkazník se zavazuje, že příkazci neposkytne žádné další plnění, pokud by měla být tato částka překročena. Příkazce není povinen uhradit příkazníkově plnění, které příkazník poskytl a vyúčtoval příkazci nad rámec této částky.

#### Čl. VI

1. Právní vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník, a dva příkazce.



3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

V Praze dne 11. 8. 2022

Příkazce:



**JUDr. Olga Hromasová**



Příkazník:



**Ing. Milan Kalivoda**

