

RÁMCOVÁ DOHODA

o poskytování služeb odborného vzdělávání zaměstnanců NÚKIB v oblasti kybernetické bezpečnosti

I. Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika – Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

zastoupený: Ing. Lukášem Kintrem, ředitelem úřadu
se sídlem: Brno – Žabovřesky, Mučednická 1125/31, PSČ 616 00
datová schránka: zzfnkp3
IČO: 05800226
bankovní spojení: 3031881/0710 (ČNB)
telefon: +420 541 110 777
e-mail: posta@nukib.cz
kontaktní osoba: 
telefon:
e-mail:

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel:

GOPAS a.s.

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 7753

zastoupený:  výkonným ředitelem
se sídlem: Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10
IČO: 639 11 035
DIČ: CZ63911035
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č.ú. 1111028/5500
kontaktní osoba: 
telefon:
e-mail:
e-mail pro zasílání objednávek

(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavřeli v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto rámcovou dohodu o poskytování služeb odborného vzdělávání zaměstnanců NÚKIB v oblasti kybernetické bezpečnosti (dále jen „rámcová dohoda“).

II. Úvodní ujednání

1. Rámcová dohoda se uzavírá na základě výsledků zadávacího řízení s názvem **Rámcová dohoda na „Odborné vzdělávání zaměstnanců NÚKIB v oblasti kybernetické bezpečnosti“**, sp. zn. objednatele: **NÚKIBVZ2021043**, (dále jen „**zadávací řízení**“). Jednotlivá ujednání rámcové dohody tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami zadávacího řízení a předběžnou nabídkou, resp. nabídkou poskytovatele podanou do zadávacího řízení.
2. Účelem rámcové dohody je prohloubení dosavadních znalostí a zkušeností vybraných zaměstnanců objednatele v oblasti kybernetické bezpečnosti, a to v souladu se všemi podmínkami sjednanými rámcovou dohodou.
3. Uzavřením rámcové dohody nevzniká poskytovateli bez dalšího právo ani povinnost poskytovat služby, ani právo na zaplacení ceny. Objednatel bude zadávat veřejné zakázky na základě rámcové dohody (společně dále jen „**veřejné zakázky**“) podle svých aktuálních potřeb a s ohledem na své rozpočtové možnosti. Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany uvádějí, že objednatel není povinen zadat žádné veřejné zakázky.
4. Objednatel bude zadávat veřejné zakázky v souladu se ZZVZ na základě objednávek postupem podle článku VI.

III. Předmět rámcové dohody a předmět plnění veřejných zakázek

1. Předmětem rámcové dohody je vymezení rámcových podmínek plnění veřejných zakázek a úprava postupu objednatele při zadávání veřejných zakázek, jimiž bude zabezpečováno naplňování účelu rámcové dohody.
2. Předmětem plnění veřejných zakázek jsou vysoce odborná a úzce specializovaná školení v oblasti kybernetické bezpečnosti. Přesná specifikace předmětu plnění veřejných zakázek je uvedena v příloze č. 1 rámcové dohody, která tvoří nedílnou součást rámcové dohody (dále jen „**Specifikace předmětu plnění**“).
3. Poskytovatel se zavazuje na základě jednotlivých objednávek poskytovat objednateli služby spočívající v zajištění školení dle Specifikace předmětu plnění a objednatel se zavazuje přijímat poskytnuté služby a platit poskytovateli sjednanou cenu služeb.

IV. Doba a místo plnění

1. Jednotlivá školení se budou konat dle údaje v konkrétní objednávce v souladu s časovým rozpisem odsouhlaseným smluvními stranami dle čl. V odst. 3.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit každé jednotlivé školení v termínu uvedeném v objednávce. V případě, že se školení v tomto termínu neuskuteční, je poskytovatel povinen objednatele bezodkladně, nejpozději do dvou pracovních dnů, o této skutečnosti informovat a předložit mu náhradní termín/y školení. Náhradní termín školení bude stanoven na základě písemného odsouhlasení objednatelem. V případě, že školení nebude moci proběhnout ani v takto sjednaném náhradním termínu, bude objednávka kteroukoliv smluvní stranou stornována písemným oznámením druhé smluvní straně.
3. Zruší-li objednatel svou účast na školení ve lhůtě kratší než 30 dnů před stanoveným termínem konání jednotlivého školení, je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli storno poplatek ve výši 100 % z ceny za školení. Poskytovatel není oprávněn účtovat storno poplatek v případech, kdy ke zrušení účasti

na školení došlo v důsledku mimořádně závažných okolností na straně objednatele či jeho konkrétního zaměstnance, které objednatel nemohl ovlivnit (zejména v návaznosti na přijatá opatření v důsledku šíření onemocnění COVID-19), nebo za situace, kdy na předmětné školení objednatel vyšle jinou osobu jakožto náhradníka.

4. Školení budou realizována v místě plnění zajištěném poskytovatelem, zpravidla v zahraničí.
5. V případě školení organizovaných na vyžádání objednatele v České republice bude místem plnění veřejné zakázky některé z pracovišť objednatele.
6. Jde-li o školení distanční (online) formou, je místem plnění veřejné zakázky některé z pracovišť objednatele.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že tuto rámcovou dohodu uzavírají v době, kdy nadále hrozí zavedení omezení v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru (označovaného jako SARS CoV-2). Poskytovatel prohlašuje, že si není ke dni uzavření rámcové dohody vědom jakýchkoliv překážek, které by mu v důsledku šíření koronaviru znemožňovaly řádně splnit závazky vyplývající z rámcové dohody a navazujících objednávek. V případě, že po nabytí účinnosti rámcové dohody takové překážky nastanou, mohou na ně smluvní strany adekvátně reagovat, a to zejména v návaznosti na přijatá mimořádná opatření jak v České republice, tak v dotčených státech, kde mají školení probíhat.

V. Podmínky plnění

1. Poskytovatel se zavazuje plnit předmět plnění veřejných zakázek na svůj náklad a nebezpečí řádně a včas, v souladu s touto rámcovou dohodou, danou objednávkou, právními předpisy a pravidly a podmínkami vztahujícími se k předmětu rámcové dohody.
2. Poskytovatel je v průběhu poskytování služeb povinen informovat objednatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění rámcové dohody.
3. Podrobný seznam školení, jejich návaznost v rámci vzdělávacího programu včetně certifikační zkoušky a časový rozpis s uvedením termínů jednotlivých školení pro jednotlivé kalendářní roky bude vytvořen na základě výběru objednatele z aktuální nabídky školení na konkrétní kalendářní rok a odsouhlasen smluvními stranami elektronickou cestou formou požadavku zaslaného objednatelem a potvrzeného poskytovatelem.
4. Poskytovatel se dále zavazuje na základě požadavku objednatele zajistit proškolení zaměstnanců objednatele v dalších tématech z oblasti kybernetické bezpečnosti nad rámec témat uvedených ve Specifikaci předmětu plnění, která v případě potřeby specifikuje objednatel v návaznosti na konkrétní situaci a nové trendy v oblasti kybernetické bezpečnosti. Těchto školení bude uskutečněno nejvíce 6.
5. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá na základě této rámcové dohody, a to vždy ve lhůtě splatnosti příslušné faktury, která nepřesáhne 35 dní. Poskytovatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli kontrolu dodržování závazku dle tohoto odstavce.

VI. Postup při zadání veřejných zakázek (objednávky)

1. Objednání konkrétního školení bude předcházet poptávka objednatele, který písemně poptá konkrétní školení, přičemž v poptávce uvede minimálně: své identifikační a kontaktní údaje, komu je poptávka určena, o jaké školení se jedná, v jakém termínu se školení má konat a kolik osob objednatele se bude školení účastnit. V reakci na poptávku poskytovatel objednateli bezodkladně písemně sdělí, jaká je aktuální cena zvoleného školení a zda je možné přihlásit avizovaný počet osob. Na základě této informace objednatel zváží další postup.
2. Poskytování služeb bude probíhat vždy na základě objednávky objednatele (dále jen „**objednávka**“), která bude obsahovat zejména:
 - a. číselné označení objednávky;
 - b. označení objednatele a poskytovatele;
 - c. vymezení požadovaných školení a jejich množství – počet účastníků;
 - d. místo a termín konání školení;
 - e. cenu za školení.
3. Písemné potvrzení objednávky poskytovatelem bude považováno z hlediska realizace veřejné zakázky za přijetí návrhu na uzavření smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje potvrdit objednávku nebo ji odmítnout do 3 pracovních dní od jejího doručení. Požadavky na každé jednotlivé školení budou ze strany poskytovatele respektovány a nebudou upravovány druhově, objemově ani finančně, nedojde-li v tomto směru k výslovné dohodě mezi oběma smluvními stranami.
5. Objednávky a jejich potvrzení budou činěny písemně poštou, e-mailem nebo jinak písemně na kontaktní údaje smluvních stran uvedené v čl. I.

VII. Cena služeb

1. Cena služeb se skládá z ceny za školení a z administrativně – organizačního poplatku za zajištění daného školení (dále jen „**administrativní poplatek**“).
2. Cena za školení bude určena podle aktuální ceny stanovené poskytovatelem případně jeho poddodavatelem (uveřejněné na webových stránkách poskytovatele případně jeho poddodavatele), které bude rovna a o které bude objednatel informován na základě své poptávky dle článku VI. odst. 1. Poté, co poskytovatel informuje objednatele o ceně za školení, stává se takto sdělená cena pro smluvní strany závaznou (maximálně přípustnou).
3. Za každé školení, které bude fakticky uskutečněno, náleží poskytovateli administrativní poplatek ve výši stanovené na základě nabídky poskytovatele podané do zadávacího řízení, která činí 8 % z ceny za školení bez DPH. V případě, že bude plnění fakturováno v cizí měně, použije se pro přepočítání na českou měnu kurz ČNB platný ke dni vystavení daňového dokladu.
4. Administrativní poplatek zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním jeho povinností vyplývajících z rámcové dohody a dané objednávky. Objednatel není povinen hradit v souvislosti s rámcovou dohodou a objednávkou žádné jiné finanční částky než cenu za školení, administrativní poplatek a případně příslušnou DPH, je-li poskytovatel povinen podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoDPH**“) hradit DPH. Ujednáním tohoto odstavce není dotčeno právo poskytovatele na případnou úhradu úroků z prodlení či jiných sankcí a právo na náhradu škody nebo nemajetkové újmy způsobené objednatel.

5. Cena služeb nezahrnuje náklady na dopravu, ubytování či stravu účastníka školení. Pro úplnost se sjednává, že tyto náklady nese v plné výši objednatel, který tyto potřeby sám zajišťuje.

VIII. Platební podmínky

1. Je-li poskytovatel povinen podle ZoDPH uhradit v souvislosti s poskytováním služeb DPH, je objednatel povinen poskytovateli takovou DPH uhradit vedle ceny služeb. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba DPH bude ve vztahu ke všem plněním poskytovaným na základě rámcové dohody a objednávek stanovena v souladu s právními předpisy platnými a účinnými k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Cena služeb bude hrazena bezhotovostními převody na základě daňových dokladů – faktur (dále jen „**faktura**“) vystavených poskytovatelem a doručených objednateli, přičemž se sjednává, že cena za školení a administrativní poplatek s případnou DPH vyúčtuje poskytovatel objednateli vždy zvlášť, tj. v rámci samostatných faktur.
3. Poskytovatel vystaví fakturu na cenu školení předem, a to v souladu s právními předpisy České republiky. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu na cenu školení v cizí měně dle sídla poskytovatele, případně v níž má být objednané školení hrazeno poddodavateli poskytovatele.
4. Faktury na cenu za školení mohou být poskytovatelem vystaveny nejdříve 3 měsíce před zahájením daného školení se splatností 14 dnů. Faktura musí být objednateli doručena nejpozději tak, aby byla dodržena uvedená splatnost a úhrada připsáním na účet poskytovatele proběhla nejpozději v pracovní den předcházející dni, v němž má být zahájeno školení.
5. Faktura za administrativní poplatek bude poskytovatelem vystavena souhrnně za všechna školení, která byla fakticky uskutečněna, a to zpětně za uběhlé kalendářní čtvrtletí. Splatnost faktury je 14 dnů.
6. Faktury musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle ZoDPH. V případě, že poskytovatel není plátcem DPH, musí faktura splňovat náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí vždy splňovat náležitosti stanovené § 435 občanského zákoníku.
7. Stanoví-li faktura splatnost delší, než je jako minimální stanovena v odst. 4 a 5, je objednatel oprávněn uhradit cenu a případnou DPH ve lhůtě splatnosti určené ve faktuře.
8. Objednatel má právo fakturu poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení úhradou ceny služeb, (i) obsahuje-li nesprávné údaje, nebo (ii) chybí-li na faktuře některá z náležitostí. Nová lhůta splatnosti počne plynout ode dne doručení opravené faktury objednateli.
9. Poskytovatel je povinen faktury zasílat elektronicky na e-mail objednatele: posta@nukib.cz, případně do datové schránky objednatele: zznkp3.
10. Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že úhradou faktury objednatel se rozumí odeslání částky uvedené na faktuře ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
11. V případě, že
 - a. v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí úplaty je o poskytovateli zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem,
 - b. cena služeb má být uhrazena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, nebo

- c. číslo bankovního účtu, na který má být uhrazena cena služeb, není zveřejněno správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH,

je objednatel oprávněn část ceny služeb ve výši odpovídající DPH, resp. DPH uhradit v souladu s ustanovením § 109a ZoDPH přímo správci této daně. Tímto postupem, tj. uhrazením části ceny služeb odpovídající DPH přímo správci daně a současně uhrazením zbývajících částí ceny služeb poskytovateli, bude splněn závazek objednatele uhradit poskytovateli cenu dle této rámcové dohody.

12. Objednatel neposkytuje poskytovateli žádné zálohy.
13. V případě, že objednávka bude stornována dle čl. IV odst. 2, je poskytovatel povinen vystavit a doručit objednateli oprávněný daňový doklad a celou objednatel uhradenou částku poukázat zpět na účet objednatele, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy došlo ke stornování objednávky. V opačném případě bude poskytovatel povinen zaplatit objednateli úrok z prodlení ve výši 0,5 % z nevrácené částky za každý i započatý den prodlení.

IX. Sankce

1. V případě, že poskytovatel nezajistí školení v termínu dle potvrzené objednávky, aniž by došlo ke zrušení či přesunutí termínu školení poddodavatelem poskytovatele, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč za každé jednotlivé nezajištěné školení.
2. V případě, že poskytovatel neinformuje objednatele o zrušení či změně termínu školení ve lhůtě dle čl. IV odst. 2, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení tohoto závazku.
3. V případě porušení jakéhokoli závazku poskytovatele uvedeného v čl. X je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000 Kč za každé jednotlivé porušení.
4. V případě porušení závazku poskytovatele prokázat objednateli existenci platného pojištění dle čl. XIII je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč; smluvní pokutu dle tohoto ustanovení je objednatel oprávněn uplatnit i opakovaně.
5. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené objednatel s 30denní lhůtou splatnosti počínající ode dne jejího doručení poskytovateli.
6. Zaplacením smluvní pokuty poskytovatelem není dotčeno právo objednatele na náhradu škody. Objednatel je oprávněn domáhat se náhrady skutečně způsobené škody v celém rozsahu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
7. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokutu oproti ceně služeb.
8. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny služeb se objednatel zavazuje uhradit poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.

X. Mlčenlivost a ochrana údajů

1. Součástí rámcové dohody jako příloha č. 2 je „Smlouva o mlčenlivosti a o ochraně důvěrných informací (NDA)“ (dále jen „**NDA**“). Smluvní strany jsou povinny uzavřít NDA současně s touto rámcovou dohodou. Pro úplnost se na tomto místě explicitně uvádí, že sankce za porušení povinnosti dle NDA jsou řešeny samostatně v NDA.

2. V souvislosti s plněním této rámcové dohody dochází ke shromažďování, zpracovávání a uchovávání osobních údajů zaměstnanců objednatele ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
3. Poskytovatel bude shromažďovat a zpracovávat následující osobní údaje týkající se zaměstnanců objednatele:
Jméno, příjmení, e-mailovou adresu.
4. Poskytovatel se zavazuje, že podnikne všechny kroky nezbytné k zabezpečení osobních údajů, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu ke zpracovávaným (předaným) osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Poskytovatel se dále zavazuje nakládat s osobními údaji v souladu s platnými předpisy na ochranu osobních údajů.
5. Za účelem naplnění požadavku uvedeného v předchozím odstavci se poskytovatel zavazuje přijmout a zabezpečit následující opatření:
 - a. zajištění neustálé důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti zpracovávaných osobních údajů,
 - b. písemnosti a digitální záznamová média, která obsahují osobní údaje, musí být uloženy výhradně v uzamkatelných prostorech,
 - c. přístup k osobním údajům bude umožněn pouze omezenému počtu pověřených osob, jejichž přístup je nezbytný ke splnění této rámcové dohody a které budou v pracovněprávním či jiném obdobném smluvním poměru ke smluvní straně, budou předem seznámeny s povahou, rozsahem a účelem zpracování osobních údajů a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů,
 - d. osobní údaje uložené v zařízeních musí být zabezpečeny před volným přístupem neoprávněných osob prostřednictvím povinné autentizace; zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje,
 - e. proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
6. Poskytovatel je povinen objednatele uvědomit o porušení zabezpečení osobních údajů podle této rámcové dohody bez zbytečného odkladu poté, co se o takovém porušení dozví, včetně přibližného počtu dotčených subjektů údajů, dotčených záznamů a pravděpodobných důsledků.
7. Poskytovatel nebude zpracovávané osobní údaje poskytovat třetím osobám bez souhlasu objednatele ani do jejich zpracovávání nezapojí žádného dalšího zpracovatele bez předchozího povolení objednatele.
8. Po ukončení plnění závazků dle této rámcové dohody budou osobní údaje poskytovatelem bez zbytečného odkladu, nejpozději však do čtrnácti (14) kalendářních dní vymazány nebo předány objednateli, vyjma těch, které může poskytovatel zpracovávat na základě zákonného zmocnění.
9. Povinnosti podle tohoto článku trvají i po skončení platnosti této rámcové dohody.

XI. Trvání a zánik rámcové dohody

1. Rámcová dohoda se uzavírá na dobu čtyř let ode dne nabytí účinnosti. Uplynutím doby sjednané v předchozí větě rámcová dohoda zaniká.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od rámcové dohody, pokud:
 - a. poskytovatel poruší rámcovou dohodu nebo objednávku podstatným způsobem,
 - b. poskytovatel poruší rámcovou dohodu nebo objednávku nikoliv podstatným způsobem a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu objednatelem,
 - c. na majetek poskytovatele je prohlášen úpadek nebo poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení,
 - d. poskytovatel vstoupí do likvidace, nebo
 - e. ukáže-li se jako nepravdivé jakékoliv prohlášení poskytovatele uvedené v rámcové dohodě.
3. Poskytovatel je oprávněn písemně odstoupit od rámcové dohody, pokud objednatel poruší rámcovou dohodu nebo objednávku podstatným způsobem.
4. Za podstatné porušení rámcové dohody nebo objednávky se považuje zejména:
 - a. poskytovatel opakovaně nezajistí školení v termínu dle potvrzené objednávky, aniž by došlo ke zrušení či přesunutí termínu školení poddodavatelem poskytovatele,
 - b. objednatel je v prodlení s úhradou ceny služeb delší než 30 kalendářních dní.
5. Za den odstoupení od rámcové dohody se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně.
6. Objednatel je oprávněn rámcovou dohodu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.
7. Rámcová dohoda může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran.
8. Zánik rámcové dohody nemá vliv na platnost a účinnost již potvrzené objednávky (nestanoví-li objednatel jinak), přičemž trvá-li účinnost objednávky i po ukončení rámcové dohody, pak práva a povinnosti smluvních stran se ve vztahu k objednavce řídí i nadále podmínkami této rámcové dohody.
9. Zánikem rámcové dohody nejsou dotčena ustanovení rámcové dohody týkající se mlčenlivosti a ochrany údajů, nároky z odpovědnosti za vady, nároky z odpovědnosti za škodu a nároky ze smluvních pokut, pokud vznikly před zánikem rámcové dohody, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku rámcové dohody.

XII. Komunikace smluvních stran

1. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v rámcové dohodě jsou oprávněny
 - a. vést vzájemnou komunikaci smluvních stran, zejména odesílat a přijímat oznámení a jiná sdělení na základě rámcové dohody, odesílat a potvrzovat poptávku a objednávky apod., a
 - b. jednat za smluvní strany v záležitostech, které jsou jim rámcovou dohodou výslovně svěřeny.

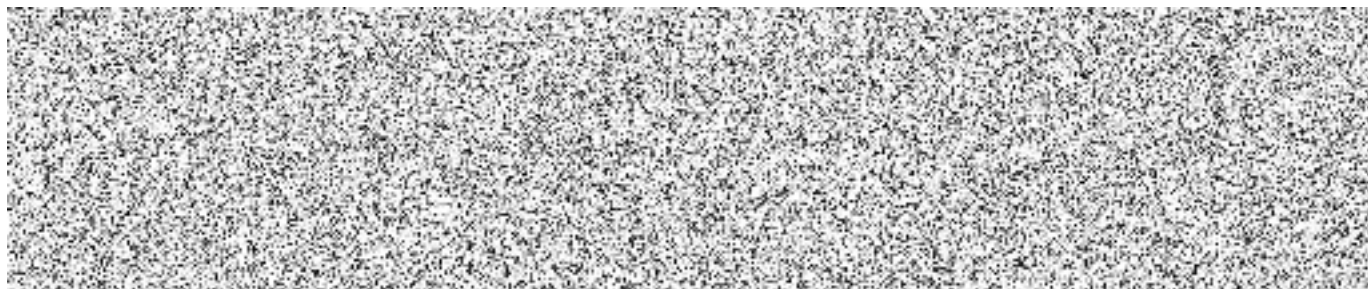
2. Jako kontaktní osoba může za smluvní stranu v rozsahu tohoto ustanovení jednat i jiná či výjimečně další osoba, bude-li druhé smluvní straně oznámena. Má-li smluvní strana více kontaktních osob, může za smluvní stranu jednat každá osoba samostatně.
3. Právní jednání ve věcech rámcové dohody (odstoupení, výpověď, změnu rámcové dohody) jsou oprávněny činit statutární orgány smluvních stran, případně osoby k těmto úkonům příslušnou smluvní stranou zmocněné. Změny ve statutárních orgánech, významné změny ovládání poskytovatele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, nebo změnu vlastnictví zásadních aktiv je poskytovatel povinen oznámit objednateli a doložit aktuálním výpisem z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán.
4. Za písemnou formu komunikace se považuje rovněž komunikace doručená na e-mailové adresy uvedené v rámcové dohodě, příp. používané v souladu s rámcovou dohodou, a to i tehdy, kdy jednotlivé zprávy nejsou opatřeny elektronickými podpisy. Ustanovení předchozí věty neplatí pro
 - a. uzavření a změnu rámcové dohody,
 - b. výpověď závazků z rámcové dohody,
 - c. odstoupení od rámcové dohody ani pro
 - d. ustanovení rámcové dohody, z jejichž úpravy to vyplývá;v případech pod písm. a. až d. se smluvní strany dohodly na písemné komunikaci v listinné podobě předávané osobně, zasílané doporučeně poštou či jinak adekvátně, nebo v elektronické podobě datovou schránkou nebo zprávami opatřenými elektronickým podpisem.
5. Smluvní strany se dohodly, že veškerá korespondence související s touto rámcovou dohodou bude doručována:
 - a. objednateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu: posta@nukib.cz, případně na adresu objednatele uvedenou v čl. I,
 - b. poskytovateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu: mi5ea5m.j, případně na adresu poskytovatele uvedenou v čl. I.
6. Smluvní strany se dohodly, že změna kontaktních osob a kontaktních údajů pro komunikaci nejsou změnou rámcové dohody a postačí, že se smluvní strany elektronickou poštou informují o této změně s uvedením nových kontaktních údajů nebo nových oprávněných kontaktních osob.

XIII. Pojištění

1. Poskytovatel uzavře a bude udržovat v platnosti po celou dobu trvání rámcové dohody pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené jiným osobám s limitem pojistného plnění nejméně **5 000 000 Kč** za účelem pokrytí případných škod způsobených objednateli anebo třetím osobám v souvislosti s plněním rámcové dohody. Poskytovatel se zavazuje plnit své povinnosti vyplývající pro něj z pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti.
2. Kdykoli na požádání objednatele poskytovatel poskytne objednateli, bez zbytečného odkladu, avšak nejpozději ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů od doručení výzvy poskytovateli, ke kontrole platnou pojistnou smlouvu a/nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojistné smlouvy na pojistnou částku a potvrzení o řádné platbě pojistného.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
2. Rámcová dohoda nabývá platnosti jejím podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle odst. 3.
3. Rámcová dohoda včetně všech jejích příloh, jakož i jednotlivé objednávky podléhají uveřejnění v informačním systému veřejné správy, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Rámcovou dohodu a objednávky bude zveřejňovat objednatel.
4. Poskytovatel se zavazuje nevýdávat bez předchozího písemného souhlasu objednatele žádná stanoviska, komentáře či oznámení pro sdělovací prostředky nebo jiné veřejné distributory a zpracovatele informací.
5. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této rámcové dohody nebo objednávky třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
6. Právní vztahy vyplývající z rámcové dohody a objednávek se řídí českým právním řádem s vyloučením kolizních norem, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
7. Jednotlivá ustanovení rámcové dohody jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost rámcové dohody jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení rámcové dohody dostalo do rozporu s českým právním řádem (*dále jen „kolizní ustanovení“*) a předmětný rozpor by působil neplatnost rámcové dohody jako takové, bude rámcová dohoda posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
8. Všechny spory mezi smluvními stranami vzniklé z právních vztahů založených rámcovou dohodou, objednávkou a/nebo v souvislosti s nimi budou řešeny smírnou cestou při vynaložení veškerého úsilí obou smluvních stran. V případě, že smluvní strany nedosáhnou jednáním smírného řešení kteréhokoli sporu vzniklého z právních vztahů založených rámcovou dohodou, objednávkou nebo v souvislosti s nimi, bude o daném sporu rozhodnuto v soudním řízení před věcně a místně příslušným soudem ČR.
9. Veškeré změny a doplňky rámcové dohody mohou být činěny po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny rámcové dohody z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.
10. Poskytovatel na sebe tímto přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
11. Rámcová dohoda je vyhotovena v elektronické podobě.
12. Nedílnou součástí rámcové dohody jsou:
 - a. Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění,
 - b. Příloha č. 2 – Smlouva o mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací (NDA).
13. Smluvní strany prohlašují, že si rámcovou dohodu před podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání na základě jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.



Ing. Lukáš Kintr

ředitel úřadu

**ČR – Národní úřad pro kybernetickou
a informační bezpečnost**

(objednatel)



výkonný ředitel

GOPAS a.s.

(poskytovatel)

Příloha č. 1 Rámcové dohody

Specifikace předmětu plnění

Předmětem plnění bude zajištění vysoce odborných a úzce specializovaných školení v oblasti kybernetické bezpečnosti s cílem proškolení zaměstnance zadavatele zabývající se problematikou kybernetické bezpečnosti a prohloubit jejich dosavadní zkušenosti v oblasti zamezení vzniku bezpečnostních rizik v informačních technologiích, jejich preventivní ošetření a řízení.

Cílem zadavatele je, aby proškolení zaměstnanci získali ucelenou orientaci v komponentách a architekturách informačních technologií s důrazem na bezpečnostní komponenty a bezpečnostní funkce, tak i strategické vědomosti nad rámec obvyklé informovanosti. Na základě nově přijatých zkušeností z absolvování těchto školení budou moci lépe integrovat technické a programové produkty při tvorbě bezpečných informačních systémů, řešit bezpečnostní incidenty a případně pomáhat dalším subjektům kritické informační infrastruktury řešit problémy spojené s bezpečností jejich sítí a systémů.

Objednatel požaduje zajištění odborných školení na období čtyř let od nabytí účinnosti rámcové dohody (předpokládané rozpětí let, v nichž dojde alespoň z části k poskytování služeb je 2022 – 2025). Zadavatel dále požaduje, aby bylo každé téma k proškolení rozloženo do přibližně tří kontinuálně na sebe navazujících úrovní, kdy v každém tématu budou proškoleny minimálně dvě (2) osoby. Při níže uvedených jedenácti tématech rozdělených do 3 úrovní a dvou osobách na každé školení je předpokládán celkový počet 66 školení.

Témata k proškolení

1) Řešení incidentů a reakce na ně

Požadované vzdělání lektorů: GCIH: GIAC Certified Incident Handler, ECIH: Certified Incident Handler

2) Forenzní analýza a vyšetřování

Požadované vzdělání lektorů: CHFI: Computer Hacking Forensic Investigator, GCFA: GIAC Certified Forensic Analyst, GCFE: GIAC Certified Forensic Examiner, GNFA: GIAC Network Forensic Analyst

3) Reverzní inženýrství a malware analýza

Příloha č. 1

Rámcová dohoda o poskytování služeb odborného vzdělávání zaměstnanců NÚKIB v oblasti kybernetické bezpečnosti

Požadované vzdělání lektorů: GREM: GIAC Reverse Engineering Malware, CREA: Certified Reverse Engineering Analyst

4) Windows security

Požadované vzdělání lektorů: GCWN: GIAC Certified Windows Security Administrator, MCT: Microsoft Certified Trainer

5) UNIX security

Požadované vzdělání lektorů: RHCSS: Red Hat Certified Security Specialist, GCUX: GIAC Certified UNIX Security Administrator

6) Virtualizace a cloudová bezpečnost

Požadované vzdělání lektorů: RHVCA: Red Hat Certified Virtualization Administrator, CCSK: Certificate of Cloud Security Knowledge

7) Penetrační testování

Požadované vzdělání lektorů: GPEN: GIAC Penetration Tester, LPT: Licensed Penetration Tester

8) ICS/SCADA bezpečnost

Požadované vzdělání lektorů: CSSA: Certified SCADA Security Architect, Global Industrial Cyber Security Professional

9) Bezpečný vývoj

Požadované vzdělání lektorů: ECSP: Certified Secure Programmer, GWEB: GIAC Certified Web Application Defender

10) Management bezpečnosti

Požadované vzdělání lektorů: Certified Information Security Manager (CISM), Certified Information Systems Security Professional (CISSP), GIAC Strategic Planning, Policy, and Leadership (GSTRT),

11) Audit bezpečnosti

Požadované vzdělání lektorů: Certified Information Systems Auditor (CISA), GIAC Systems and Network Auditor (GSNA), GIAC Law of Data Security & Investigations (GLEG)

Příloha č. 1

Rámcová dohoda o poskytování služeb odborného vzdělávání zaměstnanců NÚKIB v oblasti kybernetické bezpečnosti

Vzdělávací aktivity jsou nabídnuty formou prezenčních kurzů, většina z nich jsou dostupné i formou on-line tréninku.

Probíhat budou v anglickém jazyce na různých místech světa.

Místo a termín školení si vybírá zadavatel.

Účastníci jednotlivých školení obdrží studijní materiály v anglickém jazyce v elektronické podobě.

Příloha č. 1

Rámcová dohoda o poskytování služeb odborného vzdělávání zaměstnanců NÚKIB v oblasti kybernetické bezpečnosti

Příloha č. 2 Rámcové dohody

Smlouva o mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací (NDA)

(samostatná příloha)

Příloha č. 2

Rámcová dohoda o poskytování služeb odborného vzdělávání zaměstnanců NÚKIB v oblasti kybernetické bezpečnosti

NÚKIBVZ2021043

Stránka 1 z 1