



S004P01BX4NL


PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník

na výkon funkce **technického dozoru stavebníka** na akci:

„HODONÍN, UL. VELKOMORAVSKÁ, STEZKA PRO CHODCE A CYKLISTY“

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Město HODONÍN
Adresa: Masarykovo náměstí 53/1,695 35 Hodonín
IČO: 002 84 891
DIČ: CZ 699001303
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č.ú. 424671/0100
Zastoupené: ve smluvních záležitostech Liborem Střechou, Starostou města
v technických záležitostech Ing. Daliborem Novákem a 

/dále jen příkazce/

Příkazník:

Adresa: PP projekt Hodonín s.r.o., Dobrovolského 3971/5A, 695 01 Hodonín
IČO: 27757307
Bankovní spojení: 2700358715/2010
Jednající: Ing. Radomír Prokeš
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně oddíl C, vložka 56954

/dále jen příkazník/

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY

Název veřejné zakázky/akce: Hodonín, ul. Velkomoravská, stezka pro chodce a cyklisty
Společné povolení: MUHOCJ 13402/2022, vydal: Odbor stavební úřad, MěÚ Hodonín
MUHOCJ 31894/2022, vydal: Odbor stavební úřad, MěÚ Hodonín
Místo stavby: ulice Velkomoravská, pozemky parc. č.: 2096/21, 2096/5, 2837/7, 2099/18, 2099/19, 2099/20, 2099/17, 2837/1, 2099/15, 2437/54, 2437/2, 2444/1, 2420/1, 2420/15, 2837/27, 2837/26, 2837/10, 2837/61 v k.ú. Hodonín
Investor: Město Hodonín, Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín
Projektant: PP projekt Hodonín s.r.o., Dobrovolského 3971/5A, 695 01 Hodonín, IČ: 277 57 307

Atelier per partes s.r.o., Francouzská 421/87, 602 00 Brno,
IČ: 06968368

Projektová dokumentace:

PD pro provádění stavby SO.101 a SO.401 ze dne 04/2022

PD pro provádění stavby SO.701 ze dne 05/2022

Autorský dozor (AD):

PP projekt Hodonín s.r.o., Dobrovolského 3971/5A, 695 01 Hodonín,
IČ: 277 57 307

Atelier per partes s.r.o., Francouzská 421/87, 602 00 Brno,
IČ: 06968368

Osoba oprávněná za objednatele schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb:

Charakter stavby:

trvalá stavba, rekonstrukce

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“), stavby:

„Hodonín, ul. Velkomoravská, stezka pro chodce a cyklisty“

Stavba (dále jen „dílo“) se dle projektové dokumentace (dále jen „PD“), zpracované společností PP projekt Hodonín s.r.o., Dobrovolského 3971/5A, 695 01 Hodonín, IČO 277 57 307 a společností Atelier per partes s.r.o., Francouzská 421/87, 602 00 Brno, IČO 06968368, člení na stavební objekty a provozní soubory:

SO.101 Komunikace

SO.401 Veřejné osvětlení

SO.701 Související odpočinkové plochy

Příkazce se tímto zavazuje příkazníkovi za obstarání záležitosti poskytnout odměnu za podmínek sjednaných ve smlouvě.

3.2. Výkonem funkce technického dozoru dle této smlouvy se rozumí **dozor nad včasným a řádným provedením díla**, prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací, dodavatelskou dokumentací a zadávací dokumentací veřejné zakázky, se smlouvou o dílo, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. **183/2006** Sb. o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „stavební zákon“), zákonem č. **309/2006** Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. **134/2016** Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce.

3.3. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádne a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny

příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.

- 3.4. Činnost TDS je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.
- 3.5. **Příkazník** se zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** (dále jen „plnění“) a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.6. **Příkazce** se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.7. Příkazce tímto **zmocňuje příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby** uvedenou v odstavci 3.1. a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací stavby a **právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy. Ostatní záležitosti bude **příkazník předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné, a dále bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů. Příkazník bere na vědomí, že rozhodovací akty a právní jednání je možné učinit pouze se souhlasem příkazce, zejména pokud se jedná o provedení víceprací, provedení méněprací, přerušení prací, změny technologie.

4. VYMEZENÍ PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

4.1. Před zahájením provádění díla zejména:

- 4.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: projektovou dokumentací, zadávací dokumentací veřejné zakázky, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými) a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod.
- 4.1.2. Příkazník provede **kontrolu** úplnosti a správnosti veškeré **dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci. Příkazník je povinen příkazce upozornit na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,
- 4.1.3. jménem příkazce plní veškeré jeho povinnosti, vyplývající ze zák. č. **183/2006 Sb.**
- 4.1.4. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **předávacího protokolu** a zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
- 4.1.5. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 4.1.6. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby

v souladu se zák. č. 183/2006 Sb.

- 4.1.7. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů** (dále také jen „KD“). Kontrolní dny musí být organizovány zpravidla **1x za 14 dnů** po dobu provádění stavebních prací (pokud není dohodnuto s příkazcem jinak).
- 4.1.8. Zajistí písemné **oznámení zahájení stavby Stavebnímu úřadu** a dalším úřadům, dotčených stavbou (vodoprávní úřad, orgán památkové péče, inspektorát BOZP apod.)

4.2. V průběhu provádění díla zejména:

- 4.2.1. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:
 - 4.2.1.1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
 - 4.2.1.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
 - 4.2.1.3. **Veřejnoprávní smlouvou o umístění a provedení stavby**, dalšími Rozhodnutími DOSS
 - 4.2.1.4. **Vyhl. č. 268/2009 Sb.**, o technických požadavcích na výstavbu a ČSN
 - 4.2.1.5. **zadávací dokumentací** veřejné zakázky na dodávku díla,
 - 4.2.1.6. **podmínky dotčených orgánů** státní správy a správců inženýrských sítí,
 - 4.2.1.7. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby,
 - 4.2.1.8. opatřeními státního **stavebního dohledu** (po dobu realizace stavby),
 - 4.2.1.9. schváleným **harmonogramem** postupu výstavby,
 - 4.2.1.10. souvisejícími normami a předpisy **ČSN a EU** (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými)
- 4.2.2. dbá na řádné, úplné a včasné vedení **stavebního deníku** a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 4.2.3. kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi **čistotu a pořádek**,
- 4.2.4. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 4.2.5. odpovídá za kontrolu a převzetí částí díla, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými** oprávněnou osobou, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 4.2.6. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápis do stavebního deníku,
- 4.2.7. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a

činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,

- 4.2.8. do stavebního deníku zaznamenává každé **přerušeni či zastavení prací**, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 4.2.9. projednává a odsouhlasuje s odpovědným zástupcem příkazce méně podstatné **změny** projektové dokumentace, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** výstavby a **nezhoršují parametry** technického standardu,
- 4.2.10. **koordinuje** a zajišťuje včasné **zpracování** a projednání **změnových listů** (dle vzoru příkazce), které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolním dnu stavby.
- 4.2.10.1. Pokud změny vedou k **úpravě smluvních parametrů** stavby (snížení standardu materiálu, výrobků a konstrukcí, ceny díla, termínů realizace), zajistí příkazník administraci dalšího postupu v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu **žadavací dokumentace** pro veřejnou zakázku, popř. návrh **dotatku smlouvy** se zhotovitelem stavby.
- 4.2.10.2. **vzor změnového listu** (viz. Příloha č. 1),
- 4.2.11. předkládá **na KD** návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
- 4.2.12. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny**, k nimž došlo při provádění díla a provádí řádnou evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 4.2.13. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související,
- 4.2.14. provádí kontrolu **právních náležitostí faktur** zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen zákon o DPH) zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle ustanovení §92a - §92e zákona o **DPH**,
- 4.2.15. provádí kontrolu **věcné správnosti faktur**, zhotovitele stavby a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby a předkládá je příkazci k úhradě
- 4.2.16. provádí **kontrolu** správnosti každého **soupisu provedených prací** a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly (písemně potvrzené) zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby,

- 4.2.17. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,
- 4.2.18. Průběžně pořizuje **fotodokumentaci** průběhu realizace stavby, ze které musí být zřejmé jednotlivé fáze výstavby, konstrukce a rozvody následně zabudované a zakryté, stavební práce a montáže podstatných konstrukčních prvků a stavebních materiálů apd. Aktuální ilustrační foto průběhu prací bude **součástí zápisů z KD** Fotodokumentace bude v digitální formě předána příkazci po ukončení stavby.
- 4.2.19. spolupracuje s příkazcem na informacích, dokumentech a zprávách, které si vyžádají **orgány vedení Města**,
- 4.2.20. je povinen se účastnit **kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a koordinovat ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání.

4.3. Před předáním a převzetím díla zejména:

- 4.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 4.3.2. **zajistí připravenost stavby** pro kolaudaci a předání díla příkazci,
- 4.3.3. kontroluje rozsah a úplnost zpracování **dokumentace skutečného provedení** stavby zhotovitelem,
- 4.3.4. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přijímacím řízení,
- 4.3.5. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu stavby**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti – zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy, přehled záručních dob jednotlivých částí stavby a zařízení, vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby a fotodokumentaci průběhu stavby. Závěrečná zpráva bude předána 1x v listinné a 1x v digitální formě objednateli nejpozději **do 4 týdnů** od předání a převzetí dokončeného díla,
- 4.3.6. zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů) pro vypracování podkladů k zápisu hotové stavby do **katastru nemovitostí**.

4.4. Při předání a převzetí díla zejména:

- 4.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k přijímce stavby**, dokumentaci **skutečného provedení stavby**, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 4.4.2. účastní se přijímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla **pořídí protokol**, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 4.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování **smluvních pokut**, příp. dalších sankcí v případě

porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,

- 4.4.4. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 4.4.5. zajistí kompletaci podkladů a podá žádost o vydání **kolaudačního souhlasu**
- 4.4.6. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky** stavby,
- 4.4.7. kontroluje termíny a kvalitu **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,
- 4.4.8. vykonává **činnost TDS** v průběhu záruční doby **při reklamacích** díla na výzvu příkazce za úplatu v hodinové sazbě **726 Kč/hod.** (s DPH).

4.5. Je oprávněn jménem příkazce:

- 4.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 4.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodrжуje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
- 4.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, koordinátorem BOZP, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: do **5 pracovních dnů** od podepsání smlouvy
 - 5.1.1. **smlouva** o dílo na dodávku stavby
 - 5.1.2. **veřejnoprávní smlouvou o umístění a provedení stavby**
 - 5.1.3. **ověřená projektová dokumentace**

6. TERMÍN PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, po celou dobu stavby:

od (předpoklad): **09.2022**

do (předpoklad): **11.2022**

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy v celkové výši:

91 400,- bez DPH

19 194,- DPH (21%)

110 594,- včetně DPH

(slovy: stodesettisícpětsetdevadesátčtyři korun českých).

- 7.2. Příkazce neposkytuje **zálohy**.
- 7.3. Tato odměna zahrnuje **veškeré činnosti** spojené s výkonem TDS a bude fakturována **měsíčně**. Poslední faktura bude po řádném ukončení činnosti spojené s výkonem TDS. Součástí příkazní smlouvy je platební kalendář, který bude předán
- 7.4. Smluvní strany se dohodly v souladu se zákonem o DPH, na hrazení ceny za dílo postupně (dílčí plnění) na základě **dílčích daňových dokladů** (faktur)
- 7.5. Přílohou každé faktury musí být příkazcem odsouhlasený a podepsaný **soupis provedených prací** vymezených předmětem příkazní smlouvy
- 7.6. Splatnost faktur je **30 dnů** ode dne jejich prokazatelného **doručení do sídla objednatele**. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena do sídla objednatele třetí den ode dne odeslání.
- 7.7. Případné osud neúčtované dílčí faktury a smluvní sankce budou vypořádány v **konečné faktuře**.
- 7.8. Nedílnou přílohou konečné faktury bude protokol o řádném ukončení výkonu TDS, závěrečná zpráva, kompletní soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem a **seznam všech dosud vystavených faktur**.
- 7.9. Rozsah činnosti TDS dle této smlouvy může být, na základě písemného požadavku příkazce, rozšířen o další činnosti, související s předmětem díla. Cena těchto prací bude stanovena na základě hodinové sazby ve výši 726,- Kč/hod (vč. DPH).

8. POJIŠTĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků do částky **250 000,- Kč**.
- 8.2. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.

9. ZÁNİK SMLOUVY

- 9.1. Tato smlouva zanikne **splněním** závazku nebo **dohodou** smluvních stran. Návrh na zánik smlouvy dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.
- 9.2. Smlouva může zaniknout také **výpovědí** příkazníka. Příkazník bere na vědomí, že příkaz je oprávněn vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 9.3. Příkazník se zavazuje v případě zániku smlouvy výpovědí nebo odvoláním uskutečnit, resp. **dokončit**,

nezbytná právní jednání, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda.

- 9.4. **Příkazce** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro **podstatné porušení smlouvy** v případě:
- 9.4.1. byl-li podán **insolvenční návrh** na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku příkazníka, nebo probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka, a dále likvidace podniku nebo prodej podniku příkazníka,
- 9.4.2. případy, kdy příkazník obstarává záležitosti příkazce v **rozporu se zadáním** příkazce, touto smlouvu, právními a technickými předpisy
- 9.5. **Příkazník** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro **podstatné porušení smlouvy** v případě:
- 9.5.1. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi poskytnout dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
- 9.5.2. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než **2 měsíce**.
- 9.6. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.7. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.8. V případě odstoupení připraví příkazník nejpozději do **5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 9.9. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

10. SMLUVNÍ SANKCE

- 10.1. Při **nedodržení povinností** příkazníka, sjednaných touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši **1000,- Kč** za každý jednotlivý případ a příkazník je povinen pokutu uhradit.
- 10.2. V případě, že příkazník provede nedbalou nebo neúplnou **kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč** za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 10.3. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. Příkazce je rovněž oprávněn smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.4. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není **dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody**.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího **uveřejnění v registru smluv** dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými **číslovanými dodatky**, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 11.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 11.4. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.5. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ostatních příslušných platných právních předpisů České republiky.
- 11.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „OZ“).
- 11.7. **Styk mezi stranami bude písemný** (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 11.8. **Příkazník** podpisem smlouvy prohlašuje, že **není dodavatelem stavby** ani osobou s dodavatelem stavby propojenou.
- 11.9. Tato smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních**, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.

Příloha č. 1 Vzor změnového listu

V Hodoníně, dne: 29. 4. 2022

V Hodoníně, dne: 29. 4. 2022

je města

Ing. Raňomír Prokeš
jednatel PP projekt Hodonín s.r.o.

Název akce:
HODONÍN, UL. VELKOMORAVSKÁ, STEZKA PRO CHODCE A CYKLISTY

Z M Ě N O V Ý L I S T

číslo: **ZL č. XX**
„(doplnit název změnového listu)“

zpracovaný v souladu se Smlouvou o dílo č.:

1. **Oddíl stavby:** *(Stavební objekt, Provozní soubor)*
2. **Zpracovatel změnového listu:** *(zhotovitel stavby)*
3. **Odkaz na dokumenty, v nichž je vznik a řešení změny popsáno**
 - 3.1 stavební deník: *(SD č. xx, strana č. xx, datum xx.xx.xxxx)*
 - 3.2 kontrolní den: *(KD č. xx, ze dne xx.xx.xxxx)*
 - 3.3 jiné související dokumenty: *(dodatek PD, protokol, vyjádření dotčeného orgánu, požadavek uživatele apod.)*
4. **Zdůvodnění a příčina změny:**
(Podrobný popis příčiny změny.)
5. **Návrh technického řešení a rozsah změny**
(Technický popis prací, nutných pro realizaci změny.)
6. **Finanční náklady změny**
(Popis způsobu nacenění prací – položky dle rozpočtu v SoD, položky RTS, individuální kalkulace, popř. jiný postup)

POLOŽKA	Kč (bez DPH)	Kč (s DPH)
VÍCEPRÁCE	0,00	0,00
MÉNĚPRÁCE	0,00	0,00
CELKOVĚ NÁKLADY DLE SOD	0,00	0,00
CELKOVĚ NÁKLADY PO ÚPRAVĚ	0,00	0,00

V dne

.....
(jméno, podpis zhotovitele)

7. **Stanovisko technického dozoru stavby (TDS)**
(Posouzení (ne)předvidatelnosti změny ve fázi PD a průzkumů, popř. uplatnění vady PD a náhrady škody. Posouzení projektantem navrženého řešení změny z hlediska efektivity vynaložených finančních prostředků, harmonogramu stavby a technického řešení.). Potvrzení kontroly výkazu výměr a nacenění víceprací dle podmínek SOD

Kontrola souladu změny zejména se:

- zadávací dokumentací VZ
- Hodnota změny závazku v důsledku dod.prací a neprováděných oproti původní ceně díla dle limitu v §222 odst. 4 ZZVZ (hodnota všech změn v součtu musí být nižší než 15% oproti sjednané ceně o dílo)
- smlouvou o dílo na dodávku stavby (řízení změn, rozpočet – cenotvorba, apd)
- stavebním povolením popř. jiným správním rozhodnutím
- stanovisky dotčených orgánů

- podmínkami dotačního programu

Návrh dalšího postupu (popis úkonů vyvolaných změnou) např.:

- Úprava harmonogramu stavby
- Dodatek IZ
- Veřejná zakázka (s uvedením typu řízení)
- Dodatek Smlouvy o dílo
- Oznámení o změně (informace správci dotačního programu)

Doporučení

TDS (ne)doporučuje ZL č. XXX schválit.

V dne

.....
(jméno, podpis)

8. Stanovisko generálního projektanta (GP) (autorského dozoru (AD))

(Zdůvodnění proč nebyly navrhované změny řešeny v rámci průzkumů a PD.

Návrh technického řešení změny, vyhodnocení variant (dodatek PD č. XXX).

Vyhodnocení nutnosti provedení změny z hlediska technické funkčnosti a budoucího provozu stavby.)

GP (AD) (ne)doporučuje ZL.XXX schválit.

V dne

.....
(jméno, podpis)

9. Stanovisko zástupce investora

Zástupce investora (ne)souhlasí s technickým řešením změny díla.

Cenové navýšení díla (vícepráce) lze uhradit až po jejich schválení, podléhá schválení odboru ORM (popř. RMH, ZMH).

- V případě, že vícepráce vedou ke změně závazných technických parametrů, případně navýšení finančního limitu nebo k Prodloužení termínu ukončení akce bude RMH předložen ke schválení dodatek ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby.*
- Návrh finančního krytí:

Zástupce investora zde uvede návrh finančního krytí změnového listu (ORG).

FI:

Provozní náklady PO:

Rozpočet MH – ORG 180:

Dotace EU/SR:

ODPOVĚDNÝ REFERENT:

V dne

.....
(jméno, podpis)**VEDOUcí ODBORU :**

V dne

.....
(jméno, podpis)**GARANT ODBORU:**

V dne

.....
(jméno, podpis)**10. Doklad o kontrole a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce**

Druh veřejného výdaje: smlouva dodavatelská

Změnový list č.	Název Změnového listu:	celková částka
3	ZL č. 3	
Rozpis částky na roky:	2020	xxxxx

Finanční profil:

ROK	ORJ	ORG	POLOŽKA	Částka v Kč
2022	180	xxxx		xxxxxx

Potvrzují provedení kontroly a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce, operaci schvalují:

příkazce operace:	datum:	jméno: [REDACTED]	podpis:
správce rozpočtu:	datum:	jméno:	podpis:

11. Přílohy ke změnovému listu:

Příloha č. 1 položkový rozpočet

Změnový list je vyhotoven ve 4 originálních výtiscích. Dva výtisky obdrží zhotovitel, dva výtisky objednatel.
Kopie založena u TDS a odboru rozvoje města MÚH.