

# Smlouva o poskytování služeb OR/22/23764

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

## Čl. 1. Smluvní strany

### 1.1. Pardubický kraj

se sídlem: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
IČO: 708 92 822  
DIČ: CZ70892822  
zastoupený: Mgr. Miroslavem Janovským, vedoucím odboru rozvoje Krajského úřadu  
bankovní spojení: ČSOB, a.s., Pardubice  
č.ú.: 239602855/0300  
kontaktní osoba: Ing. David Rezler  
telefon: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]  
(dále jen „objednatel“) a

### 1.2. Equica, a.s.

se sídlem: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany  
IČO: 264 90 951  
DIČ: CZ26490951  
zastoupený: [REDACTED] ředitelkou společnosti, na základě plné moci ze dne 29. 6. 2021  
bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
č.ú.: 2201535190/2010  
zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 7407  
kontaktní osoba: [REDACTED]  
telefon: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]  
(dále jen „poskytovatel“)

## Čl. 2. Úvodní ustanovení

2.1. Tato smlouva je uzavírána v návaznosti na veřejnou zakázku s názvem „Služby technického dozoru v oblasti Regionální datové sítě 2.0 III“, zadávanou objednatelem jakožto zadavatelem, systémové číslo P22V00000288, a to za účelem poskytování služeb v souvislosti s přípravou a realizací projektu s názvem „Modernizace infrastruktury pro sdílení informací a dat s obcemi Pardubického kraje“, registrační číslo projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006323

## Čl. 3. Předmět smlouvy

3.1. Předmětem plnění této smlouvy je poskytnutí služeb technického dozoru projektu s názvem „Modernizace infrastruktury pro sdílení informací a dat s obcemi Pardubického kraje“ (dále jen jako „projekt RDS 2.0“), registrační číslo projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006323. Jedná se o plnění ve smyslu provádění dozoru a kontroly dodávky v oblasti modernizace MPLS Regionální datové sítě a

---

implementace informačního systému pro komunikaci, a to formou posouzení dodávané a dosažené funkčnosti a architektury řešení ve vztahu k naplnění všech požadavků stanovených ve smlouvách s dodavateli souvisejících veřejných zakázek. Jedná se zásadně o následující služby:

- Seznámení se s rozsahem projektu RDS 2.0, tj. s jeho výstupy, formou řešení, předpokládaným harmonogramem, rozpočtem atd., a to na základě stávající studie proveditelnosti a návrhu technického řešení.
- Rámcové seznámení se s dotačním titulem *IROP 2014–2020, výzva č. 28* Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II., ze kterého je projekt RDS 2.0 spolufinancován.
- Seznámení se se smluvními podmínkami jednotlivých dodavatelů předmětu plnění projektu RDS 2.0.
- Samostatný, iniciativní a aktivní dozor projektu RDS 2.0 na každodenní bázi.
- Dozor nad plánováním dílčích etap a fází, milníků, akceptačních řízení, aktualizací harmonogramu.
- Dozor nad nastavením odpovědností za realizaci jednotlivých částí plnění projektu.
- Kontrola nastavení modelu spolupráce při řízení kvality.
- Dohled nad dodržováním postupu prací a termínů (tj. harmonogramu) – monitoring realizace, resp. postupu prací s ohledem na závazný harmonogram projektu RDS 2.0, předání informací o případných kolizích a zpožděních na vedoucího projektu.
- Dohled nad realizací projektových prací v souladu s uzavřenou smlouvou s příslušným dodavatelem — dohled nad rozsahem a hloubkou projektových prací, a to s ohledem na věcné plnění dané smlouvou mezi Objednatelem a příslušným dodavatelem.
- Dozor nad plněním zadaných úkolů a pokynů.
- Dohled nad dodávanými technickými oblastmi a architekturou, dosaženými parametry dodávky ve vazbě na požadavky zadávací dokumentace.
- Dozor nad dodržováním odsouhlasených metodik a postupů – typicky nad pravidly danými projektovou směrnicí (formáty zápisů, akceptačních protokolů, postupů při implementaci atd.) a navrženými kontrolami vztahujícími se k projektu RDS 2.0.
- Dozor v oblasti zpracování, aktualizace a předání projektové dokumentace (dozor nad souladem dodávané dokumentace s požadavky zadávacích podmínek – typicky se jedná o formu a obsah dokumentace, technické zprávy, směrnice, manuály, příručky atd.).
- Kontrola uložení dokumentace do projektového úložiště.
- Vyjadřování se ke změnám na projektu RDS 2.0 – v případě vzniku požadavku na změnu v projektu RDS 2.0 samostatné posouzení nutnosti změny projektu RDS 2.0, posouzení dopadu požadovaných změn směrem ke koncepci celkového řešení, harmonogramu, dotačnímu titulu, vytížení lidských zdrojů atd., zpracování vyjádření – souhlasu nebo nesouhlasu se změnou.

- Průběžný monitoring a identifikace rizik projektu RDS 2.0, eskalace identifikovaných nových rizik nebo změn pravděpodobnosti vzniku nebo míry dopadu stávajících na vedoucího projektu. Posouzení (projektovým týmem navrhovaného) řešení eliminace rizika.
- Účast na kontrolních jednáních projektu RDS 2.0 a na vybraných projektových schůzkách.
- Pravidelný dvoutýdenní reporting projektu – zpracování přehledové zprávy pro vedoucího projektu – seznam prací, které byly dodavatelem vykonány pro danou část projektu RDS 2.0, stavu těchto prací (ukončeno, odloženo, v realizaci), popis vzniklých problémů a způsob řešení, hodnocení stavu realizace.
- Dozor ve fázi předávání projektu RDS 2.0 do provozu a nad akceptačním řízením – kontrola naplnění zadávacích podmínek jednotlivých částí a oblastí plnění.
- Identifikace případných neshod a nesrovnalostí během implementační fáze projektu RDS 2.0, eskalace směrem k vedoucímu projektu
- Další bezprostředně související služby technického dozoru týkající se projektu RDS 2.0 a jeho realizace.

Poskytovatel bere na vědomí, že předmět této smlouvy bude kofinancován z programu IROP 2014–2020, výzva č. 28 Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II., projekt s názvem „Modernizace infrastruktury pro sdílení informací a dat s obcemi Pardubického kraje“ číslo projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006323

#### **Čl. 4 Doba a místo plnění**

- 4.1. Smlouva je uzavírána na dobu určitou do konce realizační fáze projektu RDS 2.0 s předpokládaným koncem projektu do 30. 6. 2023. Ukončení smlouvy nastane také naplněním buď předpokládaného finančního rozsahu ve výši 700 000 Kč vč. DPH, nebo v případě, že hodinová sazba vč. DPH přesáhne 2 000 Kč, vyčerpáním kvantitativního rozsahu 350 hodin. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není povinen odebrat předpokládaný kvantitativní rozsah hodin.
- 4.2. Zahájení realizace poskytování služeb dle této smlouvy bude zahájeno ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 4.3. Smluvní strany se dohodly, že plnění na základě této smlouvy bude poskytováno průběžně poskytovatelem na základě zadání dílčích služeb objednatel na základě této smlouvy a po dobu účinnosti této smlouvy. V rozsahu zadaných činností musí poskytovatel plnit iniciativně a aktivně, bez potřeby upomínání a dodatečného vyzývání ze strany objednatel k jednotlivým poskytovaným službám.
- 4.4. Místem plnění je sídlo objednatel na adrese Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice. Plnění je možné taktéž poskytovat vzdálenou formou (e-mailem, telefonicky nebo videokonferenčně). O způsobu komunikace rozhoduje objednatel.

---

## Čl. 5 Cena a platební podmínky

- 5.1. Cena za poskytování služeb je dána hodinovou sazbou ve výši **1.936,- Kč** včetně DPH, přičemž cena bez DPH činí **1.600,- Kč**, sazba DPH činí **21 %**, výše DPH činí **336,- Kč**.
- 5.2. Tato hodinová sazba je stanovena jako cena konečná a úplná. V hodinové sazbě je zahrnuta odměna za veškerou činnost Poskytovatele související s plněním dle této smlouvy (čl. 3 smlouvy).
- 5.3. Mimo tuto odměnu nemá poskytovatel nárok na úhradu žádných jiných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s plněním této smlouvy (např. nákladů na cestu, ubytování apod.).
- 5.4. V případě jednání v sídle Objednatele za fyzické účasti pracovníků Poskytovatele smluvní strany stanoví minimální délku služeb v délce 2 hodin.
- 5.5. V případě poskytování služeb vzdálenou formou (e-mailem, telefonicky nebo videokonferenčně) smluvní strany stanoví minimální délku služeb v délce 15 minut.
- 5.6. Výkaz práce bude ze strany Poskytovatele předáván měsíčně, vždy za celý ukončený každý kalendářní měsíc zpětně, a musí obsahovat: název projektu, registrační číslo projektu, číslo výkazu, období, výchozí počet hodin, zůstatek hodin, datum činnosti, konkrétní popis činnosti, forma poskytnutí (e-mail, osobní jednání atd.), jméno poskytovatele, doba trvání poskytování.
- 5.7. Poskytovatel není oprávněn požadovat po Objednateli poskytnutí zálohy.
- 5.8. Poskytovatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými předpisy.
- 5.9. Daň z přidané hodnoty bude připočtena k ceně za službu ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.10. Podkladem pro zaplacení je daňový doklad – faktura. Poskytovatel je oprávněn vystavit na základě objednatelům schváleného výkazu práce fakturu vždy zpětně za každý ukončený kalendářní měsíc po dobu realizace projektu a výjimkou posledního měsíce poskytování služeb, kdy může být faktura vystavena dříve po dohodě s kontaktní osobou Objednatele za účelem možnosti jejího zahrnutí do závěrečné žádosti o platbu Objednatele v rámci kofinancování projektu.
- 5.11. Všechny faktury dle této smlouvy o poskytování služeb musí obsahovat název a registrační číslo projektu: „Modernizace infrastruktury pro sdílení informací a dat s obcemi Pardubického kraje CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006323.
- 5.12. Splatnost faktury – daňového dokladu činí 30 kalendářních dní od jejího doručení Objednateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavené faktury.
- 5.13. Objednatel má právo vrátit Poskytovateli před datem splatnosti fakturu neobsahující všechny zákonem i smlouvou vyžadované náležitosti s tím, že Poskytovatel je povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti a objednatel není v takovém případě v prodlení s úhradou.
- 5.14. Úhrada daňových dokladů bude splněna dnem odepsání částky z účtu objednatel ve prospěch účtu Poskytovatele. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákona o

účetnictví č. 563/1991 Sb., a o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., v platných zněních).

- 5.15. Pro případ, že Poskytovatel je, nebo se od data uzavření smlouvy do dne uskutečnění zdanitelného plnění stane na základě rozhodnutí správce daně „nespolehlivým plátcem“ ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí Poskytovatel s tím, že mu objednatel uhradí cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede za nespolehlivého plátce přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude Poskytovatel vymáhat od objednatele část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči objednateli, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.
- 5.16. Poskytovatel rovněž souhlasí s tím, že v případě, že bude požadovat úhradu (zcela nebo zčásti) bezhotovostním převodem na jiný účet, než je účet, který je zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup (§109 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů), uhradí mu objednatel cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude Poskytovatel vymáhat od objednatele část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči objednateli, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.

#### **Čl. 6. Odpovědnost za škodu**

- 6.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 6.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

#### **Čl. 7. Další práva, povinnosti, a součinnost**

- 7.1. Poskytovatel se zavazuje předmět plnění této smlouvy realizovat prostřednictvím osoby, kterou prokázal technickou kvalifikaci ve veřejné zakázce, na jejímž základě je uzavírána tato smlouva. Tato osoba je odpovědná za plnění této smlouvy.
- 7.2. Poskytovatel se zavazuje realizovat předmět plnění této smlouvy prostřednictvím osoby na pozici:  
Technický dozor – XXXXXXXXXX
- 7.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Smluvní strany deklarují svůj úmysl spolupracovat na plnění této smlouvy i nad rámec vynutitelný dle této smlouvy, a to z důvodu, že jsou si vědomy, že kvalita plnění závisí podstatnou měrou i na součinnosti Objednatele, poskytnutí dostatku vstupních informací a zpětné vazby Poskytovateli služeb.

- 7.4. Objednatel se zavazuje poskytnout, případně zajistit, plnění veškerých svých povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména poskytnout obvyklou součinnost tak, aby mohl Poskytovatel služeb řádně plnit své povinnosti stanovené v této smlouvě.
- 7.5. Smluvní strany se dále zavazují zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích druhé smluvní strany, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.

### **Čl. 8. Vzájemná komunikace a oprávněné osoby**

- 8.1. Všechna podstatná oznámení mezi smluvními stranami budou učiněna v písemné podobě, a to oprávněné osobě druhé smluvní strany na níže uvedených kontaktech.
- 8.2. Provozní a dílčí oznámení, která nutně nebudou vyžadovat písemnou formu, mohou být na základě této smlouvy činěna i jinou než písemnou formou.
- 8.3. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, která bude zastupovat smluvní stranu v projektových, odborných a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy.
- 8.4. Oprávněná osoba za Objednatele:  
jméno a příjmení: Ing. David Rezler  
email: [REDACTED]  
telefon: [REDACTED]
- 8.5. Oprávněná osoba za Poskytovatele:  
jméno a příjmení: [REDACTED]  
email: [REDACTED]  
telefon: [REDACTED]
- 8.6. Veškerá projektová komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím nebo s vědomím oprávněných osob smluvních stran.

### **Čl. 9. Ukončení smlouvy**

- 9.1. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je takové porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 9.2. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení této smlouvy ze strany Poskytovatele považují nekompetenci Poskytovatele, a to:
- v případě prokazatelného zjištění, že Poskytovatel nezpracoval nebo nepředal pravidelný dvoutýdenní reporting projektu, tj. přehledovou zprávu o stavu projektu, a to ve dvou samostatných případech,
  - v případě prokazatelného zjištění, že Poskytovatel v rámci dozoru nad akceptačním řízením chybně posoudil naplnění smluvních podmínek dodavatelem plnění,
  - v případě prokazatelné neomluvené neúčasti na kontrolních jednáních projektu RDS 2.0 ve dvou samostatných případech nebo prokazatelné neposkytnutí součinnosti při kontrole výstupů projektu RDS 2.0 ve dvou samostatných případech, ačkoliv k přítomnosti na takovémto jednání a poskytnutí součinnosti byl vyzván,

- prodlení s plněním závazku vyplývajícího z této smlouvy po dobu delší než 21 dní a nejednání nápravy ani do patnácti dní od doručení oznámení objednatele o prodlení s plněním závazku.

9.3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení této smlouvy ze strany Objednatele považují:

- prodlení se zaplacením vyfakturované ceny delší než třicet kalendářních dnů.

9.4. Odstoupením od smlouvy dle tohoto bodu není dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody.

9.5. Tuto smlouvu je možné vypovědět. Výpovědní doba pro obě smluvní strany činí 3 kalendářní měsíce od prvního dne měsíce následujícího po doručení podepsané písemné výpovědi druhé smluvní straně.

#### **Čl. 10. Sankční ujednání**

10.1. Objednatel se zavazuje Poskytovateli uhradit smluvní úrok z prodlení ve výši 0,04 % z fakturované ceny plnění za každý pracovní den prodlení s úhradou řádně fakturovaných služeb.

10.2. Poskytovatel se zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den prodlení s realizací služeb na základě této smlouvy v termínu odsouhlaseném mezi oprávněnými osobami podle této smlouvy.

10.3. V případě realizace předmětu plnění této smlouvy jinou osobou, než je uvedena v bodu 7.2 této smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý zjištěný případ.

10.4. Pokud k výpovědi smlouvy ze strany Poskytovatele dojde v posledních 5 kalendářních měsících před koncem realizační fáze projektu RDS 2.0, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 80.000 Kč. Tato smluvní pokuta je stanovena z důvodu ochrany Objednatele v kritickém období realizace projektu.

10.5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené strany na náhradu vzniklé škody. Smluvní strany si navzájem odpovídají za vzniklou škodu maximálně do výše plnění dle této smlouvy. Výši smluvních pokut považují obě smluvní strany shodně za přiměřené.

10.6. Základem pro výpočet smluvní pokuty je na základě dohody smluvních stran cena v Kč včetně DPH.

10.7. Smluvní pokuty a úroky z prodlení podle tohoto článku jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.

#### **Čl. 11. Závěrečná ustanovení**

11.1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, a to zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

11.2. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků.

11.3. Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu plnění této smlouvy včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let ode dne uzavření této smlouvy.

- 11.4. Poskytovatel je povinen minimálně po dobu 10 let od uzavření této smlouvy poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací předmětu plnění této smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu plnění této smlouvy a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 11.5. Smluvní strany jsou si vědomy povinnosti zveřejnit smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění provede objednatel.
- 11.6. Strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.
- 11.7. Tato smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv.
- 11.8. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č.1 Studie proveditelnosti k projektu RDS 2.0 a příloha č. 2 Plná moc.
- 11.9. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.

.....  
Pardubický kraj  
Mgr. Miroslav Janovský  
vedoucí odboru rozvoje

.....  
Equica, a.s.  
ředitelka společnosti





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

Specifický cíl 3.2, průběžná výzva č. 28

## STUDIE PROVEDITELNOSTI PROJEKTU "MODERNIZACE INFRASTRUKTURY PRO SDÍLENÍ INFORMACÍ A DAT S OBCEMI PARDUBICKÉHO KRAJE"

Verze k 08. 02. 2022

**Žadatel: Pardubický kraj**



## Obsah

1	Úvodní informace .....	7
1.1	Zpracovatel Studie proveditelnosti .....	7
1.2	Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty .....	7
1.3	Datum vypracování Studie proveditelnosti .....	8
2	Základní informace o žadateli .....	9
2.1	Údaje o žadateli .....	9
2.2	Zástupci žadatele .....	9
2.3	Název projektu .....	10
3	Charakteristika projektu a jeho soulad s programem .....	11
3.1	Místo realizace projektu .....	11
3.2	Popis cílových skupin projektu .....	11
3.2.1	Podnikatelé a zaměstnanci ve veřejné správě .....	11
3.2.2	Občané .....	12
3.3	Popis cílů a výsledků projektu a jejich vztahu k naplňování SC 3.2 a podporovaných aktivit 12	
3.3.1	Cíle projektu .....	12
3.3.2	Výstupy projektu .....	13
3.3.3	Vazba cílů a výsledku projektu k naplňování SC 3.2 a podporovaných aktivit .....	13
3.4	Popis synergických nebo komplementárních vazeb na realizované / zrealizované či plánované projekty / investiční akce .....	14
3.4.1	Synergie s již realizovanými projekty .....	14
3.4.2	Synergie s plánovanými projekty .....	16
4	Podrobný popis projektu .....	17
4.1	Výchozí stav – popis výchozí situace .....	17
4.1.1	Regionální datová síť Pardubického kraje .....	18
4.1.2	Pasportizace krajských bodů zájmu a jejich rozdělení do skupin dle společných rysů a požadavků .....	19
4.1.3	Požadavky skupin krajských bodů zájmu .....	20
4.1.4	Prioritizace krajských bodů zájmu .....	21
4.1.5	Technické šetření jednotlivých lokalit případných nových uzlů z pohledu připravenosti pro realizaci daného uzlu .....	24
4.1.6	Průzkum možností optických propojů .....	24
4.1.7	Regionální datová síť 2.0 .....	26
4.2	Analýza vnitřního prostředí (silné a slabé stránky) .....	49



4.3	SLEPT analýza faktorů okolního prostředí .....	51
4.3.1	S – Sociální faktory .....	51
4.3.2	L – Legislativní faktory .....	52
4.3.3	E – Ekonomické faktory .....	53
4.3.4	P – Politické faktory .....	54
4.3.5	T – Technologické faktory.....	54
4.4	SWOT analýza na základě výsledků analýzy vnitřního prostředí a SLEPT analýzy.....	55
4.5	Vazba SWOT analýzy na cíle projektu .....	59
4.6	Popis vazby projektu na Strategický rámec rozvoje veřejné správy a jeho implementační plány a projektové okruhy .....	59
4.6.1	Vazba projektu na Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 .....	59
4.6.2	Vazba projektu na implementační plány a projektové okruhy .....	60
4.7	Popis nulové (srovnávací) varianty .....	61
4.8	Popis varianty rozvoje stávajícího informačního systému.....	62
4.9	Odůvodnění varianty rozvoje stávajícího informačního systému a její vazba na provedenou analýzu vnitřního prostředí, SLEPT, SWOT analýzu a na cíle projektu .....	64
4.10	Podrobný popis investiční varianty projektu .....	64
4.10.1	Přípravné aktivity vztahující se k předložení žádosti o podporu .....	65
4.10.2	Popis realizace hlavních aktivit projektu.....	65
4.10.3	Popis realizace vedlejších aktivit projektu .....	66
4.10.4	Popis ukončení realizace projektu.....	66
4.10.5	Konečný stav po realizaci projektu.....	66
4.11	Časový harmonogram realizace projektu.....	67
4.11.1	Hlavní termíny zahájení a ukončení realizace projektu.....	67
4.11.2	Časová období, zvýraznění počátku a konce etapy, jejich náplň a návaznost .....	67
4.12	Identifikace dopadů projektu – výčet a popis dopadů realizace a provozu projektu .....	71
4.13	Návaznost projektu na další aktivity žadatele .....	71
5	Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu .....	72
5.1	Legislativní rovina .....	72
5.2	Bezpečnostní rovina .....	72
5.3	Technická rovina .....	72
5.4	Finanční rovina .....	73
6	Management projektu a řízení lidských zdrojů .....	74
6.1	Management projektu v přípravné (předinvestiční) fázi projektu .....	74



6.1.1	Vedoucí odboru rozvoje.....	75
6.1.2	Projektový manažer.....	75
6.1.3	Odborný garant projektu.....	75
6.1.4	Finanční manažer projektu.....	76
6.1.5	Administrátor projektu.....	76
6.2	Management projektu v realizační (investiční) fázi projektu.....	76
6.2.1	Vedoucí odboru rozvoje.....	77
6.2.2	Projektový manažer.....	78
6.2.3	Odborný garant projektu.....	78
6.2.4	Finanční manažer projektu.....	79
6.2.5	Právník projektu.....	79
6.2.6	Administrátor projektu.....	79
6.3	Management projektu v provozní fázi projektu.....	80
6.4	Způsob komunikace v rámci projektu.....	80
6.5	Pravidla eskalace problémů v rámci projektu.....	80
7	Řešení projektu.....	81
7.1	Informační systém komunikace s obcemi (ISKO).....	81
7.1.1	Požadavky na řešení.....	81
7.2	Vysokorychlostního propojení – rozšíření regionální datové sítě.....	82
7.2.1	Prioritní skupina pro projekt Modernizace infrastruktury pro sdílení informací a dat s obcemi Pardubického kraje - ORP.....	82
7.2.2	Finální koncept geografického modelu RDS.....	84
7.2.3	Návrh optického vedení sítě.....	84
8	Dlouhodobý majetek.....	86
8.1	Popis dlouhodobého investičního majetku, vlastnické právo k majetku, vstupujícího do projektu.....	86
8.1.1	Majetek movitý.....	86
8.1.2	Majetek nemovitý.....	86
8.1.3	Majetek nehmotný.....	86
8.2	Plán investičních výdajů v realizační a provozní fázi projektu.....	87
8.2.1	Dlouhodobý investiční majetek.....	87
8.2.2	Dlouhodobý nehmotný investiční majetek.....	88
8.2.3	Reinvestice.....	88
8.2.4	Životnost majetku a stanovení zůstatkové hodnoty.....	89



8.2.5	Převod nebo prodej majetku ve vlastnictví žadatel třetím osobám a partnerům, předpokládané termíny změn vlastnictví.....	89
8.2.6	Pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny změn.....	89
9	Výstupy projektu.....	90
9.1	Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace.....	90
9.1.1	Definovaný výstup projektu.....	90
9.1.2	Průkazné doložení a termín splnění cílů projektu.....	90
9.2	Indikátory.....	90
9.2.1	Indikátor – Počet pořízených informačních systémů.....	90
9.2.2	Indikátor – Nová funkcionality informačního systému.....	91
9.3	Vazba monitorovacích indikátorů na cíle projektu a podporované aktivity.....	93
9.4	Očekávané významné multiplikační efekty projektu a jejich kvantifikovaný odhad.....	93
10	Připravenost projektu k realizaci.....	94
10.1	Technická připravenost.....	94
10.1.1	Majetkoprávní vztahy.....	94
10.1.2	Připravenost projektové dokumentace.....	94
10.1.3	Připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením.....	94
10.2	Organizační připravenost.....	95
10.2.1	Popis procesů – organizace, odpovědnost, schvalování a kontrola v jednotlivých fázích realizace projektu (přípravná, realizační, provozní).....	95
10.2.2	Využití nakupovaných služeb.....	96
10.2.3	Provozovatel projektu, pokud se liší od žadatele dotace.....	96
10.3	Plán zdrojů financování.....	96
10.3.1	Způsob financování realizační fáze projektu.....	96
10.3.2	Způsob financování provozní fáze projektu.....	97
11	Finanční analýza.....	98
11.1	Podrobný položkový rozpočet způsobilých výdajů projektu.....	98
11.2	Jiné čisté peněžní příjmy během realizace projektu.....	101
11.3	Plán cash-flow v realizační a v provozní fázi projektu v členění po letech.....	102
11.4	Vyhodnocení plánu cash-flow.....	102
11.4.1	Vyhodnocení plánu cashflow.....	102
11.4.2	Zdůvodnění negativního cash-flow v některém období a zdroj prostředků a způsob překlenutí 103	
11.5	Výsledky finanční analýzy.....	104
12	Analýza a řízení rizik.....	106



13	Vliv projektu na horizontální kritéria .....	111
13.1	Horizontální princip "Podpora rovných příležitostí a nediskriminace" .....	111
13.2	Horizontální princip "Podpora rovnosti mezi muži a ženami" .....	111
13.3	Horizontální princip "Udržitelný rozvoj" .....	111
14	Závěrečné hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu .....	112
14.1	Popis zajištění udržitelnosti v oblasti provozní, finanční a administrativní .....	112
14.1.1	Udržitelnost projektu v oblasti provozní .....	112
14.1.2	Udržitelnost projektu v oblasti finanční .....	112
14.1.3	Udržitelnost projektu v oblasti administrativní .....	112
14.2	Zdůvodnění potřebnosti a nutnosti dotace – realizace projektu při neschválení dotace.....	112
14.3	Konečný stav po realizaci – výstupy a výsledky včetně personálního zabezpečení a udržitelnosti .....	113
15	Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu .....	114
15.1	Průzkum trhu - IS komunikace s obcemi .....	114
15.2	Průzkum trhu - datové sítě .....	115
15.3	Průzkum trhu - HW .....	116
15.4	Stanovení cen do rozpočtu .....	119
16	Seznam zkratk .....	121
17	Seznam tabulek .....	122
18	Seznam schémat .....	124
19	Seznam obrázků .....	125



## 1 Úvodní informace

Tato Studie proveditelnosti byla zpracována pro projekt **Modernizace infrastruktury pro sdílení informací a dat s obcemi Pardubického kraje** (dále také "projekt" nebo "ISIDO PAK") žadatele **Pardubický kraj**.

Projekt je předkládán do **Integrovaného regionálního operačního programu**, do prioritní osy 3 – Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí, specifického cíle 3.2 – Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT.

Studie proveditelnosti projektu je zpracována ve struktuře dle závazné osnovy Studie proveditelnosti – přílohy č. 2 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce k **výzvě č. 28 IROP "Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II."**

Studie proveditelnosti byla zpracována na základě informací a podkladových materiálů dodaných zaměstnanci Krajského úřadu Pardubického kraje, s využitím součinnosti jeho zaměstnanců a know-how zpracovatele Studie proveditelnosti (společnosti Equica, a.s.), a to v souladu s metodikou stanovenou Řídícím orgánem IROP.

Tato studie, případně její části, mohou být proto použity pouze v přímé souvislosti a v kontextu se žádostí žadatele o finanční podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů, konkrétně z Integrovaného regionálního operačního programu, výzvy č. 28.

### 1.1 Zpracovatel Studie proveditelnosti

Studii proveditelnosti projektu Modernizace infrastruktury pro sdílení informací a dat s obcemi Pardubického kraje zpracovali za průběžných konzultací se zástupci žadatele pracovníci společnosti Equica, a.s.

Tabulka č. 1 – Zpracovatel Studie proveditelnosti

#### Zpracovatel Studie proveditelnosti

<b>Obchodní jméno:</b>	Equica, a.s.
<b>Sídlo:</b>	Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany
<b>IČ:</b>	26490951
<b>DIČ:</b>	CZ26490951
<b>Datová schránka:</b>	ymkdxhb
<b>Telefon:</b>	+420 281 093 513
<b>E-mail:</b>	████████████████████
<b>Webové stránky:</b>	<a href="http://www.equica.cz">www.equica.cz</a>

### 1.2 Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty

Zpracovatelský tým Studie proveditelnosti je složen ze 6 členů:



Tabulka č. 2 – Zpracovatelský tým revize Studie proveditelnosti

**Organizace**

**Equica, a.s.**

Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 –  
Vysočany

IČ: 26490951

[www.equica.cz](http://www.equica.cz)

**Equica, a.s.**

Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 –  
Vysočany

IČ: 26490951

[www.equica.cz](http://www.equica.cz)

**Equica, a.s.**

Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 –  
Vysočany

IČ: 26490951

[www.equica.cz](http://www.equica.cz)

**Equica, a.s.**

Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 –  
Vysočany

IČ: 26490951

[www.equica.cz](http://www.equica.cz)

**Krajský úřad Pardubického kraje**

Komenského náměstí 125, 532 11  
Pardubice

IČ: 70892822

[www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz)

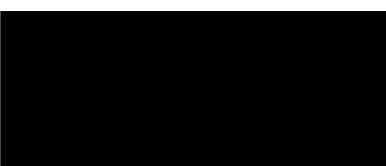
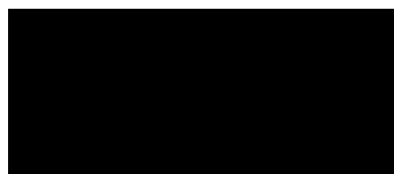
**Krajský úřad Pardubického kraje**

Komenského náměstí 125, 532 11  
Pardubice

IČ: 70892822

[www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz)

**Člen zpracovatelského týmu**



Ing. David Rezler  
Vedoucí oddělení informatiky



Ing. Miroslava Oravcová  
Projektový manažer



### 1.3 Datum vypracování Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti projektu byla zpracována v termínu březen až srpen 2017. První revize studie byla provedena v termínu srpen 2020 až leden 2021.

**Aktuální revize studie byla provedena v únoru 2022 s cílem aktualizace položkového rozpočtu projektu.**





## 2 Základní informace o žadateli

### 2.1 Údaje o žadateli

Žadatelem projektu o finanční podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů, konkrétně z Integrovaného regionálního operačního programu výzvy č. 28 Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II., je Pardubický kraj.

Tabulka č. 3 – Údaje o žadateli

#### Žadatel

<b>Obchodní jméno:</b>	Pardubický kraj
<b>Sídlo:</b>	Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
<b>IČ:</b>	70892822
<b>DIČ:</b>	CZ70892822
<b>Datová schránka:</b>	z28bwu9
<b>DPH – plátce / neplátce:</b>	Plátce DPH
<b>Telefon:</b>	+420 466 026 111
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:posta@pardubickykraj.cz">posta@pardubickykraj.cz</a>
<b>Webové stránky:</b>	<a href="http://www.pardubickykraj.cz">www.pardubickykraj.cz</a>

### 2.2 Zástupci žadatele

Tabulka č. 4 – Kontakty na zástupce žadatele

#### Zástupci žadatele

<b>Statutární zástupce:</b>	JUDr. Martin Netolický Ph. D. Hejtman Pardubického kraje Tel.: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
<b>Kontaktní osoba pro projekt:</b>	Ing. Miroslava Oravcova Projektový manažer Tel.: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]



## 2.3 Název projektu

Připravovaný projekt v oblasti specifických informačních a komunikačních systémů a infrastruktury je pojmenován jako **Modernizace infrastruktury pro sdílení informací a dat s obcemi Pardubického kraje.**

Tabulka č. 5 – Informace o projektu

### Informace o projektu

**Název projektu:**

Modernizace infrastruktury pro sdílení informací  
a dat s obcemi Pardubického kraje

**Zkrácený název projektu:**

ISIDO PAK

**Nárok na odpočet DPH na vstupu  
ve vztahu ke způsobilým výdajům  
projektu:**

Ne



### 3 Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

#### 3.1 Místo realizace projektu

Projekt bude, dle požadavků kapitoly 2.8 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy č. 28 IROP, **realizován na území Pardubického kraje.**

Informační systém komunikace s obcemi (dále také "ISKO") pořízený v rámci projektu bude umístěn a provozován na adrese sídla žadatele: **Pardubický kraj, se sídlem krajského úřadu Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice.**

Technologie pořízené v rámci projektu budou umístěny a provozovány na adrese sídla žadatele: **Pardubický kraj, se sídlem krajského úřadu Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice** a v uzlových bodech budované regionální datové sítě (viz popis dále ve Studii proveditelnosti, zejm. v kapitole 7 - Řešení projektu.

Územím dopadu projektu je Pardubický kraj.

#### 3.2 Popis cílových skupin projektu

V rámci IROP výzvy č. 28 Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II. jsou pro projekt definovány dvě cílové skupiny:

- Podnikatelé a zaměstnanci ve veřejné správě
- Občané

##### 3.2.1 Podnikatelé a zaměstnanci ve veřejné správě

- Zaměstnanci ve veřejné správě
  - Zaměstnanci ve veřejné správě jsou primární cílovou skupinou projektu. Zejména se jedná o vedení (starosty, tajemníky) obcí s rozšířenou působností a další zaměstnance ORP. Mezi hlavní přínosy pořízení ISKO v předkládaném projektu patří řízená komunikace a sdílení dat mezi zástupci kraje a ORP:
    - nástroj pro předávání informací a dokumentových podkladů (mapy, dokumenty, texty apod.);
    - nástroj pro předávání informací mezi výkonnou úroveň řízení zapojených obcí a kraje,
    - nástroj pro videokonferenční (telekonferenční) propojení kraje a obcí s rozšířenou působností.
  - U primární cílové skupiny je plánován přímý dopad díky ISKO, který umožní sdílení potřebných informací (datové podklady - zejména mapy a další podklady) včetně možnosti prezentace plánovaných postupů a koordinačních prací přímo nad těmito datovými podklady (např. plán koordinace prací nad mapovými podklady, sdílení podstatných informací a dokumentů apod.), umožní přímou a (díky vlastní krajské datové síti) nenarušitelnou komunikaci řídicích štábů a týmů a v reakci na ukončené důležité situace umožní také poučení z průběhu těchto situací (ISKO umožňuje zaznamenávat a následně prezentovat veškeré činnosti nad prezentovanými datovými podklady).
  - Prostřednictvím plánované vysokorychlostní datové sítě budou dále zaměstnanci veřejné správy - ORP a dalších v budoucnu připojených obcí a organizací - přistupovat k široké škále eGovernment služeb veřejné správy. Na základě provedené analýzy se jedná



zejména o možnost přístupu k Centrálnímu místu služeb (dále také "CMS") a jeho prostřednictvím k eGON Service BUS (dále také "eGSB"), přístup ke službám sítě CESNET, předávání dokumentů do krajské spisovny, možnost centralizovaných řešení (např. správa bezpečnosti), v případě využití služeb Technologického centra kraje (dále také "TCK") také zvýšení dostupnosti a bezpečnosti dalších IS zapojených ORP.

- Podnikatelé
  - Podnikatelé (soukromoprávní subjekty) jsou v rámci předkládaného projektu sekundární cílovou skupinou. Výstupy projektu budou ovlivňováni v důsledku efektivnějšího řízení důležitých a strategických situací v rámci kraje, což v důsledku může přinést např. snížení finančních ztrát na majetku a v případě výpadku běžných datových sítí také výhody plynoucí z nepřetržitého poskytování služeb státní správy a samosprávy prostřednictvím vlastní datové sítě Pardubického kraje.

### 3.2.2 Občané

- Občané
  - Občané jsou v rámci předkládaného projektu sekundární cílovou skupinou. Výstupy projektu budou ovlivňovány v důsledku efektivnějšího řízení důležitých a strategických situací v rámci kraje, což v důsledku může přinést např. snížení finančních ztrát na majetku, efektivnější možnosti pomoci při těchto situacích a v případě výpadku běžných datových sítí také výhody plynoucí z nepřetržitého poskytování služeb státní správy a samosprávy prostřednictvím vlastní datové sítě Pardubického kraje.

## 3.3 Popis cílů a výsledků projektu a jejich vztahu k naplňování SC 3.2 a podporovaných aktivit

### 3.3.1 Cíle projektu

#### **Cíl projektu: Stabilní a bezpečný IS komunikace s obcemi s rozšířenou působností**

Způsob dosažení cíle: Pořízením nového ISKO provozovaného na vlastní (krajské) vysokorychlostní datové síti nebo zabezpečeným způsobem v prostředí internetu (např. VPN tunneling). Výstupy projektu umožní poskytování provozně stabilního, bezpečného a nezávislého IS, který bude poskytovat služby v oblasti sdílení dat a komunikace řídicích a výkonných týmů žadatele a zapojených ORP.

#### **Cíl projektu: Bezvýpadkový provoz vysokorychlostní datové sítě**

Způsob dosažení cíle: Pořízením vlastní síťové infrastruktury (SW, HW) dojde k zajištění bezvýpadkového provozu vysokorychlostní datové sítě Pardubického kraje, která zajistí infrastrukturu potřebnou pro provoz ISKO (provoz bude zajištěn i v případě výpadku konvenčních datových i komunikačních sítí vč. sítí GSM) a dalších centrálních eGovernment služeb (CMS, eGSB) i dalších služeb poskytovaných žadatelem (služby TCK) i dalších eGovernment služeb přenesené správy i samosprávních. V případě provozu části služeb prostřednictvím veřejných sítí bude maximalizována bezpečnost provozu s důrazem na možnost bezvýpadkového provozu (např. prostřednictvím VPN tunnelingu).



### **Cíl projektu: Sdílení dat v oblasti řízení**

**Způsob dosažení cíle:** Pořízením ISKO bude zajištěno sdílení dat a řízená komunikace kraje a jednotlivých ORP - předávání informací a dokumentových podkladů (mapy, dokumenty, texty apod.), komunikace při řešení vybraných důležitých situací (předávání informací mezi vedením ORP a krajem), videokonferenční (telekonferenční) propojení týmů Krajského úřadu Pardubického kraje a obcí s rozšířenou působností i možnost vyhodnocení průběhu prací a poučení se z průběhu jednotlivých důležitých situací (IS umožní zaznamenávat a následně prezentovat veškeré činnosti nad prezentovanými datovými podklady).

### **3.3.2 Výstupy projektu**

#### **Výstup projektu: Stabilní a bezpečný IS komunikace s obcemi s rozšířenou působností**

Nově pořízený IS bude po naplnění cílů projektu provozován na dostatečně dimenzovaném hardware vč. komplexního řešení zajištění stabilní, bezpečné a provozně nezávislé vysokorychlostní datové sítě (v případě provozu ve veřejném internetu s vysokým zabezpečením provozu – např. prostřednictvím VPN tunellingu). To zajistí předpoklady pro bezvýpadkový provoz IS vč. nadstandardně vysoké míry provozní spolehlivosti a naplní požadavky na zajištění bezpečnosti ISKO i dalších služeb poskytovaných prostřednictvím vysokorychlostní datové sítě.

#### **Výstup projektu: Bezvýpadkový provoz vysokorychlostní datové sítě**

Rozšířením stávající Regionální datové sítě Pardubického kraje (první etapa byla financována prostřednictvím Integrovaného operačního programu - dále také "IOP") dojde k jejímu zakruhování, čímž bude zajištěn plně bezvýpadkový provoz velké části sítě i v případě, že dojde k mechanickému poškození (přerušení) síťové infrastruktury, tj. k poškození nebo přerušení optických vláken na trase (v případě, že zakruhování nebude možné zajistit prostřednictvím vlastních fyzických vláken, dojde u nejdůležitějších lokalit k zakruhování logickému prostřednictvím komerčně dostupných spojů s vysokým zabezpečením provozu). Tím bude zajištěno kontinuální poskytování služeb IS i dalších zajišťovaných eGovernment služeb v nejdůležitějších lokalitách.

### **3.3.3 Vazba cílů a výsledku projektu k naplňování SC 3.2 a podporovaných aktivit**

Z pohledu věcného zaměření a cílů projekt spadá do Integrovaného regionálního operačního programu:

- Prioritní osa - PO 3: Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí.
  - Investiční priorita – IP 2c: Posilování aplikací v oblasti IKT určených pro elektronickou veřejnou správu, elektronické učení, začlenění do informační společnosti, elektronickou kulturu a elektronické zdravotnictví.
  - Specifický cíl – SC 3.2: Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT.

Předkládaný projekt vychází z následujících projektových okruhů implementačního plánu číslo 3 Strategického rámce rozvoje veřejné správy:

- 6.1 – Technologická a komunikační infrastruktura (datová centra)
- 6.2 – Bezpečnost a krizové řízení
- 6.3 – Sdílitelné služby technologické infrastruktury



Zároveň projekt spadá do hlavních podporovaných aktivit:

- Rozvoj, modernizace a zvýšení dostupnosti komunikačních a informačních systémů a infrastruktury.
- Budování, rozvoj a modernizace regionálních datových center a komunikační infrastruktury pro nově pořízené nebo modernizované informační systémy.

### 3.4 Popis synergických nebo komplementárních vazeb na realizované / zrealizované či plánované projekty / investiční akce

#### 3.4.1 Synergie s již realizovanými projekty

Projekt bude realizován v návaznosti na projekty a investiční akce již realizované žadatelem.

#### Technologické centrum Pardubického kraje

Registrační číslo projektu:	CZ.1.06/2.1.00/08.07331
Zdroj financování:	Strukturální fondy Evropské unie, programové období 2007-2013
Název programu:	Integrovaný operační program
Termín zahájení:	07. 05. 2009
Termín ukončení:	30. 09. 2015
Žadatel:	Pardubický kraj

Technologické centrum je infrastrukturním základem pro budování eGovernmentu v Pardubickém kraji. Bylo vytvořeno robustní, škálovatelné a rozšiřitelné technologické provozní prostředí pro zpracování potřebných aplikací, schopné bezpečně přenášet, uchovávat a zpracovávat velké množství dat, které je možné flexibilně prezentovat potřebným uživatelům. Byl vybudován stabilní a efektivní systém datových a aplikačních serverů, který má pozitivní vliv na standardizaci informačních a komunikačních technologií ve veřejné správě, zkvalitnění služeb pro organizace Pardubického kraje a snížení administrativní náročnosti služeb. Technologické centrum je určeno zejména k provozu spisových služeb včetně potřebných datových úložišť ve vazbě na implementaci zákona č. 300/2008 Sb., vzorových projektových záměrů samospráv a systémových služeb, centrálních projektů a dalších aplikací provozovaných pro potřeby samosprávy měst a obcí. S cílem zabezpečit vysokou dostupnost jeho služeb je navrženo hlavní a záložní centrum.

Ve 2. etapě projektu byla vybudována Regionální datová síť Pardubického kraje, komunikační infrastruktura, která vytváří dostatečné technické a technologické zázemí pro návazné aktivity - rozvoj komunikace mezi obcemi s rozšířenou působností, konsolidaci informačních služeb zdravotnických zařízení zřízených Pardubickým krajem, rozšíření napojení na komunikační infrastrukturu veřejné správy, rozvoje elektronizace služeb podle programu eGovernmentu, rozvoje nástrojů řízení. Regionální datová síť propojuje vysokorychlostním připojením vybraná zdravotnická zařízení a příslušné obce s rozšířenou působností.

#### Elektronická spisová služba Pardubického kraje

Registrační číslo projektu:	CZ.1.06/2.1.00/08.07328
Zdroj financování:	Strukturální fondy Evropské unie, programové období 2007-2013



Název programu:	Integrovaný operační program
Termín zahájení:	07. 05. 2009
Termín ukončení:	31. 01. 2014
Žadatel:	Pardubický kraj

Realizace aplikace Spisová služba pro zakládané a zřizované organizace kraje. Aplikace je pro uvedené organizace poskytována jako služba z Technologického centra Pardubického kraje.

#### **Vnitřní integrace úřadu a integrace s ISVS**

Registrační číslo projektu:	CZ.1.06/2.1.00/08.07330
Zdroj financování:	Strukturální fondy Evropské unie, programové období 2007-2013
Název programu:	Integrovaný operační program
Termín zahájení:	01. 04. 2010
Termín ukončení:	31. 08. 2014
Žadatel:	Pardubický kraj

Účelem projektu je provedení vnitřní integrace úřadu za podpory ICT technologií včetně poskytnutí všech nutných licencí, implementace, zkušebního provozu a technické podpory s dalšími službami poskytovanými v provozní fázi, s cílem zefektivnění výkonu agend a usnadnění komunikace občanů s úřadem.

Hlavním cílem projektu je úprava vnitřního prostředí úřadu pro naplnění nutné vazby na Informační systém základních registrů, zejména na Registr práv a povinností, zajištění vazby na Portál veřejné správy, vnitřní integrace SW komponent optimálně do jednoho uceleného informačního celku a prezentace poskytovaných služeb IS prostřednictvím portálu Pardubického kraje.

Očekávaným přínosem je optimálně fungující vnitřní systém úřadu, připravenost ICT žadatele na součinnost se základními registry, optimálně nastavené ICT podporující logicky realizované procesy v organizaci, snížení administrativní zátěže spojené s využíváním ICT, optimální a efektivní správa ICT a tedy i zefektivnění a zkvalitnění činnosti Krajského úřadu Pardubického kraje.

Cílem projektu je úprava vnitřního prostředí úřadu pro naplnění nutné vazby na základní registry, zajištění vazby na Portál veřejné správy, vnitřní integrace SW komponent optimálně do jednoho uceleného informačního celku a prezentace poskytovaných služeb IS prostřednictvím portálu Pardubického kraje.

#### **Datové sklady, manažerské IS a nástroje Business Intelligence**

Registrační číslo projektu:	CZ.1.06/2.1.00/08.07330
Zdroj financování:	Strukturální fondy Evropské unie, programové období 2007-2013
Název programu:	Integrovaný operační program
Termín zahájení:	01. 04. 2010
Termín ukončení:	31. 01. 2015
Žadatel:	Pardubický kraj



Základním cílem projektu je prostřednictvím vytvoření datového skladu s širokým spektrem informací a souvisejících analytických a prezentačních nástrojů prohloubit, rozšířit a zefektivnit užívání informačních nástrojů a informačního potenciálu Pardubického kraje.

Prostřednictvím pořízení, upgradu a implementací nástrojů datového skladu, analytických a prezentačních nástrojů se zajistí:

- prohloubení a rozšíření užívání informačních nástrojů a informačního potenciálu Pardubického kraje směrem k obcím, příspěvkovým organizacím, občanům kraje, zaměstnancům a představitelům kraje,
- efektivní a uživatelsky snadné zpřístupnění všech relevantních dat krajské úrovně veřejné správy zainteresovaným subjektům,
- zvýšení využitelnosti, výtěžnosti a vypovídací hodnoty krajských informací, zkvalitnění a zrychlení rozhodovacích procesů veřejné správy,
- úsporu veřejných prostředků, zvýšení efektivity fungování krajského úřadu, zejména v oblasti zpracování dat - automatizace a unifikace dotčených procesů,
- vytvoření standardního referenčního podkladu pro rozhodování v agendách samospráv, měření efektivity procesů (strategií, priorit), spojených s rozvojem regionu.

### 3.4.2 Synergie s plánovanými projekty

Projekt vykazuje synergii s realizovaným projektem „Bezpečnost komunikační infrastruktury“, jehož předmětem je zvýšení kybernetické bezpečnosti informačních a komunikačních systémů Krajského úřadu Pardubického kraje. Realizace zajistí, v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoKB“), zvýšení odolnosti významného informačního systému GINIS, jehož je Krajský úřad Pardubického kraje správcem. Současně bude zajištěno i zvýšení odolnosti proti kybernetickým hrozbám celé ICT infrastruktury umístěné v jednotlivých objektech Krajského úřadu Pardubického kraje. Projekt „Bezpečnost komunikační infrastruktury“ byl realizován v letech 2018 a 2019 s finanční podporou z Evropských strukturálních a investičních fondů, konkrétně výzvy č. 10. Projekt bude dále vykazovat synergii s projekty, které bude žadatel realizovat v průběhu realizace, ale v okamžiku zpracování Studie proveditelnosti o nich nemá podrobnější informace – žadatel bude připravovat a realizovat budoucí projekt plně v souladu se záměry a výstupy tohoto projektu.





## 4 Podrobný popis projektu

### 4.1 Výchozí stav – popis výchozí situace

V současné době mají všechny gesční odbory vytvořené různé komunikační kanály v oblasti předávání a aktualizace dokumentace v oblasti strategického nebo manažerského řízení a koordinace, která je v různé míře podpořena platnými legislativními požadavky. Jedná se často o dokumenty s řadou příloh, představující řádově stovky stran textu. Pro uložení dokumentací, na úrovni kraje slouží síťové disky KÚ. Jsou také často uloženy na intranetu KÚ a osobám mimo vnitřní síť nejsou dále dostupné. Distribuce takovýchto dokumentů probíhá technicky od zaslání datovými schránkami, dále e-mailem nebo zasláním USB flash/CD/DVD. Poté je dokumentace často uložena v tištěných verzích na pracovištích odborů Krajského úřadu Pardubického kraje, např. pro použití při výpadku informačních systémů. Obdobným způsobem je pak uložena v informačních systémech a v tištěné podobě na jednotlivých ORP a u dalších správních úřadů a subjektů. Při následné aktualizaci, byť jen minima textu, se děje celý koloběh distribuce a uložení znovu. Dokumentace Krajského úřadu a ORP je též v některých případech uložena na dále dostupném veřejném úložišti díky cloudovým službám, které nejsou technicky (provozně ani zabezpečením) vhodné pro použití jako úložiště dat strategického významu nebo dokonce dat s možným obsahem osobních dat.

Autory dokumentací jsou mimo odborů a pracovišť krajského úřadu často i externí subjekty. Z krajského úřadu jsou distribuovány dokumenty např. odborem rozvoje pro komunikaci a koordinaci projektů při koordinaci územního plánování, odborem sociálních věcí při koordinaci sociální pomoci nebo oddělením informatiky při synchronizaci a koordinaci technických řešení. To uchovává a obcím doručuje plánovací dokumentace dalších subjektů, které jsou k tomu kompetentní, ve smyslu právních předpisů. Dokumentace není málo a všechna pracoviště se je snaží doručit po každé aktualizaci svým protějškům v území (popřípadě ve vyšších úrovních řídicí hierarchie).

Rovněž tak jsou zpracovány a uloženy podpůrné dokumentace, zejména mapové podklady, jejich tematické tisky a kompozice, různé přehledy, fotografie, videa a analýzy. Z hlediska objemu dat se jedná řádově o megabyty až gigabyty dat. V případě videosouborů, pořizovaných při dokumentování místa nebo události kvadrokoptérou (dronem), pak běžně až o gigabyty dat.

Stávající systémy jsou nejednotné a neumožňují v žádném případě zaznamenávání a následné uchovávání provozních informací a logů a často ani vyhledávání, odkazování, třídění či práci s obsaženými daty. Řízení přístupových práv jednotlivých uživatelů je jen základní a pro práci s velkým množstvím datových souborů nepraktické.

Při důležité události je tak zapotřebí koordinace několika zdrojů dokumentací, které by poskytly vedení dostatek informací pro koordinační práce a vyřešení celé události. Při důležitých událostech je práce s dokumenty a jejich kombinace s informacemi z dané oblasti pro analýzu situace ještě důležitější. V koordinačních a řídicích týmech jsou tak sbírána data územně správních orgánů a dalších subjektů podílejících se na řešení události formou pravidelných nebo nepravidelných hlášení na předem připravených formulářích zasílaných e-mailem. Jsou využívány další zdroje informací v reálném čase (např. úrovně hladiny toků, stavy vodních děl, předpovědi počasí, obrazy z meteorologických radarů) získávané z veřejně dostupných informačních zdrojů a také údaje získané z médií.

Tato koordinace informací a jejich analýza je nezbytným předpokladem pro minimalizaci škod, ochranu zdraví a ztráty na životech.

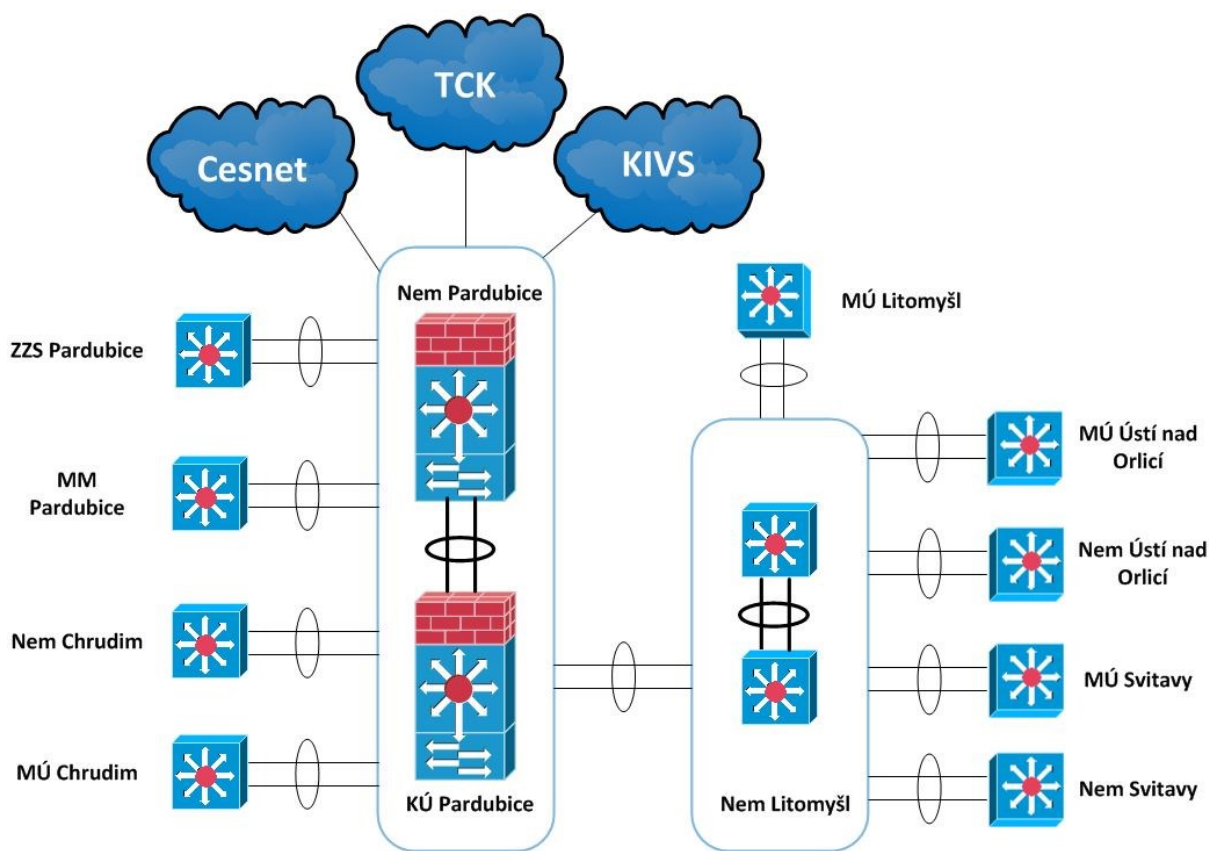
Ke zvýšení akceschopnosti při všech událostech je proto nezbytné vyřešit operativní řízenou distribuci – ukládání (a vyzvedávání) datových souborů na vlastní zabezpečené „krajské“ datové úložiště, včetně velkých souborů dat (např. videa z dronu), s vnitřním přístupem z neveřejné sítě krajského úřadu i z prověřené vnější veřejné sítě. Dále je nezbytné nutně zajistit možnost telekonference, resp. videokonference s řídicími nebo výkonnými pracovišti v obcích s rozšířenou působností, u základních



složek IZS, krajského vojenského velitelství, krajské veterinární správy a krajské hygienické stanice. Vzhledem k množství a variabilitě zúčastněných subjektů se jako vhodné řešení jeví využití softwarové platformy neomezující zainteresované subjekty na konkrétní HW zařízení. Komunikační protokoly uvedených aplikací by měly umět vytvořit časovou osu řešené události a popřípadě i zaznamenat celý přenos dat i komunikaci.

#### 4.1.1 Regionální datová síť Pardubického kraje

Výchozí stav sítě včetně jeho služeb podporující eGovernment a eHealth na území Pardubického kraje vznikl v rámci IOP projektu „Regionální datová síť Pardubického kraje“.



Obrázek č. 1: Současná topologie Regionální datové sítě

Vzniklá síť propojila celkově 11 uzlů v pěti městech kraje a v současnosti se svým napojením na Technologické centrum kraje, na krajské konektory sítě ITS-NGN (integrované telekomunikační síť Next Generation Network) a akademickou síť CESNET (Czech Scientific and Education NETWORK) tvoří základní prvek Regionální datové sítě LabeNET.



Tabulka 6 - Současné lokality Regionální datové sítě

Typ lokality	Adresa
Datové centrum	Pardubická krajská nemocnice, a.s. Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
Agregační lokalita	Litomyšlská nemocnice, a.s. J. E. Purkyně 652, 570 14 Litomyšl
Koncová lokalita	Chrudimská nemocnice, a.s. Václavská 570, 537 27 Chrudim
Koncová lokalita	Orlickoústecká nemocnice, a.s. Čs. armády 1076, 562 18
Koncová lokalita	Svitavská nemocnice, a.s., Kolárova 7, 568 02 Svitavy
Koncová lokalita	Zdravotnická záchranná služba Pardubického kraje, Průmyslová 450, 530 03 Pardubice
Datové centrum	Krajský úřad Pardubického kraje, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
Koncová lokalita	Městský úřad Chrudim, Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim
Koncová lokalita	Městský úřad Litomyšl, Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl
Koncová lokalita	Magistrát města Pardubice, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
Koncová lokalita	Městský úřad Svitavy, T. G. Masaryka 40/25, 568 02 Svitavy
Koncová lokalita	Městský úřad, Ústí nad Orlicí Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí

Podkladem pro další rozvoj a definování předmětu tohoto projektu byla:

- Studie rozvoje komunikační infrastruktury, vypracovaná dodavatelem projektu „Regionální datová síť Pardubického kraje“ firmou O2, ve které zhodnotila technické možnosti dalšího rozvoje sítě a jejich služeb vhodných pro rozvoj eGovernmentu na území Pardubického kraje. Obsahové parametry dokumentu a jeho aktuálnost byla revidována v rámci této studie a zde jsou předkládány novější hodnoty.
- Pasportizace krajských bodů zájmu v počátku šetření této studie a cíle stanovené v rámci ICT koncepce Pardubického kraje včetně oblasti komunikace a sdílení informací mezi organizacemi zřizovanými a zakládanými (ZZO) Pardubickým krajem, dále krajským úřadem respektive jeho jednotlivými odbory a neméně i obcemi s rozšířenou působností.

Výsledkem těchto dokumentů, požadavků jednotlivých subjektů Pardubického kraje upřesněných i technickým šetřením v místě městských úřadů ORP nenapojených na regionální datovou část, byl vytvořen seznam krajských bodů zájmu.

#### 4.1.2 Pasportizace krajských bodů zájmu a jejich rozdělení do skupin dle společných rysů a požadavků

Každý z krajských bodů zájmu je přiřazen dle typu k jedné z následujících skupin:



- **ORP:** obec s rozšířenou působností, resp. městský úřad obce s rozšířenou působností
- **Doprava:** pracoviště Správy a údržby silnic Pardubického kraje
- **Školství:** mateřské, základní, střední školy, střední odborná učiliště, gymnázia, domovy mládeže u škol apod., subjekty se zaměřením na vzdělávání a výchovu
- **Sociální:** samostatné domovy mládeže, pracoviště Poradny pro rodinu Pardubického kraje
- **Kultura:** muzea a galerie
- **Zdravotnictví:** nemocnice, léčebny a další zdravotnická zařízení
- **RDS:** technické body, propoje regionální datové sítě (dále také „RDS“) do vnějšího prostředí nebo dalších sítí (KIVS - Komunikační infrastruktura Informačních systémů veřejné správy), CESNET, apod.)

### 4.1.3 Požadavky skupin krajských bodů zájmu

#### 4.1.3.1 ORP

Požadavky krajských bodů zájmů v této skupině jsou následující:

- Sdílení centralizovaných a aktuálních informací z krajského úřadu směrem na území Pardubického kraje bezpečným způsobem
- Elektronický přístup ke strategickým dokumentům na všech úrovních.
- Elektronická distribuce dokumentů obce s rozšířenou působností (např. do krajské spisovny)
- Kvalitativně lepší bezvýpadkový a zabezpečený přístup do vzdálených sítí, nutných pro výkon samostatné i přenesené působnosti. S prioritizací Centrálního místa služeb CMS 2.0 a služeb sdružení CESNET.
- Videokonferenční (telekonferenční) systém – mezi Pardubickým krajem a obcemi s rozšířenou působností.

#### 4.1.3.2 Doprava

Požadavky krajských bodů zájmů v této skupině jsou následující:

- Propojení Správy a údržby silnic Pardubického kraje na správce místních komunikací a koordinace konfliktů uzavírek silnic II. a III. třídy a místních komunikací – konflikty uzavírek, objízdných tras, koordinace a synchronizace mezi krajem a obcemi s rozšířenou působností a dalšími subjekty (Správa železniční dopravní cesty, správce vodovodů a kanalizací apod.).
- Propojení sídla Správy a údržby silnic Pardubického kraje s Pardubickým krajem – při schvalování liniových staveb možnost vznesení požadavku na rozšíření projektu liniové stavby o stavební prvky pro budoucí využití při rozvoji RDS.

#### 4.1.3.3 Školství

Požadavky krajských bodů zájmů v této skupině jsou následující:

- Vysokorychlostní internet splňující požadavky kladené na školská zařízení.
- Centralizované řešení bezpečnosti. Pomoc se splněním standardu konektivity.
- Připojení k akademické síti a službám sdružení CESNET.
- Licenční program Microsoft Campus and School Agreement – program Microsoft Desktop Education.
- Poskytování informací o škole a jejích aktivitách veřejnosti (resp. rodičům a žákům školy).



- Přístup ke Školskému portálu Pardubického kraje.

#### 4.1.3.4 Sociální

Požadavky krajských bodů zájmů v této skupině jsou následující:

- Přístup do katalogu sociálních služeb, možnost získávat a zadávat poptávku po sociálních službách (žádostí o sociální služby).
- Přístup k benchmarkingové databázi zajišťující sběr a zveřejňování statistických a dalších údajů o systému poskytovatelů a poskytovaných službách.
- Možnosti centralizovaného postupu sociálních zařízení přes vyhrazené síťové připojení.

#### 4.1.3.5 Kultura

Požadavky krajských bodů zájmů v této skupině jsou následující:

- Přístup pro rozvoj a rozšiřování evidenčního systému a publikačního portálu muzejních sbírek Pardubického kraje.
- Digitalizace muzejních a galerijních sbírek.
- Možnosti centralizovaných řešení a spoluprací v IT s dalšími subjekty daného resortu.
- Vysokorychlostní internet.

#### 4.1.3.6 Zdravotnictví

Požadavky krajských bodů zájmů v této skupině jsou následující:

- Zvýšení dostupnosti a bezpečnosti pro nemocniční systémy, pro projekty přenosu zdravotních záznamů.
- Elektronický přístup ke strategickým dokumentům na národní a evropské úrovni.
- Sdílení centralizovaných a aktuálních informací o poskytované zdravotní péči na území Pardubického kraje.
- Umožnění online objednávání na vyšetření, online výsledky laboratorních testů apod.
- Dostupnost elektronického vzdělávání zaměstnanců zdravotnických zařízení.
- Datová výměna informačních systémů zdravotnických zařízení s Pardubickým krajem.

*Pozn. zpracovatele analýzy: Nejvýznamnější zdravotnická zařízení (vybrané nemocnice s akutním příjmem) byla připojena v rámci projektu Regionální datová síť a využívají datovou síť jako primární komunikační kanál mezi sebou.*

#### 4.1.4 Prioritizace krajských bodů zájmu

S ohledem na nejdůležitější strategické záměry a cíle pro oblast ICT definované ICT strategií Pardubického kraje a vzhledem k požadavkům jednotlivých skupin krajských bodů zájmu bylo stanoveno následující pořadí a priority skupin.



Obrázek č. 2: Prioritizace krajských bodů zájmu

#### 4.1.4.1 Prioritní skupina pro projekt Rozšíření Regionální datové sítě I. Pardubického kraje - ORP

Skupina ORP je pro rozvoj Regionální datové sítě stěžejní. Jedním z primárních cílů je dovést vysokorychlostní páteřní připojení do ORP s potenciálem napojení dílčích metropolitních sítí, které spolu zajistí konektivitu až k jednotlivým zakládaným a zřizovaným organizacím Pardubického kraje i ORP. Městské úřady jako takové jsou zároveň prioritním partnerem krajského úřadu a napojení do RDS přinese kromě naplnění indikátorů strategického cíle 4.1.10 (Regionální datová síť) i první krok pro naplnění dalších strategických cílů jako je elektronizace výkonu agend na úrovni kraje, rozvoj služeb eGovernmentu, jednotný ekonomický informační systém i vlastní koordinace projektů ICT.

S ohledem na to je právě tato skupina prioritní pro projekt Modernizace infrastruktury pro sdílení informací a dat s obcemi Pardubického kraje, jedná se o následující subjekty.

I v případě, že nebude možné nákupem zajistit vlastní fyzické spoje (optická vlákna), bude připojení ORP zajištěno prostřednictvím veřejných sítí s důrazem na vysoké zabezpečení provozu, a to např. prostřednictvím VPN tunellingu.

Tabulka č. 7 – Prioritní skupina ORP

Název ORP	Název úřadu	Adresa rozvaděčové místnosti, kde bude RDS zakončena	Priorita
-----------	-------------	--	----------



Název ORP	Název úřadu	Adresa rozvaděčové místnosti, kde bude RDS zakončena	Priorita
Česká Třebová	Městský úřad Česká Třebová	Staré náměstí 78, 560 02 Česká Třebová	
Hlinsko	Městský úřad Hlinsko	Adámkova 554, Hlinsko	
Holice	Městský úřad Holice	Holubova 1, Holice	
Králíky	Městský úřad Králíky	Velké náměstí 5, 561 69 Králíky	
Lanškroun	Městský úřad Lanškroun	nám. J. M. Marků 5, 563 01 Lanškroun	
Moravská Třebová	Městský úřad Moravská Třebová	Olomoucká 178/2 571 01 Moravská Třebová	
Polička	Městský úřad Polička	Palackého nám. 160, 57201 Polička	
Přelouč	Městský úřad Přelouč	Československé armády 1665	
Vysoké Mýto	Městský úřad Vysoké Mýto	B. Smetany 92, 566 32 Vysoké Mýto	
Žamberk	Městský úřad Žamberk	Masarykovo nám. 166, 564 01 Žamberk	
CESNET	Druhý přípojný bod	-	

Legenda:



Lokalita  
s nejmenší  
prioritou



Lokality mimo primární  
okruh



Lokality na primárním  
okruhu

Priority konkrétních krajských bodů zájmu jsou pravidelně aktualizovány. Priority zohledňují nejen uvedené skupiny, ale rovněž i organizační, majetkové a technické parametry jednotlivých lokalit. Krajské body zájmu vybrané pro projekt Modernizace infrastruktury pro sdílení informací a dat s obcemi Pardubického kraje jsou dále uvedeny v tabulce, kde je určena priorita jednotlivých bodů/uzlů vzhledem k ceně a technickému návrhu řešení.

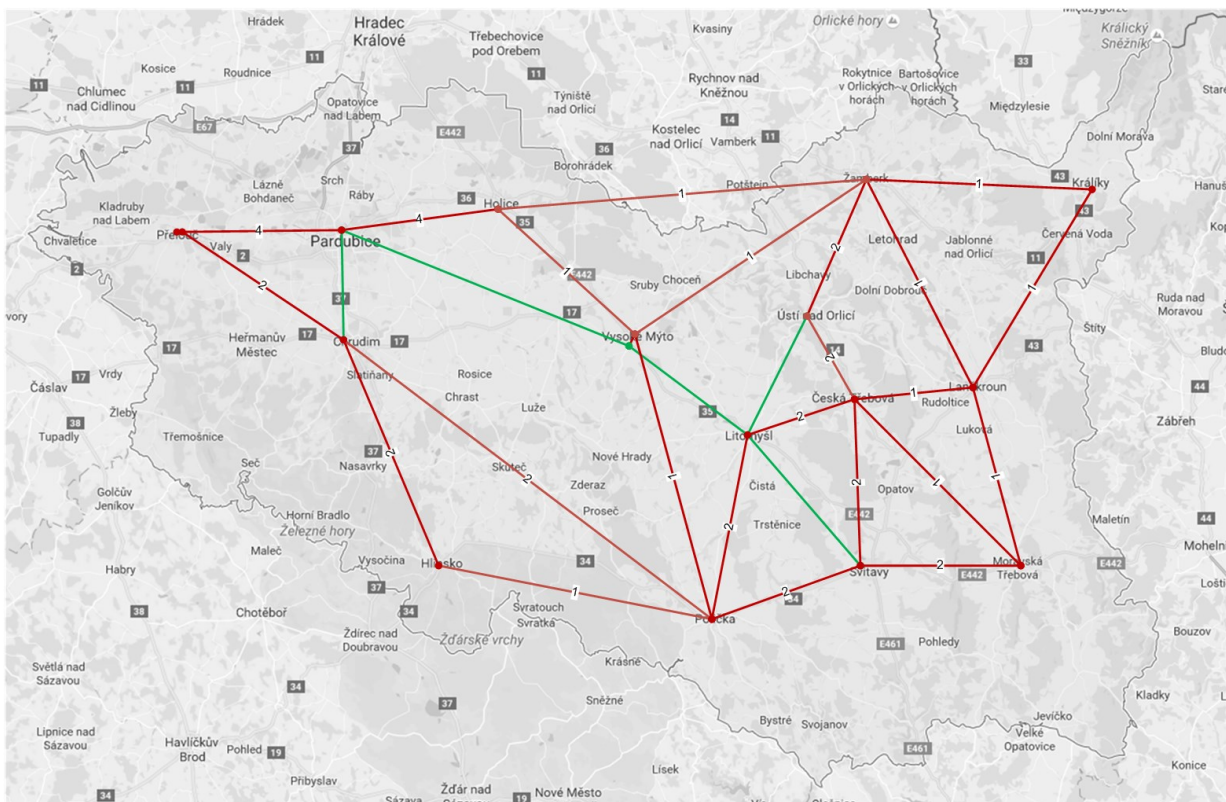


#### 4.1.5 Technické šetření jednotlivých lokalit případných nových uzlů z pohledu připravenosti pro realizaci daného uzlu

Místní šetření proběhlo v termínu 31. 10. 2016 - 8. 11. 2016 osobní návštěvou na všech zainteresovaných ORP vč. šetření v místě předpokládaného přípojného bodu. Šetření se zúčastnil zástupce zpracovatele analýzy a zadavatele. V rámci šetření byly strukturovanou formou zjištěny požadavky ORP na RDS, existence přípojného bodu a podmínky umístění zařízení v prostředí MÚ a možnosti připojení do případně existující sítě. Zjištěná data byla dále validována s respondenty z řad ORP. Výsledky šetření byly potvrzeny v průběhu revize studie proveditelnosti.

#### 4.1.6 Průzkum možností optických propojů

V rámci zmapování možností pořízení optických tras k jednotlivým novým uzlům byly poptány předběžné nabídky subjektů: ISP Alliance a.s. (jakožto platformu sdružující lokální telekomunikační operátory), ČD – Telematika a.s. a Česká telekomunikační infrastruktura a.s. (CETIN) s cílem zjistit dostupnost připojení jednotlivých uzlů a finanční náročnost tohoto připojení, a to v prioritních bodech zájmu. Na následující mapě jsou zeleně vyznačeny trasy stávajícího RDS a červeně trasy, které byly v marketingovém průzkumu poptávány.



Obrázek č. 3: Přehled poptávaných tras





V rámci průzkumu trhu byla poptávána nejen dostupnost jednotlivých koncových lokalit, ale zároveň i náklady na pořízení páru vláken. Na základě cen z průzkumu trhu a obvyklých cen v současné době byly stanoveny expertní odhady cen následovně.

Tabulka č. 8 – Expertní cenový odhad

Položka	Cena v Kč bez DPH	Popis
<b>Prodej optického vlákna</b>		
Jednotková cena prodeje páru vláken (1 metr)	260 Kč / m	jedno vlákno za 130 Kč za metr
<b>Dostavba zemní trasy (projektová dokumentace, územní rozhodnutí, dokop, věcná břemena)</b>		
Územní rozhodnutí pro trasu do 2 km	85 000 Kč	podklady pro UR, zajištění vydání UR vč. správního poplatku
Dostavba zemní trasy (1 metr trasy)	2 700 Kč / m	zemní práce, pokládka prvků, geo zaměření, vyhotovení geometrického plánu, zajištění smlouvy o smlouvě budoucí, zajištění smlouvy vkladové, vklad věc. břemena do katastru nemovitostí vč. správního poplatku, úhrada věcných břemen
<b>Dostavba optiky (PD, vnitřní rozvody, zafukování, ukončení)</b>		
Dokumentace stavby	95 500 Kč	projektová dokumentace pro realizaci na dostavbu (pokládka, optika, vnitřky), dokumentace skutečného provedení
Ukončení optiky (2 konce)	89 700 Kč	1x optický rozvaděč (pro 12vl.), 1x optická spojka, sváry, měření
Dostavba -zafukování optiky (1 metr trasy)	240 Kč / m	zafouknutí sady mikrotrubiček, optický kabel 12vl.



S přihlédnutím k problematické dostupnosti fyzických vláken (nemožnost odkoupit fyzická vlákna v celkovém rozsahu byla ověřena prostřednictvím veřejné zakázky vyhlášené příjemcem, do které se nepřihlásil žádný dodavatel) je variantně zvažován odkup dílčích tras a pronájem<sup>1</sup> vláken / kapacity od komerčních poskytovatelů.

#### 4.1.7 Regionální datová síť 2.0

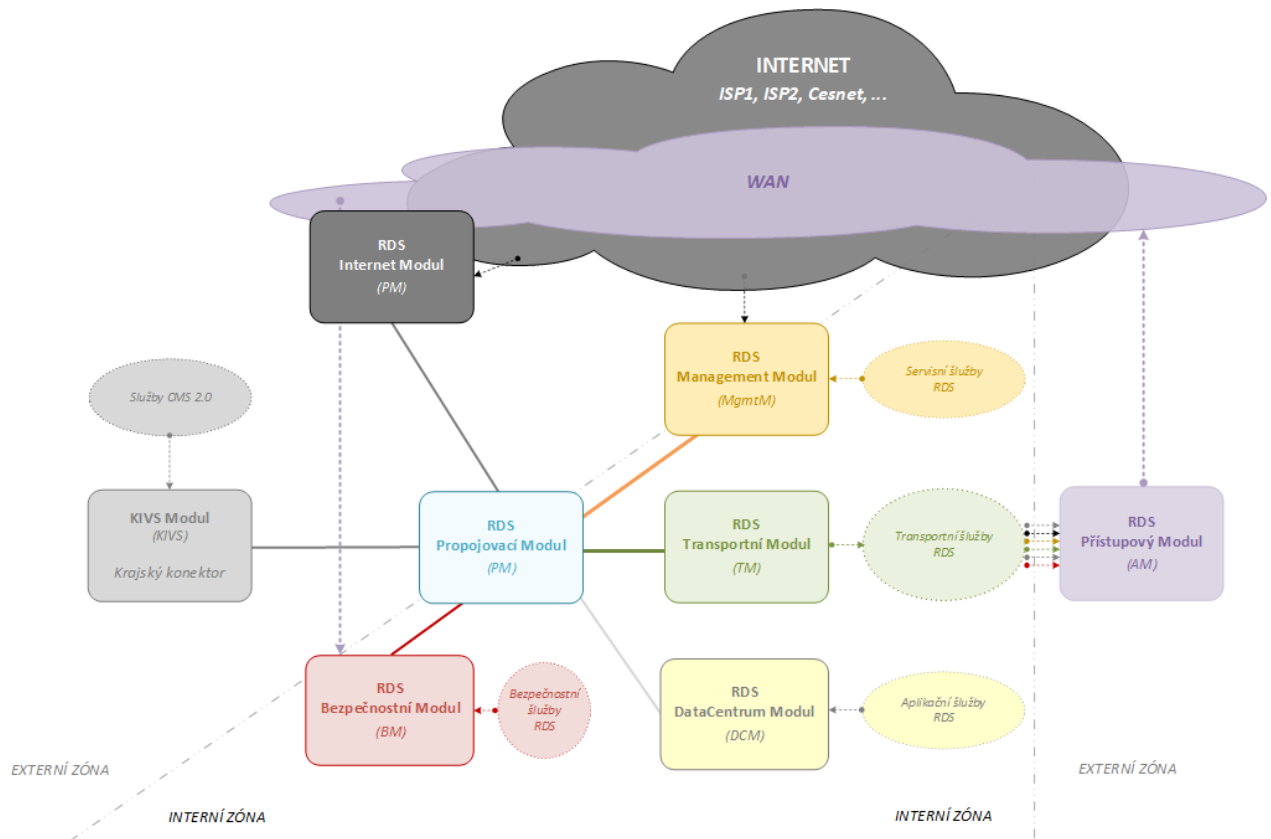
Vzhledem ke stále rostoucím požadavkům na komunikační infrastrukturu a bezpečnost služeb a celé RDS je třeba v rámci rozšíření zásadně modernizovat celý projekt na RDS 2.0 a zajistit tak fungování stávajících i nových služeb.

##### 4.1.7.1 High-Level architektura

Základním stavebním prvkem budou jednotlivé moduly, poskytující do celkového informačního systému definované služby, které jsou pak různorodě využívány připojenými organizacemi. Řízené propojení a směrování služeb je pak v prostředí RDS 2.0 zajišťováno pomocí Propojovacího Modulu (PM). Ten je také jediným vstupním a výstupním bodem služeb, které poskytují moduly Externí zóny. Výjimku tvoří zajištění propojení Přístupového Modulu (AM) s VPN koncentrátorem Bezpečnostního Modulu (BM), který nejprve zakončí IPsec Site-to-Site (případně Client-to-Site) tunel a teprve potom pošle komunikaci směrem do Propojovacího Modulu (PM)

---

<sup>1</sup> Příjemce si je plně vědom skutečnosti, že pronájem vláken není způsobilým výdajem projektu. Je proto připraven případný pronájem (pokud se ukáže jako jediné možné řešení) plně financovat ze svých zdrojů. Tento náklad pak bude veden jako nezpůsobilý výdaj projektu.



Obrázek č. 4: High-Level architektura RDS 2.0

#### 4.1.7.2 Architektonické moduly

Jednotlivé moduly jsou podle kontroly nad jejich konfigurací, správou a provozem rozděleny do Interní a Externí zóny.

RDS 2.0 bude ihned po rozšíření primárně infrastrukturou transportního charakteru, tzn., že její využití bude spočívat převážně v distribuci služeb externí zóny k jednotlivým připojovaným organizacím pomocí Bezpečnostního, Propojovacího a Transportního Modulu.

Zóna	Modul	Priorita výstavby
INTERNÍ	Management Modul (MgmtM)	ihned při rozšíření
	Propojovací Modul (PM)	ihned při rozšíření
	Transportní Modul (TM)	ihned při rozšíření
	Přístupový Modul (AM)	řeší připojované organizace
	DataCentrum Modul (DCM)	ihned při rozšíření
	Bezpečnostní Modul (BM)	ihned při rozšíření
EXTERNÍ	Internet Modul (IM)	ihned při rozšíření
	KIVS Modul	ihned při rozšíření

Tabulka č. 9: Architektonické moduly RDS 2.0



Aby to bylo možné, je nutné ihned při rozšíření také řešit správu a provoz prostředí RDS 2.0 a to za pomoci Management modulu.

#### 4.1.7.3 Management Modul

Jako samostatný modul je v architektuře RDS 2.0 použit Management Modul (...dále jen RDS-MM). Bude se jednat o samostatnou, oddělenou síť pro celkovou správu RDS 2.0. Tato část bude přes Propojovací modul (RDS-PM) logicky propojena do všech ostatních modulů „Interní zóny“. Úkolem RDS-MM je zajištění „Servisních služeb“

#### 4.1.7.4 Servisní služby

V rámci prvního kroku rozšíření RDS se nepředpokládá vznik a provoz všech služeb najednou, ale z pohledu dimenzace HW a SW zdrojů pro jejich provoz, je nutné vědět o záměru spuštění některých služeb v dalších krocích viz Tabulka č. 10.

Oblast	Servisní služby Management Modulu	Priorita spuštění
Provoz	Log Management	ihned při rozšíření
	Network Management a správa konfigurací	ihned při rozšíření
	Network Monitoring	ihned při rozšíření
	Flow Monitoring	ihned při rozšíření
	Zálohování (Backup)	ihned při rozšíření
	Out of Band Management (OOB)	ihned při rozšíření
Bezpečnost	Next Generation Firewall pro nezávislý přístup MGMT	ihned při rozšíření
	Remote VPN (R-VPN) pro nezávislý přístup MGMT	ihned při rozšíření
	Bezpečnostní analýza plného síťového provozu	ihned při rozšíření
	Adresářové služby LDAP (LDAP)	ihned při rozšíření
	Služba bezpečného ověření identity (RADIUS)	ihned při rozšíření
	Anti-X ochrana serverů (AntiX-SRV)	v budoucnu
	Anti-X ochrana koncových zařízení (AntiX-EndP)	v budoucnu
	Bezpečná přístupová stanice (SAW)	v budoucnu
	Multifaktorová autentizace (MFA)	v budoucnu
	Bezpečnostní Monitoring (SIEM)	v budoucnu

Tabulka č. 10: Servisní služby RDS 2.0 a jejich priorita spuštění

Servisní služby mají za úkol zajistit základní potřeby chodu vlastní infrastruktury modulů v interní zóně RDS 2.0. Vazba využití jednotlivých Servisních služeb konkrétními moduly architektury je upřesněna v Tabulce č. 11.



Oblast	Servisní služby Management Modulu	Službou zajištěná část architektury				
		Management Modul	Propojovací Modul	Transportní Modul	DataCentrum Modul	Bezpečnostní Modul
Provoz	Log Management	●	●	●	●	●
	Network Management a správa konfigurací	●	●	●	●	●
	Network Monitoring	●	●	●	●	●
	Flow Monitoring	●	●	●	●	●
	Zálohování (Backup)	●	●	●	●	●
	Out of Band Management (OOB)	●				
Bezpečnost	Next Generation Firewall pro nezávislý přístup MGMT	●				
	Remote VPN (R-VPN) pro nezávislý přístup MGMT	●				
	Bezpečnostní analýza plného síťového provozu	●				
	Adresářové služby LDAP (LDAP)	●	●	●	●	●
	Služba bezpečného ověření identity (RADIUS)	●	●	●	●	●
	Anti-X ochrana serverů (AntiX-SRV)	●				
	Anti-X ochrana koncových zařízení (AntiX-EndP)	●				
	Bezpečná přístupová stanice (SAW)	●	●	●	●	●
	Multifaktorová autentizace (MFA)	●	●	●	●	●
	Bezpečnostní Monitoring (SIEM)	●	●	●	●	●

Tabulka č. 11: Vazba Servisních služeb na architekturu Interní zóny RDS 2.0

#### 4.1.7.5 Předpokládaná forma zajištění Servisních služeb

S ohledem na snahu zajistit vysokou dostupnost (HA) prostředí RDS 2.0 je vyžadováno řešení redundantní co do lokality, připojení, tak do použití jednotlivých technologií. Prostředí Management modulu RDS 2.0. je proto rozvrženo do 2 lokalit. Předpokládá se tedy zajištění dostupnosti HW komponent umístěním minimálně do dvou lokalit. Na aplikační úrovni není vždy možné zajistit aspekty HA pouhým zdvojením instalace aplikace. Také ekonomika takového designu může být v některých případech neadekvátní velikosti a účelu řešení. Předpokládáme proto využití některé obvyklé virtualizační platformy, která řeší požadavek na HA prostředí serverů a aplikací pomocí vlastního mechanismu a to nejen na úrovni komponent zajišťujících výkon platformy (vCPU, RAM, LAN) ale také na straně společného datového úložiště v podobě Software Defined Storage (SDS). Některé Servisní služby jsou pak provozovány pomocí Virtuálních serverů (VM) a Virtuálních Appliance (VA) na kterých běží jejich aplikace.

Předpokládaná forma zajištění jednotlivých Servisních služeb RDS 2.0 vyplývá z Tabulky č. 12.

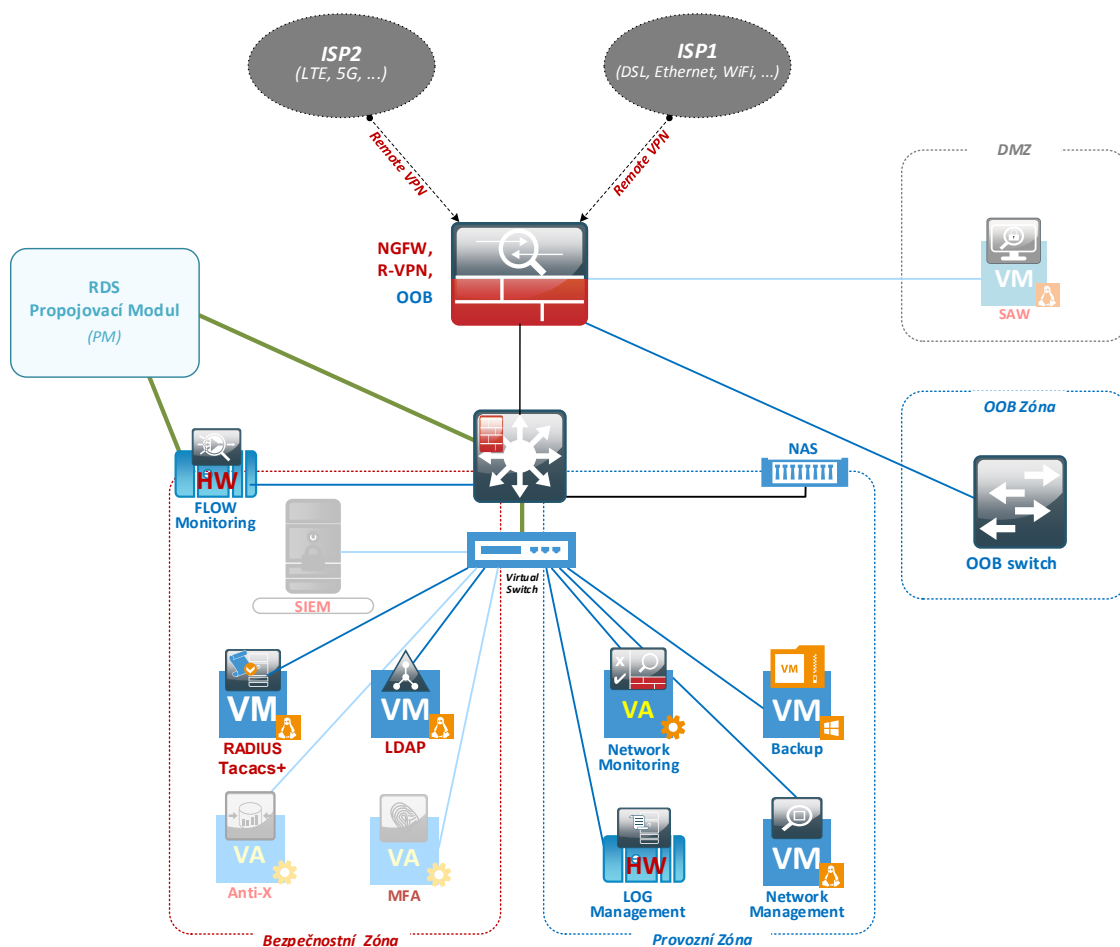


Oblast	Servisní služby Management Modulu	Předpokládaná forma zajištění	Stávající, využitelné licence	Předpokládané zajištění HA prostředí
Provoz	Log Management	Hardware (HW)		pomocí HW prvků
	Network Management a správa konfigurací	Virtuální Server (VM)		pomocí virtualizační platformy
	Network Monitoring	VM	Zabbix 5.0	pomocí virtualizační platformy
	Flow Monitoring	HW		není vyžadováno ihned při rozšíření
	Zálohování (Backup)	VM	Veeam Backup & Replication Community Edition	pomocí virtualizační platformy
	Out of Band Management (OOB)	HW		
Bezpečnost	Next Generation Firewall pro nezávislý přístup MGMT	HW		pomocí HW prvků (např. virtuální chassis, HW cluster apod.)
	Remote VPN (R-VPN) pro nezávislý přístup MGMT	HW		
	Bezpečnostní analýza plného síťového provozu	HW		není vyžadováno ihned při rozšíření
	Adresářové služby LDAP (LDAP)	VM	Linux Debian 9 Server s OpenLDAP	min. 2x VM na různých nodech hypervisorů, HA zajištěno vlastní konfigurací aplikace (např. aplikační cluster, synchronizace databáze apod.)
	Služba bezpečného ověření identity (RADIUS)	VM	Linux Debian 9 s FreeRadius	
	Anti-X ochrana serverů (AntiX-SRV)	VM	-	pomocí virtualizační platformy
	Anti-X ochrana koncových zařízení (AntiX-EndP)	VM	-	pomocí virtualizační platformy
	Bezpečná přístupová stanice (SAW)	VA	-	pomocí virtualizační platformy
	Multifaktorová autentizace (MFA)	VM	-	pomocí virtualizační platformy
Bezpečnostní Monitoring (SIEM)	HW+VA	-	samostatné HW řešení	

Tabulka č. 12: Předpokládaná forma zajištění Servisních služeb

#### 4.1.7.6 Aplikační architektura

Očekávaná aplikační architektura řešení se bude skládat z logických komponent dle Obrázku č. 5.



Obrázek č. 5: Základní logická architektura řešení Servisních služeb RDS 2.0

### Log Management

Komponenta zajišťující sběr událostí a provozních log souborů z různých oblastí IT (servery, sítě, operační systémy, aplikace apod.).

### Network Management aktivních prvků a správa konfigurací

Komponenta zajišťující konfiguraci a správu dodávaných aktivních prvků a serverů v rozsahu modulů Interní zóny RDS 2.0.

### Network Monitoring

Komponenta zajišťující komplexní monitoring síťové infrastruktury různých oblastí IT (servery, sítě, operační systémy, aplikace apod.) v reálném čase. Bude nasazena aplikace ZABIX v 5.0.- free edition, kterou zadavatel využije na základě stávajících licenčních podmínek. Pořízení licencí tedy není součástí požadavků na rozšíření RDS.



### **Flow Monitoring**

Komponenta zajišťující komplexní monitoring datových toků (např. NetFlow, IPFIX, NetStream, Cisco NSEL a případně dalších) pro celé prostředí RDS 2.0.

### **Zálohování**

Komponenta zajišťující komplexní řešení zálohování virtualizační platformy a provozovaných VM a VA. Bude nasazena aplikace Veeam Backup & Replication Community Edition, kterou zadavatel využije na základě stávajících licenčních podmínek. Pořízení licencí tedy není součástí požadavků na rozšíření RDS.

### **Out Off Band Management**

Služba zajišťující možný přístup na dedikované rozhraní správy jednotlivých HW komponent Management modulu, i když je jejich vlastní operační systém nedostupný, případně v neočekávaném stavu, který neumožňuje správu prvku standardní, tzv. In-Band cestou.

V architektuře Management modulu RDS 2.0. se jedná především o aktivní prvky a servery. Jejich dedikované mgmt karty jsou propojeny do samostatného páru přepínačů a tím vytváří oddělenou síť. Aby bylo možné do této OOB sítě přistoupit i z jiného místa než lokalit DC bude připojena do samostatné DMZ zóny vytvořené pomocí komponenty NGFW. Díky tomu bude možné také oddělit skupinu administrátorů mající oprávnění OOB používat.

### **Next Generation Firewall pro nezávislý přístup MGMT**

Komponenta zajišťující služby, především bezpečnostního charakteru. Úkolem je zajistit bezpečný přístup na Internet pouze pro zdroje umístěné ve vlastním Management modulu. Důvodem je potřeba automatických update, aktualizací bezpečnostních oprav a on-line přístup k tzv. Threat Inteligenci výrobců dalších komponent architektury. Protože se jedná o prvek umístěný na hranici vnitřní a vnější zóny RDS 2.0. bude chod těchto aplikací zajištěn vlastním, pro tyto účely specializovaným, výkonným HW. Ten může být společným i pro komponentu Remote VPN pro nezávislý přístup MGMT. Díky požadovaným vlastnostem a funkcím (viz. bod) bude zároveň s dalšími aktivními prvky Management modulu, tvořit základ pro segmentaci prostředí a bezpečné oddělení provozu jednotlivých oblastí sítě MGMT modulu.

### **Remote VPN pro nezávislý přístup MGMT**

Další z komponent zajišťující službu bezpečnostního charakteru. Jejím hlavním úkolem je zajistit bezpečný, vzdálený přístup administrátorů, případně externích subjektů, k prostředí Management modulu RDS 2.0. Klíčovým, pro přístup VIP účtů k prostředí Management modulu, je jednoznačné prokázání identity. Proto je jedním z požadavků také podpora MFA (multifaktorové autentizace). Vlastní chod aplikace bude zajištěn novým HW, který může být společný i pro komponentu NGFW management modulu pro nezávislý přístup MGMT.

### **Bezpečnostní analýza plného síťového provozu**

Služba bezpečnostního charakteru. Jejím hlavním úkolem je zajistit detekci případných bezpečnostních událostí formou analýzy plného síťového provozu s využitím vlastního sensoru na základě zrcadleného kompletního provozu (nikoliv jen na základě statistických protokolů typu





NetFlow). Zajištění takovéto viditelnosti je při rozšíření RDS vyžadováno pouze pro prostředí Management modulu RDS 2.0.

#### **Adresářové služby (LDAP) – popis služby**

Komponenta zajišťující centrální adresářové služby, především jako úložiště identit pro přístup k ostatním Servisním službám RDS 2.0.

#### **Služba bezpečného ověření identity (RADIUS) – popis služby**

Komponenta zajišťující bezpečné ověření identity a následné přiřazení práv a konfigurace v závislosti na výsledku ověření i na aktivních prvcích sítě, jako jsou switche, routery, firewally apod.

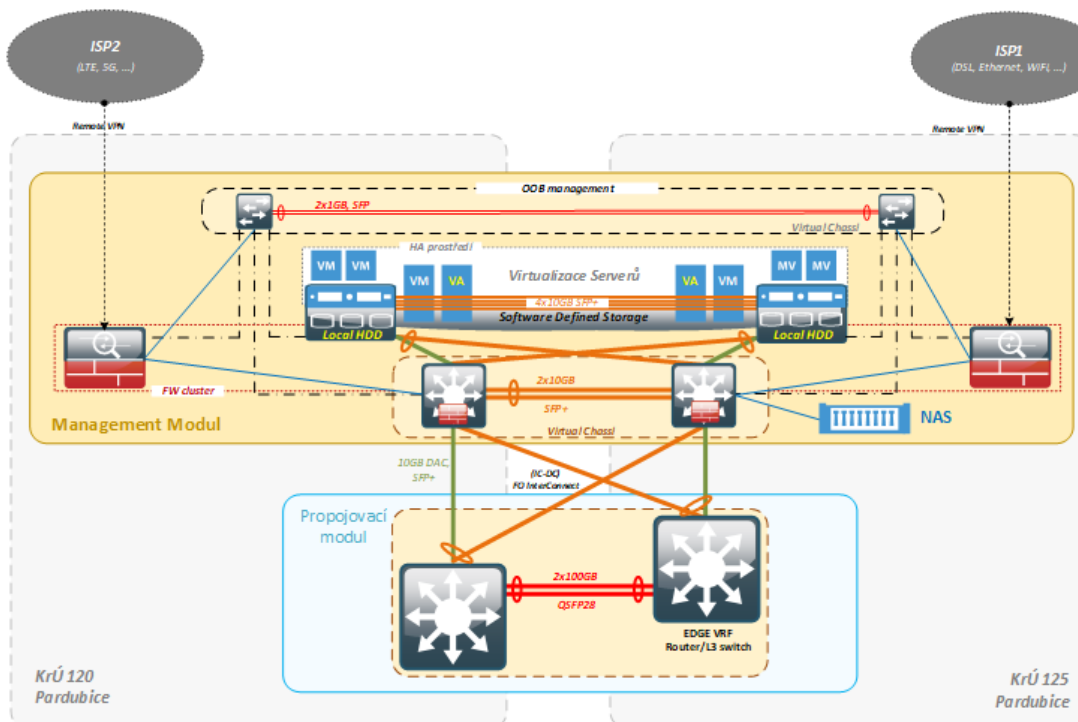
#### **Ostatní budoucí a plánované služby**

V budoucnu se očekává nasazení ještě těchto, především bezpečnostních aplikací:

1. Anti-X ochrana serverů a koncových zařízení (AntiX-EndP)
2. Bezpečná přístupová stanice (SAW)
3. Multifaktorová autentizace (MFA)
4. Bezpečnostní Monitoring (SIEM)

#### **4.1.7.7 Architektura řešení**

Management modul RDS 2.0 bude vytvořen přes dvě lokality - KrÚ 120 a KrÚ 125. V obou jsou stávající datová centra. Datová centra budou pro zajištění HA prostředí modulu vystavěna v režimu „Active-Active“. V případě havárie jednoho datového centra musí být druhé datové centrum schopné poskytovat všechny Servisní služby Management modulu. V lokalitě KrÚ 125 bude z pohledu RDS 2.0 umístěno DC1.



Obrázek č. 6: Architektura řešení Management modulu RDS 2.0

Řešení dále předpokládá:

- Log Management – 2ks v clusteru
- Flow monitoring – 1ks HW kolektor
- Next Generation Firewall pro nezávislý přístup MGMT - 2ks v clusteru
- Bezpečnostní analýza plného síťového provozu - 1x HW datový kolektor a sensor pro zpracování síťové komunikace
- Virtualizační platforma – hyperkonvergovaný systém nodů s interní diskovou kapacitou rozšiřitelný jak metodou scale-out, tak scale-up s vysokým stupněm redundance pro přežití výpadku až 50 % nodů.
- Kabeláž (veškerá kabeláž LAN v potřebném množství pro propojení)
- Implementační a migrační práce

#### 4.1.7.8 Bezpečnostní modul

Jako samostatný modul je v architektuře RDS 2.0 použit Bezpečnostní Modul (...dále jen RDS-BM). Tato část bude přes Propojovací modul (RDS-PM) logicky propojena do všech ostatních modulů „Interní zóny“. Úkolem RDS-BM je zajištění „Bezpečnostních služeb“



## Bezpečnostní služby

V rámci prvního kroku rozšíření RDS se nepředpokládá vznik a provoz všech služeb najednou, ale je nutné vědět o záměru spuštění některých služeb v dalších krocích viz Tabulka č. 13.

Oblast	Servisní služba	Priorita spuštění
Bezpečnost	Segmentační Firewall (SG FW)	ihned při rozšíření
	Site-To-Site VPN	ihned při rozšíření
	Remote VPN	ihned při rozšíření
	Anti-X ochrana serverů (AntiX-SRV)	v budoucnu
	Anti-X ochrana koncových zařízení (AntiX-EndP)	v budoucnu

Tabulka č. 13: Servisní služby RDS 2.0 a jejich priorita spuštění

Servisní služby mají za úkol zajistit základní potřeby chodu vlastní infrastruktury modulů v interní zóně RDS 2.0. Vazba využití jednotlivých Bezpečnostních služeb konkrétními moduly architektury je upřesněna v Tabulce č. 14.

Oblast	Servisní služba	Službou zajištěná část architektury				
		Management Modul	Propojovací Modul	Transportní Modul	DataCentrum Modul	Bezpečnostní Modul
Bezpečnost	Segmentační Firewall (SG FW)		●	●	●	●
	Site-To-Site VPN		●	●	●	●
	Remote VPN				●	
	Anti-X ochrana serverů (AntiX-SRV)				●	
	Anti-X ochrana koncových zařízení (AntiX-EndP)				●	

Tabulka č. 14: Vazba Servisních služeb na architekturu Interní zóny RDS 2.0

## Předpokládaná forma zajištění Bezpečnostních služeb

S ohledem na snahu zajistit vysokou dostupnost (HA) prostředí RDS 2.0 je vyžadováno řešení redundantní co do lokality, připojení, tak do použití jednotlivých technologií. Prostředí Bezpečnostního modulu RDS 2.0. je proto rozvrženo do 2 lokalit. Předpokládá se tedy zajištění dostupnosti HW komponent umístěním minimálně do obou lokalit.

## Architektura řešení

Bezpečnostní modul RDS 2.0 bude vytvořen přes dvě lokality - KrÚ 120 a KrÚ 125. V obou jsou stávající datová centra. Datová centra budou pro zajištění HA prostředí modulu vystavěna v režimu „Active-Active“. V případě havárie jednoho datového centra musí být druhé datové centrum schopné poskytovat všechny Bezpečnostní služby modulu. V lokalitě KrÚ 125 bude z pohledu RDS 2.0. umístěno DC1.

Řešení požaduje:

- Segmentační Firewall - 2 ks v clusteru
- Site-to-Site VPN a Remote VPN - 2 ks v clusteru



#### 4.1.7.9 Transportní modul

Jedná se o vlastní MPLS síť v území Pardubického kraje. Je složen z optických dálkových tras mezi lokalitami, z aktivních PE, CPE prvků v jednotlivých lokalitách a v pomocných pasivních prvcích OTN, CWDM a DWDM v lokalitách.

##### **Trasy primárního páteřního kruhu**

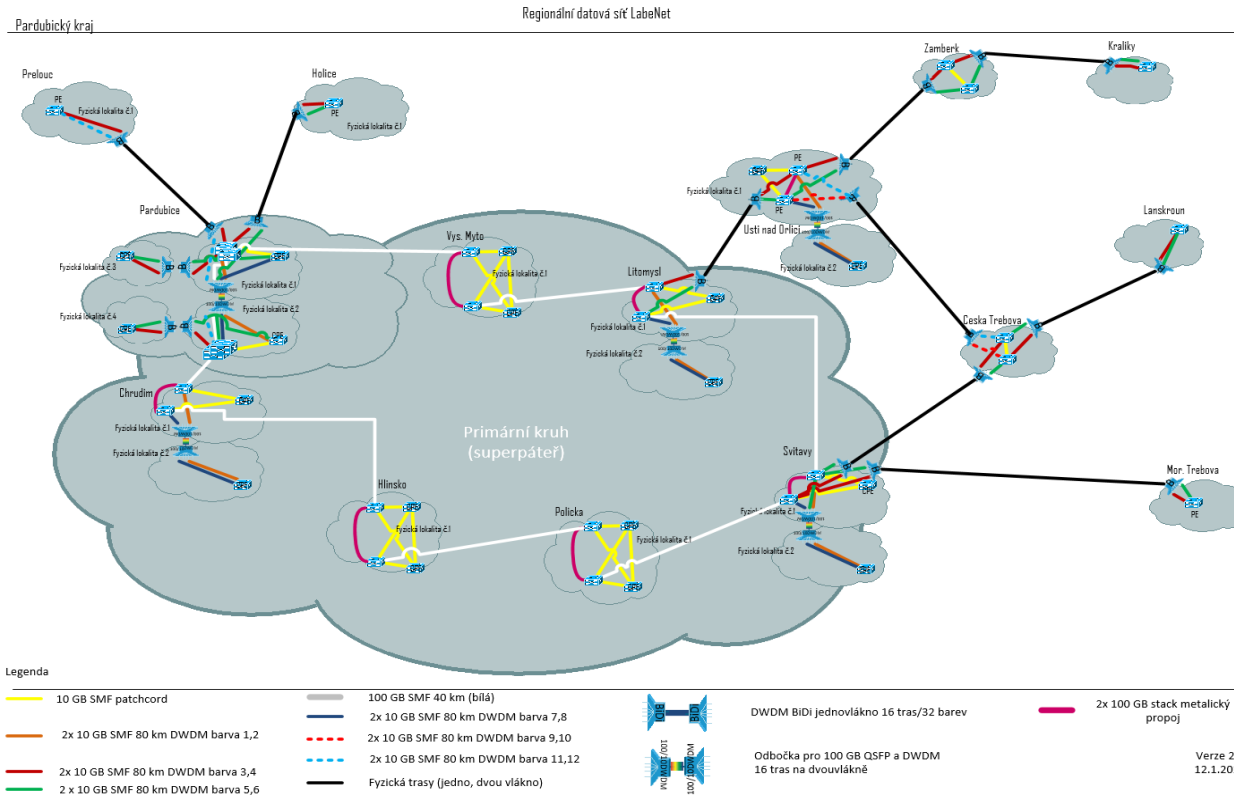
Požadavky na optické trasy jsou dané technologií, která na ní bude provozovaná. Klíčový modul pro distribuci služeb, které poskytují ostatní moduly v architektuře RDS 2.0. Služby jsou pak odebírány pomocí definovaných scénářů a řešení klientskými zařízeními, které tvoří vlastní Přístupový modul.

Primárním cílem rozšíření RDS je

- 1) Zajistit geografické zakruhování lokalit s nemocnicemi:
  - a) Nemocnice Pardubice
  - b) Nemocnice Litomyšl
  - c) Nemocnice Svitavy
  - d) Nemocnice Chrudim
  - e) Nemocnice Ústí nad Orlicí
- 2) Vzhledem k počtu a charakteru napojených uzlů a celkovým nárokům na jejich provoz je požadováno zvýšení přenosové rychlosti v některých místech i na 100 Gbps oběma směry.

V rámci snížení vynaložení finančních prostředků je tak předpokladem vytvoření pouze páteřního primárního okruhu o přenosové rychlosti 100 Gbps oběma směry a napojení ostatních lokalit dle možností technologií n\*10 Gbps, případně i zakruhovaně.

Získání optického připojení do nezapojených lokalit je rovněž součástí tohoto projektu. Ostatní lokality po cestě jsou předpokládány dle možností optických kabelů v území. Jedna z možných variant spojení primárního páteřního okruhu je uvedena na obrázku č. 7.



Obrázek č. 7: jedno z možných propojení primárního páteřního kruhu



### **Transportní služby**

V rámci transportního modulu budou nadále přenášeny stávající služby sítě RDS dle katalogu služeb, tedy:

- LabeNET 03T – přenos služeb Centrálního místa služeb 2.0 Ministerstva vnitra
- LabeNET 04T přeno služeb CESNET
- LabeNET 05T přenos infra dat nemocnic
- LabeNET 06T přenos aplikací nemocnic
- LabeNET 07A přístup k hostované spisové službě KrÚ
- LabeNET 08A přístup ke Krajské digitální spisovně
- LabeNET 09T přenos dat ZZS eHealth
- LabeNET 10T přenos dat sítě AK ČR
- LabeNET 12T přenos dat Sítě správních evidencí MV ČR

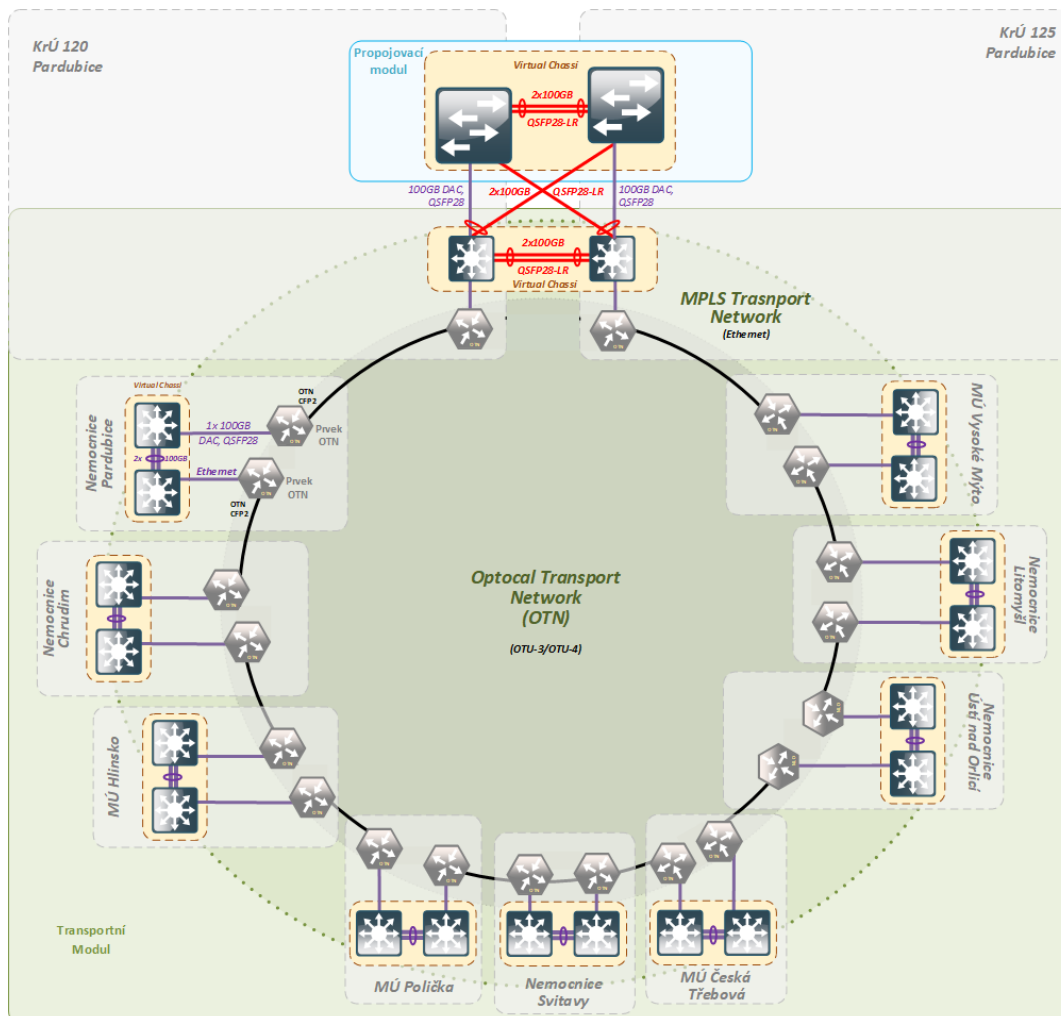
Součástí projektu je také vznik nové služby poskytované v rámci modulu Datového centra s názvem „Informační systém pro komunikaci a sdílení dat s obcemi“ (ISKO). Distribuci ISKO v rámci lokalit RDS 2.0 bude zajišťovat také Transportní modul

### **Předpokládaná forma zajištění transportních služeb**

Všechny transportní služby jsou v rámci RDS 2.0 charakterizovány přenosem paketů z jakékoli lokality Přístupového modulu do Propojovacího modulu a opačně. V případě definovaných a schvalovaných provozů se také může jednat o provoz mezi lokalitami Přístupového modulu navzájem.

Transport bude zajišťovat soustava aktivních prvků v rámci architektury a topologie transportního modulu. Pro vlastní přenos paketů není v rámci celé RDS 2.0 definována konkrétní technologie. Ta se může lišit s ohledem na vzdálenosti, kvalitu a možnosti jednotlivých úseků sítě. Nicméně jako předávací protokol pro vrstvu přepínání a směrování je definován protokol Ethernet. Vlastní logika této vrstvy bude zajištěna technologií MPLS a v definovaných místech prodlužujících dosah Transportního modulu i pomocí technologie VLAN. Tak může být zachována integrita a oddělený provoz jednotlivých transportních služeb.





Obrázek č. 9: Architektura řešení Transportního modulu RDS 2.0

### Architektura řešení ostatních lokalit

Pokud v rámci prvního kruhu nebudou zakruhovány všechny lokality s nemocnicemi, zadavatel požaduje konfiguraci druhého kruhu postaveného na  $n \times 10$  Gbps technologii, v předpokládaném případě  $3 \times 10$  Gbps v rámci tohoto projektu.

Vzhledem k tomu, že i ostatní lokality budou v dalších fázích zakruhovány, jsou požadavky na aktivní prvky PE stejné. Výjimkou v počtu nových PE jsou lokality Moravská Třebová, Holic a Přelouč, kde mohou být použity současné MPLS aktivní prvky HP 5800A osazené redundantními zdroji nebo popřípadě jejich náhrady o stejných nebo vyšších parametrech (pokud nebude zaručena servisní podpora stávajících aktivních prvků).



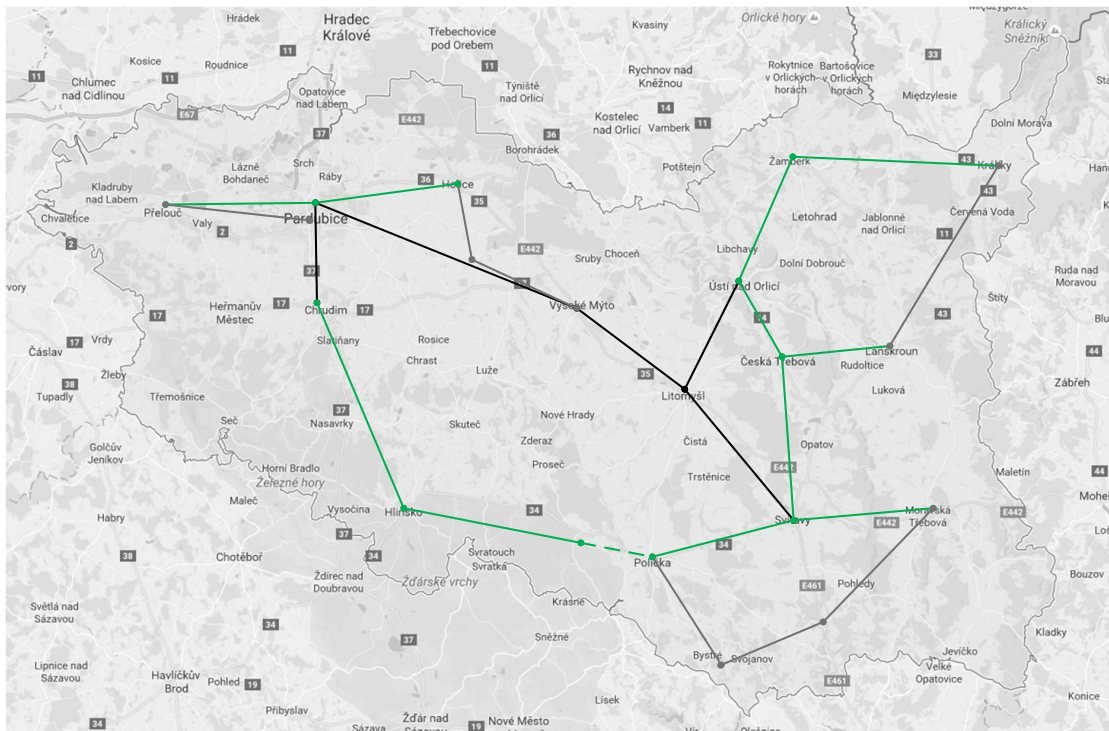


## Fyzická topologie

### Návrhový koncept geografického modelu RRDS – popis řešení

Na základě realizovaného marketingového průzkumu dostupnosti tras je možný následující finální geografický model rozšíření Regionální datové sítě 2 (dále použito i ve zkratce RRDS).

Realizací projektu rozšíření vznikne novější Regionální datová síť verze 2 (dále také jako RDS 2.0).



Obrázek č. 10: Návrhový model rozšíření RDS (dle průzkumu provedeného za účelem zpracování Studie proveditelnosti)

Černě je vyznačena stávající síť RDS, zeleně jsou vyznačeny trasy navrhované v projektu Modernizace infrastruktury pro sdílení informací a dat s obcemi Pardubického kraje, šedivou barvou pak trasy pro další potenciální rozvoj RDS směrem k dokruhování všech ORP.

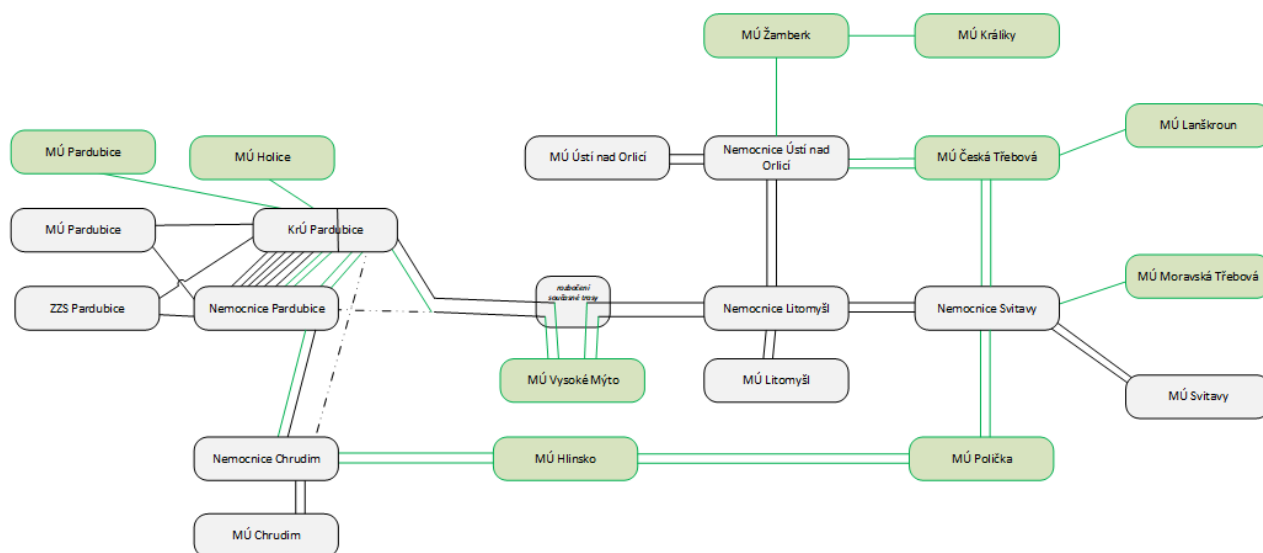
Díky pokroku v oblasti informačních technologií, a i novým technologiím přenosu dat může být výsledný model RDS 2.0 jiný. Fyzická topologie se může lišit dle aktuálních podmínek pořízení FO tras. Není také přímo vyžadováno uzavření druhého a dalších kruhů. Spojování lokalit závisí také na možnostech a využití různých přenosových technologií.

## Optické trasy



Rozvoj Regionální datové sítě počítá s rozšířením stávající infrastruktury o další lokality. Kvalita vláken je podmíněna splněním předpokladu provozu sítě. Zadavatel tedy neříká, jaké kvality mají vlákna být, pouze sděluje, že bude chtít na těchto vláknech mít 20 let garantovanou kvalitu provozu v tomto projektu zmíněné architektury včetně jejich parametrů a služeb. Zadavatel kromě primárního okruhu (viz dále) nespecifikuje počet požadovaných vláken. Určuje, že počet vláken musí odpovídat požadované architektuře a jejím parametrům. Zadavatel tedy předpokládá (kromě primárního okruhu) dodávku minimálně jednoho vlákna na trase a neomezuje, zda bude použito pro oboustranný přenos pouze toto vlákno nebo jich bude více.

Topologicky je nutný pár FO vláken v místech plánované 100 GB páteře. Ostatní lokality je možné plánovat na technologii, která umí pracovat s jedním FO vláknem. Na základě toho předpokladu a výše uvedeného výsledku šetření je předpokládaná topologie pasivní části optických vláken následující:



Obrázek č. 11: Předpokládaná topologie FO tras RDS 2.0

Černě je vyznačena stávající síť RRDS, zeleně jsou vyznačeny nové trasy navrhované v projektu rozšíření sítě na RDS 2.0. Přerušovaná čára je předpokládaná změna přepojení vláken v lokalitě Pardubice.

Tato kapitola je pouze jednou z možných variant. Součástí projektu jsou i veřejné zakázky získávající optická vlákna do vlastnictví zadavatele. Zakázky budou postupovat od nejideálnějšího stavu po ten méně ideální, ale stále dostačující způsob práce s optickými vlákny.

### Fyzické úpravy současné FO infrastruktury (vše s dokopy a změnami na trasách)

Současná infrastruktura optických vláken ve vlastnictví Pardubického kraje umožňuje jednoduchými změnami provést výrazné změny v celkové architektuře budoucí RDS 2.0.

První změnou je druhé, nezávislé, napojení na služby sdružení CESNET v lokalitě Litomyšl. Druhou změnou je přerušování stávajícího optického spojení Pardubice – Litomyšl ve Vysokém Mýtě a dokončením „poslední míle“ zapojení Městského úřadu Vysoké Mýto. Třetí změnou je fyzická změna



zapojení optických vláken vytvoření párů vláken v lokalitě Pardubice, které tak umožní komunikaci přes plánované OTN.

Všechny změny budou provedeny prioritně, první dvě formou veřejných zakázek.

#### **Pasivní FO prvky CWDM**

Stávající pasivní prvky CWDM budou shromážděny a budou použity pro množení propojení v lokalitách mezi jednotlivými uzly, např. mezi krajskými úřady a nemocnicí v Pardubicích, mezi krajským úřadem a budovou Policie ČR, atd.

Pasivní prvky v území jako součást Transportního modulu požaduje zadavatel jednotné, zastupitelné a v technologii DWDM.

#### **Pasivní FO prvky DWDM**

Pro provoz 100GB páteřního kruhu pomocí OTN je nutné obě FO vlákna na trase vždy osadit technologií vlnového multiplexu. Pro osazení páteře je požadováno 20ks DWDM multiplexorů schopných transportovat 100GB provoz na jedné vlnové délce a 20 prvků OTN.

I přesto, že OTN prvky disponují koherentním přenosem signálu, který umožňuje překlenout velké vzdálenosti, je nutné také překlenout vložený útlum. Ten je u některých tras v topologii tak vysoký že bude nutné využít technologii EDFA pro zesílení kvality optického signálu. EDFA zesilovač je dnes možný integrovat přímo do OTN prvků a předpokládá se jeho osazení do 8ks.

Dále je nutné zajistit:

- Transportní přepínač MPLS – Typ 1 – 18 ks
- Transportní přepínač MPLS – Typ 2 – 2 ks
- Transportní přepínač MPLS – Typ 3 – 10 ks
- Transportní přepínač Typ L2-CPE - 20 ks

#### **4.1.7.10 Propojovací modul**

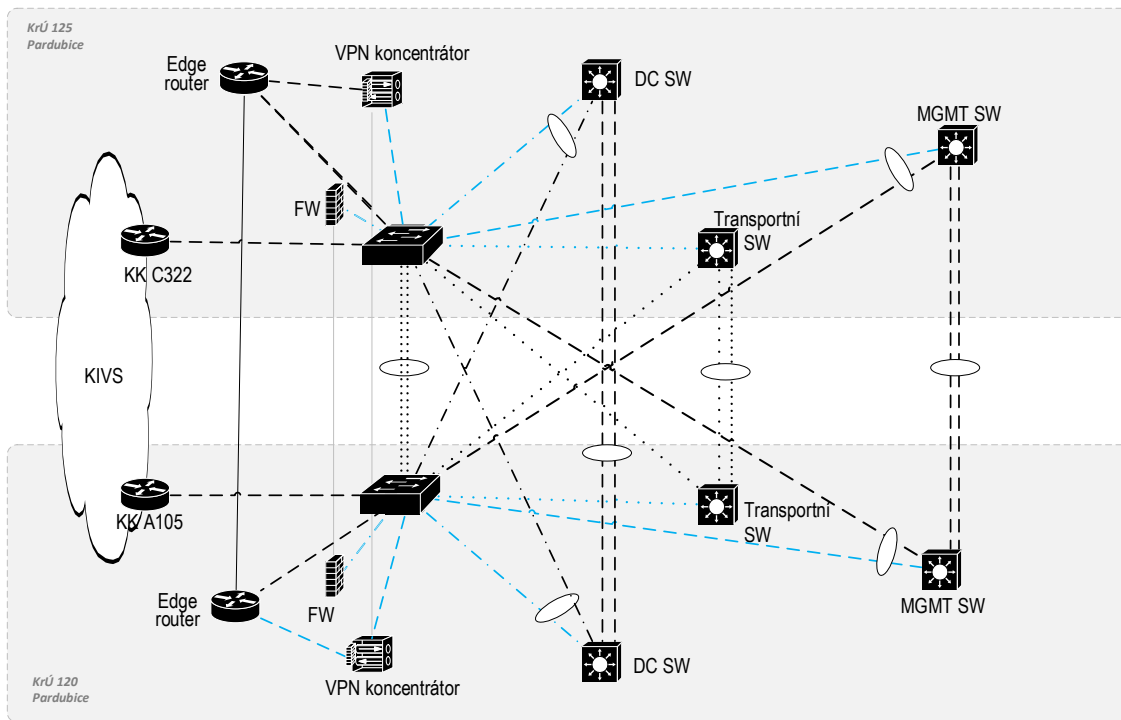
Jako samostatný modul je v architektuře RDS 2.0 použit Propojovací Modul (dále jen RDS-PM). Jedná se o klíčovou část celé architektury, která navzájem propojuje jednotlivé moduly a jejich služby. Jedinou úlohou a i službou, kterou modul zajišťuje, je vlastní platforma pro přepínání a směrování jednotlivých datových toků mezi ostatními moduly.

#### **Architektura řešení**

Propojovací modul RDS 2.0 bude vytvořen přes dvě lokality - KrÚ 120 a KrÚ 125. V obou jsou stávající datová centra. Datová centra budou pro zajištění HA prostředí modulu vystavěna v režimu „Active-Active“. V případě havárie jednoho datového centra musí být druhé datové centrum schopné poskytovat platformu pro přepínání a směrování datových toků.



## Fyzická topologie



Obrázek č. 12: Fyzické propojení v lokalitách KrÚ 120 a 125

Dále je nutné zajistit Propojovací přepínač (2ks).

### 4.1.7.11 Internet modul

Jako samostatný modul je v architektuře RDS 2.0 použit Internet modul (...dále jen RDS-IM). Tato část externí zóny bude přes Propojovací modul (RDS-PM) propojovat moduly „Interní zóny“ do vnějšího světa. Úkolem RDS-IM je zajištění „Zajištění propojení s WAN“

## Služby Internetu



V rámci prvního kroku rozšíření RDS se nepředpokládá vznik a provoz všech služeb najednou, pouze se bude jednat o rekonfiguraci připojení vůči krajskému úřadu a síti CESNET, případně překonfigurování routování městských sítí.

### **Předpokládaná forma zajištění služeb Internetu**

S ohledem na snahu zajistit vysokou dostupnost (HA) prostředí RDS 2.0 je vyžadováno řešení redundantní co do lokality, připojení, tak do použití jednotlivých technologií. Prostředí Internet modulu RDS 2.0. je proto rozvrženo do 2 lokalit. Předpokládá se tedy zajištění dostupnosti HW komponent umístěním minimálně do obou lokalit.

### **Architektura řešení**

Internet modul RDS 2.0 bude vytvořen přes dvě lokality - KrÚ 120 a KrÚ 125. V obou jsou stávající datová centra. V každém bude umístěn jeden BGP směrovač a nakonfigurován pro vzájemnou spolupráci a zastupování, viz Obrázek č. 12: Fyzické propojení v lokalitách KrÚ 120 a 125.

### **Fyzická topologie**

Oba BGP směrovače budou propojeny 10 Gbps linkami s Propojovacím modulem a VPN koncentrátorem. Dále budou spojeny navzájem dle doporučení výrobce. Umístění datových prvků je stejné jako ostatní, lokality 120 a 125 Krajského úřadu.

Oba BGP směrovače budou nakonfigurovány jako Edge routery. Použito bude externí BGP a ASN Regionální datové sítě. Uvnitř sítě se toto ASN používat poté nebude, použije se privátní jiné označení.

Je nutné zajistit: BGP Směrovač 2ks.

#### **4.1.7.12 Modul DC**

Jako samostatný modul je v architektuře RDS 2.0 použit DataCentrový Modul (dále jen RDS-DC). Tento modul zabezpečuje služby, které nejsou transportního charakteru, případně které sdílí nějaký účastník v síti.

### **Služby DC**

V rámci prvního kroku rozšíření RDS se nepředpokládá vznik a provoz všech služeb najednou, jako součást projektu bude funkční služba „Informační systém pro komunikaci a sdílení dat s obcemi (ISKO)“.

### **Předpokládaná forma zajištění služeb DC**

Služby jsou zajištěny buď z fyzického umístění v datacentrových místnostech krajského úřadu nebo publikací služby sdílené připojeným subjektem RDS. V případě zajištění služby v datacentrech platí stále snaha zajistit vysokou dostupnost (HA) a je požadována redundance na úrovni lokality, připojení nebo použití technologií.

### **Služba ISKO**



Požadavky na řešení ISKO vychází ze zjištění nedostatků současného stavu. Ve vazbě na potřebu zajištění infrastruktury pro předávání informací a dat a zajištění bezpečné (bezvýpadkové a zaručené) komunikace s obcemi s rozšířenou působností a komunikaci pro výjimečné situace bude v rámci RDS provozován ISKO. ISKO musí zajistit sdílecí, plánovací a komunikační (multikonferenční) funkcionality potřebné pro aktivní zajištění komunikace s ORP.

Zároveň musí řešení ISKO umožnit zaznamenávání provedených (video)konferencí a následné uchovávání jejich záznamu. Součástí řešení musí také být možnost sdílet v rámci interní sítě (RDS) vybrané dokumenty.

### **Architektura řešení**

Architektura řešení je postavena na rozšíření funkcí krajských videokonferencí do území Pardubického kraje. Vzhledem k požadavku bezproblémové spolupráce bude videokonferenční jednotka přímo napojena na krajské centrum.

Pro připojení do „vyšších systémů“ bude použit Propojovací modul a dále napojení na KIVS. Pro připojení s lokalitami napojenými na RDS budou použity právě tyto cesty. Pro připojení vně datové sítě bude fungovat kombinace VPN (site-to-site nebo client-to-site) a klienta.

### **On premise videokonferenční centrum**

Základem videokonferenční jednotky je sada centrálních serverů, spojovacího multipointu a plánovacího serveru. Ty jsou napojeny přes DC switche na Propojovací modul.

Fyzická architektura pro ISKO je stejná jako pro Management modul. Jedná se o druhou virtualizaci serverů a jejich zabezpečení.

Architektura videokonferenčního řešení je vzhledem ke kompatibilitě s řešením krajských úřadu stejná. 4 virtuální servery zajišťující funkce videokonference, případně další pro pomocné funkce.

Minimální požadované funkce a výkonnostní nároky budou upřesněny po realizaci projektu upgrade krajských videokonferencí. Architektura HW podhoubí je však stejná jako u Management modulu RDS, jen budou parametry upraveny pro servery videokonference.

### **Soubor na sdílení dat**

Pokud videokonferenční řešení nebude obsahovat modul na sdílení dat, bude další (pátý) ze serverů přestavěn na sdílejší server. Autentizace takového serveru by se napojovala na krajskou autentizační bránu, jejíž realizace je nyní v procesu získávání finančních prostředků. Autorizace aplikace by probíhala lokálně.

Minimální požadované funkce a výkonnostní nároky: Jeden z VM druhé virtualizace. Napojení na autentizační bránu Pardubického kraje. Využita bude aplikace s opensource licencí FileSender a Owncloud Community Edition.

### **Požadavky na řešení ISKO**

Požadavky na řešení ISKO vychází z výše uvedených zjištění nedostatků současného stavu. Ve vazbě na potřebu zajištění infrastruktury pro předávání informací a dat a zajištění bezpečné (bezvýpadkové a zaručené) komunikace s ORP a komunikaci pro výjimečné situace bude v rámci



RDS provozován ISKO. ISKO musí zajistit sdílecí, plánovací a komunikační (multikonferenční) funkcionality potřebné pro aktivní zajištění komunikace s ORP.

Multikonferenční a multiplatformní informační videokonferenční systém s funkcí H.323/SIP registrátoru a podporou plánování s možnou integrací s MS Exchange. ISKO musí nabídnout na jedné technologii kompletní zázemí pro videokonferenční hovory – od multikonferenčních místností a SIP/H.323 registrací pod URI, přes multiformátovou gateway, distribuovanou architekturu až po zdroj SW klientů napříč operačními systémy.

Zároveň musí řešení ISKO umožnit zaznamenávání provedených (video)konferencí a následné uchovávání jejich záznamu. Součástí řešení musí také být možnost sdílet v rámci interní sítě (RDS) vybrané dokumenty.

### Požadovaná konfigurace

- 5 VMR (virtual meeting room) + 32 Video Ports (bez HW),
- on-premise řešení v LifeTime verzi,
- podpora širokého spektra hypervisorů (VMware, MS Hyper-V, KVM, Xen, Amazon Web Services, MS Azure, HPE Helion Openstack® Cloud).

### Technické parametry

- Podpora H.323/SIP/Lync/Skype/Skype for Business (on-premise i O365)/WebRTC/RTMP formátů videa i prezentací a jejich vzájemné mixování, až 6Mbps na účastníka, rozlišení obrazu až 1080p30.
- Široká podpora audio kodeků (G.711,G.719,G.722,G.722.1, G.722.1 Annex C,Siren7™, Siren14™,G.729, G.729A, G.729B,Opus,MPEG-4 AAC-LD,Speex,AAC-LC), AGC, široká podpora video kodeků (H.261,H.263, H.263++,H.264 (Constrained Baseline Profile, Baseline Profile a High Profile), H.264 SVC,VP8,VP9,Flash video,RTVideo), široká podpora možností sdílení prezentace (H.239,BFCP,RDP,VbSS,PSOM,VP8,JPEG), AES, DTLS SRTP,h.235, AD/LDAP integrace, podpora SNMP (v2,v3), podpora NAT/Static routes/dual NIC/firewall traversal, inteligentní packet loss algoritmy (FEC, downspeeding, bandwidth throttling), podpora QoS, podpora IPv4 a IPv6, Call policy.
- SW klienti pro Windows/Mac/Linux/Android/iOS/WebRTC (podpora DTMF, chat, Conference control), customizace prostředí, možnost vložení „watermark“ do obrazu, otevřená licenční politika, podpora distribuované architektury, možnost nasazení v Gateway módu pro jednotlivé formáty hovorů, podpora IVR, možnost volby layoutů konferencí.
- Podpora PIN pro vstup do VMR (min. 2 úrovně rozlišení), možnost přenosu účastníků konference do jiné VMR, možnost omezení max. počtu účastníků i šířky pásma v VMR, dostupné SDK pro nasazení WebRTC klienta v aplikacích třetích stran, otevřené API pro ovládání, CDR, podpora plánování hovorů přes MS Exchange (Outlook), možnost jednoduché integrace se stávajícími systémy jiných výrobců min. na úrovni SIP/H.323 (Cisco UCM, Cisco VCS, Polycom CMA, Polycom DMA, Avaya Aura, MS Lync 2010/2013, S4B, Pexip, Acano...).
- Upgrady zdarma.

### Hardware

Dodaný IS bude provozován centrálně na HW dodávaného v rámci tohoto projektu a připojovat se budou koncové stanice (pevné i mobilní) KÚ a ORP zapojené do projektu.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

### **Software**

Součástí dodávky musí být licence ISKO v takovém počtu, aby mohly být nasazeny do prostředí zadavatele (Pardubický kraj) a všechna ORP připojená do RDS (celkem 15 ORP).

Pro každý zapojený subjekt budou dodány 2 licence pro používání ISKO (může být řešeno i multilicencí). Licence ISKO nesmí budoucí uživatele žádným způsobem limitovat v používání, tedy např. nesmí být licencováno na konkrétního uživatele.





## 4.2 Analýza vnitřního prostředí (silné a slabé stránky)

Analýza silných a slabých stránek vnitřního prostředí žadatele ve vztahu k předkládanému projektu:

### Silné stránky

#### **S Podpora rozvojových projektů ze strany vedení kraje**

Pro realizaci jakékoliv změny je vždy klíčová jednoznačná podpora vedení organizace, bez které je implementace změn (a s tím související dočasný nekomfort uživatelů) výrazně komplikovanější a rizikovější. Rozvojové projekty v prostředí kraje mají jednoznačnou podporu z úrovně nejvyššího vedení kraje.

#### **S Spolupráce zapojených i spolupracujících organizací na území kraje**

Spolupráce v rámci kraje je realizována nejen v rámci krajských organizací, ale i s dalšími organizacemi i orgány veřejné správy na území kraje. Jedním z příkladů jsou pravidelná setkání se zástupci IT ORP i deklarovaná vůle připojit se k plánované RDS.

#### **S Erudice kraje a odborných i technických garantů**

Pro zajištění úspěchu a optimálního technického řešení projektu je erudice odborných a technických garantů klíčová. Pouze odborný garant je schopen definovat požadavky na nové funkcionality a služby vybraného IS, který bude součástí budoucího projektu a zohlednit všechny relevantní souvislosti a vazby. Zároveň pouze technický garant s dlouhodobou znalostí dosavadního fungování a problémů identifikovaných v průběhu dosavadního provozu a zároveň s dostatečnými technickými znalostmi je schopen navrhnout vhodný způsob vybudování, resp. rozvoje plánovaného projektu a zohlednit také dopady požadavků relevantní legislativy.

#### **S Zájem o změnu a zodpovědný přístup k realizaci změny**

Příprava projektu není vyvolána direktivně, ale proaktivním a zodpovědným

### Slabé stránky

#### **W Vysoká finanční náročnost pořízení vysokorychlostní datové sítě**

I přes relativně vysokou dostupnost zdrojů pro pořizování, úpravy a/nebo modernizaci IS provozovaných krajem lze, vzhledem k jejich vysokému počtu, konstatovat, že jednorázové investiční náklady na pořízení a/nebo vybudování vysokorychlostní datové sítě kraje přesahují investiční možnosti žadatele.

#### **W Obtížné využití sdílené datové infrastruktury**

Bez zaručené (dedikované) vysokorychlostní datové sítě není možné spoléhat na kvalitu a rychlost odezev služeb IS poskytovaných krajem směrem k ORP. Kvalita a rychlost poskytovaných služeb jsou přitom jedním ze základních indikátorů spokojenosti uživatelů těchto služeb. Nespolehlivost předávání odpovídajících informací napříč řídicími týmy by mohla mít za následek problematickou až nemožnou koordinaci těchto týmů a následných prací (lze řešit pronájem veřejných datových sítí s jasně definovanými parametry kvality provozu).



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

### Silné stránky

přístupem s cílem naplnit požadavky kladené na rozvoj kraje i eGovernmentu v kraji s cílem zvýšit efektivitu výkonu správy věcí veřejných i rozšířit další služby veřejné správy v kraji.

#### **S** Vysoká úroveň služeb a IS kraje

Informační systémy i další služby provozované krajem kvalitně podporují výkon svěřených agend a činností a poskytují výstupy, které ověřeně přinášejí přidanou hodnotu pro organizace, korporace i jejich klienty.

#### **S** Rozšiřování počtu služeb a IS kraje

Počet informačních systémů i služeb, které mohou být provozovány v rámci RDS se postupně rozšiřuje na úrovni služeb i IS, které tyto služby poskytují. Další investiční aktivity kraje by měly počet služeb i IS i nadále rozšiřovat.

### Slabé stránky

Tabulka č. 15 – Analýza silných a slabých stránek



### 4.3 SLEPT analýza faktorů okolního prostředí

**SLEPT analýza faktorů okolního prostředí** identifikuje pro každou skupinu faktorů ty nejvýznamnější vnější jevy, události, rizika a vlivy, které ovlivňují nebo budou ovlivňovat prostředí žadatele a realizaci projektu. Analýza je provedena v pěti rovinách / faktorech:

- **S – Sociální faktory** (Social Factors): vlivy a dopady sociálních změn
- **L – Legislativní faktory** (Legislative Factors): vlivy a dopady aktuálně platné nebo navrhované legislativy
- **E – Ekonomické faktory** (Economic Factors): vlivy a dopady místní, národní a světové ekonomiky
- **P – Politické faktory** (Political Factors): politické vlivy a dopady
- **T – Technologické faktory** (Technological Factors): dopady stávajících, nových a vyspělých technologií

V rámci faktoru je možné definovat jednotlivé oblasti vlivů. U těch, které jsou pro daný projektový záměr / projekt relevantní, je vhodné je „naplnit“, tj. zodpovědět. Oblasti vlivů, které nesouvisejí se záměrem, je možné zanedbat, tj. neuvažovat. Klíčová je šířka analýzy, tj. výběr oblastí, ale i hloubka analýzy, v případě nečekaných nebo výrazných výsledků a zjištění je nutné danou oblast detailně prověřit.

#### 4.3.1 S – Sociální faktory

Schopnost a možnost používat ICT lze považovat za jeden z klíčových faktorů ekonomického, sociálního a politického rozvoje společnosti. Sociální a demografické trendy jednoznačně ukazují na potřebu (hraničící s nutností) využívání elektronické komunikace ve všech aspektech života, včetně komunikace s orgány veřejné správy.

**Demografické faktory** – počet obyvatel České republiky je 10,578.820 (k 31. 12. 2016). Více než 75 % dospělé populace (16+) používá internet, přičemž 37 % dospělé populace přistupuje k internetu také prostřednictvím mobilního telefonu. U celé dospělé populace tak lze vyzorovat postupné přijímání nových informačních technologií a nástrojů vč. nárůstu uživatelů internetu, a to zejména prostřednictvím mobilních zařízení (použití internetu vzrostlo ze 70 % v r. 2013 na 76 % v r. 2015, přístup k internetu prostřednictvím mobilního telefonu vzrostl z 20,7 % v r. 2013 na 37 % v r. 2015).

**Preference a zvyklosti** – Zároveň však přetrvává nedůvěra vůči vybraným řešením nebo online službám (typicky nízké rozšíření datových schránek u fyzických osob, snaha vyřizovat věci „na úřadu“ osobně). Ze strany občanů není obecně výrazný tlak na veřejnou správu s ohledem na zavádění on-line služeb, vzdálený přístup atd.

I přesto v České republice využívání elektronických služeb veřejné správy roste (např. více než dvojnásobný nárůst podání elektronických podání pro finanční správu fyzickými osobami mezi lety 2014 a 2015). V České republice bylo např. v roce 2015 nově zřízeno téměř 66 tisíc datových schránek. Větší část z nich (56 %) byla zřízena na žádost, 44 % nových datových schránek bylo zřízeno ze zákona. 17 tisíc datových schránek bylo v roce 2015 zřízeno fyzickým osobám. V roce 2016 bylo nově zřízeno přes 90 tisíc datových schránek. Větší část z nich (66 %) byla zřízena na žádost, 34 % bylo zřízeno ze zákona. 20 tisíc datových schránek bylo v roce 2016 zřízeno fyzickým osobám. Z výše uvedených čísel je zřejmé, že zájem veřejnosti o používání datových schránek roste sice pozvolna, ale neustále. Pozornost zasluhuje také tempo růstu využívání datových schránek, kde meziročně výrazně roste počet transakcí. Za rok 2015 bylo odesláno celkem 85 mil. datových zpráv. Za rok 2016 to bylo již 93 mil. datových zpráv, tedy téměř o 10 % více, přičemž meziroční nárůst datových zpráv soukromé sféry byl o více než 22 % (z 21,8 mil. v r. 2015 na 26,8 mil. v r. 2016).



Pozn.: Aktuální údaje platné k datu revize studie proveditelnosti potvrzují výše uvedené trendy.

#### 4.3.2 L – Legislativní faktory

Žadatel se z hlediska svého fungování a poskytování služeb v oblasti veřejné správy řídí aktuálně platnou legislativou, která je průběžně novelizována. Každá změna zákona většinou s sebou přináší i ekonomické náklady u jejího zavedení.

Pro žadatele je závazná veškerá platná legislativa, která se jakýmkoli způsobem dotýká jeho činnosti. Vzhledem k velkému množství legislativy týkající se subjektů veřejné správy, je níže uveden výčet nejdůležitějších zákonů a vyhlášek tematicky spjatých s předmětem projektu v období zpracování Studie proveditelnosti.

Číslo předpisu	Předpis
129/2000 Sb.	Zákon o krajích (krajské zřízení)
128/2000 Sb.	Zákon o obcích (obecní zřízení)
240/2000 Sb.	Zákon o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)
110/1998 Sb.	Ústavní zákon o bezpečnosti České republiky, ve znění pozdějších předpisů
239/2000 Sb.	Zákon o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů
254/2001 Sb.	Zákon o vodách ve znění pozdějších předpisů (vodní zákon)
241/2000 Sb.	Zákon o hospodářských opatřeních pro krizové stavy
133/1985 Sb.	Zákon o požární ochraně
462/2000 Sb.	Nařízení vlády k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)
365/2000 Sb.	Zákon o informačních systémech veřejné správy
300/2008 Sb.	Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí předpisy
111/2009 Sb.	Zákon o základních registrech
Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016	O ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - General Data Protection Regulation)
110/2019 Sb.	Zákon o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
181/2014 Sb.	Zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti)



<b>297/2016 Sb.</b>	Zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce
<b>328/1999 Sb.</b>	Zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů
<b>499/2004 Sb.</b>	Zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
<b>412/2005 Sb.</b>	Zákon o ochraně utajovaných skutečností a o bezpečnostní způsobilosti

Tabulka č. 16 – Závazná legislativa

Číslo předpisu	Předpis
<b>121/2000 Sb.</b>	Zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským (autorský zákon)
<b>134/2016 Sb.</b>	Zákon o zadávání veřejných zakázek
<b>127/2005 Sb.</b>	Zákon o elektronických komunikacích
<b>89/2012 Sb.</b>	Občanský zákoník

Tabulka č. 17 – Další předmětná legislativa

Číslo předpisu	Předpis
<b>Usnesení vlády ČR č. 889</b>	Usnesení vlády ČR č. 889 ze dne 2. 11. 2015 k dalšímu rozvoji informačních a komunikačních technologií služeb veřejné správy
<b>53/2007 Sb.</b>	Vyhláška o technických a funkčních náležitostech uskutečňovaných vazeb mezi informačními systémy veřejné správy prostřednictvím referenčního rozhraní
<b>529/2006 Sb.</b>	Vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy
<b>ČSN ISO/IEC 27001</b>	Informační technologie - Bezpečnostní techniky - Systémy managementu bezpečnosti informací
<b>ČSN ISO/IEC TR 13335</b>	Informační technologie - Směrnice pro řízení bezpečnosti IT

Tabulka č. 18 – Podzákoné a technické normy

#### 4.3.3 E – Ekonomické faktory

Dlouhodobě roste tlak na ochranu předchozích investic do ICT a vzájemnou koordinaci a synchronizaci realizovaných investičních projektů s cílem dosáhnout co největší finanční optimalizace a ekonomické efektivity. Zároveň je kladen velký důraz na optimalizaci souvisejících budoucích provozních nákladů.



Proto jsou důležitým faktorem ovlivňujícím rozvoj ICT příležitosti k vícezdrojovému financování, ať již sdílením nákladů při realizaci společných projektů s dalšími subjekty, nebo financováním ze strukturálních i investičních fondů Evropské unie pro období 2014–2020, ale i dalších národních i mezinárodních finančních zdrojů.

Dle dokumentu „Strategie rozvoje ICT služeb veřejné správy a její opatření na zefektivnění ICT služeb“ (Příloha č. 1 usnesení vlády číslo 889 ze dne 2. listopadu 2015) mezi hlavní nedostatky stávajícího stavu patří "N06 – neexistují jednotná pravidla sledování nákladů (investičních a provozních), výnosů a kvality služeb veřejné správy a ICT služeb".

*„V ekonomice digitálních služeb musí veřejný sektor provádět strategické investice do ICT, jinak hrozí zamrznutí neoptimálních provozních modelů a služeb, které jsou navíc v delším horizontu finančně neudržitelné. CIO ve veřejném sektoru jsou často příliš omezovali při nasazování technologických inovací, které transformují sféru komerčních služeb.“* (zdroj: Rick Howard, viceprezident společnosti Gartner pro výzkum).

Tlak na finančně-strategické provozování ICT též vede k potřebám buď udržení kvalifikovaného týmu pracovníků ICT, nebo provozování ICT externími zdroji se všemi případnými bezpečnostními riziky.

#### 4.3.4 P – Politické faktory

Politická reprezentace státu dlouhodobě podporuje rozvoj ICT ve veřejné správě a tuto podporu deklarovala v usnesení vlády ze dne 24. srpna 2014 č. 680, kterým schválila Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020. Stát definoval témata pro další etapu modernizace a rozvoje veřejné správy a eGovernmentu, zejména směrem k zefektivnění a zkvalitnění práce veřejných institucí.

Významnou roli ve formování dalšího rozvoje eGovernmentu sehrává také vládní koordinátor pro digitální agendu, jehož přímá podřízenost předsedovi vlády má zajistit digitální agendě adekvátní prioritu. Mezi jeho prioritní oblasti patří: 1) e-skills, 2) e-commerce, 3) e-government, 4) e-bezpečnost a 5) e-výzvy.

Zároveň lze vysledovat politický vliv různých skupin – dle dokumentu „Strategie rozvoje ICT služeb veřejné správy a její opatření na zefektivnění ITC služeb“ (Příloha č. 1 usnesení vlády číslo 889 ze dne 2. listopadu 2015) mezi hlavní nedostatky stávajícího stavu patří "N01 – na koncepci rozvoje veřejné správy ani na koncepci ICT není dosažena potřebná shoda rozhodujících politických sil". Díky tomu se koncepce rozvoje ICT a jejího řízení velmi často mění.

Vývoj ICT v prostředí veřejné správy je také stále více regulován platnou legislativou (např. zákon č. 365/2000 Sb., o ISVS nebo Usnesení vlády ČR č. 889 ze dne 2. 11. 2015 k dalšímu rozvoji informačních a komunikačních technologií služeb veřejné správy), která je průběžně navrhována, schvalována a změny jsou uváděny do praxe.

#### 4.3.5 T – Technologické faktory

Vzdálený přístup ke službám – dle dokumentu „Strategie rozvoje ICT služeb veřejné správy a její opatření na zefektivnění ITC služeb“ (Příloha č. 1 usnesení vlády číslo 889 ze dne 2. listopadu 2015) mezi hlavní nedostatky stávajícího stavu patří "N09 – rozsah a úroveň služeb veřejné správy, které jsou dostupné přes e-kanál, jsou stále výrazně menší než v předních zemích, neexistuje jednotný portál pro přístup ke všem e-slžbám veřejné správy". Chybí standardní možnost využití mobilních zařízení při komunikaci s veřejnou správou.

Další technologické faktory byly pojmenovány např. světově uznávanou autoritou v predikci vývoje ICT (Gartner):

- Bezpečnost řízená dle rizika



- Kybernetické útoky se neustále vyvíjejí – jsou ale jen jedním rozměrem komplexního světa hrozeb a rizik. I orgány veřejné správy by proto měly zvolit bezpečnostní strategii založenou na hodnocení rizik a hrozeb, která jim umožní činit v oblasti bezpečnosti pragmatická rozhodnutí ohledně možného dopadu rizik na cíle, provoz, aktiva i zaměstnance a následně efektivněji alokovat zdroje.
- Digitální (elektronická, e-ID) identita občanů
  - S postupující digitalizací veřejné správy je třeba vytvářet stále spolehlivější digitální identity, nezbytné pro veškeré digitální transakce. Elektronické osobní průkazy zahrnují celou kompozici procesů a technologií s cílem vytvořit zabezpečené prostředí, v němž mohou občané přistupovat k hlavním službám veřejné správy. Ta by měla umožnit online přihlašování a ověřování identity, protože osobní ověřování je již zastaralé a překonané. Mělo by se jednat o model „vstupte libovolnými dveřmi,“ v němž má každý občan přiřazen unikátní a trvalý identifikátor odpovídající kulturním a právním normám.
- Platformy pro „digital government“
  - Digitální platformy představují cestu, jak usnadnit a urychlit návrh veřejných digitálních služeb orientovaných na občany. Mohou zajišťovat služby platební povahy, správu a ověření identity, opakovaně využitelné aplikační služby, notifikace (SMS, e-mail), které jsou často sdíleny v několika oblastech. Ve světě obvykle orgány státní správy a samosprávy volí platformní přístup pro zjednodušení procesů, zlepšení interakce s občany a snížení nákladů.

Zdroj: *ComputerWorld, Gartner*

#### 4.4 SWOT analýza na základě výsledků analýzy vnitřního prostředí a SLEPT analýzy

Potřeba realizace projektu primárně vychází z analýzy vnitřního prostředí, která odráží vlivy silných a slabých stránek žadatele, a SLEPT analýzy faktorů okolního prostředí žadatele.

**SWOT analýza** umožňuje komplexní posouzení analyzované oblasti – analýza obsahuje hodnocení vnitřního prostředí žadatele a shrnuje ho do slabých a silných stránek stejně jako hodnocení vnějšího prostředí, které zahrnuje do vyjmenovaných příležitostí a hrozeb:

- S – Silné stránky (Strengths)
- W – Slabé stránky (Weaknesses)
- O – Příležitosti (Opportunities)
- T – Hrozby (Threats)



## Silné stránky

### **S Podpora rozvojových projektů ze strany vedení kraje**

Pro realizaci jakékoliv změny je vždy klíčová jednoznačná podpora managementu organizace, bez které je implementace změn (a s tím související dočasný nekomfort uživatelů) výrazně komplikovanější a rizikovější. Rozvojové projekty v prostředí kraje mají jednoznačnou podporu z úrovně vedení kraje.

### **S Spolupráce zapojených i spolupracujících organizací na území kraje**

Spolupráce v rámci kraje je realizována nejen v rámci krajských organizací, ale i s dalšími organizacemi i orgány veřejné správy na území kraje. Jedním z příkladů jsou pravidelná setkání se zástupci IT ORP i deklarovaná vůle připojit se k plánované RDS.

### **S Erudice kraje a odborných i technických garantů**

Pro zajištění úspěchu a optimálního technického řešení projektu je erudice odborných a technických garantů klíčová. Pouze odborný garant je schopen definovat požadavky na nové funkcionality a služby vybraného IS, který bude součástí budoucího projektu a zohlednit všechny relevantní souvislosti a vazby. Zároveň pouze technický garant s dlouhodobou znalostí dosavadního fungování a problémů identifikovaných v průběhu dosavadního provozu a zároveň s dostatečnými technickými znalostmi je schopen navrhnout vhodný způsob vybudování, resp. rozvoje plánovaného projektu a zohlednit také dopady požadavků relevantní legislativy.

### **S Zájem o změnu a zodpovědný přístup k realizaci změny**

Příprava projektu není vyvolána direktivně, ale proaktivním a zodpovědným přístupem s cílem naplnit požadavky kladené na rozvoj kraje i eGovernmentu v kraji s cílem zvýšit efektivitu výkonu správy věcí veřejných i rozšířit další služby veřejné správy v kraji.

### **S Vysoká úroveň služeb a IS kraje**

Informační systémy i další služby provozované krajem kvalitně podporují výkon svěřených agend a činností a poskytují výstupy, které ověřeně přinášejí

## Slabé stránky

### **W Vysoká finanční náročnost pořízení vysokorychlostní datové sítě**

I přes relativně vysokou dostupnost zdrojů pro pořízení, úpravy a/nebo modernizaci IS provozovaných krajem lze, vzhledem k jejich vysokému počtu, konstatovat, že jednorázové investiční náklady na pořízení a/nebo vybudování vysokorychlostní datové sítě kraje přesahují investiční možnosti žadatele.

### **W Obtížné využití sdílené datové infrastruktury**

Bez zaručené (dedikované) vysokorychlostní datové sítě není možné spoléhat na kvalitu a rychlost odezev služeb IS poskytovaných krajem směrem k ORP. Kvalita a rychlost poskytovaných služeb jsou přitom jedním ze základních indikátorů spokojenosti uživatelů těchto služeb. Nespolehlivost předávání odpovídajících informací napříč řídicími týmy by mohla mít za následek problematickou až nemožnou koordinaci těchto týmů a následných prací (lze řešit pronájmem veřejných datových sítí s jasně definovanými parametry kvality provozu).





## Silné stránky

přidanou hodnotu pro organizace korporace i jejich klienty.

### **S Rozšiřování počtu služeb a IS kraje**

Počet informačních systémů i služeb, které mohou být provozovány v rámci RDS se postupně rozšiřuje na úrovni služeb i IS, které tyto služby poskytují. Další investiční aktivity kraje by měly počet služeb i IS i nadále rozšiřovat.

## Slabé stránky

### Tabulka č. 19 – SWOT analýza (S-W)

## Příležitosti

### **O Možnost zásadní modernizace řešení**

Finanční příspěvek z EU umožňuje navrhnout komplexní přístup k pořízení a/nebo modernizaci vybraných IS a pořízení potřebné infrastruktury - vysokorychlostní datové sítě a vyřešit tak nedostatky současného stavu vyplývající z neexistující sítě infrastruktury kraje směrem ke všem ORP a díky tomu zrealizovat zásadní modernizaci služeb nabízených směrem do území vč. dopadu na zefektivnění návazných procesů zapojených organizací.

### **O Zvýšení bezpečnosti a provozní spolehlivosti řešení**

Projekt vytvoří nutné předpoklady pro dosažení vysoké provozní spolehlivosti a bezpečnosti IS komunikace s obcemi poskytovaného k zainteresovaným subjektům prostřednictvím dedikované datové sítě. Zakruhování sítě bude zajištěn bezvýpadkový provoz sítě i služeb / systémů i v případě technických problémů v některé z částí datové sítě. I v případě pronájmu (části) sítě lze dosáhnout vysoké bezpečnost (s rizikem výpadku sítě jako takové).

### **O Vícezdrojové financování**

Příležitost využití IROP jako zdroje finančních příspěvků pro realizaci

## Hrozby

### **T Legislativní změny**

Časté, resp. průběžné legislativní změny a tím neustále se měnící požadavky na AIS / ISVS, resp. služby veřejné správy a jejich dopad na služby poskytované elektronickou cestou.

### **T Bezpečnostní rizika**

Rostoucí a neustále se vyvíjející kybernetické hrozby a díky tomu rostoucí požadavky na ochranu osobních údajů a soukromí a bezpečnost informačních technologií a systémů a to při zajištění standardů kybernetické bezpečnosti v souladu s relevantní právní úpravou.

### **T Riziko provozního výpadku**

Provoz vybraných služeb a IS kraje směrem do území bez zajištění vlastní vyhrazené vysokorychlostní datové sítě přináší vysoké riziko výpadku služeb, což může způsobit nefunkčnost vybraných služeb, která může být kritická pro organizaci a koordinaci řízení těchto situací v rámci kraje i výkon veřejné správy v prostředí dotčených organizací.

### **T Zaměření IROP**



### Příležitosti

projektu.

#### **O Využití dobré praxe**

Realizací rozšíření RDS je možné navázat na existující dobrou praxi z ostatních krajů ČR, zejména kraje Vysočina a krajů Zlínského a Plzeňského.

#### **O Vlastnictví infrastruktury**

Pardubický kraj je vlastníkem rozsáhlé, zejména silniční infrastruktury, kterou je možno v budoucích fázích rozvoje využít zejména pro rozšiřování a doplňování vybudované datové sítě.

### Hrozby

Vzhledem k tomu, že IROP je zaměřen pouze na podporu výstavby nových a/nebo modernizaci stávajících informačních systémů a nikoli na výstavbu datových sítí, je potenciál jeho přímé využitelnosti pro výstavbu RDS silně omezen.

#### **T Politická nestabilita**

Vzhledem k tomu, že projekt rozšíření RDS je ze své podstaty víceletým, je jeho realizace vysoce ohrožena výsledky budoucích krajských voleb, které (při změně politické reprezentace) mohou vést k zásadním změnám až ke zrušení celého projektu. Obdobně mohou případné investice do restrukturalizace regionu ze strany státu ovlivnit výsledky národních (celostátních) voleb.

### Tabulka č. 20 – SWOT analýza (O-T)

Cílem SWOT analýzy je maximalizovat silné stránky a realizovat příležitosti a eliminovat co nejvíce slabé stránky a možná ohrožení. Slabé stránky a hrozby jsou proto promítnuty do analýzy rizik a projekt s nimi bude v průběhu přípravy i realizace dále pracovat.



#### 4.5 Vazba SWOT analýzy na cíle projektu

Cíle projektu jsou uvedeny v kapitole 3.3 Studie proveditelnosti. Tyto cíle jsou dále provázány s výstupy SWOT analýzy pro ověření správnosti stanovených cílů projektu.

Definovaný cíl / výstup projektu	SWOT analýza
Stabilní, bezpečný a provozně nezávislý IS komunikace s obcemi (cíl / výstup)	<p>Obtížné využití sdílené datové infrastruktury</p> <p>Vysoká finanční náročnost pořízení vysokorychlostní datové sítě</p> <p>Možnost zásadní modernizace řešení</p> <p>Zvýšení bezpečnosti a provozní spolehlivosti řešení</p> <p>Bezpečnostní rizika / Riziko provozního výpadku</p>
Bezvýpadkový provoz vysokorychlostní datové sítě (cíl / výstup)	<p>Obtížné využití sdílené datové infrastruktury</p> <p>Vysoká finanční náročnost pořízení vysokorychlostní datové sítě</p> <p>Vysoká úroveň služeb a IS kraje</p> <p>Možnost zásadní modernizace řešení</p> <p>Zvýšení bezpečnosti a provozní spolehlivosti řešení</p> <p>Bezpečnostní rizika / Riziko provozního výpadku</p>
Sdílení dat v oblasti strategického řízení a koordinace (cíl)	<p>Obtížné využití sdílené datové infrastruktury</p> <p>Vysoká úroveň služeb a IS kraje</p> <p>Možnost zásadní modernizace řešení</p> <p>Zvýšení bezpečnosti a provozní spolehlivosti řešení</p> <p>Bezpečnostní rizika / Riziko provozního výpadku</p>

Tabulka č. 21 – Vazba SWOT analýzy na cíle projektu

#### 4.6 Popis vazby projektu na Strategický rámec rozvoje veřejné správy a jeho implementační plány a projektové okruhy

##### 4.6.1 Vazba projektu na Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020

Strategický rámec projektu vychází ze strategie stanovené v dokumentu **Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020** (viz Usnesení vlády ČR č. 680 ze dne 27. srpna 2014), jehož globálním cílem je zvýšit kvalitu, efektivitu a transparentnost veřejné správy, a to cílenou intervencí zaměřenou na vybraná slabá místa veřejné správy. Globální cíl Strategického rámce rozvoje veřejné správy bude naplněn prostřednictvím realizace čtyř strategických cílů, které se skládají z dvanácti specifických cílů.

Účelem Strategického rámce rozvoje veřejné správy je zajistit kontinuitu a realizaci dalších potřebných kroků v oblasti rozvoje veřejné správy, nastavit další směřování rozvoje a investic do vybraných oblastí veřejné správy v programovém období 2014 – 2020, zajistit plnění předběžných podmínek



stanovených Evropskou komisí jako podmínky pro umožnění čerpání Evropských strukturálních a investičních fondů. K naplnění cílů stanovených Strategickým rámcem rozvoje veřejné správy přispěje realizace programových dokumentů Operačního programu Zaměstnanost a Integrovaného regionálního operačního programu.

Projekt naplňuje **strategický cíl 3 Strategického rámce rozvoje veřejné správy – Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu, specifický cíl 3.1 – Dobudování funkčního rámce eGovernmentu**. Cílem strategického cíle 3 je zvýšit dostupnost a transparentnost veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu a jejich vyšší efektivita. To povede ve svém důsledku k „přátelské a dostupné veřejné správě“, jejíž výstupy pro uživatele budou srozumitelné a zajistí větší míru využívání služeb eGovernmentu a zároveň spokojenost uživatelů služeb veřejné správy při řešení jejich životních situací. Specifickým cílem 3.1 je dobudovat přehledné, transparentní a současně flexibilní prostředí a podmínky právního a institucionálního charakteru pro plynulý rozvoj eGovernmentu a zajištění maximálního využití přínosů jeho fungování.

Z pohledu věcného zaměření, definovaných cílů a výsledku projekt spadá do **Integrovaného regionálního operačního programu**:

- Prioritní osa – PO 3: Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí
- Investiční priorita – IP 2c: Posilování aplikací v oblasti IKT určených pro elektronickou veřejnou správu, elektronické učení, začlenění do informační společnosti, elektronickou kulturu a elektronické zdravotnictví
- Specifický cíl – SC 3.2: Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT
- Výzva č. 28: Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II.

#### 4.6.2 Vazba projektu na implementační plány a projektové okruhy

Implementační plán je detailním plánem implementace obsahující hierarchickou strukturu aktivit a opatření k naplnění strategického cíle a jednotlivých specifických cílů, harmonogram, odpovědnosti a gesce, rozpočet, postupy řízení a organizační strukturu implementace implementačního plánu, včetně indikátorů a postupů monitorování a hodnocení.

Strategický rámec obsahuje celkem čtyři strategické cíle, přičemž Implementační plán je zpracován pro každý z nich jednotlivě. Celkem tak vznikly čtyři implementační plány popisující dohromady postup implementace Strategického rámce jako celku.

Realizace projektu je v souladu s **Implementačním plánem pro strategický cíl 3, Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu**.

Hlavním cílem projektu je pořízení nového IS komunikace s obcemi podporujícího výkon a koordinaci řízení vybraných důležitých situací v rámci Pardubického kraje. Dále realizací projektu dojde k rozšíření regionální datové sítě a propojení Pardubického kraje se všemi ORP v rámci kraje, k zefektivnění výkonu strategického řízení a koordinace a k zásadnímu zvýšení bezpečnosti a provozní spolehlivosti IS podpory těchto agend. Vedlejším efektem projektu bude i zefektivnění činností úředníků ORP - zaměstnanců ORP využívajících služeb poskytovaných krajem prostřednictvím RDS.

Podporované aktivity předkládaného projektu tedy vycházejí z Implementačního plánu č. 3 Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020, z **projektového okruhu 6.1 Technologická a komunikační infrastruktura** a doplňkově i z **projektového okruhu č. 6.2 Bezpečnost a krizové řízení, 6.3 Sdílitelné služby technologické infrastruktury a č. 9 Elektronizace podpůrných procesů a. Mezi relevantní cíle těchto projektových okruhů lze zařadit zejména podpora podpůrných, komunikačních a řídicích procesů ve veřejné správě elektronickými**



nástroji a systémy a zajištění jejich rychlejšího provádění, spolehlivosti údajů, jejich zefektivnění a zjednodušení.

Indikátory projektu jsou **nově pořízené informační systémy a jejich nové funkcionality** (popis indikátorů projektu je uveden v kapitole 9.2 Studie proveditelnosti).

#### 4.7 Popis nulové (srovnávací) varianty

Nulovou variantou projektu je ponechat **stávající stav**, tj. **plánovaný projekt nerealizovat**.

V případě nerealizace projektu budou služby žadatele poskytovány ve stejné kvantitě i kvalitě jako v současné době bez možnosti prohloubení, resp. dalšího rozšíření elektronizace agend a procesů žadatele. V současné situaci přitom žadatel neposkytuje zaručené, krajem garantované, služby v oblasti komunikace s obcemi s rozšířenou působností při důležitých či strategických situacích. Veškerá komunikace a předávání dat a informací je plně závislá na službách třetích stran - zejména na datových a telefonních (GSM) sítích komerčních provozovatelů. Kraj ani ORP tak nemají žádnou záruku funkčnosti informačních ani komunikačních systémů a kanálů. Vzhledem ke zvyšujícím se rizikům kybernetických útoků lze jen doufat, že v nejbližší době se nestane oblast důležitého rozhodování v Pardubickém kraji cílem útoků takového charakteru, které by ochromili příslušné informační a komunikační kanály a systémy.

Z ekonomického hlediska nulová varianta znamená úsporu investičních prostředků žadatele. Vzhledem k nedostatečnému zajištění provozní stability a bezpečnosti příslušných informačních a komunikačních kanálů je možné očekávat, že v budoucnu dojde k narušení těchto sítí a kanálů. Zároveň lze s vysokou mírou jistoty tvrdit, že neposkytování dalších služeb kraje poskytovaných prostřednictvím RDS i nadále žadatel ani spolupracující organizace nedospějí k úspoře disponibilních kapacit zaměstnanců, ani ke kvalitativnímu zvýšení úrovně služeb.

Výhody nulové varianty:

- není nutné podstupovat rizika projektu,
- není nutné řešit činnosti spojené s přípravou a realizací projektu a se zajištěním jeho výstupů,
- není nutné řešit administraci dotace.

Nevýhody nulové varianty:

- přetrvávají všechny nedostatky současného stavu,
- nebudou naplněny cíle definované v projektovém záměru,
- nedojde ke kvalitativnímu posunu – míra elektronizace zůstává na stejné úrovni,
- nedojde k řádovému zvýšení provozní spolehlivosti a bezpečnosti komunikačních kanálů a IS nástrojů v oblasti strategického řízení a koordinací,
- nedojde k naplňování Strategického cíle 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu ze Strategického rámce rozvoje veřejné správy.

Specifikem projektů veřejného sektoru, oproti projektům v komerční sféře, je nedostatečný peněžní tok na straně příjmů způsobený poskytováním služby široké veřejnosti bezúplatně. Pro ohodnocení ekonomické návratnosti projektu je tedy nutné ohodnotit přínosovou stránku projektu jinak než standardní metodou finanční návratnosti (např. ROI - Return of Investment), respektive je nutné vhodným metodickým postupem kvantifikovat jednotlivé přínosy pro beneficiary projektu.

Zpracovatel Studie proveditelnosti provedl rozbor beneficiary a specifikoval skupiny beneficiary, kteří mohou být projektem přímo dotčeni a mohou mít své jasné charakterizované vazby k projektu. Ve své podstatě se projekt dotkne nepřímo všech složek veřejného života. Pro tuto analýzu však zpracovatel Studie proveditelnosti neuvažuje beneficiary, na které bude mít projekt minimální vliv.



Beneficianti, kteří budou nejvíce těžit z benefitů projektu lze sloučit do těchto skupin:

- B1 - Občané:
  - ekonomicky aktivní,
  - ekonomicky neaktivní.
- B2 - Ekonomické subjekty:
  - zaměstnanci ekonomických subjektů.
- B3 - Municipality:
  - obce s rozšířenou působností zapojené do projektu,
  - organizace zřizované obcemi s rozšířenou působností zapojenými do projektu,
  - ostatní obce a jimi zřizované organizace ve správním obvodu žadatele,
  - zaměstnanci těchto úřadů.
- B4 - Stát.

Zpracovatelem studie provedená analýza nákladů a přínosů (CBA) projektu prokázala v uvedeném socioekonomickém okruhu hodnocení plnou opodstatněnost a logiku vynaložených nákladů. Realizace projektu má pozitivní společenský dopad. Z analýzy nákladů a přínosů navíc nevyplývá žádné omezení pro realizaci tohoto projektu.

Vysoký stupeň souladu investiční varianty projektu se zájmy jednotlivých beneficentů vyjádřený identifikovanými přínosy jednoznačně potvrzuje smysluplnost realizace projektu, který je jedním z kroků naplňujících strategii elektronizace veřejné správy v ČR.

V rámci nulové investiční varianty je možné považovat výsledek finanční i ekonomické analýzy jako (potenciální) ztrátu pro investora. Optimalizace procesního nastavení, vnitřního (aplikačního) prostředí a přínosy v oblasti digitalizace a evidence dokumentů jsou jasně kvantifikovatelné. Výstupy finanční i ekonomické analýzy svědčí o výhodnosti realizace projektu.

#### 4.8 Popis varianty rozvoje stávajícího informačního systému

V zásadě existují dvě základní varianty řešení integrace SW prostředky:

- Komplexní řešení
- Řešení IS (bez infrastruktury)

*Pozn.: Vzhledem k šíři uvažovaných aktivit a nemožnosti předjímat výsledky budoucího výběrového řízení není možné dopředu uvažovat konkrétní produkty nebo SW / IS řešení.*

##### **Komplexní řešení**

Vzhledem k požadavku na zajištění bezpečné a bezvýpadkově provozované aplikace pro oblast strategického řízení a koordinace v rámci kraje se jako první varianta nabízí komplexní řešení celé problematiky zahrnující pořízení příslušné aplikace (IS komunikace s obcemi) a potřebného HW a SW společně s dodávkou příslušné infrastruktury. Jedná se o variantu nejméně zatěžující žadatele (komplexní dodávka "na klíč"), může však být relativně dražší (lze předpokládat, že dodavatel infrastruktury nemusí mít tak výhodné ceny na HW jako dodavatelé specializovaní pouze na dodávky HW). Cenové rozdíly však lze předpokládat jako minimální.



### **Řešení IS (bez infrastruktury)**

Vzhledem k požadavku na zajištění bezpečné a bezvýpadkově provozované aplikace pro oblast strategického řízení a koordinace v rámci kraje se jako další varianta nabízí pořízení příslušného aplikačního řešení (IS komunikace s obcemi) vč. HW a obslužného SW bez pořízení příslušné datové infrastruktury (vysokorychlostní datové sítě). V tomto modelovém případě lze předpokládat zajištění kvalitního řešení ISKO (pořízení vysoce specializované aplikace) ovšem s tím rizikem, že není zajištěna bezvýpadkovost a plná bezpečnost řešení (poskytování a konzumace služeb IS bude vždy plně závislá na kvalitě a dostupnosti datových služeb stávajících poskytovatelů internetového připojení, případně na kvalitě a dostupnosti tradičních komunikačních sítí, např. sítě GSM).

### **Řešení IS s částečnou infrastrukturou**

Vzhledem k požadavku na zajištění bezpečné a bezvýpadkově provozované aplikace pro oblast strategického řízení a koordinace v rámci kraje, ale zároveň k tržním možnostem je variantou také co nejvyšší počet ORP pokrytý vytvořenou speciální infrastrukturou a zbytku umožnit „alespoň“ připojení přes vyhrazené internetové spojení, tzv. VPN. Tato kombinace více popisuje stav, kdy kraj něco vlastní a postupně buduje propojení v rámci celého regionu. Postupně se tak IS stává stabilnější a více dostupnější s každou připojenou obcí s rozšířenou působností do vlastní infrastruktury.

### **Vlastní vývoj**

S ohledem na předpokládanou složitost celého řešení IS komunikace s obcemi a nutnosti zajištění 5leté udržitelnosti zpracovatel Studie proveditelnosti doporučuje využití dostatečně stabilního řešení existujícího již nějakou dobu na trhu se zajištěnou stabilní podporou.

Žadatel v tuto chvíli nedisponuje dostatečně zkušeným vývojovým týmem. Náklady na jeho vytvoření a udržení po celou dobu udržitelnosti by výrazně zvýšily náklady celého řešení. Při variantě outsourcingové, resp. nákupu hotového řešení, je navíc výrazně snazší predikovat, plánovat a následně řídit zdroje projektu. Zároveň je možné konstatovat, že vytvoření vlastního vývojového týmu není ani v souladu se strategií žadatele v oblasti rozvoje ICT.

### **Variantu zajištění SW řešení vlastním vývojem na straně žadatele zpracovatel Studie proveditelnosti proto nedoporučuje a ani dále neuvažuje.**

Vzhledem k identifikovaným variantám a požadavkům obcí s rozšířenou působností, vedení kraje a pracovníků z dotčených oblastí ORP i kraje lze jednoznačně doporučit variantu "komplexní řešení". Znalost trhu však ukazuje rozdíl v možnostech zřízení vlastní infrastruktury v rámci tohoto projektu a tak lze spíše doporučit variantu s částečnou vlastní infrastrukturou, jejíž realizace je reálnější v podmínkách místa a času. Vzhledem k hlavním cílům projektu (bezvýpadkový a bezpečný IS komunikace s obcemi) nelze ohrozit provoz požadovaného aplikačního řešení komerčně poskytovanými službami bez jednoznačně definovaných SLA, přičemž např. při požadavku na 100 % (resp. na reálnější 99,999 %) dostupnost lze předpokládat, že finanční nároky dodavatele takového řešení by významně přesáhly možnosti kraje. Z dlouhodobého hlediska proto lze očekávat úspory spojené s pořízením a provozem vlastní datové sítě, a to zejména v případě, že bude projekt doporučen k financování a bude mu poskytnuta finanční podpora.



#### 4.9 Odůvodnění varianty rozvoje stávajícího informačního systému a její vazba na provedenou analýzu vnitřního prostředí, SLEPT, SWOT analýzu a na cíle projektu

Na základě posouzení navržených variant řešení projektu je **varianta zajištění SW řešení vlastním vývojem na straně žadatele nevýhodná**, a to zejména z pohledu ekonomického (nákladového). Zároveň **byla jako nevhodná vyhodnocena i varianta nového řešení IS bez zajištění infrastruktury**. Tato varianta nenaplnuje stanovené cíle projektu a ohrožuje plnou funkčnost, zejména bezvýpadkovost a bezpečnost celého řešení IS. Zároveň tato varianta nepřináší ani další přínosy pro zapojené ORP a další beneficienty projektu.

Základním doporučením zpracovatele Studie proveditelnosti je proto komplexní jednorázové řešení celé problematiky, tedy pořízení aplikačního řešení projektu vč. příslušného HW a SW řešení vč. příslušné datové infrastruktury.

Při vhodném technickém návrhu řešení a při výběru řešení, které bude plně odpovídat potřebám žadatele, tato varianta zajistí:

- naplnění cílů projektu,
- kvalitativní posun ICT podpory pro realizované agendy a procesy,
- elektronizaci vybraných agend a procesů,
- naplnění legislativních povinností žadatele,
- naplnění Strategického cíle 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu ze Strategického rámce rozvoje veřejné správy.

Pořízení příslušného IS komunikace s obcemi vč. potřebného HW a SW a datové infrastruktury je také plně v souladu se SLEPT analýzou, podporuje silné stránky žadatele, realizuje identifikované příležitosti, vyvažuje jeho slabé stránky a částečně eliminuje hrozby.

Na základě provedeného zhodnocení jednotlivých variant řešení projektu je zpracovatelem Studie proveditelnosti považována **investiční varianta projektu komplexního řešení vč. pořízení datové infrastruktury jako nejvhodnější varianta řešení projektu**.

#### 4.10 Podrobný popis investiční varianty projektu

Investiční varianta projektu spočívá v realizaci projektu v podobě uvedené v této Studii proveditelnosti.

Investiční varianta projektu zahrnuje naplnění definovaných cílů a výstupu projektu – **pořízení příslušného IS komunikace s obcemi** a tedy **zajištění požadovaných funkcionalit IS, pořízení vybraných HW a SW komponent** a zároveň **pořízení příslušné datové infrastruktury v podobě vysokorychlostní datové sítě**.

Žadatel předpokládá realizaci projektu ve 3 fázích:

- předinvestiční (přípravná) fáze – realizace přípravných aktivit vztahujících se k předložení žádosti o podporu,
- investiční (realizační) fáze – realizace hlavních a vedlejších aktivit projektu,
- provozní fáze (období udržitelnosti projektu) – zajištění provozu implementovaných aplikací a pořízených HW technologií.

Požadované řešení vybraných agend a procesů předpokládá relativně vysoké nároky na integraci nové části vysokorychlostní datové sítě a její správné nastavení pro plně bezvýpadkové a dostatečně





bezpečné řešení uvažovaného aplikačního vybavení - IS komunikace s obcemi - zpracovatel Studie proveditelnosti předpokládá zejména pořízení a nastavení vysokorychlostní datové sítě vč. příslušných HW a SW prvků, implementaci komplexního IS a v nezbytně nutném rozsahu i zaškolení administrátorů a operátorů sítě i IS. Součástí řešení by ale neměl být nákladný softwarový vývoj (žadatel nepožaduje řešení na míru).

Časový harmonogram jednotlivých fází je uveden v kapitole 4.11.

#### 4.10.1 Přípravné aktivity vztahující se k předložení žádosti o podporu

V předinvestiční (přípravné) fázi projektu bude zpracována **projektová žádost** (žádost o finanční podporu) a její **povinné přílohy**. Jedná se především o veřejnou část Analýzy současného stavu sítě pro projekt Rozšíření regionální datové sítě I. (dále také "Analýza sítě") jako podklad a součást Studie proveditelnosti (tato je uvedena v kap. 7.2 - Vysokorychlostního propojení – rozšíření regionální datové sítě a dalších této Studie proveditelnosti), Žádost o vydání souhlasného stanoviska OHA MV ČR vč. čtyřvrstvé architektury navrženého řešení a stanovení finanční hodnoty (předpokládané ceny) navrženého konceptu řešení projektu.

Žadatel připravuje náplň projektu po věcné stránce. Na přípravě projektové dokumentace vč. návrhu technického řešení spolupracuje společnost Equica, a.s. ([www.equica.cz](http://www.equica.cz)). Jedná se zejména o spolupráci na tvorbě Analýzy sítě, Studie proveditelnosti a dalších povinných příloh projektové žádosti vč. návrhu architektury řešení, konzultace zaměřené projektu s poskytovatelem / zprostředkovatelem dotace a poskytování obecné poradenské činnosti v souvislosti s financováním projektu z Evropských strukturálních a investičních fondů.

Z hlediska způsobilosti výdajů na vedlejší aktivity projektu v přípravné fázi budou do rozpočtu projektu zahrnuty **náklady na pořízení Studie proveditelnosti**.

#### 4.10.2 Popis realizace hlavních aktivit projektu

Hlavní aktivita projektu bude realizována v investiční (realizační) fázi projektu. Hlavní aktivitou projektu je **pořízení a implementace příslušného aplikačního (SW) řešení do ICT prostředí žadatele, pořízení příslušných HW a SW komponent a pořízení a integrace (rozšiřující části) vysokorychlostní datové sítě, případně pronájem<sup>3</sup> vybraných částí datové sítě** (a zajištění bezpečného provozu prostřednictvím HW a SW řešení projektu). Realizace hlavní aktivity projektu přispěje k rozvoji, modernizaci a zvýšení dostupnosti informačních systémů žadatele, a to i ve vztahu ke spolupracujícím ORP.

V průběhu realizace hlavní aktivity projektu bude realizováno výběrové řízení za účelem výběru, nákupu a implementace příslušného aplikačního vybavení (IS), HW a SW vybavení a datové infrastruktury pro naplnění předmětu projektu. V rámci dodávky a implementace řešení projektu zároveň dojde k zaškolení administrátorů a operátorů IS, HW a datové sítě, k pilotnímu otestování dodaného IS, HW i datové sítě a jejich uvedení do ostrého provozu a k předání příslušné dokumentace.

Z hlediska způsobilosti výdajů na hlavní aktivitu projektu v investiční fázi budou do rozpočtu projektu zahrnuty **náklady na pořízení a implementaci IS, HW a obslužného SW a vysokorychlostní datové sítě**.

---

<sup>3</sup> Příjemce si je plně vědom skutečnosti, že pronájem vláken není způsobilým výdajem projektu. Je proto připraven případný pronájem (pokud se ukáže jako jediné možné řešení) plně financovat ze svých zdrojů. Tento náklad pak bude veden jako nezpůsobilý výdaj projektu.



#### 4.10.3 Popis realizace vedlejších aktivit projektu

Vedlejší aktivity projektu budou realizovány v investiční (realizační) fázi projektu. V rámci investiční (realizační) fáze bude zahájena **činnost projektového týmu projektu**.

V úvodní části projektu bude připravena **zadávací dokumentace pro realizaci plánovaného výběrového řízení na nákup a následnou implementaci IS, HW a SW vybavení a vysokorychlostní datové sítě, tedy veškerého vybavení potřebného pro realizaci projektu** a toto výběrové řízení bude realizováno dle časového plánu projektu.

V rámci vedlejších aktivit projektu bude zajištěna i **povinná publicita projektu**. Veškerá povinná publicitní opatření budou realizována v souladu s podmínkami programu IROP a pravidly pro žadatele a příjemce.

Z hlediska způsobilosti výdajů na vedlejší aktivity projektu v investiční fázi budou tedy do rozpočtu projektu zahrnuty **náklady na zpracování zadávacích podmínek a organizaci zadávacího řízení, náklady na odborné konzultace a dozor při implementaci předmětu řešení projektu a náklady na realizaci povinné publicity projektu**.

#### 4.10.4 Popis ukončení realizace projektu

Realizace projektu bude ukončena testováním, migrací dat, pilotním provozem a akceptačním řízením dodávaného řešení. Jako součást návrhu řešení dodavatel navrhne testovací scénáře a akceptační kritéria jednotlivých milníků realizace (tento návrh plně podléhá odsouhlasení a úpravám podle požadavků žadatele). Dodavatel podle schválených testovacích scénářů řešení otestuje a vypracuje o tom dokumentaci. Dodavatel v úzké spolupráci s žadatelem navrhne také akceptační kritéria jednotlivých milníků realizace – akceptaci bude provádět výhradně žadatel na základě výsledků testů (výsledky musí odpovídat stanoveným akceptačním kritériím).

Žadatel provede také vlastní otestování a na základě výsledků svých testů a dokumentace z testů dodavatele a vyhodnocení akceptačních kritérií příslušného milníku projektu provede akceptaci řešení pro pilotní provoz. Po testování a pilotním provozu bude následovat finální akceptační řízení. Akceptace celého řešení bude provedena po akceptaci všech typů testů a akceptaci výsledků pilotního provozu.

Co se týče ukončení projektu z hlediska jeho řídicí struktury, dojde k rozpuštění projektového týmu a předání projektové dokumentace a výstupů projektu do správy relevantních zaměstnanců žadatele.

Z pohledu dotace bude projekt ukončen finančním vypořádáním projektu.

#### 4.10.5 Konečný stav po realizaci projektu

Výstupem projektu bude sada aplikačního vybavení (IS), která bude žadatelem udržena v rutinním provozu po dobu nejméně 5 let. Součástí řešení bude také standardní HW a obslužný SW a vysokorychlostní datová síť (vlastní nebo pronajatá) pokrývající všechna ORP na území kraje. Úspěšnost projektu bude nadále průběžně monitorována a vyhodnocována a po dobu udržitelnosti projektu budou o tomto pravidelně podávány Zprávy o udržitelnosti projektu.

Realizací projektu dojde k:

- rozvoji, modernizaci a zvýšení dostupnosti informačních systémů žadatele;
- zrychlení, zjednodušení a elektronizaci agend a procesů žadatele;
- zvýšení kvality poskytovaných služeb,
- zvýšení spolehlivosti a bezpečnosti provozovaných informačních systémů.



## 4.11 Časový harmonogram realizace projektu

### 4.11.1 Hlavní termíny zahájení a ukončení realizace projektu

Projekt bude realizován v období **09/2016 – 06/2023**.

Harmonogram projektu	Období
Předpokládané datum zahájení realizace projektu	01. 09. 2016
Předpokládané datum ukončení realizace projektu	30. 6. 2023
Předpokládaná doba trvání realizace projektu	42 měsíců

Tabulka č. 22 – Harmonogram projektu

Hlavní termíny přípravy, realizace a udržitelnosti projektu:

- Příprava a realizace I.: 09/2016 - 08/2021
- Realizace II.: 09/2021 - 08/2022
- Realizace III.: 09/2022 - 06/2023
- Období udržitelnosti projektu: 07/2023 - 06/2028

### 4.11.2 Časová období, zvýraznění počátku a konce etapy, jejich náplň a návaznost

Projekt je rozdělen do tří etap a tří fází (přípravná, realizační, provozní).

Harmonogram přípravné fáze	Termín zahájení	Termín ukončení
<b>Přípravná a realizační fáze I. (Etapa I.)</b>	<b>09/2016</b>	<b>08/2021</b>
Zpracování Studie proveditelnosti	09/2016	08/2017
Zpracování zadávací dokumentace veřejné zakázky	07/2017	09/2017
Schválení architektury projektu (OHAeG MV ČR)	08/2017	09/2017
Podání žádosti o finanční podporu	09/2017	09/2017
Hodnocení žádosti o finanční podporu, schválení projektu	09/2017	12/2017
Realizace části veřejných zakázek	01/2018	08/2021

#### **2021**

Vzhledem ke změně licenčního modelu, kdy část licencí ISKO od druhého kvartálu 2021 není možné zakoupit do vlastnictví (ale pouze v některém z modelů předplacených licencí, příjemce provedl v prvním kvartále veřejnou zakázku malého rozsahu pro zajištění části licencí IS komunikace s obcemi (ISKO).



Dále proběhnou VZ na pořízení jednotlivých primárních tras (vláken), tj. celkem 11 soutěží a vyřešení napojení RDS na poskytovatele služeb Cesnet v Litomyšli. Tato aktivita bude realizována také v rámci Etapy II.

#### **Plán veřejných zakázek projektu v rámci Etapy I.:**

- 1) VZMR na administrátora veřejných zakázek projektu (3Q 2020 – splněno)
- 2) VZ na licence ISKO (1Q 2021 - splněno)
- 3) VZ nadlimitní na redundandní napojení CESNET v Litomyšli (3Q 2021)

### **Realizační fáze projektu (Etapa II. a Etapa III.)**

#### **2021**

Formou pronájmu<sup>4</sup> nejprve proběhne VZ na zakruhování obou konců rozvětvené sítě. Tím vznikne dočasné zakruhování, které výrazně sníží riziko přerušení provozu současných služeb během dalšího postupu.

Začnou probíhat VZ na zbývající pořízení jednotlivých primárních tras (vláken), tj. celkem 11 soutěží a vyřešení druhého napojení RDS na Cesnet v Litomyšli. Poté bez ohledu na úspěšnosti pořízení jednotlivých primárních tras bude vyřešeno rozpojení RDS na trase Pardubice-Litomyšl a napojení na Vysoké Mýto.

Pro potřeby zprovoznění RDS 2.0. bude zajištěna dodávka HW, SW (aktivní prvky, datové centrum) a také (se znalostí HW a SW) bude možno zahájit VZ na nového správce veškeré infrastruktury.

#### **2022**

Na základě připraveného HW bude zahájena implementace IS Komunikace s obcemi (ISKO).

#### **Plán veřejných zakázek v rámci Etapy 2. a Etapy 3.**

- 1) VZ nadlimitní rozpojení optických vláken trasy Pardubice-Litomyšl a napojení na MÚ Vysoké Mýto (3Q-4Q 2021)
- 2) VZ nadlimitní (na části) na jednotlivé trasy (11 hledaných primárních tras) (4Q 2021 – 1Q 2023)
- 3) VZ nadlimitní (na části) na obnovu aktivních prvků, nové aktivní prvky a datové centrum pro monitoring (3Q-4Q 2021)
- 4) VZ na dodávku zbylých licencí a HW IS Komunikace s obcemi – ISKO (4Q 2021 - 4Q 2022)

---

<sup>4</sup> Příjemce si je plně vědom skutečnosti, že pronájem vláken není způsobilým výdajem projektu. Je proto připraven případný pronájem (pokud se ukáže jako jediné možné řešení) plně financovat ze svých zdrojů. Tento náklad pak bude veden jako nezpůsobilý výdaj projektu.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

### Provozní fáze projektu (fáze udržitelnosti)

Na ukončení fyzické realizace projektu naváže provozní fáze (fáze udržitelnosti) projektu, v průběhu které budou výstupy projektu příjemcem využívány, provozovány a dále rozvíjeny.

Tato fáze potrvá cca od 07/2023 nejméně po dobu 60 měsíců.



## Předpokládaný harmonogram RDS 2

Předpoklad Název akce	Počet VZ	Cena	Realizace textem	2021							2022							2023										
				M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24	M25
				2Q	3Q			4Q				1Q			2Q			3Q			4Q			1Q			2Q	
Nákup / pronájem optických tras, realizace optických tras	n																											
VZ nájem jih - dočasná	1	5,8 mil	služba																									
Konfigurace kruh přes jih	1		služba																									
VZ zapojení MÚ Česká Třebová nákup	1		dodávka																									
VZ zapojení MÚ Česká Třebová pronájem	1		služba																									
VZ SVI-POL nákup / pronájem	2		dodávka / služba																									
VZ CHR-HLI nebo CHR-POL nákup / pronájem	2		dodávka / služba																									
VZ zapojení HLI	0-2		dodávka / služba																									
VZ zapojení MÚ Přelouč	2		dodávka / služba																									
VZ zapojení Žamberk nákup/pronájem	2		dodávka / služba																									
VZ zapojení Králupy nákup/pronájem	2		dodávka / služba																									
VZ zapojení Lanškroun nákup/pronájem	2		dodávka / služba																									
VZ zapojení Moravská Třebová nákup / pronájem	2		dodávka / služba																									
VZ zapojení Holice nákup / pronájem	2		dodávka/služba																									
Obnova a realizace rozlišení transportního modulu	n																											
VZ na switche transportního modulu	1		dodávka																									
VZ na OTN prvky primárního okruhu	1		dodávka																									
VZ na správce technologií RDS	1		služba																									
VZ na management a propojovací modul	1		dodávka																									
VZ na bezpečnostní modul	1		dodávka																									
VZ na Internet modul	1		dodávka																									
Smlouva o spolupráci s UNI Pce	1		dodávka																									
VZ na propojení fakulty a nemocnice v Litomyšli pro druhé připojení RDS k CESNET (2. peer)	1		dodávka																									
VZ rozpojení kabelu v Litomyšli a nové napojení směr MÚ Vysoké Mýto	1		dodávka																									
Rekonfigurace stávajících uzlů	1																											
VZ na školení údržby a provozu optických sítí	1		služba																									
Realizace nových lokalit	n																											
Informační systém	n																											
VZ na ISKO SW	1		dodávka																									
VZ na ISKO HW	1		dodávka																									
Realizace ISKO	1		služba																									

Provozní fáze projektu (fáze udržitelnosti)

Udržitelnost projektu

Termín zahájení

07/2023

Termín ukončení

06/2028

Tabulka č. 23 – Fáze projektu



Jednotlivé fáze projektu se vzájemně odlišují aktivitami, které v rámci nich probíhají. Navržený harmonogram je proveditelný a reálný, pokud nedojde k zásadnímu prodloužení v rámci aktivit, na které nemá žadatel přímý vliv (hodnocení žádosti, odvolání dodavatelů ve VZ k ÚOHS apod.).

Po ukončení projektu bude předložena Zpráva o realizaci projektu (ZoR) a zjednodušená žádost o platbu (ZŽoP).

#### 4.12 Identifikace dopadů projektu – výčet a popis dopadů realizace a provozu projektu

Při přípravě projektu a zpracování projektové dokumentace nebyly identifikovány negativní dopady projektu. Realizací projektu žadatel získá nový IS, jehož funkcionality zefektivní a zkvalitní poskytované služby i vnitřní procesy žadatele, strategické řízení a koordinaci kraje a zapojených OVM (ORP), občanů i soukromoprávních subjektů a zásadně zvýší také předpoklady pro snížení míry provozních výpadků a narušení kybernetické bezpečnosti provozovaných IS. Projekt tedy má dopad jak na zaměstnance žadatele a zapojených OVM (ORP), tak i na občany ČR a na soukromoprávní subjekty.

Nově implementovaný informační systém bude obsahovat následující funkcionality, které podpoří výkon poskytovaných služeb i vnitřních procesů:

- **Elektronické vnitřní procesy:** Řešení IS komunikace s obcemi zajistí úplnou elektronizaci procesu předávání informací a dokumentových podkladů (mapy, dokumenty, texty apod.), rozesílání datových zpráv při řešení důležitých situací (předávání informací mezi krajem a obcemi s rozšířenou působností), videokonferenční (telekonferenční) propojení Pardubického kraje a obcí s rozšířenou působností s možností zpětného vyhodnocení komunikace (IS bude podporovat záznam veškeré činnosti nad prezentovanými datovými podklady).
- **Zajištění provozní spolehlivosti a bezpečnosti:** Projekt prostřednictvím centrálního serverového řešení ISKO a využití vlastní (dedikované) nebo pronajaté datové sítě (při zajištění bezpečnosti přenosu např. prostřednictvím VPN tunellingu) maximalizuje úroveň bezpečnosti a provozní spolehlivosti IS komunikace s obcemi a obecně také naplňuje požadavky zákona č. 205/2017 Sb. o kybernetické bezpečnosti na významné informační systémy.
- **Zrychlení, zjednodušení a elektronizace vnitřních procesů:** Řešení projektu umožní zrychlit přípravu a předávání (sdílení) plánovací dokumentace strategického řízení a koordinace mezi krajem a obcemi s rozšířenou působností. Dokumenty budou moci díky řešení projektu vznikat a být automaticky sdíleny v plně elektronické podobě bez nutnosti jejich konverze do listinné podoby.
- **Zrychlení, zjednodušení a elektronizace vnitřních procesů:** Řešení projektu také zároveň zrychlí a zjednoduší komunikaci mezi krajem a obcemi (ORP) na území kraje, tj. výkon vlastní agendy (komunikace a předávání dat, dokumentů a informací) kdy nebude nutné vybírat vhodné informační a komunikační kanály, ale bude možné vše předávat, sdílet a komunikovat "z jednoho místa" (přímo v prostředí IS komunikace s obcemi).

#### 4.13 Návaznost projektu na další aktivity žadatele

Projekt bude realizován v souladu s realizovanými a plánovanými aktivitami a projekty žadatele. Jedná se především o plánovaný projekt „Bezpečnost komunikační infrastruktury“ z výzvy IROP 10 – viz popis uvedený v kapitole Synergie s plánovanými projekty Studie proveditelnosti.

Předkládaný projekt bude dále vykazovat synergii s projekty plánovanými žadatelem, o nichž žadatel v okamžiku zpracování Studie proveditelnosti nemá podrobnější informace.



## 5 Zdůvodnění potřeby realizace projektu

### 5.1 Legislativní rovina

Předmětem projektu je zajištění informovanosti žadatele v důležitých oblastech strategického řízení a koordinace ve vztahu k území - zejména ve vztahu ke sdílení dat a ke komunikaci jednotlivých řídicích týmů a vedení ORP, např. při řešení důležitých / strategických situací, a to i ve chvílích výpadků komerčního spojení mezi jednotlivými řídicími a řešitelskými týmy.

V kombinaci s potřebou praktického naplňování příslušné hlavní řídicí a koordinační funkce (sledování a vyhodnocování průběhu řízení důležitých situací) i doprovodné legislativy (např. zákon o kybernetické bezpečnosti) realizace projektu plně přispěje k naplnění požadavků této legislativy.

**Z pohledu legislativního lze konstatovat oprávněnost předkládaného projektu.**

### 5.2 Bezpečnostní rovina

Plánovaný IS komunikace s obcemi bude porovnán s požadavky zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), budou zhodnoceny dopady jeho provozu a případně prohlášen za významný informační systém.

V každém případě bude na IS nahlíženo jako na důležitý systém a bude na něj kladena řada organizačních i technických požadavků a opatření. Tato jsou konkrétně definována ve Vyhlášce č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti). Vyhlášku lze brát i jako technický standard a toho se bude infrastruktura a IS držet. Tato opatření budou v rámci projektu zajištěna prostřednictvím využití realizovaných technických opatření.

Jedná se např. o následující opatření:

- fyzická bezpečnost - zajištěno prostřednictvím umístění do DC žadatele;
- nástroj pro ochranu integrity komunikačních sítí - zajištěno prostřednictvím funkcionalit pořizované datové sítě;
- nástroj pro ověřování identity uživatelů - zajištěno prostřednictvím funkcionalit žadatele;
- nástroj pro řízení přístupových oprávnění - zajištěno prostřednictvím funkcionalit žadatele;
- nástroj pro detekci kybernetických bezpečnostních událostí - zajištěno prostřednictvím funkcionalit žadatele;
- kryptografické prostředky - zajištěno prostřednictvím funkcionalit pořizovaného IS.

**Z pohledu bezpečnostního lze konstatovat oprávněnost předkládaného projektu.**

### 5.3 Technická rovina

V současnosti není oblast strategického řízení a koordinace podpořena žádným adekvátním ICT řešením. Vedení ani výkonná úroveň na úrovni Pardubického kraje i ORP na jeho území nemají adekvátní jednotný systém pro uložení, a hlavně sdílení dokumentace. Stávající stav řešení této oblasti v žádném případě nepodporuje zaznamenávání a následné uchování, vyhledávání, odkazování ani třídění či práci s obsaženými daty. Řízení přístupových práv jednotlivých uživatelů je jen základní a pro práci s velkým množstvím datových souborů nepraktické.





**IS komunikace s obcemi je možné použít také při řešení vybraných důležitých událostí zástupci Pardubického kraje a ORP.**

Navrhované řešení projektu zajistí řízenou komunikaci na jedné platformě, významně usnadní řízené předávání podkladů (dokumentů, informací a dat) a umožní i zachycení časového snímku řešených událostí. ISKO může sloužit i k rozdělování úkolů a požadavků jednotlivým zapojeným subjektům a reportování jejich splnění vč. prokazatelného záznamu. Navrhované řešení tak v plné šíři řeší možnosti řízené komunikace a přináší komplexní řešení předávání, sdílení a uchovávání dat a nabízí možnost řízené, zaručené, bezvýpadekové a bezpečné komunikace.

**Z pohledu technického lze konstatovat oprávněnost předkládaného projektu.**

#### **5.4 Finanční rovina**

Žádná z uvažovaných variant, kromě varianty "Komplexní řešení" (podrobněji viz kapitola 4.8), nezaručuje takový technologický a bezpečnostní rozvoj oblasti strategického řízení a koordinace, aby bylo možné naplnit požadavky legislativy, ani bezpečnostní, technická a další hlediska související s vedením oblastí řízení a koordinace v rámci území Pardubického kraje. Finanční náklady jsou, podle výsledků této studie, přiměřené a odůvodněné a CBA potvrdila jejich návratnost v socio-ekonomickém modelu. Jedná se tak o investici, která plně přispěje k rozvoji eGovernment služeb, a to nejen na úrovni organizace žadatele, ale v rámci všech zapojených organizací na území celého kraje vč. občanů a soukromoprávních subjektů.

**Z pohledu finančního lze konstatovat oprávněnost předkládaného projektu.**



## 6 Management projektu a řízení lidských zdrojů

**Pro efektivní využití lidských zdrojů** při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu **je nutné jednoznačně rozdělit pravomoci, odpovědnosti a tím i náplně práce jednotlivých rolí, které se na projektu podílí.** Organizační struktura tak popisuje systém řízení projektu, tedy poskytuje nástroj pro efektivní řízení lidských zdrojů a optimalizaci jejich vyřízení na činnostech. Účastníkům projektu poskytuje organizační struktura návod, jaké činnosti mají vykonávat, komu při jejich výkonu podléhají a koho řídí.

Nezbytným faktorem úspěšné realizace projektu je **vybudování kvalitního projektového týmu.** Projektový tým je sestaven tak, aby jednotlivé role v rámci týmu byly adekvátně zabezpečeny. Každá role začleněná v organizační struktuře projektu musí mít jednoznačnou informaci o jí nadřazených organizačních složkách a jejich personálním obsazení, a pokud to popis role vyžaduje, musí být také schopna určit personální obsazení sobě podřízených rolí.

Projekt bude ve všech fázích, tj. v přípravné (předinvestiční) fázi, realizační (investiční) fázi a provozní fázi, zajištěn klíčovými vedoucími zaměstnanci Pardubického kraje s odpovídající kvalifikací a zkušenostmi. V rámci životního cyklu projektu budou projekt připravovat, realizovat a udržovat dva týmy – pracovní tým a projektový tým. Vrcholovou řídicí úroveň projektu bude zajišťovat vedoucí odboru rozvoje.

Projekt bude řízen v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce IROP a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce průběžné výzvy č. 28 Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II.

### 6.1 Management projektu v přípravné (předinvestiční) fázi projektu

V přípravné (předinvestiční) fázi se bude na aktivitách projektu podílet **pracovní tým** ve složení:

- Vedoucí odboru rozvoje
- Projektový manažer
- Odborný garant projektu
- Finanční manažer projektu
- Administrátor projektu

Navržený pracovní tým je dostatečně kvalitní a kapacitně odpovídá předpokládaným nárokům projektu.

Role pracovního týmu mohou být zajišťovány pracovníkem ze 100 % jeho kapacity, ale nemusí to být pravidlem. Některé role v pracovním týmu působí jen dle potřeby na stanovenou část své celkové kapacity. Některé role mohou být naopak vykonávány pouze jednou osobou. Je však nutné mít na zřeteli nutnost pokrytí veškerých pravomocí a zohlednit nevhodnost sloučení některých střetávajících se pravomocí v jedné osobě (typický výkon a zároveň kontrolu dané aktivity).

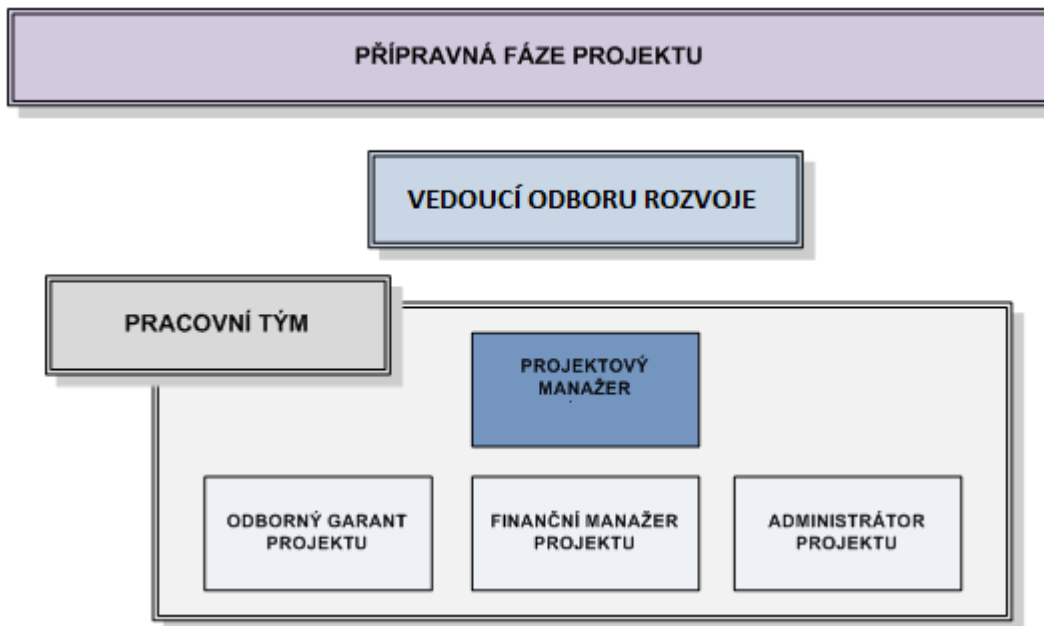


Schéma č. 1: Organizační schéma projektu: přípravná (předinvestiční) fáze

### 6.1.1 Vedoucí odboru rozvoje

Jedná se o vrcholovou úroveň vedení projektu. Vedoucí odboru rozvoje je o projektu průběžně informován projektovým manažerem. V případě vzniku problémů či jiných skutečností ohrožujících průběh přípravy projektu, naplnění cílů, výstupů či indikátorů projektu, které není schopen ze své pozice řešit projektový manažer, eskaluje tyto problémy a události na vedoucího odboru rozvoje. Vedoucí odboru rozvoje rozhoduje o dalším postupu a způsobu řešení těchto problémů.

### 6.1.2 Projektový manažer

Projektový manažer odpovídá za komplexní přípravu projektové žádosti o finanční podporu včetně povinných příloh, tj. za plánování a za organizování všech činností nezbytných ke schválení žádosti o podporu. Jedná se zejména o tyto činnosti:

- Řízení a koordinace činností členů pracovního týmu.
- Koordinace činností souvisejících s přípravou projektu.
- Příprava podrobného plánu aktivit projektu.
- Tvorba podkladů pro Studii proveditelnosti.
- Spolupráce na přípravě podkladů pro veřejnou zakázku.
- Průběžná kontrola a hodnocení přípravy projektu.
- Revize výstupů jednotlivých členů pracovního týmu.
- Reporting / prezentace průběhu přípravy projektu směrem k vedení žadatele.

### 6.1.3 Odborný garant projektu

Odborný garant projektu je zodpovědný za řízení a koordinaci přípravy věcného popisu návrhu řešení projektu. Jedná se zejména následující činnosti:



- Spolupráce se zpracovatelem řešení projektu při zpracování vybraných bodů Studie proveditelnosti týkajících se věcných / technických oblastí projektu.
- Kontrola navržených parametrů a funkčnosti systému.
- Spolupráce na přípravě podkladů pro veřejnou zakázku.

#### 6.1.4 Finanční manažer projektu

Finanční manažer projektu je zodpovědný za koordinaci finančních požadavků při zpracování žádosti o podporu v návaznosti na Obecná pravidla pro žadatele a příjemce IROP a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce výzvy č. 28 IROP. Jedná se zejména o následující činnosti:

- Kontrola správnosti průběžného zpracovávání podkladů pro přípravu žádosti o podporu včetně povinných příloh z hlediska finančního.
- Spolupráce při stanovení rozpočtu projektu.
- Příprava finančního plánu projektu.
- Zajištění financování projektu ve vztahu k interním předpisům žadatele.
- Spolupráce na přípravě podkladů pro veřejnou zakázku.

#### 6.1.5 Administrátor projektu

Administrátor projektu poskytuje podporu pracovnímu týmu a je odpovědný zejména za následující činnosti:

- Administrace projektové dokumentace vznikající v přípravné fázi projektu.
- Zajišťování korespondence v rámci přípravné fáze projektu.
- Kontrola formálního a věcného souladu projektové dokumentace s pravidly IROP.
- Kontrola a finalizace žádosti o podporu včetně všech formálních náležitostí a povinných příloh.
- Správa archivu projektu včetně korespondence, zápisů a smluvní dokumentace.
- Organizace všech setkání (jednání, porad) v rámci projektu.
- Tvorba a distribuce zápisů z jednání, porad.

Za účelem minimalizace příp. formální a věcné nesrovnalosti bude pracovní tým projektu spolupracovat se specialisty v oblasti zpracování Studie proveditelnosti a žádosti o podporu.

## 6.2 Management projektu v realizační (investiční) fázi projektu

V realizační (investiční) fázi bude projekt řízen, koordinován a realizován relevantními členy ustanovené organizační struktury projektu.

Organizační struktura projektu bude hierarchická a dvoustupňová. Realizaci projektu bude zajišťovat pro tento účel speciálně vytvořený **projektový tým**. Projektový tým bude ustanoven mimo běžnou strukturu žadatele se speciálně definovaným postavením a kompetencemi. Zásadní rozhodnutí a případné změny projektu bude schvalovat vedoucí odboru rozvoje.

Do realizace projektových aktivit budou zapojeni pracovníci vykonávající vedoucí a administrativní činnosti a odborníci z praxe s cílem zaručit kontinuitu obsahu i výstupu projektu. Žadatel rozplánoval aktivity související s realizací projektu do jedné etapy, pro kterou je stanoven následující projektový tým:

- Vedoucí odboru rozvoje



- Projektový manažer
- Odborný garant projektu
- Finanční manažer projektu
- Právník projektu
- Administrátor projektu

Navržený projektový tým je dostatečně kvalitní a kapacitně odpovídá předpokládaným nárokům projektu. Role projektového týmu mohou být zajišťovány pracovníkem ze 100 % jeho kapacity, ale nemusí to být pravidlem. Některé role v projektovém týmu působí jen dle potřeby na stanovenou část své celkové kapacity. Některé role mohou být naopak vykonávány pouze jednou osobou. Je však nutné mít na zřeteli nutnost pokrytí veškerých pravomocí a zohlednit nevhodnost sloučení některých střetávajících se pravomocí v jedné osobě (typicky výkon a zároveň kontrolu dané aktivity).

V průběhu realizace projektu bude projektový tým spolupracovat se specialisty – dodavateli řešení projektu.

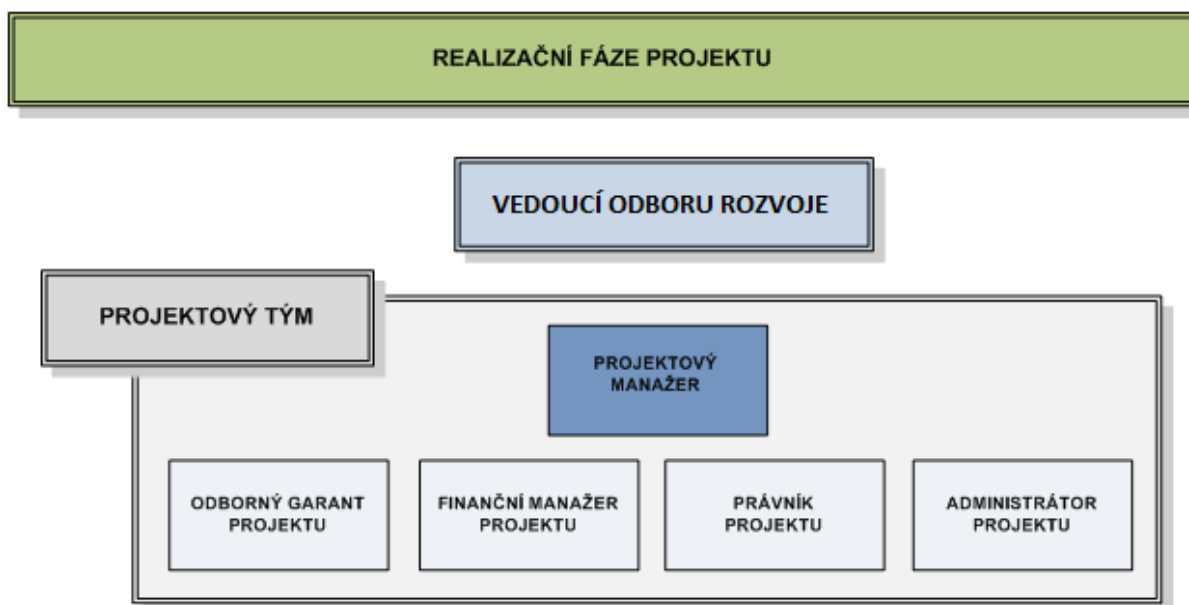


Schéma č. 2: Organizační schéma projektu: realizační (investiční) fáze

### 6.2.1 Vedoucí odboru rozvoje

Jedná se o vrcholovou úroveň vedení projektu. Vedoucí odboru rozvoje je o projektu průběžně informován projektovým manažerem. V případě vzniku problémů či jiných skutečností ohrožujících průběh realizace projektu, naplnění cílů, výstupů či indikátorů projektu, které není schopen ze své pozice řešit projektový manažer, eskaluje tyto problémy a události na vedoucího odboru rozvoje. Vedoucí odboru rozvoje rozhoduje o dalším postupu a způsobu řešení těchto problémů.



### 6.2.2 Projektový manažer

Projektový manažer odpovídá za komplexní řízení projektu, monitoring prací, realizaci projektu v souladu s harmonogramem a za plánování a organizování všech činností nezbytných k dosažení definovaných cílů projektu. Jedná se zejména o následující činnosti:

- Operativní řízení projektu.
- Zastřešení projektu po věcné stránce – zajištění chodu projektu (řízení, plánování, úkolování, kontrola) a využívání alokovaných zdrojů pro projekt tak, aby byly naplněny výstupy projektu v rozsahu času, kvality a obsahu.
- Dohled nad návazností jednotlivých prací, věcným plněním harmonogramu, jednotlivých fází / etap, rozpočtu a stanovených cen.
- Zajištění a udržení práva na čerpání dotace ze ESI fondů.
- Koordinace činnosti členů projektového týmu.
- Vzájemná koordinace činnosti týmů (včetně týmu dodavatele), vytváření předpokladů vzájemné komunikace a partnerské spolupráce při řešení projektu.
- Kontrola průběhu realizace projektu a operativní řešení veškerých problémů, které nevyžadují rozhodnutí vedoucího odboru rozvoje / vedení žadatele.
- Podrobná specifikace dodávky v průběhu realizace projektu a její přenášení do věcné specifikace smlouvy s dodavatelem.
- Účinná informační, metodická a organizační podpora aktivit dodavatele při tvorbě výstupů a plnění dodávky.
- Vzájemná spolupráce při přípravě technologických, právních a organizačních podkladů nutných pro včasnou realizaci projektu.
- Koordinace spolupráce týmů a účinnou podporu při dodržování schválených postupů přejímky, oponentury a akceptace.
- Vzájemná součinnost při tvorbě a uplatňování projektových standardů a procedur.
- Řízení procedur řešení problémů a rozhodování sporů (v souladu s jednotně stanovenými postupy).
- Řízení procesu změn projektu.
- Identifikace a případná eliminace rizik projektu.
- Příprava podkladů pro vykazování projektu (zprávy o realizaci, závěrečné vyhodnocení akce atd.).
- Kontrola plnění definovaných monitorovacích indikátorů projektu.
- Reporting / prezentace celkového průběhu realizace projektu směrem k vedoucímu odboru rozvoje / vedení žadatele.

### 6.2.3 Odborný garant projektu

Odborný garant (Technický manažer projektu) je zodpovědný za přípravu detailního popisu řešení projektu a zajištění věcné a technické správnosti realizace projektu. Jedná se zejména o následující činnosti:

- Kontrola parametrů a funkčnosti systému.
- Příprava detailního technického popisu projektu – přesné popsání požadavků na funkcionality a implementaci ISKO.



- Poskytování expertního posouzení a odborných stanovisek v průběhu realizace projektu.
- Průběžné vyhodnocování naplňování aktivit projektu po technické stránce.
- Řešení technických problémů a nestandardních situací vzniklých v průběhu realizace projektu.
- Poskytování informací pro zpracování zpráv o realizaci projektu.

#### 6.2.4 Finanční manažer projektu

Finanční manažer projektu je zodpovědný za koordinaci finančních požadavků v průběhu realizace projektu v návaznosti na Obecná pravidla pro žadatele a příjemce IROP a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce výzvy č. 28 IROP. Jedná se zejména o následující činnosti:

- Příprava a řízení finančního plánu projektu.
- Plánování, koordinace a vykazování stavu čerpání finančních zdrojů projektu (finanční výkaznictví projektu z pohledu pravidel financování).
- Tvorba, kontrola a prezentace cashflow (stavu peněžních toků) a dalších požadovaných finančních ukazatelů.
- Řízení rozpočtu v návaznosti na změny projektu.
- Kontrola dodržování platných rozpočtových a jiných pravidel relevantních k finančním tokům.
- Zabezpečení ekonomické a finanční stránky veřejných zakázek.
- Kontrola správnosti smluvních dokumentů z hlediska finančního pohledu.
- Kontrola podkladů od dodavatelů z hlediska uznatelnosti výdajů.
- Zpracování finanční části zpráv o realizaci, žádostí o platbu a dalšího vykazování směrem k poskytovateli dotace.
- Stanovení pravidel a dohled nad řízením finančních rizik.

#### 6.2.5 Právník projektu

Právník projektu bude zajišťovat veškeré právní činnosti v průběhu realizace projektu. Je odpovědný zejména za:

- Zajištění celého průběhu výběrového řízení.
- Zajištění realizace výběrového řízení dle pravidel a podmínek výzvy č. 28 IROP.
- Dohled nad zněním veškeré smluvní dokumentace uzavřené v rámci projektu.

#### 6.2.6 Administrátor projektu

Administrátor projektu zajišťuje koordinaci projektu směrem k členům projektového týmu, externímu dodavateli projektu a poskytovateli dotace. Je zodpovědný zejména za následující činnosti:

- Administrace projektové dokumentace vznikající v realizační fázi projektu.
- Zajišťování korespondence v rámci realizační fáze projektu.
- Kontrola formálního a věcného souladu projektové dokumentace s pravidly IROP.
- Správa archivu projektu včetně korespondence, zápisů a smluvní dokumentace.
- Organizace všech setkání (jednání, porad) v rámci projektu.
- Tvorba a distribuce zápisů z jednání, porad.



- Vyhotovování zpráv o realizaci po textové a formální stránce včetně zajištění jejich podání prostřednictvím MS2014+.
- Vyhotovování žádostí o platbu včetně zajištění jejich podání prostřednictvím MS2014+.
- Zajištění rychlého přenosu případných žádostí o upřesnění / dotazů / informací od poskytovatele dotace na členy projektového týmu a naopak.
- Tvorba závěrečného vyhodnocení akce včetně zajištění jeho podání prostřednictvím MS2014+.
- Zajištění tvorby a předkládání ročního zpráv o udržitelnosti projektu po dobu udržitelnosti projektu.
- Zajištění publicity projektu.
- Koordinace / spolupráce při veřejnoprávní kontrole.

### 6.3 Management projektu v provozní fázi projektu

Projekt v provozní fázi (fázi udržitelnosti) bude řízen a koordinován relevantními zaměstnanci příslušných organizačních útvarů žadatele.

### 6.4 Způsob komunikace v rámci projektu

Projektový manažer bude pravidelně svolávat projektové schůzky, na kterých bude informovat členy projektového týmu o průběhu realizace projektu, plnění termínů, cílů apod. Frekvence schůzek se předpokládá jednou za 14 dní. Projektové schůzky budou dokumentovány zápisem. V zápise budou jednoznačně a transparentně rozděleny úkoly týkající se projektu. Zápisy z porad budou distribuovány všem relevantním rolím projektu. Zápis schválený účastníky porady bude závazným operativně-řídicím dokumentem projektu.

Projektový manažer bude zároveň informovat Vedoucího odboru rozvoje / vedení žadatele o průběhu realizace projektu. Pravidelné schůzky s Vedoucím odboru rozvoje jsou předpokládány jednou za 2 měsíce v průběhu realizace projektu. V případě problémů, změnových řízení apod. bude tato frekvence upravena dle aktuální potřeby projektu.

### 6.5 Pravidla eskalace problémů v rámci projektu

Pro zajištění operativní reakce na aktuální problémy vzniklé v průběhu realizace projektu a pro zajištění jejich nápravy tak, aby nebylo ohroženo splnění cílů a indikátorů projektu, budou při zahájení projektu stanovena pravidla pro eskalaci problémů v rámci projektu, jež budou respektovat navržené schéma řízení projektu.

Aktuální problémy (rizika), které se vyskytnou v průběhu realizace projektu, budou primárně řešeny na té úrovni, na jaké věcně vznikly, nejčastěji zřejmě na úrovni projektového týmu, a to v souladu s definovanými odpovědnostmi a pravomocemi jeho jednotlivých členů. Současně bude platit pravidlo, že problémy, které nebude možné při dobré vůli vyřešit z jakýchkoliv důvodů na této úrovni, budou bez zbytečného odkladu postoupeny na vyšší řídicí úroveň, tedy Vedoucímu odboru rozvoje nebo vedení žadatele.





## 7 Řešení projektu

Vzhledem k tomu, že žadatel žádá o stanovisko Útvaru hlavního architekta eGovernmentu podle Usnesení vlády ČR č. 889 ze dne 2. 11. 2015, tuto kapitolu Studie proveditelnosti nevyplňuje. Tato kapitola je nahrazena samostatnou přílohou č. 1 Studie proveditelnosti „Formulář žádosti o stanovisko OHA typu A“.

Dále je pro úplnost uveden základní popis předmětu řešení projektu, který je veřejným výstupem vstupní analýzy možností rozšíření regionální datové sítě Pardubického kraje (plný text analýzy, vzhledem k citlivým údajům, není veřejně dostupným dokumentem).

### 7.1 Informační systém komunikace s obcemi (ISKO)

#### 7.1.1 Požadavky na řešení

Požadavky na řešení ISKO vychází z výše uvedených zjištění nedostatků současného stavu. Ve vazbě na potřebu zajištění infrastruktury pro předávání informací a dat a zajištění bezpečné (bezvýpadkové a zaručené) komunikace s ORP bude v rámci RDS provozován ISKO. ISKO musí zajistit sdílecí, plánovací a komunikační (multikonferenční) funkcionality potřebné pro aktivní zajištění komunikace s ORP. ISKO bude také zároveň spolupracovat s videokonferenčním systémem krajů na propojené úrovni.

##### 7.1.1.1 Požadavky

Multikonferenční a multiplatformní informační videokonferenční systém s funkcí H.323/SIP registrátoru a podporou plánování s možnou integrací s MS Exchange. ISKO musí nabídnout na jedné technologii kompletní zázemí pro videokonferenční hovory – od multikonferenčních místností a SIP/H.323 registrací pod URI, přes multiformátovou gateway, distribuovanou architekturu až po zdroj SW klientů napříč operačními systémy.

Zároveň musí řešení ISKO umožnit zaznamenávání provedených (video)konferencí a následné uchovávání jejich záznamu. Součástí řešení musí také být možnost sdílet v rámci interní sítě (RDS) vybrané dokumenty.

##### 7.1.1.2 Požadovaná konfigurace

- 5 VMR (virtual meeting room) + 32 Video Ports (bez HW),
- on-premise řešení v LifeTime verzi,
- podpora širokého spektra hypervisorů (VMware, MS Hyper-V, KVM, Xen, Amazon Web Services, MS Azure, HPE Helion Openstack® Cloud).

##### 7.1.1.3 Technické parametry

- Podpora H.323/SIP/Lync/Skype/Skype for Business (on-premise i O365)/WebRTC/RTMP formátů videa i prezentací a jejich vzájemné mixování, až 6Mbps na účastníka, rozlišení obrazu až 1080p30.
- Široká podpora audio kodeků (G.711,G.719,G.722,G.722.1, G.722.1 Annex C,Siren7™, Siren14™,G.729, G.729A, G.729B,Opus,MPEG-4 AAC-LD,Speex,AAC-LC), AGC, široká podpora video kodeků (H.261,H.263, H.263++,H.264 (Constrained Baseline Profile, Baseline Profile a High Profile), H.264 SVC,VP8,VP9,Flash video,RTVideo), široká podpora možností sdílení prezentace (H.239,BFCP,RDP,VbSS,PSOM,VP8,JPEG), AES, DTLS SRTP,h.235, AD/LDAP integrace, podpora SNMP (v2,v3), podpora NAT/Static routes/dual NIC/firewall



traversal, inteligentní packet loss algoritmy (FEC, downspeeding, bandwidth throttling), podpora QoS, podpora IPv4 a IPv6, Call policy.

- SW klienti pro Windows/Mac/Linux/Android/iOS/WebRTC (podpora DTMF, chat, Conference control), customizace prostředí, možnost vložení „watermark“ do obrazu, otevřená licenční politika, podpora distribuované architektury, možnost nasazení v Gateway módu pro jednotlivé formáty hovorů, podpora IVR, možnost volby layoutů konferencí.
- Podpora PIN pro vstup do VMR (min. 2 úrovně rozlišení), možnost přenosu účastníků konference do jiné VMR, možnost omezení max. počtu účastníků i šířky pásma v VMR, dostupné SDK pro nasazení WebRTC klienta v aplikacích třetích stran, otevřené API pro ovládání, CDR, podpora plánování hovorů přes MS Exchange (Outlook), možnost jednoduché integrace se stávajícími systémy jiných výrobců min. na úrovni SIP/H.323 (Cisco UCM, Cisco VCS, Polycom CMA, Polycom DMA, Avaya Aura, MS Lync 2010/2013, S4B, Pexip, Acano...).
- Upgrady zdarma.

#### 7.1.1.4 Hardware

Dodaný IS bude provozován centrálně na HW dodávaného v rámci tohoto projektu a připojovat se budou koncové stanice (pevné i mobilní) KÚ a ORP zapojené do projektu.

#### 7.1.1.5 Software

Součástí dodávky musí být licence ISKO v takovém počtu, aby mohly být nasazeny do prostředí zadavatele (Pardubický kraj) a všechna ORP připojená do RDS (celkem 15 ORP).

Pro každý zapojený subjekt budou dodány 2 licence pro používání ISKO (může být řešeno i multilicencí). Licence ISKO nesmí budoucí uživatele žádným způsobem limitovat v používání, tedy např. nesmí být licencováno na konkrétního uživatele.

## 7.2 Vysokorychlostního propojení – rozšíření regionální datové sítě

### 7.2.1 Prioritní skupina pro projekt Modernizace infrastruktury pro sdílení informací a dat s obcemi Pardubického kraje - ORP

Skupina ORP je pro rozvoj Regionální datové sítě stěžejní. Jedním z primárních cílů je dovést vysokorychlostní páteřní připojení do ORP s potenciálem napojení dílčích metropolitních sítí, které spolu zajistí konektivitu až k jednotlivým zakládáním a zřizovaným organizacím Pardubického kraje i ORP. Městské úřady jako takové jsou zároveň prioritním partnerem krajského úřadu a napojení do RDS přinese kromě naplnění indikátorů strategického cíle 4.1.10 (Regionální datová síť) i první krok pro naplnění dalších strategických cílů jako je elektronizace výkonu agend na úrovni kraje, rozvoj služeb eGovernmentu, jednotný ekonomický informační systém i vlastní koordinace projektů ICT.

S ohledem na to je právě tato skupina prioritní pro projekt Modernizace infrastruktury pro sdílení informací a dat s obcemi s rozšířenou působností Pardubického kraje spolu s technickými propoji posilujícímu současný projekt.

Variantou projektu, je tedy co nejvíce nových obcí s rozšířenou působností připojit na vlastní infrastrukturu Pardubického kraje, případně připojit obce privátními propoji do náhradního řešení projektu.



Tabulka č. 24 – Definování nových lokalit / uzlů

Název ORP	Název úřadu	Adresa rozvaděčové místnosti, kde bude RDS zakončena	Č. místnosti / patro	Priorita
Česká Třebová	Městský úřad Česká Třebová	Staré náměstí 78, 560 02 Česká Třebová	012 / 1. NP	
Hlinsko	Městský úřad Hlinsko	Adámkova 554, Hlinsko	1.04 / 1. NP	
Holice	Městský úřad Holice	Holubova 1, Holice	208 / 2. NP	
Králíky	Městský úřad Králíky	Velké náměstí 5, 561 69 Králíky	4. NP (serverovna)	
Lanškroun	Městský úřad Lanškroun	nám. J. M. Marků 5, 563 01 Lanškroun	35 / 2. NP	
Moravská Třebová	Městský úřad Moravská Třebová	Olomoucká 178/2 571 01 Moravská Třebová	110 / 1. NP	
Polička	Městský úřad Polička	Palackého nám. 160, 57201 Polička	7C / přízemí	
Přelouč	Městský úřad Přelouč	Československé armády 1665	4.11 / A / 4. NP	
Vysoké Mýto	Městský úřad Vysoké Mýto	B. Smetany 92, 566 32 Vysoké Mýto	114 / 1. NP	
Žamberk	Městský úřad Žamberk	Masarykovo nám. 166, 564 01 Žamberk	Nádražní ulice 833	
CESNET	Druhý přípojný bod	-	-	

**Legenda:**

Lokality s nejmenší prioritou

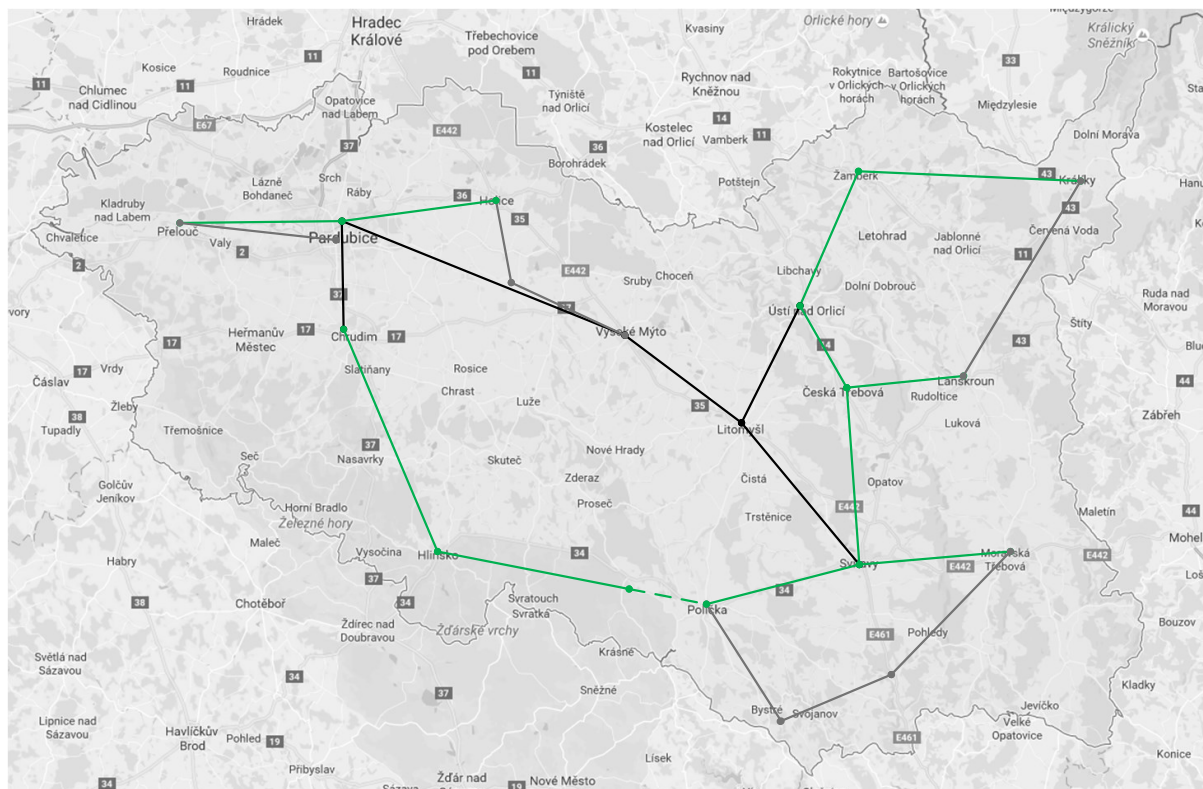
Lokality mimo primární okruh

Lokality na primárním okruhu



## 7.2.2 Finální koncept geografického modelu RDS

Na základě realizovaného marketingového průzkumu dostupnosti tras je v maximální variantě možný následující finální geografický model rozšíření Regionální datové sítě<sup>5</sup>.



Obrázek č. 13: Finální model RDS

## 7.2.3 Návrh optického vedení sítě

Rozvoj Regionální datové sítě počítá s rozšířením stávající infrastruktury o další lokality, a to za předpokladu změny logické topologie z hvězdy na kruh.

**Stávající stav** (znázorněno černou barvou): Stávající Regionální datová síť vychází z topologie hvězda.

**Projektovaný stav** (znázorněno zelenou barvou): Rozšíření počítá s využitím stávajících tras. Trasa Pardubice Litomyšl bude využita k připojení lokality Vysoké Mýto rozdělením na dvě části.

<sup>5</sup> Černě je vyznačena stávající síť RDS, zeleně jsou vyznačeny trasy navrhované v projektu Modernizace infrastruktury pro sdílení informací a dat s obcemi Pardubického kraje, šedivou barvou pak trasy pro další potenciální rozvoj RDS směrem k dokruhování všech ORP.



Rozšířením má vzniknout minimálně jedna zakruhovaná oblast. U zakruhovaných lokalit je každá lokalita připojena na nejméně další dvě lokality a dohází tak k zálohování trasy.

Ostatní propoje jsou řešeny pouze jedním vláknem, na kterém bude využit DWDM multiplex.

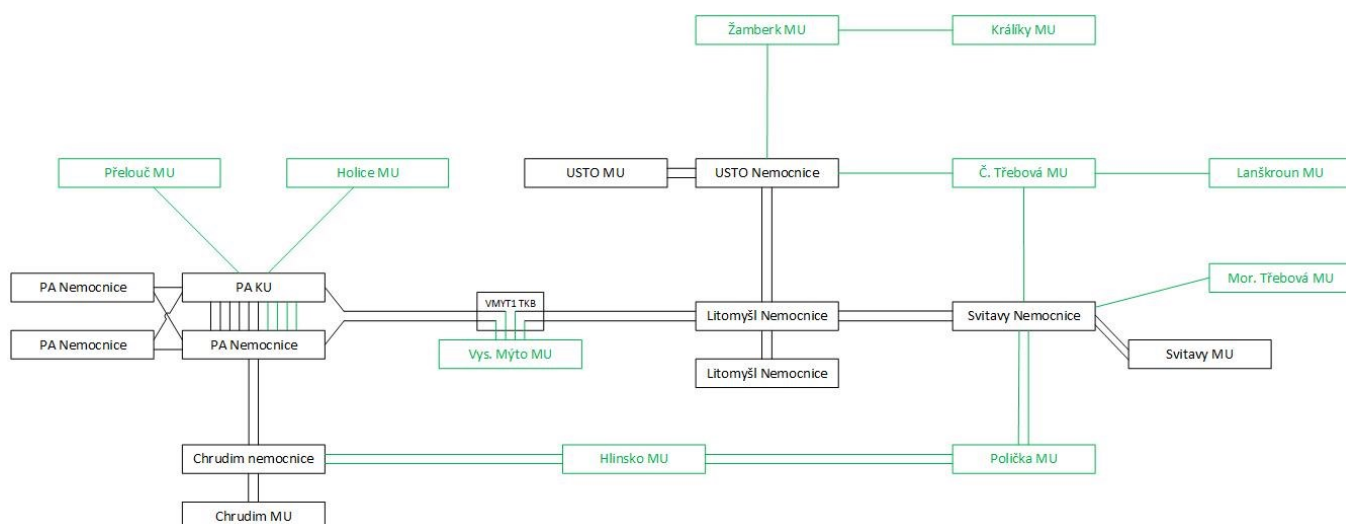
U lokalit Přelouč, Holice, Žamberk, Králíky, Lanškroun a Moravská Třebová není z ekonomického hlediska vhodné v současném projektu zakruhování, a proto je v návrhu předpokládáno pouze připojení jednou trasou na jednu sousední lokalitu.

U lokalit bude použito jedno vlákno, ale v nejvyšší možné výši bude využit DWDM multiplex, aby zůstalo zajištěno připojení na obě datová centra, jako je tomu u ostatních lokalit.

Redundance je zajištěna pouze na lokalitách na primárním okruhu, a to jak na pasivní, tak i na aktivní části. Na ostatních lokalitách je redundance zajištěna alespoň částečně.

Na následujícím schématu je znázorněna vláknová topologie sítě preferované sítě.

**Schéma č. 3: Preferovaný návrh vláken v tomto projektu**





## 8 Dlouhodobý majetek

### 8.1 Popis dlouhodobého investičního majetku, vlastnické právo k majetku, vstupujícího do projektu

#### 8.1.1 Majetek movitý

Do projektu vstupuje **majetek movitý v podobě ICT infrastruktury** žadatele a zapojených subjektů (ORP připojené aktuálně do RDS i ORP, které se budou do RDS připojovat nově). Vzhledem k tomu, že není uvažováno jeho výhradní užití pro potřeby projektu, není tento, již existující, majetek dále uvažován.

Do projektu nevstupuje z důvodu stáří (aktivní prvky) nebo zastaralé technologie (pasivní) **majetek movitý v podobě HW**, který je součástí stávající infrastruktury technologického (datového) centra žadatele a stávající RDS. Projekt nepředpokládá žádné přímé investice do již existujícího vybavení technologického centra, které není využíváno výhradně pro potřeby RDS a ani jeho budoucí výhradní užití pro potřeby projektu. V rámci projektu proto není tento movitý majetek dále uvažován.

Tabulka č. 25 – Přehled movitého majetku vstupujícího do projektu

Název	Typ	Počet (ks)
Pasivní (optická) infrastruktura		-

V rámci projektu bude dále využívána (sdílená) infrastruktura datových center, ve kterých bude ISKO umístěn a provozován. Vzhledem k tomu, že není uvažováno její výhradní užití pro potřeby projektu, není tento majetek dále uvažován.

#### 8.1.2 Majetek nemovitý

Do projektu vstupuje **majetek v podobě provozních prostor žadatele** a zapojených subjektů (ORP, nemocnice) - zejména se jedná o technologické (datové) centrum v sídle žadatele, v němž bude umístěna ICT infrastruktura řešení projektu a další, zejména pracovní, prostory žadatele. Objekt je v majetku žadatele. Zároveň budou využívány provozní prostory ORP a nemocnic, které budou participovat na projektu připojením do RDS - v prostorách spolupracujících subjektů budou bezúplatně umístěny technologie žadatele přímo související s provozem RDS.

Projekt nepředpokládá žádné investice do nemovitého majetku žadatele ani spolupracujících subjektů ani jeho výhradní užití pro potřeby projektu. V rámci projektu proto není nemovitý majetek dále uvažován.

#### 8.1.3 Majetek nehmotný

Do projektu nevstupuje žádný majetek nehmotný v podobě software (IS, obslužný SW) a licencí, který je začleněn do stávající infrastruktury žadatele.



## 8.2 Plán investičních výdajů v realizační a provozní fázi projektu

### 8.2.1 Dlouhodobý investiční majetek

V rámci projektu bude pořízen následující dlouhodobý hmotný investiční majetek.

Položka	Cena za ks (v Kč vč. DPH)	Počet (ks)	Cena celkem (v Kč vč. DPH)
Server (virtualizační platforma)	720 000 Kč	2	1 440 000 Kč
NAS (virtualizační platforma)	160 000 Kč	1	160 000 Kč
Log Management	750 000 Kč	2	1 500 000 Kč
Flow kolektor	970 000 Kč	1	970 000 Kč
Out Off Band Management	620 000 Kč	1	620 000 Kč
Next Generation Firewall	105 000 Kč	2	210 000 Kč
Bezpečnostní analýza plného síťového provozu	8 800 000 Kč	1	8 800 000 Kč
Kabeláž (soubor)	4 500 000 Kč	1	4 500 000 Kč
Segmentační Firewall	2 100 000 Kč	2	4 200 000 Kč
Site-to-Site VPN	290 000 Kč	2	580 000 Kč
Prvky OTN	1 485 000 Kč	20	29 700 000 Kč
Transportní přepínač MPLS Typ 1	600 000 Kč	18	10 800 000 Kč
Transportní přepínač MPLS Typ 2	520 000 Kč	2	1 040 000 Kč
Transportní přepínač MPLS Typ 3	520 000 Kč	10	5 200 000 Kč
Propojovací přepínač	1 900 000 Kč	2	3 800 000 Kč
BGP směrovač	4 680 000 Kč	2	9 360 000 Kč
On premise videokonferenční datacenter (servery ISKO)	850 000 Kč	2	1 700 000 Kč
Datová síť (soubor – uznatelný)	3 886 690 Kč	1	3 886 690 Kč



výdaj)			
Implementace HW (soubor – neuznatelný výdaj)	11 800 000 Kč	1	11 800 000 Kč
Datová síť (soubor – neuznatelný výdaj)	39 486 690 Kč	1	39 486 690 Kč
<b>CELKEM</b>	-	-	<b>139 753 380 Kč</b>

Tabulka č. 26 – Přehled dlouhodobého hmotného investičního majetku

### 8.2.2 Dlouhodobý nehmotný investiční majetek

V rámci projektu bude pořízen následující dlouhodobý nehmotný investiční majetek.

Položka	Cena za ks (v Kč vč. DPH)	Počet (ks)	Cena celkem (v Kč vč. DPH)
Virtualizační platforma – provozní licence	115 000 Kč	2	230 000 Kč
Virtualizační platforma – provozní licence storage SDS	240 000 Kč	1	240 000 Kč
Network Management aktivních prvků a správa konfigurací	990 000 Kč	1	990 000 Kč
Network Monitoring	990 000 Kč	1	990 000 Kč
Zálohování	844 000 Kč	1	844 000 Kč
Prvky OTN	680 000 Kč	1	680 000 Kč
Implementace – LDAP	300 000 Kč	1	300 000 Kč
Implementace – RADIUS	300 000 Kč	1	300 000 Kč
IS komunikace s obcemi - licence	2 920 000 Kč	1	2 920 000 Kč
IS komunikace s obcemi – implementace, dokumentace, školení	1 143 600 Kč	1	1 143 600
<b>CELKEM</b>	-	-	<b>8 637 600 Kč</b>

Tabulka č. 27 – Přehled dlouhodobého nehmotného investičního majetku

### 8.2.3 Reinvestice

Pro projekt není relevantní. Žadatel neuvažuje snížení základu daně u nově pořizovaného investičního majetku ani snížení dopadu stávajícího odpisového systému na daň ze zisku.

Žadatel zároveň neuvažuje o reinvestici do již pořízeného majetku (vybavení stávající RDS).





#### **8.2.4 Životnost majetku a stanovení zůstatkové hodnoty**

Dodaný SW a aplikace (IS) bude provozován v technologickém prostředí žadatele, a tedy životnost jednotlivých zařízení není v rámci projektu relevantní. Je dána životností HW technologií, na kterých bude SW a aplikace provozován. Projekt předpokládá, že životnost těchto technologií přesahuje dobu udržitelnosti projektu. Životnost majetku je tedy odhadována minimálně na 5 let, tj. přesahuje dobu udržitelnosti projektu. U softwarových řešení (SW, IS) nedochází k opotřebení.

Pořízený majetek bude mít po uplynutí doby udržitelnosti projektu nulovou zůstatkovou hodnotu.

#### **8.2.5 Převod nebo prodej majetku ve vlastnictví žadatel třetím osobám a partnerům, předpokládané termíny změn vlastnictví**

Pro projekt není relevantní. V rámci projektu není uvažován převod nebo prodej majetku ve vlastnictví žadatele třetím osobám ani partnerům.

#### **8.2.6 Pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny změn**

Pro projekt není relevantní. V rámci projektu není uvažován pronájem majetku třetím osobám.



## 9 Výstupy projektu

### 9.1 Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace

#### 9.1.1 Definovaný výstup projektu

Hlavním výstupem projektu bude Informační systém komunikace s obcemi (aplikace), HW a obslužný SW a vysokorychlostní datová síť potřebná pro bezvadný, bezvýpadkový a bezpečný chod IS.

Výstupem projektu bude IS komunikace s obcemi (1 ks) - aplikační nástroj určený ke sdílení dat a komunikaci řídicích a výkonných týmů v rámci kraje.

#### 9.1.2 Průkazné doložení a termín splnění cílů projektu

Zahájení fyzické realizace projektu je k 01. 09. 2016. Ukončení fyzické realizace projektu se předpokládá 30. 06. 2023. Cíle projektu budou dosaženy a naplněny k datu 30. 06. 2023.

Dle podmínek výzvy č. 28 IROP jsou pro projekt povinné následující monitorovací indikátory:

- Indikátor č. 3 05 00 – Počet pořízených informačních systémů
- Indikátor č. 3 05 15 – Nová funkcionality informačního systému

K datu ukončení realizace projektu 30. 06. 2023 budou dosaženy indikátory 3 05 00 Počet pořízených informačních systémů a 3 05 15 Nová funkcionality informačního systému (viz kapitola 9.2 Studie proveditelnosti). Skutečně dosaženou hodnotu obou monitorovacích indikátorů při ukončení realizace projektu žadatel vykáže v závěrečné zprávě o realizaci.

## 9.2 Indikátory

Zahájení realizace projektu je k 01. 09. 2016. Ukončení fyzické realizace projektu se předpokládá 30. 06. 2023. Cíle projektu budou dosaženy a naplněny k datu 30. 06. 2023.

Dle podmínek výzvy č. 28 IROP jsou pro projekt povinné následující monitorovací indikátory:

- Indikátor č. 3 05 00 – Počet pořízených informačních systémů
- Indikátor č. 3 05 15 – Nová funkcionality informačního systému

K datu ukončení realizace projektu budou dosaženy indikátory 3 05 00 Počet pořízených informačních systémů a 3 05 15 Nová funkcionality informačního systému. Skutečně dosaženou hodnotu obou monitorovacích indikátorů při ukončení realizace projektu žadatel vykáže v závěrečné zprávě o realizaci.

### 9.2.1 Indikátor – Počet pořízených informačních systémů

Informace o indikátoru Počet pořízených informačních systémů jsou uvedeny v následující tabulce.

#### Počet pořízených informačních systémů

Číslo indikátoru:	3 05 00
Výchozí hodnota indikátoru (počet IS):	0



### Počet pořízených informačních systémů

<b>Datum výchozí hodnoty indikátoru:</b>	01. 09. 2016 (datum zahájení projektu)
<b>Cílová hodnota indikátoru (počet IS):</b>	01
<b>Datum cílové hodnoty indikátoru:</b>	30. 06. 2023 (datum ukončení projektu)
<b>Popis hodnoty indikátoru:</b>	Cílem realizace projektu je pořízení IS komunikace s obcemi (ISKO) podporujícího agendu strategického řízení, koordinace a její činnosti zejména ve vztahu k příslušným orgánům činným při řízení důležitých situací v rámci kraje.
<b>Metoda měření indikátoru:</b>	Indikátor bude měřen jako skutečně dosažená hodnota naimplementovaného informačního systému při ukončení realizace projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 = byl naimplementován 1 nový IS (ISKO)</li> <li>▪ 0 = nebyl implementován nový IS (ISKO)</li> </ul> Naplnění indikátoru bude ověřeno primárně na základě předávacích a akceptačních protokolů a sekundárně na základě ověření naplnění indikátoru 3 05 15. Indikátor bude naplněn spuštěním ostrého provozu ISKO. Žadatel bude vykazovat hodnotu indikátoru na celé jednotky (ne na desetinné číslo). Žadatel musí dosáhnout 100 % plánované hodnoty indikátoru (1 nový IS). Žadatel bude vykazovat hodnotu indikátoru na celé jednotky (ne na desetinné číslo).
<b>Vykazování dosažené hodnoty indikátoru:</b>	Dosažené hodnoty indikátoru bude žadatel vykazovat v systému MS2014+ prostřednictvím: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Průběžných zpráv o realizaci projektu</li> <li>▪ Závěrečné zprávy o realizaci projektu</li> <li>▪ Zpráv o udržitelnosti projektu</li> </ul>

Tabulka č. 28 – Popis indikátoru č. 3 05 00 Počet pořízených informačních systémů

### 9.2.2 Indikátor – Nová funkcionality informačního systému

Informace o indikátoru Nová funkcionality informačního systému jsou uvedeny v následující tabulce.

#### Nová funkcionality informačního systému

<b>Číslo indikátoru:</b>	3 05 15
<b>Výchozí hodnota indikátoru (počet funkcionalit):</b>	0



### Nová funkcionalita informačního systému

<b>Datum výchozí hodnoty indikátoru:</b>	01. 09. 2016 (datum zahájení projektu)
<b>Cílová hodnota indikátoru (počet funkcionalit):</b>	03
<b>Datum cílové hodnoty indikátoru:</b>	30. 06. 2023 (datum ukončení projektu)
<b>Popis hodnoty indikátoru - Informační systém komunikace s obcemi (ISKO):</b>	<p>Funkcionality IS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Funkcionalita č. 1 – Elektronické vnitřní procesy:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Řešení IS komunikace s obcemi zajistí úplnou elektronizaci procesu předávání informací a dokumentových podkladů pro potřeby strategického řízení a koordinaci zástupců kraje a ORP (mapy, dokumenty, texty apod.), rozesílání datových zpráv při řešení situací (předávání informací mezi zástupci kraje a ORP), videokonferenční (telekonferenční) propojení jednotlivých týmů kraje nebo Krajského úřadu Pardubického kraje a obcí s rozšířenou působností i možnost vyhodnocení průběhu prací těchto týmů a poučení se z průběhu všech situací (IS bude podporovat záznam veškeré činnosti nad prezentovanými datovými podklady).</li></ul></li><li>▪ Funkcionalita č. 2 – Zajištění provozní spolehlivosti a bezpečnosti:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Projekt prostřednictvím centrálního serverového řešení IS komunikace s obcemi a <b>využití vlastní (dedikované) nebo pronajaté datové sítě (při zajištění bezpečnosti přenosu např. prostřednictvím VPN tunellingu)</b> maximalizuje úroveň bezpečnosti a provozní spolehlivosti ISKO a obecně také naplňuje požadavky zákona č. 205/2017 Sb. o kybernetické bezpečnosti na významné informační systémy.</li></ul></li><li>▪ Funkcionalita č. 3 – Zrychlení, zjednodušení a elektronizace vnitřních procesů:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Řešení projektu umožní zrychlit přípravu a předávání (sdílení) plánovací dokumentace strategického řízení a koordinace zástupců kraje a ORP. Dokumenty budou moci díky řešení projektu vznikat a být automaticky sdíleny v plně elektronické podobě bez nutnosti jejich konverze do listinné podoby nebo distribuce přes fyzické nosiče (např. CD/DVD).</li><li>▪ Řešení projektu zároveň zrychlí a zjednoduší výkon agend, kdy v průběhu řízení důležitých situací nebude nutné vybírat vhodné informační</li></ul></li></ul>



### Nová funkcionalita informačního systému

	a komunikační kanály, ale bude možné vše předávat, sdílet a komunikovat "z jednoho místa" (přímo v prostředí IS komunikace s obcemi) .
<b>Metoda měření indikátoru:</b>	<p>Indikátor bude měřen jako skutečně dosažená hodnota naimplementovaných funkcionalit informačního systému při ukončení realizace projektu:</p> <p>Nové funkcionality jsou součástí požadovaných funkcionalit komplexního informačního systému. Naplnění indikátoru bude ověřeno na základě předávacích a akceptačních protokolů (ověření existence požadovaných funkcionalit) - konkrétně:</p> <p>Indikátor bude naplněn spuštěním ostrého provozu pořízeného nového IS.</p> <p>Žadatel bude vykazovat hodnotu indikátoru na celé jednotky (ne na desetinné číslo). Žadatel musí realizovat nejméně 3 nové funkcionality pro každý nový nebo modernizovaný IS. Překročení hodnoty indikátoru není sankcionováno.</p>
<b>Vykazování dosažené hodnoty indikátoru:</b>	<p>Dosažené hodnoty indikátoru bude žadatel vykazovat v systému MS2014+ prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Průběžných zpráv o realizaci projektu</li><li>▪ Závěrečné zprávy o realizaci projektu</li><li>▪ Zpráv o udržitelnosti projektu</li></ul>

Tabulka č. 29 – Popis indikátoru č. 3 05 15 Nová funkcionalita informačního systému

### 9.3 Vazba monitorovacích indikátorů na cíle projektu a podporované aktivity

Oba dva monitorovací indikátory projektu – indikátor č. 3 05 00 Počet pořízených informačních systémů a indikátor č. 3 05 15 Nová funkcionalita informačního systému – jsou navázány na definované cíle a podporované aktivity projektu, jejichž výstupem je pořízení a implementace sady nových informačních systémů s definovanými funkcionalitami, které umožní souhrn poskytovaných funkcí za účelem zkvalitnění a zefektivnění poskytovaných služeb i zefektivnění vnitřních procesů žadatele.

### 9.4 Očekávané významné multiplikační efekty projektu a jejich kvantifikovaný odhad

Projekt by měl sloužit jako další rozšíření aplikační základny žadatele i jako nástroj pro naplnění požadavků legislativy a reálných potřeb žadatele v oblasti strategického řízení a koordinace. Díky zvýšení bezpečnosti a provozní spolehlivosti se významně sníží riziko výpadku datových spojů a komunikačních kanálů mezi krajem, ORP a dalšími subjekty, čímž kraj preventivně předchází možným škodám vzniklým v důsledku narušení předávání dat a/nebo komunikačních kanálů.



## 10 Přípravenost projektu k realizaci

### 10.1 Technická připravenost

#### 10.1.1 Majetkoprávní vztahy

Žadatel o dotaci je oprávněným žadatelem do výzvy IROP č. 28. Veškerý v projektu nově pořizovaný majetek bude umístěn v prostorách sídla žadatele.

#### 10.1.2 Přípravenost projektové dokumentace

V rámci projektu se nepředpokládají stavební akce.

Pro potřeby projektu je zpracována Studie proveditelnosti a další povinné přílohy žádosti vč. projektové žádosti. V průběhu zpracování Studie proveditelnosti a žádosti byly zpracovány potřebné podklady – zejména popis technického řešení projektu. Tyto podklady budou výchozí pro zpracování zadávacích podmínek k plánované veřejné zakázce.

Žadatel dále disponuje základní sadou šablon projektové dokumentace (dokumentace určené k řízení projektu dle mezinárodně platných pravidel projektového řízení), které bude průběžně využívat během realizace projektu podle svých aktuálních potřeb.

Dokumentace projektu je tak připravena a plně zohledňuje technické požadavky na realizaci projektu.

#### 10.1.3 Přípravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením

Projekt předpokládá realizaci celkem dvou zadávacích řízení souvisejících s přímou realizací hlavních podporovaných aktivit projektu. Jedná se o:

- VZ 01 – Dodávka RDS (dodávka)
- VZ 02 – Řešení ISKO (dodávka)
- VZ 08 – Napojení na CESNET v Litomyšli
- VZ 09 – Nezávislé propojení (nemocnice Litomyšl, KÚ Pardubice nebo Pardubice nemocnice)
- VZ 10 – Rozpojení optických vláken trasy Pardubice-Litomyšl a napojení na MÚ Vysoké Mýto
- VZ 11 – Primární trasa #01
- VZ 12 – Primární trasa #02
- VZ 13 – Primární trasa #03
- VZ 14 – Primární trasa #04
- VZ 15 – Primární trasa #05
- VZ 16 – Primární trasa #06
- VZ 17 – Primární trasa #07
- VZ 18 – Primární trasa #08
- VZ 19 – Primární trasa #09
- VZ 20 – Primární trasa #10
- VZ 21 – Primární trasa #11



- VZ 22 – Optické trasy RDS 2.0
- VZ 23 – Aktivní prvky (nové a obnova) a datové centrum pro monitoring

Vedlejší (veřejné zakázky malého rozsahu / přímé objednávky):

- VZ 03 – Rozšíření Regionální datové sítě I. - studie proveditelnosti (služby)
- VZ 04 – Administrace VZ (služby)
- VZ 05 – Odborné konzultace a dozor při implementaci IS a RDS (služby)
- VZ 06 – Administrace VZ II (služby)
- VZ 07 – Správa aktivních prvků a pasivní infrastruktury mimo optických vláken (služby)

Základní parametry primárních zadávacích řízení (VZ 01 – VZ 02 a VZ 08 – VZ 23) jsou nastaveny v rámci této Studie proveditelnosti a jejích příloh. Parametry doplňkových veřejných zakázek vychází z konkrétních potřeb projektu (VZ 03 – VZ 05 a VZ 06 – VZ 07). Zakázky malého rozsahu budou žadatelem zajištěny v souladu s interními předpisy žadatele a s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020.

Dokumentace k zadávacím řízením (VZ 01, VZ 02) bude žadatelem zpracována v průběhu přípravné a zejména realizační fáze projektu, a to ve spolupráci s externími dodavateli (expertní služby) – konzultanty technického řešení a dozoru IS a RDS. Další zadávací dokumentace budou zpracovávány průběžně během realizační fáze podle potřeb projektu.

Při pořízování dodávek i služeb vstupujících do projektu budou žadatelem plně dodrženy všechny podmínky a požadavky pro zadávání veřejných zakázek dle platné metodiky IROP i dle legislativní úpravy platné pro zadávání veřejných zakázek.

## 10.2 Organizační připravenost

Žadatel je připraven projekt realizovat v plném rozsahu, organizační připravenost je popsána v níže uvedených podkapitolách.

### 10.2.1 Popis procesů – organizace, odpovědnost, schvalování a kontrola v jednotlivých fázích realizace projektu (přípravná, realizační, provozní)

#### 10.2.1.1 Organizační model pro přípravnou fázi projektu

Organizační a technické zajištění přípravy projektu bude zabezpečeno pracovním týmem, který bude složen z následujících rolí:

- Vedoucí odboru rozvoje
- Projektový manažer
- Odborný garant projektu
- Finanční manažer projektu
- Administrátor projektu

Detaily organizace projektu v přípravné (předinvestiční) fázi jsou uvedeny v kapitole 6.1 Studie proveditelnosti.



#### 10.2.1.2 Organizační model pro realizační fázi projektu

Do realizace projektových aktivit budou zapojeni pracovníci vykonávající vedoucí a administrativní činnosti a odborníci z praxe s cílem zaručit kontinuitu obsahu i výstupu projektu.

Organizační a technické zajištění realizace projektu bude zabezpečeno projektovým týmem, který bude složen z následujících rolí:

- Vedoucí odboru rozvoje
- Projektový manažer
- Odborný garant projektu (Technický manažer projektu)
- Finanční manažer projektu
- Právník projektu
- Administrátor projektu

Detaily organizace projektu v realizační (investiční) fázi jsou uvedeny v kapitole 6.2 Studie proveditelnosti.

#### 10.2.1.3 Organizační model pro provozní fázi projektu

Projekt v provozní fázi (fázi udržitelnosti) bude řízen a koordinován relevantními zaměstnanci příslušných organizačních útvarů žadatele.

### 10.2.2 Využití nakupovaných služeb

Projekt je z větší části řešen dodavatelsky, protože vývoj vlastního řešení informačního systému by nebyl efektivní, jak z pohledu časového, tak i z pohledu finančního.

V rámci plánované dodávky (výběrového řízení) se jedná o pořízení (nákup IS, SW a potřebného HW a datových sítí) a následnou implementaci řešení projektu. V průběhu projektu bude dále třeba ověřit bezpečnost celého řešení.

Dále byly / budou služby využity při zpracování Studie proveditelnosti a bude zajištěna povinná publicita projektu. Součástí externích služeb budou také expertní služby - technický dozor nad implementací pořizovaného řešení.

#### 10.2.3 Provozovatel projektu, pokud se liší od žadatele dotace

Tato kapitola je pro popis projektu nerelevantní – provozovatelem projektu bude žadatel.

### 10.3 Plán zdrojů financování

#### 10.3.1 Způsob financování realizační fáze projektu

Finanční suma pokrývající cenu projektu se skládá ze tří základních složek. První je procentně stanovená část ceny projektu placená žadatelem, tvořící spoluúčast žadatele na nákladech projektu. Druhou je procentně stanovená část ceny projektu hrazená ze státního rozpočtu a třetí je procentně stanovená část ceny projektu hrazená ze zdrojů Evropské unie.

V případě Integrovaného regionálního operačního programu, specifický cíl 3.2, výzva č. 28 podíl financování pro obce a kraje z celkových způsobilých výdajů je finanční suma členěna takto:

- 85 % Evropský fond pro regionální rozvoj,
- 5 % státní rozpočet,





- 10 % rozpočet žadatele dotace.

Plán jednotlivých výdajů, tj. požadavky na alokaci do rozpočtu žadatele jsou uvedeny v kapitole 11 Studie proveditelnosti.

Projekt je pro žadatele (vlastníka) finančně ztrátový, a to i při započítání vlivu financování. Žadatel bude muset počítat s výdaji pro realizaci a udržení projektu v letech 2020 až 2025. Provozní fáze bude hrazena z rozpočtu žadatele ve výši 100 % nákladů.

Projekt je za daných předpokladů finančně udržitelný a požadovaná výše podpory nepřevyšuje maximální výši podpory danou výzvou. Udržitelnost projektu plyne především z toho, že finanční zdroje na investici i provoz projektu jsou z veřejných zdrojů, projekt není závislý na půjčkách na finančním trhu nebo příjmech z provozované činnosti (neexistují) a projekt je po všech stránkách efektivně navržen (legislativně, technicky a ekonomicky).

### 10.3.2 Způsob financování provozní fáze projektu

Provozní fáze projektu bude plně financována z prostředků žadatele.



## 11 Finanční analýza

**Celkové výdaje projektu** plánované v předinvestiční (přípravné) a investiční (realizační) fázi projektu (období 09/2016 – 06/2023) **jsou odhadovány ve výši 151 463 330 Kč**. Z toho **celkové způsobilé výdaje projektu dosahují částky 99 983 040 Kč**. Uvedená částka zahrnuje hodnoty jak pro hlavní, tak i pro vedlejší aktivity projektu.

V rámci hlavních aktivit projektu bude pořízen zejména Informační systém komunikace s obcemi (dlouhodobý nehmotný investiční majetek), datové sítě (RDS) a HW a SW vybavení pro řízení RDS (dlouhodobý a drobný hmotný a nehmotný investiční majetek). Vedlejší aktivity budou dále zajištěny nákupem zboží týkajícího se zajištění **povinné publicity projektu**, službami podporujícími **zpracování studie proveditelnosti**, službami podporujícími **zpracování zadávacích podmínek k veřejné zakázce a organizaci výběrových řízení** a službami **odborných konzultací a dozoru při implementaci pořizovaného informačního systému a RDS**.

Převážná část z celkových způsobilých výdajů 99 983 040 Kč ve výši 98 125 690 Kč, tj. 98,14 %, tvoří investiční výdaje na hlavní aktivitu projektu (pořízení IS / HW / datových sítí), zbylých 1,86 % (částka 1 857 350 Kč) tvoří náklady na vedlejší aktivity projektu, které zahrnují investiční služby přímo související s dodávkou IS a datových sítí vč. souvisejícího HW řešených projektem a neinvestiční náklady na povinnou publicitu a nákupy služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu. Tímto žadatel splňuje kritérium přijatelnosti projektu, tj. nepřekračuje povolený limit 15 % celkových způsobilých výdajů projektu na vedlejší aktivity projektu.

Součástí nákladů na realizaci projektu jsou i "zbytkové položky pro realizaci hlavních aktivit projektu", tj. náklady přesahující maximální možný 100 mil. rozpočet projektu. Žadatel předpokládá, že díky otevřeným výběrovým řízením dojde k úsporám v investiční i neinvestiční části projektu a část z těchto nezpůsobilých výdajů bude možno v projektu ještě uplatnit.

Celkové způsobilé výdaje projektu ve výši 99 983 040 Kč budou spolufinancovány z:

- 85 % ze zdrojů Evropské unie – 84 985 584,00 Kč,
- 5 % ze státního rozpočtu – 4 999 152,00 Kč,
- 10 % z vlastních zdrojů žadatele – 9 998 304,00 Kč.

### 11.1 Podrobný položkový rozpočet způsobilých výdajů projektu

Rozpočet projektu zahrnuje následující položky:

- **Informační systém komunikace s obcemi** - IS určený pro koordinaci a řízení strategických situací v kraji
- **Datová síť** - rozšíření stávající RDS do 10 nových ORP na území kraje
- **Technologické vybavení RDS** - technologické HW prvky potřebné pro bezchybný chod RDS

Podrobný položkový rozpočet způsobilých výdajů projektu je uveden v následující tabulce.



Kód	Název	Počet ks	Částka celkem	Aktivita	VZ
<b>1</b>	<b>Celkové výdaje</b>		<b>151 463 330 Kč</b>	-	-
<b>1.1</b>	<b>Celkové způsobilé výdaje</b>		<b>99 983 040 Kč</b>	-	-
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční (hlavní aktivita)		98 125 690 Kč	-	-
1.1.1.1	Pořízení majetku		98 125 690 Kč	-	-
1.1.1.1.1	Pořízení drobného hmotného majetku		1 215 000 Kč	-	-
	Pasivní FO prvky DWDM	20	360 000 Kč	hlavní	VZ 23
	Transportní přepínač Typ L2-CPE	20	680 000 Kč	hlavní	VZ 23
	Rack - Datový rozvaděč	3	90 000 Kč	hlavní	VZ 23
	UPS	7	85 000 Kč	hlavní	VZ 23
1.1.1.1.2	Pořízení drobného nehmotného majetku		0 Kč	-	-
1.1.1.1.3	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku		88 273 090 Kč	-	-
	Server (virtualizační platforma)	2	1 440 000 Kč	hlavní	VZ 23
	NAS (virtualizační platforma)	1	160 000 Kč	hlavní	VZ 23
	Log Management	36	1 500 000 Kč	hlavní	VZ 23
	Flow kolektor	1	970 000 Kč	hlavní	VZ 23
	Out Off Band Management	1	620 000 Kč	hlavní	VZ 23
	Next Generation Firewall	2	210 000 Kč	hlavní	VZ 23
	Bezpečnostní analýza plného síťového provozu	1	8 800 000 Kč	hlavní	VZ 23
	Kabeláž (soubor)	1	4 500 000 Kč	hlavní	VZ 23
	Segmentační Firewall	2	4 200 000 Kč	hlavní	VZ 23
	Site-to-Site VPN	2	580 000 Kč	hlavní	VZ 23
	Prvky OTN	20	29 700 000 Kč	hlavní	VZ 23
	Transportní přepínač MPLS Typ 1	18	10 800 000 Kč	hlavní	VZ 23
	Transportní přepínač MPLS Typ 2	2	1 040 000 Kč	hlavní	VZ 23



	Transportní přepínač MPLS Typ 3	10	5 200 000 Kč	hlavní	VZ 23
	Propojovací přepínač	2	3 800 000 Kč	hlavní	VZ 23
	BGP směrovač	2	9 360 000 Kč	hlavní	VZ 23
	On premise videokonferenční datacentrum (servery ISKO)	2	1 700 000 Kč	hlavní	VZ 02
	Datová síť - vlákna (soubor)	1	3 693 090 Kč	hlavní	VZ 09 - VZ 22
1.1.1.1.4	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku		8 637 600 Kč	-	-
	Virtualizační platforma – provozní licence	2	230 000 Kč	hlavní	VZ 23
	Virtualizační platforma – provozní licence storage SDS	1	240 000 Kč	hlavní	VZ 23
	Network Management aktivních prvků a správa konfigurací	1	990 000 Kč	hlavní	VZ 23
	Network Monitoring	1	990 000 Kč	hlavní	VZ 23
	Zálohování	1	844 000 Kč	hlavní	VZ 23
	Prvky OTN	1	680 000 Kč	hlavní	VZ 23
	Implementace - LDAP	1	300 000 Kč	hlavní	VZ 23
	Implementace - RADIUS	1	300 000 Kč	hlavní	VZ 23
	IS komunikace s obcemi (licence)	1	2 920 000 Kč	hlavní	VZ 02
	IS komunikace s obcemi – implementace, dokumentace, školení	1	1 143 600 Kč	hlavní	VZ 02
	<b>Celkové způsobilé výdaje - investiční (vedlejší aktivity)</b>		<b>1 579 050 Kč</b>	-	-
1.1.1.1.5	Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu		1 579 050 Kč	-	-
	Studie proveditelnosti	-	369 050 Kč	vedlejší	VZ 03
	Odborné konzultace a dozor při implementaci IS a RDS	-	1 210 000 Kč	vedlejší	VZ 05
1.1.2	<b>Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční</b>		<b>278 300 Kč</b>	-	-
1.1.2.1	Nákupy služeb		242 000 Kč	-	-
1.1.2.1.1	Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu		242 000 Kč	-	-
	Zpracování ZD		60 500 Kč	vedlejší	VZ 03



	Administrace VZ		181 500 Kč	vedlejší	VZ 04
1.1.2.1.2	Stavební úpravy		0 Kč	-	-
1.1.2.2	Publicita projektu		36 300 Kč	-	-
1.1.2.2.1	Povinná publicita		36 300 Kč	vedlejší	objednávka
<b>1.2</b>	<b>Celkové nezpůsobilé výdaje</b>		<b>51 480 290 Kč</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>1.2.1</b>	<b>Celkové nezpůsobilé výdaje - investiční</b>		<b>51 480 290 Kč</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Pořízení datových sítí	1	39 680 290 Kč	hlavní	VZ 09 - VZ 22
	Implementace HW (soubor)	1	11 800 000 Kč	hlavní	VZ 23
<b>1.2.1</b>	<b>Celkové nezpůsobilé výdaje - neinvestiční</b>		<b>0 Kč</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Tabulka č. 30 – Podrobný položkový rozpočet projektu

<sup>1</sup> Pozn. zpracovatele Studie proveditelnosti: Vzhledem k charakteru služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (studie proveditelnosti, expertní a konzultační služby technického řešení) a způsobu účtování žadatele, jsou tyto služby v rozpočtu projektu vedeny jako **služby investičního charakteru** (investiční položky - služby přímo podmiňující a/nebo zhodnocující majetek pořizovaný v rámci projektu). U těchto služeb se stále **jedná o náklady na vedlejší aktivity projektu** a jsou tak započítávány do stanoveného 15% limitu. V žádosti vedené v IS MS2014+ budou tyto výdaje vedeny pod povinnými položkami 1.1.2.1.1 "Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu" v celkových způsobilých výdajích neinvestičních (kód položky 1.1.2). **Veškeré tyto výdaje jsou ve vztahu k projektu způsobilé.**

## 11.2 Jiné čisté peněžní příjmy během realizace projektu

Žadatel nepředpokládá jiné čisté peněžní příjmy během realizace ani provozu projektu.



### 11.3 Plán cash-flow v realizační a v provozní fázi projektu v členění po letech

Investice bude plně hrazena z finančních prostředků žadatele s ex-post profinancováním 100 % způsobilých výdajů. Fáze udržitelnosti předpokládá převážně maintenance a technickou podporu celého řešení projektu. Období udržitelnosti je kalkulováno na 60 měsíců dle harmonogramu projektu. Náklady fáze udržitelnosti budou hrazeny z rozpočtu příjemce a jsou kalkulovány na dobu udržitelnosti projektu, tzn. v délce pěti let.

Položka	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Investice	369 050	0	0	242 000	39 069 627	65 146 045	30 756 318	0	0	0	0	0
Provoz	0	0	0	0	0	0	2 389 023	3 583 534	3 583 534	3 583 534	3 583 534	1 194 511
<b>Celkem</b>	<b>369 050</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>242 000</b>	<b>39 069 627</b>	<b>65 146 045</b>	<b>33 145 341</b>	<b>3 583 534</b>	<b>3 583 534</b>	<b>3 583 534</b>	<b>3 583 534</b>	<b>1 194 511</b>

Tabulka č. 31 – Kalkulace nákladů v investiční fázi a ve fázi udržitelnosti projektu

*Pozn. zpracovatele Studie proveditelnosti: Vzhledem k charakteru projektu jsou všechny náklady považovány za fixní. Ve fázi udržitelnosti nebudou vznikat žádné čisté výnosy. Náklady fáze udržitelnosti spojené s maintenance, podporou a rozvojem pořízeného IS a RDS + HW budou kryty rozpočtem příjemce. Roční provozní náklady byly na základě průzkumu trhu stanoveny ve výši 10 025 900 Kč vč. DPH. Výstupy projektu bude příjemce bezúplatně poskytovat ORP zapojeným do nově rozšířené RDS.*

### 11.4 Vyhodnocení plánu cash-flow

#### 11.4.1 Vyhodnocení plánu cashflow

Operační cash-flow	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Příjmy z provozu (tržby)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Celkem příjmy</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Náklady projektu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Investiční	369 050	0	0	0	39 069 627	65 116 045	30 750 018	0	0	0	0	0
Neinvestiční	0	0	0	242 000	0	30 000	6 300	0	0	0	0	0
Provozní náklady	0	0	0	0	0	0	2 389 023	3 583 534	3 583 534	3 583 534	3 583 534	1 194 511
<b>Celkem výdaje</b>	<b>369 050</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>242 000</b>	<b>39 069 627</b>	<b>65 146 045</b>	<b>33 145 341</b>	<b>3 583 534</b>	<b>3 583 534</b>	<b>3 583 534</b>	<b>3 583 534</b>	<b>1 194 511</b>
<b>Roční cash flow</b>	<b>-369 050</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-242 000</b>	<b>-39 069 627</b>	<b>-65 146 045</b>	<b>-33 145 341</b>	<b>-3 583 534</b>	<b>-3 583 534</b>	<b>-3 583 534</b>	<b>-3 583 534</b>	<b>-1 194 511</b>

Tabulka č. 32 – Operační cashflow

Protože samotný projekt nemá generovat příjmy, byl kladen velký důraz na zabezpečení finančních zdrojů nejen v investiční fázi, ale především ve fázi udržitelnosti projektu. Dostatek likvidních prostředků po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu bude zaručen zajištěním dlouhodobého zdroje krytí záporných cash flow prostřednictvím přímého příjmu z rozpočtu žadatele a z dotace (realizační fáze) a dále přímo z rozpočtu žadatele (fáze udržitelnosti). Likvidita je dále podpořena uváženým navržením harmonogramu s dostatečným prostorem na realizaci aktivit projektu.

#### 11.4.2 Zdůvodnění negativního cash-flow v některém období a zdroj prostředků a způsob překlenutí

Vzhledem k výsledku operačního cash-flow (negativní cash-flow v průběhu celé realizace i provozu projektu) bude investiční část projektu předfinancována z rozpočtu žadatele a dále proplacena z dotace v rámci IROP a z prostředků státního rozpočtu v rozsahu 100 % uznatelných nákladů. Fáze udržitelnosti pak bude plně hrazena z rozpočtu žadatele.

V přehledu finančního cash-flow je zohledněn předpoklad průběžného proplácení vynaložených investičních nákladů, který zajistí neutrální cash-flow.

Finanční cash-flow	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Příjmy - rozpočet žadatele	369 050	0	0	242 000	39 069 627	65 146 045	2 389 023	3 583 534	3 583 534	3 583 534	3 583 534	1 194 511
Příjmy - dotace IROP	0	0	0	0	0	0	84 985 584,00	0	0	0	0	0



Příjmy - státní rozpočet	0	0	0	0	0	0	4 999 152,00	0	0	0	0	0
Příjmy z provozu (tržby)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Celkem příjmy</b>	<b>369 050</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>242 000</b>	<b>39 069 627</b>	<b>65 146 045</b>	<b>92 373 759</b>	<b>3 583 534</b>	<b>3 583 534</b>	<b>3 583 534</b>	<b>3 583 534</b>	<b>1 194 511</b>
<b>Náklady projektu</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
investiční	369 050	0	0	0	39 069 627	65 116 045	30 750 018	0	0	0	0	0
neinvestiční	0	0	0	242 000	0	30 000	6 300	0	0	0	0	0
Provozní náklady	0	0	0	0	0	0	2 389 023	3 583 534	3 583 534	3 583 534	3 583 534	1 194 511
<b>Celkem výdaje</b>	<b>369 050</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>242 000</b>	<b>39 069 627</b>	<b>65 146 045</b>	<b>33 145 341</b>	<b>3 583 534</b>	<b>3 583 534</b>	<b>3 583 534</b>	<b>3 583 534</b>	<b>1 194 511</b>
<b>Roční cash flow</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>-59 228 418 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>

Tabulka č. 33 – Finanční cashflow

## 11.5 Výsledky finanční analýzy

Projekt nemá generovat žádné příjmy, tudíž se z finančního hlediska jedná o nenávratnou investici. Cílem projektu ale není přímé generování zisku, nýbrž veřejná služba poskytovaná žadatelem. Hodnota investice je vyjádřena především její užitností pro cílové skupiny, kterými jsou veřejnost, podnikatelé (soukromoprávní subjekty) a zaměstnanci OVM. Popis přínosů realizace projektu po jednotlivých beneficiitech je součástí kapitoly 3.2 - Popis cílových skupin projektu.

Hodnocený projekt negeneruje finanční příjmy a jedním z ukazatelů finanční analýzy, který lze u něj vyčíslit, je čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro FA (FNPV). Ta vyšla -131 858 992,61 Kč a je vyhovující pro projekty nad 5 mil. Kč.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

### Návratnost investice

Název	Hodnota	Znak	Od	Do	Popis
Čistá současná hodnota	-131 858 992,61	Menší než		0,00	Vyhovující
Doba návratnosti investice	0,00				
Index rentability	-1,32				
Vnitřní výnosové procento					

Tabulka č. 34 – Výsledek FA (FNPV) projektu



## 12 Analýza a řízení rizik

V rámci projektu Modernizace infrastruktury pro sdílení informací a dat s obcemi Pardubického kraje byla identifikována rizika v oblasti:

- technické,
- finanční,
- právní
- a provozní.

Identifikovaná rizika projektu jsou uvedena v následující tabulce. U každého rizika je uvedeno vyhodnocení závažnosti a pravděpodobnosti výskytu / četnosti rizika včetně návrhu na jeho předcházení / eliminaci.

Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat	Závažnost rizika (1 – nejnižší, 5 – nejvyšší)	Pravděpodobnost výskytu / četnosti rizika	Předcházení / eliminace rizika
<b>Technická rizika</b>			
Nedostatky v projektové dokumentaci (přípravná a realizační fáze projektu)	3	2	Bude vybrán kvalifikovaný zpracovatel projektové dokumentace s prokazatelnými zkušenostmi s tvorbou dokumentace obdobného charakteru, v případě potřeby bude provedeno jeho vhodné usměrnění. Členem projektového týmu bude zároveň role administrátor projektu, který bude primárně zodpovědný za konzistenci veškerého konání v projektu s pravidly ESIF, včetně projektové dokumentace.
Dodatečné změny požadavků investora (realizační fáze projektu)	2	1	Technická i funkční specifikace byla vytvořena za spolupráce osob zodpovědných za výkon procesů podporovaných řešením projektu.
Nedostatečná koordinace implementačních prací (realizační fáze projektu)	2	2	Koordinaci implementačních prací bude zajišťovat projektový manažer spolu s odborným garantem projektu. Tito členové projektového týmu budou zajišťovat dohled nad dodavatelem a vytvářet potřebné podmínky pro rychlou a



<b>Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat</b>	<b>Závažnost rizika (1 – nejnižší, 5 – nejvyšší)</b>	<b>Pravděpodobnost výskytu / četnosti rizika</b>	<b>Předcházení / eliminace rizika</b>
			<p>kvalitní koordinaci. Koordinace prací mezi dodavatelem a pracovníky žadatele bude zajištěna jednotným managementem projektu.</p> <p>Případné činnosti subdodavatelů budou smluvně regulovány formou vymahatelných podmínek spolupráce s dodavatelem, resp. dalších (sub)dodavatelů.</p>
<b>Výběr nekvalitního dodavatele (realizační fáze projektu)</b>	3	1	<p>Žadatel jakožto veřejný zadavatel má bohaté zkušenosti s realizací zadávacích řízení. Součástí podmínek zadávacího řízení budou reference dodavatele, požadavek na záruku a servis dodaného řešení, včetně vymahatelných garancí.</p>
<b>Nedodržení termínu realizace (realizační fáze projektu)</b>	4	2	<p>Bude kladen důraz na preciznost formulace smluvních podmínek, včetně nekompromisního vyžadování kvality také u dílčích výsledků projektu. Budou probíhat periodické a další kontroly, jejichž průběh, přijatá opatření a následné kontroly budou dokumentovány.</p> <p>Dodavatel bude vázán smlouvou, ve které budou dohodnuty progresivní sankce za případné nedodržení akceptačních kritérií řešení.</p> <p>Žadatel nadefinuje a vytvoří veškeré podmínky pro zajištění plynulé realizace projektu a bude udržovat aktuální harmonogram včetně požadované součinnosti definované v čase.</p>
<b>Živelné pohromy (realizační a provozní fáze projektu)</b>	2	1	<p>Bude nastaven systém zálohování a obnovy dat, vč. programového vybavení.</p>



Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat	Závažnost rizika (1 – nejnižší, 5 – nejvyšší)	Pravděpodobnost výskytu / četnosti rizika	Předcházení / eliminace rizika
Zvýšení cen vstupů (realizační fáze projektu)	1	1	Rozpočet projektu je sestaven realisticky, i s ohledem na případné zvýšení cen relevantních vstupů projektu.
Nekvalitní projektový tým (realizační fáze projektu)	1	1	Členové projektového týmu budou vybráni na základě své specializace, odbornosti a zkušeností. Budou to pracovníci, kteří mají přesně stanovené kompetence a odpovědnosti a na jejichž činnost dohlíží projektový manažer.
<b>Finanční rizika</b>			
Neobdržení dotace (realizační fáze projektu)	4	2	V případě neposkytnutí dotace, se bude žadatel snažit prostředky zajistit v rámci běžného rozpočtu. Bude však otázkou priorit organizace, které rozvojové aktivity bude chtít finančně podpořit.
Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu (přípravná a realizační fáze projektu)	4	1	Žadatel je připraven využít vlastních finančních prostředků na předfinancování výdajů projektu, jak ve fázi přípravy, tak i ve fázi realizace.
Nezpůsobilost výdajů (realizační a provozní fáze projektu)	3	2	Žadatel koncipoval rozpočet projektu na základě Specifických podmínek pro žadatele a příjemce výzvy č. 28 IROP.
<b>Právní rizika</b>			
Nedodržení pokynů pro zadávání VZ (realizační fáze)	3	1	Žadatel jakožto veřejný zadavatel má bohaté zkušenosti s realizací zadávacích řízení, řídí se platnou legislativou i vnitřními řídicími dokumenty, pro realizaci



Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat	Závažnost rizika (1 – nejnižší, 5 – nejvyšší)	Pravděpodobnost výskytu / četnosti rizika	Předcházení / eliminace rizika
projektu)			výběrového řízení jsou používány i konzultace specialistů na pravidla výběrového řízení dle pokynů IROP výzvy č. 28.
<b>Nedodržení podmínek IROP (realizační a provozní fáze projektu)</b>	2	1	Členem projektového týmu bude administrátor projektu, který bude primárně zodpovědný za konzistenci veškerého konání v projektu s pravidly ESI fondů. Bude zajištěna propagace projektu, budou definovány povinnosti žadatele prostředků z ESI fondů v tomto projektu a bude probíhat pravidelná kontrola jejich dodržování.
<b>Nedodržení právních norem ČR, EU (přípravná, realizační a provozní fáze projektu)</b>	3	1	Žadatel se řídí platnou legislativou i vnitřními řídicími dokumenty ve všech oblastech své činnosti. Projektový manažer projektu bude spolupracovat s příslušným odborem žadatele v této věci.
<b>Nevyřešené vlastnické vztahy (provozní fáze projektu)</b>	3	1	Žadatel má vyřešené veškeré vlastnické vztahy související s realizací a výstupy projektu.
<b>Provozní rizika</b>			
<b>Neplnění dodavatelských smluv (realizační a provozní fáze projektu)</b>	4	1	Smluvními podmínkami bude zajištěna odpovědnost dodavatele za realizaci řešení a bezchybný provoz programového vybavení po celou dobu jeho životnosti v definovaných parametrech. Vlastními kapacitami pak bude zajištěno projektové řízení ve fázi realizace a dohled kvalitativních parametrů provozu ve fázi provozu.



<b>Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat</b>	<b>Závažnost rizika (1 – nejnižší, 5 – nejvyšší)</b>	<b>Pravděpodobnost výskytu / četnosti rizika</b>	<b>Předcházení / eliminace rizika</b>
<b>Nedodržení indikátorů (realizační a provozní fáze projektu)</b>	3	1	Monitorovací ukazatele byly na samém počátku projektu zvoleny s ohledem na reálnost jejich naplnění.
<b>Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu (provozní fáze projektu)</b>	3	2	<p>Žadatel má s provozem obdobných investic zkušenosti. Prostředky budou zajištěny v rámci běžného rozpočtu žadatele, náklady provozní fáze nepředstavují nadměrné zatížení rozpočtu žadatele.</p> <p>Garance cen bude zajištěna smluvně. V případě odůvodněného nárůstu výdajů budou tyto zajištěny z vlastních zdrojů žadatele.</p> <p>Smluvními podmínkami bude zajištěna odpovědnost dodavatele za bezchybný provoz programového vybavení po celou dobu jeho životnosti v definovaných parametrech.</p>

Tabulka č. 35 – Analýza rizik projektu



## 13 Vliv projektu na horizontální kritéria

V obecné rovině lze konstatovat, že projekt je neutrální k jednotlivým horizontálním principům.

### 13.1 Horizontální princip "Podpora rovných příležitostí a nediskriminace"

Projekt je neutrální k horizontálnímu principu "Podpora rovných příležitostí a nediskriminace".

Žadatel prostudoval dostupné informační zdroje zabývající se problematikou rovných příležitostí. Žadatel se touto problematikou neustále zabývá s cílem, aby složení jeho zaměstnanců bylo vyrovnané a nebyla bezdůvodně upřednostňována žádná skupina.

Pardubický kraj a všichni relevantní zaměstnanci se seznámili s příslušnými materiály upravujícími problematiku rovných příležitostí. Projekt je v plném souladu s problematikou rovných příležitostí. Dopady projektu na naplňování principu však není možné kvantifikovat.

### 13.2 Horizontální princip "Podpora rovnosti mezi muži a ženami"

Projekt je neutrální k horizontálnímu principu "Podpora rovnosti mezi muži a ženami".

Žadatel realizuje postupy při prosazování rovných příležitostí žen a mužů. Veškeré procesy a činnosti Pardubického kraje jsou plně v souladu s principy rovných příležitostí. Účastníci a účastnice projektu budou průběžně informováni, že v rámci projektu jsou uplatňovány rovné příležitosti a zároveň, že mají možnost předkládat návrhy či stížnosti, pokud by narazili na jakýkoliv projev diskriminace, a tyto budou následně řešeny.

Celková koncepce projektu bude klást důraz na respektování horizontálních témat. Účastníci projektu budou dostatečně poučeni o tomto principu tak, aby došlo k jeho důkladnému zakomponování do řešení projektu. Dopady projektu na naplňování principu však není možné kvantifikovat.

### 13.3 Horizontální princip "Udržitelný rozvoj"

Projekt je neutrální k horizontálnímu principu "Udržitelný rozvoj". Dopady projektu na naplňování principu není možné kvantifikovat.



## 14 Závěrečné hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu

### 14.1 Popis zajištění udržitelnosti v oblasti provozní, finanční a administrativní

#### 14.1.1 Udržitelnost projektu v oblasti provozní

Základem udržitelnosti projektu z hlediska provozu je vyčlenění dostatečného množství kvalifikovaných pracovníků jak ze strany žadatele, tak především ze strany dodavatele/ů řešení projektu a jeho jednotlivých částí.

Žadatel má sestavený kvalitní projektový tým, který má s realizací obdobných projektů dlouhodobé zkušenosti. Podrobný popis jednotlivých kvalifikovaných pracovníků projektového týmu je uveden v kapitole 6 Studie proveditelnosti.

Provozní fáze projektu bude zajištěna interními zaměstnanci žadatele i dodavatele/ů, kteří budou disponovat odpovídajícími kapacitami pro zajištění výstupů projektu. Odbornost ve správě Regionální datové sítě a informačních systémů u interních zaměstnanců bude žadatelem pravidelně zvyšována.

Z technologického hlediska bude nutné zajistit pravidelnou obnovu a upgrade pořízených technologií tak, aby řešení implementovaného SW (IS) bylo schopno poskytovat plánované služby, včetně pokrytí potřebných licencí. Veškerý upgrade jak HW, tak SW bude na stejné či vyšší úrovni než původně nakoupený. Při pořízování nového HW i SW vybavení budou dodrženy všechny podmínky pro zadávání veřejných zakázek dle platné legislativní úpravy pro zadávání veřejných zakázek.

Veškeré HW vybavení i SW řešení projektu bude pořízeno a zůstane v majetku žadatele po celou dobu udržitelnosti projektu. Udržitelnost projektu bude zajištěna také pravidelným servisem a údržbou těchto zařízení.

#### 14.1.2 Udržitelnost projektu v oblasti finanční

Předkládaný projekt nebude generovat žádné příjmy.

Realizační fáze projektu bude financována z dotace z IROP, ze státního rozpočtu a finančních prostředků žadatele. Veškeré náklady spojené s provozem řešení projektu budou financovány z rozpočtu žadatele.

#### 14.1.3 Udržitelnost projektu v oblasti administrativní

Žadatel je vyšším územním samosprávným celkem ve smyslu Ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a jeho zrušení se proto nepředpokládá.

Žadatel se zavazuje minimálně po dobu udržitelnosti projektu – což je po dobu 60 měsíců – zajistit provoz a používání vytvořeného díla. Po celou dobu udržitelnosti bude vlastníkem projektu žadatel.

### 14.2 Zdůvodnění potřebnosti a nutnosti dotace – realizace projektu při neschválení dotace

Důvodem pro předložení projektu je řešení potřeby elektronizace agendy strategického řízení a koordinace vč. pořízení nezbytné datové infrastruktury a pořízení souvisejícího HW a SW vybavení žadatele.

Vzhledem k investiční náročnosti projektu je finanční příspěvek nutnou podmínkou řešení projektu – bez tohoto příspěvku by projekt byl realizován pouze v omezené míře.





### 14.3 Konečný stav po realizaci – výstupy a výsledky včetně personálního zabezpečení a udržitelnosti

Jak již bylo uvedeno výše, výstupem projektu bude Informační systém komunikace s obcemi umožňující elektronizaci vybraných agend a procesů žadatele.

Řešením (realizací) projektu dojde k:

- elektronizaci vnitřních procesů předávání informací a dokumentových podkladů a další komunikace při řešení strategických situací;
- zvýšení, resp. zajištění provozní spolehlivosti a bezpečnosti prostřednictvím centrálního serverového řešení IS komunikace s obcemi a využití vlastní (dedikované) datové sítě;
- zrychlení, zjednodušení a elektronizace vnitřních procesů díky zrychlení přípravy a předávání (sdílení) plánovací dokumentace strategického řízení a koordinace;
- zrychlení, zjednodušení a elektronizace vnitřních procesů výkonu agend kraje vůči ORP.

Provozní fáze projektu bude zajištěna interními zaměstnanci žadatele i dodavatele/ů, kteří budou disponovat odpovídajícími kapacitami a odborností pro zajištění výstupů projektu.

IS řešení, veškeré HW a SW vybavení i vysokorychlostní datová síť, která bude pořízena v rámci projektu, zůstane v majetku žadatele po celou dobu udržitelnosti projektu. Udržitelnost projektu bude zajištěna také pravidelným servisem a údržbou těchto zařízení.

Veškeré náklady spojené s provozem řešení projektu budou financovány z rozpočtu žadatele.



## 15 Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu

Předmětem projektu je **pořízení a implementace nového IS komunikace s obcemi, pořízení RDS (datové sítě) a HW pro potřeby řízení a správy RDS do prostředí žadatele**. V průběhu realizace hlavní aktivity projektu bude realizováno **výběrové řízení za účelem dodávky a implementace IS komunikace s obcemi (SW), datových sítí a souvisejícího HW nutného pro bezchybný provoz ISKO a RDS**.

V rámci implementace IS komunikace s obcemi a dodávky datových sítí a souvisejícího HW zároveň dojde k zaškolení administrátorů systému, pilotnímu otestování ISKO a RDS a jejich uvedení do ostrého provozu.

V rámci aktualizace příjemce provedl aktualizaci finančního rozpočtu projektu v části HW a SW na základě expertního odhadu. Ceny byly stanoveny na úrovni cenové hladiny v čase a místě obvyklé.

### 15.1 Průzkum trhu - IS komunikace s obcemi

Za účelem stanovení předpokládané hodnoty položek rozpočtu projektu byl v srpnu 2017 realizován průzkum trhu. Cílem provedeného průzkumu trhu bylo zjištění předpokládané hodnoty plánovaného nákupu ISKO.

V počáteční fázi průzkumu trhu byl nejdříve proveden informační průzkum (online zjišťování na webových stránkách potenciálních dodavatelů) za účelem zjištění možných dodavatelů poptávaného řešení. Oslovení tří vybraných dodavatelů (Alef Nula a.s., AV Media, a.s., GiTy a.s.) pro oblast ISKO bylo provedeno dne 10. 8. 2017 elektronickou formou.

V rámci realizovaného průzkumu trhu byly přijaty tři cenové nabídky. Na jejich základě žadatel rozhodl o stanovení předpokládané hodnoty plánované veřejné zakázky (položek rozpočtu) projektu - žadatel použil pro stanovení základu ceny průměrnou cenu zjištěnou v průzkumu trhu v Kč bez DPH. Ta byla standardně zaokrouhlena a v ceně bez DPH byla dále použita do rozpočtu projektu.

Výsledek průzkumu trhu pro stanovení ceny za SW je uvedený v níže uvedených tabulkách.



Předmět poptávky / Dodavatel	Nabídka č. 1 ze dne	Nabídka č. 2 ze dne	Nabídka č. 3 ze dne	Průměrná cena bez DPH z průzkumu	Cena bez DPH zaokrouhlená	Cena použitá v projektu (vč. DPH)
	14. 8. 2017	14.8.2017	14.8.2017	-	-	-
	AV MEDIA	Alef Nula	GiTy	-	-	-
ISKO (licence)	2 671 680	2 981 440	2 865 280	2 346 667	2 350 000	2 843 500
Implementace, dokumentace, školení	193 600	215 380	169 400	159 333	160 000	193 600
<b>Nabídková cena (v Kč vč. DPH)</b>	<b>2 865 280</b>	<b>3 196 820</b>	<b>3 034 680</b>	<b>2 506 000</b>	<b>2 510 000</b>	<b>3 037 100</b>

Tabulka č. 36 – Průzkum trhu (ISKO)

Pozn.: Informace o kódu položky rozpočtu, čísla VŘ a plánovaném datu zahájení VŘ jsou uvedeny v souhrnné tabulce č. 40 dále v textu.

## 15.2 Průzkum trhu - datové sítě

Za účelem stanovení předpokládané hodnoty položek rozpočtu projektu byl v květnu 2017 realizován průzkum trhu. Cílem provedeného průzkumu trhu bylo zjištění předpokládané hodnoty plánovaného nákupu datových sítí v rozsahu plánované RDS.

V počáteční fázi průzkumu trhu byl nejdříve proveden informační průzkum (online zjišťování na webových stránkách potenciálních dodavatelů) za účelem zjištění možných dodavatelů poptávaného řešení. Oslovení tří vybraných dodavatelů (CETIN, a.s., ČD - Telematika a.s. a O2 Czech Republic a.s.) pro oblast dodávky datových sítí bylo provedeno dne 22. 5. 2017 elektronickou formou.

V rámci realizovaného průzkumu trhu byly přijaty dvě cenové nabídky. Na jejich základě žadatel rozhodl o stanovení předpokládané hodnoty plánované veřejné zakázky (položek rozpočtu) projektu - vzhledem k zásadním rozdílům v nabízených cenách žadatel použil pro stanovení základu ceny nižší nabízenou cenu zjištěnou v průzkumu trhu v Kč vč. DPH (cena nabízená ČDT). Na základě předchozích zkušeností s nákupem obdobných komodit (pořízení RDS) žadatel dále přistoupil ke snížení základu této ceny, která byla dle názoru



žadatele nadhodnocena až o 50 %. Cenu bez DPH proto žadatel snížil o cca 22,22 % (zjištěná částka bez DPH byla snížena o „zjištěnou částku bez DPH / 4,5“, tj. byl použit vzorec „128 000 000 – (128 000 000/4,5)“ a tuto cenu dále použil v rozpočtu projektu. Výsledek průzkumu trhu pro stanovení ceny za dodávku datových sítí je uvedený v níže uvedených tabulkách.

Předmět poptávky / Dodavatel	Nabídka č. 1 ze dne	Nabídka č. 2 ze dne	Snížená cena vč. DPH z průzkumu	Cena vč. DPH zaokrouhlená	Cena použitá v projektu (vč. DPH)
	9. 6. 2017	12. 6. 2017	-	-	-
	ČD Telematika	O2 Czech Republic	-	-	-
Datové sítě (RDS)	154 880 000	193 600 000	120 462 222,2	120 460 000	120 460 000
<b>Nabídková cena (v Kč vč. DPH)</b>	-	-	-	-	<b>120 460 000</b>

Tabulka č. 37 – Průzkum trhu (datové sítě)

*Pozn.: Informace o kódu položky rozpočtu, čísle VŘ a plánovaném datu zahájení VŘ jsou uvedeny v souhrnné tabulce č. 40 dále v textu.*

### 15.3 Průzkum trhu - HW

Za účelem stanovení předpokládané hodnoty položek rozpočtu projektu byl v červnu 2017 realizován průzkum trhu. Cílem provedeného průzkumu trhu bylo zjištění předpokládané hodnoty plánovaného nákupu HW potřebného pro provoz RDS.

V počáteční fázi průzkumu trhu byl nejdříve proveden informační průzkum (online zjišťování na webových stránkách potenciálních dodavatelů) za účelem zjištění možných dodavatelů poptávaného řešení. Oslovení tří vybraných dodavatelů (AutoCont CZ a.s., C System CZ a.s., ČD Telematika a.s., O2 Czech Republic a.s.) pro oblast dodávky HW bylo provedeno dne 13. 6. 2017 elektronickou formou.

V rámci stanoveného termínu nebyla v rámci průzkumu trhu obdržena žádná nabídka. Dodatečně byly obdrženy 2 nabídky - dodatečná nabídka od společnosti AutoCont CZ a.s. a žadatelem osobně vyžádaná nabídka společnosti OptoNet Communication, spol. s r.o.



Na jejich základě žadatel rozhodl o stanovení předpokládané hodnoty plánované veřejné zakázky (položek rozpočtu) projektu - žadatel použil pro stanovení základu ceny průměrnou cenu zjištěnou v průzkumu trhu v Kč bez DPH. Ta byla standardně zaokrouhlena a v ceně vč. DPH byla dále použita do rozpočtu projektu. Výsledek průzkumu trhu pro stanovení ceny za dodávku HW je uvedený v níže uvedených tabulkách.

Předmět poptávky / Dodavatel	Nabídka č. 1 (bez DPH) ze dne	Nabídka č. 2 (bez DPH) ze dne	Průměrná cena bez DPH za 1 ks z průzkumu	Cena bez DPH za 1 ks zaokrouhlená	Cena použitá v projektu (vč. DPH)
	17. 7. 2017	3. 8. 2017	-	-	-
	AutoCont	OptoNet	-	-	-
PE (10GE) směrovač (2 ks)	220 000 Kč	209 000 Kč	107 250 Kč	110 000 Kč	266 200 Kč
PE (10GE) směrovač - transceiver (2 ks)	54 000 Kč	52 920 Kč	26 730 Kč	27 000 Kč	65 340 Kč
Edge Router (2 ks) <sup>6</sup>	5 000 000 Kč	5 750 000 Kč	2 687 500 Kč	2 690 000 Kč	6 509 800 Kč
Edge Router - transceiver (2 ks)	54 000 Kč	59 400 Kč	28 350 Kč	30 000 Kč	72 600 Kč
Netflow Probe (2 ks)	1 460 000 Kč	1 401 600 Kč	715 400 Kč	720 000 Kč	1 742 400 Kč
Netflow Collector (1 ks)	1 000 000 Kč	980 000 Kč	990 000 Kč	990 000 Kč	1 197 900 Kč
PE směrovač (22 ks)	3 960 000 Kč	3 880 800 Kč	178 200 Kč	180 000 Kč	4 791 600 Kč
PE směrovač - transceiver (22 ks)	473 000 Kč	482 460 Kč	21 715 Kč	20 000 Kč	532 400 Kč

<sup>6</sup> Před dokončením studie proveditelnosti bylo, v rámci úsporných opatření, rozhodnuto o náhradním technickém řešení (namísto původně navrženého Edge routeru bude použit typ jiné konfigurace doplněný o 2 PE směrovače), čímž došlo ke snížení ceny za Edge routery použité v rozpočtu projektu.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Mux/demux - MUX Bidi 8CH (3 páry)	81 000 Kč	89 100 Kč	28 350 Kč	30 000 Kč	108 900 Kč
Rack (4 ks)	40 000 Kč	60 000 Kč	12 500 Kč	10 000 Kč	48 400 Kč
UPS (7 ks)	105 000 Kč	94 500 Kč	14 250 Kč	15 000 Kč	127 050 Kč
Zdroj pro HP 5800SFP (12 ks)	126 000 Kč	132 000 Kč	10 750 Kč	10 000 Kč	145 200 Kč
<b>Nabídková cena (v Kč vč. DPH)</b>	-	-	-	-	<b>9 854 240</b>

Tabulka č. 38 – Průzkum trhu (HW)

Pozn.: Informace o kódu položky rozpočtu, čísle VR a plánovaném datu zahájení VR jsou uvedeny v souhrnné tabulce č. 40 dále v textu.

Doplňkově byly na základě ceníků HW komponent stanoveny ceny pro dodávku HW řešení ISKO. Vzhledem k požadavku na vysokou dostupnost řešení byl HW navržen v dvojité konfiguraci (2 identická HW řešení pro nasazení do 2 různých lokalit).

Při stanovení cen žadatel použil ceník dodavatele AutoCont CZ a.s. dostupný z webové adresy elektronického katalogu <https://ac.ekatalog.biz/>. Ceny jsou platné k datu zpracování Studie proveditelnosti.

Předmět poptávky / Dodavatel	Ceníková cena bez DPH	Ceníková cena vč. DPH	Cena vč. DPH zaokrouhlená	Cena použitá v projektu (vč. DPH)
Aplikační server (ISKO) (2 ks)	386 382	467 522	470 000	470 000
NAS server (2 ks)	61 446	74 350	80 000	80 000
SSD 150 GB (12 ks)	116 628	141 120	145 000	145 000
<b>Nabídková cena (v Kč vč. DPH)</b>	-	-	-	<b>695 000</b>

Tabulka č. 39 – Průzkum trhu (HW)



Pozn.: Informace o kódu položky rozpočtu, čísla VŘ a plánovaném datu zahájení VŘ jsou uvedeny v souhrnné tabulce č. 40 dále v textu.

Žadatel je připraven předložit detailní dokumentaci z provedeného průzkumu trhu poskytovateli dotace, pokud to bude potřeba.

#### 15.4 Stanovení cen do rozpočtu

Žadatel stanovil předpokládanou hodnotu položek rozpočtu projektu na základě provedeného průzkumu trhu a ceníkových cen.

Položka rozpočtu	Zdroj informací / Princip stanovení ceny	Předpokládaná pořizovací cena / ks (v Kč bez DPH)	Předpokládaná pořizovací cena / ks (v Kč vč. DPH)	Počet kusů	Celková předpokládaná pořizovací cena (v Kč vč. DPH)	Použitá cena do rozpočtu / ks (v Kč bez DPH)	Použitá cena do rozpočtu / ks (v Kč vč. DPH)	Celková použitá cena do rozpočtu (v Kč vč. DPH)	Číslo VŘ	Termín zahájení VŘ	Kód položky z rozpočtu
<b>IS komunikace s obcemi</b>											
Licence	průzkum trhu	2 346 667	2 839 466,67	1	2 839 466,67	2 350 000	2 843 500	2 843 500	02	06/2019	1.1.1.1.4
Implementace, testování, dokumentace, školení	průzkum trhu	159 333	192 793,33	1	192 793,33	160 000	193 600	193 600	02	06/2019	1.1.1.1.4
<b>CELKEM IS</b>		-	-	-	-	-	-	<b>3 037 100</b>	-	-	
<b>Datové sítě (RDS)</b>											
Datové sítě (RDS)	průzkum trhu	128 000 000	154 880 000	1	154 880 000	99 553 719	120 460 000	120 460 000	01	01/2018	1.1.1.1.3
<b>CELKEM RDS</b>		-	-	-	-	-	-	<b>120 460 000</b>	-	-	
Aplikační server (ISKO)	ceník	193 191	233 761	2	467 522	194 215	235 000	470 000	01	01/2018	1.1.1.1.3
NAS server	ceník	30 723	37 175	2	74 350	33 058	40 000	80 000	01	01/2018	1.1.1.1.1



Položka rozpočtu	Zdroj informací / Princip stanovení ceny	Předpokládaná pořizovací cena / ks (v Kč bez DPH)	Předpokládaná pořizovací cena / ks (v Kč vč. DPH)	Počet kusů	Celková předpokládaná pořizovací cena (v Kč vč. DPH)	Použitá cena do rozpočtu / ks (v Kč bez DPH)	Použitá cena do rozpočtu / ks (v Kč vč. DPH)	Celková použitá cena do rozpočtu (v Kč vč. DPH)	Číslo VŘ	Termín zahájení VŘ	Kód položky z rozpočtu
SSD 150 GB	ceník	9 719	11 760	12	141 120	9 986	12 083	145 000	01	01/2018	1.1.1.1.1
PE (10GE) směrovač	průzkum trhu	107 250	259 545	2	322 102	110 000	133 100	266 200	01	01/2018	1.1.1.1.3
PE (10GE) směrovač - transceiver	průzkum trhu	26 730	64 687	2	79 061	27 000	32 670	65 340	01	01/2018	1.1.1.1.1
Edge Router	průzkum trhu	2 687 500	6 503 750	2	7 876 858	180 000	217 800	435 600	01	01/2018	1.1.1.1.3
Edge Router - transceiver	průzkum trhu	28 350	68 607	2	87 846	30 000	36 300	72 600	01	01/2018	1.1.1.1.1
Netflow Probe	průzkum trhu	715 400	1 731 268	2	2 108 304	720 000	871 200	1 742 400	01	01/2018	1.1.1.1.3
Netflow Collector	průzkum trhu	990 000	1 197 900	1	1 449 459	990 000	1 197 900	1 197 900	01	01/2018	1.1.1.1.3
PE směrovač	průzkum trhu	178 200	4 743 684	22	5 797 836	180 000	217 800	4 791 600	01	01/2018	1.1.1.1.3
PE směrovač - transceiver	průzkum trhu	21 715	578 053	22	644 204	20 000	24 200	532 400	01	01/2018	1.1.1.1.1
Mux/demux - MUX Bidi 8CH (3 páry)	průzkum trhu	28 350	102 911	3	131 769	30 000	36 300	108 900	01	01/2018	1.1.1.1.1
Rack	průzkum trhu	12 500	60 500	4	58 564	10 000	12 100	48 400	01	01/2018	1.1.1.1.1
UPS	průzkum trhu	14 250	120 698	7	153 731	15 000	18 150	127 050	01	01/2018	1.1.1.1.1
Zdroj pro HP 5800SFP	průzkum trhu	10 750	156 090	12	175 692	10 000	12 100	145 200	01	01/2018	1.1.1.1.1
<b>CELKEM HW</b>						-	-	<b>10 228 550</b>	-	-	-
<b>CELKEM PROJEKT</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>133 725 690</b>	-	-	-

Tabulka č. 40 – Položky rozpočtu stanovené na základě provedeného průzkumu trhu





## 16 Seznam zkratek

Níže uvedený seznam je výčet zkratek a pojmů, které jsou použity v dokumentu.

<b>Zkratka / pojem</b>	<b>Vysvětlení zkratky / pojmu</b>
<b>CMS</b>	Centrální místo služeb
<b>DIČ</b>	Daňové identifikační číslo
<b>DPH</b>	Daň z přidané hodnoty
<b>eGSB</b>	eGON Service BUS
<b>ESI fondy</b>	Evropské strukturální a investiční fondy
<b>ESIF</b>	Evropské strukturální a investiční fondy
<b>IČ</b>	Identifikační číslo
<b>IKT</b>	Informační a komunikační technologie
<b>IOP</b>	Integrovaný operační program
<b>IROP</b>	Integrovaný regionální operační program
<b>ISKO</b>	Informační systém komunikace s obcemi
<b>IZS</b>	Integrovaný záchranný systém
<b>KB</b>	Kybernetická bezpečnost
<b>KŘ</b>	Krizové řízení
<b>KÚ</b>	Krajský úřad
<b>KÚ PK</b>	Krajský úřad Pardubického kraje
<b>ORP</b>	Obec s rozšířenou působností
<b>RDS</b>	Regionální datová síť
<b>SC</b>	Specifický cíl
<b>TCK</b>	Technologické centrum kraje
<b>ÚOHS</b>	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
<b>VZ</b>	Veřejná zakázka
<b>ZoR</b>	Zpráva o realizaci
<b>ZŽoP</b>	Závěrečná žádost o platbu



## 17 Seznam tabulek

Tabulka č. 1 – Zpracovatel Studie proveditelnosti .....	7
Tabulka č. 2 – Zpracovatelský tým revize Studie proveditelnosti .....	8
Tabulka č. 3 – Údaje o žadateli .....	9
Tabulka č. 4 – Kontakty na zástupce žadatele .....	9
Tabulka č. 5 – Informace o projektu .....	10
Tabulka č. 7 – Prioritní skupina ORP .....	22
Tabulka č. 8 – Expertní cenový odhad .....	25
Tabulka č. 15 – Analýza silných a slabých stránek .....	50
Tabulka č. 16 – Závazná legislativa .....	53
Tabulka č. 17 – Další předmětná legislativa .....	53
Tabulka č. 18 – Podzákoné a technické normy .....	53
Tabulka č. 19 – SWOT analýza (S-W) .....	57
Tabulka č. 20 – SWOT analýza (O-T) .....	58
Tabulka č. 21 – Vazba SWOT analýzy na cíle projektu .....	59
Tabulka č. 22 – Harmonogram projektu .....	67
Realizační fáze projektu (Etapa II. a Etapa III.) .....	68
Provozní fáze projektu (fáze udržitelnosti) .....	69
Tabulka č. 23 – Fáze projektu .....	70
Tabulka č. 24 – Definování nových lokalit / uzlů .....	83
Tabulka č. 26 – Přehled dlouhodobého hmotného investičního majetku .....	88
Tabulka č. 27 – Přehled dlouhodobého nehmotného investičního majetku .....	88
Tabulka č. 28 – Popis indikátoru č. 3 05 00 Počet pořízených informačních systémů .....	91
Tabulka č. 29 – Popis indikátoru č. 3 05 15 Nová funkcionality informačního systému .....	93
Tabulka č. 30 – Podrobný položkový rozpočet projektu .....	101
Tabulka č. 31 – Kalkulace nákladů v investiční fázi a ve fázi udržitelnosti projektu .....	102
Tabulka č. 32 – Operační cashflow .....	103
Tabulka č. 33 – Finanční cashflow .....	104
Tabulka č. 34 – Výsledek FA (FNPV) projektu .....	105
Tabulka č. 35 – Analýza rizik projektu .....	110



Tabulka č. 36 – Průzkum trhu (ISKO).....	115
Tabulka č. 37 – Průzkum trhu (datové sítě).....	116
Tabulka č. 38 – Průzkum trhu (HW) .....	118
Tabulka č. 39 – Průzkum trhu (HW) .....	118
Tabulka č. 40 – Položky rozpočtu stanovené na základě provedeného průzkumu trhu .....	120



## 18 Seznam schémat

Schéma č. 1: Organizační schéma projektu: přípravná (předinvestiční) fáze.....	75
Schéma č. 2: Organizační schéma projektu: realizační (investiční) fáze.....	77
Schéma č. 3: Preferovaný návrh vláken v tomto projektu.....	85



## 19 Seznam obrázků

Obrázek č. 1: Současná topologie Regionální datové sítě .....	18
Obrázek č. 2: Prioritizace krajských bodů zájmu .....	22
Obrázek č. 3: Přehled poptávaných tras .....	24
Obrázek č. 4: High-Level architektura RDS 2.0 .....	27
Obrázek č. 5: Základní logická architektura řešení Servisních služeb RDS 2.0 .....	31
Obrázek č. 6: Architektura řešení Management modulu RDS 2.0 .....	34
Obrázek č. 7: jedno z možných propojení primárního páteřního kruhu .....	37
Obrázek č. 8: Předpokládaná forma zajištění transportních služeb RDS 2.0 .....	39
Obrázek č. 9: Architektura řešení Transportního modulu RDS 2.0 .....	40
Obrázek č. 10: Návrhový model rozšíření RDS (dle průzkumu provedeného za účelem zpracování Studie proveditelnosti) .....	41
Obrázek č. 11: Předpokládaná topologie FO tras RDS 2.0 .....	42
Obrázek č. 12: Fyzické propojení v lokalitách KrÚ 120 a 125.....	44
Obrázek č. 13: Finální model RDS .....	84

## PLNÁ MOC

EQUICA, a.s.  
Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany  
IČO: 26490951  
Zastoupená Ing. Jaromírem Horákem, předsedou správní rady

zmocňuje



a uděluje jí tuto speciální plnou moc k provádění veškerých úkonů nezbytných k běžnému řízení společnosti Equica, a.s. (dále jen společnost), k přijímání všech opatření v souvislosti s obchodní činností této společnosti a k vykonávání veškerých úkonů s tím souvisejících.

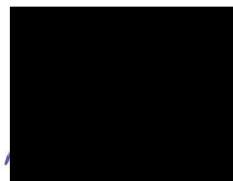
Bc. Eva Lípovská je zejména oprávněna za společnost

1. jednat ve všech soudních a správních řízeních, jejichž účastníkem je společnost,
2. jednat s veškerými státními orgány a úřady, zaměstnanci společnosti a veškerými obchodními partnery společnosti,
3. zavazovat společnost,
4. činit veškerá právní jednání včetně uzavírání příslušných smluv,
5. přijímat veškeré doručované písemnosti a dokumenty adresované společnosti nebo Ing. Jaromíru Horákovi, jako předsedovi správní rady,
6. udělovat plnou moc třetím osobám v rámci obchodních a provozních potřeb společnosti

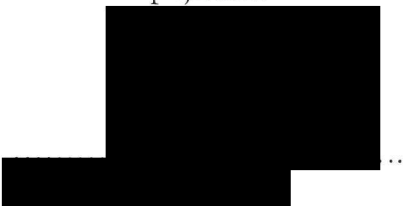
Platnost této plné moci je stanovena ode dne podpisu.

**Tato plná moc je udělena na dobu neurčitou.**

V Praze, dne 29. 6. 2021

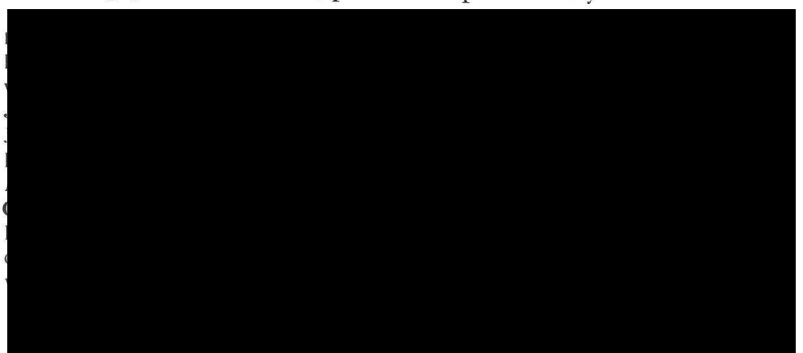


Zmocnění přijímám.



Equica, a.s.


Ing. Jaromír Horák, předseda správní rady



### **Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě**

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **139937126-244913-210712112019**, skládající se z **1** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup obsahuje viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: 

Vystavil: **Městská část Praha 9**

Pracoviště: **Městská část Praha 9**

Vystavil: **Městská část Praha 9** dne **12.07.2021**

