

Smlouva
o spolupráci s lektorem anglického jazyka
uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku

Základní škola a Mateřská škola Ostrava, Ostrčilova 10, příspěvková organizace
se sídlem Ostrčilova 2557/10
IČ: 61989037
zastoupená ředitelkou školy Mgr. Lenkou Lednickou
(dále jen „škola“)

a

Olena Bezdudna
Nar.: 07.10.1982
bytem: V Zahradách 2241/179, 708 00 Ostrava-Poruba
tel: [redacted]
mail: [redacted]
IČO: 17378893
č. pasu: [redacted]
č. účtu: [redacted]
Zastoupená: paní Olena Bezdudna – lektor AJ
(dále jen „lektor“)

uzavřeli tuto smlouvu o spolupráci při zajištění výuky anglického jazyka žáků školy:

Čl. I
Práva a povinnosti smluvních stran

1. Lektor se zavazuje osobně vykonávat pro školu lektorskou činnost spočívající v konverzaci se žáky a dále ve vypracovávání písemných podkladů a jejich prezentaci, a to buď podle zadání nebo na základě vlastní iniciativy.
2. Lektor je povinen vykonávat činnost podle čl. 1 s odbornou péčí a v souladu se školním vzdělávacím programem a řádem školy včetně vnitřních směrnic. Přitom je povinen plnit pokyny zástupkyně ředitele školy pro bilingvu a pedagogického pracovníka určeného zástupkyní ředitele školy. Lektor je v průběhu své lektorské činnosti povinen strpět přítomnost ředitele školy, jeho zástupkyně a pedagogického pracovníka určeného zástupkyní ředitele školy. Lektor je povinen účastnit se konzultací a porad podle pokynů zástupkyně ředitele školy.
3. Rozsah a rozvrh lektorské činnosti, tj. počet lektorovaných hodin v jednotlivých týdnech, je dán pro každý školní rok rozvrhem hodin třídy (skupiny), v níž probíhá výuka anglického jazyka s účastí lektora podle školního vzdělávacího programu. S tímto rozvrhem lektorské činnosti bude lektor seznámen vždy před začátkem školního roku, a min. 14 dnů před nabytím účinnosti každé jeho změny.
4. Místem výkonu lektorské činnosti jsou pracoviště ZŠ a MŠ a další místa, na kterých se v rámci ZŠ a MŠ budou akce pořádat. Specifikace místa výkonu práce lektora bude dle pokynů zástupkyně ředitele pro bilingvní třídy.
5. Lektor se zavazuje chránit osobní údaje žáků a zaměstnanců, se kterými přijde při výkonu své činnosti do styku, a to podle obecně platných právních předpisů. Dále se lektor zavazuje chránit právo žáků na ochranu jejich osobnosti.
6. Škola se zavazuje zajistit organizační a materiální podmínky pro výkon lektorské činnosti lektora a poskytnout součinnost při plnění závazků z této smlouvy.

Čl. II Cenové podmínky

1. Za výkon lektorské činnosti se sjednává odměna ve výši **450,- Kč/1** hodinu lektorské činnosti. Je-li lektor plátcem DPH, sjednávají smluvní strany výslovně, že tato odměna je sjednána včetně DPH.
2. Odměna je splatná za každý kalendářní měsíc, a to na základě faktury vystavené lektorem. Sjednává se desetidenní splatnost faktur.
3. Lektor se zavazuje vést evidenci své lektorské činnosti podle vzoru poskytnutého školou. Součástí faktur musí být vždy kopie evidence za daný kalendářní měsíc.

Čl. III Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti **05.09.2022** a uzavírá se na dobu určitou do **23.06.2023**. S ohledem na skutečnost, že škola je povinným subjektem podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v souladu s ustanovením § 6 citovaného zákona nabývá tato smlouva účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv podle uvedeného zákona. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle citovaného zákona zajistí škola.
2. Tuto smlouvu lze vypovědět bez udání důvodu, a to písemnou formou. Platnost smlouvy v případě výpovědi skončí uplynutím dvouměsíční výpovědní doby, která počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. V případě zvlášť závažného porušení povinností druhou smluvní stranou skončí platnost smlouvy dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně (tj. bez výpovědní doby). Za zvlášť závažné porušení povinností se považuje:
 - porušení povinnosti lektora vyplývající z čl. I odst. 5 této smlouvy;
 - opakované nesplnění pokynu zástupkyně ředitelky nebo jí určeného pedagogického pracovníka;
 - opakované nedodržení rozvrhu lektorské činnosti bez vážného důvodu na straně lektora odpovídajícího některé z důležitých osobních překážek v práci na straně zaměstnance podle zákoníku práce;
 - opakované nedodržení splatnosti faktury ze strany školy.
3. Změny a doplňky této smlouvy musejí mít písemnou formu a musejí být odsouhlaseny oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

v Ostravě dne: 19. 08. 2022

v Ostravě dne: 19. 8. 22



lektor



Mgr. Lenka Lednická
ředitelka školy