

## Smlouva příkazní

### Smluvní strany

---

**Statutární město Ostrava**  
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

zastoupené  
Mgr. Zuzanou Bajgarovou  
náměstkyní primátora

IČO: 00845451  
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)

Peněžní ústav:

Číslo účtu:

**JUVENFORM s.r.o.**  
Tyršova 1438/38, Moravská Ostrava, 702 00  
Ostrava

zastoupené:  
Ivanou Bystroňovou  
jednatelkou

IČO: 27806596  
DIČ: CZ27806596 (plátce DPH)

Peněžní ústav:

Číslo účtu:

---

dále též jen **příkazce**

dále též jen **příkazník**

### Obsah smlouvy

---

#### čl.I.

#### Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“).
2. Příkazce prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Příkazce je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.
3. Příkazce touto smlouvou poskytuje příkazníkovi bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města v rámci opravy dvaceti bytových jednotek v městském obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, obec Ostrava, v rámci akce s názvem „Oprava bytového fondu MOaP“ užit pro účely dle obsahu této smlouvy, tzn. umístit na dokumenty, jež vzniknou v důsledku plnění předmětu díla. Příkazník oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
4. Účelem uzavření této smlouvy je výkon odborného technického dozoru stavebníka po dobu realizace stavebních prací dle odst. 3 tohoto článku této smlouvy.

- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
- Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
- Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
- Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazků vyplývajících z této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětu této smlouvy, a to ve výši 1 mil. Kč. Tuto smlouvu kdykoliv na požádání v originále předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
- Příkazník prohlašuje, že si je vědom, že smlouva odkazuje na některé podmínky uvedené mimo vlastní text smlouvy, a dále prohlašuje, že vzhledem k jeho odborné způsobilosti a hospodářskému postavení a s ohledem na obsah smlouvy, zadávacích podmínek a právních předpisů mu je obsah a význam těchto podmínek, jejichž nedodržení má stejné následky jako nedodržení povinností v samotné smlouvě, znám.
- Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

## Čl.II.

### Předmět

- Příkazník se zavazuje pro příkazce odborně, podle pokynů příkazce, v rozsahu dle této smlouvy, vykonávat odborný technický dozor stavebníka (dále také jako „technický dozor“ nebo „TDS“) po dobu realizace kompletní opravy dvaceti bytových jednotek v městském obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v rámci akce s názvem „Oprava bytového fondu MOaP“ uvedených v odst. 2 tohoto článku smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že v této smlouvě budou veškerá ustanovení vztahována ke každé jednotlivé bytové jednotce, kdy tyto budou dále označovány jen jako „dílo“. Rozsah oprav je dán soupisem oprav volných bytů pro jednotlivé byty, které zpracovala společnost JUVENFORM s.r.o. se sídlem: Tyršova 1438/38, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, IČO: 27806596, a to pro každý jednotlivý byt samostatně (dále jen „soupis oprav“).
- Předmětem této smlouvy je výkon odborného technického dozoru stavebníka (TDS) v rámci realizace kompletní opravy dvaceti bytových jednotek v městském obvodu Moravská Ostrava a Přívoz dle soupisu oprav:

poř. č.	adresa	číslo bytu	velikost	výměra
1.	Palackého 895/75	1	1+1	44m <sup>2</sup>
2.	Palackého 896/77	7	2+1	75m <sup>2</sup>
3.	Hlučinská 120/18	1	3+1	95m <sup>2</sup>
4.	Hlučinská 120/18	2	3+1	95m <sup>2</sup>
5.	Orebitská 191/23	1	2+1	58m <sup>2</sup>
6.	Orebitská 191/23	2	2+1	58m <sup>2</sup>
7.	Orebitská 191/23	6	1+1	42m <sup>2</sup>
8.	Orebitská 191/23	7	1+1	42m <sup>2</sup>
9.	Orebitská 191/23	8	1+1	42m <sup>2</sup>
10.	Orebitská 191/23	9	1+1	42m <sup>2</sup>
11.	Orebitská 191/23	11	1+1	42m <sup>2</sup>
12.	Orebitská 192/25	5	1+1	42m <sup>2</sup>
13.	Orebitská 192/25	8	1+1	42m <sup>2</sup>
14.	Orebitská 192/25	9	1+1	42m <sup>2</sup>
15.	Orebitská 193/27	3	1+1	44m <sup>2</sup>
16.	Orebitská 193/27	5	1+1	44m <sup>2</sup>
17.	Orebitská 193/27	7	1+1	44m <sup>2</sup>

**Statutární město Ostrava**  
magistrát

18.	Orebitská 193/27	11	1+1	44m <sup>2</sup>
19.	nám. Svatopluka Čecha 474/7	1	2+1	87m <sup>2</sup>
20.	nám. Svatopluka Čecha 474/7	7	3+1	117m <sup>2</sup>

- 3.** Příkazník bude vykonávat odborný technický dozor při realizaci opravy každé jednotlivé bytové jednotky zejména v tomto rozsahu:
- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace díla, zejména s obsahem soupisem oprav,
  - b) spolupráce s příkazcem při předání pracoviště (místa plnění jednotlivých prováděných oprav) zhotoviteli stavebních prací (oprav), včetně zajištění předávacího protokolu,
  - c) posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy postupů oprav, v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo termíny provedení díla, předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci,
  - d) kontrola shody prováděného díla se soupisy oprav,
  - e) navrhování, svolávání a řízení kontrolních dnů se zhotovitelem a investorem díla, včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů (zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne, min. 1x týdně) do deníku prováděných prací,
  - f) prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem díla podle ceníků pro investiční výstavbu,
  - g) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů a provedení prací a dodávek zhotovitelem díla, tzn. kontroluje kvalitu stavebních, montážních a technologických prací a dodávek, kontroluje soulad technologických postupů předložených zhotovitelem před začátkem prací se zadáním pro zhotovitele stavebních prací (soupisem oprav a dalšími relevantními podklady), kontroluje technologické kázně při provádění prací, správné zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odebírá vzorky hmot a materiálů, provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje a eviduje průkazy jakosti provedených dodávek a prací. V případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností provede zápis do deníku provedených prací vč. negativního vyjádření a zdůvodnění požadavků na sjednání nápravy a dozírá na kvalitu odstraněných závad,
  - h) spolupráce s projektantem a se zhotovitelem díla při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad soupisu oprav,
  - i) projednání dodatků a změn soupisu oprav, které mění náklady stavby, prodlužují lhůty plnění díla nebo zhoršují parametry díla, vyžadují schválení příkazce, k tomuto budou ve spolupráci se zhotovitelem vypracovány změnové listy,
  - j) vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených s plněním díla,
  - k) kontrola postupu prací dle zpracovaného a odsouhlaseného harmonogramu realizace díla včetně upozornění zhotovitele a příkazce na nedodržení termínů a přípravy sankcí,
  - l) kontrola dodržení technologických postupů,
  - m) kontrola nad systematickým doplňováním soupisu oprav a evidence dokumentace dokončených částí stavby, provádí kontrolu projektové dokumentace skutečného provedení z hlediska úplnosti, splnění technických a jiných příslušných předpisů a pokynů příkazce,
  - n) odborná pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem realizace díla a finančními možnostmi příkazce,
  - o) kontrola správnosti a úplnosti zápisů v deníku prováděných prací v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách,
  - p) organizační zabezpečení povinnosti příkazce při vyzkoušení dokončení dodávek a účast na těchto zkouškách,
  - q) kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů o kvalitě prováděných prací a materiálů (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
  - r) kontrola vedení deníků prováděných prací v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem díla,

**Statutární město Ostrava**  
magistrát

- s) kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do deníku prováděných prací,
  - t) kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
  - u) organizační zajištění přejímacích řízení, kontrola předávaného díla nebo jeho části, kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončeného díla, včetně účasti na těchto řízeních, včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí),
  - v) organizační zajištění předávaného díla stavby,
  - w) spolupráce se zhotovitelem díla při odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
  - x) zajištění splnění požadavků a podmínek z přejímacího řízení ve spolupráci s příkazcem,
  - y) zajištění uvedení opravených bytových jednotek do užívání ve spolupráci se zhotovitelem díla a příkazcem, vč. všech příslušných dokladů,
  - z) kontrola vyklizení pracoviště (místa plnění),
  - aa) zajištění odstranění vad z přejímacího řízení ve spolupráci s příkazcem,
  - bb) spolupráce při reklamačním řízení se zhotovitelem díla, na základě žádosti příkazce v průběhu záruční doby,
  - cc) kontrola fakturačních podkladů, které bude příkazník (TDS) potvrzovat svým podpisem, příkazník bude plně zodpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele díla za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací) a bude provádět kontrolu jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvách o dílo se zhotovitelem stavby, dále bude provádět kontrolu faktur zhotovitele stavby (včetně případného uplatňování zádržného), odsouhlasení faktur a předkládání odsouhlasených faktur k úhradě příkazci.
  - dd) kontrola stanovení DPH u všech fakturovaných položek, výpočet DPH v souladu s §92a a ostatními ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
  - ee) zajištění podrobné fotodokumentace průběhu realizace díla a zařízení pracoviště, zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah a kvalitu. Fotodokumentace bude předávána na CD/DVD nosiči ve 2 vyhotoveních, včetně jejich popisu (popis nosiče, vč. banneru dotačního titulu a investora) a uvedení termínů pořízení (datum, čas pořízení fotografie).
4. Příkazce se zavazuje za činnosti dle této smlouvy příkazníkovi zaplatit.
5. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení realizace předmětného díla.
6. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu realizace díla
7. Rozsah realizace díla je dán Soupisem oprav ke každému bytu a smlouvou o dílo, jejímž předmětem je realizace kompletní opravy dvaceti bytových jednotek v městském obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, obec Ostrava v rámci akce s názvem „Oprava bytového fondu MOaP“ V případě, že dojde k rozšíření rozsahu stavebních prací nad rámec původního zadání podstatným způsobem, nebo k podstatnému prodloužení doby plnění díla, které vyvolá nutnost rozšíření činnosti příkazníka, zahájí smluvní strany jednání k dodatku k této příkazní smlouvě, vždy však za současného dodržení legislativy na úseku zadávání veřejných zakázek. Za podstatné rozšíření rozsahu stavebních prací, resp. za podstatné prodloužení doby plnění díla se považuje překročení o 30 % a více. Návrh dodatku včetně podrobného zdůvodnění navýšení odměny předloží příkazník příkazci.

### čl.III.

#### Doba plnění a místo plnění

**Statutární město Ostrava**  
magistrát

1. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy budou zahájeny do 5 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Technický dozor stavebníka bude vykonáván do úplného dokončení realizace díla, tj. do odstranění poslední vady z přejímacího řízení dokončeného plnění vč. splnění všech činností uvedených v čl. II. této smlouvy.
3. Místem plnění jsou adresy bytových jednotek uvedených v tabulce v čl. II. odst. 2 této smlouvy.

**čl.IV.**

**Odměna**

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna ze závazků uvedených v čl. II. této smlouvy činí:

Odměna bez DPH	458.000,- Kč
DPH	96.180,- Kč
Odměna celkem	554.180,- Kč

2. Odměna bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
3. Součástí sjednané odměny bez DPH jsou veškeré práce, dodávky, služby a jiné veškeré náklady nutné a účelně vynaložené pro řádné provedení příkazní činnosti, včetně správních poplatků a veškerých tisků nutných pro zabezpečení činností uvedených v této smlouvě.
4. Odměna bez DPH obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby předání díla.
5. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
6. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je příkazník od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat příkazci DPH dle platné sazby. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
7. Sazba DPH bude účtována dle platných a účinných právních předpisů k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
8. Smluvní strany se dohodly, že vylučují ustanovení § 2436 OZ.

**čl. V.**

**Povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastní.
2. Příkazce se zúčastní předání pracoviště (místa plnění jednotlivých prováděných oprav) , přejímacího řízení dokončeného plnění od zhotovitele s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

**Čl. VI.**

**Povinnosti příkazníka**

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.

3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
7. Příkazník je povinen informovat příkazce o možnosti uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu jím vykonávaných činností a taková práva uplatnit, pokud příslušný orgán města rozhodne o učinění příslušného právního úkonu.
8. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
9. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
10. Příkazník bude příkazci předkládat veškeré fakturační podklady zhotovitele díla za stavební práce, dodávky a služby do 3 pracovních dnů od převzetí od zhotovitele díla. Příkazník je povinen v souladu s čl. II. odst. 3 písm. cc) této smlouvy ověřit jejich věcnou a číselnou správnost a opatří je podpisem na každé straně soupisu provedených prací k likvidaci prostřednictvím investičního odboru Magistrátu města Ostravy.

## **Čl. VII.**

### **Platební podmínky**

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu odměny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 zákona o DPH musí faktura obsahovat také tyto údaje:
  - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo investiční akce ORG 1019, identifikátor veřejné zakázky IVZ: P22V00222628
  - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
  - c) obchodní firma, sídlo/místo podnikání, IČO a DIČ příkazníka,
  - d) název, sídlo IČO a DIČ příkazce,
  - e) označení útvaru příkazce, který akci likviduje (tj. odbor investiční)
  - f) číslo a datum vystavení faktury,
  - g) doba splatnosti faktury,
  - h) soupis provedených prací, včetně zjišťovacího protokolu (příloha č. 1 této smlouvy)
  - i) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
  - j) kopie dokladů vynaložených nákladů, odsouhlasených příkazcem,
  - k) jméno a příjmení včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila.
4. Doba splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Termín splatnosti 10 kalendářních dnů od doručení výzvy k zaplacení platí pro smluvní strany při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad újmy, aj.).
5. Doručení faktury příkazník provede osobně proti podpisu oprávněného zástupce příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky.

6. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, nebo sazba DPH, nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené fakturě vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Vrátí-li příkazce vadnou fakturu příkazníkovi, přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci
7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
8. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
9. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením odměny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou cenu.
10. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.
11. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:
  - za vykonané činnosti TDS vystaví příkazník fakturu splnění všech činností dle této smlouvy.

## **Čl. VIII.**

### **Náhrada újmy**

1. Odpovědnost za újmu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazník v plném rozsahu.
2. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že příkazce musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazník uhradí příkazci újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejímu zmírnění.

## **Čl. IX.**

### **Sankční ujednání**

1. Za neplnění závazku z této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci v případě:
  - a) nebude-li příkazník plnit ani po písemném upozornění ze strany příkazce své povinnosti dle čl. II. této smlouvy a v požadovaném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinností příkazníka dle této smlouvy,
  - b) při nedodání fotodokumentace dle čl. II. odst. 3 písm. ee) této smlouvy příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý případ.
2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura v době splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
4. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně újma, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
6. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

## **Čl. X.**

### **Závěrečné ujednání**

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 10122/RM1822/157 ze dne 9.8.2022.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí příkazce.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
4. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 1978 odst. 2 OZ a ustanovení § 2591 OZ.
5. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
7. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
8. Příkazce může v případě rozhodnutí insolvenčního soudu o tom, že se příkazník nachází v úpadku, smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez výpovědní doby, výpověď je účinná doručením příkazníkovi.
9. Příkazce může kdykoli ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí doručenu příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi. Ustanovení § 2443 OZ, pokud jde o náhradu újmy, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
10. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
11. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
12. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
13. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
14. Příkazník se zavazuje účastnit se na základě pozvánky příkazce všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
15. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterákoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
16. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.



**Statutární město Ostrava**  
magistrát

17. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
18. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
19. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
20. Smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
21. Za příkazce je povinen jednat ve věcech technických zaměstnanec statutárního města Ostravy zařazený do investičního odboru Magistrátu města Ostravy: [REDACTED], (tel. [REDACTED]), email: [REDACTED], popř. jiný zaměstnanec určený vedoucím odboru investičního Magistrátu města Ostravy.
22. Zhotovitel stavebních prací (díla) nebo o i jiné zmocněné třetí subjekty, předpokládané touto smlouvou budou příkazníkovi sděleny formou písemného oznámení (za písemné oznámení se považuje i oznámení e-mailem), příkazce příkazníkovi současně předá kopii pověření / smluvních dokumentů těchto osob.
23. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelských oprávnění.
24. Nad rámec ujednání uvedených v této smlouvě si smluvní strany sjednávají, že žádná ze smluvních stran nenese odpovědnost za prodlení anebo nesplnění závazků založených touto smlouvou, z důvodu okolností vylučujících odpovědnost, mezi něž mimo jiné patří válka, mobilizace, stávková akce, požár, záplavy, pandemie a jiné objektivní skutkové a právní okolnosti ležící mimo kontrolu té které smluvní strany. Smluvní strany se dohodly, že o dobu trvání těchto okolností se prodlužuje doba plnění příslušných závazků.
25. Příloha č. 1 – Zjišťovací protokol je nedílnou součástí této smlouvy.

**Za příkazce**

Mgr. Zuzana Bajgarová  
náměstkyně primátora  
na základě plné moci  
„podepsáno elektronicky“

**Za příkazníka**

Ivana Bystroňová  
jednatelka

„podepsáno elektronicky“





