**Smlouva o poskytování úklidových služeb**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají smluvní strany:

**Objednatel**:

**Zimní stadion Klatovy, o.p.s.**

se sídlem: Nerudova 721, Klatovy III, 339 01 Klatovy

zapsaný: Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Plzni, oddíl O, vložka 128

IČ: 280 42 131

DIČ: CZ28042131

zastoupený: ing. Pavlem Kaňákem – ředitelem společnosti

e-mail: [zsklatovy@seznam.cz](mailto:zsklatovy@seznam.cz)

bankovní spojení: 43-3829500297/0100 (Komerční banka, a.s.)

na straně jedné (dále také jen jako „**objednatel**“)

**a**

**Dodavatel**:

**Radek Mužík**

se sídlem: Pod Hůrkou č.p. 556, Klatovy III, 33901 Klatovy,

IČ: 749 67 614

DIČ: není plátce DPH

zastoupený: Radkem Mužíkem

e-mail: muslak25@seznam.cz

bankovní spojení: 2129745133/0800

na straně druhé (dále také jen jako „**dodavatel**“)

**Článek I.**

1. Předmětem této smlouvy je zajištění provádění úklidových služeb na zimním stadionu v Klatovech v budově č. p. 721 v části obce Klatovy III, obec Klatovy, v Nerudově ulici, a je součástí pozemku - stavební parcely KN parcelní číslo 2674 v katastrálním území Klatovy. Výlučným vlastníkem tohoto pozemku, jehož součástí je výše uvedená budova, ve které se, mimo jiné, nachází předmětné prostory, je Město Klatovy. Tento pozemek je zapsán v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Klatovy, na listu vlastnictví č. 10001 pro katastrální území Klatovy, obec Klatovy, okres Klatovy.

Uživatelem předmětného objektu č. p. 721 v části obce Klatovy III, Nerudova ulice (objekt Zimního stadionu v Klatovech), je Zimní stadion Klatovy, o.p.s.

**2.** Dodavatel prohlašuje, že je podnikatelem - fyzickou osobou a je oprávněn v rámci své podnikatelské činnosti (na základě vydaných povolení k podnikání) bez jakéhokoliv omezení provádět úklidové služby.

**3.** Objednatel si na základě této smlouvy objednává, a to za podmínek níže sjednaných a za níže dohodnutou odměnu, u dodavatele **provádění úklidových služeb** ve shora uvedené budově.

**4.** Dodavatel se na základě této smlouvy, za podmínek níže sjednaných a za níže dohodnutou odměnu, zavazuje pro objednatele provádět úklidové služby ve shora uvedeném objektu.

**5.** Za účelem faktického provádění (výkonu) předmětných úklidových služeb je dodavatel oprávněn, pokud mu k tomu dá objednatel předchozí souhlas, využívat pomoci (pracovní činnosti) i dalších fyzických osob, které budou s dodavatelem v zaměstnaneckém poměru a proti kterým nebude námitek ze strany objednatele. Ve vztahu k objednateli však **dodavatel nese plnou odpovědnost za výkon činnosti** těchto dalších fyzických osob. Jednání jiných fyzických osob je ve vztahu k objednateli jednáním dodavatele.

Dodavatel odpovídá objednateli za veškerou škodu způsobenou v přímé souvislosti s výkonem úklidových služeb.

**Článek II.**

1. **Úklidové služby** budou prováděny **každodenně** ve večerních hodinách po skončení provozu zimního stadionu. Pravidla, která obsahují údaje o způsobu, rozsahu a povinnostech úklidových služeb a jsou obsaženy v příloze č. 1 a č. 2, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

1. Požadavek nad rámec pravidel (příloha č. 1 a č. 2) bude dodavateli sdělen nejpozději do 16 hod. předchozího dne.

**3.** Dodavatel, případně jeho zaměstnanci, budou nápomocni při dořešení jakéhokoli případu narušení či poškození majetku objednatele, jemuž byli přítomni nebo k jehož šetření mohou poskytnout jakékoliv informace.

**4.** Odpovědný pracovník pověřený objednatelem ke spolupráci s dodavatelem:

Ing. Pavel Kaňák, e-mail: [zsklatovy@seznam.cz](mailto:zsklatovy@seznam.cz), tel. 777 699 721

Odpovědný pracovník pověřený dodavatelem ke spolupráci s objednatelem:

Radek Mužík, e-mail: [muslak25@seznam.cz](mailto:muslak25@seznam.cz), tel. 736 640 724

**5.** Dodavatel, případně jeho zaměstnanci, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o způsobu zabezpečení a o všech informacích, které se v souvislosti s plněním této smlouvy dozví. Veškeré informace poskytnuté dodavatelem objednateli jsou důvěrné. Stejně tak veškeré informace poskytnuté objednatelem dodavateli jsou důvěrné.

**6.** Dodavatel, případně jeho zaměstnanci, budou postupovat při poskytování dohodnutých služeb dle platných zákonů, předpisů ČR a budou dodržovat vnitřní směrnice objednatele.

**7.** Objednatel je povinen seznámit dodavatele s konkrétními riziky plynoucími pro zaměstnance dodavatele při pohybu po pracovištích a prostorách objednatele a vyplývající z činnosti objednatele v souladu s požadavky této smlouvy.

**8.** Objednatel je povinen doložit dodavateli schválené interní předpisy a dokumentaci potřebnou k vykonávání smluvně garantovaných služeb:

* požární a poplachová směrnice
* evakuační plán
* případně dokumentace zdolávání požáru
* seznam a umístění hlavních uzávěrů plynu, vody a elektro vč. seznamu
* umístění věcných prostředků požární ochrany
* směrnice pro pokladní operace

**9.** Dodavatel, případně jeho zaměstnanci, jsou dále při výkonu úklidové služby povinni chránit majetek objednatele a minimalizovat náklady na provoz, svým chováním a jednáním kladně reprezentovat dodavatele, nepožívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky ani nebýt pod jejich vlivem a dodržovat zákaz kouření v celém areálu.

**10.** Dodavatel není oprávněn k výkonu předmětných služeb využít subdodavatelů.

**Článek III.**

1. Cena za úklidové služby byla sjednána dohodou smluvních stran a činí 140,- Kč/hod. za jednoho pracovníka vykonávajícího úklidové služby.

**2.** Smluvní strany se dohodly, že sjednanou cenu služeb je možno měnit jen na základě vzájemné dohody, vždy v prvních třech kalendářních měsících běžného roku.

**3.** Vyúčtování za úklidové služby v uplynulém období je prováděno měsíčně fakturou se splatností 14 kalendářních dnů ode dne vystavení faktury. Přílohou faktury bude jmenný seznam osob vykonávajících úklidové služby v daném měsíci s uvedením data, pracovní doby a počtem odpracovaných hodin.

**Článek IV.**

Pokud tato smlouva předpokládá jakýkoli úkon, oznámení či doručení písemnosti vůči druhé smluvní straně této smlouvy, bude takový úkon uskutečněn na adresy stanovené smluvními stranami této smlouvy jako adresy pro doručování a osobně odpovědné za komunikaci s druhou smluvní stranou:

za objednatele: dle záhlaví smlouvy

za dodavatele: dle záhlaví smlouvy

**Článek V.**

**1.** Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

**2.** Smluvní vztah založený touto smlouvou zaniká:

- uplynutím sjednané doby;

- písemnou dohodou smluvních stran;

- písemnou výpovědí i bez uvedení důvodu; výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně;

- písemným jednostranným odstoupením od smlouvy; smlouva končí 1 měsíc následující po doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně

Ze strany objednatele lze jednostranně odstoupit od této smlouvy v případě:

a) opakovaného a přes dvě písemná upozornění trvajícího neplnění oprávněných požadavků objednatele

b) opakovaného a přes dvě písemná upozornění trvajícího neplnění rozsahu a úrovně služeb dle znění této smlouvy.

Ze strany dodavatele lze jednostranně odstoupit od smlouvy v případě

a) opakovaného a přes dvě písemná upozornění trvajícího neproplácení či opožděného proplácení faktur vystavených dodavatelem

b) opakovaného a přes dvě písemná upozornění trvajícího nezajištění nebo porušování smluvně dohodnutých podmínek pro řádný výkon činností sjednaných v této smlouvě.

**3.** Při jednostranném odstoupení od smlouvy za použití některého z výše uvedených důvodů se smluvní strany zavazují vypořádat vzájemné závazky a pohledávky existující ke dni odstoupení od smlouvy ve lhůtě jednoho měsíce.

**Článek VI.**

**1.** Právní poměry neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy České republiky, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

**2.** Veškeré změny či doplnění této smlouvy je možné činit toliko písemně, a to formou dodatků ke smlouvě sepsanými smluvními stranami na jedné listině.

**3.** Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních stejného znění a významu. Objednatel i dodavatel obdrží neprodleně po jejím uzavření každý jedno její vyhotovení.

**4.** Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem 01. července 2022.

**5.** Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají po bedlivém zvážení všech ustanovení obsažených v této smlouvě, s úmyslem být touto smlouvou od okamžiku jejího podpisu právně vázány.

**6.** Smluvní strany po pečlivém přečtení této smlouvy shodně prohlašují, že smlouva byla dohodnuta na základě jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek a že není žádných závad ani překážek, které by bránily jejímu uzavření, a na důkaz toho tuto smlouvu podepisují*.* Smluvní strany potvrzují, že smlouva je výsledkem jednání stran a každá z nich měla příležitost obsah podmínek této smlouvy ovlivnit.

**7**. Zhotovitel výslovně souhlasí se zpracováním jeho (osobních) údajů s ohledem na platné právní předpisy (zejména zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679). Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby objednatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti. Zároveň příjemce bere na vědomí možnost zpřístupnění či zveřejnění celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou související.

V Klatovech dne 12.08.2022 V Klatovech dne 12.08.2022

……………………………….. ……………………………….

objednatel dodavatel

ing. Pavel Kaňák Radek Mužík

ředitel společnosti

Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytování úklidových služeb ze dne 12.08.2022

**Povinnosti úklidové služby**

1. Úklid venkovních prostor

* kuřácké koutky před vchodem do zimního stadionu a ubytovny
* vysypání popelníků
* vchod do zimního stadionu (nájezd)
* v případě nutnosti odklizení sněhu před vchody
* posyp solí v případě potřeby

1. Vestibul zimního stadionu – zametení, vyluxování, prach
2. Toalety v chodbě a u šaten hráčů

* vynést odpadky (odpadkové koše)
* doplnit toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo
* uklidit znečištěné mísy a pisoáry
* zametení, vytření, utřít prach a odstranění nečistot

1. Šatny hráčů (č. 1, 2, 3, 4, 5) a šatny rozhodčích

* odpadky z podlahy a skříněk
* vynést odpadkové koše
* vytření sprch
* vyluxování v šatnách
* v případě potřeby vytření podlahy

1. Chodba od Šroubka do hlediště vč. schodů

* vyluxování, odstranění hrubých nečistot, utření prachu, odstranění pavučin, vytření

1. WC muži a WC ženy v hledišti po utkáních SHC Klatovy

* Kompletní úklid – zametení, odstranění hrubých nečistot, vytření, prach
* doplnění toaletního papíru na obou WC
* kontrola stavu zásobníků na mýdlo a papírové ručníky, doplnění

1. Provádět činnosti dle příkazu ředitele o.p.s. nebo jeho zástupce nad rámec těchto povinností.
2. Informovat ředitele o.p.s. nebo jeho zástupce na veškeré zjištěné závady a nedostatky.
3. Informovat ředitele o.p.s. nebo jeho zástupce o stavu čistících a úklidových prostředků.
4. Dodržovat a respektovat všechny řády a předpisy vydané ředitelem o.p.s.

V Klatovech, dne 12.08.2022 V Klatovech, dne 12.08.2022

……………………………….. ……………………………….

objednatel dodavatel

ing. Pavel Kaňák Radek Mužík

ředitel společnosti