8 Případy užití

Poznámka k mazání entit: Níže popsané případy užití v mnoha případech pracují s entitami (popsanými v datových modelech) obvyklými CRUD operacemi vytvoření, čtení, úprava a smazání. V odůvodněných případech je operace smazání doplněna operací obnova. Obnovování entit je jako operace přítomna v případech, kdy dává tato operace věcný smysl, je po technické stránce realizovatelná a její realizace nemá extrémní dopady na náročnost implementace. Například v rámci editace fragmentů v eŠabloně není operace obnova přítomna, je však přítomna funkce Zpět (undo) před uložením obsahu.

8.1 e-Sbírka

Informační systém e-Sbírka zpřístupňuje konkrétním aktérům konkrétní data a konkrétní funkce pro zápis a čtení těchto dat prostřednictvím případů užití organizovaných do souvisejících celků.

8.1.1 Aktéři e-Sbírky

Informační systém e-Sbírka má 2 typy aktérů:

- Aktéry Osoby, kteří využívají zpřístupněné funkce a data e-Sbírky prostřednictvím rozhraní webového prohlížeče
- Aktéry Systémy, kteří využívají zpřístupněné funkce a data e-Sbírky prostřednictvím rozhraní webových služeb

8.1.1.1 Aktéři - Osoby

Aktéři - Osoby mají přiřazeny v předem určených částech e-Sbírky konkrétní role, které je opravňují k využití zpřístupněných funkcí a dat e-Sbírky odpovídajících dané roli. Primární rozhraní pro aktéra typu osoba je webový prohlížeč.





Obrázek 1: Aktéři - Osoby

8.1.1.1.1 Uživatel datové báze

Uživatel datové báze je výchozí role pro práci v nástrojích datové báze. Z této výchozí role jsou odvozeny ostatní role s konkrétními oprávněními.

Předpoklady

Uživatel datové báze musí byt autentizován (přihlášen). Nepřihlášený uživatel neexistuje.

8.1.1.1.2 Editor

Editor je role s oprávněním hledat a otevírat předpisy a editovat jejich základní vlastnosti a obsah.

8.1.1.1.3 Právník

Právník je role vybavená stejnými oprávněními jako role **Editor**, navíc však s právem konsolidovat, tj. zapracovávat novely.

8.1.1.1.4 Administrátor datové báze

Administrátor datové báze má přístup ke všem funkcionalitám všech nástrojů pro tvorbu, správu a aktualizaci datové báze, včetně přidělování práv ostatním rolím a nadhledovým funkcionalitám o aktivitách uživatelů.

8.1.1.1.5 Manažer

Manažer je role s přístupem k funkcionalitám pro řízení tvorby a údržby datové báze, zejména k úkolování a sledování stavu plnění úkolů.

8.1.1.1.6 Publikátor do e-Sbírky

Publikátor do e-Sbírky je role vybavená oprávněními k publikaci předpisů ze zdrojové datové báze do cílové produkční databáze na portálu e-Sbírka. Této roli komponenta "Publikační modul" umožní pracovat s funkcionalitou publikace do e-Sbírky, tedy publikovat předpisy vyhlášené mimo e-Legislativu (např. průběžně aktualizovaných předpisů EUR-Lex nebo průbežně doplňovaných předpisů zpřed roku 1945).

Poznámka: Nejedná se o vyhlašování závazných předpisů, k tomu je určena jiná příslušná role.

8.1.1.1.7 Vyhlašovatel do e-Sbírky

Vyhlašovatel do e-Sbírky je role vybavená oprávněními k vyhlášení závazných předpisů na portálu e-Sbírka.

Poznámka: Závazná předpisy na portálu e-Sbírka jsou ty, které prošly procesy e-Legislativy.

8.1.1.1.8 Certifikátor

Certifikátor je role odpovědná za zajištění podkladů pro rekonstrukci obsahu českých sbírek, které verifikuje a pečetí kvalifikovanou elektronickou pečetí, která pak zajistí autenticitu a nezměněnost podkladů pro rekonstrukci obsahu.

Poznámka: Případně je možné použít místo pečetění:

- a) buďpodpis systémovým certifikátem e-Legislativy
- b) nebo certifikát vydaný externí veřejnou certifikační autoritou

s tím, že kvalifikovaná elektronická pečeť (a kvalifikované elektronické časové razítko) bude doplněna dodatečně.

8.1.1.1.9 TEXT operátor

TEXT operátor je role s oprávněními k funkcionalitám rekonstrukce obsahu (OCR, těžení textu, přepis, zpracování doplňkových entit) a vložení výsledku do datové báze prostřednictvím e-Šablony pro mínusovou osu.

8.1.1.1.10PDF operátor

PDF operátor je role s oprávněními k funkcionalitám a nástrojům pro vytváření a verifikaci zdrojových PDF souborů předpisů a částek českých sbírek. Tato role bude částečně fungovat mimo prostředí dashboardu i e-Šablony.

8.1.1.1.11Editor CzechVOC

Editor CzechVOC je role s oprávněním zakládat, editovat a rušit pojmy, jejich definice, vazby na předpisy v terminologickém tezauru CzechVOC.

8.1.1.1.12Administrátor CzechVOC

Administrátor CzechVOC má přístup ke všem funkcionalitám všech nástrojů pro tvorbu, správu a aktualizaci terminologického tezauru CzechVOC včetně údržby ontologie a dávkových importů, resp. změn dat a vazeb pojmů.

8.1.1.1.13 Optimalizátor hledání

Optimalizátor hledání je role s oprávněními k práci s log soubory hledání na portálu e-Sbírka a dále pak k údržbě tzv. "aliasů" u předpisů a pojmů.

Poznámka: "alias" zástupný pojem pro hledání předpisu nebo pojmu, např. *pojem daň z přidané hodnoty* může mít aliasy *dph, vat, mwst*.

8.1.1.1.14Editor portálového obsahu

Editor portálového obsahu je role s oprávněním editovat "webové články" na portálu e-Sbírka, jako například nápovědu, aktuality, často kladené otázky apod.

8.1.1.1.15 Přihlášený uživatel portálu

Přihlášený uživatel portálu je role zpřístupňující personalizovaná nastavení a funkce portálu konkrétnímu uživateli, jako např. možnost osobního výběru oblíbených předpisů.

8.1.1.1.16Administrátor portálu

Administrátor portálu je role opravňující úplnou správu portálu e-Sbírka, např. administraci uživatelů. Avšak vyjma správy obsahu na portálu zveřejněných informativních a závazných znění předpisů.

8.1.1.1.17Uživatel portálu

Uživatel portálu je výchozí role anonymního uživatele portálu e-Sbírka. Této roli jsou zpřístupněny všechny funkcionality uživatelského rozhraní vyjma funkcionalit personalizace.

8.1.1.2 Aktéři - Systémy

Aktéři - Systémy představují vnější informační systémy, které čtou a zapisují předem určená data prostřednictvím protokolů SOAP a REST. Vnější informační systémy se identifikují certifikátem vydaným CA SZR (Certifikační autorita správy základních registrů). Při přenosu informací je využíváno SSL.



Obrázek 2: Aktéři - Systémy

8.1.1.2.1 Externí systém

Externí systém je výchozí role vnějšího informačního systému mimo e-Sbírku. Tato role umožnuje autentifikaci, zaslání požadavku a vyzvednutí odpovědi.

8.1.1.2.2 e-Legislativa

Systém **e-Legislativa** má oprávnění hledat předpisy v datové bázi e-Sbírky vyzvedávat si je, vracet nazpět k finalizaci vyhlášení, dále pak hledat a zapisovat resp. aktualizovat pojmy CzechVOC, jejich definice a souvislosti. Využívá protokol SOAP.

8.1.1.2.3 N-LEX

Systém **N-LEX** je role která umožňuje portálu N-LEX (http://eur-lex.europa.eu/n-lex/index_en.htm) zasílat požadavky na vyhledání (speciálně dle EuroVOC), na konkrétní předpisy a vyzvednout si odpovědi dle specifikace N-LEX.

8.1.1.2.4 Registr práv a povinností

Systém **Registr práv a povinností** má oprávnění načítat přehledy předpisů, jejich částí, vyžádat si konkrétní znění v konkrétní účinnosti, resp. případně jen část. Dále tento systém má právo zapsat asociační vazbu svých k itemů k předpisům nebo ustanovením e-Sbírky.

8.1.1.2.5 EUR-Lex

Systém **EUR-Lex** je vlastně vnitřním subsystémem e-Sbírky. Jeho úkolem je aktualizace dat v lokální databázi EUR-Lex a je tedy vybaven oprávnění k zápisu do určitých částí datové báze.

8.1.1.2.6 Jiný externí systém adresátů práva

Jiný externí systém adresátů práva představuje zástupnou roli pro jakýkoliv informační systém, který odebírá data prostřednictvím REST rozhraní. Tyto systémy se nebudou prokazovat certifikátem a nebudou nijak registrovány.

8.1.2 Tvorba a údržba datové a pojmové báze e-Sbírky

Sekce **Tvorba, aktualizace, správa datové a pojmové báze e-Sbírky** shromažďuje případy užití všech aspektů práce s datovou bází.

8.1.2.1 Dashboard správy datové a pojmové báze

Sekce **Dashboard správy datové a pojmové báze** shromažďuje případy užití z oblasti průřezových funkcionalit z oblasti přehledů aktivit a jejich úkolování.

8.1.2.1.1 Přihlášení a odhlášení uživatele

Tato sekce shromažďuje případy užití ohledně přihlášení a odhlášení uživatelů do prostředí správy datové báze, tedy *dashboardu*.



Obrázek 3: Přihlášení a odhlášení uživatele

8.1.2.1.1.1 PU1000-Přihlášení uživatele

Případ užití zajišťuje zpřístupnění a otevření pracovního prostředí pro práci nad datovou a pojmovou bází s funkcemi odpovídajícími roli nebo rolím přihlášeného uživatele.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Procesy tvorby datové báze českých zdrojů e-Sbírky	

Realizované požadavky

FP1083-UAP služby

Předpoklady

Existence účtu v centralizovaném systému správy uživatelů.

Stav po ukončení

Výsledkem je prostředí zobrazené uživateli, které umožňuje používat konkrétní funkce podle práv odpovídajících jeho roli.

Scénáře

Název		PU1000-Přihlášení uživatele		
Тур		Základní scénář		
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel datové báze spustí v prohlížeči e-Šablonu, prostřednictvím zadání adresy nebo kliknutím na uloženou záložku.	
2	Systém		e-Šablona si prostřednictvím serverové komponenty načte jeho identitu a roli ze systému správy identit a Uživatel datové báze-e přihlásí v příslušné roli případně více rolích.	

8.1.2.1.1.2 PU1001-Odhlášení uživatele

Případ užití zajišťuje uzavření pracovního prostředí konkrétního uživatele.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Procesy tvorby datové báze českých zdrojů e-Sbírky	

Realizované požadavky					
FP1083-L	FP1083-UAP služby				
Předpok	Předpoklady				
Uživatel je	Uživatel je přihlášen.				
Stav po u	ukonč	en í			
Výsledkei	Výsledkem je uzavřené pracovní prostředí.				
Scénáře	Scénáře				
Název PU		PU10	001-Odhlášení uživatele		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel datové báze klikne na volbu odhlásit v uživatelském rozhraní.		
2	Systém		e-Šablona Uživatel datové báze-e odhlásí se současným uzavřením záložky prohlížeče, ve které byla otevřena e-Šablona.		

8.1.2.1.2 Možnosti uživatele v dashboardu datové báze

Tato sekce shromažďuje případy užití týkající se vlastních funkcionalit *dashboardu*, tedy těch, které nejsou propojeny s obsahem datové báze.



Obrázek 4: Možnosti uživatele v dashboardu datové báze

8.1.2.1.2.1 PU1002-Přehled o vlastních aktivitách uživatele

Případ užití zahrnuje funkcionalitu přehledu o vlastních aktivitách uživatele, jako je přihlášení, odhlášení, vytvořené a změněné předpisy, fragmenty, pojmy.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Procesy tvorby datové báze českých zdrojů e-Sbírky	

Realizované požadavky FP1084-Personalizační služby kreativního prostředí pro tvorbu datové báze Předpoklady Uživatel je přihlášen. Uživatel má oprávnění zobrazit přehledy vlastních aktivit. Stav po ukončení Výsledkem je výpis příslušeného přehledu do prostředí uživatelova dashboardu podle uživatelovy volby. Scénáře Název PU1002-Přehled o vlastních aktivitách uživatele Тур Základní scénář krok akce typ 1 Uživatel Uživatel datové báze klikne na položku Aktivity. 2 Dashboard zobrazí seznam historie otevřených položek s možností Systém výběru, s uvedením systémového názvu a času otevření a další možnosti historii vytvořených záznamů, historii změněných záznamů, historii přihlášení případně odhlášení z e-Šablony. 3 Uživatel Uživatel datové báze si vybere zvolený seznam. 4 Systém Dashboard zvolený seznam zobrazí.

8.1.2.1.2.2 PU1003-Seznam úkolů uživatele

Případ užití zahrnuje funkcionalitu přehledu uživatelových úkolů.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Procesy tvorby datové báze českých zdrojů e-Sbírky	

Realizované požadavky				
FP1084-Personalizační služby kreativního prostředí pro tvorbu datové báze				
koly				
Předpoklady				
e přih	lášen.			
e v rol	li, kter	á může obdržet úkoly k provedení.		
konč	en í			
n je v	ýpis s	eznamu uživatelových úkolů.		
	PU10	003-Seznam úkolů uživatele		
Typ Zákla		adní scénář		
typ	1	akce		
Uživatel		Uživatel datové báze klikne na položku Úkoly ve svém dasboardu.		
Systém		Dashboard zobrazí seznam úkolů s možností filtrace dle času, typu a stavu úkolu.		
Uživatel		Uživatel datové báze může tímto způsobem převzít úkol do zpracování - např. viz PU1013-Vybrat dokument ke zpracování nebo PU1024-Vybrat PDF soubor ke zpracování.		
	né p erson koly ady přih v rol konč h je v typ Uživa Systé	né požada ersonalizač koly ady přihlášen. v roli, kter končení n je výpis s PU10 Zákla typ Uživatel Systém		

8.1.2.1.2.3 PU1004-Konfigurace vlastního dashboardu

Případ užití zahrnuje funkcionalitu přizpůsobení dashboardu uživatelem.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Procesy tvorby datové báze českých zdrojů e-Sbírky	

Realizované požadavky FP1084-Personalizační služby kreativního prostředí pro tvorbu datové báze Předpoklady Uživatel je přihlášen. Uživatel je vybaven oprávněním konfigurovat si vlastní dashboard. Stav po ukončení Dashboard je nakonfigurován dle záměrů uživatele. Scénáře Název PU1004-Konfigurace vlastního dashboardu Základní scénář Тур krok typ akce Uživatel 1 Uživatel datové báze otevře seznam panelů pro přidání na homepage dashboardu. 2 Systém Dashboard, zobrazí seznam panelů, které má se svým oprávněním k dispozici, např. seznam aktuálních úkolů, seznam převzatých dokumentů a dosud nevrácených dokumentů ke zpracování. 3 Uživatel Uživatel datové báze zvolí panel, který si přeje přidat. 4 Uživatel Uživatel datové báze si vybraný panel umístí na požadované místo na dashboardu.

8.1.2.1.2.4 PU1005-Spustit oprávněnou aplikaci

Případ užití se zabývá způsobem spouštění aplikací podle oprávnění uživatele odkazem z prostředí dashboardu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Procesy tvorby datové báze českých zdrojů e-Sbírky	

Realizované požadavky FP1084-Personalizační služby kreativního prostředí pro tvorbu datové báze Předpoklady Uživatel je přihlášen. Uživatel má oprávnění ke spuštění aplikace, nebo aplikací (tj. má něco ke spuštění). Stav po ukončení Výsledkem je spuštěná aplikace s možnostmi reflektujícími oprávnění uživatele. Scénáře Název PU1005-Spustit oprávněnou aplikaci Základní scénář Тур krok akce typ 1 Uživatel Uživatel datové báze má k dispozici v navigačním okně dashboradu seznam aplikací, které má oprávnění spustit, např. e-Šablona, EUR-Lex parser, CzechVOC atd. 2 Uživatel Uživatel datové báze spouští aplikace kliknutím na ně. 3 Systém Dashboard spustí v okně prohlížeče požadovanou aplikaci, ta se otevře s možnostmi odpovídajícími oprávnění uživatelovy role.

8.1.2.1.2.5 PU1006-Souhrnný přehled o aktivitách uživatelů

Případ užití se zabývá zprostředkováním přehledů nad všemi aktivitami všech uživatelů.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Procesy tvorby datové báze českých zdrojů e-Sbírky	

Realizované požadavky				
FP1019-P	FP1019-Poskytnutí záznamů z logu CRUD akcí			
FP1021-P	oskyt	nutí si	tavů předpisů	
FP1085-P	řehleo	dy o a	ktivitách uživatelů	
Předpok	lady			
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Manažer.	
Stav po u	ukonč	en í		
Výsledkei	n příp	adu ι	užití je zobrazený přehled aktivit manažerovi podřízených uživatelů.	
Scénáře	Scénáře			
Název PU10		PU10	006-Souhrnný přehled o aktivitách uživatelů	
Typ Z		Zákla	adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Manažer má vzhledem ke své roli k dispozici aplikaci "Přehled o aktivitách všech uživatelů" (konkrétně uživatelů jemu podřízených). Kliknutím na odkaz se tato aplikace spustí v okně prohlížeče.	
2	Systém		Dashboard zobrazí seznam všech aktivit s možností řazení, seskupování a filtrování podle typu, času, uživatele.	

8.1.2.1.2.6 PU1007-Přehled o stavu plnění úkolů

Případ užití se zabývá zprostředkováním přehledů o plnění úkolů všech uživatelů.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Procesy tvorby datové báze českých zdrojů e-Sbírky	

Realizova	Realizované požadavky				
FP1019-P	oskyt	nutí za	áznamů z logu CRUD akcí		
FP1021-P	oskyt	nutí si	tavů předpisů		
FP1087-Ú	Jkoly				
Předpok	lady				
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Manažer.		
Stav po u	ukonč	en í			
Výsledkei detailu úk	m příp kolů k	oadu ι onkré	užití je zobrazený přehled úkolů manažerovi podřízených uživatelů, resp. tního uživatele.		
Scénáře	Scénáře				
Název		PU10	PU1007-Přehled o stavu plnění úkolů		
Тур	/p Z		ikladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Manažer má vzhledem ke své roli k dispozici aplikaci "Přehled o úkolech uživatelů" (konkrétně uživatelů jemu podřízených). Kliknutím na odkaz se tato aplikace spustí v okně prohlížeče.		
2	Systém		Dashboard zobrazí seznam všech úkolů s možností řazení, seskupování a filtrování podle typu, času, uživatele.		

8.1.2.1.2.7 PU1008-Přidělování úkolů

Případ užití se zabývá funkcionalitou přidělování úkolů uživatelům.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Procesy tvorby datové báze českých zdrojů e-Sbírky	

Realizované požadavky						
FP1087-Ú	FP1087-Úkoly					
Předpok	Předpoklady					
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Manažer.			
Stav po u	ukonč	čen í				
Výsledkei uživateli r	m příp náslec	oadu ι Ině zo	užití je úkol přidělený konkrétnímu uživateli dle vůle manažera, který se brazí v jeho seznamu úkolů.			
Scénáře						
Název PL		PU10	1008-Přidělování úkolů			
Typ Z		Zákla	ákladní scénář			
krok	typ	ľ	akce			
1	Uživatel		Manažer má vzhledem ke své roli k dispozici aplikaci "Přehled o úkolech uživatelů" (konkrétně uživatelů jemu podřízených). Kliknutím na odkaz se tato aplikace spustí v okně prohlížeče.			
2	Uživatel		Manažer v rámci této aplikace může úkoly modifikovat: přesouvat, měnit jejich vlastnosti, rušit, zakládat.			

8.1.2.1.2.8 PU1009-Souhrnný přehled předpisů

Případ užití pokrývá funkcionalitu přehledů předpisů podle jejich stavů s možností seskupování, řazení, filtrování podle různých kritérií.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Procesy tvorby datové báze českých zdrojů e-Sbírky	

Realizova	Realizované požadavky				
FP1019-P	FP1019-Poskytnutí záznamů z logu CRUD akcí				
FP1021-P	oskyt	nutí si	tavů předpisů		
FP1086-P	řehleo	dy o s	tavech předpisů		
Předpokl	ady				
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Manažer.		
Stav po u	ıkonč	i en í			
Výsledker zobrazení	n příp í.	adu ι	užití je zobrazený přehled předpisů podle jejich stavů v požadovaném		
Scénáře					
Název		PU10	PU1009-Souhrnný přehled předpisů		
Тур			Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Manažer má vzhledem ke své roli k dispozici aplikaci "Přehled předpisů podle stavů". Kliknutím na odkaz se tato aplikace spustí v okně prohlížeče.		
2	Systém		Dashboard zobrazí přehled předpisů podle stavů s možností řazení, seskupování a filtrování podle stavu a dalších metadat předpisů.		

8.1.2.1.3 Administrace dashboardu datové báze

Tato sekce shromažďuje případy užití týkající administrace dashboardu.



Obrázek 5: Administrace pracovního prostředí

8.1.2.1.3.1 PU1010-Přidělování práv rolím

Případ užití se zabývá funkcionalitou konfigurace oprávnění pro jednotlivé role.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Procesy tvorby datové báze českých zdrojů e-Sbírky		

Realizované požadavky					
FP1083-L	FP1083-UAP služby				
Předpok	lady				
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Administrátor datové báze.		
Stav po u	ukonč	čen í			
Výsledkei	n je n	astavo	ená struktura oprávnění pro role dle záměru administrátora.		
Scénáře					
Název		PU10	U1010-Přidělování práv rolím		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	Administrátor datové báze spustí apliakaci "Správa práv".		
2	Systém		Dashboard zobrazí matici, kde v řádcích jsou jednotlivá oprávnění dashboardu resp. jeho aplikací a ve sloupcích jsou jednotlivé role.		
3	Uživatel		Administrátor datové báze provede modifikaci přiřazení oprávnění k roli a uloží.		
4	Systém		Dashboard změnu okamžitě promítne všem uživatelům.		

8.1.2.1.3.2 PU1011-Konfigurace dashboradu uživatele

Případ užití se zabývá funkcionalitou nastavení uživatelského dashboardu administrátorem pro uživatele, kteří buď nejsou vybaveni příslušným oprávněním, aby si dashboard mohli konfigurovat sami, nebo si to explicitně vyžádají.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Procesy tvorby datové báze českých zdrojů e-Sbírky		

Realizova	Realizované požadavky				
FP1084-P	erson	alizač	ní služby kreativního prostředí pro tvorbu datové báze		
Předpok	lady				
Uživatel j	e přih	lášen	v roli Administrátor datové báze.		
Stav po ι	ukonč	en í			
Výsledkei	m je d	lashbo	oard konkrétního uživatele nakonfigurovaný podle záměru administrátora.		
Scénáře					
Název PU1		PU10)11-Konfigurace dashboradu uživatele		
Тур		Zákla	ıkladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Administrátor datové báze se přepne do kontextu vybraného uživatele.		
2	Systém		Dashboard jeho kontext přemapuje na konkrétního uživatele.		
3	Uživatel		Dále dle PU1004-Konfigurace vlastního dashboardu.		

8.1.2.1.3.3 PU1012-Editace článků dashboardu

Případ užití se zabývá funkcionalitou "systémového obsahu" dashboardu. Jedná se např. o články nápověd, příkladů použití, často kladených otázek, tipů apod.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Procesy tvorby datové báze českých zdrojů e-Sbírky		

Realizované požadavky					
FP1088-P	FP1088-Postupy/manuály/knowledge base/faq/diskuse				
Předpok	lady				
Uživatel j	e přih	lášen	v roli Administrátor datové báze.		
Stav po u	ukonč	čen í			
Výsledkei	m je o	bsah	dashboardu nebo jeho část adaptovaná podle záměru administrátora.		
Scénáře					
Název		PU10	201012-Editace článků dashboardu		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Administrátor datové báze vybere článek (např. nápovědu, FAQ, tipy a triky apod).		
2	Systém		Dashboard vybraný článek otevře k editaci.		
3	Uživatel		Administrátor datové báze provede zamýšlenou editaci obsahu nebo vlastností článku a provede jeho uložení.		
4	Systém		Dashboard uložení reflektuje okamžitou aktualizací, tj. při každém dalším požadavku libovolného uživatele na daný článek se již tento projeví s aktualizovaným obsahem.		

8.1.2.2 Tvorba datové báze

Sekce **Tvorba datové báze** shromažďuje případy užití všech aspektů práce s obsahem datové báze od vzniku až po připravenost ke zveřejnění na portálu e-Sbírky.

8.1.2.2.1 Rekonstrukce obsahu českých sbírek

Sekce **Rekonstrukce obsahu českých sbírek** shromažďuje a seskupuje do vnořených skupin případy užití všech aspektů činností, které mají za výsledek rekonstrukci obsahu z listinných nebo digitálních podkladů.

8.1.2.2.1.1 Naskenování originálů listinných originálů do PDF souboru

Sekce se zabývá problematikou vytvoření PDF souborů částek skenováním.



Obrázek 6: Naskenování originálů listinných originálů do PDF souboru

8.1.2.2.1.1.1 PU1013-Vybrat dokument ke zpracování

Případ užití se zabývá způsobem výběru předpisu ke zpracování ze seznamu úkolů uživatelova dashboardu.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Výběr dokumentu ke zpracování		
Aktivita	Zajištění podkladů (pro každý předpis)		
Aktivita	y Výběr předpisu pro rekonstrukci obsahu		

Realizované požadavky

FP1024-Pracovní úložiště podkladů pro rekonstrukci obsahu "mínusové osy" datové báze z určených zdrojů

FP1048-Zajištění/získání podkladů

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli PDF operátor.

(Poznámka: uživatel může být ve více rolích současně, přičemž z každé role získává příslušná práva)

Stav po ukončení

Listinný originál připraven.

Scénáře

Název		PU10	U1013-Vybrat dokument ke zpracování			
Тур		Základní scénář				
krok	typ		akce			
1	Uživatel		PDF operátor otevře v seznamu úkolů svého dashboardu seznam předpisů k digitalizaci naskenováním a jednu nebo více položek si přebere ke zpracování zakliknutím.			

2	Systém	Dashboard zaznamená k předpisu jeho stav a identifikaci a čas převzetí PDF Operátor-em.
3	Uživatel	PDF operátor zajistí listinný podklad ke skenování a připraví jej podle propozic (rozešití atd.).

8.1.2.2.1.1.2 PU1014-Skenovat listinný originál do PDF/A souboru

Případ užití se zabývá naskenováním částky případně předpisu sbírky postupně stranu po straně do PDF souboru ve formátu PDF/A.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření PDF	
Aktivita	Zajištění podkladů (pro každý předpis)	

Realizova	Realizované požadavky			
FP1025-N	lástro	je na	skenování listinných předloh	
FP1049-S	kenov	/ání		
FP1050-S	kenov	vání n	ěkterých ročníků Sbírky zákonů	
FP1051-S	kenov	vání Ú	ředního listu	
Předpok	ady			
Uživatel je	Uživatel je přihlášen v roli PDF operátor.			
Stav po ukončení				
Výsledkem je správně naskenovaná a pojmenovaná částka sbírky v souboru PDF/A.				
Scénáře				
Název PU10		PU10)14-Skenovat listinný originál do PDF/A souboru	
Typ Zák		Zákla	adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživa	atel	PDF operátor vloží listy připravené částky nebo předpisu sbírky skeneru.	
2 Uživate		atel	PDF operátor vyvolá ve skenovacím programu akci pro naskenování všech stran vložených ve skeneru.	

3	Systém	Skenovací program skupinu stran naskenuje a automaticky uloží s jednoznačným pojmenováním.
4	Uživatel	PDF operátor uloží ve skenovacím programu naskenovanou částku (u některých sbírek předpis) do PDF/A souboru na určené místo v souborovém systému.

8.1.2.2.1.1.3 PU1015-Ověřit vhodnost naskenovaného PDF souboru pro další zpracování

Případ užití se zabývá způsoby kontroly správnosti PDF částky porovnáním s listinným originálem a sjednáním nápravy v případě nesouladu.

Vysvětlení otázky UHA "Jak se bude kontrolovat kvalita práce operátorů?":

Kvalita práce oprátorů bude ověřována 2 způsoby:

1. namátkovou kontrolou manažerem, který přiděluje a řídí práci operátora

2. dalšími procesy tvorby datové báze, kterých součástí jsou vícenásobné kontroly kompletnosti a kvality rekonstruovaného a dále zpracovaného obsahu sbírek.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Kontrola všech stran v PDF	
Aktivita	Kontrola použitelnosti strany	
Aktivita	Kontrola čitelnosti strany	
Aktivita	Analýza předpisu pro další zpracování	
Aktivita	Zajištění podkladů (pro každý předpis)	

Realizované požadavky

FP1024-Pracovní úložiště podkladů pro rekonstrukci obsahu "mínusové osy" datové báze z určených zdrojů

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli PDF operátor.

Stav po ukončení

Výsledkem je nově naskenovaná, zkontrolovaná a kompletní částka sbírky v souboru PDF/A.

Scénáře

Název	PU1015-Ověřit vhodnost naskenovaného PDF souboru pro další zpracování
Тур	Základní scénář

krok	typ	akce
1	Uživatel	PDF operátor otevře požadovanou PDF repliku částky v PDF programu (Acrobat Pro XI nebo jiný nástroj plnící stejný účel).
2	Uživatel	PDF operátor otevře listinný originál částku, ze které byla PDF replika vytvořena.
3	Uživatel	PDF operátor listuje synchronně PDF replikou a listinným originálem částky a kontroluje kompletnost stran a jejich správné pořadí.
4	Uživatel	PDF operátor zkontroluje čitelnost stran na identičnost s originálem.
5	Uživatel	PDF operátor zkontroluje úplnost textu, tedy zda strana není někde oříznutá.
6	Uživatel	PDF operátor zkontroluje rozpoznatelnost textu, zda je identická s originálem.
7	Uživatel	PDF operátor zkontroluje čitelnost obrázků, jejich barevnost, zda je identická s originálem.
8	Uživatel	PDF operátor zkontroluje čitelnost matematických, chemických (apod.) vzorců, zda je shodná s originálem.
9	Uživatel	PDF operátor zkontroluje čitelnost tabulek a jejich ohraničení, opět musí být shodná s originálem.
10	Uživatel	PDF operátor explicitně zkontroluje čitelnost poznámek pod čarou (indexy bývají menším písmem) na shodu s originálem.
11	Uživatel	Najde-li PDF operátor nesrovnalost (t.j. duplicitní stranu, chybějící stranu, špatnou stranu, špatné pořadí stran), odstání ji prostřednictvím PU1016- Zkontrolovat uspořádání pořadí stran v PDF, PU1018-Nahradit stranu v PDF souboru, PU1019-Vložit stranu do PDF souboru, PU1020-Odstranit stranu z PDF souboru.
12	Uživatel	PDF operátor zkontrolovanou a kompletní částku uloží na určené místo v souborovém systému.

8.1.2.2.1.1.3.1 PU1016-Zkontrolovat uspořádání pořadí stran v PDF

Případ užití určuje způsob nápravy přehozených stran v PDF jejich přesunem do správného pořadí.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Kontrola všech stran v PDF	
Aktivita	Kontrola použitelnosti strany	
Aktivita	Zajištění podkladů (pro každý předpis)	

Realizované	požadavky
-------------	-----------

FP1026-Nástroje pro práci se stranami PDF souborů

FP1052-Zajištění kompletnosti a hodnověrnosti podkladů pro rekonstrukci textu

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli PDF operátor.

Stav po ukončení

Výsledkem je správné pořadí původně přehozených stran PDF repliky částky sbírky.

Scénáře					
Název		PU10	PU1016-Zkontrolovat uspořádání pořadí stran v PDF		
Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		PDF operátor otevře PDF repliku částky v Acrobat Pro XI (nebo jiném nástroji plnícím stejný účel).		
2	Uživatel		PDF operátor přesune chybně zařazenou stranu na správné místo.		
3	Uživatel		PDF operátor uloží PDF repliku částky pomocí tlačítka Uložit.		

8.1.2.2.1.1.3.2 PU1017-Skenovat stranu

Případ užití určuje způsob naskenování strany listinného originálu sbírky.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Kontrola všech stran v PDF		
Aktivita	Náhrada strany		
Aktivita	Kontrola čitelnosti strany		
Aktivita	Zajištění podkladů (pro každý předpis)		

Realizované požadavky					
FP1025-Nástroje na skenování listinných předloh					
FP1049-S	FP1049-Skenování				
FP1050-Skenování některých ročníků Sbírky zákonů					
FP1051-S	kenov	vání Ú	ředního listu		
Předpoklady					
Uživatel je přihlášen v roli PDF operátor.					
Stav po ukončení					
Výsledkem je správně naskenovaná strana.					
Scénáře					
Název		PU10	PU1017-Skenovat stranu		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		PDF operátor vloží list částky do skeneru.		

2	Uživatel	PDF operátor vyvolá ve skenovacím programu funkci pro naskenování strany.
3	Systém	OCR Systém stranu naskenuje a automaticky uloží s jednoznačným pojmenováním do dočasného úložiště.
4	Uživatel	PDF operátor uloží v OCR programu naskenovanou stranu do PDF.

8.1.2.2.1.1.3.3 PU1018-Nahradit stranu v PDF souboru

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Kontrola všech stran v PDF		
Aktivita	Náhrada strany		
Aktivita	Kontrola čitelnosti strany		
Aktivita	Zajištění podkladů (pro každý předpis)		

Případ užití určuje způsob náhrady chybné strany PDF za správnou.

Realizované požadavky

FP1026-Nástroje pro práci se stranami PDF souborů

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli PDF operátor.

Stav po ukončení

Výsledkem je ne-existence chybných strán v PDF souboru. T.j. všechny strany jsou v pořádku.

Scénáře					
Název		PU10	PU1018-Nahradit stranu v PDF souboru		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		PDF operátor otevře PDF repliku částky v Acrobat Pro XI (nebo jiném nástroji plnícím stejný účel).		
2	Uživatel		PDF operátor vloží PDF soubor obsahující správnou stranu nebo strany pomocí nástroje Nahradit.		
3	Uživatel		PDF operátor uloží PDF repliku částky pomocí tlačítka Uložit.		

8.1.2.2.1.1.3.4 PU1019-Vložit stranu do PDF souboru

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Kontrola všech stran v PDF		
Aktivita	Náhrada strany		
Aktivita	Kontrola čitelnosti strany		
Aktivita	Zajištění podkladů (pro každý předpis)		

Případ užití určuje způsob vložení chybějící strany v PDF.

Realizované požadavky

FP1026-Nástroje pro práci se stranami PDF souborů

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli PDF operátor.

Stav po ukončení

Výsledkem je PDF replika částky sbírky, ve které nechybí žádná strana.

Scénáře					
Název		PU1019-Vložit stranu do PDF souboru			
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		PDF operátor otevře PDF repliku částky v Acrobat Pro XI (nebo jiném nástroji plnícím stejný účel).		
2	Uživatel		PDF operátor vloží soubor s požadovanou stranou nebo skupinou stran prostřednictvím nástroje Vložit ze souboru.		
3	Uživatel		PDF operátor uloží PDF repliku částky pomocí tlačítka Uložit.		

8.1.2.2.1.1.3.5 PU1020-Odstranit stranu z PDF souboru

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Kontrola všech stran v PDF		
Aktivita	Náhrada strany		
Aktivita	Kontrola čitelnosti strany		
Aktivita	Zajištění podkladů (pro každý předpis)		

Případ užití určuje způsob odstranění nežádoucí strany z PDF.

Realizované požadavky

FP1026-Nástroje pro práci se stranami PDF souborů

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli PDF operátor.

Stav po ukončení

Výsledkem je PDF replika částky sbírky, která neobsahuje nežádoucí strany.

Scénáře

Název		PU1020-Odstranit stranu z PDF souboru			
Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		PDF operátor otevře PDF repliku částky v Acrobat Pro XI (nebo jiném nástroji plnícím stejný účel).		
2	Uživatel		PDF operátor odstraní nežádoucí stranu nebo skupinu stran (nebo více stran) prostřednictvím funkce "Odstranit".		
3	Uživatel		PDF operátor uloží PDF repliku částky pomocí tlačítka Uložit.		
8.1.2.2.1.1.4 PU1021-Doplnit metadata do PDF souboru

Případ užití určuje způsob doplnění metadat podle DC normy do PDF repliky částky nebo předpisu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zapečetění PDF dokumentu a opatření časovým razítkem	
Aktivita	Zajištění podkladů (pro každý předpis)	

Realizova	Realizované požadavky				
FP1027-N	lástro	je pro	uzamčení PDF elektronickou značkou a časovým razítkem		
Předpok	ady				
Uživatel je	e přih	lášen	v roli PDF operátor.		
Stav po ι	ıkonč	en í			
Výsledker	n je P	DF čá	stka s doplněnými základnými DC metadaty - title, author, date.		
Scénáře					
Název		PU10	021-Doplnit metadata do PDF souboru		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	PDF operátor otevře PDF repliku částky v Acrobat Pro XI (nebo jiném nástroji plnícím stejný účel).		
2	Uživatel		PDF operátor otevře vlastnosti PDF dokumentu (např. pomocí klávesové zkratky Ctrl+D) a doplní základní metadata podle normy DC, Title, Publisher, Date.		
3	Uživa	atel	PDF operátor uloží PDF repliku částky pomocí tlačítka "Uložit jako" s výběrem formátu PDF/A a přidáním identifikace "_a" na konec názvu souboru.		

8.1.2.2.1.1.5 PU1022-Zapečetit PDF soubor

Případ užití popisuje způsob dosažení neodvolatelné identičnosti PDF repliky částky s listinným originálem prostřednictvím zapečetění klasifikovanou elektronickou pečetí (alternativně podepsáním systémovým certifikátem e-Legislativy) a opatřením kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem (alternativě časovým razítkem vydaným službou časových razítek interní certifikační autority).

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zapečetění PDF dokumentu a opatření časovým razítkem	
Aktivita	Zajištění podkladů (pro každý předpis)	

Realizované požadavky

FP1027- Nástroje pro zapečetění PDF klasifikovanou elektronickou pečetí a opatření klasifikovaným elektronickým časovým razítkem

FP1052-Zajištění kompletnosti a hodnověrnosti podkladů pro rekonstrukci textu

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli Certifikátor.

Dostupnost komponenty pro zapečetění kvalifikovanou elektronickou pečetí a opatření kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem

Stav po ukončení

Výsledkem je částka PDF, která je identická s listinnou a tento stav je ověřen zaručen zapečetěním dokumentu a opatřením časovým razítkem.

Název		PU10	022-Zapečetit PDF soubor
Тур		Zákla	adní scénář
krok	typ		akce

1	Uživatel	Certifikátor otevře ovládací menu aplikace pro pečetění a opatřování časovým razítkem.
2	Uživatel	Certifikátor vybere položku "Zapečetit dokument".
3	Uživatel	Certifikátor pomocí položky "Vybrat" vybere pečetěný dokument.
4	Uživatel	Certifikátor vybere položku "Souhlasím s podepsaným obsahem při zobrazení velikosti 100%" a klikne na tlačítko "Zapečetit", zadá ověřovací údaje pro přístup k pečetícímu certifikátua potvrdí stisknutím tlačítka O.K.

8.1.2.2.1.1.6 PU1023-Importovat PDF soubor do úložiště

Případ užití určuje způsob vložení zapečetěné PDF repliky částky nebo předpisu do úložiště právních předpisů.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Upload PDF s pečetí a časovým razítkem do úložiště	
Aktivita	Zajištění podkladů (pro každý předpis)	

Realizova	Realizované požadavky			
FP1011-C	FP1011-CRUD služby úložiště předpisů			
Předpokl	ady			
Uživatel je	Uživatel je přihlášen v roli Certifikátor.			
Stav po u	ıkonč	en í		
Výsledker	n je d	igitálr	ní replika částky vložená do úložiště datové báze.	
Scénáře	Scénáře			
Název	PU1		023-Importovat PDF soubor do úložiště	
Тур	Zák		adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Certifikátor otevře požadovanou částku v e-Šabloně.	
2	Systém		e-Šablona zobrazí seznam předpisů v částce a záložku s možností importu PDF.	
3	Uživatel		Certifikátor vloží zapečetěné PDF výběrem ze souborového systému nebo přetažením pomocí myši.	

4	Systém	e-Šablona soubor vloží úložiště datové báze, kde je pak k dispozici jako
		"souborová příloha" částky. Záznam o vložení zapíše do logů s identifikací
		certifikátor-a a časem vložení.

8.1.2.2.1.2 Konverze PDF souboru na textový obsah a vložení do úložiště

Sekce se zabývá způsoby konverze PDF na text propojený s doplňkovými entitami s výsledným vložením do úložiště právních předpisů.



Obrázek 7: Konverze PDF repliky na textový obsah a vložení do úložiště

8.1.2.2.1.2.1 PU1024-Vybrat PDF soubor ke zpracování

Případ užití se zabývá způsobem výběru PDF souboru k provedení rekonstrukce textu podle seznamu úkolů.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření rekonstruovaného textu předpisu	
Aktivita	OCR	
Aktivita	Přepis	
Aktivita	Vytěžení textu	
Aktivita	Rekonstrukce obsahu (pro každý předpis)	

Realizované požadavky			
FP1012-P	oskyt	nutí p	ředpisu nebo více předpisů
Předpok	lady		
Uživatel j	e přih	lášen	v roli TEXT Operátor.
Stav po u	ukonč	čen í	
PDF soub	or při	prave	n pro další zpracování.
Scénáře			
Název	v PU ²		024-Vybrat PDF soubor ke zpracování
Тур	Zák		adní scénář
krok	typ		akce
1	Uživatel		TEXT operátor otevře v seznamu úkolů svého dashboardu seznam souborů k rekonstrukci textu a přebere si jej do zpracování zakliknutím.
2	Systém		Dashboard zaznamená k dokumentu jeho stav a identifikaci a čas převzetí TEXT Operátor-em.
3	Uživatel		TEXT operátor stáhne určený soubor do předem určeného místa v úložišti.

4

8.1.2.2.1.2.2 PU1025-Provést rekonstrukci textu

Případ užití zahrnuje způsoby získání textu z PDF s alternací různých způsobů.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření rekonstruovaného textu předpisu	
Aktivita	OCR	
Aktivita	Přepis	
Aktivita	Vytěžení textu	
Aktivita	Rekonstrukce obsahu (pro každý předpis)	

Realizované požadavky
FP1028-Nástroje na získání vícejazyčných textů z naskenovaných listinných předloh (PDF)
FP1029-Nástroje na vytěžení vícejazyčných textů z textových PDF
FP1030-Nástroje na identifikaci a korekci chyb vzniklých při rozpoznání textu
FP1032-Nástroje na tvorbu výsledného zápisu vyhlášeného znění předpisu vč. zápisu metadat
FP1047-rekonstrukce obsahu vyhlášených znění
FP1053-Vlastní rekonstrukce textů
FP1054-Sbírka zákonů
FP1055-Sbírka mezinárodních smluv 2000-2015
FP1056-Úřední list

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli TEXT Operátor.

PDF parser - speciální na míru napsaný software pro rekonstrukci textu z PDF stejnopisů 1990+ zveřejněných na mvcr.cz (tedy z "textových" PDF, z ostatních je rekonstrukce textu prováděna pomocí OCR resp. přepisu). Výbava pro manuální přepis stran.

Stav po ukončení

Výsledkem je text rekonstruovaný z PDF repliky částky.

Scénáře	Scénáře				
Název PU1025		PU1025-I	Provést rekonstrukci textu		
Тур		Základní	scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		TEXT operátor rozhodne o způsobu rekonstrukce textu - buď OCR, nebo vytěžení PDF parserem, nebo přepisem.		
2	Uživa	atel	TEXT operátor zkontr	oluje nastavení OCR aplikace dle propozic.	
alt. krok	pok	račuj na	typ	akce	
2a	Kon	ec	Alternativní scénář	Přímé vytěžení textu z PDF	
2b	Kon	ec	Alternativní scénář	Manuální přepis potřebných částí	
3	Uživatel		TEXT operátor označí oblasti ke zpracování a spustí automatické čtení.		
4	Uživatel		TEXT operátor spustí	automatické čtení.	
5	Systém		Systém Finereader "p pořadí a zobrazí přeč	vřečte" text z označených oblastí v nastaveném tený text na obrazovce.	
Název	Přímé vy		ěžení textu z PDF		
Тур	Alternativ		vní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Je-li PDF textové, TEXT operátor otevře PDF soubor ve parseru PDF nastaví parametry a spustí jej.		
2	Systém		PDF parser provede k čistého textu (.txt).	converzi a uložení do výsledného souboru	
Název Ma		Manuální	přepis potřebných čá	stí	

Тур		Alternativní scénář		
krok	typ		akce	
1	Uživatel		TEXT operátor přepíše potřebné strany nebo jejich části a uloží výsledek do souboru.	
Název Verifikáto		Verifikáto	or nepopíše	
Typ Alternativ		Alternativ	vní scénář	

8.1.2.2.1.2.3 PU1026-Maximalizovat kvalitu rekonstruovaného textu

Případ užití popisuje způsoby dosažení bezchybného textu po jeho dokončené z rekonstrukci z PDF souboru.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Vytvoření rekonstruovaného textu předpisu		
Aktivita	OCR		
Aktivita	Přepis		
Aktivita	Vytěžení textu		
Aktivita	Rekonstrukce obsahu (pro každý předpis)		

Realizované požadavky

FP1030-Nástroje na identifikaci a korekci chyb vzniklých při rozpoznání textu

FP1032-Nástroje na tvorbu výsledného zápisu vyhlášeného znění předpisu vč. zápisu metadat

FP1057-Doplnění metadat

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli TEXT Operátor.

Stav po ukončení

Výsledkem je zkorigovaný text bez chyb.

Nazev PU IU26-Maximalizovat kvalitu rekonstruovaneho textu Turn Základaí szánáž		J26-Maximalizovat kvalitu rekonstruovaného textu odní scénář	
krok typ		Zakić	akce

1	Uživatel	TEXT operátor projde vyznačené místa zvýrazněné Finereaderem po OCR na potenciální chybu a všechna zkontroluje,
2	Uživatel	Potenciální chybu opraví editací.
3	Uživatel	TEXT operátor zkontroluje všechny tabulky na správnost textu a správné členění do buněk.
4	Uživatel	V případě problému v tabulce opraví buď editací, nebo novým nastavením a opakovaným přečtením tabulky.

8.1.2.2.1.2.4 PU1027-Zpracovat doplňkové entity

Případ užití se zabývá způsoby zpracování doplňkových entit tabulek, obrázků, příloh, vzorců.

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Značkování tabulek			
Aktivita	Pořízení obrázků			
Aktivita	Pořízení souborových příloh			
Aktivita	Přepis vzorců			
Aktivita	Zpracování doplňkových entit			
Aktivita	Rekonstrukce obsahu (pro každý předpis)			

Realizovane p	Realizovane pozadavky				
FP1031-Nástro	FP1031-Nástroje na doplnění netextových entit do souborů rozpoznaných textů				
FP1058-Komple	etace rekonstruovaného textu dalšími entitami				
FP1059-Obrázk	çy				
FP1060-Soubo	rové přílohy				
FP1061-Tabulk	FP1061-Tabulky				
FP1062-Vzorce	FP1062-Vzorce				
Předpoklady					
Uživatel je přihlášen v roli TEXT Operátor.					
Stav po ukončení					
Výsledkem jsou zpracované tabulky, obrázky, přílohy, vzorce.					
Scénáře					
Název	PU1027-Zpracovat doplňkové entity				

Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Jsou-li v rekonstruovaném textu tabulky, Text operátor provede jejich zapracování do textu za pomoci OCR, přepisu, HTM editoru (tabulky mohou být následně editovány i v e-Šabloně).		
2	Uživatel		Jsou-li v rekonstruovaném textu vzorce, Text operátor provede jejich přepis do MathML a zapracování do textu na příslušné místo za pomoci MathML editoru (vzorce mohou být následně editovány i v e-Šabloně).		
3	Uživatel		Jsou-li v rekonstruovaném textu obrázky, Text operátor provede jejich digitalizaci a úpravu podle propozic a vloží odkazy na ně na příslušná místa do textu. (obrázky mohou být vkládány i v e-Šabloně).		
4	Uživatel		Jsou-li v rekonstruovaném textu přílohy, Text operátor provede jejich digitalizaci a úpravu podle propozic a vloží odkazy na ně na příslušná místa do textu. (přílohy mohou být vkládány i v e-Šabloně).		

8.1.2.2.1.2.5 PU1028-Připravit výsledek pro vložení do úložiště

Případ užití se zabývá nutností opakovaného ověření kompletnosti a správnosti podkladů pro vložení do úložiště. Každý předpis, zde představuje samostatný dokument, který musí být zkontrolován.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Finální kontrola HTML		
Aktivita	Zpracování doplňkových entit		
Aktivita	Rekonstrukce obsahu (pro každý předpis)		

Realizované požadavky

FP1032-Nástroje na tvorbu výsledného zápisu vyhlášeného znění předpisu vč. zápisu metadat

FP1057-Doplnění metadat

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli TEXT Operátor.

Stav po ukončení

Výsledkem je soubor se zpracovanými vzorci a tabulkami a odkazy na přílohy a obrázky připravený pro vložení do úložiště datové báze.

Scénáře				
Název PU10		PU10)28-Připravit výsledek pro vložení do úložiště	
Typ Zákla		Zákla	adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		TEXT operátor otevře v HTM editoru požadovaný předpis.	
2	Uživatel		TEXT operátor zkontroluje a opraví obsah buněk tabulek, je-li třeba.	

3	Uživatel	TEXT operátor nastaví v tabulkách výškové a šířkové informace, aby dosáhl vizuální informaci identickou nebo alespoň podobnou jako v listinném originálu.
4	Uživatel	TEXT operátor identifikuje souborové přílohy, které zůstanou v PDF, např. formuláře a nalinkuje je do HTM podle propozic.
5	Uživatel	TEXT operátor oddělí obrázky do samostatných souborů a nalinkuje je do HTM (podle podrobné dokumentace).
6	Uživatel	TEXT operátor přepíše vzorce do strukturovaného zápisu podle podrobné dokumentace.
7	Uživatel	TEXT operátor uloží HTM předpisu, které je takto připravené pro import do datové báze.

8.1.2.2.1.2.6 PU1029-Vložit vyhlášené znění předpisu do úložiště

Případ užití popisuje funkcionalitu vložení textu předpisu včetně doplňkových entit do úložiště právních předpisů s automatickou fragmentací, strukturováním fragmentů a následnou automatickou hierarchizací.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Import předpisu do úložiště		
Aktivita	Strukturování fragmentů a hierarchizace		
Aktivita	Rekonstrukce obsahu (pro každý předpis)		

Realizované požadavky
FP1000-Uložení právních předpisů
FP1001-Uložení sbírky (kolekce)
FP1002-Uložení metadat sbírky
FP1003-Uložení částky
FP1004-Uložení metadat částky
FP1005-Uložení předpisu
FP1014-Založení nového předpisu a jeho fragmentů
FP1018-Zápis CRUD akce do logu
FP1020-Zápis stavu předpisu
FP1032-Nástroje na tvorbu výsledného zápisu vyhlášeného znění předpisu vč. zápisu metadat
FP1034-Nástroje pro import obsahu částek a předpisů do úložiště s fragmentací a hierarchizací
FP1063-Vložení do úložiště e-Sbírky
Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli TEXT Operátor.

Stav po ukončení

Předpis vložen do úložiště datové báze se všemi doplňkovými entitami.

Scénáře					
Název		PU10	PU1029-Vložit vyhlášené znění předpisu do úložiště		
Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	TEXT operátor připraví HTM vyhlášených znění předpisů v požadovaném formátu včetně obrázků a příloh.		
2	Uživa	atel	TEXT operátor spustí nástroj pro import předpisů.		
3	Systé	ėm	e-Šablona zobrazí seznam importovatelných položek.		
4	Systé	ėm	e-Šablona provede kontrolu a zobrazí seznam nalezených problémů.		
5	Systém		e-Šablona zjistí, zda předpisy v úložišti již existují, pokud ano, nabídne jejich přepsání nebo doplnění na konec.		
6	Uživa	atel	TEXT operátor spustí vlastní import do datové báze.		
7	Systém		e-Šablona automaticky vytvoří částky a předpisy a naimportuje požadovaný předpis.		

8.1.2.2.2 Tvorba datové báze EUR-Lex

Sekce **Tvorba datové báze EUR-Lex** shromažďuje případy užití aplikované při naplňování dat získávaných z EUR-Lex do úložiště právních předpisů.



Obrázek 8: Tvorba datové báze EUR-Lex

8.1.2.2.2.1 PU1030-Importovat EUR-Lex data do úložiště

<u>Případ užití</u> zahrnuje funkcionalitu importu dat z EUR-Lex, typicky při periodické aktualizaci.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Procesy tvorby datové báze EUR-Lex		
Aktivita	Iniciální naplnění		
Aktivita	Týdenní aktualizace dat		

Realizované požadavky
FP1000-Uložení právních předpisů
FP1001-Uložení sbírky (kolekce)
FP1002-Uložení metadat sbírky
FP1003-Uložení částky
FP1004-Uložení metadat částky
FP1005-Uložení předpisu
FP1014-Založení nového předpisu a jeho fragmentů
FP1018-Zápis CRUD akce do logu
FP1020-Zápis stavu předpisu
FP1033-Nástroje pro zpracování dat z digitálních zdrojů (download EUR-Lex) a jejich vložení do úložiště
FP1074-Import z dodaných zdrojových souborů EUR-Lex

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli Administrátor datové báze.

Parser EUR-Lex je na míru vytvořený software, který stáhne rozdílová data ze zdroje do tzv. parsovací databáze a předpřipraví je pro následnou fragmentaci, strukturování fragmentů,

hierarchizaci a prolinkování, které provede e-Šablona způsobem analogickým jako v případě českých sbírek.

Stav po ukončení

Výsledkem je aktualizovaná datová báze v části EUR-Lex.

Název		PU10	PU1030-Importovat EUR-Lex data do úložiště			
Тур		Základní scénář				
krok	typ		akce			
1	Uživa	atel	Editor spustí nástroj EUR-Lex parser pro import předpisů EUR-Lex.			
2	Systé	ėm	e-Šablona zobrazí seznam importovatelných položek.			
3	Systé	ėm	e-Šablona provede kontrolu a zobrazí seznam nalezených problémů.			
4	Systém		e-Šablona zjistí, zda předpisy v úložišti již existují, pokud ano, nabídne jejich přepsání resp. doplnění na konec existujícího předpisu.			
5	Uživa	atel	Editor spustí vlastní import do úložiště datové báze.			
6	Systém		e-Šablona automaticky vytvoří předpisy a naimportuje požadované znění včetně metadat.			

8.1.2.2.2.2 PU1031-Vytvořit asociace do CzechVOC

Případ užití pokrývá funkcionalitu tvorby asociací mezi předpisy EUR-Lex a uzly CzechVOC.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Procesy tvorby datové báze EUR-Lex		
Aktivita	Navázání EUR-Lex na EuroVOC (vrstva CzechVOC)		
Aktivita	Týdenní aktualizace dat		

FP1018-Zápis CRUD akce do logu

FP1045-Nástroje pro indexaci předpisů a fragmentů podle CzechVOC

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli Administrátor datové báze.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití jsou předpisy EUR-Lex propojené s pojmovou bází CzechVOC.

Scénáře					
Název P		PU10	201031-Vytvořit asociace do CzechVOC		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Administrátor datové báze spustí nástroj na vytvoření asociačních vazeb EUR-Lex - CzechVOC.		
2	Systém		e-Šablona tyto asociační vazby vytvoří.		
3	Uživatel		Administrátor datové báze zkontroluje provedení a označí předpis EUR- Lex jako připravený k publikaci na portál e-Sbírka.		

8.1.2.2.3 e-Šablona pro "mínusovou" osu - práce s entitami datového modelu

Sekce **e-Šablona pro "mínusovou" osu - práce s entitami datového modelu** shromažďuje případy užití práce se všemi sbírkami datové báze prostřednictvím tohoto nástroje.

8.1.2.2.3.1 Vyhledání částky/předpisu

Sekce **Vyhledání částky/předpisu** popisuje různé způsoby, jak se uživatel dostane k zobrazení předpisu nebo částky.



Obrázek 9: Vyhledání částky/předpisu

8.1.2.2.3.1.1 PU1032-Vyhledat částku

Případ užití zajišťuje zobrazení obsahu částky zadáním jejího čísla.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Výběr dokumentu ke zpracování		
Aktivita	Výběr předpisu pro formalizaci do dm		
Aktivita	Zapracování novelizací		
Aktivita	Výběr novelizujícího předpisu		

Realizované požadavky

FP1012-Poskytnutí předpisu nebo více předpisů

FP1044-Nástroje pro vyhledání předpisů a fragmentů v datové bázi

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli Uživatel datové báze.

Stav po ukončení

Výsledkem je zobrazení obsahu konkrétní částky na obrazovce uživatele.

Název		PU10	PU1032-Vyhledat částku		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel datové báze vepíše do vyhledávacího formuláře číslo částky ve tvaru caNN/YYYY (NN je číslo částky v ročníku, YYYY je rok komplet všemi čtyřmi číslicemi).		
2	Systé	èm	Když e-Šablona identifikuje hledanou částku, zobrazí její číslo v "našeptávači" pod okénkem formuláře vyhledávání. Lokalizuje-li částku ve		

		více sbírkách (např. Sbírce zákonů a Sbírce mezinárodních smluv), zobrazí z více sbírek.
3	Uživatel	Uživatel datové báze klikne na položku identifikovanou v našeptávači.
4	Systém	e-Šablona přímo otevře hledanou částku se seznamem předpisů.

8.1.2.2.3.1.2 PU1033-Vyhledat předpis

Případ užití zajišťuje lokalizaci konkrétního předpisu prostřednictvím zadání jeho čísla nebo názvu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Výběr dokumentu ke zpracování	
Aktivita	Výběr předpisu pro formalizaci do dm	
Aktivita	Zapracování novelizací	
Aktivita	Výběr novelizujícího předpisu	

Realizované požadavky

FP1012-Poskytnutí předpisu nebo více předpisů

FP1044-Nástroje pro vyhledání předpisů a fragmentů v datové bázi

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli Uživatel datové báze.

Stav po ukončení

Výsledkem je zobrazení obsahu požadovaného předpisu na obrazovce uživatele.

Název P		PU1033-Vyhledat předpis			
Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel datové báze vo předpisu ve tvaru NN/ [^] číslicemi, nebo komple	epíše do vyhledávacího formuláře číslo /Y nebo NN/YYYY (tj. rok posledními dvěmi t všemi čtyřmi číslicemi).	
alt. krok	pokračuj na		typ	akce	

1a	Konec		Alternativní scénář	vyhledat předpis podle názvu	
2	Systém		Když e-Šablona identifikuje hledaný předpis, zobrazí jeho číslo a zkrácený název v "našeptávači" pod okénkem formuláře vyhledávání.		
3	Uživatel		Uživatel datové báze klikne na položku identifikovanou v našeptávači.		
4	Syste	ém	e-Šablona přímo otevř	e hledaný předpis.	
Název		vyhledat předpis podle názvu			
Тур		Alternativní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel datové báze v případně celý název př	epíše do vyhledávacího formuláře část názvu, edpisu.	
2	Systém		e-Šablona vypíše sezna dotaz.	am předpisů, kterých název reflektuje zadaný	
3	Uživatel		Uživatel datové báze o seznamu.	tevře předpis kliknutím na jeho čííslo v	

8.1.2.2.3.1.3 PU1034-Vyhledat listováním v rejstříku

Případ užití zajišťuje cestu ke konkrétnímu předpisu nebo částce prostřednictvím jejich "doklikání" v rejstřících (použití myši).

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Výběr dokumentu ke zpracování	
Aktivita	Výběr předpisu pro formalizaci do dm	
Aktivita	Zapracování novelizací	
Aktivita	Výběr novelizujícího předpisu	

Realizované požadavky

FP1012-Poskytnutí předpisu nebo více předpisů

FP1044-Nástroje pro vyhledání předpisů a fragmentů v datové bázi

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli Uživatel datové báze.

Stav po ukončení

Výsledkem je zobrazení obsahu požadovaného předpisu na obrazovce uživatele.

Název		PU1034-\	2U1034-Vyhledat listováním v rejstříku			
Typ Zákla		Základní	scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel datové báze klikne na Sbírku, ve které bude pracovat.			
2	Systém		e-Šablona zobrazí seznam dostupných ročníků.			
3	Uživatel		Uživatel datové báze kliknutím vybere ročník			

4	Systém		e-Šablona zobrazí seznam předpisů ve vybraném ročníku.		
alt. krok	pokračuj na		typ	akce	
4a	Konec		Alternativní scénář	výběr předpisu ze seznamu částek	
5	Uživa	atel	Uživatel datové báze k	liknutím otevře vybraný předpis.	
Název		výběr pře	edpisu ze seznamu částe	ŀk	
Тур	Typ Alternativ		vní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel datové báze k	likne po výběru ročníku na záložku Částky	
2	Systém		e-Šablona zobrazí sezr předpisů v ní obsažený	am částek a v každé částce seznam čísel rch	
3	Uživatel		Uživatel datové báze k	likne na částku	
4	Systém		e-Šablona zobrazí sezr datumů účinnosti	am předpisů vybrané částky včetně názvů a	
5	Uživatel		Uživatel datové báze k	likne na předpis a otevře jej	

8.1.2.2.3.2 Úkony v kartě částky

Sekce **Úkony v kartě částky** popisuje způsoby editace vlastností částky.



Obrázek 10: Editace data vyhlášení

8.1.2.2.3.2.1 PU1035-Editovat datum vyhlášení

Případ užití pokrývá funkcionalitu doplnění data vyhlášení k částce.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Upload PDF opatřených el. značkou a časovým razítkem do úložiště	

Realizova	ané p	ožada	avky	
FP1006-U	FP1006-Uložení metadat předpisu			
FP1018-Z	FP1018-Zápis CRUD akce do logu			
Předpokl	Předpoklady			
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Editor.	
Stav po u	ıkonč	ení		
Výsledker	n je d	atum	vyhlášení doplněný u konkrétní částky.	
Scénáře				
Název		PU10)35-Editovat datum vyhlášení	
Тур	yp Zákl		adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživa	atel	Editor vyhledá částku, u které si přeje editovat datum vyhlášení.	
2	Uživatel		Editor přepne na záložku "Karta".	
3	Systém		e-Šablona zobrazí editační pole pro editaci data vyhlášení.	
4	Uživatel		Editor vepíše požadované datum.	
5	Uživatel		Editor nic neukládá, stačí stisknout Enter anebo se přepnout jinam v prohlížeči.	

6	Systém	Systém uloží editované datum vyhlášení.
7	Uživatel	Editor může přejít na další částku prostřednictvím šipek pod vyhledávacím políčkem v pravém horním rohu.

8.1.2.2.3.3 Práce s kartou předpisu

Sekce **Práce s kartou předpisu** se zabývá možnostmi práce s kartou předpisu.



Obrázek 11: Editace karty předpisu

8.1.2.2.3.3.1 PU1036-Editovat profil předpisu

Případ užití pokrývá funkcionalitu editace profilu předpisu (= metadat předpisu).

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Import předpisu do úložiště	

Realizova	Realizované požadavky			
FP1006-U	FP1006-Uložení metadat předpisu			
FP1018-Z	ápis C	RUD	akce do logu	
FP1102-N	lástro	je pro	editaci vlastností a metadat předpisu	
Předpokl	ady			
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Editor nebo Právník.	
Stav po u	ıkonč	ení		
Výsledker	n je n	nožno	st editace základních metadat předpisu.	
Scénáře				
Název	vzev PU1036-Editovat profil předpisu)36-Editovat profil předpisu	
Тур	Zákl		adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel vyhledá předpis, ve kterém si přeje editovat profilové informace.	
2	Systém		e-Šablona zobrazí znění vyhledaného předpisu.	
3	Uživatel		Uživatel se přepne na záložku "Karta".	
4	Uživatel		Uživatel edituje požadované profilové informace.	

8.1.2.2.3.3.1.1 PU1037-Editovat název předpisu

Případ užití pokrývá funkcionalitu vyplnění plného názvu předpisu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Import předpisu do úložiště	

Realizované požadavky				
FP1006-Uložení metadat předpisu				
FP1018-Zápis CRUD akce do logu				
Předpoklady				
Uživatel je přihlášen v roli Editor nebo Právník.				
Stav po ukončení				
Výsledkem je vyplněný plný název předpisu.				
Scénáře				
Název		PU1037-Editovat název předpisu		
Typ Z		Zákla	kladní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Editor vyplní úplný název předpisu, nic neukládá, stačí stisknout Enter anebo se přepnout jinam v prohlížeči.	
2	Systém		e-Šablona uloží editovaný úplný název předpisu.	
8.1.2.2.3.3.1.2 PU1038-Vybrat typ předpisu

Případ užití pokrývá funkcionalitu volby typu předpisu z nabídky dostupných typů.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Import předpisu do úložiště	

Realizova	Realizované požadavky			
FP1006-U	FP1006-Uložení metadat předpisu			
FP1018-Z	ápis C	CRUD	akce do logu	
Předpok	lady			
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Editor nebo Právník.	
Stav po u	ukonč	i en í		
Výsledker	m je n	astav	ený typ předpisu.	
Scénáře	Scénáře			
Název	Název PU1038-Vybrat typ předpisu			
Тур	Zákl		adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Editor vybere typ předpisu z roletové nabídky, nic neukládá, stačí stisknout Enter anebo se přepnout jinam v prohlížeči.	
2	Systém		e-Šablona uloží editovaný typ předpisu.	

8.1.2.2.3.3.1.3 PU1039-Editovat datum schválení a vyhlášení

Případ užití pokrývá funkcionalitu vyplnění dat schválení a vyhlášení předpisu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Import předpisu do úložiště	

Realizova	Realizované požadavky				
FP1006-L	FP1006-Uložení metadat předpisu				
FP1018-Z	ápis C	RUD	akce do logu		
Předpok	lady				
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Editor nebo Právník.		
Stav po u	ukonč	i en í			
Výsledkei	n je v	yplně	ný datum schválení a vyhlášení předpisu.		
Scénáře					
Název		PU10)39-Editovat datum schválení a vyhlášení		
Тур		Zákla	ıdní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Editor edituje datum schválení předpisu, nic neukládá, stačí stisknout Enter anebo se přepnout jinam v prohlížeči.		
2	Systé	ėm	e-Šablona provede uložení a záznam o změně do logu.		
3	Uživatel		Editor edituje datum vyhlášení předpisu, nic neukládá, stačí stisknout Enter anebo se přepnout jinam v prohlížeči.		
4	Systém		e-Šablona provede uložení a záznam o změně do logu.		

8.1.2.2.3.3.1.4 PU1040-Editovat datum začátku účinnosti a zrušení předpisu

Případ užití zajišťuje funkcionalitu vyplnění data začátku účinnosti vyhlášeného znění předpisu a data zrušení celého předpisu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zapracování účinností	

Realizova	Realizované požadavky				
FP1006-L	FP1006-Uložení metadat předpisu				
FP1016-L	Jkonče	ení úč	innosti předpisu		
FP1018-Z	ápis C	CRUD	akce do logu		
FP1037-N	lástro	je pro	správu účinností předpisů a fragmentů		
Předpok	lady				
Uživatel j	e přih	lášen	v roli Právník.		
Stav po u	ukonč	čen í			
Výsledkei celého př	Výsledkem je vyplněné datum začátku účinnosti vyhlášeného znění předpisu a datumu zrušení celého předpisu.				
Scénáře					
Název		PU10	040-Editovat datum začátku účinnosti a zrušení předpisu		
Typ Zákla		Zákla	adní scénář		
krok	krok typ		akce		
1	Uživatel		Právník edituje datum začátku účinnosti předpisu, nic neukládá, stačí stisknout Enter anebo se přepnout jinam v prohlížeči.		
2	Systém		e-Šablona provede uložení a záznam o změně do logu.		

3	Uživatel	Právník edituje datum zrušení předpisu, nic neukládá, stačí stisknout Enter anebo se přepnout jinam v prohlížeči.
4	Systém	e-Šablona provede uložení a záznam o změně do logu.

8.1.2.2.3.3.1.5 PU1041-Editovat přiřazení k uzlům CzechVOC

Případ užití pokrývá funkcionalitu přiřazení předpisu k uzlům CzechVOC, tj. nastavení věcného kontextu předpisu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Indexace sbírek podle CzechVOC	

Realizova	Realizované požadavky				
FP1018-Z	-P1018-Zápis CRUD akce do logu				
Předpokl	ady				
Uživatel je	e přih	lášen v roli Ec	ditor.		
Stav po u	ıkonč	ení			
Výsledker	n jsou	ı provázání p	ředpisu s uzly CzechVOC.		
Scénáře					
Název		PU1041-Edit	tovat přiřazení k uzlům CzechVOC		
Тур		Základní scé	nář		
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	Právník vyhledá daný předpis a přepne se na záložku CzechVOC.		
2	Systém		e-Šablona otevře tezaurus CzechVOC ve zjednodušeném stromovém zobrazení, kde u každého dostupného uzlu je zatržítko pro přiřazení k předpisu.		
3	Uživatel		Právník nabrouzdá na po přiřazení zatržením zatrž	ojem, který si přeje přiřadit a provede ítka, nic neukládá.	
alt. krok	pok	račuj na	typ	akce	
3a	Konec		Alternativní scénář	vyhledání pojmu dotazem	

4	Systém		e-Šablona provede uložení po zatržení zatržítka současně se záznamem do logu.	
Název vyhledání po		vyhledání po	ojmu dotazem	
Тур		Alternativní scénář		
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Právník vyhledá pojmy prostřednictvím formuláře.	
2	Systém		e-Šablona zobrazí seznam nalezených pojmů se zatržítky pro jejich volbu.	
3	Uživatel		Právník provede přiřazení prostřednictvím zatržení zatržítek, nic neukládá.	

8.1.2.2.3.4 Různé přehledy předpisů

Sekce **Různé přehledy předpisů** se popisuje přehledy předpisů a částek podle různých kritérií.





8.1.2.2.3.4.1 PU1042-Zobrazit náhled různých znění předpisu

Případ užití zajišťuje náhled znění předpisu dle volby uživatele "na jeden klik".

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zapracování novelizací	

Realizované požadavky				
FP1009-L	FP1009-Uložení asociací mezi fragmenty a skupinami fragmentů			
FP1035-N	lástro	je pro	zobrazení předpisu po fragmentech a navigaci v zobrazeném předpisu	
FP1040-N	lástro	je na v	vizualizaci zapracovaných novelizací	
FP1042-N	lástro	je na v	vizualizaci "časových řezů"	
Předpok	ady			
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Uživatel datové báze.	
Stav po ukončení				
Výsledkem je zobrazení náhledu aktuálního znění předpisu se základními metadaty.				
Scénáře				
Název PU1042-Zobrazit náhled různých znění předpisu		042-Zobrazit náhled různých znění předpisu		
Typ Základní scénář		Zákla	adní scénář	
krok	k typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel datové báze vyhledá předpis PU1033-Vyhledat předpis.	
2	Systém		e-Šablona zobrazí aktuální znění vyhledaného předpisu s možností přepnutí na zobrazení jakéhokoliv znění jiného.	

8.1.2.2.3.4.2 PU1043-Zobrazit přehled novelizačních instrukcí

Případ užití zajišťuje informační přehled aktivních a pasivních novelizací otevřeného předpisu pro kontrolu novelizačních instrukcí, které jsou reálně zapracované.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zapracování novelizací	

Realizova	Realizované požadavky				
FP1012-P	FP1012-Poskytnutí předpisu nebo více předpisů				
FP1086-P	rehleo	dy o s	tavech předpisů		
Předpok	lady				
Uživatel j	e přih	lášen	v roli Uživatel datové báze.		
Stav po u	ukonč	i en í			
Výsledkei seznam p	Výsledkem jsou 2 seznamy: 1. seznam aktivních novelizací (provedených do jiných předpisů), 2. seznam pasivních novelizací (provedených jinými předpisy do otevřeného předpisu).				
Scénáře					
Název		PU10	U1043-Zobrazit přehled novelizačních instrukcí		
Тур	Zák		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	Uživatel datové báze vyhledá předpis PU1033-Vyhledat předpis.		
2	Systém		e-Šablona zobrazí náhled vyhledaného předpisu (případně jiný pohled na předpis).		
3	Uživatel		Uživatel datové báze klikne na záložku Přehledy a vybere buď Aktivní anebo Pasivní instrukce.		
4	Systém		e-Šablona zobrazí seznam pasivních nebo aktivních novelizačních vazeb předpisu podle uživatelovy volby.		

8.1.2.2.3.4.3 PU1044-Zobrazit přehled souborových příloh

Případ užití pokrývá informační přehled souborových příloh předpisu pro kontrolu jejich fyzické přítomnosti v úložišti datové báze.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Pořízení souborových příloh	

Realizova	Realizované požadavky				
FP1086-P	FP1086-Přehledy o stavech předpisů				
Předpokl	ady				
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Uživatel datové báze.		
Stav po u	ıkonč	en í			
Výsledker (obrázků,	n je z formi	obraz ulářů	ení seznamu existujících a neexistujících souborových příloh předpisu atd.).		
Scénáře					
Název PU10		PU10)44-Zobrazit přehled souborových příloh		
Тур	Zák		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel datové báze vyhledá předpis PU1033-Vyhledat předpis.		
2	Systém		e-Šablona zobrazí náhled vyhledaného předpisu.		
3	Uživatel		Uživatel datové báze vybere ze záložky Přehledy položku Soubory.		
4	Systém		e-Šablona zobrazí seznam souborů, na které se předpis odkazuje a jejich přítomnost / nepřítomnost.		

8.1.2.2.3.4.4 PU1045-Zobrazit přehled verzí předpisu

Případ užití zajišťuje informační přehled všech konsolidovaných verzí předpisu pro kontrolu zapracování novel.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zapracování novelizací	

Realizované požadavky					
FP1086-P	FP1086-Přehledy o stavech předpisů				
Předpok	lady				
Uživatel j	e přih	lášen	v roli Uživatel datové báze.		
Stav po u	ukonč	i en í			
Výsledkei (obrázků,	m je z form	obraz ulářů (ení seznamu existujících a neexistujících souborových příloh předpisu atd.).		
Scénáře					
Název	Název PU1		045-Zobrazit přehled verzí předpisu		
Тур	Zák		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel datové báze vyhledá předpis PU1033-Vyhledat předpis.		
2	Systém		e-Šablona zobrazí náhled vyhledaného předpisu.		
3	Uživatel		Uživatel datové báze vybere ze záložky Přehledy položku Verze předpisu.		
4	Systém		e-Šablona zobrazí seznam verzí předpisu s uvedením účinnosti a novel k této účinnosti.		

8.1.2.2.3.4.5 PU1046-Zobrazit přehled vazeb předpisu

Případ užití zajišťuje informační přehled všech vazeb předpisu na ostatní předpisy pro kontrolu úplnosti kontextu předpisu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zpracování odkazů	

Realizova	Realizované požadavky				
FP1086-P	FP1086-Přehledy o stavech předpisů				
Předpok	lady				
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Uživatel datové báze.		
Stav po u	ukonč	en í			
Výsledkei pasivní no	m je s oveliza	eznan ace, re	n vazeb předpisu seskupený do souvisejících sekcí (aktivní novelizace, epublikace, resp. další souvislosti.)		
Scénáře					
Název	ázev PU1		046-Zobrazit přehled vazeb předpisu		
Тур	Zák		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	Uživatel datové báze vyhledá předpis PU1033-Vyhledat předpis.		
2	Systém		e-Šablona zobrazí náhled vyhledaného předpisu.		
3	Uživatel		Uživatel datové báze vybere ze záložky Přehledy položku Vazby předpisu.		
4	Systém		e-Šablona zobrazí seznam vazeb předpisu rozčleněný do sekcí dle jednotlivých typů vazeb.		

8.1.2.2.3.4.6 PU1047-Zobrazit přehled konsolidačních konfliktů

Případ užití zajišťuje informační přehled zaevidovaných konsolidačních konfliktů.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zapracování novelizací	

Realizova	Realizované požadavky				
FP1040-N	FP1040-Nástroje na vizualizaci zapracovaných novelizací				
FP1086-P	řehleo	dy o s	tavech předpisů		
Předpok	lady				
Uživatel j	e přih	lášen	v roli Uživatel datové báze.		
Stav po u	ukonč	en í			
Výsledkei	n je z	obraz	ený seznam konsolidačních konfliktů s možností filtrace.		
Scénáře					
Název		PU10)47-Zobrazit přehled konsolidačních konfliktů		
Тур	vp Zákl		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel datové báze vyhledá předpis.		
2	Systém		e-Šablona zobrazí náhled vyhledaného předpisu.		
3	Uživatel		Uživatel datové báze vybere ze záložky Přehledy položku Konsolidační konflikty.		
4	Systém		e-Šablona zobrazí seznam konsolidačních konfliktů rozčleněný do sekcí dle typů s možností filtrace podle stavu řešení, dle uživatele, dle času vzniku.		

8.1.2.2.3.4.7 PU1048-Zobrazit historii změn karty předpisu

Případ užití zajišťuje informační přehled změn v kartě předpisu (metadat) pro kontrolu kdo, kdy, co změnil. Jedná se o změny provedené v prostředí e-Šablony pro mínusovou osu, tedy při vytváření a kontrolách datové báze Publikačním úřadem na portál e-Sbírky, nikoliv změny produkované nástroji e-Legislativy.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Kontrola hierarchizace, fragmentace a strukturování		
Aktivita	Kontroly vytvořené datové báze (pro 1/4 předpisů)		

Realizované požadavky

FP1085-Přehledy o aktivitách uživatelů

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli Uživatel datové báze.

Stav po ukončení

Výsledkem je seznam provedených editací v kartě předpisu (nad metadaty) s uvedením typu změny, času změny, uživatele, který změnu vykonal a vlastní změny.

Scénáře

Název		PU10	PU1048-Zobrazit historii změn karty předpisu			
Тур Z		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel datové báze vyhledá předpis PU1033-Vyhledat předpis.			
2	Systém		e-Šablona zobrazí náhled vyhledaného předpisu.			
3	Uživatel		Uživatel datové báze vybere ze záložky Přehledy položku Přehled změn karty předpisu.			

4	Systém	e-Šablona zobrazí požadovaný seznam s možnostmi jeho filtrování podle
		osob, času, typu změn.

8.1.2.2.3.4.8 PU1049-Zobrazit historii změn fragmentů

Případ užití zajišťuje informační souhrnný přehled změn textu a vlastností fragmentů otevřeného předpisu pro kontrolu kdo, kdy, co změnil.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Zpracování odkazů		
Aktivita	Zapracování novelizací		
Aktivita	Kontrola hierarchizace, fragmentace a strukturování		

Realizova	Realizované požadavky			
FP1085-P	řehleo	dy o a	ktivitách uživatelů	
Předpok	ady			
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Uživatel datové báze.	
Stav po ι	ıkonč	i en í		
Výsledker	n je s	eznan	n provedených editací fragmentů s uvedením věcné specifikace změny.	
Scénáře				
Název	PU1)49-Zobrazit historii změn fragmentů	
Тур	Zákl		adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel datové báze vyhledá předpis PU1033-Vyhledat předpis.	
2	Systém		e-Šablona zobrazí náhled vyhledaného předpisu.	
3	Uživatel		Uživatel datové báze vybere ze záložky Přehledy položku Přehled změn fragmentů.	
4	Systém		e-Šablona zobrazí požadovaný seznam s možnostmi filtrování podle uživatele, času, typu změn.	

5	Systém	e-Šablona v každé položce seznamu zobrazí aktivní link na fragment,
		kterého se položka týká.

8.1.2.2.3.4.9 PU1050-Zobrazit přehled o aktivitách uživatelů v předpisu

Případ užití zajišťuje informační souhrnný přehled aktivit uživatelů nad otevřeným předpisem pro kontrolu toho, kdo a kdy předpis otevřel, resp. jakýmkoliv způsobem modifikoval.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Procesy tvorby datové báze českých zdrojů e-Sbírky		
Aktivita	Procesy tvorby datové báze EUR-Lex		
Aktivita	Procesy tvorby pojmové báze CzechVOC		

Realizované požadavky

FP1085-Přehledy o aktivitách uživatelů

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli Editor.

Stav po ukončení

Výsledkem je seznam otevření a modifikací otevřeného předpisu s uvedením užívatele, času a typu aktivity.

Scénáře

Název		PU10	PU1050-Zobrazit přehled o aktivitách uživatelů v předpisu		
Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Editor vyhledá předpis PU1033-Vyhledat předpis.		
2	Systém		e-Šablona zobrazí náhled vyhledaného předpisu.		
3	Uživatel		Editor vybere ze záložky Přehledy položku Aktivity uživatelů datové báze.		
4	Systém		Systém zobrazí seznam otevření a modifikací předpisu s možností filtrace dle uživatele, času a typu aktivity (tedy otevření nebo modifikace).		

8.1.2.2.3.5 Editace fragmentů předpisu

Sekce **Editace fragmentů předpisu** se zabývá popisem operací s fragmenty a jejich uspořádáním a dále s úpravou jejich textů.



Obrázek 13: Editace fragmentů

8.1.2.2.3.5.1 *PU1051-Vložit fragment*

Případ užití pokrývá funkcionalitu vložení fragmentu pro případ, že se uživatel rozhodne k tomuto kroku.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Kontrola hierarchizace, fragmentace a strukturování	
Aktivita	Kontrola fragmentace	

Realizova	Realizované požadavky		
FP1007-F	ragme	entace	e předpisu
FP1018-Z	ápis C	RUD	akce do logu
FP1036-N	lástro	je pro	editaci fragmentů, textů, značkování, struktur a hierarchické skladby
FP1069-K	ontro	la, sní	žení procenta chybovosti
Předpok	ady		
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Editor.
Stav po ukončení			
Výsledkem je nový fragment v předpise vložený na konkrétní pozici.			
Scénáře			
Název PU10		PU10	051-Vložit fragment
Тур	Typ Zákla		adní scénář
krok	typ		akce
1	Uživatel		Editor stiskne volbu "Nový fragment".
2	Systém		e-Šablona, nad zněním předpisu, zobrazí ukazatel volby umístění nového fragmentu.

3	Uživatel	Editor ukáže na cílové místo a klikne.
4	Systém	e-Šablona v daném místě vytvoří nový fragment a současně umožní editaci textu.

8.1.2.2.3.5.2 PU1052-Odstranit fragment

Případ užití pokrývá funkcionalitu odstranění fragmentu v případě, že se uživatel rozhodne k tomuto kroku.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Kontrola hierarchizace, fragmentace a strukturování	
Aktivita	Kontrola fragmentace	

Realizova	Realizované požadavky		
FP1007-F	FP1007-Fragmentace předpisu		
FP1018-Z	ápis C	RUD	akce do logu
FP1036-N	lástroj	je pro	editaci fragmentů, textů, značkování, struktur a hierarchické skladby
FP1069-K	ontro	la, sní	žení procenta chybovosti
Předpokl	ady		
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Editor.
Stav po ι	ıkonč	ení	
Výsledkem je odstraněný konkrétní fragment anebo fragmenty.			
Scénáře			
Název	ázev PU1		052-Odstranit fragment
Typ Zákla		Zákla	adní scénář
krok	typ		akce
1	Uživatel		Editor označí fragmenty, které chce odstranit.
2	Uživatel		Editor stiskne volbu "Smazat fragmenty".
3	Systém		e-Šablona si vyžádá potvrzení formou dotazu Ano / Ne.

4	Uživatel	Editor potvrdí.
5	Systém	e-Šablona odstraní požadované fragmenty i se všemi vazbami (odkazy, novelizace).

8.1.2.2.3.5.3 PU1053-Přesunout skupinu fragmentů na jinou pozici

Případ užití pokrývá funkcionalitu přesunu fragmentu pro případ, že se uživatel rozhodne k tomuto kroku.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Kontrola hierarchizace, fragmentace a strukturování		
Aktivita	Kontrola fragmentace		

Realizova	Realizované požadavky			
FP1007-F	ragme	entace	e předpisu	
FP1018-Z	ápis C	RUD	akce do logu	
FP1036-N	lástro	je pro	editaci fragmentů, textů, značkování, struktur a hierarchické skladby	
FP1069-K	ontro	la, sní	žení procenta chybovosti	
Předpok	lady			
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Editor.	
Stav po u	ukonč	i en í		
Výsledker	m je p	řesun	utý fragment anebo skupina fragmentů na zvolené pozici.	
Scénáře				
Název		PU10	U1053-Přesunout skupinu fragmentů na jinou pozici	
Тур		Zákla	adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Editor označí fragmenty, které chce přesunout.	
2	Uživatel		Editor stiskne volbu "Přesunout fragmenty".	
3	Systém		e-Šablona nad zněním předpisu, zobrazí ukazatel volby umístění.	

4	Uživatel	Editor ukáže na cílové místo a klikne.
5	Systém	e-Šablona přemístí vybrané fragmenty na požadované místo.

8.1.2.2.3.5.4 PU1054-Hierarchizovat skupinu fragmentů

Případ užití pokrývá funkcionalitu nastavení správného uspořádání resp. vnoření skupiny fragmentů.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Kontrola hierarchizace, fragmentace a strukturování		
Aktivita	Kontrola hierarchizace		

Realizova	Realizované požadavky				
FP1008-H	lieraro	chizac	e fragmentů předpisu		
FP1018-Z	ápis C	CRUD	akce do logu		
FP1036-N	lástro	je pro	editaci fragmentů, textů, značkování, struktur a hierarchické skladby		
FP1064-F	ormal	izace	do datového modelu		
FP1066-K	ontro	la res	p. oprava hierarchizace		
Předpok	lady				
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Editor.		
Stav po ukončení					
Výsledkei hlava)	Výsledkem je správně sestavená hierarchie konkrétní skupiny fragmentů (typicky paragraf, díl, hlava)				
Scénáře					
Název PU		PU10	2U1054-Hierarchizovat skupinu fragmentů		
Typ Zák		Zákla	ákladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	Editor označí fragmenty, které chce hiearchizovat.		

2	Uživatel	Editor stiskne některou z voleb nástrojové lišty Doleva, Doprava, Zarovnat, Automaticky.
3	Systém	e-Šablona posune vybrané fragmenty na požadovanou úroveň zanoření.

8.1.2.2.3.5.5 PU1055-Strukturovat fragment

Případ užití pokrývá funkcionalitu nastavení požadované struktury u fragmentu anebo skupiny fragmentů.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Kontrola hierarchizace, fragmentace a strukturování		
Aktivita	Kontrola strukturování		

Realizova	Realizované požadavky			
FP1007-F	ragme	entace	e předpisu	
FP1018-Z	ápis C	RUD	akce do logu	
FP1036-N	lástro	je pro	editaci fragmentů, textů, značkování, struktur a hierarchické skladby	
FP1064-F	ormal	izace	do datového modelu	
FP1065-K	ontro	la res	o. oprava fragmentace	
Předpok	ady			
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Editor.	
Stav po ukončení				
Výsledkem je nastavení požadované struktury u fragmentu anebop skupiny fragmentů.				
Scénáře				
Název		PU10	201055-Strukturovat fragment	
Тур		Zákla	Základní scénář	
krok	typ	1	akce	
1	Uživa	atel	Editor označí fragmenty, které chce strukturovat.	
2	Systé	ėm	e-Šablona vyznačí v nástrojové liště aktuální typ struktury.	

3	Uživatel	Editor vybere z rozbalovací nabídky cílový typ struktury.
4	Systém	e-Šablona nastaví u vybraných fragmentů požadovanou strukturu a zobrazí je v odpovídajícím stylu.

8.1.2.2.3.5.6 PU1056-Rozdělit fragment

Případ užití pokrývá funkcionalitu rozdělení fragmentu na 2 fragmenty (např. v případě chyby ve zdroji pro parsování).

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Kontrola hierarchizace, fragmentace a strukturování		
Aktivita	Kontrola fragmentace		

Realizova	Realizované požadavky			
FP1007-F	ragme	entace	e předpisu	
FP1018-Z	ápis C	RUD	akce do logu	
FP1036-N	lástro	je pro	editaci fragmentů, textů, značkování, struktur a hierarchické skladby	
FP1069-K	ontro	la, sní	žení procenta chybovosti	
Předpokl	ady			
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Editor.	
Stav po u	ıkonč	i en í		
Výsledker	n je je	eden f	ragment korektně rozdělený na dva.	
Scénáře				
Název PU1		PU10	056-Rozdělit fragment	
Тур	> Z		adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživa	atel	Editor použije volbu Editace na fragment, který chce rozdělit.	
2	Uživatel		Editor v textu přesune editační kurzor do místa rozdělení a vloží rozdělovací značku pomocí tlačítka z nástrojové lišty (Může vložit více značek na rozdělení na více než jen 2 fragmenty).	

3	Systém	e-Šablona text vizuálně rozdělí linkou v místě vložené značky.
4	Systém	Při uložení e-Šablona rozdělí text podle značek, vytvoří nové fragmenty a zařadí je bezprostředně za původní fragment.

8.1.2.2.3.5.7 PU1057-Sloučit fragment

Případ užití pokrývá funkcionalitu sloučení skupiny fragmentů do jednoho (např. v případě chyby ve zdroji pro parsování).

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Kontrola hierarchizace, fragmentace a strukturování		
Aktivita	Kontrola fragmentace		

Realizované požadavky					
FP1007-Fragmentace předpisu					
FP1018-Zápis CRUD akce do logu					
FP1036-Nástroje pro editaci fragmentů, textů, značkování, struktur a hierarchické skladby					
FP1069-Kontrola, snížení procenta chybovosti					
Předpoklady					
Uživatel je přihlášen v roli Editor.					
Stav po ukončení					
Vsledkem je sloučen označench fragmentů do jednoho fragmentu.					
Scénáře					
Název		PU10	957-Sloučit fragment		
Тур	o Zákl		idní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Editor označí fragmenty, které chce sloučit do jednoho.		
2	Uživatel		Editor stiskne volbu Sloučit v nástrojové liště.		

3	Systém	e-Šablona sloučí texty vybraných fragmentů do prvního a ostatní vymaže
		(včetně všech vazeb).

8.1.2.2.3.5.8 PU1058-Editovat fragment

Případ užití pokrývá společnou funkcionalitu několika následujících případů užití řešících konkrétní typ editace.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Zapracování účinností		

Realizované požadavky					
FP1007-Fragmentace předpisu					
FP1018-Zápis CRUD akce do logu					
FP1036-Nástroje pro editaci fragmentů, textů, značkování, struktur a hierarchické skladby					
FP1037-Nástroje pro správu účinností předpisů a fragmentů					
FP1069-Kontrola, snížení procenta chybovosti					
Předpoklady					
Uživatel je přihlášen v roli Editor.					
Stav po ukončení					
Výsledkem je prostředí pro následné typy editace textového obsahu fragmentu.					
Scénáře					
Název		PU10	958-Editovat fragment		
Тур	Zákl		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Editor označí fragmenty, kterým chce editovat textový obsah.		
2	Uživatel		Editor stiskne volbu Editovat (Ctrl+E) v nástrojové liště.		
3	Systém	e-Šablona změní vybraným fragmentům zobrazovací mód na editační přímo v zobrazovaném znění.			
---	----------	---			
4	Uživatel	Editor začne standardně "wysiwyg" editovat text pomocí klávesnice.			
5	Uživatel	Pro uložení rozeditovaného textu Editor stiskne tlačítko Uložit (Ctrl+S) v nástrojové liště, pro storno tlačítko Zrušit (Esc).			
6	Systém	e-Šablona uloží anebo stornuje rozeditované změny a vrátí fragmenty do módu zobrazení.			



Obrázek 14: Editace textů

8.1.2.2.3.5.8.1 PU1059-Formátovat text fragmentu inline

Případ užití pokrývá funkcionalitu formátování písma textu fragmentu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	PU1059-Formátovat text fragmentu inline	

Realizované	požadavky
	· · · · · ·

FP1007-Fragmentace předpisu

FP1018-Zápis CRUD akce do logu

FP1036-Nástroje pro editaci fragmentů, textů, značkování, struktur a hierarchické skladby

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli Editor.

Stav po ukončení

Výsledkem je písmo fragmentu formátované požadovaným způsobem.

Název		PU10	PU1059-Formátovat text fragmentu inline			
Тур	yp Zákl		adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Editor označí text, kterému chce změnit formátování.			
2	Uživatel		Editor v lište nástrojů uplatní jednu z voleb pro formátování jako např. Horní index, Dolní index, Tučně, Italika.			
3	Systém		e-Šablona změní formát označeného textu.			

8.1.2.2.3.5.8.2 PU1060-Vložit obrázek

Případ užití pokrývá funkcionalitu vložení obrázku a vytvoření odkazu na něj z textu fragmentu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Pořízení obrázků	

Realizované požadavky					
FP1007-F	FP1007-Fragmentace předpisu				
FP1018-Z	ápis C	CRUD	akce do logu		
FP1036-N	lástro	je pro	editaci fragmentů, textů, značkování, struktur a hierarchické skladby		
Předpok	lady				
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Editor.		
Stav po u	ukonč	i en í			
Výsledkem je link na obrázek nad vybraným textem fragmentu, případně vložení odkazovaného obrázku, pokud v úložišti neexistuje.					
Scénáře					
Název PU10		PU10	060-Vložit obrázek		
Typ Zákla		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Editor umístí kurzor do místa, kam chce vložit obrázek.		
2	Uživatel		Editor v nástrojové liště stiskne volbu Vložit obrázek.		
3	Systém		e-Šablona zobrazí dialog pro výběr obrázku.		
4	Uživatel		Editor vybere obrázek z galerie, anebo nahraje obrázek z lokálního disku.		

5	Systém	e-Šablona vloží vybraný obrázek do požadovaného místa v textu.
6	Uživatel	Editor stiskne tlačítko Uložit fragment.
7	Systém	e-Šablona přeuloží fragment s novým obsahem včetně vytvořeného odkazu.

8.1.2.2.3.5.8.3 PU1061-Vložit přílohu

Případ užití pokrývá funkcionalitu vložení souborové přílohy a vytvoření odkazu na ni z textu fragmentu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Pořízení souborových příloh	

Realizova	Realizované požadavky				
FP1007-F	FP1007-Fragmentace předpisu				
FP1018-Z	ápis C	CRUD	akce do logu		
FP1036-N	lástro	je pro	editaci fragmentů, textů, značkování, struktur a hierarchické skladby		
Předpok	lady				
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Editor.		
Stav po u	ukonč	i en í			
Výsledkem je odkaz na souborovou přílohu nad vybraným textem fragmentu, případně vložení odkazované přílohy pokud v úložišti neexistuje.					
Scénáře					
Název PU10		PU10	061-Vložit přílohu		
Typ Zákl		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Editor označí text, který chce prolinkovat na přílohu.		
2	Uživatel		Editor v nástrojové liště stiskne volbu Vložit přílohu.		
3	Systém		e-Šablona zobrazí dialog pro výběr přílohy.		
4	Uživatel		Editor vybere soubor z galerie nečastějších, anebo nahraje soubor z lokálního disku.		

5	Systém	e-Šablona vloží odkaz na vybraný soubor do požadovaného místa v textu.
6	Uživatel	Editor stiskne tlačítko Uložit fragment.
7	Systém	e-Šablona přeuloží fragment s novým obsahem včetně vytvořeného odkazu.

8.1.2.2.3.5.8.4 PU1062-Vložit tabulku

Případ užití pokrývá funkcionalitu vložení a editace tabulky přímo v textu fragmentu.

Doporučení: je vhodné zavést pravidlo, aby tabulka byla vždy v samostatném fragmentu, tj. aby fragment neobsahoval již jiný text než vlastní obsah tabulky (např. číslování nebo popisku tabulky). A opačně: je vhodné, aby fragment obsahoval jen jednu tabulku (tj. neobsahoval např. tabulku v tabulce).

Systém však nebude znemožňovat editaci vyjímek z tohoto doporučení (tj. v támci fragmentu mít i obsah mimo element ... a umožní jejich vytvoření a údržbu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Značkování tabulek	

Realizované požadavky					
FP1007-F	FP1007-Fragmentace předpisu				
FP1018-Z	ápis C	CRUD	akce do logu		
FP1036-N	lástro	je pro	editaci fragmentů, textů, značkování, struktur a hierarchické skladby		
Předpok	ady				
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Editor.		
Stav po ι	Stav po ukončení				
Výsledkem je vložená a požadovaným způsobem formátovaná tabulka přímo v textu fragmentu.					
Scénáře					
Název		PU10	PU1062-Vložit tabulku		
Typ Zákla		Zákla	ladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Editor vytvoří nový prázdný fragment.		

2	Uživatel	Editor v nástrojové liště vybere z rozbalovací volby "Vložit tabulku" počáteční rozměry Sloupce / Řádky.
3	Systém	e-Šablona do textu fragmentu vloží požadovanou tabulku.
4	Uživatel	Editor pokračuje v editacích obsahu jednotlivých buněk tabulky přirozeným způsobem.
5	Systém	e-Šablona v nástrojové liště nabízí pokročilé volby změny tabulky.
6	Uživatel	Editor stiskne tlačítko Uložit fragment.
7	Systém	e-Šablona přeuloží fragment s novým obsahem včetně vytvořeného odkazu.

8.1.2.2.3.5.8.5 PU1063-Vložit vzorec (MathML)

Případ užití pokrývá funkcionalitu vložení a editace vzorce v MathML přímo v textu fragmentu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Přepis vzorců	

Realizované požadavky				
FP1007-F	FP1007-Fragmentace předpisu			
FP1018-Z	ápis C	CRUD	akce do logu	
FP1036-N	lástro	je pro	editaci fragmentů, textů, značkování, struktur a hierarchické skladby	
Předpok	lady			
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Editor.	
Stav po u	ukonč	i en í		
Výsledker	n je v	ložen	ý vzorec ve formátu MathML.	
Scénáře				
Název PU1		PU10	063-Vložit vzorec (MathML)	
Тур	Zákl		adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Editor vybere fragment ve kterém chce vložit vzorec, neexistuje-li, založí jej.	
2	Uživatel		Editor klikne na symbol funkce "vložit vzorec".	
3	Systém		e-Šablona vloží prázdnou sekvenci o zaktivní funkce pro editaci vzorců	

4	Uživatel	Editor provede editaci vzorce, po dokončení klikne na tlačítko uložení fragmentu, případně Ctrl+S
5	Systém	e-Šablona provede uložení fragmentu.

8.1.2.2.3.5.8.6 PU1064-Linkovat na poznámku pod čarou

Případ užití pokrývá funkcionalitu prolinkování odkazu na poznámku pod čarou s konkrétní poznámkou.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zpracování odkazů	
Aktivita	Pro každý fragment	
Aktivita	Interní odkaz	

Realizované požadavky

FP1009-Uložení asociací mezi fragmenty a skupinami fragmentů

FP1038-Nástroje pro tvorbu asociací na ostatní fragmenty a předpisy různých sbírek

FP1067-Tvorba asociací

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli Editor.

Stav po ukončení

Výsledkem je vytvořený odkaz na poznámku pod čarou (typicky z čísla poznámky uzavřeného pravou závorkou v superscript písmu).

Název		PU10	201064-Linkovat na poznámku pod čarou		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Editor označí text, který chce prolinkovat na konkrétní cíl.		
2	Uživatel		Editor v nástrojové liště stiskne volbu "Odkaz na poznámku".		

3	Systém	e-Šablona zobrazí dialog se seznamem všech poznámek pod čarou aktuálního předpisu.
4	Uživatel	Editor zvolí ze seznamu cílovou poznámku a potvrdí výběr kliknutím na tlačítko Použít.
5	Systém	e-Šablona podtrhne a prolinkuje vybraný text na požadovanou poznámku.
6	Uživatel	Editor stiskne tlačítko Uložit fragment.
7	Systém	e-Šablona přeuloží fragment s novým obsahem včetně vytvořeného odkazu.

8.1.2.2.3.5.8.7 PU1065-Linkovat na interní fragmenty

Případ užití pokrývá funkcionalitu vložení a zrušení odkazu na skupinu fragmentů ve stejném předpise.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zpracování odkazů	
Aktivita	Pro každý fragment	
Aktivita	Interní odkaz	

Realizova	Realizované požadavky			
FP1009-L	lložen	í asoc	iací mezi fragmenty a skupinami fragmentů	
FP1038-N	lástro	je pro	tvorbu asociací na ostatní fragmenty a předpisy různých sbírek	
FP1067-T	vorba	asoc	ací	
Předpok	lady			
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Editor.	
Stav po ukončení				
Výsledkem je vytvořený vnitřní odkaz.				
Scénáře				
Název PU10		PU10	065-Linkovat na interní fragmenty	
Typ Zákla		Zákla	adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Editor v nástrojové liště stiskne volbu "Interní odkaz na fragmenty".	
2	Systém		e-Šablona zobrazí dialog se zněním aktuálního předpisu.	
3	Uživatel		Editor označí cílový fragment anebo část.	

4	Uživatel	Editor potvrdí výběr kliknutím na tlačítko Použít.
5	Systém	e-Šablona podtrhne a prolinkuje vybraný text na požadované fragmenty.
6	Uživatel	Editor stiskne tlačítko Uložit fragment.
7	Systém	e-Šablona přeuloží fragment s novým obsahem včetně vytvořeného odkazu.

8.1.2.2.3.5.8.8 PU1066-Linkovat na jiný předpis

Případ užití pokrývá funkcionalitu vložení a zrušení odkazu na celý předpis (bez výběru cílové části v něm).

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zpracování odkazů	
Aktivita	Pro každý fragment	
Aktivita	Odkaz na část jiného předpisu	
Aktivita	Odkaz na EUR-Lex	
Aktivita	Provázání EUR-Lex se Sbírkou zákonů	

Realizované požadavky

FP1009-Uložení asociací mezi fragmenty a skupinami fragmentů

FP1038-Nástroje pro tvorbu asociací na ostatní fragmenty a předpisy různých sbírek

FP1067-Tvorba asociací

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli Editor.

Stav po ukončení

Výsledkem je vytvořený odkaz na celý předpis.

Název		PU10	PU1066-Linkovat na jiný předpis		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Editor označí text, který chce prolinkovat na jiný předpis.		

2	Uživatel	Editor v nástrojové liště stiskne volbu "Odkaz na jiný předpis".
3	Systém	e-Šablona zobrazí dialog pro vyhledání cílového předpisu.
4	Uživatel	Editor vyhledá a vybere cílový předpis.
5	Uživatel	Editor potvrdí výběr kliknutím na tlačítko Použít.
6	Systém	e-Šablona podtrhne a prolinkuje vybraný text na požadovaný předpis.
7	Uživatel	Editor stiskne tlačítko Uložit fragment.
8	Systém	e-Šablona přeuloží fragment s novým obsahem včetně vytvořeného odkazu.

8.1.2.2.3.5.8.9 PU1067-Linkovat na část jiného předpisu

Případ užití pokrývá funkcionalitu vložení a zrušení odkazu na zvolenou skupinu fragmentů v jiném předpise.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zpracování odkazů	
Aktivita	Pro každý fragment	
Aktivita	Odkaz na část jiného předpisu	
Aktivita	Odkaz na EUR-Lex	
Aktivita	Provázání EUR-Lex se Sbírkou zákonů	

Realizované požadavky

FP1009-Uložení asociací mezi fragmenty a skupinami fragmentů

FP1038-Nástroje pro tvorbu asociací na ostatní fragmenty a předpisy různých sbírek

FP1067-Tvorba asociací

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli Editor.

Stav po ukončení

Výsledkem je vytvořený odkaz na konkrétní část jiného předpisu.

Název		PU10	PU1067-Linkovat na část jiného předpisu			
Тур		Zákla	idní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Editor označí text, který chce prolinkovat na fragmenty jiného předpisu.			

2	Uživatel	Editor v nástrojové liště stiskne volbu "Odkaz na fragmenty jiného předpisu".
3	Systém	e-Šablona zobrazí dialog pro vyhledání cílového předpisu.
4	Uživatel	Editor vyhledá a vybere cílový předpis.
5	Systém	e-Šablona zobrazí znění vybraného předpisu.
6	Uživatel	Editor označí cílový fragment anebo část.
7	Uživatel	Editor potvrdí výběr kliknutím na tlačítko Použít.
8	Systém	e-Šablona podtrhne a prolinkuje vybraný text na požadované fragmenty cílového předpisu.
9	Uživatel	Editor stiskne tlačítko Uložit fragment.
10	Systém	e-Šablona přeuloží fragment s novým obsahem včetně vytvořeného odkazu.

8.1.2.2.3.5.8.10 PU1068-Vložit hypertextový odkaz

Případ užití pokrývá funkcionalitu vložení a zrušení odkazu na konkrétní URL na webu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zpracování odkazů	
Aktivita	Pro každý fragment	

Realizova	Realizované požadavky				
FP1009-U	FP1009-Uložení asociací mezi fragmenty a skupinami fragmentů				
FP1038-N	lástro	je pro	tvorbu asociací na ostatní fragmenty a předpisy různých sbírek		
FP1067-T	vorba	asoci	ací		
Předpok	ady				
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Editor.		
Stav po u	ukonč	en í			
Výsledker	Výsledkem je vytvořený odkaz na konkrétní URL na webu.				
Scénáře					
Název PU10		PU10)68-Vložit hypertextový odkaz		
Тур	Zákl		adní scénář		
krok	typ	1	akce		
1	Uživatel		Editor označí text, který chce prolinkovat do internetu.		
2	Uživatel		Editor v nástrojové liště stiskne volbu "Odkaz na Web".		
3	Systém		e-Šablona zobrazí dialog pro zadání adresy URL a dalších atributů.		
4	Uživatel		Editor vyplní cílovou adresu URL.		

5	Uživatel	Editor potvrdí výběr kliknutím na tlačítko Použít.
6	Systém	e-Šablona podtrhne a prolinkuje vybraný text na cílovou adresu.
7	Uživatel	Editor stiskne tlačítko Uložit fragment.
8	Systém	e-Šablona přeuloží fragment s novým obsahem včetně vytvořeného odkazu.

8.1.2.2.3.6 Tvorba konsolidovaných znění

Sekce **Tvorba konsolidovaných znění** popisuje způsoby tvorby konsolidovaných znění zapracováním různých typů revidovaných instrukcí. Konsolidace je komplexní proces a vyžaduje právní znalosti k výkladu revidovaných instrukcí. Systém se snaží proces zapracování co nejvíce zjednodušit a odpoutat uživatele od opakujících se rutinních úkonů. Některé kroky mohou být přeskočeny nebo automaticky předvyplněny.



Obrázek 15: Tvorba konsolidovaných znění

8.1.2.2.3.6.1 PU1069-Zapracovat novelu typu "Vložit část"

Případ užití pokrývá funkcionalitu zpracování novely vkládající do předchozího znění novou část předpisu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zapracování novelizací	
Aktivita	Zapracování novelizačního bodu	
Aktivita	Volba oblíbeného předpisu	

Realizované požadavky			
FP1010-Uložer	FP1010-Uložení konsolidačních vazeb		
FP1015-Aktual	FP1015-Aktualizace konsolidovaného znění		
FP1039-Nástro	je pro zapracování novelizačních ustanovení		
FP1041-Nástro	je pro zapracování přechodných ustanovení		
FP1068-Konso	lidace, účinnosti, novely, přechodná ustanovení		
Předpoklady			
Uživatel je přihlášen v roli Právník.			
Stav po ukončení			
Výsledkem je zapracovaná pozměňující instrukce vkládající do předpisu dosud neexistující část.			
Scénáře			
Název	PU1069-Zapracovat novelu typu "Vložit část"		
Тур	yp Základní scénář		

Тур		Zákla	adní scénář
krok	typ		akce
1	Uživatel		Právník označí zdrojovou novelizační instrukci.
2	Uživatel		Právník v nástrojové liště stiskne volbu "Vložit část".
3	Systém		e-Šablona nabídne vyhledání předpisu.

4	Uživatel	Právník vyhledá cílový předpis.
5	Systém	e-Šablona zobrazí znění cílového předpisu.
6	Uživatel	Právník označí místo pro vložení nových fragmentů.
7	Systém	e-Šablona zobrazí zdrojové fragmenty pro upřesnění vkládaných fragmentů.
8	Uživatel	Právník upřesní vkládané fragmenty, vyplní účinnost a potvrdí výběr.
9	Systém	e-Šablona vloží zdrojové fragmenty do cílového předpisu na určené místo s příslušnou účinností.
10	Uživatel	Právník upraví text podle potřeby a uloží změny.

8.1.2.2.3.6.2 PU1070-Zapracovat novelu typu "Opravit část"

Případ užití pokrývá funkcionalitu zpracování novely měnící text fragmentů předchozího znění.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zapracování novelizací	
Aktivita	Zapracování novelizačního bodu	
Aktivita	Upravuje část	
Aktivita	Redakční oprava	

Realizované požadavky		
FP1010-Uložen	í konsolidačních vazeb	
FP1015-Aktuali	zace konsolidovaného znění	
FP1039-Nástroj	je pro zapracování novelizačních ustanovení	
FP1041-Nástroj	je pro zapracování přechodných ustanovení	
FP1068-Konsol	idace, účinnosti, novely, přechodná ustanovení	
Předpoklady		
Uživatel je přihl	lášen v roli Právník.	
Stav po ukončení		
Výsledkem je zapracovaná novelizační instrukce měnící konkrétní fragmenty předpisu.		
Scénáře		
Název	PU1070-Zapracovat novelu typu "Opravit část"	
Тур	Základní scénář	

krok	typ	akce
1	Uživatel	Právník označí zdrojovou novelizační instrukci.
2	Uživatel	Právník v nástrojové liště stiskne volbu "Opravit část".
3	Systém	Systém nabídne vyhledání předpisu.
4	Uživatel	Právník vyhledá cílový předpis.
5	Systém	e-Šablona zobrazí znění cílového předpisu.
6	Uživatel	Právník označí fragmenty, které je třeba opravit, vyplní účinnost a potvrdí výběr.
7	Systém	e-Šablona ukončí platnost cílovým fragmentům k datu účinnosti novely a vytvoří jejich kopie s počátkem účinnosti.
8	Uživatel	Právník upraví texty podle pokynů z novelizační instrukce a uloží změny.

8.1.2.2.3.6.3 PU1071-Zapracovat novelu typu "Zaměnit část"

Případ užití pokrývá funkcionalitu zpracování novely zaměňující konkrétní fragmenty předchozího znění za jiné.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zapracování novelizací	
Aktivita	Zapracování novelizačního bodu	
Aktivita	Zaměňuje část	

Realizované požadavky					
FP1010-U	lložen	í kons	solidačních vazeb		
FP1015-A	ktuali	zace l	konsolidovaného znění		
FP1039-N	lástroj	je pro	zapracování novelizačních ustanovení		
FP1041-N	lástroj	je pro	zapracování přechodných ustanovení		
FP1068-K	onsol	idace,	účinnosti, novely, přechodná ustanovení		
Předpokl	ady				
Uživatel je přihlášen v roli Právník.					
Stav po ukončení					
Výsledkem je zapracovaná novelizační instrukce zaměňující část předpisu za jinou.					
Scénáře					
Název		PU10	PU1071-Zapracovat novelu typu "Zaměnit část"		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Právník označí zdrojovou novelizační instrukci.		

2	Uživatel	Právník v nástrojové liště stiskne volbu "Zaměnit část".
3	Systém	e-Šablona nabídne vyhledání předpisu.
4	Uživatel	Právník vyhledá cílový předpis.
5	Systém	e-Šablona zobrazí znění cílového předpisu.
6	Uživatel	Právník označí fragmenty, které je třeba zaměnit.
7	Systém	e-Šablona zobrazí párování fragmentů zdrojových na cílové a automaticky přidá vazby.
8	Uživatel	Právník upraví párování, vyplní účinnost a potvrdí výběr.
9	Systém	e-Šablona ukončí platnost cílovým fragmentům a vloží zdrojové fragmenty do míst podle párování.
10	Uživatel	Právník upraví text podle potřeby a uloží změny.

8.1.2.2.3.6.4 PU1072-Zapracovat novelu typu "Zrušit část"

Případ užití pokrývá funkcionalitu zpracování novely rušící konkrétní část v předchozím znění předpisu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zapracování novelizací	
Aktivita	Zapracování novelizačního bodu	
Aktivita	Zrušuje část	

Realizované požadavky					
FP1010-U	lložen	í kons	solidačních vazeb		
FP1015-A	ktuali	zace l	konsolidovaného znění		
FP1039-N	lástro	je pro	zapracování novelizačních ustanovení		
FP1041-N	lástro	je pro	zapracování přechodných ustanovení		
FP1068-K	onsol	idace,	, účinnosti, novely, přechodná ustanovení		
Předpokl	ady				
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Právník.		
Stav po ukončení					
Výsledkem je zapracovaná novelizační instrukce vkládající do předpisu dosud neexistující část.					
Scénáře					
Název PU10		PU10)72-Zapracovat novelu typu "Zrušit část"		
Typ Zá		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Právník označí zdrojovou novelizační instrukci.		

2	Uživatel	Právník v nástrojové liště stiskne volbu "Zrušit část".
3	Systém	e-Šablona nabídne vyhledání předpisu.
4	Uživatel	Právník vyhledá cílový předpis.
5	Systém	e-šablona zobrazí znění cílového předpisu.
6	Uživatel	Právník označí fragmenty, které je třeba zrušit, vyplní účinnost a potvrdí výběr.
7	Systém	e-Šablona ukončí platnost cílovým fragmentům k datu účinnosti novely.
8	Uživatel	Právník uloží změny.

8.1.2.2.3.6.5 PU1073-Zapracovat novelu typu "Zrušit předpis"

Případ užití pokrývá funkcionalitu zpracování novely rušící jiný předpis (typicky z části zrušovací ustanovení ze závěrečné části předpisu).

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zapracování novelizací	
Aktivita	Zapracování novelizačního bodu	
Aktivita	Zrušuje předpis	

Realizované požadavky					
FP1010-L	FP1010-Uložení konsolidačních vazeb				
FP1015-A	ktuali	zace l	konsolidovaného znění		
FP1039-N	lástro	je pro	zapracování novelizačních ustanovení		
FP1068-K	onsol	idace,	účinnosti, novely, přechodná ustanovení		
Předpok	ady				
Uživatel j	e přih	lášen	v roli Právník.		
Stav po ι	Stav po ukončení				
Výsledkei	Výsledkem je zrušení rušeného předpisu rušící novelizační instrukcí.				
Scénáře					
Název		PU10	PU1073-Zapracovat novelu typu "Zrušit předpis"		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	Právník označí zdrojovou novelizační instrukci.		
2 Uživatel		atel	Právník v nástrojové liště stiskne volbu "Zrušit předpis".		

3	Systém	e-Šablona nabídne vyhledání předpisu.
4	Uživatel	Právník vyhledá cílový předpis.
5	Systém	e-Šablona zobrazí náhled cílového předpisu.
6	Uživatel	Právník vyplní účinnost a potvrdí výběr.
7	Systém	e-Šablona zruší předpis k požadovanému datu.

8.1.2.2.3.6.6 PU1074-Zapracovat novelu typu "Výjimka z účinnosti"

Případ užití pokrývá funkcionalitu zpracování novely posouvající účinnost jiného předpisu anebo jeho části.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zapracování novelizací	
Aktivita	Zapracování novelizačního bodu	
Aktivita	Zapracování účinností	

Realizované požadavky					
FP1010-Uložení konsolidačních vazeb					
FP1015-Aktualizace konsolidovaného znění					
FP1039-Nástroje pro zapracování novelizačních ustanovení					
FP1068-Konsolidace, účinnosti, novely, přechodná ustanovení					
Předpoklady					
Uživatel je přihlášen v roli Právník.					
Stav po ukončení					
Výsledkem je posunutá účinnost novelou specifikovaného předpisu nebo jeho části.					
Scénáře					
Název		PU10	PU1074-Zapracovat novelu typu "Výjimka z účinnosti"		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Právník vyhledá cílový předpis.		
2	Systé	ėm	e-Šablona zobrazí znění cílového předpisu.		

3	Uživatel	Právník označí fragmenty, kterým je třeba nastavit účinnost.
4	Uživatel	Právník vyplní datum v nástrojové liště a stiskne jednu z voleb "Účinnost od", "Zrušené od".
5	Systém	e-Šablona nastaví datum vybraným fragmentům, datum účinnosti nebo datum zrušení.

8.1.2.2.3.6.7 PU1075-Zaevidovat konsolidační konflikt

Případ užití pokrývá funkcionalitu kontrolního rozhraní zapracování konsolidace a evidenci konsolidačních konfliktů.

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Zapracování novelizací			
Aktivita	Zapracování novelizačního bodu			
Aktivita	Kontrola správnosti konsolidovaných znění			

Realizované požadavky						
FP1070-Dokumentace neodstranitelných chyb						
FP1071-Chyby v novelách a odkazech						
Předpoklady						
Uživatel je přihlášen v roli Právník.						
Stav po ukončení						
Ke každému zapracování novelizačního bodu bude existovat možnost přidat strukturovanou poznámku pro popis konsolidačního konfliktu a návrh jeho řešení např. inicializací legislativního procesu.						
Scénáře						
Název		PU10	PU1075-Zaevidovat konsolidační konflikt			
Тур		Základní scénář				
krok	typ		akce			
1	1 Uživat		Právník zjistí nesoulad mezi aktuálně zapracovávanou novelou a novelami již zapracovanými.			

3	Systém	e-Šablona informaci zaznamená a poskytne ji v přehledu konsolidačních
		konfliktů.
8.1.2.2.3.7 Zajištění správnosti obsahu znění přepisů úložišti porovnáním s jiným zdrojem

Sekce **Zajištění správnosti obsahu znění přepisů úložišti porovnáním s jiným zdrojem** se zabývá způsoby dosažení správných textů různých znění předpisů v úložišti datové báze.



Obrázek 16: Zajištění správnosti obsahu znění přepisů úložišti porovnáním s jiným zdrojem

8.1.2.2.3.7.1 PU1076-Porovnat fragmenty znění předpisu s jiným zdrojem

Případ užití pokrývá funkcionalitu porovnání konkrétního znění předpisu ze 2 různých zdrojů s vyznačením fragmentů, které jsou v porovnávaných zněních odlišné.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Kontrola správnosti konsolidovaných znění	

Realizované požadavky				
FP1043-N	FP1043-Nástroje na porovnání znění a dokumentaci rozdílů			
FP1069-K	ontro	la, sní	žení procenta chybovosti	
FP1070-D	okum	nentad	ze neodstranitelných chyb	
FP1071-C	hyby	v nov	elách a odkazech	
FP1072-P	ísařsk	é chy	by (překlepy)	
Předpok	ady			
Uživatel je přihlášen v roli Editor.				
Stav po ukončení				
Výsledkem je zobrazení rozdílů znění předpisů ze 2 zdrojů se zvýrazněnými odlišnými částmi.				
Scénáře				
Název		PU10)76-Porovnat fragmentů znění předpisu s jiným zdrojem	
Тур		Zákla	adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživa	atel	Editor zvolí předpis a znění, které si přeje komparovat.	
2	Syste	ém	e-Šablona zobrazí požadované znění z úložiště a ze srovnávacího zdroje.	

3	Systém	e-Šablona napáruje struktury a zobrazí oba předpisy na obrazovce, rozdělené vertikálně na polovinu.
4	Uživatel	Editor klikne na tlačítko Komparuj.
5	Systém	e-Šablona zobrazí rozdíly ve srovnávaných zdrojích s přesností na slovo, mezeru, číslici, interpunkční znaménka.
6	Uživatel	Editor každý rozdíl vyhodnotí a označí příslušný fragment, zda je chyba v datové bázi, nebo komparovaném zdroji, případně typ chyby, případně bližší popis chyby v poznámce.
7	Uživatel	Je-li chyba v datové bázi, přejde Editor do editačního režimupak a zajistí opravu prostřednictvím PU1077.

8.1.2.2.3.7.2 PU1077-Zajistit správné znění fragmentu v datové bázi

Případ užití pokrývá funkcionalitu fixace rozdílu textu fragmentu editací v e-Šabloně, pokud je vyhodnocen jako správný text stejného fragmentu v druhém zdroji.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Aktivita Kontrola správnosti konsolidovaných znění	

		podrobnou dokumentací a postupuje opatrně.
2	Systém	e-Šablona změny provedené Editor-em v editaci průběžně zaznamenává a loguje.
3	Uživatel	Editor po ukončení označí celý předpis jako zkomparovaný.

1

Uživatel

Editor zapracovává opravy editací do fragmentu, pokud je potřebné

zapracuje opravy také do novely, která změnu způsobila. Editor se řídí

8.1.2.3 Tvorba terminologického tezauru CzechVOC

Sekce **Tvorba terminologického tezauru CzechVOC** shromažďuje případy užití všech aspektů práce při tvorbě, údržbě a aktualizaci pojmové báze CzechVOC.

8.1.2.3.1 Administrace CzechVOC

Sekce se zabývá problematikou administrace CzechVOC z různých úhlů pohledu.



Obrázek 17: Administrace CzechVOC

8.1.2.3.1.1 PU1078-Aktualizovat CzechVOC na portálu

Případ užití pokrývá funkcionality aktualizace terminologického tezauru CzechVOC na portálu e-Sbírky včetně všech vazeb.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita Procesy tvorby pojmové báze CzechVOC		

Realizované požadavky				
FP1076-G	FP1076-GUI pro tvorbu a údržbu pojmové báze CzechVOC a všech součástí			
FP1077-A	.PI roz	hraní	pro práci s pojmovou bází CzechVOC	
FP1081-Ir	nport	dalšío	ch zdrojů	
Předpokl	ady			
Uživatel je přihlášen v roli Administrátor CzechVOC.				
Stav po u	ıkonč	ení		
Výsledker	n příp	adu ι	užití je aktuální verze CzechVOC zveřejněná na portálu e-Sbírka.	
Scénáře				
Název PU10		PU10)78-Aktualizovat CzechVOC na portálu	
Тур	Typ Zákl		adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Administrátor CzechVOC otevře na základě svého oprávnění modul dashboardu "Administrace CzechVOC".	
2	Systém		Dashboard zobrazí seznam možností.	
3	Uživatel		Administrátor CzechVOC klikne na možnost aktualizovat CzechVOC na portálu e-Sbírka.	

4	Systém	modul Administrace CzechVOC provede aktualizaci všech vrstev
		CzechVOC včetně všech asociačních vazeb na předpisy.

8.1.2.3.1.2 PU1079-Import externích řízených slovníků

Případ užití pokrývá funkčnost importu externích řízených slovníků s modulární ontologií pro využití ve CzechVOC.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Procesy tvorby pojmové báze CzechVOC	
Aktivita	Import EuroVOC	
Aktivita	Věcné rejstříky SbZ	

Realizované požadavky	
-----------------------	--

FP1078-Import EuroVOC

FP1079-Import věcných rejstříků Sbírky zákonů

FP1081-Import dalších zdrojů

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli Administrátor CzechVOC.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je naplnění požadované vrstvy pojmové báze požadovaným externím slovníkem.

Scénáře Název PU1079-Import externích řízených slovníků Typ Základní scénář krok typ akce 1 Uživatel Administrátor CzechVOC spustí ze svého dashboardu nástroj pro Administraci CzechVOC a v něm nástroj pro Design ontologie.

2	Uživatel	Administrátor zajistí kompatibilitu resp. přizpůsobení ontologie pro využití externího slovníku v rámci vrstvy CzechVOC.
3	Systém	Administrace CzechVOC provede uložení změn.
4	Uživatel	Administrátor CzechVOC provede dávkový import dat a zkontroluje výsledek.

8.1.2.3.1.3 PU1080-Aktualizovat externí řízené slovníky

Případ užití pokrývá funkcionalitu aktualizace tezauru EuroVOC v pojmové bázi. Předpokládá se aktualizace cca 1-2 krát ročně vždy po uvolnění nové verze EuroVOC.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Procesy tvorby pojmové báze CzechVOC		
Aktivita	Aktualizace CzechVOC		

Realizova	Realizované požadavky			
FP1076-G	iUI pro	o tvor	bu a údržbu pojmové báze CzechVOC a všech součástí	
FP1078-Ir	nport	Euro	VOC	
FP1081-Ir	nport	dalšío	ch zdrojů	
Předpok	ady			
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Administrátor CzechVOC.	
Stav po u	ıkonč	i en í		
Výsledker	n příp	badu ι	užití je aktualizovaná vrstva EuroVOC v pojmové bázi CzechVOC.	
Scénáře				
Název PU10		PU10)80-Aktualizovat externí řízené slovníky	
Тур	o Zákl		adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Administrátor CzechVOC získá novou verzi EuroVOC.	
2	Systém		Administrátor CzechVOC otevře na základě svého oprávnění modul dashboardu "Administrace CzechVOC" a vybere možnost aktualizace EuroVOC.	

3	Systém	modul "Administrace CzechVOC" aktualizuje vrstvu EuroVOC v pojmové bázi CzechVOC.
4	Uživatel	Administrátor CzechVOC nekonzistence upraví manuální editací.

8.1.2.3.1.4 PU1081-Spravovat ontologii CzechVOC

Případ užití pokrývá funkcionality rozvoje a údržby ontologie CzechVOC. Změny ontologie budou prováděny na základě vnějších podnětů, které si tuto změnu žádají.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Procesy tvorby pojmové báze CzechVOC		
Aktivita	Import EuroVOC		
Aktivita	Věcné rejstříky SbZ		
Aktivita	Příprava CzechVOC		
Aktivita	Aktualizace CzechVOC		

Real	lizovan	é po	ožada	avkv
itcu			Zuu	avity

FP1075-Uložení číselníků, taxonomií, tezaurů ve zdrojových ontologiích (z kterých bude vytvořen CzechVOC)

FP1076-GUI pro tvorbu a údržbu pojmové báze CzechVOC a všech součástí

FP1078-Import EuroVOC

FP1079-Import věcných rejstříků Sbírky zákonů

FP1080-Pojmová analýza Sbírky zákonů

FP1081-Import dalších zdrojů

FP1082-Vytvoření cílové vrstvy CzechVOC

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli Administrátor CzechVOC.

Stav po ukončení

Výsledkem je ontologie CzechVOC splňující v daném čase aktuální požadavky.

Scénáře					
Název PU1		PU10	J1081-Spravovat ontologii CzechVOC		
Typ Zákla		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Administrátor CzechVOC otevře na základě svého oprávnění modul dashboardu "Administrace CzechVOC".		
2	Uživatel		Administrátor CzechVOC a vybere možnost "Správa ontologie".		
3	Systém		modul Administrace CzechVOC umožní adminisitrovat ontologii tříd, vlastností tříd, a asociací mezi třídami, včetně kardinalit a constraintů.		

8.1.2.3.2 Tvorba a aktualizace pojmové báze

Sekce se zabývá konkrétními aspekty tvorby a aktualizace pojmové báze CzechVOC.





8.1.2.3.2.1 PU1082-Vyhledat existující pojmy

Případ užití pokrývá možnosti dohledání pojmů v pojmové bázi CzechVOC různými způsoby.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Procesy tvorby pojmové báze CzechVOC	
Aktivita	Věcné rejstříky SbZ	
Aktivita	Aktualizace CzechVOC	

Realizova	Realizované požadavky			
FP1076-G	GUI pr	o tvorbu a ú	údržbu pojmové báze CzechVOC a všech součástí	
FP1080-P	ojmo	vá analýza S	Sbírky zákonů	
FP1082-V	′ytvoř	ení cílové vr	rstvy CzechVOC	
Předpok	lady			
Uživatel je	e přih	lášen v roli	Editor CzechVOC.	
Stav po u	ukonč	čen í		
Výsledkem případu užití je vyhledaný pojem nebo seznam pojmů CzechVOC.				
Scénáře				
Název PU1082-Vył			yhledat existující pojmy	
Typ Základní so			cénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Editor CzechVOC klikne ve svém dashboardu na odkaz pro spuštění aplikace CzechVOC.	
2	Systém		Aplikace CzechVOC zobrazí seznam vrstev CzechVOC.	

Realizované požadavky					
3	Uživatel		Editor CzechVOC vybere v postupným klikáním nabr	rrstvu, kterou si přeje editovat a dále ouzdá pojem nebo pojmy dle své potřeby.	
alt. krok	pokračuj na		typ	akce	
За	4		Alternativní scénář	prostřednictvím dotazu	
4	Uživatel		dále pak PU1083-Vložit nový pojem nebo PU1084-Editovat pojem.		
Název pro		prostřednie	ctvím dotazu		
Тур		Alternativn	ernativní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Editor CzechVOC vepíše d	otaz do fulltextového formuláře.	
2	Systém		Aplikace CzechVOC vyhle	dá relevantní pojmy.	

8.1.2.3.2.2 PU1083-Vložit nový pojem

Případ užití zajišťuje vložení nového pojmu do CzechVOC prostřednictvím interaktivního rozhraní.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Procesy tvorby pojmové báze CzechVOC		
Aktivita	Import EuroVOC		
Aktivita	Věcné rejstříky SbZ		
Aktivita	Aktualizace CzechVOC		

Realizované požadavky

FP1076-GUI pro tvorbu a údržbu pojmové báze CzechVOC a všech součástí

FP1080-Pojmová analýza Sbírky zákonů

FP1082-Vytvoření cílové vrstvy CzechVOC

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli Editor CzechVOC.

Výsledkem případu užití je založený nový pojem CzechVOC.

Scénáře

Název PU10		PU10	U1083-Vložit nový pojem		
Typ Zákl		Zákla	idní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Editor CzechVOC klikne na tlačítko Založit nový pojem.		
2	Systém		Aplikace CzechVOC vyžádá pro založení pojmu systémový název, tzv. basename.		

3	Uživatel	Editor CzechVOC doplní basename, klikne uložit.
4	Systém	Aplikace CzecxhVOC otevře formulář s detailem pojmu, kde lze editovat vše potřebné tedy vlastnosti i asociační vazby pojmu, včetně vazeb na definice, časových platností definic apod.
5	Uživatel	dále viz PU1084-Editovat pojem.

8.1.2.3.2.3 PU1084-Editovat pojem

Případ užití zajišťuje editaci pojmu a nejen pojmu, ale i všech jeho vlastností a souvisejících itemů, zejména definic a jejich časových rámců platnosti.

Jednou z editovatelných vlastností pojmu je i jeho stav, bude-li pojem ve stavu "hotov" bude poskytnut pojmovou bází k zobrazení na portálu resp. v nástrojích e-Legislativy.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Procesy tvorby pojmové báze CzechVOC	
Aktivita	Import EuroVOC	
Aktivita	Věcné rejstříky SbZ	
Aktivita	Aktualizace CzechVOC	

Realizova	Realizované požadavky				
FP1076-G	GUI pr	o tvor	bu a údržbu pojmové báze CzechVOC a všech součástí		
FP1080-P	ojmo	vá ana	lýza Sbírky zákonů		
FP1082-V	′ytvoř	ení cíl	ové vrstvy CzechVOC		
Předpok	lady				
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Editor CzechVOC.		
Stav po ukončení					
Výsledkem případu užití je ukončená editace vlastností nebo vazeb pojmu CzechVOC.					
Scénáře					
Název PU10		PU10)84-Editovat pojem		
Typ Zákla		Zákla	ladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Editor CzechVOC po vyhledání otevře žádaný pojem.		

2	Systém	Aplikace CzechVOC zobrazí detail pojmu s možnostmi editovat všechny vlastnosti a asociace dle ontologie CzechVOC.
3	Uživatel	Editor CzechVOC provede zamýšlenou editaci a uloží ji.

8.1.2.3.2.4 PU1085-Asociovat pojmy navzájem

Případ užití zajišťuje funkcionalitu propojení pojmů mezi sebou různými typy asociací.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Procesy tvorby pojmové báze CzechVOC	
Aktivita	Import EuroVOC	
Aktivita	Věcné rejstříky SbZ	
Aktivita	Aktualizace CzechVOC	

Realizované požadavky

FP1076-GUI pro tvorbu a údržbu pojmové báze CzechVOC a všech součástí

FP1080-Pojmová analýza Sbírky zákonů

FP1082-Vytvoření cílové vrstvy CzechVOC

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli Editor CzechVOC.

Editor CzechVOC je v kartě detailu editace pojmu.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je vytvoření požadovaných vazeb mezi pojmy CzechVOC.

Scénáře

Název		PU10	PU1085-Asociovat pojmy navzájem			
Тур		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživa	atel	Editor CzechVOC vyvere typ asociace, který si přeje editovat.			
2	Systé	em	Aplikace CzechVOC zobrazí seznam cílů vyplývajících z ontologie.			

3	Uživatel	Editor CzechVOC vyhledá, nalistuje, případně odfiltruje s možnostmi danými aplikací zobrazí seznamu potenciálních cílů pojmy, či jiné cíle se kterými si přeje vytvořit nebo odstranit asociační vazbu a vybere je kliknutím.
4	Systém	Aplikace CzechVOC (stejně jako e-Šablona) ukládá přímo bez nutnosti další akce se současným zápisem do log souborů.

8.1.2.3.2.5 PU1086-Asociovat předpis resp. část předpisu s pojmem

Případ užití zajišťuje funkcionalitu propojení pojmů a předpisů různými typy asociací se zohledněním časových limitů definic.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Procesy tvorby pojmové báze CzechVOC	
Aktivita	Indexace sbírek podle CzechVOC	

Realizované požadavky			
FP1076-G	GUI pro	o tvorbu a úc	držbu pojmové báze CzechVOC a všech součástí
FP1080-P	ojmov	vá analýza Sb	pírky zákonů
FP1082-V	′ytvoř	ení cílové vrs	tvy CzechVOC
Předpok	lady		
Uživatel je	e přih	lášen v roli E	ditor CzechVOC.
Stav po u	ukonč	ení	
Výsledkem případu užití je vytvoření nebo aktualizace asociačních vazeb vazeb mezi pojmy CzechVOC a předpisy v datové bázi.			
Scénáře			
Název		PU1086-Asc	ociovat předpis s pojmem
Typ Základní scé		Základní scé	énář
krok	typ		akce
1	Uživatel		Editor CzechVOC vyhledá v e-Šabloně předpis <extend> PU1033- Vyhledat předpis</extend>
2	Uživatel		Editor CzechVOC otevře požadovaný předpis.

3	Uživatel		Editor CzechVOC klikne na tlačítko asociovat s CzechVOC, které má k dispozici vzhledem ke svému oprávnění.	
alt. krok	pok	račuj na	typ	akce
3a	3		Alternativní scénář	asociace pojem <> fragment
4	Systém		e-Šablona otevře sezna lze asociovat se zobraz	am pojmů CzechVOC, které dle ontologie eným předpisem.
5	Uživatel		Editor CzechVOC dohle asociační vazbu.	edá v seznamu požadovaný pojem a vytvoří
6	Systém		e-Šablona asociační va zápisu do logu.	zbu provede na všech místech včetně
Název	Název asociace poj		em <> fragment	
Тур	Alternativní		scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Editor CzechVOC vyhle	dá požadovaný fragment

8.1.2.3.3 Služby CzechVOC ostatním systémům

Sekce se popisuje služby vystavené externím informačním pro čtení a zápis pojmové báze prostřednictvím webových služeb.



Obrázek 19: Služby CzechVOC ostatním systémům

8.1.2.3.3.1 PU1087-Vyhledat předpisů podle EuroVOC

Případ užití zajišťuje externímu systému N-LEX dohledání předpisů podle EuroVOC, který je jednou z vrstev CzechVOC. Předpisy budou nalezeny prostřednictvím vazby EuroVOC - CzechVOC.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Procesy kooperace e-Sbírka <> e-Legislativa	
Aktivita	Procesy tvorby pojmové báze CzechVOC	

Realizované požadavky
FP1077-API rozhraní pro práci s pojmovou bází CzechVOC
FP1099-N-LEX
Předpoklady
Externím informačním systémem je N-LEX.
Stav po ukončení
Ve výsledku případu užití je naplnění požadavku N-LEX na seznam předpisu k nějakému uzlu EuroVOC.

8.1.2.3.3.2 PU1088-Vyhledat předpisy dle CzechVOC

Případ užití zajišťuje externímu systému e-Legislativa dohledání předpisů navázaných na uzel CzechVOC, který je vstupním parametrem požadavku.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Procesy kooperace e-Sbírka <> e-Legislativa	
Aktivita	Procesy tvorby pojmové báze CzechVOC	

Realizovan	ié pož	adavky
		,

FP1077-API rozhraní pro práci s pojmovou bází CzechVOC

Předpoklady

Γ

Externím informačním systémem je e-Legislativa.

Stav po ukončení

Ve výsledku případu užití je naplnění požadavku e-Legislativy ve formě poskytnutí seznamu předpisů k pojmu nebo pojmům CzechVOC.

8.1.2.3.3.3 PU1089-Lokalizovat pojem v textu

Případ užití zajišťuje funkcionalitu, kterou CzechVOC poskytuje e-Legislativě - analyzuje obecný text a vrátí pojmy CzechVOC v něm lokalizované.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Procesy kooperace e-Sbírka <> e-Legislativa		
Aktivita	Procesy tvorby pojmové báze CzechVOC		

Realizované požadavky
FP1077-API rozhraní pro práci s pojmovou bází CzechVOC
Předpoklady
Externím informačním systémem je e-Legislativa.
Stav po ukončení
Výsledkem případu užití je dohledání pojmů CzechVOC v textu doručeném službě CzechVOCu v požadavku e-Legislativy.

8.1.2.3.3.4 PU1090-Vyhledat pojmy

Případ užití popisuje funkcionalitu služby CzechVOC, která vrátí seznam hledaných pojmů s vlastnostmi (definice atd.) s možností selekce vstupním požadavkem.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Procesy kooperace e-Sbírka <> e-Legislativa		
Aktivita	Procesy tvorby pojmové báze CzechVOC		

Realizova	né	poža	dav	ky
		P		·-J

FP1077-API rozhraní pro práci s pojmovou bází CzechVOC

Předpoklady

Externím informačním systémem je e-Legislativa nebo jiný externí systém adresátů práva.

Stav po ukončení

Výsledkem případů užití je odpověď na dotaz ve formě seznamu pojmů CzechVOC případně i s doplňkovými vlastnostmi.

8.1.2.3.3.5 PU1091-Zapsat pojem

Případ užití popisuje funkcionalitu, v rámci které e-Legislativa vytvoří nový pojem v pojmové bázi, resp. aktualizuje pojem existující. Obojí na základě aktivit uživatelů e-Šablony pro plusovou osu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Procesy tvorby pojmové báze CzechVOC	
Aktivita	ita Procesy kooperace e-Sbírka <> e-Legislativa	

Realizované	požadavky
	P

FP1077-API rozhraní pro práci s pojmovou bází CzechVOC

Předpoklady

Externím informačním systémem je e-Legislativa.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je nový pojem vytvořený v pojmové bázi e-Legislativou, resp. aktualizace pojmu stávajícího.

Poskytnutí pojmu k dalšímu využití (portál e-Sbírky, nástroje e-Legislativy) je řešeno prostřednictvím "PU1084-Editovat pojem", konkrétně vlastností Stav pojmu.

8.1.2.3.3.6 PU1092-Zapsat asociační vazbu

Případ užití popisuje funkcionalitu, v rámci které externí systém e-Legislativa nebo Registr práv a zapíše nebo modifikuje tabulku asociačních vazeb.

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Procesy tvorby pojmové báze CzechVOC			
Aktivita	ita Procesy kooperace e-Sbírka <> e-Legislativa			

Realizované požadavky	
-----------------------	--

FP1077-API rozhraní pro práci s pojmovou bází CzechVOC

Předpoklady

Γ

Externím informačním systémem je e-Legislativa.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je zapsaná asociační vazba na základě požadavku e-Legislativy nebo Registru práv a povinností.

Případnou redakční údržbu asociačních vazeb bude možno realizovat prostřednictvím "PU1085-Asociovat pojmy navzájem" resp. "PU1086-Asociovat předpis resp. část předpisu s pojmem".

8.1.3 Vyhlašování a publikace na portál

Sekce **Vyhlašování a publikace na portál** shromažďuje případy užití všech aspektů publikace informativních znění a vyhlašování závazných znění předpisů na portál e-Sbírka.



Obrázek 20: Vyhlašování a publikace na portál

8.1.3.1 PU1093-Zapsat předpis do datové báze k vyhlášení

Případ použití zajišťuje zápis předpisu k vyhlášení do datové báze e-Legislativou. Předpis je obsahově i organizačně připraven k vyhlášení, čeká na kontrolu konzistence odkazů, gramatické správnosti apod. Publikačním úřadem.

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Procesy kooperace e-Sbírka <> e-Legislativa			
Aktivita	Vyhlásit právní akt ve Sbírce			

Realizované požadavky				
FP1098-e	-Legis	slativa		
Předpokl	ady			
Požadave	k na z	zápis p	oochází od	externího informačního systému e-Legislativa.
Stav po u	ıkonč	en í		
Výsledker Legislativy	Výsledkem případu užití je úspěšný přenos předpisu připraveného k vyhlášení ze strany e- Legislativy do úložiště datové báze e-Sbírky.			
Scénáře				
Název		PU10	93-Zapsat předpis do datové báze k vyhlášení	
Тур		Zákla	ıdní scénář	
krok	typ		akce	
1	Systém e-Legislativa zadá SOAP požadavek na zápis předpisu.			
2	Systé	ėm	Úložiště datové báze požadavek akceptuje.	
alt. krok	pok j na	raču	typ	akce

2a	1		Alternativ ní scénář	Úložiště datové báze požadavek neakceptuje
3	3 Uživatel e		e-Legislativa provede zápis předpisu.	
4	Systém Úložiště datové báze zašle potvrzení o úspěšném výsle		atové báze zašle potvrzení o úspěšném výsledku.	
Název Úložiště datové báze požadavek neakceptuje		báze požadavek neakceptuje		
Typ Alternativní scénář		nář		
krok typ		akce		
1 Systém Úl		Úložiště da	atové báze požadavek neakceptuje	

8.1.3.2 PU1094-Otevřít seznam předpisů k publikaci

Případ použití zajišťuje zobrazení seznamu předpisů připravených k publikaci, předpisy jsou v chronologickém pořadí ukončení přípravy k publikaci.

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Procesy kooperace e-Sbírka <> e-Legislativa			
Aktivita	Vyhlásit právní akt ve Sbírce			

Realizované požadavky							
FP1086-Přehledy o stavech předpisů							
FP1087-Úkoly							
Předpoklady							
Uživatel je přihlášen v roli Publikátor do e-Sbírky.							
Stav po ukončení							
Výsledkem případu užití je zobrazený seznam předpisů k publikaci.							
Scénáře							
Název		PU10	U1094-Otevřít seznam předpisů k publikaci				
Тур		Zákla	kladní scénář				
krok	typ		akce				
1	Uživatel		Publikátor do e-Sbírky otevře ve svém dashboardu seznam předpisů připravených na publikaci na portálu.				
2	Systém		Dashboard požadovaný seznam zobrazí s možností změnit řazení a základními možnostmi filtrování podle sbírky resp. času zápisu do seznamu.				

8.1.3.3 PU1095-Otevřít seznam předpisů k vyhlášení

Případ použití zajišťuje zobrazení seznamu předpisů připravených k vyhlášení, předpisy jsou v chronologickém pořadí tak, jak byly předány e-Legislativou k vyhlášení.

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Procesy kooperace e-Sbírka <> e-Legislativa			
Aktivita	Vyhlásit právní akt ve Sbírce			

кеангочапе розафачку							
FP1086-Přehledy o stavech předpisů							
FP1087-Úkoly							
Předpoklady							
Uživatel je přihlášen v roli Vyhlašovatel do e-Sbírky.							
Stav po ukončení							
Výsledkem případu užití je zobrazený seznam předpisů k vyhlášení.							
Scénáře							
Název		PU10	PU1095-Otevřít seznam předpisů k vyhlášení				
Тур		Zákla	ıkladní scénář				
krok	typ		akce				
1	Uživatel		Vyhlašovatel do e-Sbírky otevře ve svém dashboardu seznam předpisů určených e-Legislativou k vyhlášení na portálu e-Sbírka. Jedná se o závazné předpisy, které již kompletně prošly procesy e-Legislativy.				
2	Systém		Dashboard požadovaný seznam zobrazí s možností změnit řazení a základními možnostmi filtrování podle sbírky resp. času zápisu do seznamu.				
8.1.3.4 PU1220-Publikace (výměna a stažení) výkladového stanoviska

Případ použití popisuje provedení vypořádání (t.j. schválení nebo zamítnutí) žádosti o publikaci (resp. stažení či změnu) výkladového stanoviska k předpisu jako celku nebo konkrétních ustanovení.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Procesy kooperace e-Sbírka <> e-Legislativa	
Aktivita	Vyhlásit právní akt ve Sbírce	

Realizova	Realizované požadavky				
FP1104-Z	ískáni	výkladove	ého stanoviska k předpi	su a/nebo ustanovení	
Uživatel je	e přih	lášen v rol	i Publikátor do e-Sbírky	·.	
Existuje n	evypo	ořádaná žá	dost o publikaci výklad	ového stanoviska.	
Žádost o	publil	kaci vypořá	ádána.		
Scénáře					
Název	Publikace		ublikace výkladového stanoviska		
Typ Základní		Základní	scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Publikátor do e-Sbírky stanoviska	schválí žádost o publikaci výkladového	
alt. krok	pokračuj na		typ	akce	
1a	4		Alternativní scénář	Smazání výkladového stanoviska	
1b	4		Alternativní scénář	Změna výkladového stanoviska	

2	Systém		Publikační modul provede přiřazení výkladového stanoviska k předpisu		
3	Uživatel		Publikační modul provede přiřazení výkladového stanoviska k ustanovení		
4	Systé	èm	Publikační modul provede publikaci předpisu na portál e-Sbírky (=PU1098)		
Název		Změna vý	íkladového stanoviska		
Тур		Alternativ	vní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	Publikátor do e-Sbírky schválí žádost o změnu výkladového stanoviska		
2	Systém		Publikační modul provede změnu přiřazení výkladového stanoviska k předpisu		
3	Uživatel		Publikační modul provede změnu přiřazení výkladového stanoviska k ustanovení		
Název		Smazání	výkladového stanoviska		
Тур		Alternativ	vní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Publikátor do e-Sbírky schválí žádost o smazání výkladového stanoviska		
2	Systém		Publikační modul provede smazání výkladového stanoviska z předpisu		
3	Uživatel		Publikační modul provede smazání výkladového stanoviska z ustanovení		
Název Přiřaz		Přiřazení	k ustanovením předpisu		
Typ Alter		Alternativ	vní scénář		
Název Sr		Smazaní stanovisek z ustanovení			
Тур		Alternativní scénář			

krok	typ	akce
1	Systém	Publikační modul provede smazání výkladového stanoviska z předpisu

8.1.3.5 PU1096-Verifikovat konzistenci odkazů

Případ použití popisuje funkcionality kontroly konzistence odkazů, které může na základě svěřeného mandátu provést a sjednat v nich nápravu.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Procesy kooperace e-Sbírka <> e-Legislativa		
Aktivita Vyhlásit právní akt ve Sbírce			

Realizované požadavky				
FP1017-V	′yhlášo	ení, pi	ublikace předpisu	
Předpok	lady			
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Publikátor do e-Sbírky nebo v roli Vyhlašovatel do e-Sbírky.	
Otevřený	sezna	am pře	edpisů k publikaci nebo vyhlášení.	
Stav po ι	ukonč	en í		
Výsledker	n příp	badu ι	užití jsou konzistentní odkazy mezi předpisy.	
Scénáře				
Název		PU1096-Verifikovat konzistenci odkazů		
Тур	Základní scénář		adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Publikátor do e-Sbírky nebo Vyhlašovatel do e-Sbírky klikne na předpis v seznamu připravených k publikaci nebo vyhlášení.	
2	Systém		Dashboard otevře e-Šablonu se zobrazeným zněním předpisu.	
3	Uživatel		Publikátor do e-Sbírky nebo Vyhlašovatel do e-Sbírky provedou kontrolu odkazů proklikáním.	

4	Uživatel	Narazí-li Publikátor do e-Sbírky nebo Vyhlašovatel do e-Sbírky na nesrovnalost odstraní ji prostřednictvím editace odkazů.
5	Systém	Po ukončení kontroly zaznamenají záznam o ukončení do seznamu předpisů připravených k publikaci nebo vyhlášení.

8.1.3.6 PU1097-Verifikovat metadata a indexace

Případ použití popisuje funkcionality kontroly metadat a indexace dle CzechVOC a případné opravy nedostatků, ke kterým má Publikační úřad mandát.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Procesy kooperace e-Sbírka <> e-Legislativa		
Aktivita	Vyhlásit právní akt ve Sbírce		

Realizované požadavky					
FP1017-V	/yhláš	ení, pi	ublikace předpisu		
Předpok	lady				
Uživatel j	e přih	lášen	v roli Publikátor do e-Sbírky nebo v roli Vyhlašovatel do e-Sbírky.		
Otevřený	sezna	am pře	edpisů k publikaci nebo vyhlášení.		
Stav po i	ukonč	i en í			
Výsledke publikaci,	m příp , resp.	oadu u vyhlá	užití jsou správná metadata a zařazení k CzechVOC, t.j. připravenost k šení.		
Scénáře					
Název		PU10	097-Verifikovat metadata a indexace		
Typ Za		Zákla	adní scénář		
krok	typ	1	akce		
1	Uživatel		Publikátor do e-Sbírky nebo Vyhlašovatel do e-Sbírky klikne na předpis v seznamu připravených k publikaci nebo vyhlášení.		
2	Systém		Dashboard otevře e-Šablonu se zobrazeným zněním předpisu.		
3	Uživatel		Publikátor do e-Sbírky nebo Vyhlašovatel do e-Sbírky provedou verifikaci metadat a zařazení k uzlům CzechVOC resp. EuroVOC (u publikovaných předpisů EUR-Lex).		

4	Systém	Narazí-li Publikátor do e-Sbírky nebo Vyhlašovatel do e-Sbírky na nesrovnalost odstraní ji prostřednictvím editace metadat resp. asociačních vazeb na CzechVOC resp. EUR-Lex.
5	Uživatel	Po ukončení kontroly zaznamenají záznam o ukončení do seznamu předpisů připravených k publikaci nebo vyhlášení.

8.1.3.7 PU1098-Publikovat předpis (mínus osa, EUR-Lex, neobsahové opravy)

Případ užití popisuje funkcionalitu publikace předpisu na portál e-Sbírka, tedy synchronizaci předpisu z úložiště právních předpisů do produkční databáze e-Sbírky.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Procesy kooperace e-Sbírka <> e-Legislativa		
Aktivita	Vyhlásit právní akt ve Sbírce		

Realizované požadavky				
FP1017-V	yhláše	ení, pi	ublikace předpisu	
FP1094-P	odpo	ra puł	olikace a vyhlašování	
Předpok	ady			
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Publikátor do e-Sbírky.	
Existuje p	ředpis	s nebo	o předpisy po kontrole připravený k publikaci.	
Otevřený	sezna	ım pře	edpisů k publikaci.	
Stav po ι	ıkonč	ení		
Výsledker	Výsledkem případu užití je předpis zveřejněný na portálu (informativní znění)			
Scénáře				
Název PU10		PU10	98-Publikovat předpis (mínus osa, EUR-Lex, neobsahové opravy)	
Typ Zákla		Zákla	adní scénář	
krok	typ	L	akce	
1 Uživatel		atel	Publikátor do e-Sbírky zatrhne zatržítko u předpisů v seznamu připravených k publikaci (takové zatržítko se zaktivní po provedené kontrole odkazů a indexace).	

2	Systém	Publikační modul začne vytvářet seznam předpisů k publikaci (to se pozná tak, že tlačítko Publikovat je aktivní).
3	Uživatel	Publikátor do e-Sbírky klikne na tlačítko Publikovat.
4	Systém	Publikační modul provede synchronizaci publikovaných předpisů do produkční databáze portálu a zapíše do seznamu k publikovaným předpisům, že publikace úspěšně proběhla s údajem, kdo a kdy publikaci provedl.

8.1.3.8 PU1099-Vyhlásit předpis

Případ užití popisuje funkcionalitu vyhlášení předpisu na portál e-Sbírka, tedy přenos předpisu z úložiště právních předpisů do produkční databáze e-Sbírky.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Procesy kooperace e-Sbírka <> e-Legislativa	
Aktivita	Vyhlásit právní akt ve Sbírce	

Realizované požadavky					
FP1017-V	yhláše	ení, pu	ublikace předpisu		
FP1094-P	odpo	ra puł	olikace a vyhlašování		
FP1104-Z	ískání	výkla	dového stanoviska k předpisu a/nebo ustanovení		
Předpokl	ady				
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Vyhlašovatel do e-Sbírky.		
Existuje p	ředpis	s nebo	o předpisy po kontrole připravený k vyhlášení.		
Otevřený	sezna	ım pře	edpisů k vyhlášení.		
Stav po ukončení					
Výsledkem případu užití je předpis vyhlášený na portálu (závazné znění)					
Scénáře					
Název PU10		PU10	99-Vyhlásit předpis		
Typ Zákl		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	Vyhlašovatel do e-Sbírky zatrhne zatržítko u předpisů v seznamu připravených k vyhlášení (takové zatržítko se zaktivní po provedené kontrole odkazů a indexace).		

Realizované požadavky			
2	Uživatel	Pokud si vyhlašovatel do e-Sbírky přeje pozdější vyhlášení, zadá datum a čas požadovaného vyhlášení ke konkrétnímu předpisu.	
3	Systém	Publikační modul začne vytvářet seznam předpisů k vyhlášení (to se pozná tak, že tlačítko Vyhlásit je aktivní).	
4	Uživatel	Vyhlašovatel do e-Sbírky klikne na tlačítko Vyhlásit.	
5	Systém	Publikační modul zapečetí PDF se závazným zněním kvalifikovanou elektronickou pečetí a opatří kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem.	
6	Systém	Publikační modul připojí příslušná výkladová stanoviska z předchozího konsolidovaného znění ke konsolidovanému znění, které je přílohou nově vyhlašovaného předpisu resp. k ustanovením takového předpisu (splňují-li časové parametry).	
7	Systém	Publikační modul provede synchronizaci vyhlašovaných předpisů do produkční databáze portálu a zapíše do seznamu k publikovaným předpisům, že publikace úspěšně proběhla s údajem, kdo a kdy publikaci provedl.	

8.1.3.9 PU1100-Zkopírovat závazné vyhlášené znění do zabezpečeného úložiště

Případ užití popisuje funkcionalitu zkopírování vyhlášených předpisů do zabezpečeného úložiště. Jedná se o závazné vyhlášené předpisy zapečetěné kvalifikovanou elektronickou pečetí a opatřené kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Procesy kooperace e-Sbírka <> e-Legislativa	
Aktivita	Vyhlásit právní akt ve Sbírce	

Realizov	/anó i	noža	havkv
Realizov	ane	poza	иачку

FP1017-Vyhlášení, publikace předpisu

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli Vyhlašovatel do e-Sbírky.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je úspěšný přenos závazného vyhlášeného znění do zabezpečeného úložiště.

Scénáře					
Název		PU11	201100-Zkopírovat závazné vyhlášené znění do zabezpečeného úložiště		
Typ Zák		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Systém		Publikační modul vygeneruje metadata dotčeného předpisu v XML formátu.		
2	Systém		Publikační modul nakopíruje XML s metadaty vyhlášeného předpisu společně s jeho závazným PDF zapečetěným kvalifikovanou elektronickou pečetí a opatřeným kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem do předem určeného místa zabezpečeného úložiště.		

3	Systém	Publikační modul označí přenesený předpis příslušným příznakem.
---	--------	---

8.1.3.10 PU1101-Stáhnout předpis z portálu

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Procesy kooperace e-Sbírka <> e-Legislativa		
Aktivita	Vyhlásit právní akt ve Sbírce		

Případ užití popisuje funkcionalitu stažení předpisu z produkční databáze portálu e-Sbírka.

Uživatel je přihlášen v roli Publikátor do e-Sbírky (pro stažení informativních znění) a/nebo v roli Vyhlašovatel do e-Sbírky (pro stažení vyhlášených znění).

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je naplnění požadavku na stažení informativního znění předpisu z portálu. Závazná vyhlášená znění stažena býti nemohou.

Scénáře					
Název		PU11	PU1101-Stáhnout předpis z portálu		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Publikátor do e-Sbírky v e-Šabloně vybere předpis, který si přeje stáhnout z portálu (Závazné vyhlášené předpisy stáhnout nelze, ty lze pouze opravit).		
2 Uživate		atel	Publikátor do e-Sbírky zapíše důvod stažení z portálu a klikne na tlačítko stáhnout.		

3	Systém	Portál e-Sbírka provede výmaz předpisu z produkční databáze.
4	Uživatel	Výsledkem stažení předpisu je úkol pro Manažer, aby zajistil vše potřebné k opětovné publikaci na portál.

8.1.4 Portál e-Sbírka

Sekce **Portál e-Sbírka** shromažďuje případy užití všech aspektů práce, aktivit a působení portálu e-Sbírka.

8.1.4.1 Administrace portálu

Sekce **Administrace portálu** shromažďuje případy užití týkající se všech aspektů administrace portálu e-Sbírka.

8.1.4.1.1 Administrace uživatelů portálu

Sekce **Administrace uživatelů portálu** shromažďuje případy užití funkcionalit správy uživatelů na portálu e-Sbírka.



Obrázek 21: Administrace uživatelů

8.1.4.1.1.1 PU1102-Přidat uživatele

Případ užití pokrývá funkcionalitu vytvoření uživatelského účtu administrátorem portálu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření účtu	

Realizova	Realizované požadavky				
FP1095-C	bvykl	á por	tálová funkčnost - homepage, header, footer, články, aktuality		
Předpok	lady				
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Administrátor portálu.		
Stav po u	ukonč	en í			
Výsledkei	m příp	oadu ι	užití je nový uživatel založený administrátorem.		
Scénáře					
Název	Název		1102-Přidat uživatele		
Тур		Zákla	ákladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	Administrátor portálu otevře aplikaci pro správu uživatelů portálu.		
2	Uživatel		Administrátor portálu klikne na tlačítko "Založit nového uživatele".		
3	Systém		Aplikace pro správu uživatelů otevře formulář pro zadání uživatelského jména, e-mailu, jména a příjmení.		
4	Uživatel		Administrátor portálu vepíše alespoň minimální povinný údaj, t.j. e-mail.		
5	Systém		Aplikace pro správu uživatelů provede základní syntaktickou validaci e- mailové adresy. Je-li úspěšná, je nový uživatel založen.		
6	Uživatel		Administrátor portálu vloží uživatelské heslo a uloží jej.		

8.1.4.1.1.1.1 PU1103-Nalézt uživatele

Případ užití pokrývá funkcionalitu vyhledání uživatelského účtu administrátorem portálu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření účtu	

Realizova	Realizované požadavky				
FP1095-C	FP1095-Obvyklá portálová funkčnost - homepage, header, footer, články, aktuality				
Předpokl	ady				
Uživatel je	e přih	lášen v roli	Administrátor portálu.		
Stav po u	ıkonč	ení			
Výsledker	n příp	oadu užití je	e vyhledaný uživatelský	účet na základě zadání administrátora.	
Scénáře	Scénáře				
Název	ev PU1103-N		alézt uživatele		
Тур		Základní s	cénář		
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	Administrátor portálu otevře aplikaci pro správu uživatelů portálu.		
2	Systém		Aplikace pro správu u	živatelů zobrazí přehled uživatelů.	
alt. krok	pokračuj na		typ	akce	
2a	3		Alternativní scénář	filtrace seznamu	
3	Uživatel		Administrátor portálu kliknutím otevře detail žádaného uživatele.		
4	Systém		Aplikace pro správu uživatelů zobrazí výsledky a po kliknutí na uživatele zobrazí jeho detail.		
Název filtrace sez		filtrace sez	znamu		

Тур		Alternativní scénář		
krok	typ		akce	
1	Systém		Administrátor portálu pomocí filtrů seznam relevantních uživatelů zúží.	
2	Uživatel		Aplikace pro správu uživatelů dynamicky na zužování reaguje a seznam zužuje.	

8.1.4.1.1.2 PU1104-Editovat uživatele

Případ užití pokrývá funkcionalitu editace vlastností uživatelského účtu administrátorem portálu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Nastavení notifikací	
Aktivita	Volba oblíbeného předpisu	

Realizované požadavky				
)bvykl	á por	tálová funkčnost - homepage, header, footer, články, aktuality		
Předpoklady				
Uživatel je přihlášen v roli Administrátor portálu.				
ıkonč	en í			
n příp	adu ι	užití je uživatelský účet zeditovaný administrátorem.		
Scénáře				
PU1		04-Editovat uživatele		
Typ Zák		adní scénář		
typ		akce		
Uživatel		Administrátor portálu otevře aplikaci pro správu uživatelů portálu.		
Systém		skok na: PU1103-Nalézt uživatele		
Uživatel		Administrátor portálu zedituje detail uživatele a uloží.		
Systém		Aplikace pro správu uživatelů změny zaznamená.		
	ané p obvykl ady e přih ikonč n příp Uživa Systé Systé	ané požada obvyklá port ady e přihlášen ikončení n případu u PU11 Zákla typ Uživatel Systém Uživatel Systém		

8.1.4.1.1.3 PU1105-Resetovat heslo uživateli

Případ užití pokrývá funkcionalitu resetování hesla konkrétního uživatelského účtu administrátorem portálu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Přihlášení	

Realizované požadavky					
FP1095-C	FP1095-Obvyklá portálová funkčnost - homepage, header, footer, články, aktuality				
Předpok	lady				
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Administrátor portálu.		
Stav po u	ukonč	čen í			
Výsledkei	n příp	badu ι	užití je resetované heslo vybraného uživatelského účtu.		
Scénáře					
Název	Název PU1 ²		105-Resetovat heslo uživateli		
Typ Zákl		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Administrátor portálu otevře aplikaci pro správu uživatelů portálu.		
2	Systém		<extend> PU1103-Nalézt uživatele</extend>		
3	Uživatel		Administrátor portálu klikne na tlačítko resetovat heslo v detailu uživatele.		
4	Systém		Aplikace pro správu uživatelů odesílá uživateli e-mailem instrukce pro znovunastavení hesla.		

8.1.4.1.1.4 PU1106-Smazat uživatele

Případ užití pokrývá funkcionalitu deaktivace uživatelského účtu administrátorem portálu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření účtu	

Realizované požadavky FP1095-Obvyklá portálová funkčnost - homepage, header, footer, články, aktuality Předpoklady Uživatel je přihlášen v roli Administrátor portálu. Stav po ukončení Výsledkem případu užití je deaktivovaný uživatelský účet, na který se nelze přihlásit, a který ve vztahu k uživateli vystupuje jako neexistující. Scénáře Název PU1106-Smazat uživatele Základní scénář Тур krok typ akce 1 Uživatel Administrátor portálu otevře aplikaci pro správu uživatelů portálu. 2 Systém skok na "PU1103-Nalézt uživatele" 3 Uživatel Administrátor portálu klikne na tlačítko odstranit uživatele v detailu uživatele. 4 Systém Aplikace pro správu uživatelů odesílá uživateli e-mailem s informací, že jeho účel byl zrušen. 5 Systém Aplikace pro správu uživatelů provede smazání uživatele včetně všech záznamů o aktivitách.

8.1.4.1.2 Administrace portálového obsahu

Sekce **Administrace portálového obsahu** shromažďuje případy užití různých administrace obsahu portálu e-Sbírka (nejedná se o předpisy, ty jsou řízeny aplikační logikou publikačního modulu).



Obrázek 22: Administrace portálového obsahu

8.1.4.1.2.1 PU1107-Nalézt článek

Případ užití pokrývá funkcionalitu vyhledání portálového článku administrátorem portálu.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Manuální otevření homepage e-Sbírky		
Aktivita	Zobrazení novinek		

Realizova	ané p	ožada	avky		
FP1095-C	FP1095-Obvyklá portálová funkčnost - homepage, header, footer, články, aktuality				
Předpok	ady				
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Administrátor portálu.		
Stav po ι	ıkonč	en í			
Výsledkem případu užití je webový článek vyhledaný na základě požadaku administrátora.					
Scénáře					
Název	ázev PU1		107-Nalézt článek		
Тур	Zákl		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Administrátor portálu otevře aplikaci pro správu webových článků na portálu.		
2	Systém		Aplikace pro správu webových článků zobrazí seznam článků možnostmi hledání dle fulltextu a fazetovými filtry na výčtové resp. datumové hodnoty.		
3	Uživatel		Administrátor portálu zformuluje svůj požadavek.		
4	Systém		Aplikace pro správu portálu zobrazí výsledný seznam, jednotlivé položky jsou "klikací", po kliknutí otevřou žádaný článek.		

8.1.4.1.2.2 PU1108-Založit článek

Případ užití pokrývá funkcionalitu vytvoření nového portálového článku administrátorem portálu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Manuální otevření homepage e-Sbírky	
Aktivita	Zobrazení novinek	

Realizova	ané p	ožada	avky
FP1095-C)bvykl	á por	tálová funkčnost - homepage, header, footer, články, aktuality
Předpokl	ady		
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Administrátor portálu.
Stav po ι	ıkonč	i en í	
Výsledker	n příp	badu u	užití je administrátorem založený nový webový článek.
Scénáře			
Název		PU11	08-Založit článek
Тур	Zák		adní scénář
krok	typ		akce
1	Uživatel		Administrátor portálu otevře aplikaci pro správu webových článků na portálu.
2	Uživatel		Administrátor portálu klikne na tlačítko založit nový článek.
3	Systém		Aplikace pro správu webových článků zobrazí detail prázdného článku.
4	Uživatel		Administrátor portálu vyplní nejdříve povinné údaje, následně nepovinné (včetně těch, které určují pozici a časový interval zobrazení) a klikne na Uložení článku.

8.1.4.1.2.3 PU1109-Editovat článek

Případ užití pokrývá funkcionalitu editace portálového článku administrátorem portálu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Manuální otevření homepage e-Sbírky	
Aktivita	Zobrazení novinek	

Realizova	ané p	ožada	avky		
FP1095-C	FP1095-Obvyklá portálová funkčnost - homepage, header, footer, články, aktuality				
Předpok	lady				
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Administrátor portálu.		
Stav po u	ukonč	i en í			
Výsledker	n příp	badu ι	užití je webový článek zeditovaný administrátorem.		
Scénáře					
Název		PU11	109-Editovat článek		
Тур	Zák		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Administrátor portálu otevře aplikaci pro správu webových článků na portálu dále případně <extend> PU1107-Nalézt článek</extend>		
2	Uživatel		Administrátor portálu klikne na požadovaný článek.		
3	Systém		Aplikace pro správu webových článků článek otevře v editačním módu.		
4	Uživatel		Administrátor portálu provede editaci a článek uloží.		
5	Systém		Aplikace pro správu webových článků změnu zaznamená a podle nastavených parametrů zobrazí/nezobrazí návštěvníkům portálu.		

8.1.4.1.2.4 PU1110-Smazat článek

Případ užití pokrývá funkcionalitu smazání portálového článku administrátorem portálu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Manuální otevření homepage e-Sbírky	
Aktivita	Zobrazení novinek	

Realizova	ané p	ožada	avky		
FP1095-C	FP1095-Obvyklá portálová funkčnost - homepage, header, footer, články, aktuality				
Předpok	ady				
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Administrátor portálu.		
Stav po u	ıkonč	en í			
Výsledker	n příp	badu ι	užití webový článek zbavený možnosti dalšího využití.		
Scénáře					
Název		PU11	110-Smazat článek		
Тур	Zákl		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Administrátor portálu otevře aplikaci pro správu webových článků na portálu dále případně <extend> PU1107-Nalézt článek.</extend>		
2	Uživatel		Administrátor portálu klikne na požadovaný článek.		
3	Systém		Aplikace pro správu webových článků článek otevře v editačním módu.		
4	Uživatel		Administrátor portálu klikne na tlačítko "vymazat článek".		
5	Systém		Aplikace pro správu webových článků se zeptá na potvrzení, zda nejde o omyl a vymazání provede.		

8.1.4.1.3 Optimalizace vyhledávání

Sekce **Administrace portálového obsahu** shromažďuje případy užití různých možností vstupu na portál e-Sbírka.





8.1.4.1.3.1 PU1111-Získat logy dotazů

Případ užití pokrývá funkcionalitu získání log souboru se záznamem dotazů administrátorem portálu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zobrazení seznamu výsledků	
Aktivita	Zpřesňování hledání	
Aktivita	Zadání požadavku	

Realizované požadavky

FP1095-Obvyklá portálová funkčnost - homepage, header, footer, články, aktuality

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli Administrátor portálu.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je zobrazený log na základě požadaku administrátora.

Scénáře

Název P		PU11	PU1111-Získat logy dotazů		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Administrátor portálu spustí aplikaci Log vyhledávání.		
2	Systé	èm	Aplikace Log vyhledávání poskytuje ke stažení logy vyhledávání za všechny dny běžícího týdne a pak agregovaně za všechny předcházející týdny běžícího měsíce a pak agregovaně za všechny měsíce běžícího roku předcházející aktuálnímu měsíci ve strukturované podobě souborové podobě.		

3	Uživatel	Administrátor portálu požadované logy stáhne do svého lokálního
		prostředí.

8.1.4.1.3.2 PU1112-Analyzovat logy dotazů

Případ užití pokrývá funkcionalitu analýz log souboru administrátorem portálu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zobrazení seznamu výsledků	
Aktivita	Zpřesňování hledání	
Aktivita	Zadání požadavku	

Realizova	ané p	ožada	avky		
FP1095-C	bvykl	á por	tálová funkčnost - homepage, header, footer, články, aktuality		
Předpok	lady				
Uživatel je	e přih	lášen	v roli Administrátor portálu.		
Stav po u	ukonč	i en í			
Výsledkei	n příp	oadu ι	užití je získání požadovaných infromací z logu hledání.		
Scénáře					
Název		PU11	2U1112-Analyzovat logy dotazů		
Тур	Zákl		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	Administrátor portálu otevře stažené logy v obvyklých nástrojích (např. v tabulkovém procesoru) s cílem zjistit nové potenciální "aliasy" předpisů, kterými by zkvalitnil vyhledávání případně kandidáty "aliasů" ke zrušení (příkladem aliasu je OZ pro Obchodní zákoník nebo DPH pro Zákon o dani z přidané hodnoty).		
2	Uživatel		Administrátor portálu provede a analýzu a po vytipování potřebných změn aliasů prostřednictvím možností použitého nástroje (např. tabulkového procesoru a jeho makrojazyka).		

8.1.4.1.3.3 PU1113-Editovat alias k nalezení předpisu

Případ užití pokrývá funkcionalitu editace vlastnosti "alias" u konkrétních předpisů administrátorem portálu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zadání požadavku	
Aktivita	Zobrazení seznamu výsledků	
Aktivita	Zpřesňování hledání	

Realizované požadavky

FP1095-Obvyklá portálová funkčnost - homepage, header, footer, články, aktuality

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli Administrátor portálu.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je získání požadovaných infromací z logu hledání.

Scénáře

Název	PU1112-Analyzovat logy dotazů

Typ Zákla		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	Administrátor portálu otevře stažené logy v obvyklých nástrojích (např. v tabulkovém procesoru) s cílem zjistit nové potenciální "aliasy" předpisů, kterými by zkvalitnil vyhledávání případně kandidáty "aliasů" ke zrušení (příkladem aliasu je OZ pro Obchodní zákoník nebo DPH pro Zákon o dani z přidané hodnoty).		

2	Uživatel	Administrátor portálu provede a analýzu a po vytipování potřebných
		změn aliasů prostřednictvím možností použitého nástroje (např.
		tabulkového procesoru a jeho makrojazyka).

8.1.4.2 Práce s portálem e-Sbírka

Sekce **Práce s portálem e-Sbírka** shromažďuje případy užití všech aspektů uživatelské práce na portálu e-Sbírka.

8.1.4.2.1 Základní úkony uživatele portálu e-Sbírka

Sekce **Základní úkony uživatele portálu e-Sbírka** shromažďuje případy užití funkcí portálu e-Sbírka pro nepřihlášené a přihlášené uživatele.



Obrázek 24: Základní úkony uživatele portálu e-Sbírka

8.1.4.2.1.1 PU1114-Vstup na portál e-Sbírky

Tento primitivní případ užití popisuje způsoby vstupu na portál e-Sbírka.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Manuální otevření homepage e-Sbírky	
Aktivita	Zobrazení novinek	

Realizované požadavky

FP1095-Obvyklá portálová funkčnost - homepage, header, footer, články, aktuality

Předpoklady

Uživatel portálu není přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu nebo Uživatel je přihlášen v roli Přihlášený uživatel portálu.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je portál e-Sbírky otevřený na požadované stránce.

Scénáře

		i.				
Název		PU1114-Vstup na portál e-Sbírky				
Тур		Základní scénář				
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel portálu dostává informace k dispozici prostřednictvím webové aplikace esbirka.cz, která posílá informace do uživatelova webového prohlížeče.			
2	Uživatel		Uživatel portálu vepíše adresu www.esbirka.cz, případně adresu předpisu do adresního řádku svého prohlížeče.			
alt. krok	pokračuj na		typ	akce		
2a	3		Alternativní scénář	prostřednictvím odkazu		
3	Systém		Portál e-Sbírka zobrazí požadovanou stránku.			
Název prostřednic		prostřednict	tvím odkazu			
Тур		Alternativní scénář				
-------	----------	------------------------------------	---	--	--	
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel klikne na odkaz, tj. hyperlink z jiného dokumentu (webového, souborového, e-mailového)			
Název		prostřednictvím přímého zadání url				
Тур		Alternativní scénář				
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel portálu vepíše aderesu www.esbirka.cz, případně adresu předpisu do adresního řádku svého prohlížeče.			

8.1.4.2.1.2 PU1115-Bezbariérový přístup

Případ užití pokrývá všechny aspekty uživatelského rozhraní portálu e-Sbírka potřebných k naplnění povinností vyplývajících z vyhlášky č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Manuální otevření homepage e-Sbírky	
Aktivita	vita Zobrazení novinek	

Realizované požadavky

FP1097-"Bezbariérový" přístup

Předpoklady

Uživatel portálu není přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu nebo Uživatel je přihlášen v roli Přihlášený uživatel portálu.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je portál e-Sbírky poskytující všechny informace způsoby dle potřeb osob se zdravotním postižením.

8.1.4.2.1.3 PU1116-Vytvořit uživatelský účet

Případ užití pokrývá způsob, jakým si uživatel vytvoří svůj účet na portálu e-Sbírka.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření účtu	

Realizova	ané p	ožada	avky
FP1095-C	Dbvykl	á por	tálová funkčnost - homepage, header, footer, články, aktuality
Předpok	lady		
Uživatel p	oortálu	u neni	í přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu.
Stav po u	ukonč	i en í	
Výsledke uživatelei	m příp m.	badu ı	užití je nový uživatelský účet založený anonymním nepřihlášeným
Scénáře			
Název		PU1 ²	116-Vytvořit uživatelský účet
Тур		Zákla	adní scénář
krok	typ		akce
1	Uživa	atel	Uživatel portálu klikne na link Vytvořit účet.
2	Systém		Portál e-Sbírka zobrazí formulář pro zadání povinných údajů - e-mailu a hesla a kvůli ochraně před roboty si vyžádá opis captcha kódu.
3	Uživatel		Uživatel portálu vyplní e-mail, heslo a opis captcha kódu a klikne tlačítko "vytvořit účet".
4	Systém		Portál e-Sbírka účet vytvoří, ponechá neaktivní a odešle mail pro jeho aktivaci uživateli.
5	Uživatel		Uživatel portálu odklikne link v e-mailu, jeho účet je aktivován a uživatel je rovnou přihlášen.

8.1.4.2.1.4 PU1117-Přihlásit uživatele

Případ užití pokrývá funkcionalitu přihlášení uživatele s existujícím uživatelským účtem na portál e-Sbírka.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Přihlášení	

Realizované požadavky FP1095-Obvyklá portálová funkčnost - homepage, header, footer, články, aktuality Předpoklady Uživatel portálu není přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu. Stav po ukončení Výsledkem případu užití je změna role anonymní uživatel na přihlášený uživatel portálu e-Sbírka. Scénáře Název PU1117-Přihlásit uživatele Тур Základní scénář krok typ akce 1 Uživatel Uživatel portálu klikne na link Přihlásit na portálu e-Sbírka (k dispozici z každé stránky). 2 Uživatel Uživatel portálu vepíše jméno a heslo a klikne na tlačítko Přihlásit. 3 Systém Pakliže je zadání v pořádku portál e-Sbírka změní uživatelovu roli na Přihlášený uživatel portálu. Pokud zadání jména a hesla je chybné, tak chybu zobrazí uživateli.

8.1.4.2.1.5 PU1118-Obnovit zapomenuté heslo

Případ užití pokrývá funkcionalitu obnovy zapomenutého hesla z prostředí portálu e-Sbírka nepřihlášeným uživatelem.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření účtu	

Realizované požadavky					
FP1095-C	FP1095-Obvyklá portálová funkčnost - homepage, header, footer, články, aktuality				
Předpok	ady				
Uživatel p	ortálu	u není	přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu.		
Stav po u	ıkonč	i en í			
Výsledker	n příp	badu ι	užití je "obživený" účet uživatele.		
Scénáře					
Název		PU11	J1118-Obnovit zapomenuté heslo		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel portálu klikne na link "Zapomněl jsem heslo" ve stránce přihlášení.		
2	Systém		Portál e-Sbírka vyzve uživatele k zadání e-mailu tedy zároveň i přihlašovacího jména.		
3	Uživatel		Uživatel portálu zadá e-mail.		
4	Systém		Je-li e-mail portálem e-Sbírka nalezen v databázi, je na něj odeslána zpráva s instrukcemi k resetu hesla.		
5	Uživatel		Pokud e-mail není v databázi uživatelů nalezen, je to uživateli sděleno.		

8.1.4.2.1.6 PU1119-Odhlásit uživatele

Případ užití pokrývá funkcionalitu odhlášení přihlášeného uživatele z portálu e-Sbírka.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Odhlášení	

Realizova	Realizované požadavky				
FP1095-C	Dbvykl	á por	tálová funkčnost - homepage, header, footer, články, aktuality		
Předpok	Předpoklady				
Uživatel j	e přih	lášen	v roli Přihlášený uživatel portálu.		
Stav po u	ukonč	en í			
Výsledkei anonymn	Výsledkem případu užití je změna role z přihlášeného uživatele na nepřihlášeného, t.j. anonymního.				
Scénáře					
Název PU1		PU11	19-Odhlásit uživatele		
Typ Zák		Zákla	adní scénář		
krok typ			akce		
1 Uživatel		atel	Přihlášený uživatel portálu klikne na link odhlásit.		
2 Systém		ėm	Portál e-Sbírka změní roli uživatele na nepřihlášený Uživatel portálu.		

8.1.4.2.1.7 PU1120-Smazat uživatelský účet

Případ užití pokrývá funkcionalitu deaktivace uživatelského účtu přihlášeným uživatelem.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření účtu	

Realizované požadavky FP1095-Obvyklá portálová funkčnost - homepage, header, footer, články, aktuality Předpoklady Uživatel je přihlášen v roli Přihlášený uživatel portálu. Stav po ukončení Výsledkem případu užití je deaktivovaný uživatelský účet, na který se nelze přihlásit, a který ve vztahu k uživateli vystupuje jako neexistující Scénáře Název PU1120-Smazat uživatelský účet Základní scénář Тур krok typ akce 1 Uživatel Přihlášený uživatel portálu klikne na link Smazat uživatelský účet. 2 Systém Portál e-Sbírka zobrazí informaci o tom, že účet bude smazán beze stopy a vyžádá si potvrzení. 3 Uživatel Přihlášený uživatel portálu své přání potvrdí. 4 Systém Portál e-Sbírka smaže uživatelský účet beze stop, t.j. včetně všech záznamů v log souborech.

8.1.4.2.1.8 PU1121-Nastavit notifikace

Realizované požadavky

FP1096-Personalizované služby - notifikace novinek

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli Přihlášený uživatel portálu.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je nastavení požadovaných e-mailových notifikací změn na portálu e-Sbírka.

Scénáře

Název		PU1 ⁻	PU1121-Nastavit notifikace		
Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Přihlášený uživatel portálu klikne na link Nastavit notifikace.		
2	Systém		Portál e-Sbírka zobrazí výběr možných notifikací a k nim vždy možnosti frekvence odesílání (denně, týdne, měsíčně).		
3	Uživatel		Přihlášený uživatel portálu provede a potvrdí svoji volbu.		
4	Systém		Portál e-Sbírka uživatelova přání zaznamená a provede patřičná nastavení.		

8.1.4.2.1.9 PU1122-Editovat uživatelský profil

Případ užití pokrývá funkcionalitu editace uživatelského profilu přihlášeného uživatele.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce adresáta práva na portálu e-Sbírky	

Realizované požadavky

FP1096-Personalizované služby - notifikace novinek

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli Přihlášený uživatel portálu.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je profil uživatel zeditovaný podle požadavků uživatele.

Scénáře

Název		PU1122-Editovat uživatelský profil			
Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Přihlášený uživatel portálu klikne na své jméno.		
2	Systém		Portál e-Sbírka dá uživateli na výběr editaci jména a hesla, seznamu oblíbených předpisů a nastavení notifikací.		
3	Uživatel		Přihlášený uživatel portálu provede editaci profilu a klikne na tlačítko Uložit změny.		
4	Systém		Portál e-Sbírka provede uložení změn a nastavení tomu odpovídajících akcí.		

8.1.4.2.2 Společné úkony na všech stránkách portálu e-Sbírky

Sekce **Společné úkony na všech stránkách portálu e-Sbírky** shromažďuje případy užití funkcionalit, které jsou společné všem stránkám portálu e-Sbírka.



Obrázek 25: Společné úkony na všech stránkách portálu e-Sbírky

8.1.4.2.2.1 PU1123-Napsat Publikačnímu úřadu

Případ užití pokrývá funkcionalitu zaslání dotazu nebo připomínky provozovateli a správci portálu e-Sbírka, tedy Publikačnímu úřadu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce adresáta práva na portálu e-Sbírky	

Realizované požadavky						
FP1095-C	P1095-Obvyklá portálová funkčnost - homepage, header, footer, články, aktuality					
Výsledker adresy od	Výsledkem případu užití je zpráva odeslaná Publikačnímu úřadu a v případě známé e-mailové adresy odesílajícího také kopie zprávy zaslaná na e-mail.					
Scénáře						
Název		PU11	PU1123-Napsat Publikačnímu úřadu			
Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel portálu klikne na link Napsat publikačnímu úřadu.			
2	Systém		Portál e-Sbírka zobrazí jednoduchý formulář pro text zprávy a typ zprávy, pokud uživatel není přihlášen, tak zobrazí také políčko pro e-mail, z důvodu ochrany před roboty také Captcha kód.			
3	Uživatel		Uživatel portálu vyplní požadované údaje a klikne na tlačítko odeslat.			
4	Systém		Portál e-Sbírka zaznamená zprávu do seznamu k vyřízení včetně času a ip adresy odesilatele. Pokud uživatel portálu je přihlášen, nebo vepsal svůj e- mail, zasílá mu e-mailem kopii zaslané zprávy.			

8.1.4.2.2.2 PU1124-Získat nápovědu

Případ užití pokrývá funkcionalitu získání nápovědy práce na portálu a práce s ní.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce adresáta práva na portálu e-Sbírky		

Realizované požadavky

FP1095-Obvyklá portálová funkčnost - homepage, header, footer, články, aktuality

Předpoklady

Uživatel portálu není přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je otevření nápovědy k portálu otevřené na požadované stránce resp. informaci.

Scénáře					
Název		PU11	PU1124-Získat nápovědu		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel portálu klikne na odkaz Nápověda, který je k dispozici na každé stránce portálu.		
2	Systém		Portál e-Sbírka zobrazí stránku s příslušnou nápovědou, je-li uživatel na stránce, kde kontextová nápověda je k dispozici. Není-li kontextová nápověda k dispozici, zobrazí hlavní stránku nápovědy s navigací.		

8.1.4.2.2.3 PU1125-Otevřít informace o portálu

Případ užití pokrývá funkcionalitu získání doprovodných článků o portálu e-Sbírka.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce adresáta práva na portálu e-Sbírky		

Realizované požadavky

FP1095-Obvyklá portálová funkčnost - homepage, header, footer, články, aktuality

Předpoklady

Uživatel portálu není přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití jsou informace o portálu e-Sbírka otevřené na požadovaném článku nebo stránce.

Scénáře

Název		PU11	2U1125-Otevřít informace o portálu				
Тур		Základní scénář					
krok	typ		akce				
1	Uživatel		Uživatel portálu klikne na linky s ostatními informacemi o portálu, jako např. podmínky použití, často kladené otázky apod.				
2	Systém		Portál e-Sbírka zobrazí požadovanou stránku s webovým článkem.				

8.1.4.2.2.4 PU1126-Vstoupit na sociální sítě

Případ užití pokrývá funkcionalitu navigace na účty portálu e-Sbírka na sociálních sítích.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce adresáta práva na portálu e-Sbírky		

Realizované požadavky

FP1095-Obvyklá portálová funkčnost - homepage, header, footer, články, aktuality

Předpoklady

Uživatel portálu není přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je opuštění portálu e-Sbírka a přechod na zvolenou sociální síť otevřenou na stránce e-Sbírky.

Scénáře

Název		PU11	PU1126-Vstoupit na sociální sítě			
Тур			Základní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel portálu klikne na ikonu sociální sítě, kterých výběr je k dispozici na každé stránce.			
2	Systém		Portál e-Sbírka uživatele odnaviguje na příslušnou domovskou stránku e- Sbírky na zvolené sociální síti.			

8.1.4.2.2.5 PU1127-Zobrazit mapu stránek portálu e-Sbírka

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce adresáta práva na portálu e-Sbírky	

Případ užití pokrývá funkcionalitu mapy stránek portálu e-Sbírka.

Realizované požadavky					
FP1095-C	Dbvykl	á por	tálová funkčnost - homepage, header, footer, články, aktuality		
Předpok	lady				
Uživatel p	portáli	u není	přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu.		
Stav po u	ukonč	en í			
Výsledkei	m příp	badu ι	užití je zobrazená mapa stránek portálu e-Sbírka.		
Scénáře	Scénáře				
Název		PU11	PU1127-Zobrazit mapu stránek portálu e-Sbírka		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel portálu klikne na link Zobrazit mapu stránek.		
2	Systém		Portál e-Sbírka zobrazí klikací, hierarchicky seskládaný seznam stránek portálu.		

8.1.4.2.3 Vyhledání předpisů na portálu e-Sbírky

Sekce **Vyhledání předpisů na portálu e-Sbírky** shromažďuje případy užití týkající různých způsobů vyhledávání na portálu e-Sbírka.





8.1.4.2.3.1 PU1128-Vyhledat předpisy jednoduchým hledáním

Případ užití pokrývá funkcionalitu vyhledání předpisů nebo pojmů dotazem do formuláře jednoduchého vyhledávání dostupného ze všech stránek portálu.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Odeslání požadavku (dotazu)		
Aktivita	Přijetí požadavku		
Aktivita	Zpracování požadavku		
Aktivita	Odeslání seznamu výsledků		
Aktivita	Přijetí výsledků resp. výsledku		
Aktivita	Zpřesnění dotazu		
Aktivita	Zpracování (zobrazení) seznamu výsledků		
Aktivita	Odeslání zformátovaného výsledku		
Aktivita	Přímá adresace seznamu výsledků		
Aktivita	Zadání požadavku		
Aktivita	Zadání dotazu do formuláře		
Aktivita	Zobrazení seznamu výsledků		
Aktivita	Zpřesňování hledání		

Realizované požadavky

FP1089-Vyhledávání

Předpoklady

Uživatel portálu není přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu nebo Uživatel je přihlášen v roli Přihlášený uživatel portálu.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je seznam výsledků, t.j. předpisů resp. pojmů.

Scénáře					
Název		PU1128-Vyhledat předpisy jednoduchým hledáním			
Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel portálu začne psát svůj dotaz do políčka jednoduchého vyhledávání, které je k dispozici na každé stránce portálu.		
2	Systém		Portál e-Sbírka dotaz uživatele analyzuje a výsledky své analýzy zobrazuje pod políčkem jednoduchého vyhledávání.		
3	Systém		Je-li dotaz rozeznán jako přímá identifikace předpisu ať číslem, zkratkou nebo názvem, je nabídnut.		
alt. krok	pok	račuj na	typ	akce	
За	4		Alternativní scénář	pojem CzechVOC	
3b	4		Alternativní scénář	klíčové slovo našeptavače	
4	Uživatel		Uživatel portálu vybere z variant našeptavače,		
alt. krok	k pokračuj na		typ	akce	
4a	5		Alternativní scénář	klik na tlačítko Vyhledat	
5	Systé	èm	Portál e-Sbírka zobrazí detail požadovaného výsledku.		
Název pojem		pojem Czecl	em CzechVOC		
Тур	Гур Alternativn		í scénář		
krok	typ		akce		
1	Systém		Je-li dotaz rozeznán jako pojem CzechVOC je rovněž nabídnut.		
Název	Název klíčové		o našeptavače		
Тур		Alternativní scénář			

krok	typ		akce	
1	Systém		Je-li dotaz rozeznán jako klíčové slovo našeptavače, případně více slov, jsou nabídnuta.	
Název klik na tlačít		klik na tlačít	ko Vyhledat	
Тур А		Alternativní	Alternativní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel klikne na tlačítko Vyhledat resp. na klávesu Enter.	
2	Systém		Portál e-Sbírka provede fulltextové vyhledání a vygeneruje seznam výsledků.	
3	Uživatel		Uživatel si kliknutím vybere požadovaný výsledek.	

8.1.4.2.3.2 PU1129-Vyhledat předpisy rozšířeným hledáním

Případ užití pokrývá funkcionalitu vyhledání předpisů nebo pojmů dotazem prostřednictvím formuláře rozšířeného hledání.

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Odeslání požadavku (dotazu)			
Aktivita	Přijetí požadavku			
Aktivita	Zpracování požadavku			
Aktivita	Odeslání seznamu výsledků			
Aktivita	Přijetí výsledků resp. výsledku			
Aktivita	Zpřesnění dotazu			
Aktivita	Zpracování (zobrazení) seznamu výsledků			
Aktivita	Odeslání zformátovaného výsledku			
Aktivita	Přímá adresace seznamu výsledků			
Aktivita	Zadání požadavku			
Aktivita	Zadání dotazu do formuláře			
Aktivita	Zobrazení seznamu výsledků			
Aktivita	Zpřesňování hledání			

Realizované požadavky

FP1089-Vyhledávání

Předpoklady

Uživatel portálu není přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu nebo Uživatel je přihlášen v roli Přihlášený uživatel portálu.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je seznam výsledků, t.j. předpisů resp. pojmů.

Scénáře						
Název		PU1129-Vyhledat předpisy rozšířeným hledáním				
Typ Zákla		Základní so	scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel portálu klikne na link Rozšířené hledání umístěné pod políčkem jednoduchého hledání.			
2	Systém		Portál e-Sbírka otevře stránku s rozšířeným formulářem umožňujícím zadat více podmínek najednou s možností přepnutí na další sbírky.			
alt. krok	pok	račuj na	typ	akce		
2a	3		Alternativní scénář	jiné sbírky resp. CzechVOC		
3	Uživatel		Uživatel portálu zadá podmínky svého dotazu a klikne na tlačítko vyhledat nebo na klávesu Enter.			
4	Systém		Portál e-Sbírka vygeneruje seznam výsledků dle zadaných podmínek.			
Název jiné sbírk		jiné sbírky	/ resp. CzechVOC			
Typ Alternativ		Alternativr	ní scénář			
krok	typ		akce			
1	Systém		Portál e-Sbírka zobrazí pole ve formuláři relevantní zvolenému zdroji, t.j. sbírce nebo CzechVOCu.			

8.1.4.2.3.3 PU1130-Vyhledat předpisy v chronologickém rejstříku

Případ užití pokrývá funkcionalitu vyhledání předpisů prostřednictvím chronologického rejstříku.

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Odeslání požadavku (dotazu)			
Aktivita	Přijetí požadavku			
Aktivita	Zpracování požadavku			
Aktivita	Odeslání seznamu výsledků			
Aktivita	Přijetí výsledků resp. výsledku			
Aktivita	Zpracování (zobrazení) seznamu výsledků			
Aktivita	Odeslání zformátovaného výsledku			
Aktivita	Přímá adresace seznamu výsledků			
Aktivita	Zadání požadavku			
Aktivita	Výběr rejstříku			
Aktivita	Výběr seznamu			
Aktivita	Zobrazení seznamu výsledků			

Realizované požadavky
FP1090-Rejstříky
Předpoklady
Uživatel portálu není přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu nebo Uživatel je přihlášen v roli Přihlášený uživatel portálu.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je seznam výsledků, t.j. předpisů dle požadavku zadaného do chronologického rejstříku.

Scénáře					
Název		PU1130-Vyhledat předpisy v chronologickém rejtsříku x			
Тур	Typ Zál		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	Uživatel portálu klikne na link Chronologický rejstřík.		
2	Systé	èm	Portál e-Sbírka otevře	stránku s výběrem roků.	
3	Uživa	atel	Uživatel portálu kliknutím zvolí požadovaný rok.		
4	Systém		Portál e-Sbírka vygeneruje seznam výsledků předpisů vydaných ve sbírce zákonů a umožní překliknout na jiné sbírky - EUR-Lex, SbMS, Úřední list,		
alt. krok	ok pokračuj na		typ	akce	
4a	Konec		Alternativní scénář	volba jiné sbírky	
5	Uživatel		Uživatel portálu má možnost fazetového filtrování podle typů předpisů, resp. pojmů CzechVOCu dále viz PU1131-Filtrovat seznam výsledků		
6	Uživatel		Uživatel portálu kliknutím zobrazí text předpisu v aktuálním znění <extend> PU1132-Zobrazit text předpisu</extend>		
Název volba jiné		volba jiné s	sbírky		
Typ Alternat		Alternativn	/ní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	Uživatel portálu zvolí jinou sbírku.		
2	Systém		Portál e-Sbírka vygeneruje seznam předpisů dané sbírky.		

8.1.4.2.3.4 PU1131-Filtrovat seznam výsledků

Případ užití pokrývá funkcionalitu fazetového filtrování vyhledaných výsledků.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Odeslání požadavku (dotazu)		
Aktivita	Přijetí požadavku		
Aktivita	Zpracování požadavku		
Aktivita	Zpřesnění dotazu		
Aktivita	Zpracování (zobrazení) seznamu výsledků		
Aktivita	Odeslání zformátovaného výsledku		
Aktivita	Přímá adresace seznamu výsledků		
Aktivita	Zpřesňování hledání		

Realizované požadavky			
FP1089-Vyhlec	FP1089-Vyhledávání		
Uživatel portál roli Přihlášený	Uživatel portálu není přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu nebo Uživatel je přihlášen v roli Přihlášený uživatel portálu.		
Stav po ukono	čení		
Výsledkem pří _l filtrů.	padu užití je seznam výsledků na základě filtrace prostřednictvím fazetových		
Scénáře			
Název	PU1131-Filtrovat seznam výsledků		

Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		akce			
1	Systém		Portál e-Sbírka vygeneruje seznam výsledků jakýmkoliv způsobem (zadáním dotazu, nebo naklikáním).			
2	Systém		Součástí vygenerovaného seznamu výsledků jsou tzv. fazety, které představují společné vlastnosti vygenerovaného seznamu výsledku, např. typ předpisu, rok vydání, sbírku, asociovaných uzlů CzechVOC. U každé položky fazety je uveden počet výsledků z aktuálně vygenerovaného a zobrazeného seznamu s touto vlastností.			
3	Uživatel		Uživatel portálu klikne na kteroukoliv položku fazetových filtrů.			
4	Systém		Portál e-Sbírka přegeneruje seznam výsledků a zúží jej na ty, které splňují podmínku zakliknutého filtru.			
5	Uživatel		Uživatel portálu může zužovat a rozšiřovat (uvolňováním zakliknutých položek fazetových filtrů).			
6	Systém		Portál e-Sbírka dynamicky v reálném čase přegenerovává seznam výsledků.			
7	Systém		Každý seznam výsledků vygenerovaný portálem e-Sbírka na základě uživatelských akcí má přitom svou unikátní URL adresu, prostřednictvím které jej lze vyvolat.			

8.1.4.2.4 Zobrazení vybraného předpisu

Sekce **Zobrazení vybraného předpisu** shromažďuje případy užití funkcionalit dostupných v zobrazení předpisu na portálu e-Sbírka.



Obrázek 27: Zobrazení vybraného předpisu

8.1.4.2.4.1 PU1132-Zobrazit text předpisu

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Odeslání požadavku (dotazu)			
Aktivita	Přijetí požadavku			
Aktivita	Zpracování požadavku			
Aktivita	Přijetí výsledků resp. výsledku			
Aktivita	Zpracování zformátovaného výsledku			
Aktivita	Odeslání zformátovaného výsledku			
Aktivita	Přímá adresace výsledku			
Aktivita	Zobrazení výsledku			

Případ užití pokrývá funkcionalitu zobrazení textu předpisu.

Realizované požadavky

FP1091-Získání předpisu (k zobrazení textu a dalších informací, stažení v souboru)

Předpoklady

Uživatel portálu není přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu nebo Uživatel je přihlášen v roli Přihlášený uživatel portálu.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je zobrazení historie požadovaného předpisu.

Scénáře				
Název		PU1132-Zobrazit text předpisu		
Тур		Zákla	Základní scénář	
krok typ			akce	

1	Uživatel	Uživatel portálu klikne na link s odkazem na zobrazení předpisu. Ať již v seznamu výsledku vygenerovaným portálem e-Sbírka nebo kdekoliv jinde.
2	Systém	Portál e-Sbírka zobrazí text požadovaného znění předpisu. Není-li specifikováno znění, zobrazí znění aktuální.
3	Systém	Portál e-Sbírka rovněž zobrazí základní metadata předpisu - plný název, datumové informace, specifikaci částky (existuje-li). Ty jsou zobrazené tak, aby byly ve stejné formě dostupné z každého pohledu na detail předpisu, např. v hlavičce.

8.1.4.2.4.2 PU1133-Vyhledat požadovanou část předpisu

Případ užití pokrývá funkcionalitu vyhledání příslušné části předpisu z prostředí jeho zobrazení.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Odeslání požadavku (dotazu)	
Aktivita	Přijetí požadavku	
Aktivita	Zpracování požadavku	
Aktivita	Přijetí výsledků resp. výsledku	
Aktivita	Odeslání zformátovaného výsledku	
Aktivita	Zobrazení výsledku	

Realizované požadavky

FP1089-Vyhledávání

Předpoklady

Uživatel portálu není přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu nebo Uživatel je přihlášen v roli Přihlášený uživatel portálu.

Je zobrazen text nějakého znění předpisu.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je předpis zafokusovaný na žádanou pozici, tedy na konkrétní ustanovení.

Scénáře	
Název	PU1133-Vyhledat požadovanou část předpisu
Тур	Základní scénář

krok	typ	akce
1	Uživatel	Uživatel portálu se na část předpisu odnaviguje prostřednictvím kliknutí na položku hierarchického obsahu.
2	Systém	Portál e-Sbírka přeroluje na požadované místo a zvýrazní jej.

8.1.4.2.4.3 PU1134-Zobrazit historii předpisu

Případ užití pokrývá funkcionalitu získání historie předpisu dostupné z jeho zobrazení.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Odeslání požadavku (dotazu)	
Aktivita	Přijetí požadavku	
Aktivita	Zpracování požadavku	
Aktivita	Přijetí výsledků resp. výsledku	
Aktivita	Zpracování zformátovaného výsledku	
Aktivita	Odeslání zformátovaného výsledku	
Aktivita	Zobrazení výsledku	

Realizované požadavky FP1091-Získání předpisu (k zobrazení textu a dalších informací, stažení v souboru) Předpoklady Uživatel portálu není přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu nebo Uživatel je přihlášen v roli Přihlášený uživatel portálu. Je zobrazen text nebo pohled na nějaké znění nějakého předpisu. Stav po ukončení Výsledkem případu užití je zobrazení historie požadovaného předpisu.

Název		PU11	34-Zobrazit historii předpisu
Тур		Zákla	adní scénář
krok typ			akce

1	Uživatel	Uživatel portálu v otevřeném detailu předpisu klikne na záložku historie předpisu.
2	Systém	Portál e-Sbírka odpoví seznamem konsolidovaných znění předpisu s uvedením začátků účinnosti a novel, které dané konsolidované znění způsobily.

8.1.4.2.4.4 PU1135-Zobrazit rozdíly textu

Případ užití pokrývá funkcionalitu zvýraznění změn textu předpisů dostupnou z jeho zobrazení.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Odeslání požadavku (dotazu)	
Aktivita	Přijetí požadavku	
Aktivita	Zpracování požadavku	
Aktivita	Přijetí výsledků resp. výsledku	
Aktivita	Zpracování zformátovaného výsledku	
Aktivita	Odeslání zformátovaného výsledku	
Aktivita	Zobrazení výsledku	

Realizované požadavky

FP1091-Získání předpisu (k zobrazení textu a dalších informací, stažení v souboru)

Předpoklady

Uživatel portálu není přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu nebo Uživatel je přihlášen v roli Přihlášený uživatel portálu.

Je zobrazen text nějakého znění předpisu.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je zvýraznění změn mezi vyžádanými konsolidovanými zněními předpisu.

Scénáře

Název	PU1135-Zobrazit rozdíly textu
Тур	Základní scénář

krok	typ	akce
1	Uživatel	Uživatel portálu klikne na tlačítko reprezentující funkcionalitu zobrazení rozdílů mezi zněními v textu.
2	Systém	Portál e-Sbírka odpoví zvýrazněním rozdílů v textu oproti předchozímu znění.
3	Uživatel	Uživatel portálu může zvolit jiné znění, se kterým je to právě zobrazené srovnáváno.
4	Systém	Portál e-Sbírka odpoví zvýrazněním rozdílů v textu oproti jinému, aktuálně zvolenému znění.

8.1.4.2.4.5 PU1136-Zobrazit souvislosti předpisu

Případ užití pokrývá funkcionalitu získání informací o souvislostech předpisů z jeho zobrazení.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Odeslání požadavku (dotazu)	
Aktivita	Přijetí požadavku	
Aktivita	Zpracování požadavku	
Aktivita	Přijetí výsledků resp. výsledku	
Aktivita	Zpracování zformátovaného výsledku	
Aktivita	Odeslání zformátovaného výsledku	
Aktivita	Zobrazení výsledku	

Realizované požadavky

FP1091-Získání předpisu (k zobrazení textu a dalších informací, stažení v souboru)

Předpoklady

Uživatel portálu není přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu nebo Uživatel je přihlášen v roli Přihlášený uživatel portálu.

Je zobrazen text nebo pohled na nějaké znění nějakého předpisu.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je zobrazení stránky souvislostí zobrazeného předpisu s ostatními předpisy resp. pojmy.

Scénáře				
Název	PU1136-Zobrazit souvislosti předpisu			
Тур		Základní scénář		
------	----------	-----------------	--	--
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel portálu v otevřeném detailu předpisu klikne na záložku Souvislosti předpisu.	
2	Systém		Portál e-Sbírka odpoví seznamem souvislostí zobrazeného předpisu s ostatními předpisy uspořádanými do sekcí dle typů.	

8.1.4.2.4.6 PU1137-Citovat ustanovení předpisu

Případ užití pokrývá funkcionalitu tvorby citací a odkazů na předpis resp. jeho část.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Odeslání požadavku (dotazu)		
Aktivita	Přijetí požadavku		
Aktivita	Zpracování požadavku		
Aktivita	Přijetí výsledků resp. výsledku		
Aktivita	Odeslání zformátovaného výsledku		
Aktivita	Zobrazení výsledku		

Realizované požadavky

FP1092-Odkazování přes stálé URL pro všechna znění předpisů a jejich části, také ELI

Předpoklady

Uživatel portálu není přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu nebo Uživatel je přihlášen v roli Přihlášený uživatel portálu.

Je zobrazen text nějakého znění nějakého předpisu.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je vytvořená textace citace resp. odkazu na předpis resp. jeho ustanovení.

Scénáře				
Název		PU11	137-Citovat ustanovení předpisu	
Тур		Zákla	adní scénář	
krok	typ		akce	

1	Uživatel	Uživatel portálu klikne na tlačítko reprezentující funkcionalitu citování části předpisu.
2	Systém	Portál e-Sbírka při kliknutí na fragment nabídne jeho citaci a odkaz na ustanovení reprezentované fragmentem samozřejmě v zobrazeném znění.
3	Uživatel	Uživatel portálu kliknutím zkopírujr citaci, resp. odkaz do schránky a může jej využít v jiných svých dokumentech.

8.1.4.2.4.7 PU1138-Zobrazit odůvodnění předpisu

Případ užití pokrývá funkcionalitu získání informací odůvodnění předpisu dostupné z jeho zobrazení.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Odeslání požadavku (dotazu)	
Aktivita	Přijetí požadavku	
Aktivita	Zpracování požadavku	
Aktivita	Přijetí výsledků resp. výsledku	
Aktivita	Odeslání zformátovaného výsledku	

Realizované požadavky

FP1091-Získání předpisu (k zobrazení textu a dalších informací, stažení v souboru)

Předpoklady

Uživatel portálu není přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu nebo Uživatel je přihlášen v roli Přihlášený uživatel portálu.

Je zobrazen text nebo pohled na nějaké znění nějakého předpisu.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je zobrazení odůvodnění požadovaného předpisu.

Název		PU11	PU1138-Zobrazit odůvodnění předpisu			
Тур		Základní scénář				
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel portálu v otevřeném detailu předpisu klikne na záložku Odůvodnění předpisu (ta existuje pouze tehdy, když má nějaký obsah).			

2	Systém	Portál e-Sbírka odpoví zobrazením důvodové zprávy, resp. Citizen
		summary vloženém v e-Legislativě.

8.1.4.2.4.8 PU1240-Zobrazit výkladová stanoviska k předpisu

Případ užití pokrývá funkcionalitu získání výkladového stanoviska k předpisu a k jeho ustanovením dostupného z jeho zobrazení.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce adresáta práva na portálu e-Sbírky	

Realizované požadavky

FP1104-Získání výkladového stanoviska k předpisu a/nebo ustanovení

Předpoklady

Uživatel portálu není přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu nebo Uživatel je přihlášen v roli Přihlášený uživatel portálu.

Je zobrazen text nebo pohled (historie, odůvodnění) na nějaké znění nějakého předpisu.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je zobrazení výkladového stanoviska požadovaného předpisu.

Scénáře					
Název		PU12	PU1240-Zobrazit výkladová stanoviska k předpisu		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel portálu v otevřeném detailu předpisu klikne na záložku Výkladová stanoviska k předpisu (ta existuje pouze tehdy, když má nějaký obsah).		
2	Systém		Portál e-Sbírka odpoví zobrazením seznamu odkazů na výkladová stanoviska (k celým předpisům i k jejich ustanovením) s jejich anotací vloženými prostřednictvím formuláře žádosti o publikaci nebo změnu výkladového stanoviska v e-Legislativě.		

3	Uživatel	Uživatel portálu klikne na příslušné výkladové stanovisko.
4	Systém	Portál e-Sbírka výkladové stanovisko zobrazí v novém okně prohlížeče.

8.1.4.2.4.9 PU1241-Zobrazit výkladová u ustanovení

Případ užití pokrývá funkcionalitu získání informací odůvodnění předpisu dostupné z jeho zobrazení.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce adresáta práva na portálu e-Sbírky	

Realizované požadavky FP1104-Získání výkladového stanoviska k předpisu a/nebo ustanovení Předpoklady Uživatel portálu není přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu nebo Uživatel je přihlášen v roli Přihlášený uživatel portálu. Je zobrazen text nějakého znění nějakého předpisu. Stav po ukončení Výsledkem případu užití je zobrazení odkazu na výkladové stanovisko (ať na PDF nebo formou hyperlinku mimo předpis) požadovaného předpisu. Scénáře Název PU1241-Zobrazit výkladová u ustanovení Základní scénář Тур krok typ akce 1 Uživatel Uživatel portálu v otevřeném detailu předpisu klikne na ikonku "Zobrazit výkladová stanoviska" (taková ikona je zobrazena pouze tehdy, pokud

2	Systém	Portál e-Sbírka zvýrazní ustanovení, ke kterým je připojeno nějaké
		výkladové stanovisko.

existují nějaká výkladová stanoviska k ustanovením).

3	Uživatel	Uživatel portálu klikne na zvýrazněné ustanovení, ke kterému je připojeno nějaké výkladové stanovisko.	
4	Systém	Portál e-Sbírka zobrazí v okně seznam výkladových stanovisek a jejich anotací (interních, vložených jako PDF i hyperlinků).	
5	Uživatel	Uživatel portálu klikne na příslušné výkladové stanovisko.	
6	Systém	Portál e-Sbírka výkladové stanovisko zobrazí v novém okně prohlížeče.	

8.1.4.2.4.10 PU1139-Získat informaci o leg. procesu

Případ užití pokrývá funkcionalitu zjištění informací o tom, zda nad zobrazeným předpisem běží nějaká fáze legislativního procesu.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce adresáta práva na portálu e-Sbírky		

Realizované požadavky

FP1091-Získání předpisu (k zobrazení textu a dalších informací, stažení v souboru)

Předpoklady

Uživatel portálu není přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu nebo Uživatel je přihlášen v roli Přihlášený uživatel portálu.

Je zobrazen text nebo pohled na nějaké znění nějakého předpisu.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je přechod na veřejný portál e-Legislativy na stránku s informacemi o legislativních procesech nad vyžádaným předpisem.

Scénáře					
Název I		PU11	PU1139-Získat informaci o leg. procesu		
Тур Z		Zákla	ákladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel portálu v otevřeném detailu předpisu klikne na záložku Legislativní proces (ta existuje pouze tehdy, pokud nad předpisem probíhá nějaká fáze legislativního procesu).		
2	Systém		Portál e-Sbírky odnaviguje uživatel portálu na detail o probíhajícím legislativním procesu nad zobrazeným předpisem.		

8.1.4.2.4.11 PU1140-Označit předpis jako oblíbený

Případ užití pokrývá funkcionalitu zařazení zobrazeného předpisu do seznamu oblíbených (favorites).

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Volba oblíbeného předpisu			

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli Přihlášený uživatel portálu.

Je zobrazen text nebo pohled na nějaké znění nějakého předpisu.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je zařazení požadovaného předpisu do seznamu oblíbených předpisů konkrétního uživatele.

Název PL		PU11	201140-Označit předpis jako oblíbený		
Typ Základní scénář		adní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Přihlášený uživatel portálu klikne na tlačítko Přidat předpis k oblíbeným, resp. odebrat z oblíbených.		
2	Systém		Portál e-Sbírka k předpisu přidá nebo z něj naopak odebere příslušnost k seznamu uživatelem oblíbených předpisů.		

8.1.4.2.5 Získání souborové kopie předpisu

Sekce **Získání souborové kopie předpisu** shromažďuje případy užití funkcionalit spojených s uložením lokální kopie zobrazeného předpisu v souborovém formátu.



Obrázek 28: Získání souborové kopie předpisu

8.1.4.2.5.1 PU1141-Získání PDF informativního znění předpisu

Případ užití pokrývá funkcionalitu získání PDF souborové kopie informativního znění předpisu.

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Práce adresáta práva na portálu e-Sbírky			

Realizované požadavky

FP1046-Nástroje pro vygenerování zapečetěného PDF z libovolného znění

FP1091-Získání předpisu (k zobrazení textu a dalších informací, stažení v souboru)

Předpoklady

Uživatel portálu není přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu nebo Uživatel je přihlášen v roli Přihlášený uživatel portálu.

Je zobrazen text nebo pohled na nějaké znění nějakého předpisu.

Stav po ukončení

Výsledkem případu získání PDF souboru s informativním zněním vyžádaného předpisu s možností zobrazení nebo downloadu.

Název PU1		PU1141-Zí	U1141-Získání PDF informativního znění předpisu			
Тур		Základní scénář				
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel portálu klikne na odkaz informativní PDF.			
2	Systém		Portál e-Sbírka předpisu ve fori uvedeno, že se	vygeneruje prostřednictvím automatické sazby kopii mátu PDF, přičemž v dokumentu bude jednoznačně jedná pouze o informativní znění.		
alt. krok	pokračuj na		typ	akce		

2a	Konec			Alternativní scénář	existuje-li PDF	
3	Systém			Portál e-Sbírka zapečetí informativní PDF kvalifikovanou elektronickou pečetí, opatří kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem a nabídne k downloadu.		
Název ex		exist	uje-li PDF			
Typ Alter		nativn	í scénář			
krok	typ akce		akce			
1	Systém Porta razít		Portá razítk	ll e-Sbírka načte æm z cache a na	existující zapečetěné PDF označené časovým bídne jej k downloadu.	

8.1.4.2.5.2 PU1142-Získání PDF závazného znění předpisu

Případ užití pokrývá funkcionalitu získání PDF souborové kopie závazného znění předpisu.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce adresáta práva na portálu e-Sbírky		

Realizované požadavky

FP1091-Získání předpisu (k zobrazení textu a dalších informací, stažení v souboru)

Předpoklady

Uživatel portálu není přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu nebo Uživatel je přihlášen v roli Přihlášený uživatel portálu.

Je zobrazen text nebo pohled na nějaké znění nějakého předpisu.

Předpis je výsledkem kompletního průchodu e-Legislativou, t.j. má status závaznosti.

Stav po ukončení

Výsledkem je získání PDF souboru se závazným zněním vyžádaného předpisu zapečetěného kvalifikovanou elektronickou pečetí a opatřeného kvalifikovaným elektronickým časovým razítkems možností zobrazení nebo downloadu.

~		/ v	
~	ron		Δ.
3	LCI	aı	-

Název		PU1142-Zí	PU1142-Získání PDF závazného znění předpisu			
Тур		Základní scénář				
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel portálu klikne na odkaz závazné znění v PDF.			
2	Systém		Portál e-Sbírka poskytne uživateli ke stažení závazné znění předpisu v PDF zapečetěném kvalifikovanou elektronickou pečetí a opatřeném kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem. Zapečetění i opatření časovým razítkembylo uskutečněno při vyhlášení předpisu.			

8.1.4.2.5.3 PU1143-Získání znění předpisu v XML nebo JSON

Případ užití pokrývá funkcionalitu získání znění předpisu ve formátu XML resp. JSON pro lokální uložení nebo přímé zobrazení ve vlastních aplikacích.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce adresáta práva na portálu e-Sbírky		

Realizované požadavky

FP1091-Získání předpisu (k zobrazení textu a dalších informací, stažení v souboru)

Předpoklady

Uživatel portálu není přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu nebo Uživatel je přihlášen v roli Přihlášený uživatel portálu.

Je zobrazen text nebo pohled na nějaké znění nějakého předpisu.

Stav po ukončení

Výsledkem případu získání vyžádaného znění předpisu ve formátu XML nebo JSON k dalšímu použití.

Scénáře						
Název F		PU11	PU1143-Získání znění předpisu v XML nebo JSON			
Тур	Zá		adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel klikne na link XML alternativně JSON.			
2	Systém		Externí systém si vyžádá předpis prostřednictvím odkazu.			
3	Systém		Portál e-Legislativa odešle předpis požadovaném formátu.			

8.1.4.2.6 Vyhledání a zobrazení pojmů CzechVOC

Sekce **Vyhledání a zobrazení pojmů CzechVOC** shromažďuje případy užití funkcionalit spojených s využitím terminologického tezauru CzechVOC v rámci portálu e-Sbírka.



Obrázek 29: Vyhledání a zobrazení pojmů CzechVOC

8.1.4.2.6.1 PU1144-Vyhledat pojem nebo pojmy

Případ užití pokrývá funkcionality vyhledávání pojmů v tezauru CzechVOC prostřednictvím zadání dotazu nebo prostřednictvím "klikacího" brouzdání pojmovou bází s možností fazetového filtrování výsledků.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Přímá adresace seznamu výsledků	
Aktivita	Zpracování (zobrazení) seznamu výsledků	
Aktivita	Přijetí požadavku	
Aktivita	Přijetí výsledků resp. výsledku	
Aktivita	Odeslání požadavku (dotazu)	
Aktivita	Odeslání zformátovaného výsledku	
Aktivita	Zadání dotazu do formuláře	
Aktivita	Zobrazení seznamu výsledků	

Realizované požadavky

FP1093-CzechVOC browser

Předpoklady

Uživatel portálu není přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu nebo Uživatel je přihlášen v roli Přihlášený uživatel portálu.

Stav po ukončení

Výsledkem případu získání je seznam vyhledaných pojmů CzechVOC na základě požadavku.

Název	PU1144-Vyhledat pojem nebo pojmy
Тур	Základní scénář

krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel po	ortálu klikne na link CzechVOC.
2	Systém		Portál e-Sl	pírka zobrazí seznam hlavních oblastí CzechVOC.
3	Uživatel		Uživatel m CzechVOC	ůže "klikacím způsobem" procházet jednotlivé větve
alt. krok	pokraču j na		typ	akce
За	4		Alternativ ní scénář	vyhledání pojmu dotazem
4	Uživatel		Uživatel kl	iknutím vybere pojem, ke kterému si přeje zobrazit detail.
5	Systém		PU1145-Z	obrazení pojmu
Název	vyh		edání pojmu	u dotazem
Тур	Alte		nativní scér	nář
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel po formuláře	ortálu vepíše dotaz na pojem CzechVOC do vyhledávacího a klikne tlačítko vyhledat.
2	Systém		Portál e-Sl	pírka odpoví seznamem pojmů, které reflektují uživatelův dotaz.

8.1.4.2.6.2 PU1145-Zobrazení pojmu

typ

akce

krok

Případ užití pokrývá funkcionalitu zobrazení vyhledaného pojmu CzechVOC a doprovodné možnosti.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Přímá adresace výsledku	
Aktivita	Přijetí požadavku	
Aktivita	Přijetí výsledků resp. výsledku	
Aktivita	Odeslání požadavku (dotazu)	
Aktivita	Odeslání zformátovaného výsledku	
Aktivita	Zobrazení výsledku	

Realizované požadavky			
FP1093-Czech	FP1093-CzechVOC browser		
Předpoklady			
Uživatel portálu není přihlášen a je v implicitní roli Uživatel portálu nebo Uživatel je přihlášen v roli Přihlášený uživatel portálu.			
Uživatel má otevřený detail pojmu CzechVOC.			
Stav po ukončení			
Výsledkem případu užití je zobrazení detailu požadovaného pojmu CzechVOC.			
Scénáře			
Název	Základní scénář		
Тур	Základní scénář		

1	Uživatel	Uživatel portálu má k dispozici kompletní detail pojmu včetně asociovaných definic a předpisů k daným pojmům navázaných.
2	Uživatel	Uživatel portálu se může vydat jakoukoliv cestou prostřednictvím kliknutí na související pojmy, na asociované předpisy atd.
3	Systém	Portál e-Sbírka na základě odkliknutého požadavku uživatel portálu zobrazí požadovanou informaci.

8.1.4.3 API rozhraní pro ostatní systémy

Sekce **API rozhraní pro ostatní systémy** shromažďuje případy užití týkající služeb portálu e-Sbírka ostatním informačním systémům prostřednictvím API rozhraní.



Obrázek 30: API rozhraní pro ostatní systémy

8.1.4.3.1 PU1146-Vyhledat předpisy pomocí SOAP API

Případ užití zajišťuje systému e-Legislativa a externímu systému N-LEX vyhledání předpisů podle požadavků doručených prostřednictvím protokolu SOAP.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Procesy získání informací z e-Sbírky	
Aktivita	Výměna informací e-Sbírka <> RPP	
Aktivita	Kooperace e-Sbírka <> e-Legislativa	

Realizované požadavky		
FP1011-CRUD služby úložiště předpisů		
FP1012-Poskytnutí předpisu nebo více předpisů		
FP1018-Zápis CRUD akce do logu		
FP1023-Poskytnutí asociačních vazeb z externích systémů		
FP1098-e-Legislativa		
FP1099-N-LEX		
Předpoklady		
Informačním systémem požadujícím API služby je N-LEX nebo e-Legislativa.		
Stav po ukončení		

Ve výsledku případu užití je seznam předpisů na základě požadavku N-LEX resp. e-Legislativa poskytnutý prostřednictvím webové služby protokolem SOAP.

8.1.4.3.2 PU1147-Vyzvednout předpis pomocí SOAP API

Případ užití zajišťuje systému e-Legislativa a externímu systému N-LEX vyzvednutí předpisů podle požadavků doručených prostřednictvím protokolu SOAP.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Procesy získání informací z e-Sbírky	
Aktivita	Výměna informací e-Sbírka <> RPP	
Aktivita	Kooperace e-Sbírka <> e-Legislativa	

Realizované požadavky		
FP1011-CRUD služby úložiště předpisů		
FP1013-Poskytnutí části předpisu		
FP1018-Zápis CRUD akce do logu		
FP1023-Poskytnutí asociačních vazeb z externích systémů		
FP1074-Import z dodaných zdrojových souborů EUR-Lex		
FP1098-e-Legislativa		
FP1099-N-LEX		
Předpoklady		
Informačním systémem požadujícím API služby je N-LEX nebo e-Legislativa.		
Stav po ukončení		

Ve výsledku případu užití je konkrétní předpis na základě požadavku N-LEX resp. e-Legislativa poskytnutý prostřednictvím webové služby protokolem SOAP.

8.1.4.3.3 PU1148-Zapsat předpis do datové báze

Případ užití zajišťuje systému e-Legislativa možnost zapsat předpis k vyhlášení prostřednictvím protokolu SOAP.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Procesy získání informací z e-Sbírky	
Aktivita	Výměna informací e-Sbírka <> RPP	
Aktivita	Kooperace e-Sbírka <> e-Legislativa	

Realizované požadavky

FP1011-CRUD služby úložiště předpisů

FP1018-Zápis CRUD akce do logu

FP1022-Tvorba a údržba asociačních vazeb z externích systémů (např. RPP)

FP1075-Uložení číselníků, taxonomií, tezaurů ve zdrojových ontologiích (z kterých bude vytvořen CzechVOC)

FP1098-e-Legislativa

Předpoklady

Informačním systémem požadujícím API služby e-Legislativa.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je předpis určený e-Legislativou k vyhlášení na portálu e-Sbírka zapsaný v úložišti datové báze.

8.1.4.3.4 PU1149-Vyhledat předpisy pomocí RESTful API

Případ užití zajišťuje systému Registr práv a povinností a ostatním externím informačním systémům vyhledání předpisů podle požadavků doručených prostřednictvím RESTful API.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Procesy získání informací z e-Sbírky		
Aktivita	Výměna informací e-Sbírka <> RPP		
Aktivita	Kooperace e-Sbírka <> e-Legislativa		

Realizované požadavky
FP1011-CRUD služby úložiště předpisů
FP1012-Poskytnutí předpisu nebo více předpisů
FP1018-Zápis CRUD akce do logu
FP1100-Registr práv a povinností
FP1101-Obecný externí informační systém
Předpoklady
Informačním systémem požadujícím API služby je Registr práv a povinností nebo Jiný externí systém adresátů práva.

Stav po ukončení

Ve výsledku případu užití je seznam předpisů na základě požadavku externího systému adresátů práva poskytnutý prostřednictvím webové služby REST.

8.1.4.3.5 PU1150-Vyzvednout předpis pomocí RESTful API

Případ užití zajišťuje systému Registr práv a povinností a ostatním externím informačním systémům vyzvednutí předpisů podle požadavků doručených prostřednictvím RESTful API.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Procesy získání informací z e-Sbírky		
Aktivita	Výměna informací e-Sbírka <> RPP		
Aktivita	Kooperace e-Sbírka <> e-Legislativa		

Realizované požadavky
FP1011-CRUD služby úložiště předpisů
FP1013-Poskytnutí části předpisu
FP1018-Zápis CRUD akce do logu
FP1100-Registr práv a povinností
FP1101-Obecný externí informační systém
Předpoklady
Informačním systémem požadujícím API služby je Registr práv a povinností nebo Jiný externí systém adresátů práva.

Stav po ukončení

Ve výsledku případu užití je předpisů poskytnutý na základě požadavku externího systému adresátů práva poskytnutý prostřednictvím webové služby REST.

8.1.5 Kontrola kvality datové báze

Jedním z hlavních deklarovaných přínosů informačních systémů e-Sbírka a e-Legislativa je schopnost poskytnout adresátům práva elektronická znění vyhlášených předpisů a postupně jako výsledek procesů e-Legisaltivy také jejich závazná konsolidovaná (úplná) znění. K tomu jsou třeba spolehlivá data.

Přestože každý z procesů je vybaven vlastními mechanismy kontroly kvality, je třeba s ohledem na výše uvedené nároky věnovat vytvořené datové bázi ještě dodatečnou etapu kontroly a verifikace správnosti resp. potřebných korektur nalezených chyb (přičemž je zřejmé, že dostat chybovost na 0% je nedosažitelné).

Kontrola bude založena na křížových kombinacích následujících metod popsaných následujícími případy užití.



Obrázek 31: Kontrola kvality datové báze

8.1.5.1 PU1200-Kontrola kvality rekonstrukce obsahu

Případ užití pokrývá kontrolu kvality rekonstrukce obsahu prostřednictvím nezávislé rekonstrukce obsahu zvoleného předpisu metodou OCR.

Cílem je kontrola správnosti rekonstruovaného obsahu prostřednictvím vytěžení textu z "textových PDF" prostřednictvím OCR metody.

(Tento případ užití bude využit cca u 1/4 stranového rozsahu datové báze nad vyhlášenými zněními platných předpisů, měl by být realizován průběžně s tvorbou datové báze a před tvorbou konsolidovaných znění)

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Výběr předpisu pro verifikaci db		
Aktivita	Výběr předpisu pro rekonstrukci obsahu		
Aktivita	Kontroly vytvořené datové báze (pro 1/4 předpisů)		

Realizované požadavky					
FP1103-Nástroje a prostředky pro nezávislou kontrolu datové báze					
Předpokl	Předpoklady				
Uživatel je přihlášen v roli TEXT Operátor.					
V dashboa	ardu j	ie k di	spozici seznam předpisu ke kontrole rekonstrukce obsahu.		
Existence a přístupnost samostatné kontrolní sbírky v úložišti předpisů.					
Stav po ukončení					
Výsledkem je ověřený text vyhlášeného znění předpisu.					
Scénáře					
Název		PU12	PU1200-Kontrola kvality rekonstrukce obsahu		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		

1	Uživatel	TEXT operátor vybere předpis ze seznamu ke kontrole rekonstrukce textu (podrobnosti v PU1024)
2	Uživatel	TEXT operátor provede OCR z PDF (podrobnosti v PU1025 a PU1025)
3	Uživatel	TEXT operátor vloží předpis do úložiště do části "kontrolní sbírka" (podrobnosti v PU1029)
4	Uživatel	TEXT operátor provede porovnání znění předpisu v "kontrolní sbírce" s vyhlášeným zněním úložišti konrténí sbírky (podrobnosti v PU1076)
5	Uživatel	TEXT operátor zajistí v případě chyby v datové bázi správné znění předpisu v datové bázi (podrobnosti v PU1077)
6	Systém	TEXT operátor označí v seznamu ke kontrole předpis jako zkontrolovaný

8.1.5.2 PU1201-Kontrola úplnosti a správnosti obsahu vyhlášených předpisů

Případ užití pokrývá ověření kompletnosti obsahu, správnosti metadat, tabulek, obrázků, příloh, vzorců.

Vhodný je postup zevrubné namátkové kontroly tabulek napříč předpisy prostednictvím srovnání s výchozím PDF. Bude-li v předpisu nalezena chyba, tak bude předpis zkontrolován zevrubně.

Aplikuje se na všech cca 35.000 předpisů českých sbírek vždy po vložení do úložiště avšak před konsolidací.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Výběr předpisu pro verifikaci db		
Aktivita	Výběr předpisu pro rekonstrukci obsahu		
Aktivita	Kontrola metadat		
Aktivita	Kontrola vyhlášeného znění		
Aktivita	Kontroly vytvořené datové báze (pro 1/4 předpisů)		

Realizované požadavky

FP1103-Nástroje a prostředky pro nezávislou kontrolu datové báze

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli TEXT Operátor.

V dashboardu je k dispozici seznam předpisů ke kontrole úplnosti a správnosti obsahu vyhlášených předpisů.

Stav po ukončení

Výsledkem je ověřená úplnost a správnost obsahu vyhlášených znění předpisu.

Název	PU1201-Kontrola úplnosti a správnosti obsahu vyhlášených předpisů
Тур	Základní scénář

krok	typ	akce
1	Uživatel	TEXT operátor vybere předpis ze seznamu ke kontrole úplnosti a správnosti (podrobnosti v PU1024)
2	Uživatel	TEXT operátor provede kontrolu přítomnosti všech struktur fragmentů (počet částí, hlav, dílů paragrafů, počet příloh, poznámek pod čarou atd.) optickým srovnáním s PDF replikou
3	Uživatel	TEXT operátor provede kontrolu metadat (název, datum platnosti, datum účinnosti, typ) v kartě předpisu, v případě nalezené nesrovnalosti provede opravu (podrobnosti v PU1036 a násl.)
4	Uživatel	TEXT operátor provede optické porovnání přibližně 1/4 buněk v tabulkách předpisu, v případě nesrovnalosti provede opravu (podrobnosti v PU1062) a kontrolu všech buněk tabulek v předpisu, ve kterém nalezl byť jen jedinou chybu
5	Uživatel	TEXT operátor provede optické porovnání všech obrázků, vzorců, připojených souborových příloh, v případě nalezení nesrovnalosti zajistí opravu (podrobnosti v PU1060, PU1061, 1063)
6	Uživatel	TEXT operátor označí v seznamu ke kontrole předpis jako zkontrolovaný

8.1.5.3 PU1202-Odstranění slovních překlepů prostřednictvím dumpu slov

Případ užití pokrývá doplňkovou kontrolu překlepů v konkrétníé sbírce prostřednictvím tzv. dumpu slov.

Dump slov vznikne v procesu "Pojmová analýza sbírek" v rámci tvorby CzechVOC.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Kontrola dumpem slov		
Aktivita	Testy konzistence datové báze testovacími programy		

Realizované požadavky					
FP1103-Nástroje a prostředky pro nezávislou kontrolu datové báze					
Předpok	lady				
Uživatel j	e přih	lášen	v roli TEXT Operátor.		
V dashboardu je k dispozici seznam předpisů ke kontrole úplnosti a správnosti obsahu vyhlášených předpisů.					
Stav po u	ukonà	čen í			
Výsledkem je ověřená úplnost a správnost obsahu vyhlášených znění předpisu.					
Scénáře					
Název PU		PU12	201-Kontrola úplnosti a správnosti obsahu vyhlášených předpisů		
Typ Zákl		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		TEXT operátor vybere předpis ze seznamu ke kontrole úplnosti a správnosti (podrobnosti v PU1024)		
2	Uživatel		TEXT operátor provede kontrolu přítomnosti všech struktur fragmentů (počet částí, hlav, dílů paragrafů, počet příloh, poznámek pod čarou atd.) optickým srovnáním s PDF replikou		

3	Uživatel	TEXT operátor provede kontrolu metadat (název, datum platnosti, datum účinnosti, typ) v kartě předpisu, v případě nalezené nesrovnalosti provede opravu (podrobnosti v PU1036 a násl.)
4	Uživatel	TEXT operátor provede optické porovnání přibližně 1/4 buněk v tabulkách předpisu, v případě nesrovnalosti provede opravu (podrobnosti v PU1062) a kontrolu všech buněk tabulek v předpisu, ve kterém nalezl byť jen jedinou chybu
5	Uživatel	TEXT operátor provede optické porovnání všech obrázků, vzorců, připojených souborových příloh, v případě nalezení nesrovnalosti zajistí opravu (podrobnosti v PU1060, PU1061, 1063)
6	Uživatel	TEXT operátor označí v seznamu ke kontrole předpis jako zkontrolovaný
8.1.5.4 PU1203-Algoritmická kontrola úplné normalizace obsahu

Případ užití pokrývá kontrolu normalizace obsahu podle 4 principů datového modelu (fragmentace, hierarchizace, asociační vazby, konsolidace) prostřednictvím dopňkové a nezávisle vytvořené algoritmické kontroly.

V případě nalezené chyby bude provedena oprava.

Aplikuje se na všech cca 35.000 předpisů českých sbírek po jejich úplném zpracování do datové báze.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Algoritmická validace datového modelu	
Aktivita	Testy konzistence datové báze testovacími programy	

Realizované požadavky

FP1103-Nástroje a prostředky pro nezávislou kontrolu datové báze

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli TEXT Operátor.

V dashboardu je k dispozici seznam předpisů ke kontrole úplnosti a správnosti obsahu vyhlášených předpisů.

Stav po ukončení

.L. I 4 ¥. ·· / / I . . . **/** 1 · / · · ·

ysiedkem je overena upinost a spravnost obsanu vyhlasenych zneni predpisu.			
Scénáře			
Název PU1		PU12	203-Algoritmická kontrola úplné normalizace obsahu
Гур	yp Zák		adní scénář
krok	typ		akce
1	Uživatel		TEXT operátor spustí z dashboardu nástroj "Tester datového modelu" a zadá rozsah předpisů ke kontrole (může být i jeden předpis).

2	Systém	"Tester datového modelu" provede kontrolu požadovaných předpisů a zobrazí seznam nalezených potenciálních problémů.
3	Uživatel	TEXT operátor ověří každý potenciální problém a v případě nutnosti provede opravu.

8.1.5.5 PU1204-Ověření protokolů o realizaci konsolidace

Případ užití pokrývá odbornou verifikaci provedené konsolidace.

Aplikuje se na všechny novelizované předpisy po ukončení ostatních kontrol formou odborné inspekce "novelizačních trojic".

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Kontrola správnosti konsolidovaných znění	
Aktivita	Kontroly vytvořené datové báze (pro 1/4 předpisů)	

Poplizované	, nožada	wky
Realizovane	e pozaua	ійку

FP1103-Nástroje a prostředky pro nezávislou kontrolu datové báze

Předpoklady

Uživatel je přihlášen v roli TEXT Operátor.

V dashboardu je k dispozici seznam předpisů ke kontrole úplnosti a správnosti obsahu vyhlášených předpisů.

Stav po ukončení

Výsledkem je ověřená úplnost a správnost obsahu vyhlášených znění předpisu.

Scénáře

Název		PU1204-Ověření protokolů o realizaci konsolidace		
Тур		Zákla	adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživa	atel	Právník vybere předpis ze seznamu k ověření protokolů o realizaci konsolidace a otevře jej v e-Šabloně pro mínusovou osu.	
2	Uživa	atel	Právník ověří ve vybraném předpisu všechny "novelizační trojice" a výsledek zaznamená do karty, je-li ve stále účinném předpisu nalezen konsolidační konflikt, analyzuje jej a vytvoří návrh pro jeho řešení (podrobnosti v PU1075).	

3	Uživatel	Právník označí předpis v seznamu k ověření "ověření konsolidace hotovo".
---	----------	--

8.2 e-Legislativa

Vzhledem k tomu, že v rámci e-Legislativy bude implementována řada processů, které mají velký počet společných nebo téměř stejných aktivit, byly v případech užití realizované aktivity popsány pouze názvem aktivity bez vazby na konkrétní proces. Zároveň pro mapování případů užití e-Legislativy na aktivity z procesního modelu e-Legislativy byl vybrán proces "Návrh zákona" a aktivity týkající se "Vládního návrhu zákona" jako nejkomplexnější proces obsahující sadu aktivit, které se vyskytují i ve většině ostatních procesů.

V rámci implementace proběhne refaktorizace procesů tak, aby implementace stejných nebo podobných aktivit byla v systému pouze jednou (popřípadě s různými parametry).

V rámci implementace zároveň proběhne detailní nastavení šablon procesů, šablon obsahů a vznikne tak matice povolených operací (případů užití) jak z části Portálu e-Legislativy, tak z části e-Šablony.

8.2.1 Aktéři e-Legislativy







Obrázek 32: Aktéři - Osoby



Obrázek 33: Aktéři - Systémy

8.2.1.1 Adresát práva

Osoba, které je právo adresováno - občané, podnikatelé, úředníci, studenti, neziskové organizace, podniky, široká veřejnost.

8.2.1.2 CzechVOC

Systém implementující CzechVOC.

8.2.1.3 Editor legislativních plánů vlády

Osoba, která má oprávnění ke tvorbě legislativních plánů vlády.

8.2.1.4 Editor legislativního záměru

Osoba, která má oprávnění upravovat konkrétní legislativní záměr.

8.2.1.5 Editor návrhu

Osoba, která má v určitém stavu procesu oprávnění upravovat konkrétní věcný záměr nebo právní akt a související informace.

8.2.1.6 Editor návrhu s oprávněním měnit stav procesu

Osoba, která má v daném stavu procesu kromě oprávnění Editora návrhu také oprávnění měnit (posouvat) stavy procesu návrhu, například poslat návrh na jednání vlády nebo poslat návrh zákona do Poslanecké sněmovny.

8.2.1.7 Editor návrhu s oprávněním podepsat návrh

Osoba, která má v daném stavu procesu kromě oprávnění Editora návrhu také oprávnění (či povinnost) podepsat návrh.

8.2.1.8 Editor v prostoru

Osoba, která má v rámci konkrétního prostoru oprávnění pro úpravy.

8.2.1.9 Externí systém

Systém, se kterým e-Legislativa po věcné stránce komunikuje.

8.2.1.10 Externí systém adresátů práva

Anonymní externí systém, který může po systému e-Legislativa požadovat vybraná data.

8.2.1.11 Facebook

Facebook, www.facebook.com.

8.2.1.12 Lokální kopie EUR-Lexu

Systém udržující lokální kopii EUR-Lexu.

8.2.1.13 ODok

Systém řízení oběhu dokumentů Úřadu vlády ODok, www.odok.cz, včetně jeho interních částí.

8.2.1.14 N-Lex

N-Lex zprostředkovává v rámci portálu EUR-Lex přístup k oficiálním databázím právních předpisů vydávaných publikačními úřady zemí EU.

8.2.1.15 Pracovník publikačního úřadu

Pracovník publikačního úřadu. Zajišťuje či provádí aktivity v procesu vyhlášení právního aktu do Sbírky.

8.2.1.16 RPP

Registr práv a povinností.

8.2.1.17 Registrovaný adresát práva

Adresát práva, který se zaregistroval do systému e-Sbírky a e-Legislativy a to zejména pro možnost přijímat notifikace nebo se účastnit veřejných připomínkových řízení.

8.2.1.18 Správce

Věcný správce sady systémů e-Legislativy.

8.2.1.19 Systém PSP

Systém Poslanecké sněmovny, www.psp.cz, včetně jeho interních částí.

8.2.1.20 Systém senátu

Systém senátu, www.senat.cz, včetně jeho interních částí.

8.2.1.21 Twitter

Twitter, www.twitter.com.

8.2.1.22 Uživatel s oprávněním podat pozměňovací návrhy

Osoba, která má v určitém stavu procesu oprávnění vytvořit a podat pozměňovací návrhy.

8.2.1.23 Uživatel s oprávněním požádat o publikaci výkladového stanoviska

Osoba, která má oprávnění požádat publikační úřad o publikaci výkladového stanoviska, jeho úpravu nebo smazání.

8.2.1.24 Uživatel s oprávněním požádat o vyhlášení právního aktu

Osoba, která má oprávnění požádat publikační úřad o vyhlášení právního aktu.

8.2.1.25 Uživatel s oprávněním schválit korekturu

Osoba, která má v konkrétním právním aktu oprávnění schválit vyhlašovaný právní akt po korekturách publikačního úřadu.

8.2.1.26 Uživatel s oprávněním vkládat připomínky

Osoba, která má v rámci připomínkového řízení a konkrétní sady připomínek oprávnění vkládat připomínky.

8.2.1.27 Uživatel s oprávněním zakládat návrhy a legislativní záměry

Osoba, která má oprávnění k založení nového právního aktu, věcného záměru nebo legislativního záměru.

8.2.1.28 Vlastník návrhu

Osoba či osoby, které vykonávají roli předkladatele návrhu.

8.2.1.29 Vlastník pozměňovacích návrhů

Osoba, jejímž jménem byl pozměňovací návrh vložen do systému.

8.2.1.30 Vlastník připomínky

Osoba, která vložila připomínku do systému.

8.2.1.31 Vlastník sady připomínek

Osoba s oprávněním provádět akce nad sadou připomínek, například přidělovat oprávnění vkládat připomínky.

8.2.1.32 e-Sbírka

Systém implementující e-Sbírku.

8.2.1.33 Účastník legislativního procesu

Uživatel s aktivním přístupem do e-Legislativy a jejího portálu.

8.2.1.34 Čtenář v prostoru

Osoba, která má v rámci konkrétního prostoru oprávnění pro čtení.

8.2.2 Portál e-Legislativa

8.2.2.1 Domovské stránky



Obrázek 34: Domovské stránky

8.2.2.1.1 PU2000-Zobrazit domovskou stránku

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU realizuje níže uvedené požadavky, které jsou obecného charakteru a k většině procesních aktivit.	

Realizované požadavky				
FP2001-D)omo\	/ské s	tránky	
Předpok	lady			
Uživatel je	e přih	lášen		
Scénáře				
Název Zobr		Zobr	azit domovskou stránku	
Typ Zákla		Zákla	adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel otevře Portál e-Legislativa.	
2	Systém		Systém zobrazí výchozí domovskou stránku instituce uživatele.	
3	Uživatel		Uživatel zvolí přechod na jinou domovskou stránku, dashboard, systémovou stránku či externí odkaz.	
4	Systém		Systém zobrazí další stránku dle volby uživatele.	

8.2.2.1.2 PU2001-Přihlásit uživatele

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU realizuje níže uvedené požadavky, které jsou obecného charakteru a k většině procesních aktivit.	

Scénáře					
Název P		Přihla	Přihlásit uživatele		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Systé	ėm	Systém požádá uživatele o jeho přístupové údaje.		
2	Uživa	atel	Uživatel vloží své přístupové údaje.		
3	Systé	èm	Systém přihlásí uživatele.		

8.2.2.1.3 PU2746-Delegovat oprávnění

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU realizuje níže uvedené požadavky, které jsou obecného charakteru a k většině procesních aktivit.	

Realizované požadavky					
FP2815-P	FP2815-Podpora delegování/zmocňování				
Předpokl	Předpoklady				
Uživatel je	e přih	lášen			
Vybraná i	nstan	ce pro	ocesu		
Scénáře					
Název		Dele	govat oprávnění		
Тур	p Zá		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost delegovat oprávnění.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro výběr uživatele.		
3	Uživatel		Uživatel vybere uživatele, kterému chce delegovat oprávnění a výběr potvrdí.		
4	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro výběr oprávnění pro delegování (přidání nebo odebrání).		
5	Uživatel		Uživatele vybere oprávnění, které chce uživateli delegovat a výběr potvrdí.		
6	Systém		Systém přiřadí vybrané oprávnění vybranému uživateli.		

8.2.2.2 Dashboardy



Obrázek 35: Dashboardy

8.2.2.2.1 PU2010-Zobrazit dashboard

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU realizuje níže uvedené požadavky, které jsou obecného charakteru a k většině procesních aktivit.	

Realizované požadavky						
FP2003-D	FP2003-Dashboardy					
FP2005-V	FP2005-Vlastnosti dashboardu					
Předpok	lady					
Vybraný o	dashb	oard.				
Scénáře						
Název	ev Zol		azit dashboard			
Тур		Zákla	Základní scénář			
Krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit dashboard.			
2	Systém		Systém zobrazí vybraný dashboard.			
3	Uživatel		Uživatel prohlíží dashboard, mění nastavitelné parametry dashboardu a vybírá řádek.			
4	Systém		Systém zobrazí detail entity vybrané uživatelem.			

8.2.2.2.2 PU2011-Zobrazit přehled přístupných prostorů

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU realizuje níže uvedené požadavky, které jsou obecného charakteru a k většině procesních aktivit.	

Scénáře					
Název		Zobr	Zobrazit přehled přístupných prostorů		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit přehled přístupných prostorů.		
2	Systém		Systém zobrazí přehled prostorů, ke kterým má uživatel přístup. Ve výchozím zobrazení systém zobrazí pouze hlavní prostory (a jejich podprostory), které odpovídají aktuálnímu stavu procesu		
3	Uživatel		Uživatel vybere prostor, do kterého chce přejít.		

8.2.2.2.3 PU2012-Zobrazit přehled otevřených připomínkových řízení

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Připomínkové řízení k návrhu zákona		
Aktivita	Interní připomínkové řízení		
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Scénáře					
Název	Zobrazit	Zobrazit přehled otevřených připomínkových řízení			
Тур	Základní scénář				
krok	typ	Akce			
1	Uživatel	Uživatel zvolí možnost zobrazit přehled otevřených připomínkových řízení.			
2	Systém	Systém zobrazí přehled prostorů připomínkových řízení, do kterých má uživatel přístup a které odpovídají probíhajícím připomínkovým řízením.			
3	Uživatel	Uživatel vybere prostor, do kterého chce přejít.			

8.2.2.2.4 PU2013-Zobrazit přehled otevřených prostorů pozměňovacích návrhů

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Projednání návrhu zákona v PSP		
Aktivita	Projednání v Senátu		
Aktivita	Publikace zákona ve sbírce		
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Scénáře						
Název		Zobr	Zobrazit přehled otevřených prostorů pozměňovacích návrhů			
Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		Akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit přehled otevřených prostorů pozměňovacích návrhů.			
2	Systém		Systém zobrazí přehled prostorů pozměňovacích návrhů, do kterých má uživatel přístup a ve kterých je možné podávat pozměňovací návrhy.			
3	Uživatel		Uživatel vybere prostor, do kterého chce přejít.			

8.2.2.3 Legislativní záměry



Obrázek 36: Legislativní záměry

8.2.2.3.1 PU2020-Vytvořit legislativní záměr

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Příprava návrhu	

Realizované požadavky					
FP2008-T	FP2008-Tvorba legislativních záměrů				
Scénáře					
Název		Vytvo	Vytvořit legislativní záměr		
Тур		Zákla	ákladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vytvořit nový legislativní záměr.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro vyplnění základních atributů legislativního záměru.		
3	Uživatel		Uživatel vyplní základní atributy legislativního záměru a potvrdí vytvoření.		
4	Systém		Systém vytvoří legislativní záměr.		

8.2.2.3.2 PU2021-Zobrazit legislativní záměr

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Příprava návrhu	
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky						
FP2009-Z	FP2009-Zobrazení legislativního záměru					
Předpok	ady					
Vybraný l	egisla	tivní z	záměr			
Scénáře	Scénáře					
Název		Zobr	Zobrazit legislativní záměr			
Тур	Тур		Základní scénář			
krok	typ		Akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit legislativní záměr.			
2	Systém		Systém zobrazí atributy legislativního záměru a odkazy na včleněný věcný záměr a návrhy právních předpisů.			
3	Uživatel		Uživatel může vybrat věcný záměr nebo některý z návrhů právních předpisů.			

8.2.2.3.3 PU2022-Upravit legislativní záměr

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Příprava návrhu		

Realizované požadavky				
FP2008-T	vorba	legis	lativních záměrů	
Předpokl	ady			
Vybraný l	egisla	tivní z	záměr	
Scénáře				
Název	Název Upra		vit legislativní záměr	
Тур	Zákl		adní scénář	
krok	typ		Akce	
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost upravit legislativní záměr.	
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro úpravu základních atributů legislativního záměru.	
3	Uživatel		Uživatel upraví základní atributy legislativního záměru a úpravy potvrdí.	
4	Systém		Systém upraví legislativní záměr.	

8.2.2.3.4 PU2023-Smazat legislativní záměr

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Příprava návrhu		

Realizované požadavky					
FP2008-T	FP2008-Tvorba legislativních záměrů				
Předpokl	ady				
Vybraný l	egisla	tivní z	záměr		
Scénáře					
Název Sma		Smaz	zat legislativní záměr		
Тур	Zákl		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost smazat legislativní záměr.		
2	Systém		Systém ověří, že legislativní záměr neobsahuje věcný záměr ani návrhy právního předpisu, a požádá o potvrzení smazání legislativního záměru.		
3	Uživatel		Uživatel potvrdí smazání legislativního záměru.		
4	Systém		Systém označí legislativní záměr za smazaný (fyzicky se nesmaže).		

8.2.2.3.5 PU2024-Obnovit legislativní záměr

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Příprava návrhu		

Realizované požadavky					
FP2008-T	FP2008-Tvorba legislativních záměrů				
Předpok	Předpoklady				
Vybraný l	Vybraný legislativní záměr, který je smazaný.				
Scénáře	Scénáře				
Název Ol		Obn	novit legislativní záměr		
Тур	Typ Zá		ákladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost obnovit legislativní záměr.		
2	Systém		Systém požádá o potvrzení obnovit smazaný legislativní záměr.		
3	Uživatel		Uživatel potvrdí obnovení smazaného legislativního záměru.		
4	Systém		Systém zruší označení legislativního záměru jako smazaného.		

8.2.2.3.6 PU2025-Vyhledat legislativní záměr

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Příprava návrhu		
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky						
FP2010-V	'yhled	ání le	gislativních záměrů			
Scénáře						
Název		Vyhle	Vyhledat legislativní záměr			
Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		Akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vyhledat legislativní záměr.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou kritérií pro výběr legislativních záměrů.			
3	Uživatel		Uživatel vyplní kritéria pro výběr legislativních záměrů a potvrdí vyhledání.			
4	Systém		Systém vyhledá legislativní záměry splňující požadovaná kritéria.			
5	Uživatel		Uživatel vybere požadovaný legislativní záměr.			

8.2.2.4 Věcné záměry



Obrázek 37: Věcné záměry

8.2.2.4.1 PU2040-Vytvořit věcný záměr

Realizované Aktivity					
Тур	Náz	Název			
Aktivita	Příprava materiálu věcného záměru zákona				
Realizova	ané p	ožada	avky		
FP2012-T	vorba	věcn	ých záměrů		
Scénáře					
Název		Vytv	Vytvořit věcný záměr		
Тур	ур		ákladní scénář		
krok	Тур		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vytvořit nový věcný záměr.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro vyplnění základních atributů věcného záměru včetně volby legislativního záměru, do kterého se má věcný záměr vložit.		
3	Uživatel		Uživatel vyplní základní atributy věcného záměru, vybere legislativní záměr a potvrdí vytvoření.		
4	Systém		Systém ověří, že vybrané legislativní záměr zatím neměl přiřazen věcný záměr, vytvoří věcný záměr a vloží jej do legislativního záměru. Systém také přiřadí věcnému záměru příslušnou definici procesu a šablonu obsahu a vygeneruje výchozí obsah věcného záměru.		

8.2.2.4.2 PU2041-Zobrazit věcný záměr

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Příprava materiálu věcného záměru zákona		
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky						
FP2013-Z	FP2013-Zobrazení věcného záměru					
Předpok	lady					
Vybraný v	Vybraný věcný záměr					
Scénáře						
Název		Zobr	azit věcný záměr			
Тур		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživa	atel	Uživatel zvolí možnost zobrazit věcný záměr.			
2	Systém		Systém zobrazí atributy věcného záměru a odkaz na legislativní záměr, jehož je součástí.			
Název		Zobr	azit detaily věcného záměru			
Тур	ур		Základní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit detaily věcného záměru.			
2	Systém		Systém zobrazí všechny aktuální související údaje týkající se zejména aktuálních vrstev návrhu a prostorů, ke kterým má uživatel přístup.			
3	Uživatel		Uživatel může zvolit možnost výběru vrstvy či prostoru.			

8.2.2.4.3 PU2042-Zobrazit historii věcného záměru

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	ta Příprava materiálu věcného záměru zákona			
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.			

Realizované požadavky					
FP2013-Z	FP2013-Zobrazení věcného záměru				
Předpokl	ady				
Vybraný v	věcný	zámě	r		
Scénáře					
Název		Zobr	azit historii věcného záměru		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	Uživatel zvolí možnost zobrazit historii věcného záměru.		
2	Systém		Systém zobrazí historii věcného záměru, zejména uživatelsky přívětivou historii procesu věcného záměru organizovanou primárně po stavech procesu doplněnou o další akce. V rámci jednoho záznamu v historii systém zobrazí uživatelsky přívětivý popis příslušného záznamu doplněný o relevantní informace, které se k záznamu vztahují jako například vrstva návrhu, snímek hlavního prostoru, pracovní či předávací prostor, dokument apod. Všechny relevantní informace jsou prezentovány formou odkazů. Systém zobrazí jen ty záznamy v historii, ke kterým má uživatel přístup.		
3	Uživatel		Uživatel může zvolit možnost výběru odkazu, na který přejde. Zejména se jedná o vrstvy návrhu, prostory, procesní dokumenty (strukturované i souborové) či snímky hlavních prostorů.		
Název		Zobr	azit historii vrstev věcného záměru		

Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit seznam vrstev věcného záměru.		
2	Systém		Systém ve formě odkazů zobrazí seznam všech vrstev věcného záměru, ke kterým má uživatel přístup.		
3	Uživatel		Uživatel zvolí vrstvu, na kterou chce přejít.		

8.2.2.4.4 PU2043-Upravit věcný záměr

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Příprava materiálu věcného záměru zákona	

Realizova	Realizované požadavky			
FP2012-T [,]	FP2012-Tvorba věcných záměrů			
Předpokl	Předpoklady			
Vybraný v	věcný	zámě	r	
Scénáře				
Název	Upra		vit věcný záměr	
Тур	Zákl		adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost upravit věcný záměr.	
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro úpravu základních atributů věcného záměru a volby legislativního záměru, do kterého věcný záměr patří.	
3	Uživatel		Uživatel upraví základní atributy věcného záměru, případně vyhledá nový legislativní záměr, a úpravy potvrdí.	
4	Systém		Systém upraví věcný záměr.	

8.2.2.4.5 PU2044-Vyhledat věcný záměr

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	a Příprava materiálu věcného záměru zákona			
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.			

Realizované požadavky					
FP2014-V	FP2014-Vyhledání věcných záměrů				
Scénáře					
Název		Vyhl	edat věcný záměr		
Тур	Zák		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vyhledat věcný záměr.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou kritérií pro výběr věcných záměrů.		
3	Uživatel		Uživatel vyplní kritéria pro výběr věcných záměrů a potvrdí vyhledání.		
4	Systém		Systém vyhledá věcné záměry splňující požadovaná kritéria, a jehož proces již opustil úvodní stav(y), kdy je věcný záměr viditelný pouze jeho vlastníkovi a editorům.		
5	Uživatel		Uživatel vybere požadovaný věcný záměr.		

8.2.2.4.6 PU2045-Vygenerovat soubor věcného záměru

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na věcném záměru zákona		
Aktivita	Příprava věcného záměru k připomínkovému řízení		
Aktivita	Příprava materiálu k projednání		
Aktivita	Příprava k předání věcného záměru zákona k přípravě návrhu zákona		

Realizova	Realizované požadavky				
FP2015-C	FP2015-Obsah věcného záměru				
Předpokl	ady				
Vybraný v	/ěcný	zámě	r		
Scénáře					
Název		Vyge	enerovat soubor věcného záměru		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vygenerovat věcný záměr nebo jeho části v souborové podobě.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou, které obsahy chce do výsledku zahrnout (obsah věcného záměru, obsahy strukturovaných dokumentů) a s volbou typu souborového dokumentu (PDF, RTF, XML). Tento výběr může být udělán též výběrem z předdefinovaných šablon (definují které obsahy a v kterém formátu se mají generovat).		
3	Uživatel		Uživatel vybere, které obsahy chce do souboru zahrnout a typ výstupního souboru.		
4	Systé	èm	Systém ověří, že vybrané obsahy jsou aktuální (tzn., obsahují-li generovaný obsah, je tento obsah aktuální).		

5	Systém	Systém vygeneruje souborový dokument.
6	Systém	Systém uloží vygenerovaný dokument do pracovního prostoru.
7	Uživatel	Uživatel si může vygenerovaný dokument stáhnout.

8.2.2.4.7 PU2046-Změnit stav procesu věcného záměru

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Tvorba návrhu		
Aktivita	Připomínkové řízení		
Aktivita	Projednání a schválení záměru vládou		

Předpoklady					
Vybraný v	Vybraný věcný záměr				
Scénáře					
Název		Změ	nit stav procesu věcného záměru		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost změnit stav procesu věcného záměru.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli seznam všech stavů, do kterých může proces přejít, přičemž označí stavy, do kterých není možné aktuálně přejít, protože nejsou splněny podmínky přechodu a vypíše, které podmínky nejsou splněny.		
3	Uživatel		Uživatel vybere stav, do kterého má proces přejít.		
4	Systém		Systém ověří, že jsou splněny podmínky pro přechod procesu do vybraného stavu a změnu stavu provede včetně všech návazných automatických akcí.		
8.2.2.4.8 PU2047-Otevřít věcný záměr v e-Šabloně

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na věcném záměru zákona		
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky					
FP2015-C	FP2015-Obsah věcného záměru				
Předpok	ady				
Vybraný v	/ěcný	zámě	r		
Scénáře					
Název		Otev	řít věcný záměr v e-Šabloně		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost otevřít věcný záměr v e-Šabloně.		
2	Systém		Systém spustí e-Šablonu a otevře v ní věcný záměr.		
Název	ev Ot		řít vrstvu věcného záměru v e-Šabloně		
Тур	c		adní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost otevřít vrstvu věcného záměru v e-Šabloně.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s výběrem všech otevřených vrstev věcného záměru (s možností zobrazit všechny vrstvy).		
3	Uživatel		Uživatel vybere vrstvu věcného záměru.		
4	Systém		Systém spustí e-Šablonu a otevře v ní vybranou vrstvu věcného záměru.		

8.2.2.4.9 PU2048-Otevřít věcný záměr v Prohlížeči návrhů

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na věcném záměru zákona		
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky					
FP2078-P	rohlíž	ení pr	ávních aktů a věcných záměrů a jejich úprava		
Scénáře					
Název		Otev	vřít věcný záměr v Prohlížeči návrhů		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost otevřít věcný záměr v Prohlížeči návrhů.		
2	Systé	èm	Systém přejde na Prohlížeč návrhů a otevře v něm věcný záměr v aktuální vrstvě.		
Název Ote		Otev	řít vrstvu věcného záměru v Prohlížeči návrhů		
Тур		Základní scénář			
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost otevřít vrstvu věcného záměru v Prohlížeči návrhů.		
2	Systém		Systém přejde na Prohlížeč návrhů a otevře v něm vrstvu věcného záměru.		

8.2.2.5 Právní akty



Obrázek 38: Právní akty

8.2.2.5.1 PU2050-Vytvořit právní akt

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Příprava návrhu	

Realizované požadavky					
FP2023-T	vorba	Právr	ních aktů		
Scénáře					
Název		Vytvo	/ytvořit právní akt		
Тур		Zákla	ladní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vytvořit nový právní akt.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro vyplnění základních atributů právního aktu včetně volby typu a podtypu právního aktu a výchozích atributů účinnosti.		
3	Uživatel		Uživatel vyplní základní atributy právního aktu, vybere typ a podtyp, stanoví výchozí atributy účinnosti a potvrdí vytvoření.		
4	Systém		Systém vytvoří právní akt, přiřadí mu příslušnou definici procesu a šablonu obsahu a vygeneruje výchozí obsah právního aktu.		

8.2.2.5.2 PU2051-Zobrazit právní akt

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Příprava návrhu		
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky					
FP2025-Z	obraz	ení Pr	ávního aktu		
Předpokl	ady				
Vybraný p	orávní	akt			
Scénáře					
Název		Zobr	azit právní akt		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit právní akt.		
2	Systém		Systém zobrazí atributy právního aktu, odkaz na legislativní záměr, jehož je součástí a odkazy na předpisy vložené do právního aktu.		
Název	lázev Zobi		azit detaily právního aktu		
Тур	Гур 2		Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Systém		Systém zobrazí všechny aktuální související údaje týkající se zejména aktuálních vrstev návrhu a prostorů, ke kterým má uživatel přístup.		
2	Uživatel		Uživatel může zvolit možnost výběru vrstvy či prostoru.		

8.2.2.5.3 PU2052-Zobrazit souvislosti právního aktu

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Příprava návrhu		
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky					
FP2027-P	FP2027-Přehled souvisejících právních aktů a předpisů				
FP2036-S	ouvis	ející p	rávní akty a předpisy		
FP2037-S	ouvis	ející p	rávní akty EU		
Předpok	ady				
Vybraný p	orávní	akt			
Scénáře					
Název	zev Zob		azit souvislosti právního aktu		
Тур	yp Zá		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit souvislosti právního aktu.		
2	Systém		Systém zobrazí související právní akty a předpisy (tzn. právní akty a předpisy, se kterými má právní akt vazby) včetně souvisejících předpisů EU, a to formou odkazů.		
3	Uživatel		Uživatel může zvolit možnost výběru odkazu, na který přejde, například na právní akt či předpis.		

8.2.2.5.4 PU2053-Zobrazit historii právního aktu

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Příprava návrhu		
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky			
FP2026-Z	obraz	ení hi	storie právního aktu a věcného záměru
Předpokl	ady		
Vybraný p	orávní	akt	
Scénáře			
Název		Zobr	azit historii právního aktu
Тур		Zákla	adní scénář
krok	typ		akce
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit historii právního aktu.
2	Systém		Systém zobrazí historii právního aktu, zejména uživatelsky přívětivou historii procesu právního aktu organizovanou primárně po stavech procesu doplněnou o další akce, například rozdělování a slučování právních aktů. V rámci jednoho záznamu v historii systém zobrazí uživatelsky přívětivý popis příslušného záznamu doplněný o relevantní informace, které se k záznamu vztahují jako například vrstva návrhu, snímek hlavního prostoru, pracovní či předávací prostor, dokument apod. Všechny relevantní informace jsou prezentovány formou odkazů. Systém zobrazí jen ty záznamy v historii, ke kterým má uživatel přístup.
3	Uživatel		Uživatel může zvolit možnost výběru odkazu, na který přejde. Zejména se jedná o vrstvy návrhu, prostory, souborové dokumenty či snímky hlavních prostorů.
Název		Zobr	azit historii vrstev právního aktu

Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit seznam vrstev právního aktu.		
2	Systém		Systém ve formě odkazů zobrazí seznam všech vrstev právního aktu, ke kterým má uživatel přístup.		
3	Uživatel		Uživatel zvolí vrstvu, na kterou chce přejít.		

8.2.2.5.5 PU2054-Upravit právní akt

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Příprava návrhu		

Realizované požadavky					
FP2023-T	FP2023-Tvorba Právních aktů				
Předpokl	ady				
Vybraný p	orávní	akt			
Scénáře					
Název		Upra	vit právní akt		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost upravit právní akt.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro úpravu základních atributů právního aktu.		
3	Uživatel		Uživatel upraví základní atributy právního aktu a úpravy potvrdí.		
4	Systém		Systém upraví právní akt.		

8.2.2.5.6 PU2055-Vyhledat právní akt

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Příprava návrhu		
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky					
FP2028-V	FP2028-Vyhledání Právních aktů				
Scénáře	Scénáře				
Název		Vyhl	/yhledat právní akt		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vyhledat právní akt.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou kritérií pro výběr právních aktů.		
3	Uživatel		Uživatel vyplní kritéria pro výběr právních aktů a potvrdí vyhledání.		
4	Systém		Systém vyhledá právní akty splňující požadovaná kritéria, a jehož proces již opustil úvodní stav(y), kdy je právní akt viditelný pouze jeho vlastníkovi a editorům.		
5	Uživatel		Uživatel vybere požadovaný právní akt.		

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Příprava návrhu			
Aktivita	Zapracování připomínek			
Aktivita	Přepracování návrhu zákona			
Aktivita	Zapracování dispozic do návrhu			
Aktivita	Projednání ve výborech			
Aktivita	Zahájení obecné rozpravy 1. čtení			
Aktivita	Zahájení obecné rozpravy 2. čtení			
Aktivita	Příprava materiálu pro 3. čtení			
Aktivita	Zapracování prijatých PN do úplného znení a vlastní novely			
Aktivita	Podrobná rozprava			
Aktivita	Predkládání pozmenovacích návrhu			
Aktivita	Príprava materiálu ve znení predložených PN			
Aktivita	Predložení nových návrhu			
Aktivita	Legislativne-technická korektura			

8.2.2.5.7 PU2056-Upravit vazby právního aktu

Realizované požadavky				
FP2036-Související právní akty a předpisy				
Předpoklady				
Vybraný právní akt				
Scénáře				
Název	ev Přidat vazbu právního aktu			

Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	Uživatel zvo	blí možnost upravit vazby právního aktu.	
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro úpravu vazeb právního aktu, která zobrazuje aktuální vazby a umožňuje vazby přidávat a odebírat.		
3	Uživatel		Uživatel vył akt nebo pr	pere možnost přidat vazbu, specifikuje její typ a vyhledá právní rávní předpis, který chce k právnímu aktu připojit.	
alt. krok	pokračuj na		Тур	akce	
За	5		Alternativ ní scénář	Odebrat vazbu právního aktu	
4	Systém		Systém přip	praví přidání vazby k právnímu aktu.	
5	Uživatel		Uživatel zm	ěny ve vazbách právního aktu potvrdí.	
6	Systém		Systém pro	vede změny ve vazbách právního aktu.	
Název	ázev Ode		brat vazbu právního aktu		
Тур	Alte		nativní scéna	ář	
krok	typ		akce		
1	Systém		Uživatel zvo	blí možnost odebrat existující vazbu právního aktu.	
2	Uživatel		Systém přip	praví odebrání vazby právního aktu.	

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Příprava návrhu			
Aktivita	Zapracování připomínek			
Aktivita	Přepracování návrhu zákona			
Aktivita	Zapracování dispozic do návrhu			
Aktivita	Projednání ve výborech			
Aktivita	Zahájení obecné rozpravy 1. čtení			
Aktivita	Zahájení obecné rozpravy 2. čtení			
Aktivita	Příprava materiálu pro 3. čtení			
Aktivita	Zapracování prijatých PN do úplného znení a vlastní novely			
Aktivita	Podrobná rozprava			
Aktivita	Predkládání pozmenovacích návrhu			
Aktivita	Príprava materiálu ve znení predložených PN			
Aktivita	Predložení nových návrhu			
Aktivita	Legislativne-technická korektura			

8.2.2.5.8 PU2057-Upravit související právní akty EU

Realizované požadavky

FP2037-Související právní akty EU

Předpoklady

Vybraný právní akt

Scénáře

Název		Přida	Přidat související právní akt EU			
Тур	ӯҏ		Základní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživa	atel	Uživatel zvolí možnost upravit související právní akty EU.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro úpravu souvisejících právních aktů EU, která zobrazuje aktuálně připojené právní akty EU a umožňuje je přidávat a odebírat.			
3	Uživatel		Uživatel vyk vazby a v lo právnímu a	pere možnost přidat právní akt EU, specifikuje typ a popis okální kopii EUR-Lexu vyhledá právní akt EU, který chce k ktu připojit.		
alt. krok	pokračuj na		typ	akce		
За	5		Alternativ ní scénář	Odebrat související právní akt EU		
4	Systém		Systém přip	praví přidání právního aktu EU k právnímu aktu.		
5	Uživatel		Uživatel zm	ěny v souvisejících právních aktech EU potvrdí.		
6	Systém		Systém pro	vede změny v souvisejících právních aktech EU.		
Název	Název C		debrat související právní akt EU			
Тур		Alternativní scénář				
krok	typ		akce			
1	Systém		Uživatel zvo	blí možnost odebrat existující související právní akt EU.		
2	Uživatel		Systém ově obsazích pr aktu EU.	ří, že právní akt EU není použit v obsahu právního aktu a v ávních předpisů a připraví odebrání souvisejícího právního		

8.2.2.5.9 PU2058-Vložit právní akt do legislativního záměru

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Příprava návrhu		

Realizované požadavky					
FP2016-P	FP2016-Právní akty				
Předpok	Předpoklady				
Vybraný právního	Vybraný právní akt, který není v žádném legislativním záměru a jde o právní akt typu návrh právního předpisu.				
Scénáře	Scénáře				
Název		Vloži	t právní akt do legislativního záměru		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vložit právní akt do legislativního záměru.		
2	Systém		Systém ověří podmínky pro přidání právního aktu do legislativního záměru.		
3	Uživatel		Uživatel vyhledá a vybere legislativní záměr, do kterého chce právní akt vložit.		
4	Systém		Systém vloží právní akt do legislativního záměru.		

8.2.2.5.10PU2059-Odebrat právní akt z legislativního záměru

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Příprava návrhu	

Realizova	Realizované požadavky				
FP2016-P	rávní	akty			
Předpok	ady				
Vybraný p	orávní	akt, k	sterý je vložený do legislativního záměru.		
Scénáře					
Název		Odel	Ddebrat právní akt z legislativního záměru		
Typ Zá		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost odebrat právní akt z legislativního záměru.		
2	Systém		Systém zobrazí, ve kterém legislativním záměru je právní akt vložen.		
3	Uživatel		Uživatel potvrdí odebrání právního aktu z legislativního záměru.		
4	Systém		Systém odebere právní akt z legislativního záměru.		

8.2.2.5.11PU2060-Navrhnout název právního aktu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Příprava návrhu	

Realizované požadavky				
FP2024-N	lávrh	názvu	právního aktu	
Předpoklady				
Vybraný p	orávní	akt		
Scénáře				
Název N		Navr	Navrhnout název právního aktu	
Тур		Základní scénář		
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost navrhnout název právního aktu.	
2	Systém		Systém nabídne uživateli možný název právního aktu.	

8.2.2.5.12PU2061-Připojit právní akt

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Příprava návrhu	

Realizova	ané p	ožada	avky		
FP2039-R	FP2039-Rozdělování a slučování instancí procesu Právního aktu				
Předpok	lady				
Vybraný	právní	akt			
Scénáře					
Název		Připo	pjit právní akt		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ	1	akce		
1	Uživa	atel	Uživatel zvolí možnost připojit právní akt.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro vyhledání právních aktů.		
3	Uživatel		Uživatel vybere právní akt, kterých chce připojit.		
4	Systém		Systém ověří, že právní akty lze spojit. Zejména že jsou ve stejných stavech a jde o stavy umožňující spojení.		
5	Systém		Systém provede připojení právního aktu, konkrétně převedení právních předpisů z připojovaného právního aktu do cílového právního aktu.		
6	Systém		Systém provede sloučení obsahů právních předpisů (úplných znění), pokud byly v obou právních aktech právní předpisy vycházející ze stejných základních předpisů.		
7	Systém		Systém nabídne uživateli otevření právního aktu v e-Šabloně.		
8	Uživa	atel	Uživatel potvrdí otevření právního aktu v e-Šabloně.		
9	Systém		Systém otevře e-Šablonu a v ní právní akt.		

10	Uživatel	Uživatel upraví obsah právního aktu, souvisejících strukturovaných
		dokumentů a obsahy právních předpisů, kde dořeší případné konflikty
		vzniklé při slučování obsahů.

8.2.2.5.13PU2062-Oddělit právní akt

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Příprava návrhu	

Realizova	ané p	ožada	avky	
FP2039-R	FP2039-Rozdělování a slučování instancí procesu Právního aktu			
Předpok	ady			
Vybraný p	orávní	akt		
Scénáře				
Název		Odd	ělit právní akt	
Тур		Zákla	adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost oddělit právní akt.	
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro oddělení právního aktu obsahující zejména výběr právních předpisů v právním aktu.	
3	Uživatel		Uživatel vybere právní předpisy, které chce přesunout do nového právního aktu.	
4	Systém		Uživatel vytvoří nový právní akt, přičemž některé atributy v obrazovkách vytvoření jsou předdefinované Systémem.	
5	Systém		Systém nastaví některé atributy nového právního aktu tak, aby odpovídali oddělení právního aktu, například stav procesu.	
6	Systém		Systém přesune právní předpisy ze zdrojového právního aktu do odděleného právního aktu.	

8.2.2.5.14PU2063-Otevřít právní akt v e-Šabloně

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Příprava návrhu	
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2029-C	FP2029-Obsah právního aktu				
Předpok	lady				
Vybraný p	orávní	akt			
Scénáře					
Název		Otev	řít právní akt v e-Šabloně		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost otevřít právní akt v e-Šabloně.		
2	Systém		Systém spustí e-Šablonu a otevře v ní právní akt.		
Název O		Otev	řít vrstvu právního aktu v e-Šabloně		
Тур	Тур		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost otevřít vrstvu právního aktu v e-Šabloně.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s výběrem všech otevřených vrstev právního aktu (s možností zobrazit všechny vrstvy).		
3	Uživatel		Uživatel vybere vrstvu právního aktu.		
4	Systé	ém	Systém spustí e-Šablonu a otevře v ní vybranou vrstvu právního aktu.		

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Příprava návrhu	
Aktivita	Ukončení přípravy podkladových materiálů	
Aktivita	Příprava k připomínkovému řízení	
Aktivita	Příprava materiálu k projednání	
Aktivita	Příprava předání do PSP	
Aktivita	Příprava k předání do Senátu	
Aktivita	Příprava k předání prezidentovi	
Aktivita	Příprava k předání k publikaci	
Aktivita	Příprava pro předání návrhu PSP	
Aktivita	Příprava pro vrácení návrhu PSP	
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

8.2.2.5.15PU2064-Vygenerovat soubor právního aktu

Realizované požadavky					
FP2031-G	FP2031-Generování souborových dokumentů právního aktu				
Předpoklady					
Vybraný p	Vybraný právní akt				
Scénáře					
Název		Vyge	Vygenerovat soubor právního aktu		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		Akce		

1	Uživatel	Uživatel zvolí možnost vygenerovat právní akt nebo jeho části v souborové podobě.
2	Systém	Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou, které obsahy chce do výsledku zahrnout (obsah právního aktu, obsahy právních předpisů, obsahy strukturovaných dokumentů) a s volbou typu souborového dokumentu (PDF, RTF, XML). Tento výběr může být udělán též výběrem z předdefinovaných šablon (např. předání návrhu do PSP automaticky definuje, které obsahy a v kterém formátu se mají generovat).
3	Uživatel	Uživatel vybere, které obsahy chce do souboru zahrnout a typ výstupního souboru.
4	Systém	Systém ověří, že vybrané obsahy jsou aktuální (tzn., obsahují-li generovaný obsah, je tento obsah aktuální).
5	Systém	Systém vygeneruje souborový dokument.
6	Systém	Systém uloží vygenerovaný dokument do pracovního prostoru.
7	Uživatel	Uživatel si může vygenerovaný dokument stáhnout.

8.2.2.5.16PU2065-Podepsat právní akt

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Podpis předkládajícího člena vlády		
Aktivita	Podpis předsedy vlády		
Aktivita	Podpis předsedy PSP		
Aktivita	Podpis předsedy Senátu		
Aktivita	Podpis prezidenta		

Realizované požadavky

FP2035-Podepsání Právního aktu

Předpoklady

Vybraný právní akt s vygenerovanými souborovými dokumenty určenými k podpisu

Scénáře

Název		Podepsat právní akt			
Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost podepsat právní akt.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro podepsání právního aktu v souborové podobě.		
3	Uživatel		Uživatel souborové dokumenty podepíše elektronickým podpisem s použitím uznávaného elektronického podpisu a vlastních podpisových prostředků.		

8.2.2.5.17PU2066-Změnit aktuální vrstvu právního aktu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Příprava návrhu	
Aktivita	Příprava k předání prezidentovi	

Realizované požadavky						
FP2030-A	FP2030-Aktuální vrstva právního aktu a její změna					
Předpok	lady					
Vybraný p	orávní	akt				
Scénáře						
Název	Název		Změnit aktuální vrstvu právního aktu			
Typ Z		Zákla	ákladní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost změnit aktuální vrstvu právního aktu.			
2	Systém		Systém zobrazí historii vrstev právního aktu.			
3	Uživatel		Uživatel vybere hlavní vrstvu návrhu (právního aktu), která se stane vrstvou aktuální			
4	Systém		Systém změní aktuální vrstvu právního aktu.			

8.2.2.5.18PU2067-Změnit stav procesu právního aktu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Návrh zákona	

Realizované požadavky					
FP2038-Změny stavů procesu Právního aktu					
Předpok	lady				
Vybraný p	orávní	akt			
Scénáře					
Název		Změi	nit stav procesu právního aktu		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ	1	akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost změnit stav procesu právního aktu.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli seznam stavů, do kterých může proces přejít.		
3	Uživatel		Systém provede kontroly a validace nutné pro přechod do vybraného stavu.		
4	Systém		Systém zobrazí výsledek kontrol. V případě, že některé kontroly selhaly, systém vypíše, které kontroly selhaly a z jakých důvodů.		
5	Uživatel		Uživatel potvrdí přechod do vybraného stavu.		
6	Systém		Systém provede všechny automatické akce, které souvisí se změnou stavu procesu a změní stav procesu.		
Název Ově		Ověř	it možnost změny stavu procesu právního aktu		
Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		

1	Uživatel	Uživatel zvolí možnost ověření možností změnit stav procesu právního aktu.
2	Systém	Systém vyhodnotí, do kterých stavů je možné ze současného stavu přejít.
3	Uživatel	Systém provede kontroly a validace pro přechod do těchto stavů.
4	Systém	Systém zobrazí výsledek kontrol a validací pro stavy, do kterých může proces přejít, včetně výpisu, které kontroly proběhly, které selhaly a z jakých důvodů selhaly.

8.2.2.5.19PU2068-Vyhledat právní akt EU v lokální kopii EUR-Lexu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Příprava návrhu	
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky						
FP2037-S	FP2037-Související právní akty EU					
Scénáře						
Název		Vyhle	Vyhledat právní akt EU v lokální kopii EUR-Lexu			
Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vyhledat právní akt EU v lokální kopii EUR-Lexu.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou kritérií pro výběr právních aktů EU.			
3	Uživatel		Uživatel vyplní kritéria pro výběr právních aktů EU a potvrdí vyhledání.			
4	Systém		Systém vyhledá v lokální kopii EUR-Lexu právní akty EU splňující požadovaná kritéria.			
5	Uživatel		Uživatel vybere požadovaný právní akt EU.			

8.2.2.5.20PU2069-Otevřít právní akt v Prohlížeči návrhů

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Příprava návrhu	
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2079-Zobrazení právního aktu					
Předpokl	Předpoklady				
Vybraný p	orávní	akt e	ventuálně jedna jeho konkrétní vrstva		
Scénáře					
Název	Otev		řít právní akt v Prohlížeči návrhů		
Тур	Zákl		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost otevřít právní akt v Prohlížeči návrhů.		
2	Systém		Systém přejde na Prohlížeč návrhů a otevře v něm právní akt v aktuální vrstvě.		
Název C		Otev	Dtevřít vrstvu právního aktu v Prohlížeči návrhů		
Тур	yp Zá		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost otevřít vrstvu právního aktu v Prohlížeči návrhů.		
2	Systém		Systém přejde na Prohlížeč návrhů a otevře v něm vrstvu právního aktu.		

8.2.2.6 Právní předpisy



Obrázek 39: Právní předpisy

8.2.2.6.1 PU2070-Vložit právní předpis do právního aktu

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Příprava materiálu návrhu zákona		

Realizované požadavky					
FP2040-Právní předpisy					
Předpoklady					
Vybraný právní akt.					
Scénáře					
Název VI		Vloži	ložit právní předpis do právního aktu		
Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí jednu z možností: vložit nový právní předpis nebo vložit novelizaci právního předpisu.		
2	Systém		Systém provede akci dle volby uživatele.		

8.2.2.6.2 PU2071-Vložit nový právní předpis do právního aktu

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Příprava materiálu návrhu zákona		

Realizované požadavky					
FP2041-Nový předpis					
FP2059-P	FP2059-Právní oblasti				
Scénáře					
Název V		Vloži	ožit nový právní předpis do právního aktu		
Тур	Zákl		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vložit nový právní předpis do právního aktu.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro vyplnění základních atributů právního předpisu a jeho začlenění do právních oblastí.		
3	Uživatel		Uživatel vyplní základní atributy právního předpisu a jeho začlenění do právních oblastí.		
4	Systém		Systém vytvoří nový právní předpis včetně jeho obsahu a vloží jej do právního aktu.		

8.2.2.6.3 PU2072-Vložit novelizaci předpisu do právního aktu

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Příprava materiálu návrhu zákona		

Realizované požadavky					
FP2042-Novelizace předpisu					
FP2044-N	FP2044-Načtení vazeb z RPP na předpis				
Scénáře					
Název	Název		Vložit novelizaci předpisu do právního aktu		
Тур	Zá		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vložit novelizaci předpisu do právního aktu.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli volbu vložení právního předpisu s výchozí vrstvou z e-Sbírky nebo právního předpisu s výchozí vrstvou rozpracovaného právního předpisu e-Legislativy.		
3	Uživatel		Uživatel si vybere a dle této volby vyhledá právní předpis (a jeho vrstvu), který bude podkladem pro právní předpis v právním aktu		
4	Systém		Systém vytvoří právní předpis typu novelizace, vloží jej do právního aktu. Výchozí vrstvou právního předpisu je vrstva specifikovaná uživatelem.		
5	Uživatel		Systém načte ze systému RPP vazby právního předpisu.		

8.2.2.6.4 PU2073-Vyhledat právní akt v e-Sbírce

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	ivita Příprava materiálu návrhu zákona			
Aktivita	y Vyhledání právního předpisu			
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.			

Realizované požadavky					
FP2043-	FP2043-Vyhledání předpisu v e-Sbírce				
Omezení					
Dle kontextu může být hledání omezeno například pouze na základní předpisy (tzn. právní akty, které mají úplná znění).					
Scénáře	9				
Název		Vyhl	edat právní akt v e-Sbírce		
Тур	Zákl		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	Uživatel zvolí možnost vyhledat právní akt v e-Sbírce.		
2	Syste	ém	Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou kritérií pro výběr právních aktů e-Sbírky.		
3	Uživa	atel	Uživatel vyplní kritéria pro výběr právních aktů a potvrdí vyhledání.		
4	Syste	ém	Systém vyhledá právní akty v e-Sbírce splňující požadovaná kritéria.		
5	Uživa	atel	Uživatel vybere požadovaný právní akt z e-Sbírky.		
Název		Vybr	Vybrat z naposled vyhledaných právních aktů e-Sbírky		
Тур		Základní scénář			
Realizované požadavky					
-----------------------	----------	--	--		
krok	typ	akce			
1	Uživatel	Uživatel zvolí možnost vybrat z naposled vyhledaných právních aktů e- Sbírky.			
2	Systém	Systém nabídne uživateli seznam právních aktů e-Sbírky, které byly výsledkem předchozích hledání uživatele.			
3	Uživatel	Uživatel vybere právní akt e-Sbírky.			

8.2.2.6.5 PU2074-Vyhledat právní předpis a jeho vrstvu v e-Legislativě

Případ užití se používá typicky v situaci, kdy je záměrem přichystat novelizaci předpisu, která se ale nevztahuje k aktuálnímu platnému znění v eSbírce, ale k ještě neschválené verzi předpisu, která je stále v legislativním procesu. Pak je nutné kromě specifikace (vyhledání) předpisu určit ještě jeho vrstvu, ze které má novelizace vycházet (tzn. například vrstvu, která odpovídá stavu po předání do Parlamentu).

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Příprava materiálu návrhu zákona	
Aktivita	Vyhledání právního předpisu	
Aktivita	Vyhledání závislostí mezi předpisy v čase	
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2042-N	FP2042-Novelizace předpisu				
Scénáře					
Název		Vyhle	Vyhledat právní předpis a jeho vrstvu v e-Legislativě		
Тур	0		Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vyhledat právní předpis a jeho vrstvu v e- Legislativě.		
2	Systém		Uživatel vyhledá právní předpis e-Legislativy		
3	Systém		Systém zobrazí seznam hlavních uzavřených vrstev obsahu vybraného právního předpisu.		
4	Uživatel		Uživatel vybere požadovanou vrstvu.		

8.2.2.6.6 PU2075-Zobrazit právní předpis

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2046-Z	FP2046-Zobrazení předpisu				
Předpok	lady				
Vybraný j	orávní	před	pis		
Scénáře					
Název Zo		Zobr	obrazit právní předpis		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ	ľ	akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit právní předpis.		
2	Systém		Systém zobrazí atributy právního předpisu, odkaz na právní akt, jehož je právní předpis součástí, základní předpis e-Sbírky, přehled prováděcích předpisů, nadřízený předpis a právní oblasti do, kterých předpis spadá.		

8.2.2.6.7 PU2076-Zobrazit souvislosti právního předpisu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2047-P	FP2047-Přehledy souvisejících předpisů				
Předpok	Předpoklady				
Vybraný p	Vybraný právní předpis				
Scénáře	Scénáře				
Název		Zobr	Zobrazit souvislosti právního předpisu		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit souvislosti právního předpisu.		
2	Systém		Systém zobrazí související právní akty a předpisy ve struktuře definované příslušným požadavkem.		
3	Uživatel		Uživatel může zvolit možnost výběru odkazu, na který přejde, například na právní akt či předpis.		

8.2.2.6.8 PU2077-Zobrazit seznam vrstev právního předpisu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2046-Z	FP2046-Zobrazení předpisu				
FP2054-V	FP2054-Vrstvy obsahu předpisu				
Předpok	lady				
Vybraný j	orávní	před	pis		
Scénáře					
Název	ev Zob		azit seznam vrstev právního předpisu		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit seznam vrstev obsahu právního předpisu.		
2	Systém		Systém ve formě odkazů zobrazí seznam všech vrstev obsahu právního předpisu, ke kterým má uživatel přístup.		
3	Uživatel		Uživatel může zvolit možnost výběru odkazu, na který přejde.		

8.2.2.6.9 PU2078-Upravit právní předpis

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Příprava materiálu návrhu zákona	

Realizované požadavky					
FP2048-Ú	FP2048-Úprava předpisu				
Předpok	ady				
Vybraný p	orávní	před	pis		
Scénáře					
Název Up		Upra	vit právní předpis		
Typ Zák		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost upravit právní předpis.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro úpravu základních atributů právního předpisu.		
3	Uživatel		Uživatel upraví základní atributy právního předpisu a úpravy potvrdí.		
4	Systém		Systém upraví právní předpis.		

8.2.2.6.10PU2079-Upravit vazby právního předpisu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Příprava materiálu návrhu zákona	

Realizova	Realizované požadavky					
FP2049-V	FP2049-Vazby na právní akty a právní předpisy					
FP2059-P	rávní	oblas	ti			
Předpokl	Předpoklady					
Vybraný p	orávní	před	pis			
Scénáře						
Název		Přida	at vazbu právního předpisu			
Тур		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvo	olí možnost upravit vazby právního předpisu.		
2	Systém		Systém nat která zobra	pídne uživateli obrazovku pro úpravu vazeb právního předpisu, Izuje aktuální vazby a umožňuje vazby přidávat a odebírat.		
3	Uživatel		Uživatel vyl akt nebo pi	bere možnost přidat vazbu, specifikuje její typ a vyhledá právní rávní předpis, který chce k právnímu aktu připojit.		
alt. krok	pokračuj na		typ	akce		
За	5		Alternativ ní scénář	Odebrat vazbu právního předpisu		
4	Systém		Systém přip	praví přidání vazby k právnímu předpisu.		
5	Uživatel		Uživatel zm	něny ve vazbách právního předpisu potvrdí.		
6	Systém		Systém pro	vede změny ve vazbách právního předpisu.		

Název		Odel	Odebrat vazbu právního předpisu		
Тур		Alter	nativní scénář		
krok	typ		akce		
1	Systém		Uživatel zvolí možnost odebrat existující vazbu právního předpisu.		
2	Uživatel		Systém připraví odebrání vazby právního předpisu.		

8.2.2.6.11 PU2080-Smazat právní předpis

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Příprava materiálu návrhu zákona		

Realizované požadavky						
FP2040-P	FP2040-Právní předpisy					
Předpok	Předpoklady					
Vybraný j	orávní	před	pis			
Scénáře						
Název		Sma	Smazat právní předpis			
Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost smazat právní předpis.			
2	Systém		Systém ověří, že je možné právní předpis z právního aktu smazat (například že to dovoluje stav procesu nebo že do jeho obsahu nevedou žádné nové vazby z jiných právních předpisů právního aktu), a požádá o potvrzení smazání právního předpisu. Systém výslovně upozorní, že smazaný právní předpis nejde obnovit.			
3	Uživatel		Uživatel potvrdí smazání právního předpisu.			
4	Systém		Systém smaže právní předpis včetně jeho obsahu.			

8.2.2.6.12PU2081-Vygenerovat soubor úplného znění právního předpisu

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky						
FP2056-G	FP2056-Generování souborových dokumentů z obsahu					
Předpokl	Předpoklady					
Vybraný p	orávní	před	pis			
Scénáře						
Název		Vyge	enerovat soubor úplného znění právního předpisu			
Тур	Zákl		adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vygenerovat úplné znění právního předpisu v souborové podobě.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou typu souborového dokumentu (PDF, RTF, XML).			
3	Uživatel		Uživatel vybere typ výstupního souboru.			
4	Systém		Systém vygeneruje souborový dokument a nabídne uživateli ke stažení.			
5	Uživatel		Uživatel si dokument stáhne.			

8.2.2.6.13 PU2082-Vyhledat právní předpis

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Příprava materiálu návrhu zákona			
Aktivita	Vyhledání právního předpisu			
Aktivita	Vyhledání závislostí mezi předpisy v čase			
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.			

Realizované požadavky						
FP2050-V	FP2050-Vyhledání předpisů					
Scénáře	Scénáře					
Název		Vyhle	yhledat právní předpis			
Тур		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vyhledat právní předpis.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou kritérií pro výběr právních předpisů.			
3	Uživatel		Uživatel vyplní kritéria pro výběr právních předpisů a potvrdí vyhledání.			
4	Systém		Systém vyhledá právní předpisy splňující požadovaná kritéria a proces jim nadřazených právních aktů již opustil úvodní stav(y), kdy je právní akt viditelný pouze jeho vlastníkovi a editorům.			
5	Uživatel		Uživatel vybere požadovaný právní předpis.			

8.2.2.6.14PU2083-Zobrazit úplné znění právního předpisu v Prohlížeči návrhů

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky					
FP2087-Prohlížení obsahů					
Předpok	lady				
Vybraný p	orávní	před	pis eventuálně vrstva jeho obsahu		
Scénáře					
Název		Zobr	azit úplné znění právního předpisu v Prohlížeči návrhů		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost otevřít právní předpis v Prohlížeči návrhů.		
2	Systém		Systém přejde na Prohlížeč návrhů a otevře v něm právní předpis v aktuální vrstvě obsahu.		
Název Zo		Zobr	orazit vrstvu obsahu právního předpisu v Prohlížeči návrhů		
Typ Zá		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Systém		Uživatel zvolí možnost otevřít vrstvu obsahu právního předpisu v Prohlížeči návrhů.		
2	Uživatel		Systém přejde na Prohlížeč návrhů a otevře v něm vrstvu obsahu právního předpisu.		

8.2.2.6.15PU2084-Aktualizovat vazby z RPP

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.			

Realizované požadavky					
FP2044-N	FP2044-Načtení vazeb z RPP na předpis				
Předpoklady					
Vybraný p	Vybraný právní předpis				
Scénáře					
Název Aktu		Aktu	alizovat vazby z RPP		
Typ Zákla		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost aktualizovat vazby z RPP.		
2	Systém		Systém načte vazby na právní předpis z RPP.		

8.2.2.6.16PU2086-Vyhledat právní akt nebo právní předpis

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Příprava materiálu návrhu zákona	
Aktivita	Vyhledání právního předpisu	
Aktivita	Vyhledání závislostí mezi předpisy v čase	
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Předpoklady						
Uživatel s	e poh	iybuje	v kontextu právního aktu nebo právního předpisu			
Scénáře						
Název		Vyhle	Vyhledat právní akt nebo právní předpis			
Тур		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vyhledat právní akt nebo právní předpis.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli s volbou hledání v různých kontextech.			
3	Uživatel		Uživatel zvolí kontext, ve kterém chce hledat a provede vyhledání právního předpisu nebo právního aktu.			
Název		Vybr	at z naposled vyhledaných právních aktů a právních předpisů			
Тур		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vybrat z naposled vyhledaných právních aktů a právních předpisů			

2	Systém	Systém nabídne uživateli seznam právních aktů, právních předpisů a právních aktů e-Sbírky, které byly výsledkem předchozích hledání uživatele.
3	Uživatel	Uživatel vybere právní akt, právní předpis nebo právní akt e-Sbírky.

8.2.2.6.17PU2087-Vybrat související právní akt nebo právní předpis

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Příprava materiálu návrhu zákona	
Aktivita	Vyhledání právního předpisu	
Aktivita	Vyhledání závislostí mezi předpisy v čase	
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky

FP2036-Související právní akty a předpisy

FP2047-Přehledy souvisejících předpisů

Předpoklady

Uživatel se pohybuje v kontextu právního aktu nebo právního předpisu

Scénáře

Název		Vybr	Vybrat související právní akt nebo právní předpis			
Тур		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vybrat související právní akt nebo právní předpis.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou souvisejících právních aktů a předpisů.			
3	Uživa	atel	Uživatel vybere požadovaný právní akt nebo právní předpis.			

8.2.2.7 Legislativní plán vlády



Obrázek 40: Legislativní plán vlády

8.2.2.7.1 PU2090-Vytvořit legislativní plán vlády

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizova	Realizované požadavky				
FP2061-T	FP2061-Tvorba Legislativního plánu vlády				
Scénáře					
Název	Název Vytv		ořit legislativní plán vlády		
Тур	o Zák		adní scénář		
Krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vytvořit legislativní plán vlády.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro vyplnění základních atributů legislativního plánu vlády.		
3	Uživatel		Uživatel vyplní základní atributy legislativního plánu vlády a potvrdí vytvoření.		
4	Systém		Systém vytvoří legislativní plán vlády.		

8.2.2.7.2 PU2091-Zobrazit legislativní plán vlády

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2062-Z	obraz	ení Le	egislativního plánu vlády		
Předpok	Předpoklady				
Vybraný l	egisla	tivní p	plán vlády		
Scénáře					
Název	Název Z		obrazit legislativní plán vlády		
Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit legislativní plán vlády.		
2	Systém		Systém zobrazí atributy legislativního plánu vlády a seznam legislativních úkolů.		
3	Uživatel		Uživatel může vybrat legislativní úkol.		

8.2.2.7.3 PU2092-Upravit legislativní plán vlády

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2061-T	vorba	Legis	ilativního plánu vlády		
Předpok	lady				
Vybraný l	egisla	tivní p	plán vlády		
Scénáře					
Název Up		Upra	avit legislativní plán vlády		
Typ Zákl		Zákla	adní scénář		
krok	Тур		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost upravit legislativní plán vlády.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro úpravu základních atributů legislativního plánu vlády.		
3	Uživatel		Uživatel upraví základní atributy legislativního plánu vlády a úpravy potvrdí.		
4	Systém		Systém upraví legislativní plán vlády.		

8.2.2.7.4 PU2093-Smazat legislativní plán vlády

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2061-T	FP2061-Tvorba Legislativního plánu vlády				
Předpok	Předpoklady				
Vybraný l	egisla	tivní p	plán vlády		
Scénáře					
Název		Smaz	Smazat legislativní plán vlády		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	Тур		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost smazat legislativní plán vlády.		
2	Systém		Systém požádá o potvrzení smazání legislativního plánu vlády.		
3	Uživatel		Uživatel potvrdí smazání legislativního plánu vlády.		
4	Systém		Systém označí legislativní plán vlády za smazaný (fyzicky se nesmaže).		

8.2.2.7.5 PU2094-Obnovit legislativní plán vlády

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2061-T	FP2061-Tvorba Legislativního plánu vlády				
Předpok	Předpoklady				
Vybraný l	egisla	tivní p	plán vlády, který je smazaný.		
Scénáře					
Název		Obno)bnovit legislativní plán vlády		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	Тур		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost obnovit legislativní plán vlády.		
2	Systém		Systém požádá o potvrzení obnovit smazaný legislativní plán vlády.		
3	Uživatel		Uživatel potvrdí obnovení smazaného legislativního plánu vlády.		
4	Systém		Systém zruší označení legislativního plánu vlády jako smazaného.		

8.2.2.7.6 PU2095-Vložit věcný záměr do legislativního plánu vlády

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zařazení do plánu legislativních prací	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu procesu či aktivitě s výjimkou aktivity uvedené výše.	

Realizované požadavky					
FP2061-T	vorba	Legis	lativního plánu vlády		
Předpokl	ady				
Vybraný l	egisla	tivní p	plán vlády		
Scénáře					
Název		Vloži	Vložit věcný záměr do legislativního plánu vlády		
Тур	Zákl		adní scénář		
Krok	Тур		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vložit věcný záměr do legislativního plánu vlády.		
2	Uživatel		Uživatel vyhledá a vybere věcný záměr, který chce vložit do legislativního plánu vlády.		
3	Systém		Systém připraví legislativní úkol k věcnému záměru a nabídne uživateli obrazovku pro vyplnění základních atributů legislativního úkolu.		
4	Uživatel		Uživatel vyplní základní atributy legislativního úkolu a potvrdí vytvoření legislativního úkolu.		
5	Systém		Systém vytvoří legislativní úkol.		

8.2.2.7.7 PU2096-Vložit návrh právního předpisu do legislativního plánu vlády

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zařazení do plánu legislativních prací	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu procesu či aktivitě s výjimkou aktivity uvedené výše.	

Realizované požadavky					
FP2061-T	FP2061-Tvorba Legislativního plánu vlády				
Předpok	lady				
Vybraný l	egisla	tivní p	plán vlády		
Scénáře					
Název		Vloži	it návrh právního předpisu do legislativního plánu vlády		
Тур	Zákl		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vložit právní akt typu návrh právního předpisu do legislativního plánu vlády.		
2	Uživatel		Uživatel vyhledá a vybere návrh právního předpisu, který chce vložit do legislativního plánu vlády.		
3	Systém		Systém připraví legislativní úkol k návrhu právního předpisu a nabídne uživateli obrazovku pro vyplnění základních atributů legislativního úkolu.		
4	Uživatel		Uživatel vyplní základní atributy legislativního úkolu a potvrdí vytvoření legislativního úkolu.		
5	Systém		Systém vytvoří legislativní úkol.		

8.2.2.7.8 PU2097-Zobrazit legislativní úkol

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2061-T	FP2061-Tvorba Legislativního plánu vlády				
Předpoklady					
Vybraný l	Vybraný legislativní úkol				
Scénáře					
Název		Zobr	Zobrazit legislativní úkol		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit legislativní úkol.		
2	Systém		Systém zobrazí atributy legislativního úkolu a vazby na předpisy EU.		

8.2.2.7.9 PU2098-Upravit legislativní úkol

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2061-T	FP2061-Tvorba Legislativního plánu vlády				
Předpok	ady				
Vybraný l	egisla	tivní u	úkol		
Scénáře					
Název Up		Upra	vit legislativní úkol		
Typ Zák		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost upravit legislativní úkol.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro úpravu základních atributů legislativního úkolu.		
3	Uživatel		Uživatel upraví základní atributy legislativního úkolu a úpravy potvrdí.		
4	Systém		Systém upraví legislativní úkol.		

8.2.2.7.10PU2099-Smazat legislativní úkol

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky						
FP2061-T	FP2061-Tvorba Legislativního plánu vlády					
Předpoklady						
Vybraný legislativní úkol						
Scénáře	Scénáře					
Název Sma		Smaz	zat legislativní úkol			
Typ Zák		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost smazat legislativní úkol.			
2	Systém		Systém požádá o potvrzení smazání legislativního úkolu.			
3	Uživatel		Uživatel potvrdí smazání legislativního úkolu.			
4	Systém		Systém smaže legislativní úkol.			

8.2.2.7.11PU2100-Zobrazit přehled legislativních plánů vlády

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2063-Přehled Legislativních plánů vlády					
Scénáře					
Název Z		Zobr	obrazit přehled legislativních plánů vlády		
Typ Zák		Zákla	ladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit přehled legislativních plánů vlády.		
2	Systém		Systém zobrazí přehled legislativních plánů vlády.		
3	Uživatel		Uživatel může vybrat legislativní plán vlády.		

8.2.2.7.12PU2101-Vytvořit kopii legislativního plánu vlády

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky						
FP2061-T	FP2061-Tvorba Legislativního plánu vlády					
Předpok	Předpoklady					
Vybraný l	egisla	tivní p	plán vlády			
Scénáře						
Název	zev Vytv		ořit kopii legislativního plánu vlády			
Тур	Zákl		adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vytvořit kopii legislativního plánu vlády.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro vyplnění základních atributů nového legislativního plánu vlády.			
3	Uživatel		Uživatel vyplní základní atributy nového legislativního plánu vlády a potvrdí jeho vytvoření.			
4	Systém		Systém vytvoří nový legislativní plán vlády, nastaví základní atributy a zkopíruje do něj legislativní úkoly.			

8.2.2.7.13 PU2102-Vygenerovat souborový dokument Legislativní plán vlády

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky						
FP2061-T	FP2061-Tvorba Legislativního plánu vlády					
Předpokl	Předpoklady					
Vybraný l	egisla	tivní p	olán vlády			
Scénáře						
Název		Vyge	Vygenerovat souborový dokument Legislativní plán vlády			
Тур	Zákl		adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vygenerovat dokument Legislativní plán vlády.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou s volbou typu souborového dokumentu (PDF, RTF).			
3	Uživatel		Uživatel vybere typ výstupního souboru.			
4	Systém		Systém vygeneruje soubor Legislativní plán vlády a nabídne jej uživateli ke stažení.			
5	Uživatel		Uživatel stáhne vygenerovaný soubor.			

8.2.2.8 Prostory



Obrázek 41: Prostory



Obrázek 42: Souborové dokumenty v prostorech



Obrázek 43: Strukturované dokumenty v prostorech



Obrázek 44: Předávací prostory

8.2.2.8.1 PU2110-Vytvořit podprostor

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Interní připomínkové řízení		
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky						
FP2073-T	FP2073-Tvorba pracovních prostorů					
FP2305-V	FP2305-Vytvoření pracovního prostoru pro připomínkové řízení					
Scénáře						
Název		Vytvo	Vytvořit podprostor			
Тур	Zák		adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vytvořit podprostor.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro vyplnění základních atributů prostoru včetně volby typu prostoru a šablony prostoru.			
3	Uživatel		Uživatel vyplní základní atributy prostoru, vybere typ a šablonu prostoru a potvrdí vytvoření.			
4	Systém		Systém vytvoří podprostor.			

8.2.2.8.2 PU2111-Upravit přístupová práva v prostoru

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky						
FP2076-Ř	FP2076-Řízení přístupu a přizvání odborné veřejnosti					
Scénáře						
Název		Upra	Upravit přístupová práva v prostoru			
Тур	Z		ákladní scénář			
krok	typ		Akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost upravit přístupová práva v prostoru.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro úpravu přístupových práv v prostoru.			
3	Uživatel		Uživatel upraví přístupová práva v prostoru.			
4	Systém		Systém nastaví přístupová práva v prostoru.			
8.2.2.8.3 PU2112-Zobrazit historii vrstev návrhu

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.			

Realizované požadavky			
FP2054-V	rstvy	obsah	nu předpisu
Scénáře			
Název Zobr		Zobr	azit historii vrstev návrhu
Тур	/p Zákl		adní scénář
krok	typ		Akce
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit historii vrstev návrhu v prostoru.
2	Systém		Systém ve formě odkazů zobrazí seznam všech vrstev návrhu v prostoru, ke kterým má uživatel přístup.
3	Uživatel		Uživatel zvolí vrstvu, na kterou chce přejít.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Analýza přehledu dopadů		
Aktivita	Hodnocení dopadů		
Aktivita	Konzultace		
Aktivita	Posoudit vládní návrh zákona		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		
Aktivita	Předložení rozhodnutí na stažení návrhu		
Aktivita	Připomínkování návrhu		
Aktivita	Příprava návrhu		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Rozhodnutí prezidenta		
Aktivita	Stanovisko komisí LRV		
Aktivita	Stanovisko OKOM		
Aktivita	Stanovisko předsedy LRV		
Aktivita	Stanovit pořadí variant		
Aktivita	Ukončení připomínkové řízení		
Aktivita	Volba varianty na základě rozhodnutí vlády		
Aktivita	Vypořádání připomínek		
Aktivita	Vypracování stanoviska o provedení RIA		
Aktivita	Vytvoření připomínek		
Aktivita	Vytvoření souhrnu pozměňovacích návrhů		
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV		

8.2.2.8.4 PU2113-Otevřít návrh v e-Šabloně

Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.

Realizované požadavky					
FP2200-e	FP2200-e-Šablona pro plusovou osu				
Scénáře					
Název Otev		Otev	řít návrh v e-Šabloně		
Typ Zákla		Zákla	adní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost otevřít návrh v e-Šabloně.		
2	Systém		Systém spustí e-Šablonu a otevře v ní aktuální vrstvu návrhu v rámci prostoru.		

8.2.2.8.5 PU2114-Otevřít návrh v Prohlížeči návrhů

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.			

Realizované požadavky					
FP2078-Prohlížení právních aktů a věcných záměrů a jejich úprava					
Scénáře					
Název		Otev)tevřít návrh v Prohlížeči návrhů		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost otevřít návrh v Prohlížeči návrhů.		
2	Systém		Systém přejde na Prohlížeč návrhů a otevře v něm aktuální vrstvu návrhu v rámci prostoru.		

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Analýza přehledu dopadů		
Aktivita	Hodnocení dopadů		
Aktivita	Konzultace		
Aktivita	Posoudit vládní návrh zákona		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		
Aktivita	Předložení rozhodnutí na stažení návrhu		
Aktivita	Připomínkování návrhu		
Aktivita	Příprava návrhu		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Rozhodnutí prezidenta		
Aktivita	Stanovisko komisí LRV		
Aktivita	Stanovisko OKOM		
Aktivita	Stanovisko předsedy LRV		
Aktivita	Stanovit pořadí variant		
Aktivita	Ukončení připomínkové řízení		
Aktivita	Volba varianty na základě rozhodnutí vlády		
Aktivita	Vypořádání připomínek		
Aktivita	Vypracování stanoviska o provedení RIA		
Aktivita	Vytvoření připomínek		
Aktivita	Vytvoření souhrnu pozměňovacích návrhů		
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV		

8.2.2.8.6 PU2115-Otevřít vrstvu návrhu v e-Šabloně

Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.

Realizované požadavky				
FP2200-e	FP2200-e-Šablona pro plusovou osu			
Scénáře				
Název Otev		Otev	řít vrstvu návrhu v e-Šabloně	
Typ Zák		Zákla	idní scénář	
krok	typ		Akce	
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost otevřít vrstvu návrhu v e-Šabloně.	
2	Systém		Systém spustí e-Šablonu a otevře v ní zvolenou vrstvu návrhu.	

8.2.2.8.7 PU2116-Otevřít vrstvu návrhu v Prohlížeči návrhů

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.			

Realizované požadavky				
FP2078-P	FP2078-Prohlížení právních aktů a věcných záměrů a jejich úprava			
Scénáře				
Název Ote		Otev	řít vrstvu návrhu v Prohlížeči návrhů	
Тур		Zákla	Základní scénář	
krok	typ		Akce	
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost otevřít vrstvu návrhu v Prohlížeči návrhů.	
2	Systém		Systém přejde na Prohlížeč návrhů a otevře v něm vrstvu návrhu.	

8.2.2.8.8 PU2117-Vyhledat v prostoru

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky					
FP2075-V	FP2075-Vyhledávání v prostoru				
Scénáře					
Název		Vyhledat v prostoru			
Тур			adní scénář		
Krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vyhledat v prostoru.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou kritérií.		
3	Uživatel		Uživatel vyplní vyhledávací kritéria a potvrdí vyhledání.		
4	Systém		Systém vyhledá data splňující požadovaná kritéria a zobrazí výsledky vyhledávání.		
5	Uživatel		Uživatel vybere požadovaný výsledek vyhledávání.		

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Vypořádání připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Vytvoření souhrnu pozměňovacích návrhů	
Aktivita	Analýza přehledu dopadů	
Aktivita	Hodnocení dopadů	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Posoudit vládní návrh zákona	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Předložení rozhodnutí na stažení návrhu	
Aktivita	Příprava návrhu	
Aktivita	Rozhodnutí prezidenta	
Aktivita	Stanovisko komisí LRV	
Aktivita	Stanovisko OKOM	
Aktivita	Stanovisko předsedy LRV	
Aktivita	Stanovit pořadí variant	
Aktivita	Volba varianty na základě rozhodnutí vlády	
Aktivita	Vypracování stanoviska o provedení RIA	
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV	
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV	

8.2.2.8.9 PU2118-Vytvořit strukturovaný dokument

Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či
aktivitě.

Г

Realizované požadavky					
FP2402-V	FP2402-Věcné typy dokumentů				
FP2403-T	vorba	doku	ımentů		
Scénáře					
Název		Vytv	Vytvořit strukturovaný dokument		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	Uživatel zvolí možnost vytvořit strukturovaný dokument.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro vyplnění základních atributů právního aktu včetně volby věcného typu a šablony obsahu.		
3	Uživatel		Uživatel vyplní základní atributy strukturovaného dokumentu volby věcného typu a šablony obsahu.		
4	Systém		Systém vytvoří strukturovaný dokument, přiřadí šablonu obsahu a vygeneruje výchozí obsah strukturovaného dokumentu.		

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Vypořádání připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Vytvoření souhrnu pozměňovacích návrhů	
Aktivita	Analýza přehledu dopadů	
Aktivita	Hodnocení dopadů	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Posoudit vládní návrh zákona	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Předložení rozhodnutí na stažení návrhu	
Aktivita	Příprava návrhu	
Aktivita	Rozhodnutí prezidenta	
Aktivita	Stanovisko komisí LRV	
Aktivita	Stanovisko OKOM	
Aktivita	Stanovisko předsedy LRV	
Aktivita	Stanovit pořadí variant	
Aktivita	Volba varianty na základě rozhodnutí vlády	
Aktivita	Vypracování stanoviska o provedení RIA	
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV	
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV	

8.2.2.8.10PU2119-Zobrazit atributy strukturovaného dokumentu

Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či
aktivitě.

Realizované požadavky

FP2403-Tvorba dokumentů

Předpoklady

Vybraný strukturovaný dokument

Scénáře

Název		Zobr	Zobrazit atributy strukturovaného dokumentu			
Тур		Základní scénář				
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit atributy strukturovaného dokumentu.			
2	Systém		Systém zobrazí atributy strukturovaného dokumentu.			

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Vypořádání připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Vytvoření souhrnu pozměňovacích návrhů	
Aktivita	Analýza přehledu dopadů	
Aktivita	Hodnocení dopadů	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Posoudit vládní návrh zákona	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Předložení rozhodnutí na stažení návrhu	
Aktivita	Příprava návrhu	
Aktivita	Rozhodnutí prezidenta	
Aktivita	Stanovisko komisí LRV	
Aktivita	Stanovisko OKOM	
Aktivita	Stanovisko předsedy LRV	
Aktivita	Stanovit pořadí variant	
Aktivita	Volba varianty na základě rozhodnutí vlády	
Aktivita	Vypracování stanoviska o provedení RIA	
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV	
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV	

8.2.2.8.11 PU2120-Upravit atributy strukturovaného dokumentu

Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či
aktivitě.

Realizované požadavky

FP2403-Tvorba dokumentů

Předpoklady

Vybraný strukturovaný dokument

Scénáře					
Název		Upra	Upravit atributy strukturovaného dokumentu		
Тур	o Zákl		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost upravit atributy strukturovaného dokumentu.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro úpravu základních atributů strukturovaného dokumentu.		
3	Uživatel		Uživatel upraví základní atributy strukturovaného dokumentu a úpravy potvrdí.		
4	Systém		Systém upraví strukturovaný dokument.		

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Vypořádání připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Vytvoření souhrnu pozměňovacích návrhů	
Aktivita	Analýza přehledu dopadů	
Aktivita	Hodnocení dopadů	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Posoudit vládní návrh zákona	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Předložení rozhodnutí na stažení návrhu	
Aktivita	Příprava návrhu	
Aktivita	Rozhodnutí prezidenta	
Aktivita	Stanovisko komisí LRV	
Aktivita	Stanovisko OKOM	
Aktivita	Stanovisko předsedy LRV	
Aktivita	Stanovit pořadí variant	
Aktivita	Volba varianty na základě rozhodnutí vlády	
Aktivita	Vypracování stanoviska o provedení RIA	
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV	
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV	

8.2.2.8.12PU2121-Smazat strukturovaný dokument

Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či
aktivitě.

Realizované požadavky

FP2403-Tvorba dokumentů

Předpoklady

Vybraný strukturovaný dokument

Scénáře

Scenare						
Název		Smaz	Smazat strukturovaný dokument			
Тур		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost smazat strukturovaný dokument.			
2	Systém		Systém ověří, že je možné strukturovaný dokument smazat (tzn., mimo jiné vznikl v aktuální vrstvě prostoru) a požádá o potvrzení smazání strukturovaného dokumentu.			
3	Uživatel		Uživatel potvrdí smazání strukturovaného dokumentu.			
4	Systém		Systém označí strukturovaný dokument za smazaný (fyzicky se nesmaže).			

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Vypořádání připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Vytvoření souhrnu pozměňovacích návrhů	
Aktivita	Analýza přehledu dopadů	
Aktivita	Hodnocení dopadů	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Posoudit vládní návrh zákona	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Předložení rozhodnutí na stažení návrhu	
Aktivita	Příprava návrhu	
Aktivita	Rozhodnutí prezidenta	
Aktivita	Stanovisko komisí LRV	
Aktivita	Stanovisko OKOM	
Aktivita	Stanovisko předsedy LRV	
Aktivita	Stanovit pořadí variant	
Aktivita	Volba varianty na základě rozhodnutí vlády	
Aktivita	Vypracování stanoviska o provedení RIA	
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV	
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV	

8.2.2.8.13 PU2122-Obnovit strukturovaný dokument

Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či
aktivitě.

Realizované požadavky

FP2403-Tvorba dokumentů

Předpoklady

Vybraný strukturovaný dokument, který je smazaný

Scénáře

Stellare					
Název		Obno	Obnovit strukturovaný dokument		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost obnovit strukturovaný dokument.		
2	Systém		Systém požádá o potvrzení obnovit smazaný strukturovaný dokument.		
3	Uživatel		Uživatel potvrdí obnovení smazaného strukturovaného dokumentu.		
4	Systém		Systém zruší označení strukturovaného dokumentu jako smazaného.		

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Vypořádání připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Vytvoření souhrnu pozměňovacích návrhů	
Aktivita	Analýza přehledu dopadů	
Aktivita	Hodnocení dopadů	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Posoudit vládní návrh zákona	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Předložení rozhodnutí na stažení návrhu	
Aktivita	Příprava návrhu	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Rozhodnutí prezidenta	
Aktivita	Stanovisko komisí LRV	
Aktivita	Stanovisko OKOM	
Aktivita	Stanovisko předsedy LRV	
Aktivita	Stanovit pořadí variant	
Aktivita	Ukončení připomínkové řízení	
Aktivita	Volba varianty na základě rozhodnutí vlády	
Aktivita	Vypracování stanoviska o provedení RIA	
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV	

8.2.2.8.14PU2123-Otevřít strukturovaný dokument v e-Šabloně

Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.

Realizované požadavky

FP2403-Tvorba dokumentů

Předpoklady

Vybraný strukturovaný dokument

Scénáře						
Název		Otev	Otevřít strukturovaný dokument v e-Šabloně			
Тур		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost otevřít strukturovaný dokument v e-Šabloně.			
2	Systém		Systém spustí e-Šablonu a otevře v ní zvolený strukturovaný dokument v rámci příslušného návrhu a aktuální vrstvy návrhu v prostoru.			

8.2.2.8.15 PU2124-Otevřít strukturovaný dokument v Prohlížeči návrhů

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky			
FP2403-T	vorba	doku	mentů
Předpok	ady		
Vybraný s	struktı	urovar	ný dokument
Scénáře	Scénáře		
Název	ev Otev		řít strukturovaný dokument v Prohlížeči návrhů
Тур		Zákla	adní scénář
krok	typ		akce
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost otevřít právní akt v Prohlížeči návrhů.
2	Systém		Systém přejde na Prohlížeč návrhů a otevře v něm zvolený strukturovaný dokument v rámci příslušného návrhu a aktuální vrstvy návrhu v prostoru.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Vypořádání připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Vytvoření souhrnu pozměňovacích návrhů	
Aktivita	Analýza přehledu dopadů	
Aktivita	Hodnocení dopadů	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Posoudit vládní návrh zákona	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Předložení rozhodnutí na stažení návrhu	
Aktivita	Příprava návrhu	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Rozhodnutí prezidenta	
Aktivita	Stanovisko komisí LRV	
Aktivita	Stanovisko OKOM	
Aktivita	Stanovisko předsedy LRV	
Aktivita	Stanovit pořadí variant	
Aktivita	Ukončení připomínkové řízení	
Aktivita	Volba varianty na základě rozhodnutí vlády	
Aktivita	Vypracování stanoviska o provedení RIA	
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV	

8.2.2.8.16PU2125-Vygenerovat strukturovaný dokument do souboru

Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.

Realizované	požadavky
ICCull20vullC	pozadavky

FP2403-Tvorba dokumentů

Předpoklady

Vybraný strukturovaný dokument

Scénáře

Název		Vygenerovat strukturovaný dokument do souboru		
Typ Zákl		Zákla	adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vygenerovat strukturovaný dokument v souborové podobě.	
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou typu souborového dokumentu (PDF, RTF, XML).	
3	Uživatel		Uživatel vybere typ výstupního souboru.	
4	Systé	m	Systém vygeneruje souborový dokument a nabídne uživateli ke stažení.	
5	Uživatel		Uživatel si dokument stáhne.	
6	Systé	m	Systém může uložit výsledný soubor do prostoru.	

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Příprava předání do PSP	
Aktivita	Příprava k připomínkovému řízení	
Aktivita	Příprava materiálu k projednání	
Aktivita	Příprava k předání do Senátu	
Aktivita	Příprava k předání prezidentovi	
Aktivita	Příprava k předání k publikaci	
Aktivita	Příprava návrhu	
Aktivita	Ukončení přípravy podkladových materiálů	
Aktivita	Příprava pro předání návrhu PSP	
Aktivita	Příprava pro vrácení návrhu PSP	
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

8.2.2.8.17PU2126-Vygenerovat balíček souborů ze strukturovaných dat

Realizované požadavky				
FP2316-T	FP2316-Tisk listinné podoby materiálu k připomínkám			
FP2403-Tvorba dokumentů				
Scénáře				
Název		Vygenerovat balíček souborů ze strukturovaných dat		
Typ Základní scénář		adní scénář		
krok	typ		Akce	
1	Uživatel		Uživatel zvolím možnost vygenerovat balíček souborů ze strukturovaných dat.	

2	Systém	Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou, zda výstupem má být jeden soubor nebo souborů více (pro každý strukturovaný obsah jeden) a s volbou typu souborového dokumentu (PDF, RTF). Tento výběr může být udělán též výběrem z předdefinovaných šablon (například balíček pro jednání vlády).
3	Uživatel	Uživatel vybere počet a typ výstupních souborů.
4	Systém	Systém nabídne uživateli obrazovku se seznamem obsahů, které mohou být do souboru či souborů zahrnuty. Tato nabídka obsahuje všechny obsahy hlavního prostoru a všech jeho podprostorů (s ohledem na oprávnění uživatele). Obsah je identifikován jeho jménem (např. důvodová zpráva) a jménem prostoru, ze kterého pochází.
5	Uživatel	Uživatel vybere seznam a pořadí obsahů, které chce zahrnout do výstupu.
6	Systém	Systém vygeneruje výstupní soubor nebo soubory dle předchozích voleb uživatele a uloží výsledky do aktuálního prostoru. Při generování ze strukturovaných obsahů používá vždy poslední uzavřenou vrstvu obsahu v příslušném prostoru. Výstupní podoba souboru se může v rámci balíčku lišit od podoby, kterou má při samostatném generování (např. v záhlaví je číslo přílohy).

8.2.2.8.18PU2127-Zobrazit přehled strukturovaných dokumentů

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky				
FP2403-T	FP2403-Tvorba dokumentů			
Scénáře				
Název		Zobrazit přehled strukturovaných dokumentů		
Тур	Zákl		adní scénář	
krok	typ		Akce	
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit přehled strukturovaných dokumentů v prostoru.	
2	Systém		Systém zobrazí přehled strukturovaných dokumentů v prostoru.	
3	Uživatel		Uživatel může vybrat strukturovaný dokument.	

8.2.2.8.19PU2128-Vložit souborový dokument

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivity	Rozhodnutí prezidenta	
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizova	Realizované požadavky			
FP2402-V	FP2402-Věcné typy dokumentů			
FP2403-T	vorba	doku	ımentů	
Scénáře				
Název		Vloži	it souborový dokument	
Тур	p Zák		adní scénář	
krok	typ		Akce	
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vložit souborový dokument.	
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro vyplnění základních atributů souborového dokumentu včetně jeho typu a výběr souboru na lokálním zařízení uživatele.	
3	Uživatel		Uživatel vyplní základní atributy souborového dokumentu a vybere lokální soubor k vložení.	
4	Systém		Systém nahraje soubor z lokálního zařízení do systému a vytvoří souborový dokument.	

8.2.2.8.20PU2129-Zobrazit atributy souborového dokumentu

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky			
FP2403-T	FP2403-Tvorba dokumentů		
Předpok	ady		
Vybraný s	soubo	rový (dokument
Scénáře			
Název	Vázev Zobrazit atributy souborového dokumentu		azit atributy souborového dokumentu
Typ Základní scénář		adní scénář	
krok	typ		Akce
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit atributy souborového dokumentu.
2	Systém		Systém zobrazí atributy souborového dokumentu.

8.2.2.8.21 PU2130-Upravit atributy souborového dokumentu

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky						
FP2403-T	FP2403-Tvorba dokumentů					
Předpok	Předpoklady					
Vybraný s	soubo	rový (dokument			
Scénáře						
Název		Upra	Jpravit atributy souborového dokumentu			
Typ Zá		Zákla	ladní scénář			
krok	typ		Akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost upravit atributy souborového dokumentu.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro úpravu základních atributů souborového dokumentu.			
3	Uživatel		Uživatel upraví základní atributy souborového dokumentu a úpravy potvrdí.			
4	Systém		Systém upraví atributy souborového dokumentu.			

8.2.2.8.22PU2131-Smazat souborový dokument

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky					
FP2403-T	FP2403-Tvorba dokumentů				
Předpok	Předpoklady				
Vybraný s	soubo	rový (dokument		
Scénáře					
Název Smaz		Sma	zat souborový dokument		
Тур	Zákl		adní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost smazat souborový dokument.		
2	Systém		Systém ověří, že je možné souborový dokument smazat (tzn., mimo jiné nepatří do nějakého snímku hlavního prostoru) a požádá o potvrzení smazání souborového dokumentu.		
3	Uživa	atel	Uživatel potvrdí smazání souborového dokumentu.		
4	Systém		Systém označí souborový dokument za smazaný (fyzicky se nesmaže).		

8.2.2.8.23 PU2132-Obnovit souborový dokument

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.			

Realizované požadavky						
FP2403-T	FP2403-Tvorba dokumentů					
Předpok	Předpoklady					
Vybraný s	Vybraný souborový dokument, který je smazaný					
Scénáře						
Název		Obno	Obnovit souborový dokument			
Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		Akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost obnovit souborový dokument.			
2	Systém		Systém požádá o potvrzení obnovit smazaný souborový dokument.			
3	Uživatel		Uživatel potvrdí obnovení smazaného souborového dokumentu.			
4	Systém		Systém zruší označení souborového dokumentu jako smazaného.			

8.2.2.8.24PU2133-Stáhnout souborový dokument

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.			

Realizované požadavky					
FP2317-Download materiálu k připomínkám					
FP2403-Tvorba dokumentů					
Předpok	Předpoklady				
Vybraný s	soubo	orový (dokument		
Scénáře					
Název Stáh		Stáhi	nout souborový dokument		
Typ Zákla		Zákla	adní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost stáhnout souborový dokument.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli ke stažení soubor obsahující aktuální verzi souborového dokumentu.		

8.2.2.8.25 PU2134-Zkopírovat souborový dokument do hlavního prostoru

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.			

Realizova	Realizované požadavky				
FP2403-T	FP2403-Tvorba dokumentů				
Předpokl	Předpoklady				
Vybraný s	Vybraný souborový dokument				
Uživatel s	e poh	ybuje	v podprostoru		
Uživatel n	ná prá	ávo ec	litace v hlavním prostoru, do kterého podprostor patří.		
Scénáře					
Název	izev Zkop		vírovat souborový dokument do hlavního prostoru		
Тур	Zákl		adní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zkopírovat souborový dokument do hlavního prostoru		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro vyplnění základních atributů souborového dokumentu v hlavním prostoru, do kterého aktuální podprostor patří.		
3	Uživatel		Uživatel vyplní základní atributy souborového dokumentu.		
4	Systém		Systém vytvoří v hlavním prostoru souborový dokument a zkopíruje do něj obsah (soubor) zdrojového souborového dokumentu.		

8.2.2.8.26 PU2135-Zobrazit přehled souborových dokumentů

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.			

Realizované požadavky					
FP2403-T	FP2403-Tvorba dokumentů				
Scénáře					
Název Zobr		Zobr	azit přehled souborových dokumentů		
Тур	Zákl		adní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit přehled souborových dokumentů v prostoru.		
2	Systém		Systém zobrazí přehled souborových dokumentů v prostoru.		
3	Uživatel		Uživatel může vybrat souborový dokument.		

8.2.2.8.27 PU2136-Vložit verzi souborového dokumentu

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.			

Realizované požadavky							
FP2403-Tvorba dokumentů							
Scénáře							
Název		Vložit verzi souborového dokumentu					
Тур		Základní scénář					
krok	typ		Akce				
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vložit novou verzi souborového dokumentu.				
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro identifikaci souborového dokumentu jeho typu a výběr souboru na lokálním zařízení uživatele.				
3	Uživatel		Uživatel identifikuje souborový dokument a vybere lokální soubor k vložení.				
4	Systém		Systém nahraje soubor z lokálního zařízení do systému a vytvoří novou verzi souborového dokumentu.				

8.2.2.8.28 PU2137-Zobrazit verzi souborového dokumentu

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.			

Realizované požadavky							
FP2403-Tvorba dokumentů							
Předpoklady							
Vybraná verze souborového dokumentu							
Scénáře							
Název		Zobrazit verzi souborového dokumentu					
Тур		Základní scénář					
krok	typ		Akce				
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit verzi souborového dokumentu.				
2	Systém		Systém zobrazí informace o verzi souborového dokumentu.				
8.2.2.8.29PU2138-Stáhnout verzi souborového dokumentu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizova	Realizované požadavky				
FP2403-T	vorba	doku	mentů		
Předpok	ady				
Vybraná v	/erze s	soubc	prového dokumentu		
Scénáře					
Název Stál		Stáhi	áhnout verzi souborového dokumentu		
Тур	Тур		Základní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost stáhnout verzi souborového dokumentu.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli ke stažení soubor obsahující předmětnou verzi souborového dokumentu.		

8.2.2.8.30PU2139-Zobrazit přehled verzí souborového dokumentu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizova	Realizované požadavky					
FP2403-T	vorba	doku	mentů			
Předpokl	ady					
Vybraný s	oubo	rový d	dokument			
Scénáře						
Název		Zobr	Zobrazit přehled verzí souborového dokumentu			
Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		Akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit přehled verzí souborového dokumentu.			
2	Systém		Systém zobrazí přehled všech verzí souborového dokumentu včetně základních údajů o verzi souborového dokumentu (např. kdo a kdy ji vytvořil).			
3	Uživatel		Uživatel může zvolit verzi souborového dokumentu.			

8.2.2.8.31 PU2140-Zobrazit snímek hlavního prostoru

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky						
FP2403-T	vorba	doku	ımentů			
Předpok	lady					
Vybraný s	sníme	k hlav	ního prostoru			
Scénáře						
Název		Zobr	Zobrazit snímek hlavního prostoru			
Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		Akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit snímek hlavního prostoru.			
2	Systém		Systém zobrazí seznam všech souborových dokumentů a specificky jejich verzí zachycených snímkem hlavního prostoru.			
3	Uživatel		Uživatel může vybrat souborový dokument (ve formě verze souborového dokumentu).			

8.2.2.8.32PU2600-Vložit vrstvu návrhu do předávacího prostoru

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky

FP2077-Předávací prostory

Scénáře

Scenare					
Název		Vloži	Vložit vrstvu návrhu do předávacího prostoru		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vložit vrstvu návrhu do předávacího prostoru.		
2	Systém		Systém nabídne seznam vrstev návrhu hlavního prostoru, přičemž předvybraná je aktuální vrstva návrhu.		
3	Uživa	atel	Uživatel zvolí vrstvu návrhu k vložení.		
4	Systém		Je-li zvolená vrstva uzavřená, vloží ji systém do předávacího prostoru, jinak do předávacího prostoru vloží její kopii, kterou uzavře.		

8.2.2.8.33 PU2601-Vygenerovat a připravit předávané dokumenty

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2077-P	FP2077-Předávací prostory				
Scénáře					
Název		Vyge	Vygenerovat a připravit předávané dokumenty		
Тур		Základní scénář			
krok typ		Akce			

Realizované požadavky			
1	Uživatel	Uživatel do přípravné části předávacího prostoru vkládá dokumenty určené k předání, ať už vygenerované z vrstvy navrhu v předávacím prostoru nebo další souborové dokumenty.	

8.2.2.8.34 PU2602-Spustit podepisovací a schvalovací workflow

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2077-P	FP2077-Předávací prostory				
Scénáře	Scénáře				
Název S		Spus	pustit podepisovací a schvalovací workflow		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost spustit podepisovací a schvalovací workflow.		
2	Systém		Systém postupně vyzývá účastníky podepisování a schvalování k podepsání a schálení předávaných dokumentů.		

8.2.2.8.35 PU2603-Nastavit podepisovací a schvalovací workflow

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky

FP2077-Předávací prostory

Scénáře

Stenare					
Název		Nastavit podepisovací a schvalovací workflow			
Тур		Základní scénář			
krok	typ		Akce		
1	Uživa	itel	Uživatel zvolí možnost nastavit schvalovací a podepisovací workflow.		
2	Systém		Systém nabídne obrazovku dovolující měnit seznam osob, které mají dokument podepsat a schválit včetně metadat, zda jde pouze o schválení či podepsání i schválení.		
3	Uživatel		Uživatel změní nastavení podepisovacího a schvalovacího workflow a změny potvrdí.		

8.2.2.8.36 PU2604-Podepsat a schválit obsah předávacího prostoru

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky					
FP2077-P	FP2077-Předávací prostory				
Scénáře					
Název Po		Pode	odepsat a schválit obsah předávacího prostoru		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Systém		Má-li podepisující osoba nastavenu notifikaci, odešle systém emailovou notifikaci.		

Realizované požadavky				
2	Uživatel	Uživatel si stáhne dokumenty určené k podepsání, mimo systém e- Legislativa je podepíše, vloží podepsané dokumenty zpět do prostoru a schálí předání (dokončí svou část podepisovacího a schvalovacího workflow).		

8.2.2.8.37PU2605-Postoupit předávací prostor

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky						
FP2077-P	FP2077-Předávací prostory					
Předpokl	ady					
Podepisuj všechny p	Podepisující a předávací workflow je dokončeno, v hlavní části předávacího prostoru jsou všechny předávané doumenty i vrstva návrhu					
Scénáře						
Název		Posto	Postoupit předávací prostor			
Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		Akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost postoupit předávací prostor.			
2	Systém		Systém uzavře předávací prostor, zaznamená datum a čas postoupení a předá prostor přebírající instituci.			

8.2.2.8.38PU2606-Převzít předávací prostor

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky						
FP2077-P	FP2077-Předávací prostory					
Předpok	ady					
Podepisu všechny p	Podepisující a předávací workflow je dokončeno, v hlavní části předávacího prostoru jsou všechny předávané doumenty i vrstva návrhu					
Scénáře						
Název		Převz	Převzít předávací prostor			
Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		Akce			
1	Systém		Má-li přebírající instituce nastavenu notfikaci, odešle systém emailovou notifikaci.			
2	Uživatel		Uživatel zvolí možnost převít předávací prostor.			
3	Systém		Systém zaznamená datum a čas převzetí, založí hlavní prostor fáze přebírající instituce (či dá na výběr možnost použít exitující prostor v případě převzetí k dopracování) a vloží do něj předávanou vrstvu návrhu.			

8.2.2.9 Prostory připomínek a pozměňovacích návrhů

8.2.2.9.1 Připomínkové řízení



Obrázek 45: Zahájení připomínkového řízení





8.2.2.9.1.1 PU2500-Přidat sadu připomínek

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Zahájení připomínkového řízení		
Aktivita	Interní připomínkové řízení		
Aktivita	Pripomínkování návrhu		
Aktivita	Konzultace		
Aktivita	Stanovisko komisí LRV		
Aktivita	Stanovisko OKOM		
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV		
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV		
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, ve kterých je otevřen prostor pro připomínkové řízení.		

Realizované požadavky					
FP2304-Z	aháje	ní přip	pomínkového řízení		
Předpok	lady				
Uživatel j	e v pr	ostorı	u připomínkového řízení.		
Scénáře					
Název		Přida	Přidat sadu připomínek		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Přidat sadu připomínek".		
2	Systém		Systém přidá sadu připomínek a otevře obrazovku pro úpravu atributů sady připomínek.		

Název		Smazat sadu připomínek				
Тур	Zákla		adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost smazat sadu připomínek.			
2	Systém		Systém ově	ří, zda je možné sadu připomínek smazat.		
alt. krok	pokračuj na		typ	akce		
2a	Konec		Výjimka	Sadu připomínek nelze smazat.		
3	Systém		Systém sma	aže sadu připomínek.		
Název	ázev Sad		ı připomínek	c nelze smazat.		
Тур		Výjin	Výjimka			
krok	Тур		akce			
1	Systém		K sadě přip	omínek existují připomínky.		
2	Systém		Podle typu smazat.	připomínkového řízení povinné připomínkové místo nelze		

8.2.2.9.1.2 PU2501-Zadat atributy připomínkového řízení

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zahájení připomínkového řízení	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	

Realizova	Realizované požadavky					
FP2308-Z	FP2308-Zadání metadat připomínkového řízení					
FP2335-N	lotifik	ace o	zveřejnění d	lalších připomínek		
Předpokl	Předpoklady					
Uživatel je	e v po	dpros	storu pro při	pomínkové řízení.		
Scénáře						
Název		Zada	it atributy připomínkového řízení			
Тур		Zákla	adní scénář			
krok	Тур		akce			
1	Uživa	atel	Uživatel zvolí možnost "Upravit připomínkové řízení".			
2	Systém		Systém nab parametrů	ídne uživateli obrazovku pro vyplnění základních atributů a připomínkového řízení.		
3	Systém		Systém zob byl pracovn procesu. (ty	razí typ připomínkového řízení bez možnosti úpravy, pokud ní podprostor připomínkového řízení vytvořen v rámci řízeného vpicky pro meziresortní řízení)		
alt. krok	pokračuj na		typ	akce		
За	4		Alternativ ní scénář	Vybrat typ připomínkového řízení		
4	Uživatel		Uživatel vyp a potvrdí ul	olní další základní atributy a parametry připomínkového řízení ožení.		

5	Systém		Uživatel zadá, zda chce být notifikován o podání dalších připomínek a frekvenci notifikací.	
Název Vybrat typ připomínkového řízení			at typ připomínkového řízení	
Typ Alte		Alter	nativní scénář	
krok	Тур		akce	
1	Uživatel		Uživatel vybere typ připomínkového řízení.	

8.2.2.9.1.3 PU2502-Vybrat materiál k připomínkám

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zahájení připomínkového řízení	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	

Realizované požadavky						
FP2309-V	FP2309-Výběr materiálu k připomínkování					
Předpok	Předpoklady					
Doplněn ⁻	typ pì	fipom	ínkového řízení.			
Scénáře						
Název	Vyb		at materiál k připomínkám			
Тур		Zákla	adní scénář			
krok	Тур		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vybrat materiál k připomínkám.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli přehled materiálů k výběru.			
3	Systém		V případě připomínkového řízení řízeného procesem jsou povinné materiály již předvybrány a předvýběr nelze měnit.			
4	Uživatel		Uživatel vybere případně další materiály a potvrdí výběr.			
5	Uživatel		Uživatel vygeneruje souborový balíček.			

8.2.2.9.1.4 PU2503-Vybrat připomínková místa

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zahájení připomínkového řízení	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	

Realizova	vané požadavky					
FP2310-V	2310-Výběr připomínkových míst					
FP2313-S	eznan	n obe	slaných přip	omínkových míst		
Předpokl	Předpoklady					
Doplněný	typ p	připon	nínkového ří	zení.		
Scénáře						
Název		Výbě	r připomínk	ových míst		
Тур	Zákla		ıdní scénář			
krok	Тур		akce			
1	Uživa	atel	Uživatel zvolí možnost výběru připomínkových míst.			
2	Uživa	atel	Uživatel vol	lí filtry nad připomínkovými místy.		
alt. krok	pokračuj na		typ	akce		
2a	5		Alternativ ní scénář	Připomínková místa podle LPV		
3	Systém		Systém poc míst.	lle zvolených filtrů nabídne uživateli seznam připomínkových		
4	Uživatel		Uživatel vy	pere jedno nebo více připomínkových míst a potvrdí výběr.		
5	Uživatel		Uživatel op	akuje kroky 2 a 4.		

6	Systém		Systém vytvoří sadu připomínek pro každé vybrané připomínkové místo.
7	Systém		Systém automaticky doplní atributy sady připomínek jako je způsob notifikace o zahájení připomínkového řízení a způsob předání materiálů podle nastavení ve správě připomínkových míst.
8	Systém		Systém ke každé sadě připomínek doplní další typy komunikace a způsob komunikace s připomínkovým místem podle nastavení ve správě připomínkových míst.
Název		Připo	omínková místa podle LPV
Тур		Alter	nativní scénář
krok	Тур		akce
1	Systém		Systém v případě meziresortního připomínkového řízení automaticky předvolí filter pro připomínková místa podle LPV.
2	Systém		Systém nabídne přehled všech připomínkových míst, která jsou v seznamu připomínkových míst podle LPV (jeden z atributů připomínkového místa).
3	Systém		Systém v případě připomínkového řízení podle procesu LPV předvybere povinná připomínková místa (další z atributů připomínkového místa), předvýběr nelze změnit.
4	Uživatel		Uživatel vybere další připomínková místa, která jsou povinná v závislosti na věcném obsahu návrhu a potvrdí výběr.

8.2.2.9.1.5 PU2504-Upravit atributy sady připomínek

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zahájení připomínkového řízení	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	

Realizované požadavky

FP2313-Seznam obeslaných připomínkových míst

Předpoklady

Vytvořená sada připomínek.

Atributy týkající se typů komunikace a způsobu komunikace lze upravovat, jen pokud komunikace nebyla ještě provedena. Typy komunikace a způsob komunikace viz FP2311.

Scénáře

Název Upra		Upra	avit jednu sadu připomínek		
Тур	Zákl		adní scénář		
Krok	Тур		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Upravit sadu připomínek".		
2	Systém		Systém otevře obrazovku pro možnost úpravy atributů sady připomínek a požadovaných typů komunikace a způsobu komunikace.		
3	Uživatel		Uživatel upraví atributy.		
Název Hror		Hron	nadně upravit sadu připomínek		
Typ Alte		Alter	nativní scénář		
krok	Тур		Akce		
1	Uživatel		Uživatel na přehledu sady připomínek zvolí možnost hromadné úpravy.		
2	Uživatel		Uživatel vybere požadované sady připomínek.		

3	Systém	Systém nabídne uživateli atributy, které lze hromadně měnit.
4	Uživatel	Uživatel vybere atribut a zadá původní hodnotu a cílovou hodnotu.
5	Systém	Systém provede hromadnou úpravu.

8.2.2.9.1.6 PU2505-Notifikovat připomínková místa

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zahájení připomínkového řízení	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	

Zasílání emailových notifikací připomínkovým místům.

Realizované požadavky			
FP2314-N	lotifik	ace p	řipomínkových míst
Scénáře			
Název Noti		Noti	fikovat připomínková místa
Тур	Typ Zákl		adní scénář
krok	Тур		Akce
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Zaslat notifikaci".
2	Systém		Systém nabídne uživateli přehled notifikací.
3	Uživatel		Uživatel vybere notifikaci a potvrdí výběr.
4	Systém		Systém vygeneruje a pošle emailové notifikace podle nastavení u sad připomínek, a to podle definované šablony.

8.2.2.9.1.7 PU2506-Zaslat materiál k připomínkám

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zahájení připomínkového řízení	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	

Realizované požadavky					
FP2315-Z	aslání	í mate	eriálů k připomínkám dalším připomínkovým místům.		
Scénáře					
Název	Název Zasl		at materiál k připomínkám		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	Тур		Akce		
1	Uživatel		Uživatel stáhne vygenerovaný souborový dokument.		
2	Uživatel		Uživatel pošle stažený souborový dokument připomínkovému místu, které nemá přístup ani do e-Legislativy ani do ODok, e-mailem nebo předá jiným způsobem mimo Systém.		

8.2.2.9.1.8 PU2507-Předat řízení do ODok

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zahájení připomínkového řízení	

Realizované požadavky					
FP2318-P	FP2318-Předání připomínkového řízení do eKlep				
Scénáře					
Název Př		Před	ředat řízení do ODok		
Тур	Typ Za		kladní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Předání do ODok".		
2	Systém		Systém předá přes rozhraní souborový balíček, vybrané atributy připomínkového řízení a seznam připomínkových míst, které mají jako způsob předání materiálu ODok.		
3	Systém		Systém po úspěšném předání označí v příslušných sadách připomínek, že materiál byl předán do ODok.		

8.2.2.9.1.9 PU2508-Ukončit příjem připomínek

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vypořádání připomínek	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	

Realizova	Realizované požadavky					
FP2308-Z	FP2308-Zadání metadat připomínkového řízení					
FP2336-U	lkonče	ení př	ijmu připom	ínek		
FP2337-H	llídáni	í lhůt				
Scénáře						
Název		Změ	na stavu na základě hlídání lhůt.			
Тур		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Systé	ém	Systém hlídá zadané lhůty připomínkového řízení.			
2	Systém		Systém na z připomínkc stavového o	základě parametrů připomínkového řízení a zadaných lhůt ového řízení změní stav připomínkového řízení podle diagramu.		
alt. krok	pokračuj na		typ	akce		
2a	3		Alternativ ní scénář	Výzva ke změně stavu.		
3	Systém		Systém poc nepovolí da	dle zadaných parametrů připomínkového řízení povolí nebo alší vkládání připomínek.		
Název		Výzv	a ke změně	stavu.		
Тур	Alte		Alternativní scénář			

krok	typ	akce
1	Systém	Systém na základě parametrů připomínkového řízení notifikuje vlastníka připomínkového řízení o vypršení lhůty pro sdělení připomínek.
2	Uživatel	Uživatel změní stav připomínkového řízení.

8.2.2.9.1.10 PU2509-Zadat bez připomínek

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	

Realizované požadavky					
FP2313-S	eznan	n obe	slaných připomínkových míst		
Předpokl	Předpoklady				
Vybraná s	ada p	připon	nínek		
Scénáře	Scénáře				
Název	lázev Zada		t bez připomínek		
Тур	p Zákl		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Upravit sadu připomínek".		
2	Systém		Systém podle stavu procesu nabídne uživateli atributy, které lze upravit.		
3	Uživatel		Uživatel vybere do příslušného atributu sady připomínek možnost "Bez připomínek".		
4	Systém		Systém doplní datum zadání této skutečnosti.		

8.2.2.9.1.11 PU2510-Ukončit připomínkové řízení

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	

Realizované požadavky					
FP2342-U	FP2342-Ukončení připomínkového řízení				
Scénáře					
Název		Ukor	Ukončit připomínkové řízení		
Тур	Тур		Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel změní stav připomínkového řízení.		
2	Systém		Systém zkontroluje, zda jsou splněny podmínky pro ukončení připomínkového řízení. (typicky zda bylo připomínkové řízení vypořádáno, zda je vygenerován souborový dokument Vypořádání připomínek).		
3	Systém		Systém zpřístupní posun hlavního procesu v rámci hlavního prostoru.		

8.2.2.9.1.12 PU2511-Připojení nestrukturovaných připomínek

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	

Realizované požadavky					
FP2331-V	'kládá	ní nes	trukturovaných připomínek		
FP2332-P	říjem	připo	mínek z eKlep		
Předpokl	ady				
Vybraná s	sada p	připon	nínek.		
Scénáře					
Název		Připo	Připojení nestrukturovaných připomínek		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Připojit dokument".		
2	Systém		Systém nabídne obrazovku pro výběr dokumentu.		
3	Uživatel		Uživatel vybere dokument.		
4	Systém		Systém připojí dokument k sadě připomínek.		

8.2.2.9.1.13 PU2512-Změna stavu připomínkového řízení

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vypořádání připomínek	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	

Předpoklady			
Uživatel je	e v po	dpros	storu připomínkového řízení.
Scénáře			
Název	Název Změ		na stavu připomínkového řízení
Тур		Zákla	adní scénář
krok	typ		akce
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Změna stavu".
2	Systém		Systém nabídne uživateli možné stavy podle definovaného stavového diagramu.
3	Uživatel		Uživatel vybere stav.

8.2.2.9.1.14 PU2513-Vybrat sadu připomínek

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	
Aktivita	Pripomínkování návrhu	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Stanovisko komisí LRV	
Aktivita	Stanovisko OKOM	
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV	
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV	
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, ve kterých je otevřen prostor pro připomínkové řízení.	

Realizované požadavky

FP2313-Seznam obeslaných připomínkových míst

FP2320-Výběr obeslaného připomínkového místa

Předpoklady

Uživatel je v podprostoru připomínkového řízení.

Stav po ukončení

Vybraná sada připomínek pro volbu další akce nad sadou připomínek.

Scénáře

Název	Základní scénář
Тур	Základní scénář

Realizované požadavky			
krok	typ	akce	
1	Systém	Systém zobrazuje přehled sad připomínek, tj. přehled obeslaných připomínkových míst.	
2	Uživatel	Uživatel vybere jednu sadu připomínek.	

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	
Aktivita	Pripomínkování návrhu	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Stanovisko komisí LRV	
Aktivita	Stanovisko OKOM	
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV	
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV	
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, ve kterých je otevřen prostor pro připomínkové řízení.	

8.2.2.9.1.15 PU2514-Otevřít vrstvu návrhu s vybranou sadou připomínek v e-Šabloně

Předpoklady

Vybraná sada připomínek v prostoru připomínkového řízení.

Stav po ukončení

Otevřená vrstva návrhu pro vkládání připomínek za připomínkové místo dané výběrem příslušné sady připomínek.

Scénáře

Název		Zákla	Základní scénář		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Otevřít sadu připomínek v e-Šabloně".		

Předpoklady			
2	Systém	Systém spustí e-Šablonu a otevře v ní vrstvu návrhu pro vkládání připomínek.	
3	Systém	Součástí vrstvy návrhu jsou i všechny připomínky dané sady připomínek.	

8.2.2.9.2 Pozměňovací návrhy



Obrázek 47: Pozměňovací návrhy

8.2.2.9.2.1 PU2590-Vložit sadu pozměňovacích návrhů

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Předložení návrhů na opravu legislativně technických chyb	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Podrobná rozprava	
Aktivita	Zahájení podrobné rozpravy - 2. čtení	
Aktivita	Předkládání návrhů	
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů	

Realizované požadavky						
FP2359-Zadání metadat						
Předpoklady						
Uživatel je v prostoru pozměňovacích návrhů.						
Scénáře						
Název	v Přida		it sadu připomínek			
Typ Zákla		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Přidat sadu pozměňovacích návrhů".			
2	Systém		Systém přidá sadu pozměňovacích návrhů a otevře obrazovku pro úpravu atributů sady pozměňovacích návrhů.			
3	Systém		Systém automaticky doplní identifikátor sady pozměňovacích návrhů podle nastavených pravidel. V rámci tohoto identifikátoru pak budou číslovány jednotlivé pozměńovací návrhy.			
Název		Smazat sadu pozměňovacích návrhů				

Тур		Základní scénář					
krok	typ		akce				
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Smazat sadu pozměňovacích návrhů".				
2	Systém		Systém ověří, zda je možné sadu pozměňovacích návrhů smazat.				
alt. krok	pokračuj na		typ	akce			
2a	Konec		Výjimka	Sadu pozměňovacích návrhů nelze smazat			
3	Systém		Systém smaže sadu pozměňovacích návrhů.				
Název	Sadı		pozměňovacích návrhů nelze smazat				
Тур Výjir		Výjin	nka				
krok	typ		akce				
1	Systé	ém	K sadě poz	měňovacích návrhů existují pozměňovací návrhy.			
Název		Přida	at sadu pozměňovacích návrhů číselných položek				
Тур		Zákla	ákladní scénář				
krok	typ		akce				
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Přidat sadu pozměňovacích návrhů".				
2	Systém		Systém přidá sadu pozměňovacích návrhů a otevře obrazovku pro úpravu atributů sady pozměňovacích návrhů.				
3	Uživatel		Uživatel zao položek.	dá atribut, že se jedná o sadu pozměňovacích návrhů číselných			
4	Systém		Systém aut číselných p identifikáto	omaticky doplní identifikátor sady pozměňovacích návrhů oložek podle nastavených pravidel. V rámci tohoto ru pak budou číslovány jednotlivé pozměňovací návrhy.			

8.2.2.9.2.2 PU2591-Vybrat sadu pozměňovacích návrhů

Realizované Aktivity						
Тур	Název					
Aktivita	Předložení návrhů na opravu legislativně technických chyb					
Aktivita	Projednání ve výborech					
Aktivita	Podrobná rozprava					
Aktivita	Zahájení podrobné rozpravy - 2. čtení					
Aktivita	Předkládání návrhů					
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů					
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.					

Realizované požadavky						
FP2359-Zadání metadat						
Předpoklady						
Uživatel je v prostoru pozměňovacích návrhů.						
Stav po ukončení						
Vybraná sada pozměňovacích návrhů.						
Scénáře						
Název		Vybr	Vybrat sadu pozměňovacích návrhů			
Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		akce			
1	Systém		Systém zobrazuje přehled sad pozměňovacích návrhů.			
2	Uživatel		Uživatel vybere jednu sadu pozměňovacích návrhů .			
8.2.2.9.2.3 PU2592-Otevřít vrstvu návrhu s vybranou sadou pozměňovacích návrhů v e-Šabloně

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Předložení návrhů na opravu legislativně technických chyb	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Podrobná rozprava	
Aktivita	Zahájení podrobné rozpravy - 2. čtení	
Aktivita	Předkládání návrhů	
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů	
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky			
FP2359-Z	adání	í meta	dat
Předpok	lady		
Vybraná s	sada p	oozmě	eňovacích návrhů v prostoru pozměňovacích návrhů.
Stav po u	ukonč	ćení	
Otevřená	vrstva	a návr	hu pro vkládání pozměňovacích návrhů v e-Šabloně.
Scénáře			
Název Otevřít vrstvu návrhu			řít vrstvu návrhu
Typ Zákla		Zákla	adní scénář
krok	ok typ		Akce
1	1 Uživa		Uživatel zvolí možnost "Otevřít sadu pozměňovacích návrhů v e-Šabloně".

2	Systém	Systém spustí e-Šablonu a otevře v ní vrstvu návrhu pro vkládání pozměňovacích návrhů.
3	Systém	Součástí vrstvy návrhu jsou i všechny pozměňovací návrhy dané sady pozměňovacích návrhů.

8.2.2.9.2.4 PU2593-Zadat výsledky hlasování

Účel: Uživatel může zadat výsledek hlasování o pozměňovacím návrhu (zda byl přijat), a to v rámci celého prostoru i v rámci sad pozměňovacích návrhů - tak, aby bylo možné odlišit například hlasování na výborech a hlasování na plénu Sněmovny či Senátu.

Realizova	Realizované požadavky			
FP2381-P	odpo	ra pro	hlasování o pozměňovacích návrzích	
Předpok	lady			
Vybraný j pozměňo	orostc vacícł	or poz n návr	měňovacích návrhů nebo vybraná sada pozměňovacích návrhů v prostoru hů.	
Scénáře				
Název		Zada	t výsledky hlasování	
Тур	Zál		adní scénář	
krok	typ		Akce	
1	Uživatel		Uživatel v rámci sady pozměňovacích návrhů nebo prostoru zvolí možnost "Zadat výsledky hlasování".	
2	Systém		Systém zobrazí pozměňovací návrhy příslušné sady pozměňovacích návrhů nebo prostoru.	
3	Uživatel		Uživatel si zvolí pozměňovací návrh a zadá, zda byl přijat (či ne).	
4	Systém		Systém zaznamenává pro sadu pozměňovacích návrhů nebo prostor, které pozměňovací návrhy byly přijaty a v jakém pořadí.	

8.2.2.9.2.5 PU2594-Zobrazit náhled vrstvy návrhu s přijatými pozměňovacími návrhy

<u>Účel:</u> Zobrazit aktuální obsah návrhu ve znění přijatých pozměňovacích návrhů v rámci hlasování výborů, komisí a celých schůzí Poslanecké sněmovny a Senátu tak, aby měl uživatel (např. poslanec nebo senátor) přehled o aktuálním obsahu návrhu v pro rozhodování v hlasování o následujících pozměňovacích návrzích.

Realizované požadavky

FP2381-Podpora pro hlasování o pozměňovacích návrzích

Předpoklady

Vybraný prostor pozměňovacích návrhů nebo vybraná sada pozměňovacích návrhů v prostoru pozměňovacích návrhů.

Stav po ukončení

Zobrazená vrstva návrhu se zapracovanými pozměňovacími návrhy, které byly přijaty hlasováním v rámci příslušné sady pozměňovacích návrhů nebo prostoru.

Scénáře

		T			
Název		Zobrazit náhled s přijatými pozměňovacími návrhy			
Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel v rámci sady pozměňovacích návrhů nebo prostoru zvolí možnost "Zobrazit náhled vrstvy návrhu s přijatými pozměňovacími návrhy".		
2	Systém		Systém vygeneruje dočasnou vrstvu návrhu se zapracovanými pozměňovacími návrhy, které byly přijaty hlasováním v rámci příslušné sady pozměňovacích návrhů nebo prostoru. Zapracovávání kolizí systém řeší pomocí variantních fragmentů.		
3	Systém		Systém zobrazí vygenerovanou vrstvu návrhu.		

8.2.2.10 Prohlížení návrhů



Obrázek 48: Prohlížení návrhů

8.2.2.10.1PU2150-Zobrazit vrstvu návrhu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky			
FP2079-Z	obraz	ení pi	rávního aktu
Předpok	ady		
Vybraná v	/rstva	návrh	าน
Scénáře			
Název	Název Zobr		azit vrstvu návrhu
Тур	Zákl		adní scénář
krok	typ		akce
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit vrstvu návrhu.
2	Systém		Systém zobrazí přehled obsahů, které jsou součástí vrstvy návrhu.
3	Uživatel		Uživatel vybere obsah.
4	Systém		Systém z vrstvy návrhu a vybraného obsahu dohledá vrstvu obsahu a tu vybere.

8.2.2.10.2PU2151-Zobrazit vrstvu obsahu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky				
FP2087-P	rohlíž	ení ol	osahů	
Předpok	Předpoklady			
Vybraná v	/rstva	obsal	าน	
Scénáře				
Název	Název Zobi		azit vrstvu obsahu	
Тур	īyp Zál		adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit vrstvu obsahu.	
2	Systém		Systém zobrazí vrstvu obsahu ve formě zobrazení posloupnosti fragmentů.	

8.2.2.10.3 PU2152-Zobrazit sadu připomínek nebo pozměňovacích návrhů

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2080-Z	obraz	ení sa	ady připomínek nebo pozměňovacích návrhů		
Předpok	ady				
Vybraná v	/rstva	obsal	hu a v ní sada připomínek nebo pozměňovacích návrhů		
Scénáře					
Název	Název		obrazit sadu připomínek nebo pozměňovacích návrhů		
Тур	Zá		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit sadu připomínek nebo pozměňovacích návrhů.		
2	Systém		Systém zobrazí vrstvu obsahu ve formě zobrazení posloupnosti fragmentů, nebudou však zobrazeny všechny změnové fragmenty, pouze změnové fragmenty patřící do zvolené sady připomínek nebo pozměňovacích návrhů.		

8.2.2.10.4PU2153-Zvolit způsob zobrazení

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2081-Z	FP2081-Způsob zobrazení				
Scénáře	Scénáře				
Název	Název Zv		volit způsob zobrazení		
Тур	yp Zá		kladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost změnit způsob zobrazení.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou způsobu zobrazení.		
3	Uživatel		Uživatel zvolí způsob zobrazení a volbu potvrdí.		
4	Systém		Systém upraví způsob zobrazení.		

8.2.2.10.5 PU2154-Porovnat vrstvy návrhu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2086-Porovnání vrstev právního aktu					
Předpok	Předpoklady				
Vybraná v	/rstva	návrh	าน		
Scénáře					
Název		Poro	vnat vrstvy návrhu		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost porovnat vrstvu návrhu z jinou vrstvou návrhu.		
2	Uživatel		Uživatel vybere vrstvu návrhu k porovnání.		
3	Systém		Systém porovná vrstvy návrhu na úrovni vrstev obsahu (stejná, přibyla, ubyla, změnila se) a výsledek zobrazí.		
4	Uživatel		Uživatel zvolí obsah (ve formě porovnávaných vrstev obsahu).		
5	Systém		Systém zobrazí zvolený obsah ve formě posloupnosti fragmentů porovnávající vrstvy obsahu.		
6	Uživatel		Uživatel může zvolit možnost vygenerovat zobrazené porovnání v souborové podobě.		
7	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou typu souborového dokumentu (PDF, RTF).		
8	Uživatel		Uživatel vybere typ výstupního souboru.		

9	Systém	Systém vygeneruje souborový dokument a nabídne jej uživateli ke
		stažení.

8.2.2.10.6 PU2155-Zobrazit přehled hlavních vrstev návrhu

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky					
FP2086-P	FP2086-Porovnání vrstev právního aktu				
Scénáře	Scénáře				
Název	Název Zob		azit přehled hlavních vrstev návrhu		
Тур	Zákl		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit přehled hlavních vrstev návrhu.		
2	Systém		Systém zobrazí seznam všech hlavních vrstev právního aktu, ke kterým má uživatel přístup.		
3	Uživatel		Uživatel si vybere hlavní vrstvu návrhu.		

8.2.2.10.7PU2156-Vygenerovat soubor z vrstvy návrhu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky						
FP2031-Generování souborových dokumentů právního aktu						
Předpok	Předpoklady					
Vybraná v	/rstva	návrh	าน			
Scénáře						
Název		Vyge	Vygenerovat soubor z vrstvy návrhu			
Тур		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vygenerovat návrh nebo jeho části v souborové podobě (ze zvolené vrstvy návrhu).			
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou, které obsahy chce do výsledku zahrnout (obsah právního aktu, obsah věcného záměru, obsahy právních předpisů, obsahy strukturovaných dokumentů) a s volbou typu souborového dokumentu (PDF, RTF, XML).			
3	Uživatel		Uživatel vybere, které obsahy chce do souboru zahrnout a typ výstupního souboru.			
4	Systém		Systém ověří, že vybrané obsahy jsou v příslušné vrstvě návrhu aktuální (tzn., obsahují-li generovaný obsah, je tento obsah aktuální, eventuálně je vrstva obsahu již uzavřená).			
5	Systém		Systém vygeneruje souborový dokument a nabídne jej uživateli ke stažení.			

8.2.2.10.8PU2157-Vygenerovat soubor z vrstvy obsahu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2056-G	FP2056-Generování souborových dokumentů z obsahu				
Předpok	lady				
Vybraná v	/rstva	obsal	nu		
Scénáře					
Název		Vyge	enerovat soubor z vrstvy obsahu		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vygenerovat obsah v souborové podobě (ze zvolené vrstvy obsahu).		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou typu souborového dokumentu (PDF, RTF, XML).		
3	Uživa	atel	Uživatel vybere typ výstupního souboru.		
4	Systém		Systém ověří, že obsah je příslušné vrstvě návrhu aktuální (tzn., obsahuje- li generovaný obsah, je tento obsah aktuální, eventuálně je vrstva obsahu již uzavřená).		
5	Systém		Systém vygeneruje souborový dokument a nabídne jej uživateli ke stažení.		

8.2.2.10.9PU2158-Upravit vrstvu návrhu

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		

Realizované požadavky					
FP2088-Ú	FP2088-Úprava právních aktů				
Předpokl	Předpoklady				
Vybraná v	/rstva	návrh	nu, která je v příslušném prostoru otevřená pro úpravy		
Scénáře	Scénáře				
Název		Upra	Upravit vrstvu návrhu		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost upravit návrh ve zvolené vrstvě.		
2	Systém		Systém přejde do režimu úpravy vrstvy návrhu.		
3	Uživatel		Uživatel upraví vrstvu návrhu.		

8.2.2.10.10 PU2159-Pracovat s fragmentem

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	

Scénáře					
Název		Vložit fragment			
Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	Uživatel zvolí místo v obsahu, kam chce vložit nový fragment.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro vyplnění základních atributů fragmentu, zejména jeho typ a text. Systém nabízí pouze typy, které v rámci šablony je možné v daném místě vložit.		
3	Uživa	atel	Uživatel vyplní atributy fragmentu a potvrdí vložení fragmentu.		
4	Systém		Systém vloží fragment, případně přečísluje následující fragmenty na stejné úrovni hierarchie a upraví novelizační instrukce.		
Název		Nahr	ahradit fragment		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí fragment, který chce nahradit.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro změnu textu fragmentu.		
3	Uživatel		Uživatel upraví text fragmentu.		
4	Systém		Systém nahradí původní fragment novou verzí fragmentu a upraví novelizační instrukce.		
Název		Zruši	it fragment		
Тур Z		Základní scénář			

krok	typ		akce
1	Uživatel		Uživatel zvolí fragment, který chce zrušit.
2	Systém		Systém zruší fragment, případně přečísluje následující fragmenty na stejné úrovni hierarchie a upraví novelizační instrukce.
Název Sma		Sma	zat fragment
Typ Zá		Zákla	adní scénář
krok	typ		akce
1	Uživatel		Uživatel zvolí fragment, který chce smazat (tzn., vrátit se k původní textaci výchozí vrstvy).
2	Systém		Systém zruší fragment, případně přečísluje následující fragmenty na stejné úrovni hierarchie a upraví novelizační instrukce.

8.2.2.10.11 PU2161-Vložit připomínku

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivity	Vytvoření připomínek	
Aktivity	Interní připomínkové řízení	

Scénáře					
Název Vlož		Vloži	žit obecnou připomínku		
Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vložit obecnou připomínku.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro vyplnění základních atributů obecné připomínky a zejména jejího textu. Obsah, kterého se týká (právní akt, věcný záměr, právní předpisy) je v případě právního aktu a věcného záměru doplněn automaticky. V případě obecné připomínky k právnímu předpisu je uživatel vyzván k výběru jednoho nebo více právních předpisů, pokud je v právním aktu více právních předpisů.		
3	Uživatel		Uživatel vyplní základní atributy obecné připomínky.		
4	Systém		Systém vytvoří obecnou připomínku.		
Název		Vloži	it kontextovou připomínku		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí fragment nebo uzel hierarchie, ke kterému chce vložit kontextovou připomínku.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro vyplnění základních atributů kontextové připomínky, zejména jejího textu.		
3	Uživatel		Uživatel vyplní základní atributy kontextové připomínky.		

4	Systém		Systém vytvoří kontextovou připomínku.			
Název Vloži		Vloži	ožit obsahovou připomínku k ustanovení			
Тур	Zákla		adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí fragment nebo uzel hierarchie, ke kterému chce vložit obsahovou připomínku k ustanovení.			
2	Syste	ém	Systém vytvoří připomínku, včetně k ní příslušného bloku fragmentů.			
3	Uživa	atel	Uživatel pracuje s fragmenty uvnitř bloku fragmentů připomínky.			
Název		Upra	vit připomínku			
Тур		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel vybere připomínku, kterou chce upravit a zvolí možnost upravit připomínku.			
2	Systém		Systém ověří oprávnění uživatele upravit připomínku a dle typu připomínky nabídne uživateli obrazovku pro úpravu připomínky (pro obsahovou připomínku k ustanovení je o práci s fragmenty připomínky).			
3	Uživatel		Uživatel upraví připomínku a potvrdí úpravy.			
4	Systém		Systém upraví připomínku.			
Název S		Smaz	zat připomínku			
Тур	Тур		adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel vybere připomínku, kterou chce smazat a zvolí možnost smazat připomínku.			
2	Systém		Systém ověří oprávnění uživatele smazat připomínku a požádá o potvrzení smazání připomínky.			
3	Uživatel		Uživatel potvrdí smazání připomínky.			

4	Systém	Systém smaže připomínku.
---	--------	--------------------------

8.2.2.10.12 PU2162-Vložit pozměňovací návrh k ustanovení

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Podrobná rozprava		
Aktivita	Předložení návrhů na opravu legislativně technických chyb		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Zahájení podrobné rozpravy - 2. čtení		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		

Scénáře					
Název	Vložit po	Vložit pozměňovací návrh k ustanovení			
Тур	Základní	scénář			
krok	typ	akce			
1	Uživatel	Uživatel zvolí fragment nebo uzel hierarchie, ke kterému chce vložit pozměňovací návrh k ustanovení.			
2	Systém	Systém vytvoří pozměňovací návrh, včetně k němu příslušného bloku fragmentů.			
3	Uživatel	Uživatel pracuje s fragmenty uvnitř bloku fragmentů pozměňovacího návrhu.			
Název	Upravit pozměňovací návrh k ustanovení				
Тур	Základní scénář				
krok	typ akce				

1	Uživatel	Uživatel vybere pozměňovací návrh k ustanovení, který chce upravit a zvolí možnost upravit pozměňovací návrh.
2	Systém	Systém ověří oprávnění uživatele upravit pozměňovací návrh k ustanovení a umožní uživateli pracovat s fragmenty pozměňovacího návrhu.
3	Uživatel	Uživatel upraví fragmenty (případně novelizační instrukce) pozměňovacího návrhu.
Název	Smazat p	pozměňovací návrh k ustanovení
Тур	Základní	scénář
krok	typ	akce
krok 1	typ Uživatel	akce Uživatel vybere pozměňovací návrh k ustanovení, který chce smazat a zvolí možnost smazat pozměňovací návrh.
krok 1 2	typ Uživatel Systém	 akce Uživatel vybere pozměňovací návrh k ustanovení, který chce smazat a zvolí možnost smazat pozměňovací návrh. Systém ověří oprávnění uživatele smazat pozměňovací návrh a požádá o potvrzení smazání pozměňovacího návrhu.
krok 1 2 3	typ Uživatel Systém Uživatel	akceUživatel vybere pozměňovací návrh k ustanovení, který chce smazat a zvolí možnost smazat pozměňovací návrh.Systém ověří oprávnění uživatele smazat pozměňovací návrh a požádá o potvrzení smazání pozměňovacího návrhu.Uživatel potvrdí smazání pozměňovacího návrhu.

8.2.2.10.13 PU2163-Vložit jiný návrh

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Podrobná rozprava		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Zahájení podrobné rozpravy - 2. čtení		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		

Realizované požadavky					
FP2350-Ji	FP2350-Jiné návrhy				
Scénáře	Scénáře				
Název		Vloži	t jiný návrh		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vložit jiný návrh.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou, o jaký návrh se jedná.		
3	Uživatel		Uživatel vybere, o jaký jiný návrh se jedná.		
4	Systém		Systém vytvoří jiný návrh.		
Název Sma		Smaz	zat jiný návrh		
Тур	yp Zákl		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel si vybere jiný návrh a zvolí možnost smazat jiný návrh.		

2	Systém	Systém ověří oprávnění uživatele smazat jiný návrh a požádá o potvrzení smazání jiného návrhu.
3	Uživatel	Uživatel potvrdí smazání jiného návrhu.
4	Systém	Systém smaže jiný návrh.

8.2.2.11 Vyhledávání v portále



Obrázek 49: Vyhledávání v portále

8.2.2.11.1PU2165-Vyhledat v portále e-Legislativy

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU realizuje níže uvedené požadavky, které jsou obecného charakteru, a neváže se přímo ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2089-V	FP2089-Vyhledávání v portále				
Scénáře					
Název		Vyhle	Vyhledat v portále e-Legislativy		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vyhledat v portále.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s polem pro zadání fulltextového dotazu a volbou doplňkových vyhledávacích kritérií.		
3	Uživatel		Uživatel vloží fulltext dotaz, případně vyplní doplňková kritéria a potvrdí vyhledání.		
4	Systém		Systém vyhledá data splňující požadovaná kritéria a zobrazí výsledky vyhledávání.		
5	Uživatel		Uživatel vybere požadovaný výsledek vyhledávání.		

8.2.2.12 Notifikace



Obrázek 50: Notifikace

8.2.2.12.1PU2170-Zobrazit přehled aktivních notifikací

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU realizuje níže uvedené požadavky, které jsou obecného charakteru, a neváže se přímo ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky				
FP2091-N	FP2091-Notifikace na vyžádání (pull)			
Scénáře	Scénáře			
Název Zok		Zobr	azit přehled aktivních notifikací	
Тур	Typ Zák		adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit přehled aktivních notifikací.	
2	Systém		Systém zobrazí přehled aktivních notifikací daného uživatele.	
3	Uživatel		Uživatel může vybrat příjem notifikace.	

8.2.2.12.2PU2171-Přihlásit se k příjmu notifikace

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU realizuje níže uvedené požadavky, které jsou obecného charakteru, a neváže se přímo ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2091-N	FP2091-Notifikace na vyžádání (pull)				
Scénáře	Scénáře				
Název		Přihla	Přihlásit se k příjmu notifikace		
Тур	2		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost přihlásit se k příjmu notifikace.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro definici kritérií notifikace, zejména volbu typu notifikace (k právnímu aktu, k věcnému záměru, k právnímu aktu e-Sbírky), volbu instance entity a stavu procesu, ve kterém má být notifikace odeslána.		
3	Uživatel		Uživatel vyplní kritéria notifikace.		
4	Systém		Systém aktivuje příjem notifikace pro uživatele.		

8.2.2.12.3 PU2172-Zobrazit detail příjmu notifikace

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU realizuje níže uvedené požadavky, které jsou obecného charakteru, a neváže se přímo ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2091-N	FP2091-Notifikace na vyžádání (pull)				
Předpoklady					
Vybraný p	Vybraný příjem notifikace				
Scénáře	Scénáře				
Název		Zobr	Zobrazit detail příjmu notifikace		
Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit detail příjmu notifikace		
2	Systém		Systém zobrazí atributy (kritéria) příjmu notifikace.		

8.2.2.12.4PU2173-Odhlásit se od příjmu notifikace

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU realizuje níže uvedené požadavky, které jsou obecného charakteru, a neváže se přímo ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2091-N	FP2091-Notifikace na vyžádání (pull)				
Předpok	Předpoklady				
Vybraný p	oříjem	notif	ikace		
Scénáře	Scénáře				
Název		Odhl	Odhlásit se od příjmu notifikace		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost odhlásit se od příjmu notifikace.		
2	Systém		Systém požádá o potvrzení odhlášení příjmu notifikace.		
3	Uživatel		Uživatel potvrdí odhlášení příjmu notifikace.		
4	Systém		Systém odhlásí uživatele od příjmu notifikace.		

8.2.2.12.5PU2174-Odeslat notifikaci

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU realizuje níže uvedené požadavky, které jsou obecného charakteru, a neváže se přímo ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Scénáře					
Název C		Odes	Odeslat notifikaci		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Systém		Systém na základě konfigurace automatických notifikací nebo přihlášek k odběru notifikací rozhodne o odeslání notifikace.		
2	Systém		Systém sestaví notifikaci		
3	Systém		Systém odešle notifikaci emailem uživateli nebo vloží notifikaci do externího systému.		

8.2.2.13 Vyhlašování do e-Sbírky



Obrázek 51: Vyhlašování do e-Sbírky

8.2.2.13.1PU2180-Požádat o vyhlášení právního aktu

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Převzetí materiálu zákona do fáze publikace ve Sbírce.		

Realizované požadavky					
FP2701-Požadavek na vyhlášení					
Scénáře	Scénáře				
Název	Název		Požádat o vyhlášení právního aktu		
Тур	Zź		kladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel požádá o vyhlášení právního aktu a to formou změny stavu v procesu.		
2	Systém		Před provedením změny stavu systém ověří, že jsou splněny všechny podmínky, které musí právní akt a s ním spojená data splňovat, aby bylo možné podat žádost o vyhlášení právního aktu ve sbírce.		
3	Uživatel		Systém provede změnu stavu procesu na "Žádost o vyhlášení právního aktu".		

8.2.2.13.2PU2181-Připravit právní akt na vyhlášení

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Příprava zákona k vyhlášení		

Realizované požadavky					
FP2702-Příprava vyhlášení					
Scénáře					
Název Př		Připra	ravit právní akt na vyhlášení		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zajistí provedení všech kroků nebytných v rámci publikačního úřadu k přípravě právního aktu na vyhlášení, zejména zajištění korektur.		

8.2.2.13.3 PU2182-Provést jazykovou korekturu

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Jazyková korektura		

Realizované požadavky					
FP2702-Příprava vyhlášení					
Scénáře					
Název I		Prove	Provést jazykovou korekturu		
Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel pomocí e-Šablony provede jazykovou korekturu právního aktu.		

8.2.2.13.4PU2183-Provést legislativně-technickou korekturu

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Legislativně-technická korektura		

Realizované požadavky					
FP2702-Příprava vyhlášení					
Scénáře					
Název Prc		Prove	vést legislativně-technickou korekturu		
Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel pomocí e-Šablony provede legislativně-technickou korekturu právního aktu, například ověření či doplnění odkazů do CzechVOCu.		
8.2.2.13.5 PU2184-Provést typografickou korekturu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Typografická korektura	

Realizované požadavky					
FP2702-P	FP2702-Příprava vyhlášení				
FP2703-Typografie vyhlašovaných právních aktů					
Scénáře					
Název F		Prove	Provést typografickou korekturu		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel pomocí e-Šablony provede typografickou korekturu právního aktu.		

8.2.2.13.6PU2185-Schválit právní akt po korektuře

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Schválit právní akt po korektuře	

Realizované požadavky					
FP2702-P	FP2702-Příprava vyhlášení				
Scénáře	Scénáře				
Název Schv		Schv	álit právní akt po korektuře		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Systém		Systém formou notifikace informuje uživatele o žádosti o schválení korektury právního aktu.		
2	Uživatel		Uživatel pomocí e-Šablony případně Prohlížeče návrhů zkontroluje, zda korektura právního aktu je v pořádku.		
3	Uživatel		Uživatel formou změny stavu schválí právní akt po korektuře.		

8.2.2.13.7PU2186-Vyhlásit právní akt v e-Sbírce

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vyhlásit právní akt ve Sbírce	

Realizované požadavky					
FP2704-F	FP2704-Finální vyhlášení v e-Sbírce				
Scénáře					
Název Vy		Vyhla	/yhlásit právní akt v e-Sbírce		
Тур	Тур		Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vyhlásit právní akt v e-Sbírce.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro vyplnění či volbu údajů nutných pro vyhlášení právního aktu.		
3	Uživatel		Uživatel vyplní údaje nutné pro vyhlášení právního aktu a vyhlášení potvrdí.		
4	Systém		Systém provede vyhlášení právního aktu v e-Sbírce.		

8.2.2.13.8PU2187-Vygenerovat soubor pro listinnou podobu vyhlášeného právního aktu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Připravit listinnou podobu vyhlášeného právního aktu	

Realizované požadavky						
FP2704-F	FP2704-Finální vyhlášení v e-Sbírce					
Scénáře	Scénáře					
Název		Vyge	Vygenerovat soubor pro listinnou podobu vyhlášeného právního aktu			
Typ Zák		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vygenerovat soubor pro listinnou podobu vyhlášeného právního aktu.			
2	Systém		Systém vygeneruje PDF soubor pro tisk listinné podoby právního aktu a uloží jej do e-Sbírky.			

8.2.2.14 Veřejné připomínkové řízení



Obrázek 52: Veřejné připomínkové řízení

8.2.2.14.1PU2190-Zahájit veřejné připomínkové řízení

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky			
FP2904-C)tevře	ní a u	zavření Veřejného připomínkového řízení
Předpok	ady		
Vybraný p	orávní	akt n	ebo věcný záměr, který nemá aktivní veřejné připomínkové řízení.
Scénáře			
Název		Zahá	jit veřejné připomínkové řízení
Тур	Zákl		adní scénář
krok	typ		akce
1	Uživatel		Uživatel zvolí v rámci právního aktu nebo věcného záměru možnost zahájit veřejné připomínkové řízení.
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou atributů veřejného připomínkového řízení, například předpokládané datum ukončení.
3	Uživatel		Uživatel vyplní atributy veřejného připomínkového řízení a potvrdí zahájení veřejného připomínkového řízení.
4	Systém		Systém zahájí veřejné připomínkové řízení, zejména jej zobrazí v rámci Veřejného webu e-Legislativy.

8.2.2.14.2PU2191-Ukončit veřejné připomínkové řízení

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2904-C	FP2904-Otevření a uzavření Veřejného připomínkového řízení				
Předpok	lady				
Vybraný p	orávní	akt n	ebo věcný záměr, v rámci kterého je zahájené veřejné připomínkové řízení		
Scénáře					
Název Uk		Ukor	ončit veřejné připomínkové řízení		
Typ Zák		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost ukončit veřejné připomínkové řízení.		
2	Systém		Systém požádá o potvrzení ukončit veřejné připomínkové řízení.		
3	Uživatel		Uživatel potvrdí ukončení veřejného připomínkového řešení.		
4	Systém		Systém ukončí veřejné připomínkové řízení, zejména jej odstraní z Veřejného webu e-Legislativy.		

8.2.2.14.3 PU2192-Zobrazit přehled veřejných připomínkových řízení

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu procesu či aktivitě.			

Realizované požadavky					
FP2906-P	FP2906-Přehled veřejných připomínek				
Předpok	Předpoklady				
Vybraný p	orávní	akt n	ebo věcný záměr		
Scénáře	Scénáře				
Název	ázev Zob		azit přehled veřejných připomínkových řízení		
Typ Zá		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit přehled veřejných připomínkových řízení		
2	Systém		Systém zobrazí přehled veřejných připomínkových řízení příslušných právního aktu nebo věcného záměru.		
3	Uživatel		Uživatel může vybrat veřejné připomínkové řízení.		

8.2.2.14.4PU2193-Zobrazit veřejné připomínkové řízení a přehled připomínek

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu procesu či aktivitě.			

Realizované požadavky					
FP2906-P	FP2906-Přehled veřejných připomínek				
Předpok	lady				
Vybrané v	/eřejn	é přip	pomínkové řízení		
Scénáře					
Název Zobi		Zobr	azit veřejné připomínkové řízení a přehled připomínek		
Typ Zá		Zákla	ákladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit veřejné připomínkové řízení a přehled připomínek.		
2	Systém		Systém zobrazí atributy veřejného připomínkového řízení a seznam připomínek ve formě přehledu.		
3	Uživatel		Uživatel může vybrat veřejnou připomínku.		

8.2.2.14.5 PU2194-Zobrazit připomínky v Prohlížeči návrhů

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu procesu či aktivitě.			

Realizované požadavky					
FP2906-P	FP2906-Přehled veřejných připomínek				
Předpok	lady				
Vybrané v	/eřejn	é přip	pomínkové řízení		
Scénáře					
Název Zobr		Zobr	azit připomínky v Prohlížeči návrhů		
Typ Zákl		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit připomínky v Prohlížeči návrhů.		
2	Systém		Systém přejde na Prohlížeč návrhů a v rámci strukturovaného obsahu zobrazí odkazy na připomínky u fragmentů, ke kterým se připomínky vztahují.		
3	Uživatel		Uživatel vybere veřejnou připomínku.		

8.2.2.14.6PU2195-Zobrazit veřejnou připomínku

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu procesu či aktivitě.			

Realizované požadavky				
FP2906-P	řehleo	d veře	jných připomínek	
Předpok	Předpoklady			
Vybraná v	/eřejn	á přip	omínka	
Scénáře				
Název Zoł		Zobr	azit veřejnou připomínku	
Typ Zákl		Zákla	adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit veřejnou připomínku.	
2	Systém		Systém zobrazí atributy (text) veřejné připomínky.	

8.2.2.15 Výkladová stanoviska



Obrázek 53::Výkladová stanoviska

8.2.2.15.1PU2800-Požádat o publikaci výkladového stanoviska

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Žádost o publikaci výkladového stanoviska		

Realizova	Realizované požadavky						
FP2101-Žádost o publikaci výkladového stanoviska							
Název Po		Požá	ožádat o publikaci nového výkladového stanoviska				
Тур		Zákla	adní scénář				
krok	typ		Akce				
1	Uživa	atel	Uživatel zv	volí možnost požádat o pulikaci výkladového stanoviska.			
2	Systém		Systém na žádosti, ze	bídne uživateli obrazovku pro vyplnění základních atributů jména garanční úřad, kontaktní email a výběr typu žádosti.			
3	Uživatel		Uživatel vy	vplní základní atributy žádosti.			
4	Uživatel		Uživatel zv	olí typ žádosti "vložit výkladové stanovisko".			
alt. krok	ok pokra j na		Тур	Akce			
4a	11		Alternativ ní scénář	Požádat o úpravu výkladového stanoviska			
4b	11		Alternativ ní scénář	Požádat o smazání výkladového stanoviska			
5	Systém		Systém do publikaci r	plní na obrazovce pole pro doplnění dalších atributů žádosti o nového výkladového stanoviska.			

6	Uživatel		Uživatel zvolí technický typ výkladového stanoviska (soubor nebo odkaz) a dle volby vloží soubor se stanoviskem nebo odkaz na stanovisko.
7	Uživatel		Uživatel vyhledá předpis eSbírky, ke kterému chce výkladové stanovisko připojit.
8	Syste	ém	Systém zobrazí seznam účinnostních verzí vybraného předpisu, předvolená je aktuálně účinná účinnostní verze.
9	Uživa	atel	Uživatel zvolí účinnostní verzi předpisu.
10	Uživatel		Uživatel může vybrat možnost připojit výkladové stanovisko ke konkrétnímu citovatelnému ustanovení předpisu. V takovém případě se uživateli otevře nové okno prohlížeče s předpisem v eSbírce, ve kterém si uživatel vybere citovatelné ustanovení a přes schránku přenese jeho identifikaci do žádosti.
11	Uživa	atel	Uživatel potvrdí vytvoření žádosti.
12	Syste	ém	Systém předá žádost k vyřízení publikačním úřadem.
Název		Požá	dat o úpravu výkladového stanoviska
Тур	Гур Alte		nativní scénář
krok	typ		Akce
1	Uživa	atel	Uživatel zvolí typ žádosti "upravit výkladové stanovisko".
2	Uživa	atel	Uživatel vyhledá předpis eSbírky, jehož výkladové stanovisko chce upravit.
3	Systém		Systém zobrazí přehled výkladových stanovisek připojených k vybranému předpisu. Přehled je filtrovatelný podle účinnostních verzí předpisu, předvybraná je aktuálně účinná účinnostní verze.
4	Uživatel		Uživatel zvolí výkladové stanovisko (v rámci účinnostní verze), které chce upravit.
5	Systém		Systém doplní na obrazovce pole pro doplnění dalších atributů žádosti o úpravu výkladového stanoviska.
6	Uživatel		Uživatel zvolí technický typ výkladového stanoviska (soubor nebo odkaz) a dle volby vloží soubor se stanoviskem nebo odkaz na stanovisko (jedná- li se o úpravu odkazu, je odkaz předvyplněn původní hodnotou).

Název		Požádat o smazání výkladového stanoviska			
Тур		Alternativní scénář			
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí typ žádosti "smazat výkladové stanovisko".		
2	Uživatel		Uživatel vyhledá předpis eSbírky, jehož výkladové stanovisko chce smazat.		
3	Systém		Systém zobrazí přehled výkladových stanovisek připojených k vybranému předpisu. Přehled je filtrovatelný podle účinnostních verzí předpisu, předvybraná je aktuálně účinná účinnostní verze.		
4	Uživatel		Uživatel zvolí výkladové stanovisko (v rámci účinnostní verze), které chce smazat.		
5	Systém		Systém požádá uživatele o povrzení, že chce opravu požádat o smazání výkladového stanoviska.		
6	Uživatel		Uživatel potvrdí, že chce požádat o smazání výkladového stanoviska.		

8.2.2.15.2PU2801-Vyhledat žádost o publikaci výkladového stanoviska

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Žádost o publikaci výkladového stanoviska	
Aktivita	Převzetí žádosti k publikaci	
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizova	Realizované požadavky				
FP2102-P	ublika	ice vý	kladového stanoviska		
Název		Vyhledat žádost o publikaci výkladového stanoviska			
Тур	Zákl		adní scénář		
krok	Тур		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vyhledat žádost o publikaci výkladového stanoviska.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou kritérií pro výběr žádostí o publikaci výkladového stanoviska. Ve výchozím nastavení jsou kritéria zvolena tak, že se zobrazují nevyřízené žádosti v pořadí dle data jejich podání.		
3	Uživatel		Uživatel vyplní kritéria pro výběr žádostí a potvrdí vyhledání.		
4	Systém		Systém vyhledá žádosti o publikaci výkladového stanoviska splňující požadovaná kritéria.		
5	Uživatel		Uživatel vybere požadovanou žádost o publikaci výkladového stanoviska.		

8.2.2.15.3 PU2802-Zobrazit žádost o publikaci výkladového stanoviska

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizova	Realizované požadavky				
FP2102-P	ublika	ace vý	kladového stanoviska		
Předpok	Předpoklady				
Vybraná ž	Vybraná žádost o publikaci výkladového stanoviska.				
Scénáře					
Název Zobr		Zobr	azit žádost o publikaci výkladového stanoviska		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	Тур		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit žádost o publikaci výkladového stanoviska		
2	Systém		Systém zobrazí atributy výkladového stanoviska včetně případně připojeného souboru (pro stažení).		

8.2.2.15.4PU2803-Vyřídit žádost o publikaci výkladového stanoviska

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Převzetí žádosti k publikaci	
Aktivita	Zpracování žádosti o publikaci	
Aktivita	Zdůvodnění zamítnutí žádosti	
Aktivita	Notifikace o zpracování žádosti	
Aktivita	Příprava stanoviska k vyhlášení	
Aktivita	Vyhlásit stanovisko v e-Sbírce	

Realizované požadavky

FP2102-Publikace výkladového stanoviska

Předpoklady

Vybraná a zobrazená žádost o publikaci výkladového stanoviska, která není vyřízená.

Scénáře

Název		Vyřídit žádost o publikaci výkladového stanoviska			
Тур		Základní scénář			
krok	typ		Akce		
1	Uživa	itel	Uživatel provede kontrolu žádosti o publikaci výkladového stanoviska po formální stránce (například prověří typ a formální obsah připojeného dokumentu nebo funkčnost vloženého HTTP odkazu).		
2	Uživa	itel	Uživatel zvolí způsob vyřízení žádosti - schválení nebo zamítnutí.		
3	Systé	m	Systém zobrazí obrazovku pro vyplnění doplňkových atributů vyřízení žádosti, zejména zdůvodnění zamítnutí.		
4	Uživa	itel	Uživatel vyplní doplňkové atributy vyřízení žádosti, zejména zdůvodnění zamítnutí (zamítá-li) a potvrdí vyřízení žadosti (zamítnutí či schválení).		

5	Systém	V případě schválení žádosti o smazání výkladového stanoviska, systém požádá uživatele o potvrzení smazání.
6	Uživatel	V případě schválení žádosti o smazání výkladového stanoviska, uživatel potvrdí smazání.
7	Systém	Systém odešle na kontaktní email žádosti informaci o způsobu a zdůvodnění vyřízení žádosti.
8	Systém	V případě schválení žádosti systém provede v eSbírce požadovanou operaci, tzn. vložení nového výkladového stanoviska, jeho úpravu či smazání v rámci příslušného předpisu a účinnostní verze.

8.2.3 Veřejný web e-Legislativa

V rámci sady případů užití pro veřejný web e-legislativa jsou realizovány následující aktivity adresáta práva:

- Přistoupit na domovskou stránku
- Registrovat uživatele
- Zobrazit stránky a dashboardy
- Spravovat notifikace
- Připomínkovat v rámci veřejného připomínkového řízení
- Vyhledat zveřejněné informace o průběhu a obsahu legislativního procesu
- Zobrazit zveřejněné informace o průběhu a obsahu legislativního procesu
- Vygenerovat vybraný obsah do souborového dokumentu
- Stáhnout souborový dokument

8.2.3.1 Domovské stránky



Obrázek 54: Domovské stránky

8.2.3.1.1 PU2200-Zobrazit domovskou stránku

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2002-S	FP2002-Sada stránek pro Veřejný web				
Scénáře					
Název		Zobr	Zobrazit domovskou stránku		
Тур	Тур		ákladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	Uživatel otevře Veřejný web e-Legislativa.		
2	Systém		Systém zobrazí výchozí domovskou stránku Veřejného webu e-Legislativa.		
3	Uživatel		Uživatel zvolí přechod na jinou domovskou stránku, dashboard, systémovou stránku či externí odkaz.		
4	Systém		Systém zobrazí další stránku dle volby uživatele.		

8.2.3.2 Dashboardy



Obrázek 55: Dashboardy

8.2.3.2.1 PU2205-Zobrazit dashboard

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizova	Realizované požadavky			
FP2006-S	ada d	ashbo	pardů pro Veřejný web	
Předpok	lady			
Vybraný o	dashb	oard		
Scénáře	Scénáře			
Název	Název Zobr		azit dashboard	
Typ Zákla		Zákla	adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit dashboard.	
2	Systém		Systém zobrazí vybraný dashboard.	
3	Uživatel		Uživatel prohlíží dashboard, mění nastavitelné parametry dashboardu a vybírá řádek.	
4	Systém		Systém zobrazí detail entity vybrané uživatelem.	

8.2.3.3 Registrace



Obrázek 56: Registrace

8.2.3.3.1 PU2210-Registrovat uživatele

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky						
FP2804-R	FP2804-Registrace/Vytváření uživatelských účtů					
FP2901-R	Registr	ovaní	uživatelé a jejich profily			
Scénáře						
Název		Regi	Registrovat uživatele			
Тур		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost registrovat se v systému.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro vyplnění atributů uživatelského profilu, zejména své emailové adresy a hesla.			
3	Uživatel		Uživatel vyplní atributy uživatelského profilu, zejména emailovou adresu a heslo.			
4	Systém		Systém založí uživatelský účet v neaktivním stavu (nelze se přihlásit).			
5	Systém		Systém odešle na zadaný emailovou adresu kontrolní email s odkazem na potvrzení vlastnictví emailové adresy.			
6	Uživatel		Uživatel v přijatém emailu otevře potvrzovací stránku.			
7	Systém		Systém aktivuje uživatelský účet.			

8.2.3.3.2 PU2211-Upravit uživatelský profil

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2901-R	FP2901-Registrovaní uživatelé a jejich profily				
Předpok	Předpoklady				
Uživatel j	e přih	lášen.			
Scénáře	Scénáře				
Název	Název Upr		vit uživatelský profil		
Тур	Typ Zákl		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost upravit uživatelský profil.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro úpravu atributů uživatelského profilu včetně hesla, avšak nikoli emailové adresy.		
3	Uživatel		Uživatel upraví atributy uživatelského profilu a změny potvrdí.		
4	Systém		Systém upraví atributy uživatelského profilu.		

8.2.3.3.3 PU2212-Přihlásit uživatele

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2901-R	FP2901-Registrovaní uživatelé a jejich profily				
Předpok	Předpoklady				
Uživatel r	iení p	řihláše	en.		
Scénáře	Scénáře				
Název		Přihla	řihlásit uživatele		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost přihlásit uživatele.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro vyplnění přihlašovacích údajů.		
3	Uživatel		Uživatel vyplní přihlašovací údaje a přihlášení potvrdí.		
4	Systém		Systém přihlásí uživatele.		

8.2.3.3.4 PU2213-Odhlásit uživatele

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2901-R	FP2901-Registrovaní uživatelé a jejich profily				
Předpoklady					
Uživatel je	Uživatel je přihlášen.				
Scénáře					
Název		Odhl	Odhlásit uživatele		
Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost odhlásit uživatele.		
2	Systém		Systém odhlásí uživatele.		

8.2.3.4 Notifikace



Obrázek 57: Notifikace

8.2.3.4.1 PU2215-Zobrazit přehled aktivních notifikací

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2091-N	FP2091-Notifikace na vyžádání (pull)				
Scénáře	Scénáře				
Název	Název Z		obrazit přehled aktivních notifikací		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit přehled aktivních notifikací.		
2	Systém		Systém zobrazí přehled aktivních notifikací daného uživatele.		
3	Uživatel		Uživatel může vybrat příjem notifikace.		

8.2.3.4.2 PU2216-Přihlásit se k příjmu notifikace

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky						
FP2091-N	FP2091-Notifikace na vyžádání (pull)					
Scénáře						
Název		Přihla	Přihlásit se k příjmu notifikace			
Тур		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost přihlásit se k příjmu notifikace.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro definici kritérií notifikace, zejména volbu typu notifikace (k právnímu aktu, k věcnému záměru, k právnímu aktu e-Sbírky), volbu instance entity a stavu procesu, ve kterém má být notifikace odeslána.			
3	Uživatel		Uživatel vyplní kritéria notifikace.			
4	Systém		Systém aktivuje příjem notifikace pro uživatele.			

8.2.3.4.3 PU2217-Zobrazit detail příjmu notifikace

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2091-Notifikace na vyžádání (pull)					
Předpoklady					
Vybraný příjem notifikace.					
Scénáře					
Název		Zobr	Zobrazit detail příjmu notifikace		
Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit detail příjmu notifikace		
2	Systém		Systém zobrazí atributy (kritéria) příjmu notifikace.		

8.2.3.4.4 PU2218-Odhlásit se od příjmu notifikace

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky					
FP2091-Notifikace na vyžádání (pull)					
Předpoklady					
Vybraný příjem notifikace					
Scénáře					
Název C		Odhl	Jhlásit se od příjmu notifikace		
Typ Z		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost odhlásit se od příjmu notifikace.		
2	Systém		Systém požádá o potvrzení odhlášení příjmu notifikace.		
3	Uživatel		Uživatel potvrdí odhlášení příjmu notifikace.		
4	Systém		Systém odhlásí uživatele od příjmu notifikace.		

8.2.3.5 Veřejné připomínkové řízení



Obrázek 58: Veřejné připomínkové řízení

8.2.3.5.1 PU2220-Vytvořit připomínku

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky			
FP2905-Tvorba veřejných připomínek			
Předpoklady			
Vybrané otevřené veřejné připomínkové řízení.			
Scénáře			
Název	/ Vytv		ořit připomínku
Тур	Zákl		adní scénář
krok	typ		akce
1	Uživatel		Uživatel v Prohlížeči návrhů vybere fragment, ke kterému chce vložit připomínku a zvolí možnost vytvořit připomínku.
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro vyplnění atributů veřejné připomínky.
3	Uživatel		Uživatel vyplní atributy veřejné připomínky a potvrdí vytvoření připomínky.
4	Systém		Systém vytvoří veřejnou připomínku.

8.2.3.5.2 PU2221-Zobrazit připomínku

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky					
FP2905-Tvorba veřejných připomínek					
Předpoklady					
Vybraná veřejná připomínka.					
Scénáře					
Název		Zobr	Zobrazit připomínku		
Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit připomínku.		
2	Systém		Systém zobrazí atributy veřejné připomínky včetně citace fragmentu, kterého se připomínka týká.		
8.2.3.5.3 PU2222-Upravit připomínku

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2905-T	vorba	veřej	ných připomínek		
Předpok	lady				
Vybraná v	veřejn	á přip	oomínka patřící do otevřeného veřejného připomínkového řízení.		
Scénáře	Scénáře				
Název Upr		Upra	vit připomínku		
Typ Zákla		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost upravit připomínku.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro úpravu atributů veřejné připomínky.		
3	Uživatel		Uživatel upraví atributy veřejné připomínky a úpravy potvrdí.		
4	Systém		Systém upraví atributy veřejné připomínky.		

8.2.3.5.4 PU2223-Smazat připomínku

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2905-T	FP2905-Tvorba veřejných připomínek				
Předpok	Předpoklady				
Vybraná v	Vybraná veřejná připomínka patřící do otevřeného veřejného připomínkového řízení.				
Scénáře	Scénáře				
Název Sm		Smaz	nazat připomínku		
Typ Zá		Zákla	ákladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost smazat připomínku.		
2	Systém		Systém požádá o potvrzení smazání veřejné připomínky.		
3	Uživatel		Uživatel potvrdí smazání veřejné připomínky.		
4	Systém		Systém smaže veřejnou připomínku.		

8.2.3.5.5 PU2224-Zobrazit mé připomínky v Prohlížeči návrhů

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2905-T	FP2905-Tvorba veřejných připomínek				
Předpok	Předpoklady				
Vybrané v	/eřejn	é přip	pomínkové řízení.		
Scénáře					
Název Zok		Zobr	razit mé připomínky v Prohlížeči návrhů		
Typ Zákl		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit připomínky v Prohlížeči návrhů.		
2	Systém		Systém přejde na Prohlížeč návrhů a v rámci strukturovaného obsahu zobrazí odkazy na veřejné připomínky u fragmentů, ke kterým se připomínky vztahují. Systém zobrazuje pouze veřejné připomínky uživatele.		
3	Uživatel		Uživatel může vybrat veřejnou připomínku.		

8.2.3.5.6 PU2225-Zobrazit přehled mých připomínek

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2905-T	FP2905-Tvorba veřejných připomínek				
Předpok	Předpoklady				
Vybrané v	Vybrané veřejné připomínkové řízení.				
Scénáře	Scénáře				
Název	Název Zol		razit přehled mých připomínek		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit přehled mých připomínek		
2	Systém		Systém zobrazí seznam veřejných připomínek uživatele ve formě přehledu.		
3	Uživatel		Uživatel může vybrat veřejnou připomínku.		

8.2.3.5.7 PU2226-Zobrazit přehled veřejných připomínkových řízení

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky				
FP2903-P	FP2903-Přehled Veřejných připomínkových řízení			
Scénáře				
Název	v Zob		azit přehled veřejných připomínkových řízení	
Тур	Zákl		adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit přehled veřejných připomínkových řízení.	
2	Systém		Systém zobrazí přehled veřejných připomínkových řízení, s tím, že otevřená veřejná výběrová řízení jsou zobrazena přednostně.	
3	Uživatel		Uživatel může vybrat veřejné připomínkové řízení.	

8.2.3.5.8 PU2227-Zobrazit veřejné připomínkové řízení

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2903-P	FP2903-Přehled Veřejných připomínkových řízení				
Předpoklady					
Vybrané otevřené veřejné připomínkové řízení.					
Scénáře					
Název		Zobr	Zobrazit veřejné připomínkové řízení		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit veřejné připomínkové řízení		
2	Systém		Systém zobrazí atributy veřejného připomínkového řízení.		

8.2.3.6 Legislativní záměry



Obrázek 59: Legislativní záměry

8.2.3.6.1 PU2230.1-Zobrazit legislativní záměr

Realizované požadavky					
FP2009-Z	FP2009-Zobrazení legislativního záměru				
Předpok	Předpoklady				
Vybraný l	Vybraný legislativní záměr.				
Scénáře	Scénáře				
Název Zo		Zobr	obrazit legislativní záměr		
Typ Zákl		Zákla	ladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit legislativní záměr.		
2	Systém		Systém zobrazí atributy legislativního záměru a odkazy na včleněný věcný záměr a návrhy právních předpisů.		
3	Uživatel		Uživatel může vybrat věcný záměr nebo některý z návrhů právních předpisů.		

8.2.3.6.2 PU2231.1-Vyhledat legislativní záměr

Realizované požadavky					
FP2010-V	FP2010-Vyhledání legislativních záměrů				
Scénáře					
Název		Vyhl	Vyhledat legislativní záměr		
Тур	/p		Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vyhledat legislativní záměr.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou kritérií pro výběr legislativních záměrů.		
3	Uživatel		Uživatel vyplní kritéria pro výběr legislativních záměrů a potvrdí vyhledání.		
4	Systém		Systém vyhledá zveřejněné legislativní záměry splňující požadovaná kritéria. Nejsou tedy vyhledány legislativní záměry, které nejsou označeny jako veřejné.		
5	Uživatel		Uživatel vybere požadovaný legislativní záměr.		

8.2.3.7 Věcné záměry



Obrázek 60: Věcné záměry

8.2.3.7.1 PU2230-Zobrazit věcný záměr

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2013-Z	FP2013-Zobrazení věcného záměru				
Předpok	Předpoklady				
Vybraný v	Vybraný věcný záměr.				
Scénáře	Scénáře				
Název Z		Zobr	Zobrazit věcný záměr		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit věcný záměr.		
2	Systém		Systém zobrazí atributy věcného záměru a odkaz na legislativní záměr, jehož je součástí.		

8.2.3.7.2 PU2231-Zobrazit historii věcného záměru

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky						
FP2013-Z	FP2013-Zobrazení věcného záměru					
Předpok	Předpoklady					
Vybraný v	/ěcný	zámě	r.			
Scénáře						
Název		Zobr	Zobrazit historii věcného záměru			
Тур		Základní scénář				
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit historii věcného záměru.			
2	Systém		Systém zobrazí historii věcného záměru, zejména uživatelsky přívětivou historii procesu věcného záměru organizovanou primárně po veřejných stavech procesu. V rámci jednoho záznamu v historii systém zobrazí uživatelsky přívětivý popis příslušného záznamu doplněný o relevantní informace, které se k záznamu vztahují jako například vrstva návrhu, dokument apod. Všechny relevantní informace jsou prezentovány formou odkazů. Systém zobrazí jen ty záznamy v historii, které jsou veřejné.			
3	Uživatel		Uživatel může zvolit možnost výběru odkazu, na který přejde. Zejména se jedná o vrstvy návrhu nebo procesní dokumenty (strukturované i souborové).			

8.2.3.7.3 PU2232-Vyhledat věcný záměr

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky					
FP2014-V	FP2014-Vyhledání věcných záměrů				
Scénáře					
Název		Vyhle	Vyhledat věcný záměr		
Тур	p		Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vyhledat věcný záměr.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou kritérií pro výběr věcných záměrů.		
3	Uživatel		Uživatel vyplní kritéria pro výběr věcných záměrů a potvrdí vyhledání.		
4	Systém		Systém vyhledá věcné záměry splňující požadovaná kritéria, a jejichž proces prošel alespoň jedním veřejným stavem.		
5	Uživatel		Uživatel vybere požadovaný věcný záměr.		

8.2.3.7.4 PU2233-Vygenerovat soubor věcného záměru

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky					
FP2015-C	FP2015-Obsah věcného záměru				
Předpok	Předpoklady				
Vybraný v	/ěcný	zámě	r.		
Scénáře					
Název		Vyge	enerovat soubor věcného záměru		
Тур	Zákl		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vygenerovat věcný záměr nebo jeho části v souborové podobě.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou, které obsahy chce do výsledku zahrnout (obsah věcného záměru, obsahy strukturovaných dokumentů) a s volbou typu souborového dokumentu (PDF, RTF, XML).		
3	Uživatel		Uživatel vybere, které obsahy chce do souboru zahrnout a typ výstupního souboru.		
4	Systém		Systém vygeneruje souborový dokument z poslední veřejné uzavřené hlavní vrstvy věcného záměru.		
5	Systém		Systém nabídne uživateli soubor ke stažení.		

8.2.3.7.5 PU2234-Otevřít věcný záměr v Prohlížeči návrhů

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky					
FP2078-P	FP2078-Prohlížení právních aktů a věcných záměrů a jejich úprava				
Předpok	lady				
Vybraný v	/ěcný	zámě	r.		
Scénáře					
Název		Otev	rřít věcný záměr v Prohlížeči návrhů		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost otevřít věcný záměr v Prohlížeči návrhů.		
2	Systém		Systém přejde na Prohlížeč návrhů a otevře v něm věcný záměr v poslední veřejné uzavřené hlavní vrstvě.		
Název		Otevřít vrstvu věcného záměru v Prohlížeči návrhů			
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost otevřít vrstvu věcného záměru v Prohlížeči návrhů.		
2	Systém		Systém přejde na Prohlížeč návrhů a otevře v něm vrstvu věcného záměru.		

8.2.3.8 Právní akty



Obrázek 61: Právní akty

8.2.3.8.1 PU2240-Zobrazit právní akt

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2025-Z	FP2025-Zobrazení Právního aktu				
Předpok	Předpoklady				
Vybraný právní akt.					
Scénáře					
Název Zobr		Zobr	razit právní akt		
Typ Zá		Zákla	ákladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit právní akt.		
2	Systém		Systém zobrazí atributy právního aktu, odkaz na legislativní záměr, jehož je součástí a odkazy na předpisy vložené do právního aktu.		

8.2.3.8.2 PU2241-Zobrazit souvislosti právního aktu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2027-P	řehleo	d souv	visejících právních aktů a předpisů		
Předpok	lady				
Vybraný j	orávní	akt.			
Scénáře					
Název Zobi		Zobr	azit souvislosti právního aktu		
Typ Zákl		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit souvislosti právního aktu.		
2	Systém		Systém zobrazí související právní akty a předpisy (tzn. právní akty a předpisy, se kterými má právní akt vazby) včetně souvisejících předpisů EU, a to formou odkazů.		
3	Uživatel		Uživatel může zvolit možnost výběru odkazu, na který přejde, například na právní akt či předpis.		

8.2.3.8.3 PU2242-Zobrazit historii právního aktu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizova	Realizované požadavky				
FP2026-Z	FP2026-Zobrazení historie právního aktu a věcného záměru				
Předpok	ady				
Vybraný p	orávní	akt.			
Scénáře					
Název		Zobr	azit historii právního aktu		
Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit historii právního aktu.		
2	Systém		Systém zobrazí historii právního aktu, zejména uživatelsky přívětivou historii procesu právního aktu organizovanou primárně po veřejných stavech procesu. V rámci jednoho záznamu v historii systém zobrazí uživatelsky přívětivý popis příslušného záznamu doplněný o relevantní informace, které se k záznamu vztahují jako například vrstva návrhu, dokument apod. Všechny relevantní informace jsou prezentovány formou odkazů. Systém zobrazí jen ty záznamy v historii, které jsou veřejné.		
3	Uživatel		Uživatel může zvolit možnost výběru odkazu, na který přejde. Zejména se jedná o vrstvy návrhu nebo procesní dokumenty (strukturované i souborové).		

8.2.3.8.4 PU2243-Vyhledat právní akt

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.			

Realizované požadavky					
FP2028-V	FP2028-Vyhledání Právních aktů				
Název		Vyhle	nledat právní akt		
Тур	yp Zák		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vyhledat právní akt.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou kritérií pro výběr právních aktů.		
3	Uživatel		Uživatel vyplní kritéria pro výběr právních aktů a potvrdí vyhledání.		
4	Systém		Systém vyhledá právní akty splňující požadovaná kritéria, a jejichž proces prošel alespoň jedním veřejným stavem.		
5	Uživatel		Uživatel vybere požadovaný právní akt.		

8.2.3.8.5 PU2244-Vygenerovat soubor právního aktu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizova	Realizované požadavky				
FP2031-G	FP2031-Generování souborových dokumentů právního aktu				
Předpok	ady				
Vybraný p	orávní	akt.			
Scénáře					
Název		Vyge	enerovat soubor právního aktu		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vygenerovat právní akt nebo jeho části v souborové podobě.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou, které obsahy chce do výsledku zahrnout (obsah právního aktu, obsahy právních předpisů, obsahy strukturovaných dokumentů) a s volbou typu souborového dokumentu (PDF, RTF, XML).		
3	Uživatel		Uživatel vybere, které obsahy chce do souboru zahrnout a typ výstupního souboru.		
4	Systém		Systém vygeneruje souborový dokument z poslední veřejné uzavřené hlavní vrstvy právního aktu.		
5	Uživatel		Systém nabídne uživateli soubor ke stažení.		

8.2.3.8.6 PU2245-Otevřít právní akt v Prohlížeči návrhů

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2078-P	FP2078-Prohlížení právních aktů a věcných záměrů a jejich úprava				
Předpok	Předpoklady				
Vybraný právní akt.					
Scénáře					
Název Otev		Otev	řít právní akt v Prohlížeči návrhů		
Typ Zá		Zákla	kladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost otevřít právní akt v Prohlížeči návrhů.		
2	Systém		Systém přejde na Prohlížeč návrhů a otevře v něm právní akt v poslední veřejné uzavřené hlavní vrstvě.		

8.2.3.9 Právní předpisy



Obrázek 62: Právní předpisy

8.2.3.9.1 PU2250-Zobrazit právní předpis

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2046-Z	FP2046-Zobrazení předpisu				
Předpok	Předpoklady				
Vybraný j	Vybraný právní předpis.				
Scénáře	Scénáře				
Název Zob		Zobr	azit právní předpis		
Typ Za		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit právní předpis.		
2	Systém		Systém zobrazí atributy právního předpisu, odkaz na právní akt, jehož je právní předpis součástí, základní předpis e-Sbírky, přehled prováděcích předpisů, nadřízený předpis a právní oblasti do, kterých předpis spadá.		

8.2.3.9.2 PU2251-Zobrazit souvislosti právního předpisu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2047-P	FP2047-Přehledy souvisejících předpisů				
Předpok	Předpoklady				
Vybraný p	orávní	před	pis.		
Scénáře	Scénáře				
Název Zo		Zobr	brazit souvislosti právního předpisu		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit souvislosti právního předpisu		
2	Systém		Systém zobrazí související právní akty a předpisy ve struktuře definované příslušným požadavkem.		
3	Uživatel		Uživatel může zvolit možnost výběru odkazu, na který přejde, například na právní akt či předpis.		

8.2.3.9.3 PU2252-Vyhledat právní předpis

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.			

Realizované požadavky					
FP2050-V	FP2050-Vyhledání předpisů				
Scénáře					
Název V		Vyhle	/yhledat právní předpis		
Тур	Гур Zá		ladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vyhledat právní předpis.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou kritérií pro výběr právních předpisů.		
3	Uživatel		Uživatel vyplní kritéria pro výběr právních předpisů a potvrdí vyhledání.		
4	Systém		Systém vyhledá právní předpisy splňující požadovaná kritéria a proces nadřazeného právního aktu prošel alespoň jedním veřejným stavem.		
5	Uživatel		Uživatel vybere požadovaný právní předpis.		

8.2.3.9.4 PU2253-Vyhledat právní akt v e-Sbírce

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.			

Realizované požadavky					
FP2043-V	FP2043-Vyhledání předpisu v e-Sbírce				
Scénáře					
Název	Název Vyhl		edat právní akt v e-Sbírce		
Тур	Zák		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vyhledat právní akt v e-Sbírce.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou kritérií pro výběr právních aktů e-Sbírky.		
3	Uživatel		Uživatel vyplní kritéria pro výběr právních aktů a potvrdí vyhledání.		
4	Systém		Systém vyhledá právní akty v e-Sbírce splňující požadovaná kritéria.		
5	Uživatel		Uživatel vybere požadovaný právní akt z e-Sbírky.		

8.2.3.9.5 PU2254-Vygenerovat soubor úplného znění právního předpisu

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.			

Realizované požadavky					
FP2056-G	FP2056-Generování souborových dokumentů z obsahu				
Předpok	ady				
Vybraný p	orávní	před	pis.		
Scénáře					
Název		Vyge	enerovat soubor úplného znění právního předpisu		
Typ Zákla		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vygenerovat úplné znění právního předpisu v souborové podobě.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou typu souborového dokumentu (PDF, RTF, XML).		
3	Uživatel		Uživatel vybere typ výstupního souboru.		
4	Systém		Systém vygeneruje souborový dokument a nabídne uživateli ke stažení.		

8.2.3.10 Prohlížení návrhů



Obrázek 63: Prohlížení návrhů

8.2.3.10.1PU2260-Zobrazit vrstvu návrhu

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.			

Realizované požadavky					
FP2079-Z	FP2079-Zobrazení právního aktu				
Předpok	Předpoklady				
Vybraná v	vrstva	návrh	nu.		
Scénáře					
Název Zobr		Zobr	azit vrstvu návrhu		
Typ Zákla		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit vrstvu návrhu.		
2	Systém		Systém zobrazí přehled obsahů, které jsou součástí vrstvy návrhu.		
3	Uživatel		Uživatel vybere obsah.		
4	Systém		Systém z vrstvy návrhu a vybraného obsahu dohledá vrstvu obsahu a tu vybere.		

8.2.3.10.2PU2261-Zobrazit vrstvu obsahu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2087-P	FP2087-Prohlížení obsahů				
Předpok	Předpoklady				
Vybraná vrstva obsahu.					
Scénáře					
Název Zob		Zobr	azit vrstvu obsahu		
Typ Zál		Zákla	ákladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit vrstvu obsahu.		
2	Systém		Systém zobrazí vrstvu obsahu ve formě zobrazení posloupnosti fragmentů.		

8.2.3.10.3 PU2262-Zvolit způsob zobrazení

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2081-Z	FP2081-Způsob zobrazení				
Scénáře	Scénáře				
Název Zvoli		Zvoli	t způsob zobrazení		
Typ Zákl		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost změnit způsob zobrazení.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou způsobu zobrazení.		
3	Uživatel		Uživatel zvolí způsob zobrazení a volbu potvrdí.		
4	Systém		Systém upraví způsob zobrazení.		

8.2.3.10.4PU2263-Porovnat vrstvy návrhu

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.			

Realizované požadavky					
FP2086-P	FP2086-Porovnání vrstev právního aktu				
Předpok	Předpoklady				
Vybraná v	/rstva	návrh	iu.		
Scénáře					
Název	Porc		vnat vrstvy návrhu		
Тур	Zákl		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost porovnat vrstvu návrhu z jinou vrstvou návrhu.		
2	Systém		Uživatel vybere vrstvu návrhu k porovnání.		
3	Uživatel		Systém porovná vrstvy návrhu na úrovni vrstev obsahu (stejná, přibyla, ubyla, změnila se) a výsledek zobrazí.		
4	Systém		Uživatel zvolí obsah (ve formě porovnávaných vrstev obsahu).		
5	Uživatel		Systém zobrazí zvolený obsah ve formě posloupnosti fragmentů porovnávající vrstvy obsahu.		

8.2.3.10.5 PU2264-Zobrazit přehled hlavních vrstev návrhu

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.			

Realizované požadavky					
FP2086-P	FP2086-Porovnání vrstev právního aktu				
Scénáře					
Název Zoł		Zobr	brazit přehled hlavních vrstev návrhu		
Тур 2		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit přehled hlavních vrstev návrhu.		
2	Systém		Systém zobrazí seznam veřejných hlavních vrstev právního aktu.		
3	Uživatel		Uživatel si vybere hlavní vrstvu návrhu.		

8.2.3.10.6PU2265-Vygenerovat soubor z vrstvy návrhu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky				
FP2031-G	FP2031-Generování souborových dokumentů právního aktu			
Předpok	ady			
Vybraná v	/rstva	návrh	nu.	
Scénáře				
Název		Vyge	enerovat soubor z vrstvy návrhu	
Тур	Zák		adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vygenerovat návrh nebo jeho části v souborové podobě (ze zvolené vrstvy návrhu).	
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou, které obsahy chce do výsledku zahrnout (obsah právního aktu, obsah věcného záměru, obsahy právních předpisů, obsahy strukturovaných dokumentů) a s volbou typu souborového dokumentu (PDF, RTF, XML).	
3	Uživatel		Uživatel vybere, které obsahy chce do souboru zahrnout a typ výstupního souboru.	
4	Systém		Systém vygeneruje souborový dokument a nabídne jej uživateli ke stažení.	

8.2.3.10.7PU2266-Vygenerovat soubor z vrstvy obsahu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2056-G	FP2056-Generování souborových dokumentů z obsahu				
Předpok	Předpoklady				
Vybraná v	/rstva	obsal	nu.		
Scénáře					
Název	zev Vyge		enerovat soubor z vrstvy obsahu		
Тур	yp Zákl		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vygenerovat obsah v souborové podobě (ze zvolené vrstvy obsahu).		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou typu souborového dokumentu (PDF, RTF, XML).		
3	Uživatel		Uživatel vybere typ výstupního souboru.		
4	Systém		Systém vygeneruje souborový dokument a nabídne jej uživateli ke stažení.		
8.2.3.11 Vyhledávání



Obrázek 64: Vyhledávání

8.2.3.11.1PU2270-Vyhledat ve veřejném webu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizova	Realizované požadavky				
FP2089-V	yhled	ávání	v portále		
Scénáře					
Název		Vyhle	Vyhledat ve veřejném webu		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vyhledat ve veřejném webu.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s polem pro zadání fulltextového dotazu a volbou doplňkových vyhledávacích kritérií.		
3	Uživatel		Uživatel vloží fulltext dotaz, případně vyplní doplňková kritéria a potvrdí vyhledání.		
4	Systém		Systém vyhledá zveřejněná data splňující požadovaná kritéria a zobrazí výsledky vyhledávání.		
5	Uživatel		Uživatel vybere požadovaný výsledek vyhledávání.		

8.2.3.12 Veřejné API e-Legislativy



Obrázek 65: Veřejné API e-Legislativy

8.2.3.12.1PU2280-Provést operaci

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Tento PU vznikl na základě požadavků a neváže se přímo ke konkrétnímu legislativnímu procesu či aktivitě.	

Realizova	Realizované požadavky				
FP2907-V	FP2907-Veřejné API e-Legislativy				
Scénáře					
Název Prov		Prov	ést operaci		
Typ Zákl		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel prostřednictvím veřejného API e-Legislativy požádá o vybraná data či požádá o provedení operace, jejímž výsledkem jsou data. Možný výběr typů dat a operací je specifikován příslušným požadavkem.		
2	Systém		Systém poskytne požadovaná data.		

8.2.4 e-Šablona

8.2.4.1 Práce s e-Šablonou



Obrázek 66: Práce s e-Šablonou



Obrázek 67: Práce s e-Šablonou



Obrázek 68: e-Šablona v důvěrném režimu

Realizované Aktivity Název Тур Aktivita Práce na návrhu zákona Aktivita Zapracování připomínek Aktivita Projednání ve výborech Aktivita Předkládání návrhů Aktivita Předkládání pozměňovacích návrhů Aktivita Interní připomínkové řízení Aktivita Zpracování analýzy RIA Aktivita Zpracování Přehledu dopadů Aktivita Pripomínkování návrhu Aktivita Vytvoření připomínek Aktivita Vypořádání připomínek Aktivita Konzultace Aktivita Zapracování konzultace Aktivita Stanovisko komisí LRV Aktivita Stanovisko OKOM Aktivita Vytvoření stanoviska pléna LRV Aktivita Vytvoření stanoviska Předsedy LRV Aktivita Přepracování vládního návrhu zákona Aktivita Vytvoření souhrnu pozměnovacích návrhů Aktivita Předložení návrhu na opravu legislativně technických chyb Aktivita Zapracování přijatých PN do úplného znění a vlastní novely

8.2.4.1.1 PU2300-Otevřít e-Šablonu

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Předložení rozhodnutí na stažení návrhu		
Aktivita	Příprava materiálu ve znění předložených PN		
Aktivita	Predložení nových návrhu		
Aktivita	Příprava pro předání návrhu PSP		
	Kromě základních aktivit legislativního procesu explicitně vyjmenovaných výše, tento PU je předpokladem k realizaci většiny aktivit legislativního procesu.		

Stav po ukončení					
Otevřená	Otevřená e-Šablona on-line v režimu "Povolena editace".				
Scénáře					
Název		Otev)tevřít e-Šablonu		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost otevřít e-Šablonu.		

8.2.4.1.2 PU2301-Zavřít e-Šablonu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Zapracování připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Předkládání návrhů	
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	
Aktivita	Zpracování analýzy RIA	
Aktivita	Zpracování Přehledu dopadů	
Aktivita	Pripomínkování návrhu	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Vypořádání připomínek	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Zapracování konzultace	
Aktivita	Stanovisko komisí LRV	
Aktivita	Stanovisko OKOM	
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV	
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV	
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona	
Aktivita	Vytvoření souhrnu pozměnovacích návrhů	
Aktivita	Předložení návrhu na opravu legislativně technických chyb	
Aktivita	Zapracování přijatých PN do úplného znění a vlastní novely	

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Předložení rozhodnutí na stažení návrhu		
Aktivita	Příprava materiálu ve znění předložených PN		
Aktivita	Predložení nových návrhu		
Aktivita	Příprava pro předání návrhu PSP		
	Kromě základních aktivit legislativního procesu explicitně vyjmenovaných výše, tento PU je předpokladem k realizaci většiny aktivit legislativního procesu.		

Scénáře					
Název Za		Zavří	Zavřít e-Šablonu		
Typ Z		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Zavřít e-Šablonu".		
2	Systém		Systém automaticky uloží případný neuložený obsah.		

8.2.4.1.3 PU2302-Otevřít návrh

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Zapracování připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Předkládání návrhů	
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	
Aktivita	Zpracování analýzy RIA	
Aktivita	Zpracování Přehledu dopadů	
Aktivita	Pripomínkování návrhu	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Vypořádání připomínek	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Zapracování konzultace	
Aktivita	Stanovisko komisí LRV	
Aktivita	Stanovisko OKOM	
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV	
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV	
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona	
Aktivita	Vytvoření souhrnu pozměnovacích návrhů	
Aktivita	Předložení návrhu na opravu legislativně technických chyb	
Aktivita	Zapracování přijatých PN do úplného znění a vlastní novely	

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Předložení rozhodnutí na stažení návrhu		
Aktivita	Příprava materiálu ve znění předložených PN		
Aktivita	Predložení nových návrhu		
Aktivita	Příprava pro předání návrhu PSP		
	Kromě základních aktivit legislativního procesu explicitně vyjmenovaných výše, tento PU je předpokladem k realizaci většiny aktivit legislativního procesu.		

Předpoklady				
Otevřená	e-Šat	olona.		
Stav po u	ıkonč	ení		
Otevřený	návrh	ı v e-Š	abloně.	
Scénáře	Scénáře			
Název Otev		Otev	řít návrh	
Typ Zák		Zákla	adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Otevřít návrh".	
2	Uživatel		Uživatel vybere návrh podle PU2304.	

8.2.4.1.4 PU2303-Zavřít návrh

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zapracování připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Předkládání návrhů	
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	
Aktivita	Zpracování analýzy RIA	
Aktivita	Zpracování Přehledu dopadů	
Aktivita	Pripomínkování návrhu	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Vypořádání připomínek	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Zapracování konzultace	
Aktivita	Stanovisko komisí LRV	
Aktivita	Stanovisko OKOM	
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV	
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV	
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona	
Aktivita	Vytvoření souhrnu pozměnovacích návrhů	
Aktivita	Předložení návrhu na opravu legislativně technických chyb	
Aktivita	Zapracování přijatých PN do úplného znění a vlastní novely	
Aktivita	Předložení rozhodnutí na stažení návrhu	
Aktivita	Příprava materiálu ve znění předložených PN	

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Predložení nových návrhu		
Aktivita	Příprava pro předání návrhu PSP		
	Kromě základních aktivit legislativního procesu explicitně vyjmenovaných výše, tento PU je předpokladem k realizaci většiny aktivit legislativního procesu.		

Předpoklady					
Otevřený	Otevřený návrh v e-Šabloně.				
Scénáře	Scénáře				
Název Zavří		Zavří	t návrh		
Typ Zákl		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Zavřít obsah".		
2	Systém		Systém automaticky uloží případný neuložený obsah.		

8.2.4.1.5 PU2304-Vybrat návrh

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Zapracování připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Předkládání návrhů	
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	
Aktivita	Zpracování analýzy RIA	
Aktivita	Zpracování Přehledu dopadů	
Aktivita	Pripomínkování návrhu	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Vypořádání připomínek	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Zapracování konzultace	
Aktivita	Stanovisko komisí LRV	
Aktivita	Stanovisko OKOM	
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV	
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV	
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona	
Aktivita	Vytvoření souhrnu pozměnovacích návrhů	
Aktivita	Předložení návrhu na opravu legislativně technických chyb	
Aktivita	Zapracování přijatých PN do úplného znění a vlastní novely	

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Předložení rozhodnutí na stažení návrhu		
Aktivita	Příprava materiálu ve znění předložených PN		
Aktivita	Predložení nových návrhu		
Aktivita	Příprava pro předání návrhu PSP		
	Kromě základních aktivit legislativního procesu explicitně vyjmenovaných výše, tento PU je předpokladem k realizaci většiny aktivit legislativního procesu.		

<u>Účel:</u> Výběr vrstvy návrhu, se kterou bude v rámci jedné instance e-Šablony, uživatel pracovat. Návrhem může být jeden právní akt nebo jeden věcný záměr.

Předpoklady						
Otevřená	Otevřená e-Šablona.					
Omezení	í					
Výběr náv	vrhu z	ohled	lňuje režim, ve kterém je e-Šablona otevřena.			
Stav po u	ukonč	éení				
Vybraná v	Vybraná vrstva návrhu.					
Scénáře	Scénáře					
Název Výbě		Výbě	ér návrhu právního aktu			
Тур	Typ Zákl		adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Systém		Systém vyzve uživatel k výběru návrhu.			
2	Systém		Systém provede uživatele postupným výběrem návrhu včetně vrstvy návrhu.			
3	Systém		Systém v rámci první úrovně nabídne uživateli výběr z možností "Věcný záměr" nebo "Právní akt".			

4	Systém		Uživatel vyk	pere možnost "Právní akt".
alt. krok	pokračuj na		typ	akce
4a	Konec		Alternativ ní scénář	Výběr návrhu věcného záměru
5	Systé	ėm	Systém ote	vře obrazovku pro vyhledávání právních aktů.
6	Uživa	atel	Uživatel vyk	pere právní akt.
7	Systém		Systém nab	ídne přehled vrstev právního aktu.
8	Uživa	atel	Uživatel vyk	pere vrstvu právního aktu.
Název	zev Výb		er návrhu věc	ného záměru
Тур	Alte		nativní scéna	ář
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel vyk	pere možnost "Věcný záměr".
2	Systém		Systém ote	vře obrazovku pro vyhledávání věcných záměrů.
3	Uživatel		Uživatel vyt	pere věcný záměr.
4	Systém		Systém nab	ídne přehled vrstev věcného záměru.
5	Uživatel		Uživatel vył	pere vrstvu věcného záměru.

8.2.4.1.6 PU2305-Vybrat jinou vrstvu návrhu

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	ita Práce na návrhu zákona			
	Kromě základních aktivit legislativního procesu explicitně vyjmenovaných výše, tento PU je předpokladem k realizaci většiny aktivit legislativního procesu.			

Předpoklady					
Otevřený	návrh	ıve-Š	abloně.		
Stav po u	ıkonč	ení			
Otevřená	vrstva	ave-S	Šabloně.		
Scénáře	Scénáře				
Název	Název Vybr		at jinou vrstvu návrhu		
Typ Zál		Zákla	ákladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Otevřít jinou vrstvu".		
2	Systém		Systém zobrazí přehled vrstev daného návrhu.		
3	Uživatel		Uživatel vybere vrstvu.		

8.2.4.1.7 PU2306-Vybrat z návrhů otevřených v poslední době

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		
Aktivita	a Zapracování připomínek		
	Kromě základních aktivit legislativního procesu explicitně vyjmenovaných výše, tento PU je předpokladem k realizaci většiny aktivit legislativního procesu.		

Účel: Vybrat návrh, na kterém jsem již v poslední době pracoval.

Předpoklady					
Otevřená	Otevřená e-Šablona.				
Scénáře					
Název Vybrat z návrhů otevřených v poslední době		at z návrhů otevřených v poslední době			
Typ Zákla		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Vybrat z posledních".		
2	Systém		Systém nabídne uživateli možnost výběru z posledních otevřených vrstev návrhu.		
3	Uživatel		Uživatel vybere vrstvu návrhu.		

8.2.4.1.8 PU2307-Otevřít obsah

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		
Aktivita	Vytvoření připomínek		
Aktivita	Zapracování připomínek		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		
Aktivita	Interní připomínkové řízení		
Aktivita	Zpracování analýzy RIA		
Aktivita	Zpracování Přehledu dopadů		
Aktivita	Pripomínkování návrhu		
Aktivita	Vytvoření připomínek		
Aktivita	Vypořádání připomínek		
Aktivita	Konzultace		
Aktivita	Zapracování konzultace		
Aktivita	Stanovisko komisí LRV		
Aktivita	Stanovisko OKOM		
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV		
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV		
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona		
Aktivita	Vytvoření souhrnu pozměnovacích návrhů		
Aktivita	Předložení návrhu na opravu legislativně technických chyb		

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Zapracování přijatých PN do úplného znění a vlastní novely		
Aktivita	Předložení rozhodnutí na stažení návrhu		
Aktivita	Příprava materiálu ve znění předložených PN		
Aktivita	Predložení nových návrhu		
Aktivita	Příprava pro předání návrhu PSP		
	Kromě základních aktivit legislativního procesu explicitně vyjmenovaných výše, tento PU je předpokladem k realizaci většiny aktivit legislativního procesu.		

Realizo	ované i	požada	vkv
i canze	/ unic	pozada	••••

FP2208-Otevření právního předpisu k editaci (novelizace)

FP2216-Práce s více předpisy najednou

Předpoklady

Otevřený návrh.

Stav po ukončení

Otevřený obsah na záložce editoru e-Šablony.

Scénáře

Název Otev		Otev	vřít obsah v editoru		
Typ Zákl		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Otevřít obsah".		
2	Systém		Systém nabídne uživateli přehled obsahů vybrané vrstvy návrhu.		
3	Uživa	atel	Uživatel vybere jeden nebo více obsahů (typicky věcný záměr, právní předpis, strukturovaný dokument).		

4	Systém	Systém otevře každý vybraný obsah ve strukturované podobě v jedné záložce e-Šablony.

8.2.4.1.9 PU2308-Zavřít obsah

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Zapracování připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Předkládání návrhů	
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	
Aktivita	Zpracování analýzy RIA	
Aktivita	Zpracování Přehledu dopadů	
Aktivita	Pripomínkování návrhu	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Vypořádání připomínek	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Zapracování konzultace	
Aktivita	Stanovisko komisí LRV	
Aktivita	Stanovisko OKOM	
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV	
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV	
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona	
Aktivita	Vytvoření souhrnu pozměnovacích návrhů	
Aktivita	Předložení návrhu na opravu legislativně technických chyb	

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Zapracování přijatých PN do úplného znění a vlastní novely		
Aktivita	Předložení rozhodnutí na stažení návrhu		
Aktivita	Příprava materiálu ve znění předložených PN		
Aktivita	Predložení nových návrhu		
Aktivita	Příprava pro předání návrhu PSP		
	Kromě základních aktivit legislativního procesu explicitně vyjmenovaných výše, tento PU je předpokladem k realizaci většiny aktivit legislativního procesu.		

Předpoklady					
Otevřený	Otevřený obsah v e-Šabloně.				
Scénáře					
Název Zavř		Zavří	t obsah		
Typ Zák		Zákla	kladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Zavřít obsah".		
2	Systém		Systém automaticky uloží případný neuložený obsah.		

8.2.4.1.10PU2309-Přidat obsah do vrstvy návrhu

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		
Aktivita	Vytvoření připomínek		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		
Aktivita	Zapracování připomínek		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Interní připomínkové řízení		
Aktivita	Pripomínkování návrhu		
Aktivita	Vypořádání připomínek		
Aktivita	Stanovisko komisí LRV		
Aktivita	Stanovisko OKOM		
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV		
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV		
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona		
Aktivita	Predložení nových návrhu		
Aktivita	Příprava pro předání návrhu PSP		

Předpoklady

Otevřený právní akt nebo věcný záměr v e-Šabloně.

Scénáře

Předpoklady					
Název Přic		Přida	dat obsah do vrstvy návrhu		
Typ Záł		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí jednu z možností pro přidání obsahu.		
2 Systém		ém	Systém vloží vybraný obsah do vrstvy návrhu.		

8.2.4.1.11PU2310-Vybrat režim

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Práce na návrhu zákona			
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.			

Předpoklady					
Otevřená	Otevřená e-Šablona.				
Stav po ι	ıkonč	ení			
Vybraný r	ežim	práce	v e-Šabloně		
Scénáře					
Název		Změi	na režimu z	Pouze pro čtení na Povolena editace	
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	Uživatel vybere možnost "Povolit editaci".		
2	Systém		Systém zko vrstva návrl uzamčenou	ntroluje, že v e-Šabloně není ještě otevřený žádný návrh nebo nu, která byla již v e-Šabloně otevřena, není uzavřenou nebo i vrstvou.	
alt. krok	alt. krok pokraču na		typ	akce	
2a	Konec		Výjimka	Uzavřená vrstva návrhu	
3	Systém		Systém změní režim na "Povolena editace".		
Název Uzav		Uzav	vřená vrstva návrhu		
Тур Výјіі		Výjin	nka		
krok	typ akce				

1	Systém		Systém zjistí, že návrh otevřený v e-Šabloně obsahuje uzavřenou vrstvu návrhu.	
2	Systém		Systém informuje uživatele, že akci nelze provést včetně důvodu.	
Název	Název Změ		na režimu z Povolena editace na Pouze pro čtení	
Тур		Zákla	Základní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel vybere možnost "Pouze pro čtení".	
2	Systém		Systém změní režim na "Pouze pro čtení".	

8.2.4.1.12PU2311-Uzamknout obsah k editaci

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizova	Realizované požadavky				
FP2214-P	FP2214-Práce více osob na jednom právním aktu				
Předpokl	ady				
Otevřený	obsał	ı v e-	Šabloně.		
Scénáře					
Název		Uzan	nknout obsah k editaci		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Uzamknout obsah".		
2	Systém		Systém obsah uzamkne pro editaci jiným uživatelem.		
Název	ázev Oc		lemknout obsah		
Тур	/		Alternativní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Odemknou obsah".		
2	Systém		Systém obsah odemkne pro editaci dalšími uživateli.		

8.2.4.1.13PU2312-Změnit šablonu

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		

Realizova	Realizované požadavky					
FP2209-P	FP2209-Přiřazení šablony k předpisu					
Předpokl	Předpoklady					
Obsah ma	Obsah má přiřazenu šablonu obsahu.					
Scénáře						
Název		Změi	nit šablonu			
Тур	Zákl		adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Změnit šablonu obsahu".			
2	Systém		Systém podle typu obsahu a typu právního předpisu nebo strukturovaného dokumentu zobrazí přehled šablon obsahu.			
3	Uživatel		Uživatel vyk	pere šablonu obsahu a potvrdí výběr.		
4	Systém		Systém změ	ění šablonu obsahu.		
alt. krok	pokr na	ačuj	typ	akce		
4a	Konec		Výjimka	Šablona nesouhlasí		
Název		Šablona nesouhlasí				
Тур	yp Výj		ýjimka			
krok	typ		akce			

1	Systém	Systém zjistí nesoulad vybrané šablony se strukturovaným obsahem právního předpisu.
2	Systém	Systém informuje uživatele a "Zruší akci".

8.2.4.1.14PU2313-Přiřadit šablonu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	

Realizované požadavky						
FP2209-P	FP2209-Přiřazení šablony k předpisu					
Scénáře						
Název Přiřa		dit šablonu				
Тур		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživa	atel	Uživatel chce editovat obsah.			
2	Systém		Systém zjistí, že daný obsah nemá přiřazenou šablonu obsahu a požádá uživatele o přiřazení šablony obsahu.			
3	Systém		Systém uživateli nepovolí editaci, dokud šablonu obsahu nepřiřadí.			
4	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Přiřadit šablonu obsahu".			
5	Systém		Systém poc strukturova	lle typu obsahu a typu právního předpisu nebo ného dokumentu zobrazí přehled šablon obsahu.		
6	Uživatel		Uživatel vyt	pere šablonu obsahu a potvrdí výběr.		
7	Systém		Systém přiřadí šablonu.			
alt. krok	pokračuj na		typ	akce		
7a	Konec		Výjimka	Šablona nesedí		
Název		Šablo	ona nesedí			
Тур	Тур		Výjimka			

krok	typ		akce		
1	Systém		Systém zjistí, že vybraná šablona neodpovídá obsahu právního předpisu a informuje uživatele, aby zopakoval akci nebo kontaktoval Publikační úřad.		
Název	Přiřa		zení šablony publikačním úřadem.		
Тур		Alter	Alternativní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Přiřadit nestandardní šablonu obsahu".		
2	Systém		Systém podle typu obsahu a typu právního předpisu nebo strukturovaného dokumentu zobrazí přehled nestandardních šablon obsahu.		
3	Uživatel		Uživatel vybere šablonu obsahu a potvrdí výběr.		
4	Systém		Systém přiřadí šablonu.		

8.2.4.1.15PU2314-Validace obsahu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Zapracování připomínek	
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona	
Aktivita	Zapracování přijatých PN do úplného znění a vlastní novely	
Aktivita	Příprava materiálu ve znění předložených PN	
Aktivita	Příprava pro předání návrhu PSP	
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizova	Realizované požadavky				
FP2248-V	'alidad	ce			
Předpok	lady				
Otevřený	obsał	n v e-S	Šabloně.		
Scénáře					
Název	Název Va		idace obsahu		
Тур	Typ Zá		kladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Zkontrolovat obsah".		
2	Systém		Systém zkontroluje obsah podle logiky LPV nebo podle požadavků na konkrétní typ dokumentu a o výsledku informuje uživatele zobrazením jednotlivý problémů.		
3	Systém		Systém výsledek kontroly uloží k náhledu, až do další kontroly obsahu.		

8.2.4.1.16PU2315-Zvolit zobrazení

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Zapracování připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Předkládání návrhů	
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	
Aktivita	Zpracování analýzy RIA	
Aktivita	Zpracování Přehledu dopadů	
Aktivita	Pripomínkování návrhu	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Vypořádání připomínek	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Zapracování konzultace	
Aktivita	Stanovisko komisí LRV	
Aktivita	Stanovisko OKOM	
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV	
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV	
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona	
Aktivita	Vytvoření souhrnu pozměnovacích návrhů	
Aktivita	Předložení návrhu na opravu legislativně technických chyb	
Realizované Aktivity		
----------------------	---	--
Тур	Název	
Aktivita	Zapracování přijatých PN do úplného znění a vlastní novely	
Aktivita	Předložení rozhodnutí na stažení návrhu	
Aktivita	Příprava materiálu ve znění předložených PN	
Aktivita	Predložení nových návrhu	
Aktivita	Příprava pro předání návrhu PSP	
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky			
FP2210-Z	obraz	ení pi	rávního předpisu podle různých pracovních vrstev
Předpok	lady		
Otevřený	obsal	ר v e-	Šabloně.
Scénáře			
Název		Zvoli	t zobrazení
Typ Zák		Zákla	adní scénář
krok	typ		Akce
1	Systém		Systém zobrazuje po celou dobu práce v Šabloně možná zobrazení strukturovaného obsahu v závislosti na typu obsahu.
2	Uživatel		Uživatel na jeden klik přepíná mezi zobrazením.

8.2.4.1.17PU2316-Vyžádat šablonu nestandardní novely

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	

Scénáře					
Název		Vyžá	Vyžádat šablonu nestandardní novely		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživa	atel	Uživatel zvolí možnost "Vyžádat nestandardní šablonu obsahu".		
2	Systém		Systém nabídne obrazovku pro vyplnění a zaslání žádosti o nestandardní šablonu obsahu publikačnímu úřadu.		
3	Uživa	atel	Uživatel vyplní a odešle odůvodněnou žádost.		
4	Systé	ėm	Systém notifikuje publikační úřad.		

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Zapracování připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Předkládání návrhů	
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	
Aktivita	Zpracování analýzy RIA	
Aktivita	Zpracování Přehledu dopadů	
Aktivita	Pripomínkování návrhu	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Vypořádání připomínek	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Zapracování konzultace	
Aktivita	Stanovisko komisí LRV	
Aktivita	Stanovisko OKOM	
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV	
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV	
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona	
Aktivita	Vytvoření souhrnu pozměnovacích návrhů	
Aktivita	Předložení návrhu na opravu legislativně technických chyb	

8.2.4.1.18PU2317-Operace nad obsahem

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zapracování přijatých PN do úplného znění a vlastní novely	
Aktivita	Předložení rozhodnutí na stažení návrhu	
Aktivita	Příprava materiálu ve znění předložených PN	
Aktivita	Predložení nových návrhu	
Aktivita	Příprava pro předání návrhu PSP	
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizova	ané p	ožada	avky
FP2206-Z	áklad	ní op	erace nad předpisy
FP2373-E	xport	– Imp	port
Scénáře			
Název		Edito	ovat obsah
Тур		Zákla	adní scénář
krok	typ		Akce
1	Uživat		Uživatel pracuje s fragmenty (vkládá, nahrazuje atp.)
2	Systém		Systém při zásahu do jakéhokoli fragmentu, který je již ve vrstvě přítomen ověřuje, že je zásah možný (fragment není zamknutý) a zamyká fragment, aby do něj nemohl zasáhnout jiný uživatel. Změny ve fragmentech však zůstávají v lokální e-Šabloně.
3	Uživa	atel	Uživatel může provést operaci "vrátit zpět", a to až k poslednímu uložení práce, eventuálně "provést znovu".
4	Systé	ém	Systém provádí uživatelské požadavky na "vrátit zpět" a "provést znovu".
5	Uživatel		Uživatel zvolí možnost uložit obsah.

6	Systém		Systém uloží lokální změny provedené v e-Šabloně na server, odemkne uzamčené fragmenty a aktualizuje obsah v e-Šabloně tak, aby odpovídal aktuální verzi na serveru.
Název		Edito	ovat obsah off-line
Тур		Zákla	adní scénář
krok	typ		Akce
1	Uživa	atel	Uživatel pracuje s fragmenty (vkládá, nahrazuje atp.).
2	Uživa	atel	Uživatel může provést operaci "vrátit zpět", a to až k poslednímu uložení práce, eventuálně "provést znovu".
3	Systé	ém	Systém provádí uživatelské požadavky na "vrátit zpět" a "provést znovu".
4	Uživa	atel	Uživatel zvolí možnost uložit obsah.
5	Systé	ém	Systém uloží změny provedené v e-Šabloně do lokálního úložiště, případně do lokálního XML souboru.
Název	1	Impo	prtovat obsah ve formě textu
Тур		Zákla	adní scénář
krok	typ	I	Akce
1	Uživatel		Uživatel se pohybuje v kontextu, který mu umožňuje upravovat vybrané fragmenty. Může jít o celý obsah, ale také jen o jeho část, například připomínku. Dále ve scénáři mluvíme o "editovatelném obsahu".
2	Uživa	atel	Uživatel zvolí možnost importovat obsah v textové formě.
3	Systém		Systém požádá uživatele o zadání textového souboru, který chce importovat.
4	Uživatel		Uživatel zadá textový soubor pro import.
5	Systém		Systém provede textové porovnání ("diff") editovatelného obsahu s textovým souborem a rozdíly zapracuje do editovatelného obsahu. Systém se pokouší mimo jiné dovodit potřebné typy fragmentů.
6	Uživatel		Uživatel upraví nepřesnosti, kterých se systém při automatickém importu dopustil a změny uloží.

Název		Exportovat obsah do souboru
Тур		Základní scénář
krok	typ	Akce
1	Uživatel	Uživatel zvolí možnost vygenerovat zobrazený obsah v souborové podobě.
2	Systém	Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou typu souborového dokumentu (PDF, RTF).
3	Uživatel	Uživatel vybere typ výstupního souboru.
4	Systém	Systém vygeneruje souborový dokument a nabídne jej uživateli ke stažení.

8.2.4.1.19PU2318-Zobrazit nápovědu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Scénáře	Scénáře				
Název		Zobr	Zobrazit nápovědu		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit nápovědu.		
2	Systém		Systém zobrazí nápovědu.		

8.2.4.1.20PU2319-Aktivovat důvěrný režim

Realizované Aktivity	
Тур	Název
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.

Realizované požadavky					
FP2386-eŠablona pro plusovou osu v důvěrném režimu					
Scénáře					
Název		Aktiv	Aktivovat důvěrný režim		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		Akce		

Realizované požadavky			
1	Uživatel	Uživatel zvolí možnost aktivovat důvěrný režim.	
2	Systém	Systém graficky i technicky přepne e-Šablonu do důvěrného režimu, tzn. graficky indikuje důvěrný režim a přestává zasílat data do centrálního systému, ukládá je průběžně lokálně.	

8.2.4.1.21 PU2320-Ukončit důvěrný režim

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2386-e	FP2386-eŠablona pro plusovou osu v důvěrném režimu				
Scénáře					
Název Ukor		Ukor	nčit důvěrný režim		
Typ Zá		Zákla	ladní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost ukončit důvěrný režim.		
2	Systém		Systém provede synchronizaci dat nad existujícím právním aktem (obsah, připomínky, pozměňovací návrhy) případně umožní nový právní akt založený v offline režimu vložit na centrální server. Systém přestane graficky indikovat důvěrný režim.		

8.2.4.2 Zobrazit související informace



Obrázek 69: Zobrazit související informace

8.2.4.2.1 PU2350-Rozbalování informací

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Předpoklady						
Otevřený	Otevřený návrh v e-Šabloně.					
Scénáře						
Název		Rozb	Rozbalování informací			
Тур		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel může související informace rozbalovat a sbalovat.			
alt. krok	pokračuj na		typ	akce		
1a	Konec		Výjimka	Konfliktní novelizace		
Název		Konf	Konfliktní novelizace			
Тур		Výjin	Výjimka			
krok	typ		akce			
1	Systém		Systém zobrazuje konfliktní novelizace rozbalené a uživatel je nemůže sbalit.			

2	Systém	Systém začne konfliktní novelizace nepřehlédnutelně zvýrazňovat, pokud
		se jedná o konflikt na úrovni ustanovení.

8.2.4.2.2 PU2351-Aktualizace informací z RPP

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky					
FP2274-A	FP2274-Agendy (RPP)				
Předpokl	ady				
Otevřený	návrh	ı v e-Š	abloně.		
Scénáře					
Název		Aktu	Aktualizace informací z RPP		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Aktualizovat RPP".		
2	Systém		Systém aktualizuje informace.		

8.2.4.2.3 PU2353-Náhledy

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		
Aktivita	Vytvoření připomínek		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky					
FP2270-K	FP2270-Konfliktní novelizace				
FP2277-S	FP2277-Související předpisy				
FP2278-H	lierarc	hie fr	agmentů		
Scénáře					
Název N		Náhl	láhled		
Typ Zákl		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel rozbalí přehled Souvisejících předpisů nebo Konfliktních novelizací.		
2	Uživatel		Uživatel vybere jeden záznam.		
3	Systém		Systém otevře obrazovku s náhledem na právní předpis ve strukturované podobě ve formě revizí.		
4	Systém		Systém zvýrazní související nebo konfliktní ustanovení.		

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		
Aktivita	Příprava materiálu návrhu zákona		
Aktivita	Vyhledání závislostí mezi předpisy v čase		
Aktivita	Vytvoření připomínek		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		
Aktivita	Zapracování připomínek		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Interní připomínkové řízení		
Aktivita	Pripomínkování návrhu		
Aktivita	Vypořádání připomínek		
Aktivita	Stanovisko komisí LRV		
Aktivita	Stanovisko OKOM		
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV		
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV		
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona		
Aktivita	Predložení nových návrhu		
Aktivita	Příprava pro předání návrhu PSP		

8.2.4.2.4 PU2354-Vložit novelizaci předpisu do právního aktu

Realizované požadavky

FP2277-Související předpisy

Realizované požadavky

Předpoklady

Otevřený návrh v e-Šabloně.

Scénáře						
Název		Přida	Přidat právní předpis do návrhu			
Тур		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel vybere z přehledu souvisejících předpisů jeden nebo více předpisů.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli volbu vložení právního předpisu s výchozí vrstvou z e-Sbírky nebo právního předpisu s výchozí vrstvou rozpracovaného právního předpisu e-Legislativy.			
3	Systém		Systém vytvoří právní předpis typu novelizace, vloží jej do právního aktu. Výchozí vrstvou právního předpisu je vrstva specifikovaná uživatelem.			

8.2.4.2.5 PU2355-Zobrazit související informace

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Vyhledání závislostí mezi předpisy v čase	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Předkládání návrhů	
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů	
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky					
FP2269-S	FP2269-Související informace				
Scénáře	Scénáře				
Název Z		Zobr	obrazit související informace		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Systém		Systém aktualizuje související informace při otevření návrhu v e-Šabloně.		
2	Systém		Systém zobrazuje v každém okamžiku aktuální informace kromě RPP		

8.2.4.3 Práce s vrstvami



8.2.4.3.1 PU2330-Vytvořit novou pracovní vrstvu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Zapracování připomínek	
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona	
Aktivita	Zapracování dispozic do návrhu	
Aktivita	Zapracování přijatých PN do úplného znění a vlastní novely	
Aktivita	Příprava materiálu ve znění předložených PN	
Aktivita	Příprava pro předání návrhu PSP	

Účelem vytváření více pracovních vrstev návrhu je typicky práce více lidí na návrhu zejména v off-line režimu.

Realizované požadavky					
FP2202-P	FP2202-Práce s vrstvami				
FP2214-P	FP2214-Práce více osob na jednom právním aktu				
Předpok	lady				
Otevřená	Otevřená e-Šablona.				
Scénáře					
Název		Vytvo	Vytvořit novou pracovní vrstvu		
Тур		Základní scénář			
krok	typ		Akce		
1 Uživatel		atel	Uživatel zvolí možnost "Vytvořit novou pracovní vrstvu návrhu".		

Realizované požadavky			
2	Systém	Systém vytvoří novou vrstvu návrhu jako kopii poslední uzavřené vrstvy návrhu v prostoru.	

8.2.4.3.2 PU2331-Změnit aktuální vrstvu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Zapracování připomínek	
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona	
Aktivita	Zapracování dispozic do návrhu	
Aktivita	Zapracování přijatých PN do úplného znění a vlastní novely	
Aktivita	Příprava materiálu ve znění předložených PN	
Aktivita	Příprava pro předání návrhu PSP	

Realizované požadavky					
FP2202-P	ráce s	vrstv	ami		
Předpok	ady				
Otevřena	vrstva	a návr	hu v e-Šabloně.		
Scénáře					
Název		Změ	měnit aktuální vrstvu		
Тур	ӯҏ		Základní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Změnit aktuální vrstvu".		
2	Systém		Systém nabídne přehled otevřených vrstev návrhu.		
3	Uživatel		Uživatel vybere jednu vrstvu a potvrdí výběr.		
4	Systém		Systém označí vybranou vrstvu návrhu jako aktuální. Původní aktuální vrstva se stává pracovní.		

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Legislativně-technická korektura	
Aktivita	Návrh přikázán výborům	
Aktivita	Vytvoření souhrnu pozměňovacích návrhů	
Aktivita	Příprava pro 3.čtení	
Aktivita	Příprava k předání do Senátu	
Aktivita	Příprava k předání prezidentovi	
Aktivita	Příprava materiálu ve znění předložených PN	
Aktivita	Projednání ve výboru	
Aktivita	Zahájení podrobné rozpravy - 2.čtení	

8.2.4.3.3 PU2332-Změnit aktuální výchozí vrstvu

Realizované požadavky

FP2055-Změna výchozí vrstvy obsahu předpisu

FP2202-Práce s vrstvami

FP2203-Změna základní výchozí vrstvy

Předpoklady

Uživatel je v prostoru, nad kterým je operace provedena (a nad definovanými podprostory).

Scénáře

Název		Změnit aktuální výchozí vrstvu		
Тур		Základní scénář		
krok	typ		Akce	

1	Uživatel	Uživatel si zvolí možnost "Změnit aktuální výchozí vrstvu"
3	Systém	Systém nabídne uživateli obrazovku s výběrem nové výchozí vrstvy. Nabídne uživateli výběr jedné z následujících možností: aktuální platné znění z e-Sbírky nebo uzavřená vrstva e-Legislativy právního předpisu vycházejícího ze stejného základního předpisu (v rámci publikace je možná pouze nabídka aktuální platné vrstvy z e-Sbírky).
4	Uživatel	Uživatel vybere novou výchozí vrstvu V2.
5	Systém	Systém provede změnu výchozí vrstvy (zapracování do fragmentů a vytvoření označení dotčených fragmentů a nadřazených entit) nad definovanými vrstvami prostoru a definovaných podprostorů (viz požadavky).

8.2.4.3.4 PU2334-Uzavřít vrstvu návrhu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Příprava předání do PSP	
Aktivita	Príprava k pripomínkovému rízení	
Aktivita	Príprava materiálu k projednání	
Aktivita	Príprava k predání do Senátu	
Aktivita	Príprava k predání prezidentovi	
Aktivita	Príprava k predání k publikaci	
Aktivita	Příprava návrhu	
Aktivita	Ukončení přípravy podkladových materiálů	
Aktivita	Příprava pro předání návrhu PSP	
Aktivita	Příprava pro vrácení návrhu PSP	
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky				
FP2202-Práce s	FP2202-Práce s vrstvami			
FP2248-Validad	FP2248-Validace			
Předpoklady	Předpoklady			
Otevřená vrstva návrhu v e-Šabloně.				
Scénáře				
Název	Uzavřít aktuální vrstvu			
Тур	Základní scénář			

krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Uzavřít vrstvu".		
2	Uživa	atel	Uživatel má otevřenou aktuální vrstvu návrhu.		
alt. krok	pokračuj na		Тур	akce	
2a	4		Alternativ ní scénář	Uzavřít pracovní vrstvu	
3	Systém		Systém zko aktuálnost i generované	ntroluje konzistenci vrstvy návrhu. (typicky zkontroluje novelizačních instrukcí, novelizačních bodů a bloků ého obsahu).	
4	Systé	em	Systém vrstvu uzavře.		
alt. krok	c pokračuj na		Тур	akce	
4a	Konec		Výjimka	Vrstvu nelze uzavřít	
Název Uzav		Uzav	řít pracovní vrstvu		
Тур		Alter	nativní scéna	ář	
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel má otevřenou pracovní vrstvu návrhu.		
Název Vrst		Vrstv	vu nelze uzavřít		
Тур Vý		Výjin	mka		
krok	typ		Akce		
1	Systém		Systém info	ormuje uživatele o zjištěných nekonzistencích.	

8.2.4.3.5 PU2335-Upravit účinnost právního aktu

Realizované Aktivity					
Тур	Název				
Aktivita	Práce na návrhu zákona				
Aktivita	Zapracování připomínek				
Aktivita	Prepracování vládního návrhu zákona				
Aktivita	Zapracování dispozic do návrhu				
Aktivita	Zapracování prijatých PN do úplného znení a vlastní novely				
Aktivita	Príprava pro predání návrhu PSP				
Aktivita	Příprava materiálu ve znění předložených PN				

Realizova	ané p	ožada	avky
FP2033-Ř	ízení (účinn	osti
Scénáře			
Název		Upra	vit účinnost právního aktu
Тур		Zákla	adní scénář
krok	typ		Akce
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost upravit účinnost právního aktu.
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro úpravu způsobu stanovení účinnosti a pracovního data účinnosti.
3	Uživatel		Uživatel upraví způsob stanovení účinnosti nebo pracovní datum účinnosti.
4	Systém		Systém provede úpravy v účinnosti právního aktu.
5	Systém		V případě, že nové pracovní datum účinnosti je stejné nebo vyšší jak datum účinnosti některé z budoucích účinnostních verzí (označme ji X), uzavře systém aktuální vrstvu a vytvoří vrstvu novou, kde je základní

		účinnostní verzí obsahu účinnostní verze X. Systém vyvine maximální úsilí k tomu, aby zapracoval všechny změny návrhu vzhledem k této nové základní účinnostní verzi. Obdobným způsobem systém postupuje i v situaci, kdy nové pracovní datum účinnosti je starší než datum účinnostní verze, ze které vychází základní účinnostní verze.
6	Uživatel	Uživatel provede korekce v obsahu, které systém nedokázal zapracovat automaticky.

8.2.4.3.6 PU2336-Zapracovat rozpory

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Prepracování vládního návrhu zákona		
Aktivita	Zapracování dispozic do návrhu		

Realizova	ané p	ožada	avky		
FP2205-P	FP2205-Podpora automatického Slučování (Merge)				
FP2339-Z	aprac	ování	připomínky		
Předpokl	Předpoklady				
Otevřená	cílová	á vrstv	va návrhu v e-Šabloně.		
Scénáře					
Název		Zapr	acování změn		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Zapracovat vrstvu".		
2	Systém		Systém nabídne výběr z otevřených vrstev návrhu.		
3	Uživatel		Uživatel vybere vrstvu.		
4	Systém		Systém zobrazí vedle cílové vrstvy návrhu zdrojovou vrstvu návrhu tak, aby stejně označené uzly hierarchie byly na stejné horizontální úrovni.		
5	Systém		Systém u změnových fragmentů zobrazí, zda je zapracování konfliktní nebo ne.		
6	Uživatel		Uživatel označí, které hierarchie fragmentů chce zapracovat (jednu, více, vše).		
7	Systém		Systém zapracuje vybrané změny do cílové verze návrhu.		

8	Uživa	atel	Uživatel po	tvrdí změnu.	
alt. krok	pokračuj na		Тур	akce	
8a	6		Alternativ ní scénář	Uživatel nepotvrdí změnu.	
9	Uživa	atel	Uživatel up	raví konfliktní změny.	
10	Systé	èm	Systém ozn jako zaprac	ačí v zobrazení zdrojové verze vybrané hierarchie fragmentů ované.	
11	Uživa	atel	Uživatel uko	ončí zapracovávání změn.	
alt. krok	pokračuj na		Тур	akce	
11a	6		Alternativ ní scénář	Uživatel pokračuje v zapracovávání změn	
12	Systém		Systém ově případů, vy:	ří správnost novelizačních instrukcí a v případě nejasných zve uživatel k rozhodnutí.	
13	Uživatel		Uživatel zm	ění a/nebo přesune novelizační instrukce.	
14	Uživatel		Uživatel mů	iže dále pokračovat možností "Generovat novelizační body".	
Název		Uživa	atel nepotvro	dí změnu.	
Тур			nativní scéna	ář	
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Návrat".		
2	Systém		Systém se v	vrátí k předchozí verzi cílové vrstvy návrhu.	
Název		Uživa	vatel pokračuje v zapracovávání změn		
Тур	yp Alte		lternativní scénář		

8.2.4.3.7 PU2337-Zapracovat změny z jedné vrstvy návrhu do jiné

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		

Realizované požadavky					
FP2205-P	FP2205-Podpora automatického Slučování (Merge)				
Předpok	lady				
Otevřená	cílová	vrstv	va návrhu v e	e-Šabloně.	
Scénáře					
Název		Zapr	acování změ	n	
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživa	itel	Uživatel zvolí možnost "Zapracovat vrstvu".		
2	Systém		Systém nabídne výběr z otevřených vrstev návrhu.		
3	Uživatel		Uživatel vybere vrstvu.		
4	Systém		Systém zob aby stejně o	razí vedle cílové vrstvy návrhu zdrojovou vrstvu návrhu tak, označené uzly hierarchie byly na stejné horizontální úrovni.	
5	Systém		Systém u zr nebo ne.	něnových fragmentů zobrazí, zda je zapracování konfliktní	
6	Uživatel		Uživatel ozi vše).	načí, které hierarchie fragmentů chce zapracovat (jednu, více,	
7	Systém Systém		Systém zap	racuje vybrané změny do cílové verze návrhu.	
8	Uživatel		Uživatel potvrdí změnu.		
alt. krok	pokra na	ačuj	Тур	akce	

8a	6		Alternativ ní scénář	Uživatel nepotvrdí změnu.	
9	Uživa	atel	Uživatel upraví konfliktní změny.		
10	Systém		Systém ozn jako zaprac	ačí v zobrazení zdrojové verze vybrané hierarchie fragmentů ované.	
11	Uživa	atel	Uživatel uko	ončí zapracovávání změn.	
alt. krok	pokračuj na		Тур	akce	
11a	6		Alternativ ní scénář	Uživatel pokračuje v zapracovávání změn	
12	Systém		Systém ověří správnost novelizačních instrukcí a v případě nejasných případů, vyzve uživatel k rozhodnutí.		
13	Uživatel		Uživatel zm	ění a/nebo přesune novelizační instrukce.	
14	Uživatel		Uživatel mů	iže dále pokračovat možností "Generovat novelizační body".	
Název Uživa		Uživa	atel nepotvro	dí změnu.	
Typ Alter		Alter	nativní scéna	ář	
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvo	blí možnost "Návrat".	
2	Systém		Systém se vrátí k předchozí verzi cílové vrstvy návrhu.		
Název		Uživa	źivatel pokračuje v zapracovávání změn		
Тур		Alternativní scénář			

8.2.4.3.8 PU2338-Zapracovat změny ze slepé vrstvy

Realizované Aktivity					
Тур	Název				
Aktivita	Zapracování připomínek				
Aktivita	Zapracování přijatých PN do úplného znění a vlastní novely				
Aktivita	Príprava pro predání návrhu PSP				
Aktivita	Zapracování dispozic do návrhu				
Aktivita	Zapracování přijatých PN do úplného znění a vlastní novely				
Aktivita	Příprava pro předání návrhu PSP				

Realizované požadavky

FP2205-Podpora automatického Slučování (Merge)

FP2338-Vypořádaní připomínek

FP2339-Zapracování připomínky

FP2368-Zapracování přijatých pozměňovacích návrhů

Předpoklady

Otevřená aktuální vrstva návrhu v eŠabloně.

Scénáře

Název		Zapracování změn			
Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Zapracovat připomínky".		
2	Systém		Systém nabídne výběr z otevřených připomínkových řízení návrhu (typicky pouze jedno).		

3	Uživatel		Uživatel vybere připomínkové řízení.			
4	Systém		Systém zobrazí vedle cílové vrstvy návrhu zdrojovou vrstvu návrhu tak, aby stejně označené uzly hierarchie byly na stejné horizontální úrovni.			
5	Systém		Systém u změnových fragmentů zobrazí, zda je zapracování konfliktní nebo ne.			
6	Uživatel		Uživatel označí, které hierarchie fragmentů chce zapracovat (jednu, více, vše).			
7	Systé	m	Systém zapracuje vybrané změny do cílové verze návrhu.			
8	Uživa	itel	Uživatel potvrdí změnu.			
alt. krok	pokraču j na		typ	akce		
8a	6		Alternativ ní scénář	Uživatel nepotvrdí změnu.		
9	Uživatel		Uživatel upraví konfliktní změny.			
10	Systém		Systém označí v zobrazení zdrojové verze vybrané hierarchie fragmentů jako zapracované.			
11	Uživatel		Uživatel ukončí zapracovávání změn.			
alt. krok	pok j na	raču	typ	akce		
11a	6		Alternativ ní scénář	Uživatel pokračuje v zapracovávání změn		
12	Systém		Systém ověří správnost novelizačních instrukcí a v případě nejasných případů, vyzve uživatel k rozhodnutí.			
13	Uživatel		Uživatel změní a/nebo přesune novelizační instrukce.			
14	Uživatel		Uživatel může dále pokračovat možností "Generovat novelizační body".			
Název		Uživa	Uživatel nepotvrdí změnu.			
Тур		Alter	Alternativní scénář			
krok	typ		akce			

1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Návrat".			
2	Systém		Systém se vrátí k předchozí verzi cílové vrstvy návrhu.			
Název		Uživatel pokračuje v zapracovávání změn				
Тур	Тур		Alternativní scénář			
Název		Zapracování pozměňovacích návrhů				
Тур	Ī		Základní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Zapracovat přijaté pozměňovací návrhy".			
2	Systém		Systém zobrazí vedle cílové vrstvy návrhu zdrojovou vrstvu návrhu z prostoru pozměňovacích návrhů tak, aby stejně označené uzly hierarchie byly na stejné horizontální úrovni.			
3	Uživatel		Uživatel označí, které pozměňovací návrhy chce zapracovat (jeden, více, vše).			
4	Systém		Systém zapracuje vybrané pozměňovací návrhy do cílové verze návrhu.			
5	Uživatel		Uživatel potvrdí změnu.			
6	Systém		Systém označí v zobrazení zdrojové verze vybrané pozměňovací návrhy jako zapracované.			
7	Uživatel		Uživatel v ojedinělých případech upraví konfliktní změny.			
8	Uživatel		Uživatel ukončí zapracovávání pozměňovacích návrhů. Všechny pozměňovací návrhy musí být zapracované.			
9	Systém		Systém ověří správnost novelizačních instrukcí a v případě nejasných případů, vyzve uživatel k rozhodnutí.			
10	Uživatel		Uživatel změní a/nebo přesune novelizační instrukce.			
11	Uživatel		Uživatel může dále pokračovat možností "Generovat novelizační body".			

8.2.4.3.9 PU2339-Připravit vrácení znění právního předpisu do stavu před novelizací

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		

Účel: Cílem je připravit nový právní předpis, jehož znění odpovídá některé ze starších platných účinnostních verzí předpisu e-Sbírky. Nejde o zrušení novely jako takové, protože toto znění bude účinné k nějakému (typicky budoucímu) datu, tzn. neznamená to nutně retroaktivitu takovéhoto zásahu.

Realizované požadavky						
FP2021-N	Válezy	a sdè	élení Ústavního soudu			
Scénáře						
Název		Připr	Připravit vrácení znění právního předpisu do stavu před novelizací			
Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		Akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost připravit vrácení znění právního předpisu do stavu před novelizací.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s výběrem účinnostních verzí příslušného základního předpisu e-Sbírky (starších než je základní účinnostní verze právního předpisu e-Legislativy).			
3	Uživatel		Uživatel vybere účinnostní verzi e-Sbírky (označme ji jako V).			
4	Systém		Systém přetvoří fragmenty v aktuální vrstvě uživatele tak, aby cílové znění odpovídalo V (s operacemi vzhledem k výchozí vrstvě). Je-li aktuální vrstvou vrstva slepá, jde o vložení změnových fragmentů.			

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		
Aktivita	Legislativně-technická korektura		
Aktivita	Návrh přikázán výborům		
Aktivita	Vytvoření souhrnu pozměňovacích návrhů		
Aktivita	Příprava pro 3.čtení		
Aktivita	Příprava k předání do Senátu		
Aktivita	Příprava k předání prezidentovi		
Aktivita	Příprava materiálu ve znění předložených PN		
Aktivita	Projednání ve výboru		
Aktivita	Zahájení podrobné rozpravy - 2.čtení		

8.2.4.3.10PU2340-Vyřešit dopad změny aktuální výchozí vrstvy

Realizované požadavky

FP2351-Speciální pozměňovací návrhy

Předpoklady

Uživatel je na fragmentu, který je označen některou z úrovní dopadu změny výchozí vrstvy.

Scénáře					
Název V		Vyře	yřešit dopad změny aktuální výchozí vrstvy		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel upraví úplné znění označeného fragmentu a vyřeší tak faktický dopad změny aktuální výchozí vrstvy na fragment.		
Realizované požadavky					
-----------------------	----------	--	--		
2	Uživatel	Uživatel zvolí možnost "Vyřešit dopad změny aktuální výchozí vrstvy".			
2	Systém	Systém nabídne užvateli možné nové úrovně označení (typicky bez označení nebo úroveň 1).			
3	Uživatel	Uživatel zvolí novou úroveň označení.			
4	Systém	Systém aplikuje novou úroveň označení. Pokud byl deaktivován nad fragmentem generátor novel, opět jej aktivuje.			

8.2.4.4 Editace struktury obsahu



Obrázek 71: Editace struktury obsahu

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Práce na návrhu zákona			
Aktivita	Vytvoření připomínek			
Aktivita	Zapracování připomínek			
Aktivita	Projednání ve výborech			
Aktivita	Předkládání návrhů			
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů			
Aktivita	Interní připomínkové řízení			
Aktivita	Pripomínkování návrhu			
Aktivita	Vypořádání připomínek			
Aktivita	Konzultace			
Aktivita	Zapracování konzultace			
Aktivita	Stanovisko komisí LRV			
Aktivita	Stanovisko OKOM			
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV			
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV			
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona			
Aktivita	Předložení návrhu na opravu legislativně technických chyb			
Aktivita	Predložení nových návrhu			
	Kromě základních aktivit legislativního procesu explicitně vyjmenovaných výše, pro práci s konsolidovaným zněním, tento PU zároveň realizuje veškeré aktivity, kde se pracuje se strukturovaným obsahem buď konsolidovaného znění, nebo strukturovaných dokumentů.			

8.2.4.4.1 PU2400-Vložit hierarchii fragmentů

Realizované požadavky

FP2217-Stromová navigace hierarchií fragmentů

FP2219-Vkládání fragmentů

FP2221-Výběr ze šablon podle typu fragmentu

Předpoklady

Otevřený obsah v editoru e-Šablony.

Scénář	e					
Název		Vlož	vložit fragment do návrhu právního předpisu			
Тур	Тур		Základní scénář			
krok	typ		Akce			
1	Uživ	atel	Uživatel vybere místo, kde chce vložit fragment do struktury obsahu.			
2	Uživ	atel	Uživatel vybere možnost "Vložit fragment".			
3	Syste	ém	Systém podle nastavených pravidel a přiřazené šablony obsahu zpřístupní uživateli vložení možných typů fragmentů.			
4	Uživ	atel	Uživatel vybere jednu z možností.			
5	Syste	ém	Systém vloží nový fragment respektive skupinu fragmentů včetně případného správného označení a formátování.			
Název V		Vlož	it hierarchii fragmentů do návrhu právního předpisu			
Тур		Zákl	adní scénář			
krok	typ	-1	Akce			
1	Uživ	atel	Uživatel vybere uzel hierarchie fragmentů (typicky část, hlavu, díl, oddíl, pododdíl, paragraf (článek), odstavec, pododstavec, bod).			
2	Systém		Systém podle nastavených pravidel zpřístupní uživateli možnosti vyplývající z výběru uzlu a struktury vybrané hierarchie fragmentů. (Například pokud je vybraným uzlem paragraf bez odstavců, může uživatel vybrat, zda chce vložit odstavec nebo paragraf).			

3	Systém		Systém záro fragmentů. pododstavo	oveň nabídne uživateli výběr ze šablon pro daný typ hierarchie (Například paragraf členěný na odstavce nebo pouze na ce)
4	Uživa	atel	Uživatel vył	pere jednu z možností pro vložení hierarchie fragmentů.
5	Systé	ém	Systém nab fragmentů.	vídne uživateli možnost zadat počet vložených hierarchií Implicitně se počet rovná jedné.
6	Systé	ém	Systém zob označení a	prazí nově vložené hierarchie fragmentů včetně správného formátování.
alt. krok	pokr na	ačuj	Тур	akce
6а	6		Alternativ ní scénář	Novelizační instrukce
7	Systém		Systém zob novým ozn	prazí fragmenty dotčené vložením hierarchie fragmentů s ačením (přečíslování fragmentů).
8	Systém		V případě r doplnění po zobrazí nov hierarchii fr	novelizace právního předpisu systém vyhodnotí, zda se jedná o odle odstavce (1) nebo (3) Čl. 58 LPV a automaticky doplní a velizační instrukci "se vkládá" nebo "se doplňuje" k příslušné ragmentů.
Název	Nov		elizační instru	ukce
Тур	Alte		nativní scéna	ář
krok	typ		Akce	
1	Systém		V případě r novelizační vkládaná hi	novelizace právního předpisu systém zjistí, zda existuje instrukce na vyšší úrovni hierarchie fragmentů do, které erarchie fragmentů patří.
2	Systém		V případě, z jedná o dop doplní a zo příslušné hi	že novelizační instrukce neexistuje, systém vyhodnotí, zda se olnění podle odstavce (1) nebo (3) Čl. 58 LPV a automaticky brazí novelizační instrukci "se vkládá" nebo "se doplňuje" k rerarchii fragmentů.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		
Aktivita	Vytvoření připomínek		
Aktivita	Zapracování připomínek		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		
Aktivita	Interní připomínkové řízení		
Aktivita	Pripomínkování návrhu		
Aktivita	Vypořádání připomínek		
Aktivita	Konzultace		
Aktivita	Zapracování konzultace		
Aktivita	Stanovisko komisí LRV		
Aktivita	Stanovisko OKOM		
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV		
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV		
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona		
Aktivita	Předložení návrhu na opravu legislativně technických chyb		
Aktivita	Predložení nových návrhu		
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona		
	Kromě základních aktivit legislativního procesu explicitně vyjmenovaných výše, pro práci s konsolidovaným zněním, tento PU zároveň realizuje veškeré aktivity, kde se pracuje se strukturovaným obsahem konsolidovaného znění.		

8.2.4.4.2 PU2401-Nahradit hierarchii fragmentů

Scénáře					
Název ľ		Nahı	Nahradit hierarchii fragmentů		
Тур	Zákl		adní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživa	atel	Uživatel vybere uzel hierarchie fragmentů.		
2	Uživa	atel	Uživatel vybere možnost "Nahradit".		
3	Systém		Systém vloží do struktury obsahu kopii celého vybraného uzlu hierarchie fragmentů, kterou může uživatel dále editovat.		
4	Systém		Systém podle Čl. 57 LPV automaticky doplní a zobrazí novelizační instrukci "nahrazuje (zní)".		

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Práce na návrhu zákona			
Aktivita	Vytvoření připomínek			
Aktivita	Zapracování připomínek			
Aktivita	Projednání ve výborech			
Aktivita	Předkládání návrhů			
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů			
Aktivita	Interní připomínkové řízení			
Aktivita	Pripomínkování návrhu			
Aktivita	Vypořádání připomínek			
Aktivita	Konzultace			
Aktivita	Zapracování konzultace			
Aktivita	Stanovisko komisí LRV			
Aktivita	Stanovisko OKOM			
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV			
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV			
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona			
Aktivita	Předložení návrhu na opravu legislativně technických chyb			
Aktivita	Predložení nových návrhu			
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona			
	Zároveň PU obecného charakteru, pro práci se strukturovaným obsahem ve všech dalších aktivitách.			

8.2.4.4.3 PU2402-Zrušit hierarchii fragmentů

<u>Účel:</u> Zrušení ustanovení nebo části ustanovení právního předpisu bez náhrady dle Čl. 56 LPV.

Realizované požadavky

FP2223-Rušení fragmentů

Předpoklady

Volba "Zrušit" bude k dispozici pouze pro hierarchie fragmentů a fragmenty, které jsou z aktuální výchozí vrstvy obsahu právního předpisu a je možné je v rámci novelizace zrušit.

Otevřená aktuální vrstva obsahu novelizovaného právního předpisu v editoru.

Scénáře

Název Zruš		Zruše	šení hierarchie fragmentů			
Тур	Zákl		ladní scénář			
krok	typ		Akce			
1	Uživatel		Uživatel vybere jeden nebo více uzlů hierarchie fragmentů (typicky část, hlavu, díl, oddíl, pododdíl, paragraf (článek), odstavec, pododstavec, bod).			
2	Uživa	atel	Uživatel vyl	bere možnost Zrušit.		
alt. krok	pokračuj na		Тур	akce		
2a	3		Alternativ ní scénář	Zrušení pouze označení		
3	Systém		Systém zob zrušené.	prazí všechny fragmenty vybrané hierarchie fragmentů jako		
4	Systém		Systém zob novým ozn	prazí fragmenty dotčené zrušením hierarchie fragmentů s ačením (přečíslování fragmentů).		
Název		Zrušení pouze označení				
Тур		Alternativní scénář				
krok	typ		Akce			
1	Uživatel		Uživatel vyl	bere možnost Zrušit označení		

8.2.4.4.4 PU2403-Přečíslování hierarchie fragmentů

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Práce na návrhu zákona			
Aktivita	Zapracování připomínek			
Aktivita	Zapracování přijatých PN do úplného znění a vlastní novely			
Aktivita	Príprava pro predání návrhu PSP			
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona			
Aktivita	Zapracování dispozic do návrhu			
Aktivita	Příprava materiálu ve znění předložených PN			

Realizované požadavky

FP2228-Přečíslování hierarchie

FP2229-Aktualizace interních asociačních vazeb.

Stav po ukončení

Uživatel vidí ve své vrstvě návrhu strukturu hierarchie fragmentů vždy správně označenou.

Scénáře

Název F		Přečí	Přečíslování hierarchie fragmentů			
Typ Zákl		Zákla	adní scénář			
krok	typ		Akce			
1	Systém		Systém po vložení nebo zrušení hierarchie fragmentů změní označení (přečísluje) celou hierarchii fragmentů podle pravidel LPV.			

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		
Aktivita	Vytvoření připomínek		
Aktivita	Zapracování připomínek		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		
Aktivita	Interní připomínkové řízení		
Aktivita	Pripomínkování návrhu		
Aktivita	Vytvoření připomínek		
Aktivita	Vypořádání připomínek		
Aktivita	Zapracování konzultace		
Aktivita	Stanovisko komisí LRV		
Aktivita	Stanovisko OKOM		
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV		
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV		
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona		
Aktivita	Predložení nových návrhu		

8.2.4.4.5 PU2404-Vložit specifická ustanovení

Vložení ustanovení jako jsou:

- Úvodní a závěrečná ustanovení právního předpisu
- Přechodná ustanovení právního předpisu
- Zmocnění k povolování výjimek ze zákona
- Přechodné ustanovení právního předpisu
- Zrušovací ustanovení právního předpisu

- Ustanovení o nabytí účinnosti nebo pozbytí platnosti právního předpisu
- Zmocnění k vydání prováděcího právního předpisu
- Definiční ustanovení
- Sankční ustanovení
- ...

Obsah některých z těchto ustanovení je možné generovat na základě dat v právním aktu.

Realizované požadavky					
FP2221-V	FP2221-Výběr ze šablon podle typu fragmentu				
FP2222-V	′kládá	ní zvlá	áštních ustanovení		
FP2224-P	odpo	ra Zru	šovacích ustanovení		
Scénáře					
Název Vlož		Vloži	t specifická ustanovení		
Typ Zákla		Zákla	adní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel vloží fragment typu jednoho ze specifických ustanovení.		
2	Systém		Systém vloží fragment do struktury obsahu a podle nastavení ve správě šablon fragmentů zpřístupní možnost generovat obsah.		

8.2.4.4.6 PU2405-Vložit pracovní variantu

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Práce na návrhu zákona			

<u>Účel</u>: Vložení ustanovení v pracovních variantách, na rozdíl od variantních ustanovení pracovní varianty musí být před předáním návrhu do dalšího kroku legislativního procesu zneplatněny, nebo smazány.

Realizované požadavky					
FP2214-P	FP2214-Práce více osob na jednom právním aktu				
FP2219-V	′kládá	ní frag	gmentů		
Předpok	lady				
Otevřený obsah návrhu právního předpisu v editoru eŠablona.					
Stav po ukončení					
Pracovní	Pracovní varianta vybrané hierarchie fragmentů připravená k editaci ve stejné vrstvě návrhu.				
Scénáře					
Název		Vloži	it pracovní variantu		
Тур	Zákl		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel vybere uzel hierarchie fragmentů, který není z aktuální výchozí vrstvy (tzn., existuje již první varianta návrhu).		
2	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Vytvořit pracovní variantu".		
3	Systém		Systém nabídne uživateli výběr z obsahů vybrané hierarchie fragmentů, které mohou být zkopírovány do nové pracovní varianty jako výchozí.		
4	Uživatel		Uživatel vybere z nabízených možností.		
5	Systém		Systém vloží hierarchii fragmentů včetně vybraného výchozího obsahu.		

6	Systém		Systém k uzlu hierarchie fragmentů doplňuje automaticky účel "Pracovní varianta".
7	Systém		Systém otevře obrazovku pro doplnění identifikace pracovní varianty.
8	Uživa	atel	Uživatel volitelně doplní identifikaci pracovní varianty.
9	Systém		Uživatel upraví výchozí obsah hierarchie fragmentů.
Název	Vyb		at z pracovních variant
Typ Zák		Zákla	adní scénář

8.2.4.4.7 PU2406-Vložit variantní ustanovení

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Práce na návrhu zákona			
Aktivita	Zapracování připomínek			

Účel: Vložení ustanovení ve variantách (paragraf, odstavec, pododstavec, bod)

k rozhodnutí v určité fázi legislativního procesu.

Realizova	Realizované požadavky					
FP2219-V	FP2219-Vkládání fragmentů					
FP2230-V	ariant	tní ust	anovení			
Předpokl	ady					
Otevřený	obsał	n návr	hu právního	předpisu v editoru e-Šablona.		
Scénáře						
Název		Vloži	první variantní ustanovení			
Тур	Zákl		adní scénář			
krok	typ		Akce			
1	Uživatel		Uživatel vyk pododstave první variar	pere uzel hierarchie fragmentů (paragraf, odstavec, ec, bod), který není z aktuální výchozí vrstvy (tzn., existuje již nta návrhu).		
alt. krok	pokračuj na		Тур	akce		
1a	4		Alternativ ní scénář	Vložit další variantní ustanovení		
2	Uživatel		Uživatel zvo	olí možnosť "Vložit variantní ustanovení".		

3	Systém		Systém vloží nad vybraný uzel hierarchie fragmentů nový fragment, který bude obsahovat slovo VARIANTA a pořadové číslo variantního ustanovení l.
4	Systém		Systém nabídne uživateli výběr z obsahů, které mohou být zkopírovány do nového variantního ustanovení jako výchozí.
5	Syste	ém	Systém vloží za vybraný uzel hierarchie nový fragment, který bude obsahovat slovo VARIANTA a pořadové číslo variantního ustanovení II.
6	Uživa	atel	Uživatel vybere z nabízených možností.
7	Uživa	atel	Uživatel upraví nové variantní ustanovení.
Název	ázev Vlož		it další variantní ustanovení
Тур	Alte		rnativní scénář
krok	typ		Akce
1	Uživatel		Uživatel vybere uzel hierarchie fragmentů (typicky paragraf, odstavec, pododstavec, bod), který již je variantním ustanovením.
2	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vložit variantní ustanovení.
3	Systém		Systém vloží za poslední variantní ustanovení vybraného uzlu hierarchie nový fragment, který bude obsahovat slovo VARIANTA a následující pořadové číslo variantního ustanovení.
4	Systém		Systém nabídne uživateli výběr z obsahů, které mohou být zkopírovány do nového variantního ustanovení jako výchozí.

8.2.4.4.8 PU2407-Vybrat výchozí obsah

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Práce na návrhu zákona			
Aktivita	a Zapracování připomínek			

Scénáře					
Název		Vybr	Vybrat výchozí obsah		
Тур	p Zák		adní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Systém		Systém při vkládání variantních ustanovení nebo pracovních variant dá uživateli výběr, zda má do dané nové hierarchie fragmentů zkopírovat obsah výchozí vrstvy návrhu nebo některou z již existujících variant.		
2	Uživatel		Uživatel vybere a potvrdí výběr.		
3	Systém		Systém vytvoří ve struktuře obsahu novou hierarchii fragmentů s vybraným obsahem fragmentů.		

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Práce na návrhu zákona			
Aktivita	Vytvoření připomínek			
Aktivita	Zapracování připomínek			
Aktivita	Projednání ve výborech			
Aktivita	Předkládání návrhů			
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů			
Aktivita	Interní připomínkové řízení			
Aktivita	Pripomínkování návrhu			
Aktivita	Vytvoření připomínek			
Aktivita	Vypořádání připomínek			
Aktivita	Konzultace			
Aktivita	Zapracování konzultace			
Aktivita	Stanovisko komisí LRV			
Aktivita	Stanovisko OKOM			
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV			
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV			
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona			
Aktivita	Předložení návrhu na opravu legislativně technických chyb			
Aktivita	Predložení nových návrhu			

8.2.4.4.9 PU2408-Zneplatnit hierarchii fragmentů

<u>Účel</u>: Uživatel vytvoří v rámci aktuální vrstvy hierarchii fragmentů, kterou chce z návrhu v danou chvíli smazat, ale s ponecháním možnosti danou hierarchii fragmentů znovu obnovit

nebo použít neplatnou hierarchii fragmentů jako zdroj textu pro kopírování do jiné struktury fragmentů.

Zneplatněné hierarchie fragmentů po uzavření dané vrstvy nepostupují dále v procesu.

Realizované požadavky					
FP2223-R	FP2223-Rušení fragmentů				
Scénáře					
Název	ev Zne		latnit hierarchii fragmentů		
Тур	/p Zákl		adní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel vybere uzel hierarchie fragmentů, který není z aktuální výchozí vrstvy (tzn. hierarchii fragmentů, která byla vložena respektive měněna v pracovní vrstvě návrhu).		
2	Uživatel		Uživatel zvolí možnost Zneplatnit.		
3	Systém		Systém označí uzel hierarchie za neplatný.		
4	Systém		Systém přečísluje strukturu obsahu.		

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		
Aktivita	Vytvoření připomínek		
Aktivita	Zapracování připomínek		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		
Aktivita	Interní připomínkové řízení		
Aktivita	Pripomínkování návrhu		
Aktivita	Vytvoření připomínek		
Aktivita	Vypořádání připomínek		
Aktivita	Konzultace		
Aktivita	Zapracování konzultace		
Aktivita	Stanovisko komisí LRV		
Aktivita	Stanovisko OKOM		
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV		
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV		
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona		
Aktivita	Předložení návrhu na opravu legislativně technických chyb		
Aktivita	Predložení nových návrhu		

8.2.4.4.10PU2409-Smazat hierarchii fragmentů

Realizované požadavky

FP2223-Rušení fragmentů

Scénáře

Název		Smazat hierarchii fragmentů			
Typ Zák		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel vybere uzel hierarchie fragmentů, který není z aktuální výchozí vrstvy (tzn. hierarchii fragmentů, která byla vložena respektive měněna v pracovní vrstvě návrhu).		
2	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Smazat".		
3	Systém		Systém potvrdí s uživatelem akci a smaže vybraný uzel hierarchie ze systému.		





Obrázek 72: Funkce nad hierarchiemi fragmentů

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Práce na návrhu zákona			
Aktivita	Zapracování připomínek			
Aktivita	Interní připomínkové řízení			
Aktivita	Pripomínkování návrhu			
Aktivita	Vypořádání připomínek			
Aktivita	Konzultace			
Aktivita	Zapracování konzultace			
Aktivita	Zapracování dispozic do návrhu			
Aktivita	Stanovisko komisí LRV			
Aktivita	Stanovisko OKOM			
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV			
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV			
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona			
Aktivita	Predložení nových návrhu			

8.2.4.5.1 PU2420-Nastavit účinnost hierarchie fragmentů

Realizované požadavky				
FP2226-D	FP2226-Datum účinnosti			
Scénáře				
Název Nastavit účinnost hierarchie fragmentů		avit účinnost hierarchie fragmentů		
Тур		Základní scénář		
krok	typ		Akce	

1	Uživatel		Uživatel vyk	pere uzel hierarchie fragmentů.		
2	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Vložit datum účinnosti".			
3	Systém		Systém otev tak v požad	vře obrazovku pro vložení data účinnosti jak v podobě data, lované podmíněné textové podobě.		
4	Uživa	atel	Uživatel zac	lá požadované údaje.		
alt. krok	pokračuj na		Тур	akce		
4a	Konec		Alternativ ní scénář	Různá data účinnosti na jednom uzlu hierarchie fragmentů		
Název	Růzr		á data účinn	osti na jednom uzlu hierarchie fragmentů		
Тур	Alter		nativní scéna	ář		
krok	typ		Akce			
1	Uživatel		Uživatel zvo	blí možnost "Přidat další".		
2	Uživatel		Uživatel zac	dá další účinnost.		
3	Systém		Systém auto stejné hiera	omaticky zkopíruje hierarchii fragmentů. Výsledkem jsou dvě rchie fragmentů s různým datem účinnosti.		

8.2.4.5.2 PU2421-Zamknout hierarchii fragmentů

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Práce na návrhu zákona			
Aktivita	ita Přepracování vládního návrhu zákona			

Realizované požadavky				
FP2214-Práce více osob na jednom právním aktu				
Scénáře				
Název		Zaml	knout hierarchii fragmentů	
Тур		Zákla	adní scénář	
krok	typ		Akce	
1	Uživa	atel	Uživatel vybere hierarchii fragmentů.	
2	Uživa	atel	Uživatel zvolí možnost "Zamknout".	
3	Systé	m	Systém zamkne daný fragment pro editaci jiným uživatelem.	
Název	Ode		nknout hierarchii fragmentů	
Тур	Zákl		adní scénář	
krok	typ		Akce	
1	Uživatel		Uživatel vybere hierarchii fragmentů.	
2	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Odemknout".	
3	Systém		Systém odemkne daný fragment pro editaci dalšími uživateli.	

8.2.4.5.3 PU2422-Vytvořit verzi hierarchie fragmentů

Realizované Aktivity					
Тур	Název				
Aktivita	Práce na návrhu zákona				
Aktivita	a Přepracování vládního návrhu zákona				

Realizované požadavky					
FP2215-V	FP2215-Verzování				
Scénáře					
Název Vytv		Vytvo	ořit verzi hierarchie fragmentů		
Typ Zákla		Zákla	adní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel vybere uzel hierarchie fragmentů.		
2	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Vytvoř verzi".		
3	Systém		Systém uloží danou verzi hierarchie fragmentů.		

8.2.4.5.4 PU2423-Zobrazit verze hierarchie fragmentů

Г

Realizované Aktivity					
Тур	Název				
Aktivita	Práce na návrhu zákona				
Aktivita	a Přepracování vládního návrhu zákona				

Realizované požadavky						
FP2215-Verzování						
Scénáře	Scénáře					
Název		Zobr	azit verze hi	erarchie fragmentů		
Тур		Zákla	adní scénář			
krok	typ		Akce			
1	Uživa	atel	Uživatel vybere uzel hierarchie fragmentů.			
2	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Zobraz verze".			
3	Systém		Systém zob a "Zrušit ve	prazí přehled verzí fragmentu včetně možností "Návrat k verzi" rrzi".		
alt. krok	pokračuj na		Тур	akce		
За	Konec		Alternativ ní scénář	Návrat k verzi		
3b	Konec		Alternativ ní scénář	Zrušit verzi		
4	Uživatel		Uživatel zav	vře zobrazení.		
Název Návr		rat k verzi				
Typ Alter		Alter	rnativní scénář			
krok	typ		Akce			

٦

1	Uživatel		Uživatel vybere jednu z verzí a zvolí možnost "Návrat k verzi".
2	Systém		Systém uloží stávající verzi a obnoví vybranou verzi ve struktuře obsahu.
Název	Název Zruš		t verzi
Тур	Typ Alter		nativní scénář
krok	typ		Akce
1	Uživatel		Uživatel vybere všechny, jednu nebo více verzí a zvolí možnost "Zrušit".
2	Systém		Systém vymaže verze vybrané hierarchie fragmentů ze systému.

8.2.4.5.5 PU2424- Kopírovat hierarchii fragmentů do schránky

Realizované Aktivity					
Тур	Název				
Aktivita	Práce na návrhu zákona				
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.				

Účel: Kopírování textu do obsahu jiného fragmentu. Kopírování textu mimo e-Šablonu do jiného textového editoru.

Realizované požadavky			
FP2427-V	/ygene	erovár	ní dynamických textů a jejich přenos do textového editoru
Předpok	lady		
Otevřený	náhle	ed na o	obsah nebo otevřený obsah v e-Šabloně.
Scénáře			
Název Zákl		Zákla	adní scénář
Typ Zákl		Zákla	adní scénář
krok	typ		akce
1	Uživatel		Uživatel vybere jeden nebo více fragmentů respektive hierarchií fragmentů.
2	Systém		Uživatel zvolí možnost "Kopírovat do schránky".

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	
Aktivita	Zpracování analýzy RIA	
Aktivita	Zpracování Přehledu dopadů	
Aktivita	Pripomínkování návrhu	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Stanovisko komisí LRV	
Aktivita	Stanovisko OKOM	
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV	
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV	

8.2.4.5.6 PU2425-Vložit komentář k fragmentu

Realizované požadavky						
FP2417-Přehled komentářů k předpisu						
Scénáře						
Název		Vloži	/ložit komentář k fragmentu			
Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		Akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí fragment, ke kterému chce vložit komentář a zvolí možnost vložit komentář.			

2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro vyplnění textu komentáře a výběru sady komentářů, do které patří.
3	Uživatel		Uživatel vyplní text komentáře a vybere sadu komentářů, do které komentář patří.
4	Systém		Systém vytvoří komentář k fragmentu.
Název	v Upra		vit komentář k fragmentu
Тур	Zákla		adní scénář
krok	typ		Akce
1	Uživatel		Uživatel vybere komentář, kterých chce upravit, a zvolí možnost upravit komentář.
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro úpravu textu komentáře.
3	Uživatel		Uživatel upraví text komentáře.
4	Systém		Systém upraví komentář.
Název		Smaz	zat komentář k fragmentu
Тур		Zákla	adní scénář
krok	typ		Akce
1	Uživatel		Uživatel vybere komentář, kterých chce smazat, a zvolí možnost smazat komentář.
2	Systém		Systém požádá o potvrzení smazání komentáře.
3	Uživatel		Uživatel potvrdí smazání komentáře.
4	Systém		Systém smaže komentář.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Vytvoření připomínek		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		
Aktivita	Interní připomínkové řízení		
Aktivita	Zpracování analýzy RIA		
Aktivita	Zpracování Přehledu dopadů		
Aktivita	Pripomínkování návrhu		
Aktivita	Konzultace		
Aktivita	Stanovisko komisí LRV		
Aktivita	Stanovisko OKOM		
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV		
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV		

8.2.4.5.7 PU2426-Vytvořit sadu komentářů k obsahu

Realizované požadavky					
FP2417-Přehled komentářů k předpisu					
Scénáře					
Název		Vytvo	/ytvořit sadu komentářů k obsahu		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vytvořit sadu komentářů.		

2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro vyplnění základních atributů sady komentářů.
3	Uživatel		Uživatel vyplní základní atributy sady komentářů a potvrdí vytvoření.
4	Systém		Systém vytvoří sadu komentářů.
Název	Sma		zat sadu komentářů k obsahu
Тур	Zák		adní scénář
krok	typ		Akce
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost smazat sadu komentářů.
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s výběrem sady komentářů.
3	Uživatel		Uživatel vybere sadu komentářů ke smazání a smazání potvrdí.
4	Systém		Systém ověří, zda jsou součástí sady komentářů nějaké komentáře. Pokud ano, upozorní na to uživatele a vyžádá si potvrzení smazání.
5	Uživatel		Uživatel potvrdí smazání sady komentářů.
6	Systém		Systém smaže sadu komentářů včetně všech komentářů, které do ní patří.





Obrázek 73: Editace obsahu fragmentu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Zapracování připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Předkládání návrhů	
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	
Aktivita	Zpracování analýzy RIA	
Aktivita	Zpracování Přehledu dopadů	
Aktivita	Pripomínkování návrhu	
Aktivita	Vypořádání připomínek	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Zapracování konzultace	
Aktivita	Stanovisko komisí LRV	
Aktivita	Stanovisko OKOM	
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV	
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV	
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona	
Aktivita	Vytvoření souhrnu pozměnovacích návrhů	
Aktivita	Předložení návrhu na opravu legislativně technických chyb	
Aktivita	Zapracování přijatých PN do úplného znění a vlastní novely	

8.2.4.6.1 PU2430-Editovat obsah fragmentu

Ē
Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Předložení rozhodnutí na stažení návrhu	
Aktivita	Příprava materiálu ve znění předložených PN	
Aktivita	Predložení nových návrhu	
Aktivita	Příprava pro předání návrhu PSP	
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu nebo dokumentu.	

Realizova	Realizované požadavky					
FP2233-E	FP2233-Editační funkce					
FP2235-Z	načko	ování i	nového textu			
FP2237-S	pell cl	heck				
FP2238-Z	výrazi	ňován	í měněného textu			
Scénáře						
Název		Právi	Právní předpisy			
Тур	Zák		adní scénář			
krok	typ		Akce			
1	Uživatel		Uživatel se přesune na obsah fragmentu, který chce editovat.			
2	Uživatel		Uživatel píše text nebo vybírá z možností pro specifickou editaci obsahu fragmentu.			
3	Systém		Systém automaticky formátuje text podle nastavení pro typy fragmentů právního předpisu.			
4	Uživatel		Uživatel ukončil editaci obsahu fragmentu.			

5	Systém		V případě novelizace právního předpisu systém zjistí, zda existuje novelizační instrukce na některé z vyšších úrovní hierarchie fragmentů, do které editovaný obsah fragmentů patří.			
6	Systém		V případě, že novelizační instrukce neexistuje, systém vyhodnotí, zda se jedná o zrušení podle Čl. 56 odstavce (4) nebo o nahrazení podle Čl. 57 odstavce (3) nebo o vložení podle Čl. 58 odstavce (5) a (6) nebo o doplnění podle Čl. 58 odstavce (7) LPV.			
7	Systém		Systém doplní a zobrazí novelizační instrukci "se zrušuje" nebo "se nahrazuje" nebo "se vkládá" nebo "se doplňuje" k editovanému fragmentu.			
Název		Stru	Strukturované dokumenty			
Тур		Základní scénář				
krok	typ		Akce			
1	Uživa	atel	Uživatel se přesune na obsah fragmentu, který chce editovat.			
2	Uživatel		Uživatel píše text nebo vybírá z možností pro specifickou editaci obsahu fragmentu.			
3	Uživatel		Uživatel má k dispozici formátovací funkce obsahu fragmentu podle nastavení pro daný typ strukturovaného dokumentu.			
4	Uživa	atel	Uživatel může zvolit režim editace textu v revizích.			

8.2.4.6.2 PU2431-Editovat text

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Zapracování připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Předkládání návrhů	
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů	
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu nebo dokumentu.	

Scénáře						
Název		Edito	Editovat text			
Тур		Zákla	adní scénář			
krok	typ		Akce			
1	Uživatel		Uživatel edituje text.			
2	Systém		Systém zvýrazňuje pravopisné chyby.			
3	Systém		Systém zvýrazňuje měněný text.			

8.2.4.6.3 PU2432-Vložit vzorec

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Zapracování připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Předkládání návrhů	
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů	
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu nebo dokumentu.	

<u>Účel:</u> Psaní složitějších vzorců obecně v obsahu fragmentu. Typicky v ustanoveních nebo přílohách právních předpisů a v textu strukturovaných zejména doprovodných dokumentů.

Realizované požadavky					
FP2234-P	saní v	zorců			
Předpokl	ady				
Vybraný f	ragm	ent pr	o editaci obsahu fragmentu.		
Stav po ι	ıkonč	ení			
Vložený vzorec v textu obsahu fragmentu.					
Scénáře					
Název		Vloži	Vložit vzorec		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		Akce		
1 Uživatel		atel	Uživatel přepne do módu "Psát vzorce".		

2	Systém	Systém otevře nástroj pro psaní vzorců s výběrem možností pro psaní vzorců.
3	Uživatel	Uživatel napíše požadovaný vzorec do obsahu fragmentu.
4	Uživatel	Uživatel vypne mód psaní vzorců a pokračuje dále v textovém módu.

8.2.4.6.4 PU2433-Vložit obrázek

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Zapracování připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Předkládání návrhů	
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů	
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu nebo dokumentu.	

<u>Účel:</u> Vložit obrázek do obsahu fragmentu. Typicky vkládání grafických znázornění, kreseb a map do přílohy k právnímu předpisu respektive do textu strukturovaného dokumentu.

Realizované požadavky		
FP2241-Vkládá	ní obrázku	
Předpoklady		
Vybraný fragment typu příloha k právnímu předpisu nebo obecného typu v případě strukturovaného dokumentu pro editaci obsahu fragmentu.		
Stav po ukonč	čení	
Vložený obrázek do přílohy k právnímu předpisu respektive do textu strukturovaného dokumentu.		
Scénáře		
Název	Vložit obrázek	
Тур	Základní scénář	

krok	typ	Akce
1	Uživatel	Uživatel vybere místo pro vložení obrázku.
2	Uživatel	Uživatel zvolí možnost vložit obrázek.
3	Systém	Systém otevře obrazovku pro výběr obrázku.
4	Uživatel	Uživatel vybere obrázek.

8.2.4.6.5 PU2434-Vložit tabulku

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Zapracování připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Předkládání návrhů	
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů	
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu nebo dokumentu.	

<u>Účel:</u> Vložit tabulku do obsahu fragmentu.

Realizované požadavky					
FP2242-P	FP2242-Práce s tabulkami				
Scénáře					
Název		Vloži	Vložit tabulku		
Тур		Zákla	Základní scénář		
Krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel vybere místo pro vložení tabulky.		
2	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Vložit tabulku".		
3	Systém		Systém požádá o zadání parametrů tabulky (počet sloupců, počet řádků,).		
4	Uživatel		Uživatel zadá požadované parametry.		
5	Systém		Systém vloží tabulku do obsahu fragmentu.		

6	Systém	Systém zpřístupní uživateli možnosti pro práci s tabulkou.
---	--------	--

8.2.4.6.6 PU2583-Import tabulek z Excel

Realizované požadavky				
FP2394-Import tabulek z Excel				
Scénáře				
Název		Impo	ort tabulek z Excel.	
Тур		Zákla	adní scénář	
krok	typ		Akce	
1	Uživa	atel	Uživatel vybere místo pro vložení tabulky.	
2	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Import tabulky".	
3	Systém		Systém otevře obrazovku pro výběr podporovaného formátu Excel tabulky.	
4	Uživatel		Uživatel vybere požadovaný formát Excel tabulky.	
5	Systém		Systém otevře obrazovku pro výběr Excel souboru s připravenou tabulkou.	
6	Uživatel		Uživatel vybere Excel soubor.	
7	Systém		Systém naimportuje tabulku z Excel souboru do přílohy zákona o státním rozpočtu jako strukturovanou tabulku obsahu.	

8.2.4.6.7 PU2435-Hromadně nahradit text

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Práce na návrhu zákona			
Aktivita	Zapracování připomínek			
Aktivita	Předkládání návrhů			
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů			
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu nebo dokumentu.			

Realizované požadavky					
FP2239-H	Iroma	dné z	měny		
Scénáře					
Název		Hron	romadně nahradit text		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel v rámci editace fragmentu nahrazuje jeden text jiným textem. Uživatel tuto náhradu označí a zvolí možnost "Hromadná náhrada textu".		
2	Systém		Systém nabídne uživateli přehled právních předpisů obsažených v návrhu právního aktu.		
3	Uživatel		Uživatel vybere všechny, jeden nebo více předpisů a potvrdí výběr.		
4	Systém		Systém provede automaticky požadovanou náhradu včetně vyhodnocení a doplnění novelizačních instrukcí měněných obsahů fragmentů.		
5	Systém		Systém v případě, že nahrazovaný text je ve specifických typech fragmentů, požádá uživatele o rozhodnutí.		

6	Systém	Systém informuje uživatele o úspěšnosti nebo neúspěšnosti akce		
		například z důvodů uzamčení právního předpisu jiným uživatelem.		

8.2.4.6.8 PU2436-Vložit zkratku

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Práce na návrhu zákona			
Aktivita	Vytvoření připomínek			
Aktivita	Zapracování připomínek			
Aktivita	Projednání ve výborech			
Aktivita	Předkládání návrhů			
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů			
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu nebo dokumentu.			

Realizované požadavky					
FP2275-Z	FP2275-Zkratky zavedené zvláštním právním předpisem				
Scénáře					
Název		Vloži	√ložit zkratku		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel označí místo v obsahu fragmentu zvolí možnost "Vložit zkratku".		
2	Systém		Systém zobrazí přehled zkratek.		
3	Uživatel		Uživatel vybere a potvrdí výběr.		
4	Systém		Systém vloží zkratku do obsahu fragmentu.		

8.2.4.6.9 PU2437-Vložit legislativní zkratku

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		
Aktivita	Vytvoření připomínek		
Aktivita	Zapracování připomínek		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu.		

<u>Účel:</u> Zvýšení standardizace v používání legislativních zkratek postupně vytvářeným seznam těchto zkratek.

Realizované požadavky				
FP2279-Legisla	FP2279-Legislativní zkratky			
Předpoklady	Předpoklady			
Otevřený obsah návrhu právního předpisu v e-Šabloně.				
Zavedený parametr v nastavení e-Legislativy pro rozpoznání legislativní zkratky. (dále jen "")				
Scénáře				
Název	Vložit legislativní zkratku			

Тур		Základní scénář		
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel v textu obsahu fragmentu zavede legislativní zkratku tj. slovní spojení a vlastní zkratku podle LPV.	
2	Uživatel		Uživatel označí legislativní zkratku v textu a zvolí možnost "Legislativní zkratka".	

3	Systém		Systém vyl neexistuje.	hodnotí, že legislativní zkratka v seznamu legislativních zkratek		
alt. krok	pokraču j na		typ	akce		
За	Konec		Alternativ ní scénář	Výběr obdobné zkratky		
3b	Kon	ec	Alternativ ní scénář	Zkratka existuje		
3с	4		Alternativ ní scénář	Existuje obdobná zkratka		
4	Uživatel		Systém au obsahovat zkratka mů předpisů, l	tomaticky založí legislativní zkratku do seznamu. Záznam bude slovní spojení, zkratku a odkaz na fragment (jedna legislativní ůže mít více odkazů na fragmenty ze všech různých právních kde byla zavedena).		
Název		Zkrat	tka existuje			
Тур		Alternativní scé		nář		
krok	typ		akce			
1	Systém		Systém vyl existuje.	hodnotí, že legislativní zkratka v seznamu legislativních zkratek		
Název		Výbě	běr obdobné zkratky			
Тур		Alternativní scénář				
krok	typ		akce			
1	Systém		Systém vyl legislativní	hodnotí, že v seznamu legislativních zkratek existuje obdobná í zkratka.		
2	Systém		Systém na	bídne obdobné legislativní zkratky uživateli.		
3	Uživatel		Uživatel je	dnu legislativní zkratku vybere a potvrdí výběr.		
4	Systém		Systém na v textu obs	hradí původní legislativní zkratku vybranou legislativní zkratkou sahu fragmentu.		

Název		Existuje obdobná zkratka			
Тур	Alter		nativní scér	nář	
krok	typ		akce		
1	Systém		Systém vyl legislativní	hodnotí, že v seznamu legislativních zkratek existuje obdobná í zkratka.	
2	Systé	ėm	Systém na	bídne obdobné legislativní zkratky uživateli.	
3	Uživa	atel	Uživatel odmítne nabízené obdobné legislativní zkratky.		
Název		Vybr	rat legislativní zkratku		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel označí místo v textu obsahu fragmentu a zvolí možnost "Vložit legislativní zkratku".		
2	Systém		Systém zobrazí přehled legislativních zkratek ze seznamu legislativních zkratek včetně možnosti vyhledávání podle zkratky nebo podle slova ve slovním spojení a včetně možnosti založit novou legislativní zkratku.		
3	Uživatel		Uživatel vy	vbere jednu legislativní zkratku a potvrdí výběr.	
alt. krok	pokraču j na		typ	akce	
За	2		Alternativ ní scénář	Vložit legislativní zkratku do seznamu	
3b	Konec		Výjimka	Zrušit akci	
4	Systém		Systém vloží legislativní zkratku do textu obsahu fragmentu a zároveň připojí k vybrané legislativní zkratce odkaz na fragment.		
Název	Název		Vložit legislativní zkratku do seznamu		
Тур		Alternativní scénář			
krok	typ		akce		
1	Systém		Uživatel zv	olí možnost "Přidat legislativní zkratku".	

2	Uživa	atel	Systém otevře obrazovku pro přidání legislativní zkratky.		
3	Systém		Uživatel doplní slovní spojení a zkratku a potvrdí přidání legislativní zkratky.		
4	Uživatel		Systém založí legislativní zkratku do seznamu.		
5	Systém		Systém označí nově založenou legislativní zkratku v přehledu legislatvních zkratek.		
Název	Zruš		t akci		
Тур	Výjir		nka		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zruší akci		
Název		Použ	Použít legislativní zkratku v prováděcím předpisu		
Тур		Alternativní scénář			
krok	typ		akce		
1	Systém		Uživatel pracuje na návrhu prováděcího předpisu.		
2	Uživatel		Systém v souvisejících informacích zobrazuje legislativní zkratky zavedené v prováděném předpisu za předpokladu, že prováděcí předpis je již spojen asociační vazbou s prováděným předpisem.		

8.2.4.7 Generování obsahu



Obrázek 74: Generování obsahu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Zapracování připomínek	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Vytvoření souhrnu pozměňovacích návrhů	
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu nebo dokumentu.	

8.2.4.7.1 PU2440-Aktualizovat obsah bloku generovaného obsahu

Realizované požadavky

FP2426-Bloky generovaného obsahu

FP2427-Vygenerování dynamických textů a jejich přenos do textového editoru

Předpoklady

Otevřený obsah v e-Šabloně. Vložený blok generovaného obsahu do editovaného obsahu.

Název		Aktualizovat obsah bloku generovaného obsahu			
Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel vybere uzel hierarchie fragmentů typu blok generovaného obsahu.		
2	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Aktualizovat obsah".		
3	Systém		Systém zaktualizuje obsah bloku generovaného obsahu podle aktuálních dat v návrhu.		

8.2.4.7.2 PU2441-Aktualizovat obsah fragmentu

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Zapracování připomínek		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu nebo dokumentu.		

Realizovalle pozauavky

FP2413-Typy dynamických textů

Předpoklady

Otevřený obsah v e-Šabloně.

Obsah vybraného fragmentu byl generován.

Scénáře						
Název		Aktu	Aktualizovat obsah fragmentu			
Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí u vybraného fragmentu možnost aktualizovat obsah.			
2	Systém		Systém zjist	í, že fragment nebyl ručně upravován.		
alt. krok	pokr na	ačuj	typ	akce		
2a	3		Alternativ ní scénář	Ruční úprava		

2b	Konec		Výjimka	Uživatel zruší akci	
3	Systém		Systém aktualizuje obsah fragmentu.		
Název	Uživa		atel zruší akc	i	
Тур	р		Výjimka		
krok	typ		akce		
1	Systém		Systém zjistí, že fragment byl ručně upravován.		
2	Systém		Systém na tuto skutečnost upozorní uživatele.		
3	Uživatel		Uživatel "Zruší akci".		
Název		Ručn	uční úprava		
Тур		Alternativní scénář			
krok	typ		akce		
1	Systém		Systém zjist	í, že fragment byl ručně upravován.	
2	Systém		Systém na t	uto skutečnost upozorní uživatele.	
3	Uživatel		Uživatel "Po	otvrdí akci".	

8.2.4.7.3 PU2442-Generovat obsah bloku generovaného obsahu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zapracování připomínek	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Vytvoření souhrnu pozměňovacích návrhů	
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu nebo dokumentu.	

Realizované požadavky

FP2426-Bloky generovaného obsahu

FP2427-Vygenerování dynamických textů a jejich přenos do textového editoru

Předpoklady

Otevřený obsah v e-Šabloně. Vložený blok generovaného obsahu do editovaného obsahu.

Název		Generovat obsah bloku generovaného obsahu			
Тур	I		Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel vybere uzel hierarchie fragmentů typu blok generovaného obsahu.		
2	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Generovat obsah".		
3	Systém		Systém případně požádá uživatele o zadání parametrů potřebných pro výběr dat do generovaného obsahu.		

4	Uživatel	Uživatel zadá požadované parametry výběrem z nabízených možností a potvrdí zadání.
5	Systém	Systém uloží a zobrazí zadané parametry u bloku generovaného obsahu.
6	Systém	Systém vygeneruje obsah bloku generovaného obsahu podle aktuálních dat v návrhu.

8.2.4.7.4 PU2443-Generovat obsah fragmentu

<u>Účel:</u> V případě typů fragmentů pro specifická ustanovení (viz PU2404), které mají danou strukturu podle LPV systém vygeneruje automaticky nebo ve spolupráci s uživatelem obsah fragmentu. Například pro typ fragmentu "Ustanovení o nabytí účinnosti" v kombinaci s typem právního aktu (například Vyhláška) a podle dat právního aktu týkajících se účinnosti (způsob: platnost + 10 dní) systém vygeneruje obsah "Tato vyhláška nabývá účinnosti desátým dnem po jejím vyhlášení.".

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Zapracování připomínek		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu nebo dokumentu.		

Realizované požadavky

FP2413-Typy dynamických textů

FP2418-Název předpisu

Předpoklady

Otevřený obsah v eŠabloně.

U vybraného fragmentu je možnost "Generovat obsah", tj. obsah fragmentu je prázdný a daný typ fragmentu má ve správě typů fragmentů definována pravidla pro generování obsahu fragmentu z dat právního aktu.

Název	Generovat obsah fragmentu
Тур	Základní scénár

krok	typ	akce
1	User	Uživatel zvolí u vybraného fragmentu možnost generovat obsah.
2	System	Systém si v případě potřeby vyžádá dodatečné informace od uživatele.
3	System	Systém vygeneruje obsah fragmentu.
4	System	Systém nastaví u daného fragmentu, že obsah byl generován a podle nastavených parametrů ve správě typů fragmentů povolí nebo nepovolí editaci obsahu fragmentu uživatelem.

8.2.4.7.5 PU2444-Vložit blok generovaného obsahu

<u>Účel:</u> Vložení bloku generovaného obsahu do obsahu. Typicky do strukturovaných dokumentů, do obsahu právního aktu jak novely, tak i nového právního předpisu, je-li novela právního předpisu obsažena v právním předpisu, který upravuje i jiné věci.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Zapracování připomínek		
Aktivita	Vytvoření připomínek		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Vytvoření souhrnu pozměňovacích návrhů		
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu ne dokumentu.		

Realizované požadavky					
FP2413-T	FP2413-Typy dynamických textů				
FP2426-B	loky g	genero	ovaného obsahu		
Předpoklady					
Otevřený	Otevřený obsah v e-Šabloně.				
Scénáře					
Název	Název Vlož		t blok generovaného obsahu		
Тур	o Zákl		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel vybere v editovaném obsahu místo, kde chce vložit blok generovaného obsahu.		
2	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Vložit blok generovaného obsahu".		

3	Systém	Systém nabídne uživateli předefinované typy bloků generovaného obsahu pro daný typ obsahu.
4	Uživatel	Uživatel vybere jeden z nabízených typů.
5	Systém	Systém vloží blok generovaného obsahu do struktury editovaného obsahu.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Zapracování připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Předkládání návrhů	
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů	
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu nebo dokumentu.	

8.2.4.7.6 PU2445-Vložit statický text do obsahu fragmentu

Realizované požadavky

FP2409-Statické texty

FP2411-Vyhledání a zobrazení statických textů a jejich přenos do e-Šablony nebo textového editoru

Předpoklady

Otevřený obsah v e-Šabloně.

U vybraného fragmentu je možnost "Vložit statický text", tj. daný typ fragmentu pro daný typ obsahu a daný typ právního aktu má ve správě typů fragmentů definovanou sadu statických textů.

Název Vlož		Vloži	it statický text do obsahu fragmentu		
Тур	Zákl		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel v obsahu vybraného fragmentu označí místo pro vložení statického textu.		

2	Uživatel	Uživatel zvolí možnost "Vložit statický text".
3	Systém	Systém nabídne uživateli přehled statických textů k výběru.
4	Uživatel	Uživatel vybere jeden z nabídnutých textů a potvrdí výběr.
5	Systém	Systém vloží statický text do obsahu fragmentu.

8.2.4.8 Tvorba odkazů



Obrázek 75: Tvorba odkazů CzechVOC



Obrázek 76: Tvorba kontextových odkazů

8.2.4.8.1 PU2450-Zobrazit definice CzechVOC

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Zapracování připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Předkládání návrhů	
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů	
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které pracují se strukturovaným obsahem konsolidovaného znění právního předpisu.	

Realizované požadavky					
FP2372-C	FP2372-CzechVoc				
Scénáře	Scénáře				
Název	Zob		azit definice CzechVOC		
Тур	Zákl		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí mód zobrazování definic CzechVOC.		
2	Systém		Systém bude zobrazovat definice jako komentáře k fragmentů, kde se pojmy vyskytují.		

8.2.4.8.2 PU2451-Vyhledat pojem v CzechVOC

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Zapracování připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Předkládání návrhů	
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů	
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které pracují se strukturovaným obsahem konsolidovaného znění právního předpisu.	

Realizované požadavky				
FP2372-C	FP2372-CzechVoc			
Scénáře				
Název Vyhl		Vyhle	edat pojem	
Typ Zákl		Zákla	adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel v souvisejících informacích e-Šablony bude mít možnost zadat a vyhledat pojem v CzechVOC.	
2	Systém		Systém vrátí seznam pojmů včetně pojmové definice a všech zákonných definic a ostatních vlastností viz PU1090.	

8.2.4.8.3 PU2452-Vytvořit informativní vazby automaticky

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		
Aktivita	Zapracování připomínek		
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu.		

Realizované požadavky						
FP2254-CzechVoc						
FP2372-CzechVoc						
Předpoklady						
Otevřený obsah v e-Šabloně.						
Stav po ukončení						
Výsledkem případu užití je dohledání pojmů CzechVOC v novém textu a vytvoření informativních vazeb. Informativní vazby jsou ve stavu "K revizi", teprve po odsouhlasení Publikačním úřadem a změnou stavu jsou "Zveřejněny" pro potřeby e-Sbírky.						
Scénáře						
Název		Vytvo	Vytvořit informativní vazby automaticky			
Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		Akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Vazby CzechVOC".			
2	Systém		Systém zaktualizuje informativní vazby na CzechVOC viz PU1089 a PU1092.			

8.2.4.8.4 PU2453-Vytvořit informativní vazby ručně

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		
Aktivita	Zapracování připomínek		
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu.		

Realizované požadavky			
FP2372-CzechVoc			
Předpoklady			
Otevřený obsah v e-Šabloně.			
Stav po ukončení			
Výsledkem případu užití je vytvoření informativní vazby na CzechVOC. Informativní vazba je ve			

stavu "K revizi", teprve po odsouhlasení Publikačním úřadem a změnou stavu je "Zveřejněna" pro potřeby e-Sbírky.

Scénáře						
Název		Vytvořit informativní vazby ručně				
Тур	Zá		adní scénář			
krok	typ		Akce			
1	Uživa	atel	Uživatel označí pojem v textu obsahu fragmentu.			
2	Uživa	atel	Uživatel zvolí možnost "Vytvořit vazbu na CzechVOC".			
3	Systém		Systém vrátí seznam pojmů včetně pojmových definic, na které je možné vytvořit informativní vazbu, viz PU1090.			
4	Uživatel		Uživatel vybere a potvrdí výběr.			
5	Systém		Systém zaktualizuje informativní vazby na CzechVOC viz PU1092.			
8.2.4.8.5 PU2454-Vložit nový pojem

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		
Aktivita	Zapracování připomínek		
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu.		

Realizova	né požadavky				
FP2372-Cz	echVoc				
Předpokla	ıdy				
Otevřený o	obsah v e-Šabloně.				
Stav po ul	končení				
Výsledkem stavu "K re pro potřeb	n případu užití je nový nebo upravený pojem v CzechVOC. Veškeré úpravy jsou ve vizi", teprve po odsouhlasení Publikačním úřadem a změnou stavu jsou "Zveřejněny" vy e-Sbírky.				
Scénáře					
Název Vložit nový pojem					
_					

Тур		Základní scénář			
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel označí pojem v textu obsahu fragmentu.		
2	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Vytvořit pojem v CzechVOC".		
3	Systém		Systém otevře obrazovku, kde uživatel doplní pojmovou definici a další údaje. V případě, že fragment je definičního typu pro vymezení pojmů má uživatel na obrazovce i možnost zvolit vytvoření legální definice.		
4	Uživatel		Uživatel zadá údaje a potvrdí zadání.		

5	Systém		Systém založí pojem v CzechVOC viz PU1091 a PU1092.		
Název		Upravit pojem			
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel vybere v textu obsahu fragmentu pojem, který chce upravit.		
2	Systém		Systém otevře obrazovku, kde uživatel může upravit pojmovou definici a další údaje. V případě, že fragment je definičního typu pro vymezení pojmů má uživatel na obrazovce i možnost zvolit vytvoření legální definice, pokud již nebyla vytvořena.		
3	Uživatel		Uživatel upraví údaje a potvrdí úpravu.		
4	Systém		Systém upraví pojem v CzechVOC viz PU1091 a PU1092.		

8.2.4.8.6 PU2455-Vložit legální definici

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		
Aktivita	Zapracování připomínek		
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu.		

Realizované požadavky			
-----------------------	--	--	--

FP2254-CzechVoc

Předpoklady

Otevřený obsah v e-Šabloně. Pojem, ke kterému má být přidána legální definice je již svázán informativní vazbou s pojmem CzechVOC.

Stav po ukončení

Výsledkem případu užití je přidání legální definice k pojmu v CzechVOC. Přidaná legální definice je ve stavu "K revizi", teprve po odsouhlasení Publikačním úřadem a změnou stavu je "Zveřejněna" pro potřeby e-Sbírky.

Scénáře						
Název		Vloži	Vložit legální definici			
Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	Тур		Akce			
1	Uživatel		Uživatel vybere fragment definičního typu pro vymezení pojmů.			
2	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Vložit legální definici".			
3	Systém		Systém přidá legální definici k pojmu v CzechVoc viz PU1092.			

8.2.4.8.7 PU2456-Vložit odkaz v rámci jednoho obsahu

Realizované Aktivity Název Тур Aktivita Práce na návrhu zákona Aktivita Vytvoření připomínek Aktivita Zapracování připomínek Aktivita Projednání ve výborech Aktivita Předkládání návrhů Aktivita Předkládání pozměňovacích návrhů Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu.

Účel: Vytvoření asociační vazby na jiné ustanovení téhož právního předpisu.

Realizované požadavky

FP2256-Kontextové odkazy v právním předpisu

Předpoklady

Otevřená aktuální vrstva obsahu novelizovaného právního předpisu v editoru.

Stav po ukončení

Zvýrazněný odkaz v textu ustanovení na jiné ustanovení (uzel hierarchie fragmentů) téhož předpisu.

U cílového ustanovení (uzel hierarchie fragmentů) se v souvisejících informacích objeví asociační vazba na ustanovení (uzel hierarchie fragmentů) do jehož textu (obsah fragmentu) byl vložen odkaz.

Scénáře				
Název	Vložení odkazu			
Тур	Základní scénář			

krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel ozi jiné ustanov	načí místo v textu právního předpisu, kde chce vložit odkaz na vení téhož právního předpisu.
2	Uživa	atel	Uživatel vył	pere možnost "Vložit interní odkaz".
3	Systé	èm	Systém se přepne do režimu, ve kterém uživatel může vybrat cíl odkazu nebo vybrat možnost "Zrušit akci".	
4	Uživa	atel	Uživatel vył	pere požadované ustanovení.
alt. krok	pokr na	ačuj	typ	akce
4a	Kone	C	Výjimka	Akce zrušena
5	Systém		Systém vlož ustanovení asociační va	źí na označené místo v textu slovní odkaz na vybrané podle nastavených pravidel (textace, zvýraznění) a vytvoří azbu typu "Interní odkaz",
6	Systé	m	Systém vrát	í uživatele na místo v textu s vloženým odkazem.
Název	Vytv		oření vazby	
Тур			adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel do ustanovení	textu ustanovení napíše slovní vyjádření odkazu na jiné téhož právního předpisu (například § 3 odst. 3).
2	Uživatel		Uživatel ozi odkaz".	načí slovní vyjádření odkazu a vybere možnost "Vložit interní
3	Systém		Systém ově	ří existenci ustanovení.
4	Systém		Systém vytv nastavenýc	voří asociační vazbu a zvýrazní slovní vyjádření odkazu podle h pravidel.
alt. krok	pokr na	ačuj	typ	akce
4a	Kone	C	Výjimka	Cíl odkazu nenalezen
Název		Cíl o	dkazu nenale	ezen

Тур		Výjimka			
krok	typ		akce		
1	Systém		Systém informuje uživatele, že cíl odkazu nebyl nalezen.		
Název		Akce	kce zrušena		
Тур		Výjimka			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel vybere možnost "Zrušit akci".		

8.2.4.8.8 PU2457-Vložit odkaz na přílohu

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Práce na návrhu zákona			
Aktivita	Vytvoření připomínek			
Aktivita	Zapracování připomínek			
Aktivita	Projednání ve výborech			
Aktivita	Předkládání návrhů			
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů			
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu.			

Realizované požadavky					
FP2256-K	FP2256-Kontextové odkazy v právním předpisu				
Předpok	Předpoklady				
Otevřená	aktuá	ilní vr	stva obsahu novelizovaného právního předpisu v editoru.		
Scénáře					
Název Vlož		Vloži	t odkaz včetně přílohy		
Typ Zákl		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel označí text v ustanovení právního předpisu například "V příloze č.".		
2	Uživatel		Uživatel vybere možnost "Vložit odkaz na přílohu".		
3	Systém		Systém v dialogovém okně nabídne uživateli seznam existujících příloh včetně možností "Vytvořit novou přílohu" a "Zrušit akci".		

4	Uživatel		Uživatel vyt	pere jednu z nabídnutých příloh.	
alt. krok	pokračuj na		typ	akce	
4a	5		Alternativ ní scénář	Vytvořit novou přílohu	
4b	Konec		Výjimka	Zrušit akci	
5	Systé	ėm	Systém vytv	voří asociační vazbu typu "Interní odkaz na přílohu".	
Název		Vytvo	ořit novou přílohu		
Typ Alter		Alter	nativní scénář		
krok	typ		akce		
1	Systém		Systém vlož předpisu, kt	źí hierarchii fragmentů typu příloha do bloku právního terý je určen pro přílohy.	
2	Systém		Systém přic označeného	lělí příloze pořadové číslo, které zároveň doplní i do o textu.	
Název Zruš		Zruši	šit akci		
Тур	Vy		nka		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel vyk	pere možnost "Zrušit akci".	

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Práce na návrhu zákona			
Aktivita	Vytvoření připomínek			
Aktivita	Zapracování připomínek			
Aktivita	Projednání ve výborech			
Aktivita	Předkládání návrhů			
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů			
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu.			

8.2.4.8.9 PU2458-Vložit normativní odkaz na jiný právní předpis

Realizova	Realizované požadavky				
FP2256-K	Contex	tové	odkazy v právním předpisu		
FP2262-V	/ýběr :	ze zoł	pecněných názvů právních předpisů		
Předpok	lady				
Otevřená	aktuá	llní vr	stva obsahu novelizovaného právního předpisu v editoru.		
Scénáře					
Název Vlož		Vloži	zobecněný název		
Typ Zákla		Zákla	ıdní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel označí místo v textu právního předpisu, kde chce vložit normativní odkaz na jiný právní předpis.		
2	Uživatel		Uživatel vybere možnost "Vložit zobecněný název".		

alt. krok	pokr na	ačuj	typ	akce	
2a	7		Alternativ ní scénář	Vložit zkrácený název	
3	Systé	èm	Systém nab předpisů s i	idne v dialogovém okně seznam zobecněných názvů právních možností "Zrušit akci".	
4	Uživa	atel	Uživatel vył seznamu zc	nledá zobecněný název pomocí textového vyhledávání v obecněných názvů.	
alt. krok	pokr na	ačuj	typ	akce	
4a	Kone	ec	Výjimka	Zrušit akci	
5	Uživa	atel	Uživatel vyt	pere jeden zobecněný název právního předpisu.	
6	Systém		Systém vlož textu.	źí zobecněný název právního předpisu na označené místo v	
7	Systé	ėm	Systém vytv	voří asociační vazbu mezi právními předpisy.	
8	Uživa	atel	Uživatel pří	padně pokračuje PU Vložit poznámku po čarou.	
Název	L	Vloži	t zkrácený n	ázev	
Тур		Alter	lternativní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	Uživatel vyk	pere možnost "Vložit zkrácený název".	
2	Systém		Systém nab včetně mož	nídne dialogové okno pro vyhledávání právních předpisů znosti "Zrušit akci".	
3	Uživatel		Uživatel ozr	načí vybraný právní předpis.	
4	Systém		Systém vlož textu.	źí zkrácený název právního předpisu na označené místo v	
Název		Zruši	ušit akci		
Тур		Výjimka			

krok	typ	akce
1	Uživatel	Uživatel vybere možnost "Zrušit akci".

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Práce na návrhu zákona			
Aktivita	Vytvoření připomínek			
Aktivita	Zapracování připomínek			
Aktivita	Projednání ve výborech			
Aktivita	Předkládání návrhů			
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů			
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu.			

8.2.4.8.10PU2459-Vložit nenormativní odkaz na jiný právní předpis

Realizované požadavky					
FP2256-K	FP2256-Kontextové odkazy v právním předpisu				
Scénáře					
Název Vlož		Vloži	nenormativní odkaz na jiný právní předpis		
Typ Zákl		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel napíše v textu ustanovení text "jiný právní předpis".		
2	Uživatel		Uživatel případně pokračuje Vložením poznámky pod čarou.		

8.2.4.8.11PU2460-Vložit odkaz na technickou normu

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Práce na návrhu zákona			
Aktivita	Vytvoření připomínek			
Aktivita	Zapracování připomínek			
Aktivita	Projednání ve výborech			
Aktivita	Předkládání návrhů			
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů			
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu.			

Realizova	Realizované požadavky					
FP2256-K	FP2256-Kontextové odkazy v právním předpisu					
Scénáře	Scénáře					
Název		Vloži	it odkaz			
Тур		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel označí místo v textu právního předpisu, na které chce vložit odkaz na technickou normu.			
2	Systém		Systém v di norem pro normu. V se odkazu na j	alogovém okně nabídne seznam používaných technických výlučné odkazy podle LPV s možností vložit novou technickou eznamu je také textace pro indikativní odkaz podle LPV včetně příslušný právní předpis.		
3	Uživatel		Uživatel vybere indikativní odkaz.			
alt. krok	pokračuj na		typ	akce		

За	Konec		Alternativ ní scénář	Vytvořit výlučný odkaz		
3b	Konec		Alternativ ní scénář	Vybrat výlučný odkaz		
4	Systém		Systém dop	olní citaci indikativního odkazu do označeného textu.		
5	Syste	ėm	Systém vytv	voří asociační vazbu typu "Indikativní odkaz".		
Název		Vytv	ořit výlučný	odkaz		
Тур		Alter	nativní scén	ář		
krok	typ		akce			
1	Uživa	atel	Uživatel vył	pere možnost "Vložit nový".		
2	Uživa	atel	Uživatel vlo	ží označení, datum vydání, úplný název technické normy.		
3	Systém		Systém dop	olní výlučný odkaz do označeného textu.		
4	Systém		Systém vytv právního př	voří asociační vazbu typu "Výlučný odkaz" mezi ustanovením redpisu a technickou normou v seznamu technických norem.		
Název		Vybr	brat výlučný odkaz			
Тур		Alternativní scénář				
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel vył	pere výlučný odkaz ze seznamu.		
2	Systém		Systém dop	olní výlučný odkaz do označeného textu.		
3	Systém		Systém vytv právního př	voří asociační vazbu typu "Výlučný odkaz" mezi ustanovením redpisu a technickou normou v seznamu technických norem.		

8.2.4.8.12PU2461-Vložit poznámku pod čarou

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Práce na návrhu zákona			
Aktivita	Vytvoření připomínek			
Aktivita	Zapracování připomínek			
Aktivita	Projednání ve výborech			
Aktivita	Předkládání návrhů			
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů			
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu.			

Realizované požadavky					
FP2256-K	FP2256-Kontextové odkazy v právním předpisu				
FP2260-G	ienerá	itor ci	tací		
FP2261-H	Iroma	dný v	ýběr do poznámky pod čarou		
FP2265-P	oznár	nky p	od čarou		
FP2267-D	ohlec	lání p	ředpisu podle odkazu		
Scénáře					
Název Vlož		Vloži	t poznámku pod čarou		
Typ Zákla		Zákla	adní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel označí text právního předpisu, kde chce vložit odkaz na poznámku pod čarou.		
2	Uživatel		Uživatel vybere možnost "Vložit poznámku pod čarou".		

3	Systém	Systém otevře dialogové okno pro vkládání poznámek pod čarou s možností "Zrušit akci".	
4	Systém	Systém v rá otevře dialo	imci dialogového okna pro vkládání poznámek pod čarou ogové okno pro vyhledávání právních předpisů.
alt. krok	pokračuj na	typ	akce
4a	7	Alternativ ní scénář	Doplnění normativního odkazu.
5	Uživatel	Uživatel vył	bere jeden nebo více právních předpisů.
6	Uživatel	Uživatel oz	načí, zda se jedná o příkladný výčet předpisů.
7	Systém	Systém zob okně pro vl	prazuje seznam vybraných právních předpisů v dialogovém kládání poznámek pod čarou.
8	Uživatel	Uživatel postupně vybírá jednotlivé právní předpisy ze seznamu pro výběr určitých ustanovení.	
9	Systém	Systém otevře vybraný právní předpis ve strukturované podobě.	
10	Uživatel	Uživatel vybere jedno nebo více ustanovení výběrem jednoho nebo více uzlů hierarchie, případně vět.	
11	Systém	Systém zobrazuje vybraná ustanovení v dialogovém okně pro vkládání poznámek pod čarou.	
12	Uživatel	Uživatel po ukončení výběru vybere možnost "Generovat".	
13	Systém	Systém podle nastavených pravidel pro druhy a používání citací v právních předpisech (Hlava VI LPV) vygeneruje textaci poznámky pod čarou.	
alt. krok	pokračuj na	typ	akce
13a	16	Alternativ ní scénář	Průvodce generátorem citací
14	Systém	Systém upo stejnou cita	ozorní uživatele uživatel v případě, že poznámka pod čarou se ncí již existuje.

15	Systém		Systém nab "Vložit" sys validací.	vídne uživateli možnost "Vložit již existující poznámku". Volbu tém nabídne nebo nenabídne podle nastavených pravidel	
16	Uživa	atel	Uživatel vybere možnost "Vložit".		
alt. krok	pokr na	ačuj	typ	akce	
16a	18		Alternativ ní scénář	Vložit již existující	
17	Systé	èm	Systém vlož bloku právr	ží nový fragment typu poznámka pod čarou do příslušného ního předpisu včetně příslušného pořadového označení.	
18	Systé	em	Systém uza	vře dialogové okno pro vkládání poznámek pod čarou.	
19	Systé	em	Systém vlož	ží odkaz na poznámku pod čarou k označenému textu.	
20	Systé	èm	Systém vytv	voří asociační vazby typu "Poznámka pod čarou".	
Název	1	Dopl	lnění normativního odkazu.		
Тур		Alter	nativní scéna	ář	
krok	typ	L	akce		
1	Systém		Systém auto vytvořené p	omaticky vybere právní předpis podle asociační vazby při vložení normativního odkazu.	
Název		Průvo	vodce generátorem citací		
Тур		Alter	nativní scéna	ář	
krok	typ		akce		
1	Systém		Systém v př uživatelem	řípadě složitějších výběrů spustí průvodce, který společně s vybere a sestaví správnou citaci.	
Název	v Vlož		źit poznámku pod čarou ručně		
Тур	Alte		rnativní scénář		
Název	Vlož		zit již existující		
Тур	Alte		lternativní scénář		

krok	typ	akce
1	Uživatel	Uživatel vybere možnost "Vložit již existující".

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		
Aktivita	Vytvoření připomínek		
Aktivita	Zapracování připomínek		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu.		

8.2.4.8.13PU2462-Vložit odkaz na poznámku pod čarou

Realizované požadavky					
FP2256-K	FP2256-Kontextové odkazy v právním předpisu				
Scénáře					
Název		Vlož	it odkaz na poznámku pod čarou		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel označí místo v textu právního předpisu, kde chce vložit odkaz na poznámku pod čarou.		
2	Uživatel		Uživatel vybere možnost "Vložit odkaz na poznámku pod čarou".		
3	Systém		Systém otevře dialogové okno se seznamem poznámek pod čarou.		
4	Uživatel		Uživatel vybere jednou poznámku pod čarou ze seznamu.		
5	Systém		Systém vloží odkaz na poznámku pod čarou do označeného textu podle nastavených pravidel.		

6	Systém	Systém vytvoří asociační vazbu typu "Interní odkaz na Poznámku pod čarou".
7	Systém	Systém vytvoří asociační vazbu typu "Poznámka pod čarou".

8.2.4.8.14PU2463-Smazat Hlídače

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		

Realizované požadavky					
FP2268-H	FP2268-Hlídač				
Předpok	ady				
Otevřený editoru e	strukt -Šablo	turova ony.	aný dokument, do kterého uživatel vložil svého individuálního Hlídače, v		
Scénáře		-			
Název		Smaz	zat Hlídače		
Тур		Zákla	adní scénář		
Krok	Тур		akce		
1	Uživatel		Uživatel vybere možnost smazat Hlídače.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli seznam Hlídačů, které si do strukturovaného dokumentu vložil.		
3	Uživatel		Uživatel vybere jednoho nebo více Hlídačů a potvrdí jejich smazaní.		
4	Systém		Systém odstraní vybrané Hlídače ze strukturovaného dokumentu a smaže příslušné asociační vazby.		

8.2.4.8.15 PU2464-Vložit odkaz na předpisy EU

V poznámkách pod čarou se název předpisu Evropské unie uvede v jeho

českém znění tak, jak je uveden v Úředním věstníku Evropské unie.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		
Aktivita	Vytvoření připomínek		
Aktivita	Zapracování připomínek		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu.		

Realizované požadavky					
FP2257-C)dkazy	y na p	ředpisy EU a mezinárodní smlouvy		
Předpok	ady				
V lokálním EUR-Lex je název předpisu Evropské unie uveden v jeho českém znění tak, jak je uveden v Úředním věstníku Evropské unie.					
Scénáře					
Název Vložit odkaz na předpisy EU		t odkaz na předpisy EU			
Typ Zákla		Zákla	adní scénář		
krok	k typ		Akce		
1 Uživatel		atel	Uživatel postupuje obdobně jako v případě PU2458.		

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		
Aktivita	Vytvoření připomínek		
Aktivita	Zapracování připomínek		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu.		

8.2.4.8.16PU2465-Vložit odkaz na mezinárodní smlouvu

Realizované požadavky				
FP2257-C	FP2257-Odkazy na předpisy EU a mezinárodní smlouvy			
Předpok	Předpoklady			
Jedná se	o mez	zináro	dní smlouvy vyhlášené ve Sbírce zákonů.	
Scénáře				
Název Vložit odkaz na mezinárodní smlouvu		t odkaz na mezinárodní smlouvu		
Typ Základní scénář				
krok	typ		Akce	
1	1 Uživatel Uživatel pos		Uživatel postupuje obdobně jako v případě PU2458.	

8.2.4.8.17PU2466-Vložit neřízený odkaz

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Práce na návrhu zákona			
Aktivita	Vytvoření připomínek			
Aktivita	Zapracování připomínek			
Aktivita	Projednání ve výborech			
Aktivita	Předkládání návrhů			
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů			
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu.			

Realizované požadavky					
FP2258-N	FP2258-Neřízené odkazy				
Scénáře	Scénáře				
Název Vložit neřízený odkaz		it neřízený odkaz			
Typ Zákla		Zákla	adní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel do poznámky pod čarou vložil citaci, která nebyla systémem validována.		
2	2 Systém		Systém na tuto skutečnost uživatele upozorní s možností potvrdit správnost neřízeného odkazu uživatelem.		

8.2.4.8.18PU2467-Vytvořit prováděcí vazbu

<u>Účel</u>: Vytvoření asociačních vazeb prováděcího typu mezi úvodní větou prováděcího předpisu a ustanoveními právního předpisu, ke kterému je prováděcí předpis zpracováván.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		

Realizované požadavky					
FP2266-P	FP2266-Prováděcí vazby				
Scénáře	Scénáře				
Název Vytv		Vytv	ořit odkaz		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživa	atel	Uživatel vył	pere možnost "Vybrat zmocnění".	
alt. krok	ok pokračuj na		typ	Akce	
1a	5		Alternativ ní scénář	Prováděcí předpis bez zmocnění	
2	Systém		Systém nab kterým ješt	pídne v dialogovém okně seznam zmocňovacích ustanovení, ke ě není asociační vazba na prováděcí předpis.	
3	Uživatel		Uživatel vył prováděcím	pere ze seznamu ta zmocňovací ustanovení, která jsou n předpisem prováděna.	
4	Systém		Systém poc předpisu.	dle nastavených pravidel doplní úvodní větu prováděcího	
5	Systém		Systém nata dalších příp	áhne vybrané právní předpisy do právního aktu pro tvorbu padných prováděcích odkazů.	
6	Systém		Systém vytv	voří asociační vazby typu "Prováděcí".	

Název Pro		Prov	áděcí předpis bez zmocnění		
Тур		Alter	Alternativní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Systém		Uživatel vybere možnost "Vybrat předpis"		
2	Uživatel		Systém otevře dialogové okno pro vyhledání a výběr předpisu.		
3	Systém		Uživatel vybere jeden nebo více právních předpisů,		

8.2.4.8.19PU2468-Vložit Hlídače

<u>Účel</u>: Propojit věcně související obsah strukturovaného dokumentu a právního předpisu tak, aby při změně právního předpisu v průběhu legislativního procesu byl uživatel upozorněn na nutnou aktualizaci druhého.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		

Realizované požadavky

FP2268-Hlídač

Předpoklady

Otevřený strukturovaný dokument v editoru e-Šablony.

Stav po ukončení

Zobrazení hlídaných souvislostí v souvisejících informacích v e-Šabloně. Uživateli jsou zobrazovány pouze hlídané souvislosti, které sám vložil.

Zobrazení nutnosti aktualizace strukturovaného dokumentu v bloku "Upozornění systému" v e-Šabloně v případě, že po vložení Hlídače dojde ke změně hlídaných ustanovení právního předpisu. Uživateli jsou zobrazovány pouze informace Hlídačů, které sám vložil.

Scénáře					
Název		Vloži	Vložit Hlídače		
Typ Zák		Zákla	ladní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel označí místo v textu strukturovaného dokumentu, kde chce vložit Hlídače.		
2	Uživatel		Uživatel vybere možnost "Vložit Hlídače".		
3	Systém		Systém otevře dialogové okno se seznamem právních předpisů a strukturovaných dokumentů zpracovávaných rámci stejného právního aktu.		

4	Uživatel	Uživatel vybere právní předpis nebo strukturovaný dokument k otevření ve strukturované podobě.
5	Systém	Systém otevře právní předpis nebo strukturovaný dokument pro výběr uzlů hierarchie, jejichž změna obsahu má být hlídána.
6	Uživatel	Uživatel vybere jeden nebo více uzlů hierarchie a potvrdí vytvoření asociačních vazeb.
7	Systém	Systém vytvoří asociační vazby typu "Hlídač".
8	Uživatel	Uživatel případně opakuje kroky 4, 5, 6 pro další právní předpis nebo strukturovaný dokument.

8.2.4.8.20PU2469-Resetovat Hlídače

<u>Účel:</u> Strukturovaný dokument byl na základě hlášení Hlídače aktualizován a Hlídač musí hlídat další změny hlídaného obsahu.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		

Realizované požadavky

FP2268-Hlídač

Předpoklady

Otevřený právní akt v e-Šabloně.

Oznámení o nutnosti aktualizovat obsah strukturovaného dokumentu v "Upozorněních systému".

Scénáře

Název F		Rese	Resetovat Hlídače			
Typ Záł		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel otevře "Upozornění systému" v části Související informace e- Šablony.			
2	Uživatel		Uživatel vybere ze seznamu upozornění Hlídače, kterého chce resetovat.			
3	Systém		Systém odebere upozornění z bloku "Upozornění systému".			

8.2.4.8.21 PU2470-Zobrazit cíl odkazu

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Práce na návrhu zákona			
Aktivita	Vytvoření připomínek			
Aktivita	Zapracování připomínek			
Aktivita	Projednání ve výborech			
Aktivita	Předkládání návrhů			
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů			
	Zároveň PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.			

Scénáře						
Název Z		Zobr	Zobrazit cíl odkazu			
Typ Zákl		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel klikne na kterýkoliv řízený odkaz.			
2	Systém		Systém otevře obrazovku a zobrazí cíl odkazu. Typicky ustanovení jiného právního předpisu.			

8.2.4.9 Generování novelizačních bodů



Obrázek 77: Generování novelizačních bodů

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		
Aktivita	Vytvoření připomínek		
Aktivita	Zapracování připomínek		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		
Aktivita	Zapracování přijatých PN do úplného znění a vlastní novely		
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah konsolidovaného znění právního předpisu.		

Realizované požadavky			
FP2218-P	FP2218-Práce s hierarchiemi fragmentů		
FP2243-Generování novelizačních bodů			
Scénáře			
Název	Přes		unout novelizační instrukci na vyšší úroveň hierarchie fragmentů.
Тур	Zákla		adní scénář
krok	typ		akce
1	Uživatel		Uživatel vybere uzel hierarchie fragmentů, na kterém není umístěna novelizační instrukce a zároveň není žádná novelizační instrukce umístěna na vyšší úrovni hierarchie fragmentů.
2	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Přesun novelizačního bodu".
3	Systém		Systém nabídne možné novelizační instrukce k vložení.

4	Uživatel		Uživatel vloží novelizační instrukci.
5	Systém		Systém smaže novelizační instrukce nižších úrovní hierarchie fragmentů a vygeneruje nový novelizační bod.
Název	Název Pì		unout novelizační instrukci na nižší úroveň hierarchie fragmentů.
Тур	Zákla		adní scénář
krok	typ		akce
1	Uživatel		Uživatel vybere uzel hierarchie fragmentů, na kterém je umístěna novelizační instrukce.
2	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Přesunout novelizační instrukci níže".
3	Systém		Systém nabídne uživateli na základě operací nad fragmenty možné přesuny.
4	Uživatel		Uživatel vybere a potvrdí výběr.
5	Systém		Systém provede přesun a vygeneruje nové novelizační body pro vybranou hierarchii fragmentů.

8.2.4.9.2 PU2481-Generovat novelizační body

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Zapracování připomínek	
Aktivita	Zapracování přijatých PN do úplného znění a vlastní novely	
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují strukturovaný obsah návrhu konsolidovaného znění právního předpisu.	

Realizované požadavky					
FP2246-Podpora novelizace zvláštních ustanovení					
FP2247-G	FP2247-Generátor novelizačních bodů				
FP2606-G	ienero	ování	novelizačních bodů		
Scénáře					
Název	Název		Generovat novelizační body k celému obsahu nebo návrhu		
Тур	Zákla		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	Uživatel zvolí možnost "Generovat novelizační body",		
2	Systém		Systém otevře obrazovku, kde může uživatel vybrat způsob, jak bude proces probíhat. Uživatel může zadat pouze první kolo, celý proces, druhé kolo interaktivně.		
3	Systém		Systém v první kole generování na základě novelizačních instrukcí a operací nad fragmenty ověří správnost a optimálnost novelizačních instrukcí.		
4	Systé	ém	Výstupem z prvního kola je seznam doporučení na změny respektive přesun novelizačních instrukcí.		

5	Systém	Systém ve druhém kole generuje novelizační body a vybírá varianty textace.
6	Systém	Výstupem z druhého kola je seznam variant textací novelizačních bodů, které nebyly jednoznačné, a systém se nějak rozhodl.
7	Systém	Oba výstupy jsou uloženy v systému včetně historie.
8	Uživatel	Uživatel si může výstupy prohlédnout zvolením možnosti "Zobraz historii generování novelizačních bodů", která je k dispozici jak u obsahu, tak u celého návrhu právního aktu.
9	Uživatel	Uživatel může ve výstupech označit, která doporučení není třeba při dalším generování opakovat a která rozhodnutí akceptuje i pro příští generování a která rozhodnutí musí být změněna.

8.2.4.9.3 PU2482-Generovat novelizační body připomínek

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Vytvoření připomínek			
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují návrhové připomínky ve strukturovaném obsahu konsolidovaného znění právního předpisu.			

Realizované požadavky					
FP2328-Generování novelizačních bodů					
Scénáře					
Název C		Gene	Senerovat novelizační body připomínek		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Generovat novelizační body",		
2	Uživatel		Uživatel vybere množinu připomínek, pro které chce generovat novelizační body výběrem v přehledu připomínek.		
8.2.4.9.4 PU2483-Generovat novelizační body pozměňovacích návrhů

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které editují pozměňovací návrhy ve strukturovaném obsahu konsolidovaného znění právního předpisu.		

Realizova	Realizované požadavky				
FP2366-G	ienerc	ování i	novelizačních bodů		
Scénáře					
Název		Gene	Generovat novelizační body pozměňovacích návrhů		
Тур	yp Zákl		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Generovat novelizační body",		
2	Uživatel		Uživatel vybere množinu pozměňovacích návrhů, pro které chce generovat novelizační body. Pro podané pozměňovací návrhy výběrem v přehledu připomínek. Pro ještě nepodané pozměňovací návrhy výběrem sady pozměňovacích návrhů nebo výběrem přímo ve strukturovaném obsahu.		

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		
Aktivita	Vytvoření připomínek		
Aktivita	Zapracování připomínek		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		
Aktivita	Zapracování přijatých PN do úplného znění a vlastní novely		
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které generují novelizační body ze strukturovaného obsahu konsolidovaného znění právního předpisu.		

8.2.4.9.5 PU2484-Změnit novelizační instrukci fragmentu

Realizované požadavky					
FP2218-P	ráce s	s hiera	archiemi fragmentů		
FP2243-G	Genero	ování	novelizačních bodů		
Scénáře					
Název Změ		Změ	nit novelizační instrukci fragmentu		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel vybere uzel hierarchie fragmentů, na kterém je umístěna novelizační instrukce.		
2	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Změnit novelizační instrukci".		
3	Uživatel		Uživatel vybere z možných kombinací podporovaných systémem a potvrdí výběr.		

1620

Realizované požadavky			
4	Systém	Systém provede změnu a přegeneruje novelizační bod.	

8.2.4.9.6 PU2485-Změnit variantu textace novelizačního bodu

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Práce na návrhu zákona			
Aktivita	Vytvoření připomínek			
Aktivita	Zapracování připomínek			
Aktivita	Projednání ve výborech			
Aktivita	Předkládání návrhů			
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů			
Aktivita	Zapracování přijatých PN do úplného znění a vlastní novely			
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, které generují novelizační body ze strukturovaného obsahu konsolidovaného znění právního předpisu.			

Realizova	Realizované požadavky				
FP2245-Z	FP2245-Změna varianty novelizačního bodu				
Scénáře	Scénáře				
Název Změ		Změr	nit variantu textace novelizačního bodu		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel vybere uzel hierarchie, na kterém je umístěna novelizační instrukce.		

Realizované požadavky			
2	Uživatel	Uživatel zvolí možnost "Změnit textaci".	
3	Systém	Systém otevře obrazovku s přehledem možných textací.	
4	Uživatel	Uživatel vybere a potvrdí výběr.	
5	Systém	Systém vygeneruje novou textaci novelizačního bodu a uloží toto rozhodnutí.	

8.2.4.10 Tvorba připomínek



Obrázek 78: Tvorba připomínek

8.2.4.10.1PU2530-Vložit obecnou připomínku

<u>Účel</u>: Vložení obecné připomínky k právnímu aktu nebo k právnímu předpisu. Vložená připomínka je v závislosti na volbě zobrazení obsahu vidět v obsahu právního aktu a právního předpisu nebo v souvisejících informacích k právnímu aktu nebo právnímu předpisu.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Vytvoření připomínek		
Aktivita	Interní připomínkové řízení		
Aktivita	Pripomínkování návrhu		
Aktivita	Konzultace		
Aktivita	Stanovisko komisí LRV		
Aktivita	Stanovisko OKOM		
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV		
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV		
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, ve kterých je otevřen prostor pro připomínkové řízení.		

Realizované požadavky

FP2321-Zadání základních atributů připomínky

FP2322-Řízený UI podle typu připomínky

FP2323-Vkládání strukturovaných připomínek

Předpoklady

Otevřený přehled připomínek v e-Šabloně.

Scénáře

Název	Připomínka k právnímu aktu

Тур		Základní scénář			
krok	typ		Akce		
1	Uživa	atel	Uživatel zvo	olí možnost "Přidat připomínku".	
2	Systé	ėm	Systém ote	vře obrazovku pro vložení připomínky.	
3	Uživa	atel	Uživatel vył	pere typ připomínky "Připomínka"	
4	Uživa	atel	Uživatel vyk	pere klasifikaci připomínky "Obecná".	
5	Uživa	atel	Uživatel vyk	pere kategorii připomínky " Doporučující" nebo "Zásadní".	
6	Uživa	atel	Uživatel zad	dá další atributy připomínky.	
7	Uživa	atel	Uživatel zad	dá text připomínky.	
8	Uživa	atel	Uživatel zac	dá odůvodnění připomínky.	
9	Uživatel		Uživatel vyk	pere cíl připomínky "K právnímu aktu".	
alt. krok	pokračuj na		Тур	akce	
9a	Konec		Alternativ ní scénář	Připomínka k vybraným návrhům právních předpisů	
10	Uživatel		Uživatel po	tvrdí zadání.	
11	Systém		Systém vytv	voří asociační vazbu mezi připomínkou a právní aktem.	
Název	L	Připc	omínka k vyb	praným návrhům právních předpisů	
Тур	Alte		nativní scéna	ář	
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	Uživatel vyk	pere cíl připomínky "K právnímu předpisu".	
2	Systém		Systém nab právním ak	vídne uživateli přehled právních předpisů obsažených v tu.	
3	Uživatel		Uživatel vyk	pere jeden nebo více právních předpisů.	
4	Systém		Systém vyg	eneruje a zobrazí citaci odkazu.	

5	Uživatel	Uživatel potvrdí zadání.
6	Systém	Systém vytvoří asociační vazby mezi připomínkou a právními předpisy.

8.2.4.10.2PU2531-Vložit kontextovou připomínku

Účel: Vložení kontextové připomínky k fragmentům právních předpisů. Vložená připomínka je zobrazována v souvisejících informacích cílových fragmentů nebo uzlů hierarchie fragmentů.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Vytvoření připomínek		
Aktivita	Interní připomínkové řízení		
Aktivita	Pripomínkování návrhu		
Aktivita	Konzultace		
Aktivita	Stanovisko komisí LRV		
Aktivita	Stanovisko OKOM		
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV		
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV		
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, ve kterých je otevřen prostor pro připomínkové řízení.		

Realizované požadavky

FP2321-Zadání základních atributů připomínky

FP2322-Řízený UI podle typu připomínky

FP2325-Připomínky s odkazem na strukturovaný text návrhu právního předpisu

Předpoklady

Otevřený přehled připomínek v e-Šabloně.

Scénáře

Název	Vložit z přehledu připomínek
Тур	Základní scénář

krok	typ		akce
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Přidat připomínku".
2	Systém		Systém otevře obrazovku pro vložení připomínky.
3	Uživa	atel	Uživatel vybere typ připomínky "Připomínka".
4	Uživa	atel	Uživatel vybere klasifikaci připomínky "Kontextová".
5	Uživa	atel	Uživatel vybere kategorii připomínky " Doporučující" nebo "Zásadní".
6	Uživa	atel	Uživatel zadá další atributy připomínky.
7	Uživa	atel	Uživatel zadá text připomínky.
8	Uživa	atel	Uživatel zadá odůvodnění připomínky.
9	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro výběr více fragmentů nebo hierarchií fragmentů z jednoho nebo více předpisů.
10	Uživa	atel	Uživatel potvrdí zadání.
11	Systém		Systém vytvoří asociační vazby mezi připomínkou a vybranými fragmenty nebo uzly hierarchie fragmentů.
Název	ázev Vlo		t z obsahu návrhu právního předpisu
Тур	Zákl		adní scénář
krok	typ		akce
1	Uživatel		Uživatel vybere jeden nebo více fragmentů nebo uzlů hierarchie fragmentů.
2	Uživatel		Uživatel vybere možnost "Vložit připomínku".
3	Systé	ėm	Systém otevře obrazovku pro vkládání připomínek.
4	Uživatel		Uživatel zadá další atributy připomínky.
5	Uživatel		Uživatel zadá text připomínky.
6	Uživatel		Uživatel zadá odůvodnění připomínky.
7	Uživa	atel	Uživatel potvrdí zadání.

8	Systém	Systém vytvoří asociační vazby mezi připomínkou a vybranými fragmenty
		nebo uzly hierarchie fragmentů.

8.2.4.10.3 PU2532-Vložit návrhovou připomínku

<u>Účel:</u> Při tvorbě návrhových připomínek se postupuje obdobně jako při tvorbě návrhu právního předpisu. Návrhovou připomínkou tedy lze v návrhu právního předpisu:

- zrušit ustanovení nebo část ustanovení bez náhrady,
- doplnit ustanovení nebo část ustanovení,
- nahradit ustanovení nebo část ustanovení.

Realizované Aktivity					
Тур	Název				
Aktivita	Vytvoření připomínek				
Aktivita	Interní připomínkové řízení				
Aktivita	Pripomínkování návrhu				
Aktivita	Konzultace				
Aktivita	Stanovisko komisí LRV				
Aktivita	Stanovisko OKOM				
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV				
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV				
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, ve kterých je otevřen prostor pro připomínkové řízení.				

Realizované požadavky		
FP2321-Zadání základních atributů připomínky		
FP2325-Připomínky s odkazem na strukturovaný text návrhu právního předpisu		
FP2326-Připomínky s návrhem textu změny návrhu právního předpisu		
Scénáře		
/ytvořit návrh		
Základní scénář		

krok	typ		akce
1	Uživatel		Uživatel vloží variantní návrh ustanovení.
2	Systém		Systém k nově vytvářeným fragmentům doplňuje automaticky účel "Připomínka".
3	Systém		Systém otevře obrazovku pro doplnění atributů, které budou později přeneseny do automaticky generovaných připomínek.
4	Uživatel		Uživatel doplní atributy, zejména kategorii připomínky.
Název	ázev Gen		erovat návrhové připomínky
Тур 2		Zákla	adní scénář
krok	typ		akce
1	Uživatel		Uživatel po vygenerování novelizačních bodů typu připomínka zvolí možnost "Generovat návrhové připomínky".
2	Systém		Systém pro každý novelizační bod vygeneruje jednu návrhovou připomínku. Do textu připomínky doplní textaci novelizačního bodu.
3	Systém		Systém vytvoří asociační vazby mezi připomínkami a variantními ustanoveními typu připomínka.

8.2.4.10.4PU2533-Vložit připomínku k novelizačnímu bodu

<u>Účel:</u> Vložení připomínky k novelizačnímu bodu. Vložená připomínka je zobrazována v souvisejících informacích uzlu hierarchie fragmentů s připomínkovaným novelizačním bodem.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	
Aktivita	Pripomínkování návrhu	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Stanovisko komisí LRV	
Aktivita	Stanovisko OKOM	
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV	
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV	
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, ve kterých je otevřen prostor pro připomínkové řízení.	

Realizované požadavky				
FP2321-Zac	dání z	základ	dních atributů připomínky	
FP2324-K te	extaci	i nov	elizačního bodu	
Předpoklady				
Otevřený přehled připomínek v e-Šabloně.				
Scénáře				
Název		Vložit z přehledu připomínek		
Тур		Základní scénář		
krok t	ур		akce	

1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Přidat připomínku".
2	Systém		Systém otevře obrazovku pro vložení připomínky.
3	Uživatel		Uživatel vybere typ připomínky "Připomínka".
4	Uživa	atel	Uživatel vybere klasifikaci připomínky "K novelizačnímu bodu".
5	Uživa	atel	Uživatel vybere kategorii připomínky " Doporučující" nebo "Zásadní".
6	Uživa	atel	Uživatel zadá další atributy připomínky.
7	Uživa	atel	Uživatel zadá odůvodnění připomínky.
8	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro výběr uzlu hierarchie fragmentů, jehož novelizační bod je připomínkován.
9	Uživa	atel	Uživatel potvrdí zadání.
10	Systém		Systém vytvoří asociační vazby mezi připomínkou a vybraným uzlem hierarchie fragmentů.
Název	1	Vloži	it z obsahu návrhu právního předpisu
Тур		Zákla	adní scénář
krok	typ		akce
1	Uživa	atel	Uživatel vybere uzel hierarchie fragmentů.
2	Uživatel		Uživatel vybere možnost "Vložit připomínku k novelizačnímu bodu".
3	Systém		Systém otevře obrazovku pro vkládání připomínek.
4	Uživatel		Uživatel vybere kategorii připomínky " Doporučující" nebo "Zásadní".
5	Uživatel		Uživatel zadá další atributy připomínky.
6	Uživatel		Uživatel zadá text připomínky.
7	Uživatel		Uživatel zadá odůvodnění připomínky.
8	Uživatel		Uživatel potvrdí zadání.
9	Systém		Systém vytvoří asociační vazby mezi připomínkou a vybraným uzlem hierarchie fragmentů.

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	
Aktivita	Pripomínkování návrhu	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Stanovisko komisí LRV	
Aktivita	Stanovisko OKOM	
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV	
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV	
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, ve kterých je otevřen prostor pro připomínkové řízení.	

8.2.4.10.5 PU2534-Zadat odůvodnění připomínky

Realizované požadavky				
FP2327-Z	FP2327-Zadání odůvodnění připomínky			
Scénáře				
Název Za		Zada	t odůvodnění připomínky	
Typ Z		Zákla	adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel v přehledu připomínek za dané připomínkové místo vybere vše, jednu nebo více připomínek.	
2	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Přidat odůvodnění".	
3	Systém		Systém otevře obrazovku pro zadání textu odůvodnění.	
4	Uživatel		Uživatel zadá odůvodnění.	

Realizované požadavky				
5	Systém	Systém vytvoří vazby mezi odůvodněním a vybranými připomínkami.		

8.2.4.10.6PU2536-Zadat pracovníka oprávněného k vypořádání

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření připomínek	

Realizova	Realizované požadavky				
FP2329-Z	FP2329-Zadání pracovníka oprávněného k vypořádání				
Scénáře					
Název Zada		Zada	t pracovníka oprávněného k vypořádání		
Typ Z		Zákla	kladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel v případě "Zásadní připomínky" musí zadat kontaktní údaje oprávněného pracovníka.		

8.2.4.10.7PU2537-Převést nestrukturované připomínky na strukturované

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření připomínek	

Realizované požadavky					
FP2333-P	FP2333-Převod připomínek z příloh do strukturované podoby				
Scénáře					
Název Pře		Převe	vést nestrukturované připomínky na strukturované		
Typ Zákl		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel otevře dokument s připomínkami.		
2	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Import".		
3	Systém		Systém naimportuje připomínky jako obecné připomínky.		

8.2.4.10.8PU2538-Sdílet připomínky

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	
Aktivita	Pripomínkování návrhu	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Stanovisko komisí LRV	
Aktivita	Stanovisko OKOM	
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV	
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV	
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, ve kterých je otevřen prostor pro připomínkové řízení.	

Realizované požadavky					
FP2301-C	FP2301-Oprávnění k připomínkám				
FP2302-S	dílení	připo	omínek		
Scénáře	Scénáře				
Název Sdíle		Sdíle	ː připomínky		
Typ Zákla		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel vybere všechny, jednu nebo více svých připomínek, které ještě nejsou veřejné.		
2	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Sdílet". Uživatel specifikuje, zda pro čtení nebo i editaci.		

Realizované požadavky			
3	Systém	Systém nabídne uživateli seznam uživatelů nebo týmů.	
4	Uživatel	Uživatel vybere jednoho nebo více uživatelů nebo týmů a potvrdí výběr.	

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	
Aktivita	Pripomínkování návrhu	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Stanovisko komisí LRV	
Aktivita	Stanovisko OKOM	
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV	
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV	
	Zároveň PU obecného charakteru, který je vázán ke všem dalším aktivitám, ve kterých je otevřen prostor pro připomínkové řízení.	

8.2.4.10.9PU2539-Změnit stav podání připomínky

Realizované požadavky					
FP2334-S	tavy p	připon	nínek		
Scénáře					
Název Zm		Změ	énit stav podání připomínky		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel vybere v přehledu připomínek všechny, jednu nebo více připomínek.		
2	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Změnit stav podání připomínky", vybere jeden ze stavů, které mu systém nabízí a potvrdí výběr.		
3	Systém		Systém změní stav podání připomínky a provede akce vyplývající ze změny stavu.		

8.2.4.11 Vypořádání připomínek



Obrázek 79: Vypořádání připomínek

8.2.4.11.1PU2550-Vypořádat připomínku

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vypořádání připomínek	

Realizované požadavky

FP2341-Změna stavu připomínek

FP2344-Hromadný výběr připomínek

FP2346-Náhledy na znění konkrétní části návrhu právního předpisu

FP2347-Náhledy na konsolidované znění návrhu právního předpisu

Předpoklady

V systému je uzavřená aktuální hlavní vrstva návrhu, která byla předána do připomínkového řízení.

Uživatel vytvořil novou hlavní vrstvu a označil ji jako aktuální.

Uživatel má tuto vrstvu otevřenou v e-Šabloně.

Scénáře

Název		Vypořádat připomínku		
Тур		Základní scénář		
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel zvolí režim "Vypořádání připomínek".	
2	Systém		Systém zobrazí všechny zveřejněné připomínky, kromě obecných, přímo ve strukturovaném obsahu u jednotlivých fragmentů, ke kterým jsou připojeny.	
3	Systém		Systém zobrazí přehled připomínek, nad kterým si může uživatel filtrovat a vybírat připomínky, které již nechce zobrazovat nebo které chce zobrazit do náhledu konsolidovaného znění.	
4	Uživatel		Uživatel zadává, jestli připomínku Akceptuje nebo Neakceptuje.	

5	Uživatel	Uživatel akceptované připomínky zapracovává a po zapracování je označuje za Zapracované.
6	Uživatel	Uživatel může pro náhled konsolidovaného znění ve znění vybraných připomínek vybrat pouze určité části předpisu výběrem jednoho nebo více uzlů hierarchie fragmentů.

8.2.4.11.2PU2551-Zapracovat kontextovou připomínku

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Zapracování připomínek		
Aktivita	Zapracování konzultace		
Aktivita	Zapracování dispozic do návrhu		
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona		

Scénáře					
Název		Zapr	Zapracovat kontextovou připomínku		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zapracuje kontextovou připomínku editací obsahu návrhu předpisu.		
2	Uživatel		Uživatel může editované fragmenty nepovinně propojit se zapracovávanou kontextovou připomínkou.		

8.2.4.11.3 PU2552-Zapracovat obecnou připomínku

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Zapracování připomínek		
Aktivita	Zapracování konzultace		
Aktivita	Zapracování dispozic do návrhu		
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona		

Scénáře					
Název Z		Zapra	apracovat obecnou připomínku		
Typ Za		Zákla	ladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zapracuje obecnou připomínku editací obsahu návrhu předpisu.		

8.2.4.11.4PU2553-Zapracovat připomínku k textaci novelizačního bodu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zapracování připomínek	
Aktivita	Zapracování konzultace	
Aktivita	Zapracování dispozic do návrhu	
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona	

Scénáře					
Název		Zapr	Zapracovat připomínku k textaci novelizačního bodu		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživate		Uživatel docílí požadované změny textace novelizačního bodu buď přegenerováním novelizačního bodu a výběrem jiné varianty textace nebo změnou novelizační instrukce nebo kombinací obou.		

8.2.4.11.5PU2554-Zaznamenat stav konzultací kolem zásadních připomínek

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Vypořádání připomínek	
Aktivita	Konzultace	

Realizované požadavky				
FP2340-Z	FP2340-Zaznamenání stavu konzultací kolem Zásadních připomínek			
Scénáře				
Název	Zaznamenat stav konzultací			
Тур	Základní scénář			
krok	typ	akce		
1	Uživatel	Uživatel v přehledu připomínek vybere jednu nebo více zásadních připomínek.		
2	Uživatel	Uživatel zvolí volbu "Vložit připomínku".		
3	Uživatel	Uživatel vloží připomínku typu konzultace.		
4	Systém	Systém propojí zásadní připomínky s vloženou připomínkou typu konzultace.		

8.2.4.11.6PU2555-Vypořádat rozpor

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Zapracování dispozic do návrhu	

Scénáře				
Název		Vypořádat rozpor		
Тур		Zákla	adní scénář	
krok	typ		akce	
1	Uživatel		Uživatel zvolí režim "Vypořádání rozporů".	
2	Systém		Systém zobrazí přehled nevypořádaných rozporů konsolidovaného znění.	
3	Uživatel		Uživatel zapracuje a/nebo vypořádá rozpory.	

8.2.4.11.7PU2556-Změna stavových informací připomínky

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Vypořádání připomínek		
Aktivita	Zapracování připomínek		
Aktivita	Zapracování dispozic do návrhu		

Scénáře							
Název		Akce	ceptovat připomínku				
Тур		Zákla	ákladní scénář				
krok	typ		akce				
1	Uživatel		Uživatel vybere jednu nebo více připomínek, kterým chce změnit stavové informace.				
2	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Akceptovat".				
alt. krok	pokračuj na		typ	akce			
2a	3		Alternativ ní scénář	Neakceptovat			
2b	3		Alternativ ní scénář	Zapracovat připomínku			
2c	3		Alternativ ní scénář	Vypořádat připomínku			
3	Systém		Systém změní stav příslušných stavových informací.				
Název N		Neak	akceptovat				
Typ Al		Alter	ernativní scénář				
krok	typ		akce				
1	Uživatel		Uživatel zvo	olí možnost "Neakceptovat".			

2	Systém		Systém v případě Zásadní připomínky změní stav akceptace na Rozpor.		
3	Systém		Systém v případě Doporučující připomínky a podle nastavení procesu změní i stav vypořádání připomínky na "Vypořádáno".		
Název Zap		Zapr	racovat připomínku		
Тур	Typ Alter		nativní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	Uživatel zvolí možnost "Zapracovat".		
2	Systém		Systém podle nastavení procesu změní i stav vypořádání připomínky na "Vypořádáno".		
3	Systém		Systém změní stav akceptace připomínky na "Akceptováno" pokud je ještě ve stavu "Neakceptováno".		
Název Vypo		Vурс	ořádat připomínku		
Typ Alte		Alter	rnativní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Vypořádat".		
2	Systém		Systém v případě, že připomínka byla akceptovaná a nebyla zapracovaná, akci odmítne.		

8.2.4.12 Pozměňovací návrhy



Obrázek 80: Pozmněňovací návrhy





8.2.4.12.1PU2570-Vložit pozměňovací návrh

<u>Účel</u>: Při tvorbě pozměňovacích návrhů se postupuje obdobně jako při tvorbě návrhu právního předpisu. Pozměňovacím návrhem tedy lze v návrhu právního předpisu:

- zrušit ustanovení nebo část ustanovení bez náhrady,
- doplnit ustanovení nebo část ustanovení,
- nahradit ustanovení nebo část ustanovení.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Podrobná rozprava		

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Předložení návrhů na opravu legislativně technických chyb			
Aktivita	Projednání ve výborech			
Aktivita	Zahájení podrobné rozpravy - 2. čtení			
Aktivita	Předkládání návrhů			
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů			

Realizované požadavky						
FP2349-Pozměňovací návrhy PN						
FP2358-Další pozměňovací návrhy						
Předpok	ady					
Otevřená vrstva návrhu v prostoru pozměňovacích návrhů.						
Scénáře						
Název Vyt		Vytvo	ořit návrh			
Typ Zákla		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel vloží variantní návrh ustanovení k návrhu předpisu.			
2	Systém		Systém k nově vytvářeným fragmentům doplňuje automaticky účel "Pozměňovací návrh".			
3	Systém		Systém otevře obrazovku pro doplnění atributů, které budou později přeneseny do automaticky generovaných pozměňovacích návrhů.			
Název Ge		Gene	Senerovat pozměňovací návrhy			
Тур		Základní scénář				
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel po vygenerování novelizačních bodů typu pozměňovací návrh zvolí možnost "Generovat pozměňovací návrhy".			
-------	----------	-----------------	--	--	--	
2	Systém		Systém pro každý novelizační bod vygeneruje jeden pozměňovací návrh. Do textu pozměňovacího návrhu doplní textaci novelizačního bodu.			
Název		Vytv	ořit další pozměňovací návrh			
Тур		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživa	atel	Uživatel vloží variantní návrh ustanovení k jinému vybranému variantnímu ustanovení.			
2	Systém		Systém k nově vytvářeným fragmentům doplňuje automaticky účel "Pozměňovací návrh".			
3	Systém		Systém otevře obrazovku pro doplnění atributů, které budou později přeneseny do automaticky generovaných pozměňovacích návrhů.			
Název		Zkop	Zkopírovat návrh			
Тур		Základní scénář				
krok	typ		akce			
1	Uživa	atel	Uživatel zvolí vložit kopii pozměňovacího návrhu k návrhu předpisu.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli všechny zveřejněné pozměnovací návrhy k návrhu předpisu (i z jiných prostorů).			
3	Uživatel		Uživatel zvolí pozměňovací návrh, jehož kopii chce vložit.			
4	Systém		Systém vygeneruje pozměňovací návrh. V případě, že zdrojový pozměňovací návrh přísluší k jiné vrstvě návrhu, bude generování v režimu "best-effort".			
5	Systém		Systém k nově vytvářeným fragmentům doplňuje automaticky účel "Pozměňovací návrh".			
6	Systé	èm	Systém otevře obrazovku pro doplnění atributů, které budou později přeneseny do automaticky generovaných pozměňovacích návrhů.			

8.2.4.12.2PU2571-Vložit jiný pozměňovací návrh

Účel: Vložení pozměňovacího návrhu k právnímu aktu.

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Podrobná rozprava		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Zahájení podrobné rozpravy - 2. čtení		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		

Realizované požadavky					
FP2350-Ji	FP2350-Jiné návrhy				
Předpokl	Předpoklady				
Otevřený	přehl	ed po	změňovacích návrhů v e-Šabloně.		
Scénáře					
Název		Vloži	ložit jiný pozměňovací návrh		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Přidat pozměňovací návrh".		
2	Systém		Systém otevře obrazovku pro vložení jiného pozměňovacího návrhu.		
3	Uživatel		Uživatel vybere typ jiného pozměňovacího návrhu.		
4	Uživatel		Uživatel zadá odůvodnění pozměňovacího návrhu.		

8.2.4.12.3 PU2572-Vložit odůvodnění pozměňovacího návrhu

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Podrobná rozprava		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Zahájení podrobné rozpravy - 2. čtení		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		

Realizované požadavky

FP2360-Tvorba odůvodnění PN

Scénáře

Scenare					
Název		Vloži	Vložit odůvodnění pozměňovacího návrhu		
Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel v přehledu pozměňovacích návrhů za danou sadu pozměňovacích návrhů vybere vše, jeden nebo více pozměňovacích návrhů.		
2	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Přidat odůvodnění".		
3	Systém		Systém otevře obrazovku pro zadání textu odůvodnění.		
4	Uživatel		Uživatel zadá odůvodnění.		
5	Systém		Systém vytvoří vazby mezi odůvodněním a vybranými pozměňovacími návrhy.		

8.2.4.12.4PU2574-Sdílet pozměňovací návrhy

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Podrobná rozprava		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Zahájení podrobné rozpravy - 2. čtení		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		

Realizované požadavky						
FP2355-S	FP2355-Sdílení pozměňovacích návrhů					
Scénáře						
Název	Název		Sdílet pozměňovací návrhy			
Тур	Гур		Základní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel vybere všechny, jeden nebo více svých pozměňovacích návrhů, které ještě nejsou veřejné.			
2	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Sdílet". Uživatel specifikuje, zda pro čtení nebo i editaci.			
3	Systém		Systém nabídne uživateli seznam uživatelů nebo týmů.			
4	Uživatel		Uživatel vybere jednoho nebo více uživatelů nebo týmů a potvrdí výběr.			

8.2.4.12.5 PU2575-Změna stavu pozměňovacího návrhu

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Podrobná rozprava		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Zahájení podrobné rozpravy - 2. čtení		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		
Aktivita	Předložení návrhů na opravu legislativně technických chyb		

Realizované požadavky					
FP2356-Z	FP2356-Zveřejnění pozměňovacích návrhů				
FP2361-S	tavy F	٧N			
Scénáře					
Název	Název		Změna stavu pozměňovacího návrhu		
Тур	Zák		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel vybere všechny, jeden nebo více pozměňovacích návrhů, kterým chce změnit stavové informace.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli stavy podle stavového diagramu a stavu procesu, které lze pozměňovacím návrhům nastavit.		
3	Uživatel		Uživatel vybere stav.		
4	Systém		Systém provede změnu.		

8.2.4.12.6 PU2576-Identifikovat kolize mezi pozměňovacími návrhy

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Příprava materiálu pro 3. čtení		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		

Realizované požadavky					
FP2362-lo	FP2362-Identifikace kolizí mezi PN				
Předpokl	Předpoklady				
Otevřený	přehl	ed po	daných pozměňovacích návrhů v e-Šabloně.		
Scénáře					
Název		Iden	dentifikovat kolize		
Тур	Typ Z		kladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Identifikovat kolize".		
2	Systém		Systém v prvním kole detekuje pozměňovací návrhy, které jsou ke stejnému uzlu hierarchie.		
3	Systém		Systém u těchto pozměňovacích návrhů provede sloučení a zobrazí náhled obsahu fragmentů ve formě revizí.		
4	Systém		Systém vytvoří matici kolizí a uloží ji do systému.		

8.2.4.12.7PU2577-Sdružit pozměňovací návrhy do logických celků

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Příprava materiálu pro 3. čtení		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		

Realizované požadavky					
FP2364-S	FP2364-Sdružování PN do logických celků				
Předpok	Předpoklady				
Otevřený	přehl	ed po	daných pozměňovacích návrhů v e-Šabloně.		
Scénáře					
Název		Sdru	žit pozměňovací návrhy		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Systém		Systém zobrazuje přehled podaných pozměňovacích návrhů včetně identifikace možných konfliktů.		
2	Uživatel		Uživatel může přehled třídit podle sad nebo podle pořadí novelizačních bodů.		
3	Uživatel		Uživatel může přidávat další kritéria a sdružovat tak pozměňovací návrhy do logických celků.		

8.2.4.12.8PU2578-Tvorba pořadí hlasování

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
Aktivita	Příprava materiálu pro 3. čtení			
Aktivita	Předkládání návrhů			
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů			

Realizova	ané p	ožada	avky		
FP2365-T	P2365-Tvorba návrhu pořadí hlasování pozměňovacích návrhů				
FP2367-V	/yjádře	ení zp	ravodaje		
Předpok	lady				
Otevřený	přehl	ed po	daných pozměňovacích návrhů v e-Šabloně.		
Scénáře					
Název		Tvor	ba pořadí hlasování		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Systém		Systém zobrazuje přehled podaných pozměňovacích návrhů včetně identifikace možných konfliktů.		
2	Systém		Systém zobrazuje matici kolizí.		
3	Uživatel		Uživatel po sdružení pozměňovacích návrhů si připraví pořadí hlasování.		
4	Systém		Systém na základě matice kolizí a pořadí hlasování dodá informace, v kterém případě se který pozměňovací návrh stane nehlasovatelným.		

8.2.4.12.9 PU2579-Zapracovat přijaté pozměňovací návrhy

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Zapracování přijatých PN do úplného znění a vlastní novely		

Realizované požadavky					
FP2368-Zapracování přijatých pozměňovacích návrhů					
Scénáře					
Název		Zapra	Zapracovat přijaté pozměňovací návrhy		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	1 Uživatel		Uživatel provede zapracování pozměňovacích návrhů podle PU2337.		

8.2.4.12.10 PU2580-Pozměňovací návrh k účinnosti

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Podrobná rozprava		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Zahájení podrobné rozpravy - 2. čtení		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		

Realizované požadavky

FP2349-Pozměňovací návrhy PN

FP2358-Další pozměňovací návrhy

Předpoklady

Otevřený právní akt v e-Šabloně.

Scénáře

Název		Změna účinnosti právního aktu				
Тур		Základní scénář				
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel vybere v obsahu právního aktu fragment obsahující Ustanovení o nabytí účinnosti.			
2	Systém		Uživatel zvolí možnost "Změna účinnosti právního aktu".			
3	Uživatel		Systém otevře obrazovku, kde může uživatel změnit Způsob stanovení účinnosti právního aktu a související údaje podle vybraného způsobu stanovení účinnosti právního aktu.			
4	Uživatel		Uživatel provede a potvrdí změnu.			

5	Systém		Systém zko	ontroluje účinnostní verze.	
6	Systém		Systém vygeneruje pozměňovací návrh k účinnosti právního aktu, tj nové Ustanovení o nabytí účinnosti.		
alt. krok	pokraču j na		typ	akce	
6a	6		Alternativ ní scénář	Účinnostní verze v právním aktu	
7	Systéi	m	Systém k n "Pozměňo	nově vytvářeným fragmentům doplňuje automaticky účel vací návrh".	
8	Systém		Systém si z použije pro právního a	zapamatuje nové parametry účinnosti právního aktu, které o zapracování přijatého pozměňovacího návrhu k účinnosti ktu.	
Název		Účini	nostní verze	e v právním aktu	
Тур		Alter	nativní scér	hář	
krok	typ		akce		
1	Systéi	m	Systém zjis	stí, že v návrhu právního aktu existují účinnostní verze, které se činnosti návrhu právního aktu staly základní účinnostní verzí	
2	Systém		Zinchoù ut	chinosti navinu pravinio aktu staly zakiauni uchinostin verzi.	
2	Systéi	m	Systém na právních p	tuto skutečnost uživatele upozorní a zobrazí seznam návrhů ředpisů včetně hierarchií fragmentů, které potřebují revizi.	
3	Systér Uživat	m tel	Systém na právních p Uživatel vy	tuto skutečnost uživatele upozorní a zobrazí seznam návrhů ředpisů včetně hierarchií fragmentů, které potřebují revizi. bere návrh právního předpisu, který potřebuje revizi.	
3	Systér Uživat Uživat	m tel tel	Systém na právních p Uživatel vy Uživatel zv	tuto skutečnost uživatele upozorní a zobrazí seznam návrhů ředpisů včetně hierarchií fragmentů, které potřebují revizi. bere návrh právního předpisu, který potřebuje revizi. rolí možnost "Návrh pozměňovacích návrhů".	
2 3 4 5	Systér Uživa Uživa Systér	m tel tel	Systém na právních p Uživatel vy Uživatel zv Systém vyv návrhu vzh pozměňov	tuto skutečnost uživatele upozorní a zobrazí seznam návrhů ředpisů včetně hierarchií fragmentů, které potřebují revizi. bere návrh právního předpisu, který potřebuje revizi. rolí možnost "Návrh pozměňovacích návrhů". vine maximální úsilí k tomu, aby zapracoval všechny změny nledem k této nové základní účinnostní verzi formou acích návrhů.	
2 3 4 5 6	Systér Uživa Uživa Systér Uživa	m tel m	Systém na právních p Uživatel vy Uživatel zv Systém vyv návrhu vzh pozměňov Uživatel pr nedokázal	tuto skutečnost uživatele upozorní a zobrazí seznam návrhů ředpisů včetně hierarchií fragmentů, které potřebují revizi. rbere návrh právního předpisu, který potřebuje revizi. rolí možnost "Návrh pozměňovacích návrhů". vine maximální úsilí k tomu, aby zapracoval všechny změny nledem k této nové základní účinnostní verzi formou acích návrhů.	
2 3 4 5 6 7	Systér Uživa Uživa Systér Uživa	m tel m tel	Systém na právních p Uživatel vy Uživatel zv Systém vyv návrhu vzh pozměňov Uživatel pr nedokázal Uživatel ste	tuto skutečnost uživatele upozorní a zobrazí seznam návrhů ředpisů včetně hierarchií fragmentů, které potřebují revizi. ^v bere návrh právního předpisu, který potřebuje revizi. ^v olí možnost "Návrh pozměňovacích návrhů". vine maximální úsilí k tomu, aby zapracoval všechny změny nledem k této nové základní účinnostní verzi formou acích návrhů. ^v ovede korekce v obsahu pozměňovacích návrhů, které systém zapracovat automaticky.	

Název		Změi	Změna účinnosti ustanovení návrhu právního předpisu				
Тур		Základní scénář					
krok	typ		akce				
1	Systém		Uživatel vy fragmentů vytvářen.	vbere v obsahu návrhu právního předpisu uzel hierarchie , který je návrhem právního předpisu měněn respektive			
2	Uživa	atel	Uživatel zv	olí možnost "Změna účinnosti".			
3	Systé	ém	Systém otevře obrazovku, kde může uživatel změnit Způsob stanovení účinnosti hierarchie fragmentů a související údaje podle vybraného způsobu stanovení účinnosti.				
4	Uživa	atel	Uživatel pr	ovede a potvrdí změnu.			
5	Systé	ém	Systém zko	ontroluje účinnostní verze.			
alt. krok	pok j na	raču	typ	akce			
5a	6		Alternativ ní scénář	Účinnostní verze ustanovení			
6	Systém		Systém zko instrukcem ano, tak sy účinnosti k být, že jedo pozměňov účinnosti i	ontroluje, zda provedená změna není v konfliktu s novelizačními ni, které se týkají vybraného uzlu hierarchie fragmentů. Pokud ostém navrhne pozměňovací návrh tak, aby požadovaná změna oyla v souladu s novelizačními instrukcemi (tj. výsledkem může en novelizační bod v návrhu právního předpisu je rozdělený oracími návrhy na dva novelizační body v důsledku změny když obsah fragmentů zůstává nezměněn).			
7	Uživatel		Uživatel po	otvrdí návrh systému.			
8	Systém		Uživatel ot	evře obsah právního aktu.			
9	Uživa	atel	Uživatel zv	olí možnost "Generovat pozměňovací návrh k účinnosti".			
10	Systém		Systém vyo Ustanoven	generuje pozměňovací návrh k účinnosti právního aktu, tj nové í o nabytí účinnosti.			
11	Uživa	atel	Systém k r "Pozměňo	nově vytvářeným fragmentům doplňuje automaticky účel vací návrh".			

Název		Účinnostní verze ustanovení			
Тур		Alter	nativní scénář		
krok	typ		akce		
1	Systém		Systém zjistí, zda v návrhu právního předpisu existují účinnostní verze vybraného uzlu hierarchie, které se změnou účinnosti staly základní účinnostní verzí.		
2	Systém		Systém na tuto skutečnost uživatele upozorní a navrhne pozměňovací návrh vzhledem k této nové základní účinnostní verzi.		
3	Uživa	atel	Uživatel provede korekce v obsahu pozměňovacího návrhu.		

8.2.4.12.11 PU2581-Doplňky k pozměňovacím návrhům

Realizované požadavky					
FP2393-D	FP2393-Doplňky k PN				
Předpok	lady				
Vybraný p	Vybraný pozměňovací návrh.				
Scénáře					
Název		Vloži	t doplněk k pozměňovacímu návrhu.		
Тур		Zákla	adní scénář		
Krok	Тур		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Připojit doplněk".		
2	Systém		Systém nabídne obrazovku pro výběr souborového dokumentu.		
3	Uživatel		Uživatel vybere souborový dokument.		
4	Systém		Systém připojí souborový dokument k pozměňovacímu návrhu.		
Název		Smaz	Smazat doplněk k pozměňovacímu návrhu.		
Typ Zá		Zákla	Základní scénář		

Realizované požadavky				
Krok	typ	Akce		
1	Uživatel	Uživatel zvolí možnost "Smazat doplněk".		
2	Systém	Systém nabídne obrazovku se seznamem doplňků – souborových dokumentů k danému pozměňovacímu návrhu.		
3	Uživatel	Uživatel vybere souborový dokument, který chce smazat.		
4	Systém	Systém smaže vybraný souborový dokument.		

8.2.4.12.12 PU2582-Pozměňovací návrhy číselných položek

-					
Realizova	ané p	ožada	avky		
FP2392-P	ozmě	ňovad	cí návrhy číselných položek		
Předpok	lady				
Otevřený	přehl	ed po	ozměňovacích návrhů k návrhu zákona o státním rozpočtu v eŠabloně.		
Scénáře					
Název		Vlož	Vložení pozměňovacích návrhů číselných položek		
Тур	Тур		Základní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Přidat sadu pozměňovacích návrhů číselných položek".		
2	Systém		Systém přidá sadu pozměňovacích návrhů číselných položek a otevře obrazovku s formulářem pro vkládání pozměňovacích návrhů číselných položek.		
3	Uživatel		Uživatel zadá atributy sady pozměňovacích návrhů číselných položek.		
4	Uživatel		Uživatel zadá jednotlivé pozměňovací návrhy buď v textovém formátu nebo ve strukturovaném formátu včetně odůvodnění pozměňovacího návrhu, respektive jednotlivých pozměňovacích návrhů.		

Realizova	ané p	ožada	avky
Název		Vlože	ení jednotlivého PN číselných položek
Тур		Zákla	adní scénář
krok	typ		Akce
1	Uživatel		Uživatel vybere sadu pozměňovacích návrhů číselných položek.
2	Systém		Systém otevře obrazovku s formulářem pro vkládání pozměňovacích návrhů číselných položek včetně již vložených PN.
3	Uživatel		Uživatel zadá další jednotlivé pozměňovací návrhy buď v textovém formátu nebo ve strukturovaném formátu včetně odůvodnění pozměňovacího návrhu, respektive jednotlivých pozměňovacích návrhů.

8.2.4.12.13 PU2584-Kopie PN

Realizova	Realizované požadavky				
FP2390-K	FP2390-Kopie pozměňovacího návrhu				
Předpok	Předpoklady				
Otevřený	přehl	ed PN	l v prostoru pozměňovacích návrhů.		
Scénáře	Scénáře				
Název Kop		Корі	e PN		
Typ Zá		Zákla	ákladní scénář		
krok	ok typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel vybere PN, který chce zkopírovat.		

Realizované požadavky			
2	Uživatel	Uživatel zvolí funkci "Kopie PN".	
3	Systém	Systém vytvoří kopii obsahu PN včetně novelizačních bodů.	
4	Systém	Systém otevře obrazovku pro doplnění atributů a případnou úpravu obsahu PN editací úplného znění dotčených fragmentů.	
5	Uživatel	Uživatel doplní a upraví nově vložený PN.	

8.2.4.12.14 PU2585-Opravný PN

Realizova	Realizované požadavky				
FP2351-S	FP2351-Speciální pozměňovací návrhy				
Předpok	lady				
Otevřený	prost	or po	změňovacích návrhů.		
Scénáře					
Název		Kom	plexní PN		
Тур		Zákla	ákladní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel v prostoru pozměňovacíh návrhů vybere volbu "Komplexní pozměňovací návrh".		
2	Systém		Systém v prostoru pozměňovacích návrhů vytvoří vedlejší slepou vrstvu návrhu jejíž výchozí vrstvou bude základní výchozí vrstva právního předpisu, tj. vrstva z e-Sbírky.		
3	Uživatel		Uživatel vypracuje komplexní pozměňovací návrh editací úplného znění.		
4	Uživatel		Uživatel změní stav kompexního pozměňovacího návrhu na "Předložený".		
5	Systém		Systém vytvoří vedlejší hlavní vrstvu návrhu a prostor pozměňovacích návrhů k této vedlejší hlavní vrstvě.		
Název Zpř		Zpře	snění PN		

Realizované požadavky						
Тур		Základní scénář				
krok	typ		Akce			
1	Uživatel		Uživatel vybere pozměňovací návrh, který chce zpřesnit a vlobu "Zpřesnění".			
2	Systém		Systém vytvoří nový pozměňovací návrh ve stejné sadě pozměňovacích návrhů se stejným číslem pozměňovacího návrhu a zkopíruje do něj obsah původního pozměňovacího návrhu.			
3	Uživa	atel	Uživatel provede zpřesnění obsahu pozměňovacího návrhu.			
Název		Legis	_egislativně technický konflikt			
Тур		Základní scénář				
krok	typ		Akce			
1	Uživatel		Uživatel vybere pozměňovací návrh označený jako legislativně technický konflikt a volbu "Opravný PN".			
2	Systém		Systém vytvoří nový pozměňovací návrh ve stejné sadě pozměňovacích návrhů a zkopíruje do něj obsah původního pozměňovacího návrhu.			
3	Uživatel		Uživatel provede úpravu obsahu pozměňovacího návrhu tak, aby byla v souladu s vyměněnou výchozí vrstvou návrhu a záměrem pozměňovacího návrhu.			

8.2.4.12.15 PU2586-Kopie sady PN číselných položek

Realizované požadavky
FP2390-Kopie sady PN číselných položek
Předpoklady
Otevřený prostor pozměňovacích návrhů návrhu zákona o státním rozpočtu.
Vytvořena cílová sada pozměňovacích návrhů číselných položek.
Scénáře

Realizované požadavky						
Název		Корі	Kopie PN číselných položek			
Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		Akce			
1	Systém		Systém zobrazuje přehled sad pozměňovacích návrhů číselných položek.			
2	Uživatel		Uživatel vybere volbu "Kopie sady PN číselných položek".			
3	Systém		Systém otevře možnost vybrat v přehledu sad PN číselných položek cílovou sadu PN a jednu nebo více zdrojových sad PN.			
4	Uživatel		Uživatel vybere příslušné sady PN. U zdrojových sad uživatel označí stav PN. které se mají kopírovat.			
5	Systém		Systém provede kopii vybraných PN číselných položek podle zadaného stavu PN z vybraných zdrojových sad PN do cílové sady PN.			
6	Uživatel		Uživatel může PN číselných položek v nově vytvořené sadě editovat.			

8.2.4.12.16 PU2587-Zpřesnění PN číselných položek

Realizované požadavky					
FP2399- 2	Zpřesr	nění P	N číselných položek		
Předpok	ady				
Otevřený Vytvořena	Otevřený prostor pozměňovacích návrhů návrhu zákona o státním rozpočtu. Vytvořena cílová sada pozměňovacích návrhů číselných položek.				
Scénáře					
Název Z		Zpře	Zpřesnění PN číselných položek		
Тур		Základní scénář			
krok	typ	·	Akce		
1	1 Systém		Systém zobrazuje přehled sad pozměňovacích návrhů číselných položek.		

Realizované požadavky			
2	Uživatel	Uživatel vybere volbu "Zpřesnění PN číselných položek".	
3	Systém	Systém otevře možnost vybrat v přehledu sad PN číselných položek cílovou sadu PN a jednu nebo více zdrojových sad PN. Při výběru zdrojových sad PN systém otevře seznam PN v dané sadě s možností výběru podle stavu a s možností výběru jednotlivých PN ke kopírování.	
4	Uživatel	Uživatel vybere příslušné sady PN. U zdrojových sad uživatel vybere PN, které se mají kopírovat.	
5	Systém	Systém provede kopii vybraných PN číselných položek podle zadaného výběru do cílové sady PN.	
6	Uživatel	Uživatel může PN číselných položek v nově vytvořené sadě zpřesnit.	
7	Uživatel	Uživatel změní stav zpřesněného PN "Podaný".	
8	Systém	Systém změní stav zdrojového PN na "Zpřesněný".	

8.2.4.12.17 PU2588-Souhrny PN číselných položek

Realizované požadavky					
FP2397-S	FP2397-Souhrny PN číselných položek				
Předpoklady					
Otevřený	prost	or po	změňovacích návrhů návrhu zákona o státním rozpočtu.		
Scénáře	Scénáře				
Název		Gene	Generování souhrnu		
Тур		Základní scénář			
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí volbu "Generovat souhrn".		
2	Systém		Systém otevře obrazovku pro výběr PN do souhrnu.		

Realizované požadavky			
3	Uživatel	Uživatel vybere jednu nebovíce sad pro generovaní strukturovaného souhrnu pozměňovacích návrhů číselných položek.	
4	Uživatel	Uživatel vybere stav PN, které mají být v souhrnu obsaženy.	
5	Uživatel	Uživatel vybere šablonu souhrnu a umístění vygenerovaného souhrnu.	
6	Systém	Systém vygeneruje souhrn podle zadané šablony ve formátu Excel a uloží ho na zadané umístění	

8.2.4.12.18 PU2589-Sumární výpis PN číselných položek

Realizované požadavky					
FP2398- S	FP2398- Sumární výpis PN číselných položek podle kapitol				
Předpok	lady				
Otevřený	prost	or po	změňovacích návrhů návrhu zákona o státním rozpočtu.		
Scénáře					
Název		Sum	Sumární výpis		
Тур	D Zák		adní scénář		
krok	typ		Akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí volbu "Sumární výpis".		
2	Systém		Systém otevře obrazovku pro výběr PN.		
3	Uživatel		Uživatel vybere jednu nebovíce sad pro zobrazení sumárního výpisu číselných položek. Uživatel zadá stav PN, které mají být obsaženy v sumárním výpisu.		
4	Systém		Systém otevře obrazovku se sumárním výpisem PN číselných položek podle jednotlivých kapitol.		
5	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Export" a umístění souboru.		

Realizované požadavky			
6	Systém	Systém vyexportuje zobrazený sumární výpis do souboru ve formátu Excel a uloží ho na zadané umístění.	

8.2.4.13 e-Šablona off-line



Obrázek 82: e-Šablona off-line



Obrázek 83: e-Šablona off-line



Obrázek 84: e-Šablona off-line

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Předkládání návrhů	
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	
Aktivita	Zpracování analýzy RIA	
Aktivita	Zpracování Přehledu dopadů	
Aktivita	Pripomínkování návrhu	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Stanovisko komisí LRV	
Aktivita	Stanovisko OKOM	
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV	
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV	
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona	

8.2.4.13.1PU2700-Stáhnout vrstvu návrhu

Realizované požadavky

FP2376-Stáhnutí Právního aktu

FP2378-Zamykání stažené části Právního aktu pro editaci

Předpoklady

Uživatel má otevřenou e-Šablonu a v ní vrstvu návrhu v on-line režimu.

Realizované požadavky					
Scénáře					
Název		Stáhi	Stáhnout vrstvu návrhu		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost stáhnout vrstvu návrhu offline.		
2	Systém		Jedná-li se o hlavní vrstvu, zamkne systém tuto vrstvu pro uživatele.		
3	Systém		Systém stáhne vrstvu návrhu na lokální úložiště.		
4	Systém		Systém přepne funkce e-Šablony do off-line režimu.		

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		
Aktivita	Vytvoření připomínek		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		
Aktivita	Interní připomínkové řízení		
Aktivita	Zpracování analýzy RIA		
Aktivita	Zpracování Přehledu dopadů		
Aktivita	Pripomínkování návrhu		
Aktivita	Konzultace		
Aktivita	Stanovisko komisí LRV		
Aktivita	Stanovisko OKOM		
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV		
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV		
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona		

8.2.4.13.2PU2701-Otevřít staženou vrstvu návrhu

Realizované požadavky		
FP2376-Stáhnutí Právního aktu		
Scénáře		
Název	Otevřít staženou vrstvu návrhu	
Тур	Základní scénář	

Realizované požadavky			
krok	typ	akce	
1	Uživatel	Uživatel otevře e-Šablonu.	
2	Uživatel	Uživatel zvolí možnost otevřít staženou vrstvu návrhu (vrstvu návrhu v offline režimu).	
3	Systém	Systém nabídne uživateli obrazovku s volbou stažených vrstev návrhu.	
4	Uživatel	Uživatel si vybere staženou vrstvu návrhu a zvolí možnost ji otevřít.	
5	Systém	Systém otevře vybranou staženou vrstvu návrhu (funkce e-Šablony jsou v offline režimu).	

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
Aktivita	Práce na návrhu zákona		
Aktivita	Vytvoření připomínek		
Aktivita	Projednání ve výborech		
Aktivita	Předkládání návrhů		
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů		
Aktivita	Interní připomínkové řízení		
Aktivita	Zpracování analýzy RIA		
Aktivita	Zpracování Přehledu dopadů		
Aktivita	Pripomínkování návrhu		
Aktivita	Konzultace		
Aktivita	Stanovisko komisí LRV		
Aktivita	Stanovisko OKOM		
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV		
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV		
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona		

8.2.4.13.3 PU2702-Odeslat vrstvu návrhu

Realizované požadavky

FP2378-Zamykání stažené části Právního aktu pro editaci

FP2380-Synchronizace s on-line

Předpoklady

Uživatel má v e-Šabloně otevřenou staženou vrstvu návrhu (e-Šablona je v off-line režimu).

Scénáře						
Název		Odes	Odeslat vrstvu návrhu			
Тур	Zák		adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost přepnout se do online režimu (odeslat vrstvu návrhu).			
2	Systém		Systém se připojí k serveru a požádá uživatele o přístupové údaje.			
3	Uživatel		Uživatel zadá své přístupové údaje.			
4	Systém		Systém porovná lokální vrstvu návrhu s odpovídající vrstvou návrhu na serveru a lokální změny nahraje na server. Jedná-li se o hlavní vrstvu, požádá uživatele o rozhodnutí, zda ji má odemknout.			
5	Uživatel		Uživatel rozhodne o odemknutí hlavní vrstvy.			
6	Systém		Systém odemkne hlavní vrstvu.			
7	Systém		Systém přepne funkce e-Šablony do online režimu a aktualizuje v e- Šabloně vrstvu návrhu (zejména jednalo-li se o slepou vrstvu návrhu).			

8.2.4.13.4PU2703-Vytvořit nový návrh v off-line režimu

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky
FP2377-Práce s lokálními soubory XML
FP2383-Nový právní akt v off-line režimu
Stav po ukončení

Realizované požadavky

Otevřený editovatelný prázdný návrh (právní akt nebo věcný záměr) v eŠabloně, výsledek je možné uložit do XML souboru návrhu.

Scénáře					
Název		Vytvo	Vytvořit nový návrh v off-line režimu		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Vytvořit nový návrh v off-line režimu".		
2	Systém		Systém otevře obrazovku pro vložení atributů nového návrhu.		
3	Uživatel		Uživatel vyplní atributy nového návrhu.		
4	Systém		Systém v paměti e-Šablony vytvoří nový prázdný návrh.		

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
Aktivita	Práce na návrhu zákona	
Aktivita	Vytvoření připomínek	
Aktivita	Projednání ve výborech	
Aktivita	Předkládání návrhů	
Aktivita	Předkládání pozměňovacích návrhů	
Aktivita	Interní připomínkové řízení	
Aktivita	Zpracování analýzy RIA	
Aktivita	Zpracování Přehledu dopadů	
Aktivita	Pripomínkování návrhu	
Aktivita	Konzultace	
Aktivita	Stanovisko komisí LRV	
Aktivita	Stanovisko OKOM	
Aktivita	Vytvoření stanoviska pléna LRV	
Aktivita	Vytvoření stanoviska Předsedy LRV	
Aktivita	Přepracování vládního návrhu zákona	

8.2.4.13.5PU2704-Otevřít návrh z XML souboru

Realizované požadavky

FP2377-Práce s lokálními soubory XML

FP2383-Nový právní akt v off-line režimu

Stav po ukončení

Realizované požadavky

Otevřený editovatelný návrh (právní akt nebo věcný záměr) v eŠabloně, který je buď nový (neexistuje v centrálním systému) nebo vyexportovaný (existuje v centrálním systému), výsledek je možné uložit do XML souboru návrhu.

Scénáře					
Název		Otev	Otevřít návrh z XML souboru		
Тур		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost otevřít XML soubor návrhu (v offline režimu).		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s výběrem lokálního souboru.		
3	Uživatel		Uživatel si vybere lokální XML soubor a zvolí možnost jej otevřít.		
4	Systém		Systém načte lokální XML soubor do e-Šablony (funkce e-Šablony jsou v offline režimu).		

8.2.4.13.6PU2705-Uložit návrh v off-line režimu do XML souboru

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky
FP2377-Práce s lokálními soubory XML
FP2383-Nový právní akt v off-line režimu
Předpoklady

Otevřený XML návrh v off-line režimu (tzn. nový návrh, který neexistuje v centrálním systému nebo návrh načtený z XML souboru)

Scénáře

Realizované požadavky					
Název		Ulož	Jložit návrh v off-line režimu do XML souboru		
Тур	Typ Zákl		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Uložit návrh do XML souboru".		
2	Systém		Jde-li o nový návrh, Systém nabídne uživateli obrazovku s výběrem jména a umístění souboru.		
3	Uživatel		Jde-li o nový návrh, uživatel zvolí jméno a umístění souboru.		
4	Systém		Systém uloží návrh do XML souboru.		

8.2.4.13.7PU2706-Uložit (vyexportovat) návrh do XML souboru

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.			

Realizova	Realizované požadavky			
FP2377-P	ráce s	s lokál	ními soubory XML	
Předpok	ady			
Otevřený	návrh	n v on	line nebo důvěrném režimu	
Scénáře				
Název Uložit (vyexportovat) návrh do XML souboru		it (vyexportovat) návrh do XML souboru		
Typ Zákl		Zákla	adní scénář	
krok	typ		akce	
1 Uživatel		atel	Uživatel zvolí možnost "Uložit návrh do XML souboru".	

Realizované požadavky		
2	Systém	Jde-li o nový návrh, Systém nabídne uživateli obrazovku s výběrem jména a umístění souboru.
3	Uživatel	Jde-li o nový návrh, uživatel zvolí jméno a umístění souboru.
4	Systém	Systém uloží (vyexportuje) návrh z centrálního systému nebo z lokálního úložiště důvěrného režimu do XML souboru.

8.2.4.13.8PU2707-Synchronizovat XML návrh s centrálním systémem

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky			
FP2377-P	ráce s	lokál	ními soubory XML
FP2380-S	ynchr	oniza	ce s on-line
FP2383-N	lový p	orávní	akt v off-line režimu
Předpokl	ady		
eŠablona	je plr	iě onli	ine (tzn. není ani v důvěrném režimu)
Otevřený	Otevřený návrh načtený z XML souboru návrhu		
Scénáře			
Název	Název Synchronizovat XML návrh s centrálním systémem		
Typ Zákl		Zákla	adní scénář
krok	typ		akce
1 Uživatel		atel	Uživatel zvolí možnost "Synchronizovat XML návrh s centrálním systémem".

Realizované požadavky		
2	Systém	Systém aktualizuje či založí návrh v centrálním systému dle lokálního návrhu načteného z XML souboru, a to včetně všech jeho obsahů.

8.2.4.13.9PU2708-Vložit úplné znění předpisu e-Sbírky z XML souboru do XML návrhu v off-line režimu

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.			

Realizované požadavky							
FP2377-Práce s lokálními soubory XML							
FP2383-Nový právní akt v off-line režimu							
Předpoklady							
Otevřený návrh v důvěrném režimu nebo otevřený návrh načtený z XML souboru.							
Scénáře							
Název		Vloži režin	Vložit úplné znění předpisu e-Sbírky z XML souboru do XML návrhu v off-line režimu				
Тур		Základní scénář					
krok	typ		akce				
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Vložit úplné znění předpisu e-Sbírky z XML souboru".				
2	Systém		Systém otevře obrazovku pro výběr souboru.				
3	Uživatel		Uživatel zvolí XML soubor.				
4	Systém		Systém načte XML soubor, ověří jeho strukturu a vytvoří v návrhu nové úplné znění (právní předpis ve formě novelizace předpisu).				

8.2.4.13.10 PU2709-Vytvořit doprovodný strukturovaný dokument v off-line režimu

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.			

Realizované požadavky							
FP2377-Práce s lokálními soubory XML							
FP2383-Nový právní akt v off-line režimu							
Předpoklady							
Otevřený návrh v důvěrném režimu nebo otevřený návrh načtený z XML souboru.							
Scénáře							
Název		Vytv	Vytvořit doprovodný strukturovaný dokument				
Тур 2		Zákla	Základní scénář				
krok	typ		akce				
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Vytvořit doprovodný strukturovaný dokument".				
2	Systém		Systém otevře obrazovku pro vložení hlavních atributů doprovodného strukturovaného dokumentu.				
3	Uživatel		Uživatel vyplní hlavní atributy doprovodného strukturovaného dokumentu.				
4	Systém		Systém v otevřeném návrhu vytvoří nový doprovodný strukturovaný dokument.				
8.2.4.13.11 PU2710-Vytvořit novou sadu připomínek v off-line režimu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky FP2381-Podpora připomínek a pozměňovacích návrhů Předpoklady Otevřený návrh v důvěrném režimu nebo otevřený XML návrh (až už existující v centrálním systému nebo nový, tzn. neexistující v centrálním systému). Stav po ukončení Je-li návrh otevřený v důvěrném režimu, je sada připomínek uložena do lokálních dat, je-li návrh XML návrhem, je sada připomínek založena v paměti eŠablony a je možné ji uložit do XML souboru Scénáře Název Vytvořit novou sadu připomínek v off-line režimu Typ Základní scénář

тур					
krok	typ		akce		
1	Uživa	tel	Uživatel zvolí možnost "Vytvořit novou sadu připomínek".		
2	Systé	m	Systém zobrazí obrazovku pro zadání hlavních atributů sady připomínek.		
3	Uživa	tel	Uživatel vyplní hlavní atributy sady připomínek.		
4	Systé	m	Systém umožní vkládat jednotlivé připomínky.		

8.2.4.13.12 PU2711-Otevřít sadu připomínek z XML souboru

Г

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizov	vané p	ožada	avky
FP2377-I	Práce	s loká	Iními soubory XML
Předpok	dady		
Otevřený systému	í návrl nebo	n v dů nový,	věrném režimu nebo otevřený XML návrh (až už existující v centrálním tzn. neexistující v centrálním systému).
Stav po	ukon	čení	
Pokud ne uložiteln	eprob á do X	ěhl im (ML so	port do lokálních dat důvěrného režimu, je otevřena sada připomínek puboru
Scénáře			
Název		Otev	rřít sadu připomínek z XML souboru
Тур		Zákl	adní scénář
krok	typ		akce
1	Uživ	atel	Uživatel zvolí možnost "Otevřít sadu připomínek z XML souboru".
2	Syst	ém	Systém nabídne uživateli obrazovku s výběrem lokálního souboru.
3	Uživ	atel	Uživatel si vybere lokální XML soubor a zvolí možnost jej otevřít.
4	Syst	ém	Systém načte lokální XML soubor do eŠablony.
5	Syst	ém	Je-li návrh otevřený v důvěrném režimu, nabídne systém uživateli import načtené sady připomínek do lokáních dat návrhu v důvěrném režimu.

8.2.4.13.13 PU2712-Uložit (vyexportovat) sadu připomínek do XML souboru

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizova	ané p	ožada	ivky
FP2377-P	ráce s	lokál	ními soubory XML
Předpokl	ady		
Otevřený (tzn. nový Vybraná s	návrh návrl sada p	ı v onl n, kter əřipon	line nebo důvěrném režimu nebo otevřený XML návrh v off-line režimu ý neexistuje v centrálním systému nebo návrh načtený z XML souboru) nínek nebo otevřená XML sada připomínek
Scénáře			
Název Ulož		Uloži	t (vyexportovat) sadu připomínek do XML souboru
Тур	yp Zákl		adní scénář
krok	typ		akce
1	Uživa	atel	Uživatel zvolí možnost "Uložit sadu připomínek do XML souboru".
2	Systém		Uložit (vyexportovat) sadu připomínek do XML souboru
3	Uživatel		Uživatel zvolí jméno a umístění souboru.
4	Systém		Systém načte lokální XML soubor do eŠablony.
5	Systém		Systém uloží (vyexportuje) sadu připomínek z centrálního systému nebo z lokálního úložiště důvěrného režimu do XML souboru nebo uloží XML sadu připomínek do XML souboru.

8.2.4.13.14 PU2713-Synchronizovat XML sadu připomínek s centrálním systémem

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizova	ané p	ožada	avky		
FP2380-S	ynchr	oniza	ce s on-line		
Předpok	lady				
eŠablona	je plr	ně onl	ine (tzn. není ani v důvěrném režimu), otevřený návrh (online)		
Otevřená	sada	připo	mínek načtená z XML souboru		
Scénáře					
Název		Sync	Synchronizovat XML sadu připomínek s centrálním systémem		
Тур	Zák		adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Synchronizovat XML sadu připomínek s centrálním systémem".		
2	Systém		Systém aktualizuje či založí sadu připomínek dle lokální sady připomínek načtené z XML souboru.		

8.2.4.13.15 PU2714-Vytvořit novou sadu pozměňovacích návrhů v off-line režimu

Realizované Aktivity				
Тур	Název			
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.			

FP2381-Podpora připomínek a pozměňovacích návrhů

Předpoklady

Otevřený návrh v důvěrném režimu nebo otevřený XML návrh (až už existující v centrálním systému nebo nový, tzn. neexistující v centrálním systému).

Stav po ukončení

Je-li návrh otevřený v důvěrném režimu, je sada pozměňovacích návrhů uložena do lokálních dat, je-li návrh XML návrhem, je sada pozměňovacích návrhů založena v paměti eŠablony a je možné ji uložit do XML souboru

Scénáře

Název		Vytvo	Vytvořit novou sadu pozměňovacích návrhů v off-line režimu		
Typ Z		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživa	atel	Uživatel zvolí možnost "Vytvořit novou sadu pozměňovacích návrhů".		
2	Systém		Systém zobrazí obrazovku pro zadání hlavních atributů sady pozměňovacích návrhů.		
3	Uživatel		Uživatel vyplní hlavní atributy sady pozměňovacích návrhů.		
4	Systém		Systém umožní vkládat jednotlivé pozměňovací návrhy.		

8.2.4.13.16 PU2715-Otevřít sadu pozměňovacích návrhů z XML souboru

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky	
FP2377-Práce s lokálními soubory XML	

Předpoklady

Otevřený návrh v důvěrném režimu nebo otevřený XML návrh (až už existující v centrálním systému nebo nový, tzn. neexistující v centrálním systému).

Stav po ukončení

Pokud neproběhl import do lokálních dat důvěrného režimu, je otevřena sada pozměňovacích návrhů uložitelná do XML souboru

Scénáře						
Název		Otev	Otevřít sadu pozměňovacích návrhů z XML souboru			
Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Otevřít sadu pozměňovacích návrhů z XML souboru".			
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s výběrem lokálního souboru.			
3	Uživatel		Uživatel si vybere lokální XML soubor a zvolí možnost jej otevřít.			
4	Systém		Systém načte lokální XML soubor do eŠablony.			
5	Systém		Je-li návrh otevřený v důvěrném režimu, nabídne systém uživateli import načtené sady pozměňovacích návrhů do lokáních dat návrhu v důvěrném režimu.			

8.2.4.13.17 PU2716-Uložit (vyexportovat) sadu pozměňovacích návrhů do XML souboru

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

FP2377-Práce s lokálními soubory XML

Předpoklady

Otevřený návrh v online nebo důvěrném režimu nebo otevřený XML návrh v off-line režimu (tzn. nový návrh, který neexistuje v centrálním systému nebo návrh načtený z XML souboru)

Vybraná sada pozměňovacích návrhů nebo otevřená XML sada pozměňovacích návrhů

Scénáře

Název		Ulož	Uložit (vyexportovat) sadu pozměňovacích návrhů do XML souboru				
Тур		Zákla	Základní scénář				
krok	typ		akce				
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Uložit sadu pozměňovacích návrhů do XML souboru".				
2	Systém		Uložit (vyexportovat) sadu pozměňovacích návrhů do XML souboru				
3	Uživatel		Uživatel zvolí jméno a umístění souboru.				
4	Systém		Systém načte lokální XML soubor do eŠablony.				
5	Systém		Systém uloží (vyexportuje) sadu pozměňovacích návrhů z centrálního systému nebo z lokálního úložiště důvěrného režimu do XML souboru nebo uloží XML sadu pozměňovacích návrhů do XML souboru.				

8.2.4.13.18 PU2717-Synchronizovat XML sadu pozměňovacích návrhů s centrálním systémem

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

FP2380-Synchronizace s on-line

Předpoklady

eŠablona je plně online (tzn. není ani v důvěrném režimu), otevřený návrh (online)

Otevřená sada pozměňovacích návrhů načtená z XML souboru

Scénáře							
Název		Sync	Synchronizovat XML sadu pozměňovacích návrhů s centrálním systémem				
Тур		Zákla	Základní scénář				
krok	typ		akce				
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Synchronizovat XML sadu pozměňovacích návrhů s centrálním systémem".				
2	Systém		Systém aktualizuje či založí sadu pozměňovacích návrhů dle lokální sady pozměňovacích návrhů načtené z XML souboru.				

8.2.4.13.19 PU2718-Vytvořit procesní strukturovaný dokument v off-line režimu

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované požadavky
FP2377-Práce s lokálními soubory XML
Předpoklady
Má-li strukturovaný procesní dokument používat obsah generovaný z návrhu, je nutné mít otevřený návrh (v důvěrném režimu, vyexportovaný XML návrh nebo nový XML návrh).

Stav po ukončení

Otevřený nový prázdný editovatelný procesní strukturovaný dokument, který je možné uložit do XML souboru.

Scénáře						
Název		Vytv	Vytvořit procesní strukturovaný dokument v off-line režimu			
Тур		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Vytvořit procesní strukturovaný dokument v off- line režimu".			
2	Systém		Systém otevře obrazovku pro zadání hlavních atributů procesního strukturovaného dokumentu.			
3	Uživatel		Uživatel vyplní hlavní atributy procesního strukturovaného dokumentu.			
4	Systém		Systém v paměti eŠablony vytvoří nový procesní strukturovaný dokument.			

8.2.4.13.20 PU2719-Otevřít procesní strukturovaný dokument z XML souboru

Realizované Aktivity		
Тур	Název	
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.	

Realizované p	Realizované požadavky		
FP2377-Práce s	FP2377-Práce s lokálními soubory XML		
Předpoklady	Předpoklady		
Má-li procesní otevřený návrh	Má-li procesní strukturovaný dokument používat obsah generovaný z návrhu, je nutné mít otevřený návrh (v důvěrném režimu, vyexportovaný XML návrh nebo nový XML návrh).		
Scénáře			
Název	Otevřít procesní strukturovaný dokument z XML souboru		

Realizované požadavky					
Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost "Otevřít procesní strukturovaný dokument z XML souboru".		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s výběrem lokálního souboru.		
3	Uživatel		Uživatel si vybere lokální XML soubor a zvolí možnost jej otevřít.		
4	Systém		Systém načte lokální XML soubor do paměti eŠablony.		
5	Systém		Systém přepne eŠablonu do zjednodušeného off-line režimu práce s jedním obsahem, ve kterém jsou k dispozici pouze základní operace nad fragmenty obsahu.		

8.2.4.13.21 PU2720-Uložit (vyexportovat) procesní strukturovaný dokument do XML souboru

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky			
FP2377-Práce s lokálními soubory XML			
Předpoklady	Předpoklady		
Vybraný procesní strukturovaný dokument nebo otevřený XML procesní strukturovaný dokument			
Scénáře			
Název	Uložit (vyexportovat) procesní strukturovaný dokument do XML souboru		
Тур	Základní scénář		

Realizova	Realizované požadavky			
krok	typ	akce		
1	Uživatel	Uživatel zvolí možnost "Uložit procesní strukturovaný dokument do XML souboru".		
2	Systém	Systém nabídne uživateli obrazovku s výběrem jména a umístění souboru.		
3	Uživatel	Uživatel zvolí jméno a umístění souboru.		
4	Systém	Systém uloží (vyexportuje) procesní strukturovaný dokument z centrálního systému nebo z lokálního úložiště důvěrného režimu do XML souboru nebo uloží XML procesní strukturovaný dokument do XML souboru.		

8.2.4.13.22 PU2721-Synchronizovat XML procesní souborový dokument s centrálním systémem

Realizované Aktivity			
Тур	Název		
	PU obecného charakteru, který není vázán ke konkrétnímu procesu či aktivitě.		

Realizované požadavky					
FP2380-S	ynchr	onizad	ce s on-line		
Předpokl	ady				
eŠablona je plně online (tzn. není ani v důvěrném režimu), otevřený návrh (online) Otevřený procesní strukturovaný dokument načtený z XML souboru					
Scénáře					
Název Synch		Syncl	hronizovat XML procesní souborový dokument s centrálním systémem		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	ok typ		akce		

Realizované požadavky			
1	Uživatel	Uživatel zvolí možnost "Synchronizovat XML procesní strukturovaný dokument s centrálním systémem".	
2	Systém	Systém nabídne seznam prostorů, do kterých je možné dokument uložit.	
3	Uživatel	Uživatel zvolí prostor, do kterého chce dokument uložit.	
4	Systém	Systém aktualizuje či založí procesní strukturovaný dokument dle lokálního procesní strukturovaný dokumentu načteného z XML souboru.	

8.2.5 Administrace

8.2.5.1 Správa dashboardů



Obrázek 85: Správa dashboardů

8.2.5.1.1 PU2738-Spravovat dashboardy

Realizované požadavky					
FP2004-S	FP2004-Správa dashboardů				
FP2830-S	práva	a edi	tace nastavení veřejný web a portál e-Legislativy		
Scénáře					
Název Spra		Spra	ovat dashboardy		
Тур		Zákla	kladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost spravovat dashboardy.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro správu dashboardů.		
3	Uživatel		Uživatel provede správu a potvrdí změny.		
4	Systém		Systém uloží provedené změny.		

8.2.5.2 Správa domovských stránek



Obrázek 86: Správa domovských stránek

8.2.5.2.1 PU2737-Spravovat domovské stránky

Realizované požadavky					
FP2830-S	FP2830-Správa a editace nastavení veřejný web a portál e-Legislativy				
Scénáře					
Název		Spra	vovat domovské stránky		
Typ Zá		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost spravovat domovské stránky.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro správu domovských stránek.		
3	Uživatel		Uživatel provede správu a potvrdí změny.		
4	Systém		Systém uloží provedené změny.		

8.2.5.3 Správa externích modulů



Obrázek 87: Správa externích modulů

8.2.5.3.1 PU2732-Spravovat nastavení pro přístup a výměnu dat s externími systémy

Realizované požadavky					
FP2823-S	FP2823-Správa modulů a editace nastavení pro přístup a výměnu dat				
Scénáře					
Název		Spra	vovat nastavení externích systémů		
Typ Zák		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost spravovat nastavení externích systémů.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro nastavení externích systému.		
3	Uživatel		Uživatel provede nastavení a potvrdí změny.		
4	Systém		Systém uloží provedené změny.		

8.2.5.4 Správa generátoru novel



Obrázek 88: Správa generátoru novel

8.2.5.4.1 PU2733-Spravovat varianty textů novelizačních bodů

Realizované požadavky					
FP2619-P	FP2619-Podpora parametrických změn				
Scénáře	Scénáře				
Název		Spra	vovat varianty textů novelizačních bodů		
Тур		Zákla	ákladní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost spravovat varianty textů novelizačních bodů.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli varianty novelizačních bodů.		
3	Uživatel		Uživatel zvolí variantu novelizačního bodu.		
4	Systém		Systém nabídne uživateli text novelizačního bodu.		
5	Uživatel		Uživatel upraví text varianty novelizačního bodu a potvrdí změny.		
6	Systém		Systém uloží změnu textu varianty novelizačního bodu.		

8.2.5.5 Správa instancí procesů



Obrázek 89: Správa instancí procesů

8.2.5.5.1 PU2749-Vyhledat běžící instance procesů

Realizované požadavky					
FP2516-S	FP2516-Správa instance procesu				
Scénáře					
Název		Vyhle	edat běžící instance procesů		
Тур		Zákla	Základní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vyhledat běžící instance procesů.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s přehledem pro vyhledání běžící instance procesů.		
3	Uživatel		Uživatel zvolí kritéria pro vyhledání a kritéria potvrdí.		
4	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s výsledky vyhledání.		

8.2.5.5.2 PU2750-Zobrazit detail instance procesu

Realizované požadavky					
FP2516-S	FP2516-Správa instance procesu				
Předpoklady					
Vybraná i	nstan	ce pro	ocesu		
Scénáře	Scénáře				
Název Zobi		Zobr	azit detail instance procesu		
Typ Zákla		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit detail instance procesu.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s detailem instance procesu.		

8.2.5.5.3 PU2751-Zobrazit historii instance procesu

Realizované požadavky					
FP2500-H	FP2500-Historie instance procesu				
Předpok	Předpoklady				
Vybraná i	nstan	ce pro	ocesu		
Scénáře					
Název Zobr		Zobr	azit historii instance procesu		
Typ Zákla		Zákla	adní scénář		
krok	typ		akce		
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit historii instance procesu.		
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s přehledem historie instance procesu.		

8.2.5.5.4 PU2752-Změnit stav instance procesu

Realizované požadavky						
FP2518-Z	FP2518-Změna stavu procesu správcem					
Předpok	ady					
Vybraná i	nstan	ce pro	ocesu			
Scénáře						
Název		Změ	Změnit stav instance procesu			
Тур	Zák		adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost změnit stav instance procesu.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s výběrem stavů, do kterých lze instanci převést.			
3	Uživatel		Uživatel vybere stav, do kterého chce instanci převést a výběr potvrdí.			
4	Systém		Systém převede instanci procesu do vybraného stavu.			

8.2.5.5.5 PU2753-Změnit šablonu instance procesu

Realizované požadavky						
FP2517-P	FP2517-Přiřazení jiné definice procesu běžící instanci					
Předpok	Předpoklady					
Vybraná i	nstan	ce pro	ocesu			
Scénáře						
Název		Změ	Změnit šablonu instance procesu			
Тур Z		Zákla	ákladní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost změnit šablonu instance procesu.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s výběrem šablon, do kterých lze instanci převést.			
3	Uživatel		Uživatel vybere šablonu procesu, do které chce instanci převést a výběr potvrdí.			
4	Systém		Systém převede instanci procesu do vybrané šablony.			

8.2.5.5.6 PU2754-Změnit uživatele v procesní roli instance procesu

Realizované požadavky						
FP2814-P legislativr	FP2814-Podpora vytvoření a změny obsazení týmu na základě dynamické role pro instanci legislativního procesu					
Předpok	lady					
Vybraná i	nstan	ce pro	ocesu			
Scénáře						
Název		Změ	Změnit uživatele v procesní roli instance procesu			
Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost přiřadit uživatele do uživatelské skupiny.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro výběr uživatelů do uživatelské skupiny.			
3	Uživatel		Uživatel vybere uživatele a potvrdí přidání uživatelů do skupiny.			
4	Systém		Systém přidá uživatele do uživatelské skupiny.			

8.2.5.5.7 PU2755-Zobrazit přehled delegací instance procesu

Realizované požadavky						
FP2815-P	FP2815-Podpora delegování/zmocňování					
Předpok	Předpoklady					
Vybraná i	Vybraná instance procesu					
Scénáře	Scénáře					
Název		Zobr	Zobrazit přehled delegací instance procesu			
Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zobrazit přehled delegací.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s výčtem delegací pro danou instanci procesu.			

8.2.5.6 Správa pracovních prostorů



Obrázek 90: Správa pracovních prostorů

8.2.5.6.1 PU2745-Spravovat pracovní prostory

Realizované požadavky						
FP2074-S	FP2074-Správa pracovních prostorů					
FP2830-S	FP2830-Správa a editace nastavení veřejný web a portál e-Legislativy					
Scénáře	Scénáře					
Název		Spra	pravovat pracovní prostory			
Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost spravovat pracovní prostory.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro správu pracovních prostorů.			
3	Uživatel		Uživatel provede správu a potvrdí změny.			
4	Systém		Systém uloží provedené změny.			

8.2.5.7 Správa připomínkového řízení



Obrázek 91: Správa připomínkového řízení

8.2.5.7.1 PU2734-Spravovat připomínková místa

Realizované požadavky						
FP2311-S	FP2311-Správa připomínkových míst					
FP2830-S	FP2830-Správa a editace nastavení veřejný web a portál e-Legislativy					
Scénáře	Scénáře					
Název		Spra	Spravovat připomínková místa			
Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost spravovat připomínková místa.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro správu připomínkových míst.			
3	Uživatel		Uživatel provede správu a potvrdí změny.			
4	Systém		Systém uloží změny.			

8.2.5.7.2 PU2736-Spravovat typy připomínkového řízení

Realizované požadavky							
FP2306-S	FP2306-Správa typů připomínkového řízení						
FP2830-S	FP2830-Správa a editace nastavení veřejný web a portál e-Legislativy						
Scénáře	Scénáře						
Název		Spra	Spravovat typy připomínkového řízení				
Тур		Zákla	Základní scénář				
krok	typ		akce				
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost spravovat typy připomínkového řízení.				
2	Systém		Systém nabídne uživateli přehled typů připomínkového řízení.				
3	Uživatel		Uživatel provede správu a potvrdí změny.				
4	Systém		Systém uloží změny.				

8.2.5.8 Správa registrovaných účtů



Obrázek 92: Správa registrovaných účtů

8.2.5.8.1 PU2717-Registrovat uživatele

Realizované požadavky							
FP2804-Registrace/Vytváření uživatelských účtů							
Scénáře	Scénáře						
Název		Vytv	Vytvořit uživatelský účet				
Тур	Zá		dadní scénář				
krok	typ		akce				
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vytvořit nový uživatelský účet.				
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro vyplnění základních dat o uživateli např. jména a e-mailové adresy, která slouží k přihlášení, pro zasílání notifikací (musí být unikátní).				
3	Uživatel		Uživatel vyplní základní data o uživateli a zažádá a vytvoření nového účtu.				
4	Systém		Systém odešle potvrzovací e-mail na zadanou e-mailovou adresu.				
5	Uživatel		Uživatel otevře potvrzovací e-mail a na základě instrukcí potvrdí vytvoření nového účtu.				
6	Systém		Systém vytvoří nový uživatelský účet.				

8.2.5.8.2 PU2724-Resetovat heslo

Předpoklady						
Vybraný u	Vybraný uživatelský účet registrovaného uživatele, účet musí mít vyplněnou e-mailovou adresu.					
Scénáře	Scénáře					
Název		Rese	Resetovat heslo			
Тур)		Základní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost restartovat heslo uživatelského účtu.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro restart stávajícího hesla.			
3	Uživatel		Uživatel potvrdí změnu hesla.			
4	Systém		Systém vytvoří nové dočasné heslo a pošle e-mail uživateli s výzvou na změnu dočasného hesla.			
5	Uživatel		Uživatel otevře obrazovku pro změnu hesla dle výzvy z e-mailu, zadá a potvrdí nové heslo.			
6	Systém		Systém uloží nové heslo.			
8.2.5.9 Správa úrovní oprávnění



Obrázek 93: Správa úrovní oprávnění

8.2.5.9.1 PU2728-Vytvořit úroveň oprávnění

Realizova	Realizované požadavky						
FP2819-V	FP2819-Vytváření úrovní oprávnění						
Scénáře							
Název		Vytv	Vytvořit úroveň oprávnění				
Тур	Тур		Základní scénář				
krok	typ		akce				
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vytvořit úroveň oprávnění.				
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro zadání základních dat o úrovni oprávnění jako je například název apod., dále nabídne uživateli výběr funkcí z aplikačního stromu do úrovně oprávnění.				
3	Uživatel		Uživatel vyplní základní data, vybere funkce a potvrdí přidání funkcí do úrovně oprávnění.				
4	Systém		Systém uloží novou úroveň oprávnění.				

8.2.5.9.2 PU2729-Smazat úroveň oprávnění

Realizované požadavky							
FP2820-N	FP2820-Mazání úrovní oprávnění						
Předpoklady							
Vybraná (Vybraná úroveň oprávnění						
Scénáře	Scénáře						
Název		Sma	at úroveň oprávnění				
Typ Zákl		Zákla	dadní scénář				
krok	typ		akce				
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost smazat úroveň oprávnění.				
2	Systém		Systém upozorní uživatele obrazovku před úrovně oprávnění.				
3	Uživatel		Uživatel potvrdí smazání.				
4	Systém		Systém smaže úroveň oprávnění.				

8.2.5.9.3 PU2730-Editovat úroveň oprávnění

Realizované požadavky							
FP2821-E	FP2821-Editace nastavení úrovní oprávnění						
Předpok	Předpoklady						
Vybraná (Vybraná úroveň oprávnění						
Scénáře							
Název Edito		Edito	ovat úroveň oprávnění				
Тур		Zákla	adní scénář				
krok	typ		akce				
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost editovat úroveň oprávnění.				
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro editaci základních dat o úrovni oprávnění jako je například název apod., dále nabídne uživateli výběr funkcí z aplikačního stromu do úrovně oprávnění.				
3	Uživatel		Uživatel vyplní základní data o úrovni oprávnění a potvrdí změny.				
4	Systém		Systém uloží základní data úrovně oprávnění.				

8.2.5.9.4 PU2731-Přiřadit úroveň oprávnění uživatelské skupině (roli)

Realizova	Realizované požadavky					
FP2817-P	FP2817-Přiřazení úrovní oprávnění jednotlivým uživatelským skupinám (rolím)					
Předpok	Předpoklady					
Vybraná u	úrove	ň oprá	ávnění			
Scénáře						
Název		Přiřa	řiřadit úroveň oprávnění uživatelské skupině (roli)			
Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost přiřadit úroveň oprávnění uživatelské skupině (roli).			
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro přiřazení uživatelských skupin do úrovně oprávnění.			
3	Uživatel		Uživatel vybere uživatelské skupiny pro přiřazení do úrovně oprávnění.			
4	Systém		Systém přiřadí úroveň oprávnění vybraným uživatelským skupinám (rolím).			

8.2.5.10 Správa účtů a rolí



Obrázek 94: Správa účtů a rolí

8.2.5.10.1 PU2718-Zablokovat uživatelský účet

Realizované požadavky							
FP2808-N	FP2808-Mazání/ Blokace uživatelských účtů						
Předpok	Předpoklady						
Vybraný u	uživat	elský	účet				
Scénáře	Scénáře						
Název		Zable	okovat uživatelský účet				
Тур	Typ Zákl		adní scénář				
krok	typ		akce				
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost zablokovat uživatelský účet.				
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro zadání důvodu blokace uživatelského účtu.				
3	Uživatel		Uživatel vyplní důvod pro blokaci uživatelského účtu a potvrdí blokaci.				
4	Systém		Systém zablokuje uživatelský účet.				

8.2.5.10.2 PU2719-Editovat nastavení uživatelského účtu

Realizované požadavky							
FP2809-E	FP2809-Editace nastavení uživatelských účtů						
Předpok	Předpoklady						
Vybraný ι	uživato	elský	účet				
Scénáře							
Název		Edito	itovat nastavení uživatelského účtu				
Тур	Typ Z		Základní scénář				
krok	typ		akce				
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost editovat základní data uživatelského účtu.				
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro editaci základních dat o uživateli např. jména nebo e-mailové adresy pro zasílání notifikací apod.				
3	Uživatel		Uživatel vyplní základní data o uživateli a potvrdí změny.				
4	Systém		Systém uloží základní data uživatelského účtu.				

8.2.5.10.3 PU2720-Vytvořit uživatelskou skupinu (roli)

Realizované požadavky							
FP2810-V	FP2810-Vytváření uživatelských skupin (rolí)						
Scénáře							
Název		Vytv	Vytvořit uživatelskou skupinu (roli)				
Тур		Zákla	Základní scénář				
krok	typ		akce				
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost vytvořit novou uživatelskou skupinu.				
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro vyplnění základních dat o uživatelské skupině např. názvu role, přiřazení oprávnění, přiřazení uživatelských účtů atp.				
3	Uživatel		Uživatel vyplní základní data o uživatelské skupině a potvrdí vytvoření.				
4	Systém		Systém vytvoří novou uživatelskou skupinu.				

8.2.5.10.4PU2721-Smazat uživatelskou skupinu (roli)

Realizované požadavky							
FP2813-N	FP2813-Mazání uživatelských skupin (rolí)						
Předpoklady							
Vybraná u	Vybraná uživatelská skupina						
Scénáře	Scénáře						
Název		Smaz	zat uživatelskou skupinu (roli)				
Typ Zák		Zákla	ladní scénář				
krok	typ		akce				
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost smazat uživatelskou skupinu.				
2	Systém		Systém upozorní uživatele obrazovku před smazáním skupiny.				
3	Uživatel		Uživatel potvrdí smazání.				
4	Systém		Systém smaže uživatelskou skupinu.				

8.2.5.10.5 PU2722-Editovat nastavení uživatelské skupiny (role)

Realizova	Realizované požadavky					
FP2807-E	FP2807-Editace nastavení uživatelských skupin (rolí)					
Předpok	Předpoklady					
Vybraná (uživat	elská	skupina			
Scénáře						
Název Edito		Edito	ovat nastavení uživatelské skupiny (role)			
Тур	Typ Zák		adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost editovat základní data uživatelské skupiny.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro editaci základních dat o uživatelské skupině např. názvu role, přiřazení oprávnění, přiřazení uživatelských účtů atp.			
3	Uživatel		Uživatel vyplní základní data o uživatelské skupině a potvrdí změny.			
4	Systém		Systém uloží základní data uživatelské skupiny.			

8.2.5.10.6 PU2723-Přiřadit uživatele do uživatelské skupiny (role)

Realizované požadavky							
FP2803-P	FP2803-Přiřazaní jednotlivých uživatelských účtů do uživatelských skupiny (rolí)						
Předpok	Předpoklady						
Vybraná u	Vybraná uživatelská skupina						
Scénáře	Scénáře						
Název P		Přiřa	řiřadit uživatele do uživatelské skupiny (role)				
Тур		Zákla	Základní scénář				
krok	typ		akce				
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost přiřadit uživatele do uživatelské skupiny.				
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro výběr uživatelů do uživatelské skupiny.				
3	Uživatel		Uživatel vybere uživatele a potvrdí přidání uživatelů do skupiny.				
4	Systém		Systém přidá uživatele do uživatelské skupiny.				

8.2.5.10.7PU2726-Odblokovat uživatelský účet

Realizované požadavky							
FP2808-N	FP2808-Mazání/ Blokace uživatelských účtů						
Předpok	Předpoklady						
Vybraný u	Vybraný uživatelský účet.						
Scénáře							
Název Odl		Odbl	blokovat uživatelský účet				
Тур		Zákla	ıkladní scénář				
krok	typ		akce				
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost odblokovat uživatelský účet.				
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku pro zadání důvodu zrušení blokace uživatelského účtu.				
3	Uživatel		Uživatel vyplní důvod pro odblokování uživatelského účtu a potvrdí odblokování.				
4	Systém		Systém odblokuje uživatelský účet.				

8.2.5.11 Správa šablon a číselníků



Obrázek 95: Správa šablon a číselníků

8.2.5.11.1PU2735-Spravovat šablony notifikací

Realizované požadavky							
FP2311-S	FP2311-Správa připomínkových míst						
FP2824-E	FP2824-Editace nastavení pro notifikační systémy ("Pull and Push")						
Scénáře	Scénáře						
Název Spra		Spra	vovat šablony notifikací				
Typ Zá		Zákla	ákladní scénář				
krok	typ		akce				
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost spravovat šablony notifikací.				
2	Systém		Systém nabídne uživateli přehled šablon notifikací.				
3	Uživatel		Uživatel provede správu a potvrdí změny.				
4	Systém		Systém uloží změny.				

8.2.5.11.2PU2739-Spravovat šablony obsahu

Realizované požadavky						
FP2212-Š	FP2212-Šablony pro typy předpisů					
FP2834-E	FP2834-Editace nastavení pro e-Šablonu					
Scénáře	Scénáře					
Název Spra		Spra	ivovat šablony obsahu			
Typ Zákl		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost spravovat šablony obsahu.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli přehled šablon obsahu.			
3	Uživatel		Uživatel provede správu a potvrdí změny.			
4	Systém		Systém uloží změny.			

8.2.5.11.3PU2740-Spravovat šablony fragmentů

Realizované požadavky						
FP2220-Š	FP2220-Šablony pro tvorbu fragmentů					
FP2834-E	FP2834-Editace nastavení pro e-Šablonu					
Scénáře	Scénáře					
Název	Název Spra		avovat šablony fragmentů			
Typ Zákl		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost spravovat šablony fragmentů.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli přehled šablon fragmentů.			
3	Uživatel		Uživatel provede správu a potvrdí změny.			
4	Systém		Systém uloží změny.			

8.2.5.11.4PU2782-Spravovat materiály

Realizované požadavky							
FP2834-E	FP2834-Editace nastavení pro e-Šablonu						
FP2848-S	FP2848-Správa materiálů						
Scénáře	Scénáře						
Název Spra		Spra	avovat materiály				
Typ Zák		Zákla	akladní scénář				
krok	typ		akce				
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost spravovat materiály.				
2	Systém		Systém nabídne uživateli přehled materiálů.				
3	Uživatel		Uživatel provede správu a potvrdí změny.				
4	Systém		Systém uloží změny.				

8.2.5.11.5 PU2783-Spravovat zobecněné názvy právních předpisů

Realizované požadavky						
FP2834-E	FP2834-Editace nastavení pro e-Šablonu					
Scénáře	Scénáře					
Název		Spra	pravovat zobecněné názvy právních předpisů			
Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost spravovat zobecněné názvy právních předpisů.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli přehled zobecněných názvů právních předpisů.			
3	Uživatel		Uživatel provede správu a potvrdí změny.			
4	Systém		Systém uloží změny.			

8.2.5.11.6PU2784-Spravovat zkratky zavedené zvláštním právním předpisem

Realizované požadavky						
FP2834-E	FP2834-Editace nastavení pro e-Šablonu					
Scénáře						
Název		Spra	Spravovat zkratky zavedené zvláštním právním předpisem			
Тур	Тур		Základní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost spravovat zkratky zavedené zvláštním právním předpisem.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli přehled zkratek zavedených zvláštním právním předpisem.			
3	Uživatel		Uživatel provede správu a potvrdí změny.			
4	Systém		Systém uloží změny.			

8.2.5.11.7PU2785-Editovat parametry tvorby právních předpisů

Realizované požadavky						
FP2834-E	FP2834-Editace nastavení pro e-Šablonu					
Scénáře	Scénáře					
Název		Edito	Editovat parametry tvorby právních předpisů			
Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživa	atel	Uživatel zvolí možnost editovat parametry tvorby právních předpisů.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli přehled parametrů tvorby právních předpisů.			
3	Uživatel		Uživatel vybere parametr tvorby právních předpisů, potvrdí volbu.			
4	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s detailem parametru.			
5	Uživatel		Uživatel provede a potvrdí změnu parametru.			
6	Systém		Systém uloží změnu.			

8.2.5.11.8PU2786-Spravovat statické texty

Realizované požadavky						
FP2410-T	FP2410-Tvorba statických textů					
Scénáře						
Název S		Spra	pravovat statické texty			
Typ Zá		Zákla	ákladní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost spravovat statické texty.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli přehled statických textů.			
3	Uživatel		Uživatel provede správu a potvrdí změny.			
4	Systém		Systém uloží změny.			

8.2.5.11.9PU2787-Spravovat seznam technických norem

Realizované požadavky						
FP2256-K	FP2256-Kontextové odkazy v právním předpisu					
Scénáře	Scénáře					
Název		Spra	Spravovat seznam technických norem			
Тур		Zákla	Základní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost spravovat seznam technických norem.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli přehled technických norem.			
3	Uživatel		Uživatel provede správu a potvrdí změny.			
4	Systém		Systém uloží změny.			

8.2.5.12 Správa šablon procesů



Obrázek 96: Správa šablon procesů

8.2.5.12.1PU2756-Spravovat šablony procesů

Realizované požadavky						
FP2503-V	FP2503-Workflow legislativního procesu					
FP2504-D	FP2504-Definice procesu					
Scénáře	Scénáře					
Název Spra		Spra	avovat šablony procesů			
Typ Zákl		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost spravovat šablony procesů.			
2	Systém		Systém nabídne obrazovku pro správu šablon procesů.			
3	Uživatel		Uživatel provede správu a potvrdí změny.			
4	Systém		Systém uloží změny.			

8.2.5.12.2PU2779-Spravovat přechody stavů

Realizova	Realizované požadavky						
FP2507-P	FP2507-Přechody mezi stavy						
Předpok	Předpoklady						
Vybraná š	šablor	na leg	islativního procesu				
Scénáře							
Název Spi		Spra	ravovat přechody stavů				
Typ Zá		Zákla	ákladní scénář				
krok	typ		akce				
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost spravovat přechody stavů legislativního procesu.				
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s výběrem podmínek pro přechod z jednoho stavu do druhého.				
3	Uživatel		Uživatel vybere podmínky, za kterých přechází instance procesu z jednoho stavu do druhého a potvrdí změny.				
4	Systém		Systém uloží šablonu daného procesu.				

8.2.5.12.3 PU2780-Spravovat notifikace

Realizované požadavky						
FP2824-E	FP2824-Editace nastavení pro notifikační systémy ("Pull and Push")					
Předpok	lady					
Vybraná š	śablor	na leg	islativního procesu			
Scénáře						
Název	Název Spra		vovat notifikace			
Тур		Zákla	adní scénář			
krok	typ		akce			
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost spravovat notifikace legislativního procesu.			
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s výběrem šablon notifikací, které se váží k danému stavu legislativního procesu.			
3	Uživatel		Uživatel vybere šablony notifikací pro přechod ze stavu a potvrdí změny.			
4	Systém		Systém uloží šablonu daného procesu.			

8.2.5.12.4PU2781-Spravovat dokumenty

Realizované požadavky							
FP2834-E	FP2834-Editace nastavení pro e-Šablonu						
Předpok	Předpoklady						
Vybraná š	šablor	na legi	islativního procesu				
Scénáře							
Název		Spra	vovat dokumenty				
Typ Zá		Zákla	ıkladní scénář				
krok	typ		akce				
1	Uživatel		Uživatel zvolí možnost spravovat dokumenty legislativního procesu.				
2	Systém		Systém nabídne uživateli obrazovku s výběrem dokumentů, které se váží k danému stavu legislativního procesu.				
3	Uživatel		Uživatel vybere povinné a volitelné dokumenty pro přechod ze stavu a potvrdí změny.				
4	Systém		Systém uloží šablonu daného procesu.				

9 Model komponent a implementace

Obsahuje seznam modulů, realizovaných v rámci projektu e-Sbírka a e-Legislativa a jejich případných vazeb na externí systémy.



Obrázek 97: Model komponent

9.1 Portály

Realizují prezentační vrstvu architektury. Implementují moduly resp. jejich části zajišťující komunikaci s okolím, a to jak s uživateli, tak se spolupracujícími systémy. Sem náleží presentační vrstva portálů e-sbírka a e-legislativa a současně i komunikační vrstva služeb zajišťující propojení s externími aplikacemi.



Obrázek 98: Portály

9.1.1 Portálová databáze

Persistence pro potřeby portálů, neobsahuje senzitivní data.

9.1.2 Portál e-Legislativa

Portál e-Legislativa představuje "řídící centrum" pro všechny pokryté činnosti legislativního procesu ve všech jeho fázích. Poskytuje sadu nástrojů pro všechny způsoby aktivních i pasivních vstupů do legislativního procesu jako jsou:

- tvorba koncepcí, záměrů či jiných impulzů k zahájení procesů právní úpravy, po výsledné právní předpisy; a to v rámci legislativního plánu vlády i mimo něj;
- vytváření vazeb na relevantní dokumenty v e-Sbírce, které představují zdroj a cíl procesů e-Legislativy;
- podpora připomínkových řízení i jejich vypořádání a přehledu nad nimi;
- tvorba pozměňovacích návrhů a přehledu nad nimi;
- tvorba doporučení pro schvalování pozměňovacích návrhů;
- obsluha negativního zákonodárství ústavního soudu;
- podpora vyhlašovací fáze včetně publikace v e-Sbírce;

Portál e-Legislativa zajistí personalizovaný, bezpečný přístup pro všechny účastníky legislativního procesu s následujícími vlastnostmi:

- každý účastník legislativního procesu bude vybaven funkcemi a možnostmi danými jeho právy a povinnostmi podle jeho role (např. předkládající, zdůvodňující, připomínkující, schvalující, vyhlašující, negativní (Ústavní soud));
- každý účastník legislativního procesu bude mít k dispozici na portálu e-Legislativa svůj prostor pro ukládání své práce
- pro veřejnost (po registraci do systému) zajistí personalizovaný přístup do částí, které nejsou přístupny anonymně

Portál e-Legislativa obsahuje následující oblasti funkcionality:

- Přehledové stránky jedná se o oblasti portálu, které slouží k zobrazení přehledových informací pro jednotlivé oblasti či instituce, popř. jako rozcestníky pro další činnost. K této oblasti patří především:
- Domovské stránky stránky jednotlivých institucí, zobrazující aktuální stav legislativních činností relevantní pro vybranou instituci či skupinu;
- Dashboardy přehledové stránky, zobrazující souhrnný stav např. seznam věcných záměrů a jejich momentální stav dokončení či rozpracovanosti.
- Řídící stránky stránky sloužící s k manipulaci s klíčovými prvky legislativního procesu a k přehledu o jejich vzájemných závislostech. Jedná se o legislativní záměry, věcné záměry, právní akty a v nich obsažené právní předpisy.
- Webový prohlížeč právního aktu zobrazující obsah právních předpisů ve znění vybraných vrstev, tj. návrhu, připomínek, pozměňovacích návrhů atp.
- Specializované pracovní prostory jedná se o pracovní prostory optimalizované pro konkrétní účel, např. pracovní prostory pro připomínková řízení a pro pozměňovací

návrhy. Dalším příkladem mohou být "uzamčené" Finální prostory, obsahující výstupní dokumenty předané do dalšího významného kroku (např. při předání návrhu právního předpisu mezi institucemi).

- Pracovní prostory fáze legislativního procesu pracovní prostory pro jednotlivé významné kroky legislativního procesu. Slouží k přípravě materiálu pro daný krok legislativního procesu. Jedná se například o pracovní prostory připomínkového řízení, pozměňovacích návrhů, interního schvalování apod.
- Pracovní prostory pro spolupráci obecné pracovní prostory pro spolupráci týmu na tvorbě dokumentu nebo sady dokumentů. Obsahuje nástroje pro tvorbu a sdílení dokumentů, organizačního členění dokumentů, organizaci práce (úkoly, kalendáře) apod.

Součástí je také **Veřejný web e-Legislativy**, který umožní zapojení široké veřejnosti do legislativního procesu. V jeho anonymní části budou k dispozici zveřejněné informace z legislativního procesu včetně jeho historie. Uživatelé budou moci prohlížet návrhy předpisů či pozměňovací návrhy v kontextu úplných znění předpisů.

V části veřejného webu, která bude dostupná po přihlášení uživatele (registrace uživatelů z řad veřejnosti je společná s Portálem e-Sbírky), se uživatel bude moci účastnit vyhlášených veřejných připomínkových řízení a registrovat své žádosti o odeslání emailu s oznámením o žádané změně v legislativním procesu nebo jiné významné události.

9.1.3 Portál e-Sbírka

Portál e-Sbírky je elektronickým systémem Sbírky zákonů a mezinárodních smluv v intencích §6 návrhu zákona.

Portál e-Sbírky umožňuje prostřednictvím webového prohlížeče a Internetu na samostatné adrese <u>www.e-sbirka.cz</u> (resp. <u>www.esbirka.cz</u>) všem skupinám adresátů práva interaktivní přístup k vyhlášeným předpisům a jejich úplným zněním z datové báze e-Sbírky alespoň v ověřené informativní podobě ke kterémukoliv dni jejich historie.

Portál e-Sbírky je právním informačním systémem, který bude poskytovat data v nejvyšší možné kvalitě. Taková je i musí mít, protože je zdrojem pro elektronický legislativní proces, tedy e-Legislativu.

Konkurence komerčním právním informačním systémům není ambicí portálu, všechna data prezentovaná na portálu budou k dispozici prostřednictvím API rozhraní a mohou je ve svých systémech využívat a stavět na nich produkty s přidanou hodnotou.

Portál e-Sbírky je webová aplikace naplňující všechny obvyklé nároky a očekávání na funkčnost, ergonomii uživatelských rozhraní, výkonost/odezvu. Vzhledem k předpokládanému širokému spektru uživatelů klademe důraz na snadnost použití.



Obrázek 99: Portál e-Sbírka

9.1.4 Portál správa systémů / Service Desk

Správa vlastních systémů bude prováděna prostřednictvím speciální portálové aplikace, který bude vedle administrace systému poskytovat i funkce Service Desku.

9.2 e-Sbírka

Cílem, přínosem a úkolem e-Sbírky neboli Elektronické Sbírky Právních předpisů je poskytování <u>závazných</u> elektronických znění právních předpisů všem skupinám adresátům práva. Předpokládáme, ve shodě s návrhem zákona O Sbírce, že závazné budou v elektronické podobě jak vyhlašované právní předpisy, které prošly legislativním procesem prostřednictvím e-Legislativy, tak i jejich konsolidovaná znění. Ta pak postupem času budou moci být používána jako referenční a citační zdroj ve všech právních úkonech.

E-Sbírka je zároveň zdrojem právních předpisů pro procesy tvorby práva zajišťované resp. podporované e-Legislativou. Tvorbou práva máme v tomto smyslu na zřeteli nejen tvorbu nových právních předpisů, ale také aktualizaci právních předpisů již platných:

- Při tvorbě nových právních předpisů si nástroje e-Legislativy vyzvedávají z e-Sbírky právní předpisy jako referenční zdroj, jako kontexty tvorby nové právní úpravy.
- Při aktualizaci, tedy novelizaci, platných právních předpisů pak e-Legislativa vyzvedává z e-Sbírky předpisy k tomu, aby je tvůrci právní úpravy prostřednictvím nástrojů e-Legislativy aktualizovali, tedy novelizovali.



9.2.1 e-Sbírka

Komponenta reprezentující část e-Sbírka

9.2.1.1 Digitalizace

Digitalizační pracoviště, má za cíl vytvořit digitální repliku listinné částky ve formátu PDF. Jeho činností jsou i související operace úprav PDF replik částek jakými jsou vkládáním, náhradou, změnou pořadí a odmazáním stran.

- Skenování částek probíhá po stranách, samozřejmě je možno využít oboustranné skenování a podavač.
- Ke skenování se využije některý z používaných OCR programů.
- Uložení skenovaného obrazu strany jako PDF na file systém, nejlépe do stromové adresářové struktury pro dobrou orientaci a s kultivovaným pojmenováním souborů.

9.2.1.2 EUR-Lex

Pro potřeby informačních systémů e-Sbírka a e-Legislativa bude interně k dispozici část předpisů EUR-Lexu. Je to všestranně výhodnější, než řešit aspekty vazbu na evropské právo pouze odkazy na EUR-Lex.

Funkčně budou data vybraných předpisů EUR-Lexu k dispozici z rozhraní e-Sbírky a pro navazování asociačních vztahů z prostředí *e-Šablony pro plusovou osu*.

Zpracování zdrojových dat bude v případě potřeby (tj. pokud "nezabere" automatický parser) prováděno z prostředí *e-Šablony pro mínusovou osu*.

Dokumenty budou z EUR-Lexu automaticky aktualizovány a konvertovány do datového modelu umožňujícího přesná propojení s datovým obsahem e-Sbírky s přesností na ustanovení. Tak bude možno realizovat například přesné transpozice evropských norem (viz http://eur-lex.europa.eu/cs/index.htm).

9.2.1.3 Publikační modul

Vyhlašování do e-Sbírky z komponenty e-Legislativa bude zajištěno prostřednictvím publikačního modulu. Jeho základní funkcionalita bude spočívat v tom, že předpisy určené k vyhlášení publikuje do produkční databáze.

Kromě vyhlašovaní tento modul analogickým způsobem zajišťuje i publikaci předpisů vyhlášených mimo e-Legislativu (např. průběžně aktualizovaných předpisů EUR-Lex nebo průbežně doplňovaných předpisů zpřed roku 1945).

9.2.1.4 e-Šablona pro mínusovou osu

e-Šablona pro "mínusovou" osu (v dalším textu zkráceně e-Šablona "mínus") zajišťuje všechny činnosti nad vyhlášenými předpisy sbírek, tj. těch, které prošly legislativním procesem, zejména importy, práci s metadaty, editaci fragmentů, zapracování novel, dále různé pohledy a přehledy, potřebné pro práci s datovou bází e-Sbírky.

Výstupy *e-Šablony "mínus"* osy jsou využity portálem e-Sbírky, různými API rozhraními a v tvorbě legislativního procesu, tedy v e-Legislativě a e-Šabloně pro "plusovou" osu.



Obrázek 101: e-Šablona pro mínusovou osu

9.2.1.5 CzechVOC

CzechVOC je digitálním terminologickým výkladovým slovníkem pojmů užívaných v právních předpisech, který má plnit následující úkoly:

- asistovat adresátům práva při orientaci a vyhledávání v e-Sbírce a pomáhat ke správnému porozumění pojmům užívaným ve Sbírce zákonů či Sbírce mezinárodních smluv
- asistovat tvůrcům legislativy ke správnému a jednoznačnému používání pojmů ve správných kontextech jako součást e-Šablony a tím přispívat ke sjednocení terminologie užívané v právních předpisech
- být referenčním zdrojem pro kategorizaci resp. indexaci dokumentů (tedy nejen předpisů datové báze) a tedy i zdrojem pro tvorbu sekundárních souvislostí mezi dokumenty skrze vyhodnocení přiřazení ke společným uzlům
- vytvářet most mezi českou legislativou a evropským standardem EuroVOC, to se pak zohlední např. ve výstupním rozhraní směrem k systému N-LEX



Obrázek 102: CzechVOC

9.3 e-Legislativa

Tato část systému slouží pro podporu legislativního procesu. E-Legislativa je pak akronymem pro Elektronickou LEGISLATIVU, tedy zajištění všech činností legislativního procesu.

Základním nástrojem e-Legislativy je e-Šablona. Je to velmi komplexní editor právních předpisů, který podporuje vytváření nových právních předpisů a současně také aktualizaci předpisů platných. Aktualizací zde myslíme novelizaci, zapracování nálezu Ústavního soudu, ale také zrušení právního předpisu, nebo jeho ustanovení. Podstatné zde je, že aktualizace právních předpisů probíhá přímou úpravou konsolidovaných znění. Vlastní texty novel jsou pak generovány strojově podle zavedený zvyklostí.

e-Šablona dále poskytuje praktické možnosti pro provádění připomínkových řízení. Připomínky jsou připojovány přímo k ustanovením návrhu právní normy vestavěným editorem. Samozřejmě může být k připomínkování vybrána libovolná skupina ustanovení právních předpisů, nebo také celý předpis.

Celý proces připomínkového řízení v e-Legislativě je úzce koordinován se zaběhlým procesem řízení připomínkových řízení v systému ODok.

e-Šablona dále poskytuje podporu dále při tvorbě pozměňovacích návrhů ve schvalovacím procesu v Poslanecké sněmovně a Senátu. Pozměňovací návrhy opět mohou být vepisovány rovnou do textu navrhované právní normy s tím, že vlastní textace pozměňovacích návrhů je pak vytvářena strojově.

Po ukončení schvalovací fáze legislativního procesu jsou pak jeho výsledky předány k vyhlášení v e-Sbírce. Je-li vyhlášený předpis novelou, tak jeho součástí je také konsolidované znění, které je pak okamžitě prostřednictvím Internetu k dispozici adresátům práva.

Výše popsaný cyklus se opakuje. Používání a aplikace právních norem vyvolává tlak na jejich úpravy a aktualizace. Aktualizované právní úpravy pak následně vyvolávají tlak na jejich používání a aplikaci v praxi i reálném životě.



Obrázek 103: e-Legislativa

9.3.1 Editor e-Šablona pro "plusovou" osu

Editor "e-Šablona pro plusovou osu" je jedním z hlavních stavebních kamenů v procesu elektronické tvorby právních předpisů, který sjednotí pro všechny zúčastněné osoby principy a postupy při vytváření nových právních předpisů a při změnách již existujících. Aplikace e-Šablona zajistí konzistenci při vytváření textů např. řádné číslování paragrafů, kapitol odstavců, poznámek pod čarou apod. Obdobně e-Šablona zabezpečí, že veškeré texty budou do systému vkládány bez dodatečného formátování textu, které obvykle tvůrci textu používají v textových editorech, a toto formátování komplikuje ve stávajícím stavu formátování výsledného textu. Konečná tisková podoba právních předpisů bude generována příslušnými moduly aplikace e-Šablona automaticky, dle definovaných pravidel a výstup bude ukládán do požadovaného formátu. Tím bude zajištěna stabilní grafická forma všech vytvořených právních dokumentů v aplikaci e-Šablona.

Editor "e-Šablona pro plusovou osu" bude samostatná aplikace, která bude

prostřednictvím webových služeb komunikovat s centrálním serverem systému e-Legislativa, který bude ukládat v elektronické podobě předlohy textů jednotlivých právních předpisů. Ve své podstatě představuje uživatelsky přívětivý editor pro strukturovanou tvorbu právních předpisů v úplném znění, včetně související funkcionality jako např.:

- práce ve vrstvách, možnost práce s verzemi nebo variantami v rámci jedné vrstvy;
- automatické generování textu novelizačních/pozměňovacích bodů;
- kontrola formální stránky obsahu (dodržení struktury);
- automatické číslování, formátování, tvorby poznámek pod čarou apod.;
- prohlížení různých vrstev ("verzí") fragmentu právního předpisu ve znění původního textu a po zapracování jednotlivých připomínek či pozměňovacích návrhů;
- načtení textu ze zdrojových právních předpisů z e-Sbírky;
- podpora práce s dalšími typy obsahu právních předpisů, jakými jsou např. přílohy, obrázky, tabulky, vzorce, apod.;
- podpora práce s více dokumenty současně;
- umožňuje podpis dokumentů.

Editor respektuje uživatelská práva a na základě autentizace a autorizace uživatele zpřístupní příslušné funkce aplikace.

Poznámka: Kromě samostatné aplikace e-Šablona pro plusovou osu, bude též možné provádět omezenou množinu editačních operací přímo na portále e-Legislativy. Jedná se o "webovou verzi e-Šablony", kde bude možné nejen prohlížet texty právních předpisů, ale i provádět drobné editace, vkládat připomínky, či navrhovat menší pozměňovací návrhy přímo z webového rozhraní (tedy i např. z mobilních zařízení, jako jsou tablety). Tato oblast funkcionality je popsána v kapitole **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**, editace pak funkčním požadavkem FP2088 v kapitole **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**

9.3.2 e-Legislativa

Komponenta reprezentující část e-Legislativa

9.3.2.1 Administrace systému e-Legislativa

Modul administrace systému umožňuje oprávněným osobám provádět správu portálu a ostatních modulů systému e-Legislativy. Jedná se zejména o následující funkcionalitu:

- správa uživatelů a přístupu,
- správa workflow a procesů,

- správa pracovních prostorů,
- správa šablon.

9.3.2.2 Automatická sazba

Automatizovaná sazba patří k funkční výbavě portálu e-Legislativa. Bude využívána v řadě případů např.

- ve všech případech, kdy je třeba nahlédnout, vytisknout nebo jinak použít předpis v simulované vizuální podobě;
- při agregaci připomínek vložených v e-Šabloně pro plusovou osu pomocí funkcionality "vkládání připomínek" k jejich vygenerování do strukturovaného dokumentu určeného pro vložení do systému e-Klep;
- k vygenerování podepsané digitální repliky předpisu portálem e-Sbírka pro využití koncovými adresáty práva stažením z portálu;
- k vytvoření listinné verze částek Sbírky zákonů na přímou objednávku adresáty práva, kteří preferují tuto formu;
- k vytvoření archivních verzí předpisů.

Je tvořena serverovou komponentou vyvinutou na bázi standardů technik formátovacích objektů (XSL-FO). Ty dovolují přesně určit takové parametry, jako jsou rozměry stránky, způsob zarovnání, použité písmo, dělení slov, vícesloupcová sazba, poznámky pod čarou, tabulky aj.

Podkladem pro tvorbu souboru s formátovacími objekty je XML dokument a transformační soubor ve formátu XSL, prostřednictvím kterého se převádí logická struktura dokumentu na její vizuální reprezentaci.

Z těchto zdrojů je pak pomocí příslušné aplikace (XSL-procesoru) vytvořen dokument s formátovacími objekty. Ten se pak dále zpracovává aplikacemi umožňujícími jeho prohlížení, tisk či převody do již zavedených publikačních formátů PDF/A, který je následně podepsán elektronickým podpisem a připraven pro vyhlášení v e-Sbírce.

9.3.2.3 Generátor novel

Generátor novel je modul pro generování textu novely. Generátor novel pracuje s právním aktem a jedním či více úplnými zněními právních předpisů, které jsou předmětem novelizace. Vytváří strukturu novely na základě dat získaných z právního aktu, analyzuje provedené změny v úplném znění (úplných zněních) právního předpisu a nabízí uživateli varianty pro vytvoření textu novely. Nabízí uživateli sadu funkcí pro vytvoření novely při respektování základních typografických pokynů a legislativních pravidel vlády.

Generátor novel umožní vygenerovat novelizační body. Novelizační body vyjadřují rozdíl mezi dvěma verzemi úplného znění právního předpisu. V případě, kdy lze změnu v úplném znění vyjádřit více způsoby, (např. slovo ..., se mění za slovo ..., znění odstavce ... se mění na ..., atp.), má uživatel možnost vybrat, které z vyjádření změny se má použít. Uživatel nemá možnost ručně upravovat text novely. Automatickým (resp. poloautomatickým) generováním novelizačních bodů novely se zajistí konzistence, resp. soulad mezi úplným zněním a textem novely. Uživatel má možnost zobrazit náhled novely. Výsledek musí splňovat všechny zvyklosti a zejména pravidla podle Legislativních pravidel vlády.

9.3.2.4 Služby pro editor e-Šablona pro "plusovou" osu

Služby pro potřeby samostatné aplikace e-Šablona budou umožnovat editaci strukturovaného textu návrhu právních předpisů a strukturovaných dokumentů off-line. Služby budou podporovat tvorbu připomínek a pozměňovacích návrhů k návrhům právních předpisů.

9.3.2.5 Služby pro veřejný Web e-Legislativa

Veřejný web e-Legislativy umožní zapojení široké veřejnosti do legislativního procesu.

Toto zapojení bude zejména pasivní. Na Veřejném webu budou publikovány veřejné informace z legislativního procesu a zajištěna tak transparentnost a přehlednost celého legislativního procesu. Veřejnost bude mít možnost registrovat své emailové adresy k odběru vybraných oznámení o postupu procesu jednotlivých právních aktů či předpisů.

Aktivní zapojení veřejnosti bude představovat funkčnost veřejných připomínkových řízení.

Předpokládá se podpora následujících aktivit:

- Veřejné informace o legislativním procesu
- Veřejné připomínkové řízení
- Notifikace

9.3.2.6 Správa workflow a řízení procesů

Workflow implementované v části systému e-Legislativa představují procesy tvorby práva. Jedná se jak o komplexní procesy tvorby zákonů, od přípravy věcného záměru až po podpis prezidenta republiky, tak i o jednodušší procesy spojené například s připomínkováním věcného záměru či studie RIA.

Typický proces tvorby právního předpisu je možné rozdělit do několika fází:

- Fáze zahajovací (též někdy nazývána předpřípravná),
- Fáze přípravná,
- Fáze schvalovací,
- Fáze vyhlašovací.

Systémy e-Sbírka a e-Legislativa jsou zapojeny do všech fází legislativního procesu.

Vlastní realizace workflow engine je zajištěna ve spolupráci s odpovídajícím průřezovým modulem.

9.3.2.7 Vyhlašování do e-Sbírky

Právní předpisy, které splní všechny podmínky pro vyhlášení, budou vyhlášeny ve Sbírce zákonů a sbírce mezinárodních smluv prostřednictvím zveřejnění na portálu e-Sbírka.

Vyhlašování právních aktů ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv následuje po přechodu legislativního procesu do definovaného stavu. V tomto stavu se právního předpisu ujme Publikační úřad.

Vyhlašování do e-Sbírky bude zajištěno prostřednictvím publikačního modulu dostupného v rámci komponenta e-Sbírka

9.4 Správa systémů / Service Desk

Service Desk je složen z vlastní aplikace Service Desk pro evidenci a řízení požadavků, modulu Správy uživatelů, modulu Řízení identit a modulu Monitorování služeb.

Aplikace Service Desk používá vlastní databázi pro ukládání požadavků. Cílem je zajistit oddělení dat pro případ vzniku havarijních situací ostatních části aplikace a zachovat tak možnost komunikace na úrovni servisních služeb.

V souladu s požadavky je modul Správy uživatelů poskytuje služby autentizace a (primární) autorizace uživatelů, které zprostředkovává pro začlenění do Jednotné aplikační platformy. Pro potřeby správy uživatelů modul správy uživatelů komunikuje z externím systémem JIP/KAAS prostřednictvím integračního komunikační rozhraní. Ten též zprostředkovává služby komunikace s kvalifikovanými poskytovateli služeb vytvářejících důvěru za účelem využívání služeb poskytování kvalifikovaných elektronických časových razítek a v souvislosti s kvalifikovanými elektronickými podpisy a pečetěmi. Vlastní proces řízení identit uživatelů a jejich autentizačních nástrojů v jednotlivých evidencích je pak realizován na úrovni modulu Řízení identit.



Obrázek 104: Správa Systému / Service Desk

9.4.1 Správa systémů / Service Desk

Komponenta reprezentující část Správy systémů / Service Desk.

9.4.1.1 Aplikace Správa systémů

Administrace a systém správy požadavků.

9.4.1.2 Správa uživatelů

Aplikace nabízející rozhraní pro správu uživatelů a to jak interních tak externích.

9.5 Jednotná aplikační platforma (JAP)

Jednotná aplikační platforma pak poskytuje či zprostředkovává integrované služby jednotlivým komponentám celkového řešení aplikace e-Sbírka a e-Legislativa.

Vlastní platforma se dělí do dvou dílčích komponent, které se liší systémovou úrovní poskytovaných služeb. JAP-IS (JAP - Infrastrukturní služby) poskytuje a zprostředkovává služby společné služby infrastruktury, zejména pak autentizace a autorizace uživatelů, služby datového úložiště, služby archivace, služby elektronického podpisu, služby monitoring.

JAP-AS (JAP - Aplikační služby) je komponenta zajišťující společné generické služby povahy aplikační. Ty jsou typicky realizovány přičleněním funkcionality průřezových modulů či implementovány samotnou komponentou na základě případné integrace konzumovaných služeb včetně služeb JAP-IS.

V konečném výsledku tak Jedna aplikační platforma poskytuje svému okolí dvě skupiny služeb – služby infrastruktury a aplikační služby.



Obrázek 105: Jednotná aplikační platforma

9.5.1 Jednotná aplikační platforma (JAP)

Komponenta reprezentující část Jednotná aplikační platforma

9.5.1.1 JAP-AS

JAP-AS (JAP - Aplikační služby) je komponenta zajišťující společné generické služby povahy aplikační. Ty jsou typicky realizovány přičleněním funkcionality průřezových modulů či implementovány samotnou komponentou na základě případné integrace konzumovaných služeb včetně služeb JAP-IS.

9.5.1.1.1 Workflow engine

Procesy potřebné pro spolehlivé fungování e-Sbírky a e-Legislativy budou realizovány pomocí workflow enginu. Procesy musí umožňovat určitou flexibilitu. Zároveň je nutné umožnit tyto procesy měnit a aktualizovat dle aktuální právní úpravy. K tomu musí workflow engine umožnit:

- definici stavů procesů;
- definici přechodů a podmínek přechodů mezi stavy;
- definici rolí, popř. skupin a uživatelů, kteří mají přístup k procesu v daném stavu;
- některé části procesů se mohou definovaným způsobem opakovat (přechod zpět na minulý stav);
- definici rolí, popř. skupin a uživatelů, kteří mohou vyvolat přechod z jednoho stavu do jiného stavu;
- skupiny mohou být vytvářeny dynamicky pro konkrétní proces (např. účastníci připomínkového řízení konkrétního věcného záměru);
- stavy a přechody mezi stavy (včetně podmínek přechodů) jsou konfigurovatelné;
- k procesu je připojen obsah (payload), který prochází spolu s procesem jednotlivými stavy a může být v určitých stavech definovaným způsobem měněn;
- historie vývoje procesu (datum čas přechodů mezi stavy a základě jakého podnětu kterého uživatele byl stav změněn, atd.) bude zaznamenáván jako audit; tuto historii bude možné zobrazit uživatelů s patřičným oprávněním.

9.5.1.2 JAP-IS

JAP-IS (JAP - Infrastrukturní služby) poskytuje a zprostředkovává služby společné služby infrastruktury, zejména pak autentizace a autorizace uživatelů, služby datového úložiště, služby archivace, služby elektronického podpisu, služby monitoring.

9.5.1.2.1 Zálohování

Systém poskytuje služby zálohování dat. Zálohovaná data budou chráněna šifrováním.

Centrální zálohovací komponenta bude řídit a zastřešovat celý systém zálohování a následné obnovy. Podporovány jsou následující typy záloh:

- Real-time backup v primární lokalitě (veškerá uživatelská data pro Aplikaci e-Sbírka a e-Legislativa budou uložena v centrálním datovém úložišti, proto bude záloha této komponenty pro cely systém klíčová)
- Fail-over backup v záložní lokalitě.

Zařízení bude zastřešovat zálohy centrálního datového úložiště, konfiguračních částí aplikace a ostatní komponenty e-Sbírka a e-Legislativa. Bude se skládat z následujících částí:

- centrální zálohovací server,
- centrální zálohovací knihovna,
- diskové pole pro ukládání záloh,
- agenti pro zálohování jednotlivých serverů a technologií.

Zálohování všech komponent e-Sbírka a e-Legislativa bude probíhat real time bez nutnosti odstávky jakékoliv části systému tzn. bez výpadku.

Failover-backup

Veškeré komponenty primárního produkčního a testovacího prostředí budou zálohovány na záložní pracoviště. Způsob zálohování a obnovy jednotlivých komponent bude řešen v návaznosti na zvolené technologie, které byly použity při implementaci. Vše bude nastaveno tak, aby systém mohl být spuštěn v co nejkratší době a aby žádná komponenta nebyla starší 24h. Očekávaná maximální ztráta dat bude nulová.

9.5.1.2.2 Monitorování služeb

Monitorování služeb slouží pro kontrolu plnění SLA.

Předpokládáme monitorování dostupnosti a odezvy systému.

Předpokládáme propojení monitorovacích služeb se systémem ServiceDesk pro případné reportování porušení SLA.

Konkrétní prostředky monitorování jsou předmětem cílové dodávky řešení a závisí na prostředí provozovatele služby.

9.6 Centrální datové úložiště (CDB)

Z pohledu uchovávání a správy dat aplikace e-Sbírka a e-Legislativa je klíčovou komponentou **Centrální datové úložiště**. Úložiště zajišťuje uchovávání jak strukturovaných dat formou relační databáze, tak i dat nestrukturovaných, dat povahy dokumentu. Obě formy dat jsou uloženy v Centrální databázi poskytující běžnou provozní základnu aplikace.

Pro potřeby uchování vybraných dat a dokumentů ve formě archiválií je nedílnou součástí Centrálního datového úložiště samostatné **Chráněné úložiště¹**. To je vytvořeno na základě samostatného úložiště splňujícího požadavky na dlouhodobé ukládání dat a dokumentů.

¹ Vysvětlení z odpovědí na otázky v zadávacím řízení:

[•] Pojmy "Zabezpečený úložiště" a "Chráněné úložiště" se významově částečně překrývají.

 [&]quot;Zabezpečeným úložištěm" je míněn celý komplexní subsystém dlouhodobého archivu důvěryhodného úložiště elektronických souborů. Zadavatel nepředepisuje způsob implementace "Zabezpečeného úložiště", tento subsystém může mít jak HW tak SW prvky, jejichž kombinací jsou splněny požadavky na "Zabezpečené úložiště" (uvedené zejména v kapitole 9.6.1.2 Detailního návrhu a také v požadavku NP029). "Chráněným úložištěm" je míněno fyzické HW zařízení, použité k fyzickému uložení souborů, tzn. jedna z HW součástí "Zabezpečeného úložiště". To, o jakou konkrétní HW součást se jedná, je však již specifické pro konkrétní technický návrh, který zadavatel již nepředepisuje. Je však požadováno, aby byla uložená data oddělena od ostatních dat minimálně na úrovni fyzických disků. Na "Zabezpečené úložiště" se vztahují požadavky na vysokou dostupnost, odolnost proti výpadku datového centra, šifrování dat "encryption in transit" a "encryption at rest" apod.

Chráněné úložiště služby kvalifikovaných elektronických pečetí a kvalifikovaných elektronických časových razítek.



Obrázek 106: Centrální datové úložiště

9.6.1 Centrální datové úložiště (CDB)

Komponenta reprezentující část Centrální datové úložiště

9.6.1.1 Centrální databáze

Komponenta centrální databáze plní funkci relačního úložiště dat. Přístup k datům uložením v centrální databázi je řízen prostřednictvím definovaných oprávnění a data uložená v centrální databázi jsou chráněna šifrováním.

9.6.1.2 Zabezpečené úložiště

Zabezpečené úložiště pro potřeby uchování vybraných dat a dokumentů ve formě archiválií. Dokumenty jsou podepsány kvalifikovaným elektronickým podpisem či podpisy nebo zapečetěny kvalifikovanou elektronickou pečetí. Dokumenty jsou také opatřeny kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem či razítky.. Všechny operace nad úložištěm jsou zaznamenávány do transakčního logu. Je tak zajištěna dlouhodobě průkazná nepozměnitelnost obsahu, prokázaní jeho původu a časového okamžiku jeho existence. Tj. zabezpečené úložiště splňuje požadavky na dlouhodobé ukládání dat a dokumentů. Ukládán je zde také samotný transakční log

Dlouhodobá integrita uložených dokumentů a k nim se vážících objektů (metadat) bude zajišťována jak na úrovni technologické, tak i pomocí organizačních opatření, mezi která patři zejména:

 pravidelná obnova elektronických časových razítek - tzn., "přerazítkovávání" - přidání nových kvalifikovaných elektronických časových razítek dříve, než skončí platnost existujících časových razítek, řešení "stárnutí" kryptografických technik, na základě kterých jsou vytvářeny otisky uložených dat a dokumentů (ty se budou postupem času stávat více zranitelnými a budou vyžadovat jejich nahrazení novějšími a bezpečnějšími).

Navrhovaný systém musí splňovat následující požadavky:

- Navržený systém bude připraven pro certifikaci "důvěryhodného digitálního repositáře" (TRAC).
- Navržený systém bude splňovat požadavky zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích předpisů.

9.7 Průřezové moduly

Za účelem jasného oddělení společných, obecných funkcionalit aplikační úrovně je v rámci aplikace e-Sbírka a e-Legislativa vydělena skupina **Průřezových modulů**. Obecně se jedná o komponenty rozšiřující Jednotnou aplikační platformu na úrovni aplikačních služeb (tj. úrovni JAP-AS), s případným využíváním služeb infrastruktury poskytovaných JAP-IS. Moduly navíc implementují i řadu funkcionality zprostředkovávané přímo expertním uživatelům, ať už za účelem modifikace chování modulů, jejich rozšiřování či využíváním pokročilých funkcí na rámec funkcionalit dostupných v portálech. Mezi tyto průřezové moduly patří i modul **universální komunikační rozhraní**, který pro potřeby ostatních částí aplikace odstiňuje specifické aspekty dalších, externích informačních systémů se kterými si aplikace musí vyměňovat data.





Obrázek 107: Průřezové moduly

9.7.1 Průřezové moduly

Komponenta reprezentující část Průřezové moduly

9.7.1.1 Auditní subsystém

Auditní subsystém slouží k zajištění jednotného auditního logu a tím umožňuje zaznamenat a uchovat záznamy o vybraných činnostech uživatelů v systému. Systém umožnuje vyhledání záznamů podle zadaných kritérií.

Zdroje auditních logů

Zdrojem auditních záznamů jsou:

- Aplikační logy,
- události spojené se správou účtů
- události autentizace
- manipulace s vybranými daty nebo datovými objekty
- bezpečnostně zajímavé operace (změna konfigurace, přístup k logům, alarmové stavy)
- práva a kompetence uživatelů
- logy operačního systému:
- startup / shutdown služby, aplikace
- přihlášení / odhlášení
- Logy bezpečnostního SW či HW:
- firewaly
- routery
- HSM...

Formát a obsah auditního záznamu

Pro účely Aplikace e-Sbírka a e-Legislativa je pro auditní záznamy použita datová struktura, jejíž jednotlivé položky charakterizují zejména tyto veličiny, činnosti či stavy:

- pořadí události
- datum a čas události
- bezpečnostní kategorii (skupinu) události (operace s klíči, autentizace obsluh, spouštění a instalace vybraných aplikací, driverů, knihoven, operace s auditem, chyby, neautorizované přístupy, útoky, apod.)
- typ události (pokud je dostupný, např. identifikace obsluhy, technická závada, reinstalace systému, test, atd.)
- příčina vzniku události účel (je-li údaj relevantní)
- parametry události strukturovaná XML data např. s popisem vstupních/výstupních parametrů
- komentář (textové upřesnění události)
- nemodifikovatelný kontrolní prvek integrity záznamu (MAC/KA)

Ochrana auditních logů

Protože auditní záznamy obsahují informace o bezpečnostně významných událostech, jsou logy chráněny před porušením jejich důvěrnosti a integrity. Jejich obsah je shromažďován ze zdrojů auditních záznamů do databázového úložiště s řízeným přístupem. Každý jednotlivý záznam bude navíc opatřen kontrolním prvkem integrity – zde kryptograficky vypočteným MAC (mód symetrické šifry AES) s použitím k tomuto účelu vytvořeného auditního klíče uloženého v HSM. Jednotlivé záznamy seznamů budou rovněž opatřeny pořadovým identifikátorem, který bude součástí kryptograficky vytvořené kontrolní části MAC, čímž bude možno auditovat i kontinuitu pořadí záznamů. Seznamy budou určeny pouze pro čtení.

Auditování integrity

Jsou podporovány dva způsoby auditovaní a to:

- Pravidelný (periodický). Externí zabezpečený server ověřující v pravidelných intervalech integritu důvěryhodného úložiště.
- Náhodný (na vyžádání).
- Při požadavku kontroly externím auditorem nebo uživatelem nad archivním objektem, na které má oprávnění.

Obecně lze ověřit integritu v rámci autoritu s použitím ACE ve dvou krocích:

- Vygenerování hashe určitého dokumentu a jeho kontrola s údajem uloženým v příslušném IT. Pokud následuje shoda lze pokračovat dalším krokem, pokud ne je třeba iniciovat kroky spojené s porušením integrity archivu.
- Použít vygenerovaný otisk spolu s AHV pro ověření CSI vytvořené v příslušném kole, ve kterém byl přidán do archivu. Shoda znamená, že objekt je nedotčený.

Integrita auditních záznamů

Integrita auditních záznamů bude zajišťována pravidelným vkládáním auditního záznamu obsahujícím časové razítko dle RFC-3161 "Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol (TSP)" obsahující otisk z předchozích auditních záznamů.

Uzavřené soubory auditních záznamů budou pak zajišťovány rovněž pomocí série provázaných otisků (Linkage Hashes) podle standardu RFC-4998 Evidence Rekord Syntax.

Model zajištění integrity – vlastní realizace

Bude využit tzv. Auditing Control Environment (ACE) Framework. ACE je založen na §výše popsaném standardu RFC-4998 Evidence Rekord Syntax.

Podstatné je, že ACE, založené na standardech je framework, který může být využit i jako kontrolní nástroj při auditech a certifikaci celého důvěryhodného úložiště.

ACE je koncipováno tak, aby konstantně monitorovalo integritu archivu a dovolilo použití nezávislých nástrojů třetích stran při auditování integrity. ACE předpokládá, že editovacím nástrojům třetích stran nebude dovoleno modifikovat obsah. Jeho základním principem je práce se dvěma objekty vytvořenými po přijetí dokumentu do archivu. Konkrétně se jedná o:

- Otisk integrity (IT)
- Souhrnné kryptografické informace (CSI).

Doba uchovávání technických provozních záznamů systému

Technické provozní záznamy systému budou uchovávány nejméně po dobu 90 dní.

9.7.1.2 Notifikace

Komponenta notifikace, neboli Oznámení o změnách, podporuje informování uživatele o změně určitých dat v systému. Obecně lze notifikace rozdělit na dvě skupiny:

- Notifikace definované procesem tyto notifikace jsou rozesílány uživatelům na základě definovaných kroků procesu, resp. při přechodu z jednoho kroku do dalšího a seznam cílených uživatelů je definován rolemi či skupinami nadefinovaných k procesu.
- Notifikace na vyžádání uživatel má možnost se přihlásit k odběru notifikací o změnách konkrétních objektů (přidání či změny dokumentů, nové události v kalendáři, přidělení nového úkolu, atd.). Oznámení je pak zasláno pouze uživatelům zaregistrovaným pro odběr.

9.7.1.3 PKI – Public Key Infrastructure

Infrastruktura PKI bude využívat následující standardy pro klíče a časová razítka:

- RSA párový klíč s délkou klíče 2048 bitů (veřejný, soukromý klíč), a to jak pro podpisové, tak i šifrovací klíče.
- Certifikáty (šifrovací i podpisové) budou používat hashovací funkci třídy SHA-2.
- Algoritmus použitý k podpisu vlastního časového razítka rovněž bude využívat hashovací funkci třídy SHA-2.

U produktů kvalifikovaných poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru bude akceptovat parametry klíčů a časových razítek dle nabídky daného poskytovatele.

RSA klíče budou omezeny ve funkcionalitě tak, že budou zvlášť klíč pro:

- podepisování a autentizaci,
- šifrování dat.

RSA klíče pro šifrování dat budou zálohovatelné tak, aby z bezpečnostních důvodů nemohlo dojít k nedostupnosti zašifrovaných dat v archivech.

9.7.1.3.1 Služba časového razítka (TSA)

Služba časového razítka (též TSA - Time Stamping Authority) slouží k opatřování dokumentů časovým razítkem zajišťujícím prokazatelnost okamžiku existence dat v nepozměnitelné podobě.

9.7.1.3.2 Modul elektronických podpisů

Systém e-Sbírka a e-Legislativa bude využívat k práci s elektronickými podpisy, elektronickými pečetěmi a časovými razítky společnou službu modulu elektronických podpisů.

Modul elektronických podpisů², tak bude:

- ověřovat elektronické podpisy;
- ověřovat kvalifikované elektronické podpisy a kvalifikované elektronické pečeti;
- ověřovat časová razítka a kvalifikovaná elektronická časová razítka;
- vytvářet elektronické podpisy dokumentů za použití systémových certifikátů
- přidávat do elektronických podpisů časová razítka, a to i opakovaně
- přidávat do kvalifikovaných elektronických podisů a kvalifikovaných elektronických pečetí kvalifikovaná elektronická časová razítka, a to i opakovaně
- pro ověřování kvalifikovaných elektronických podpisů, kvalifikovaných elektronických pečetí a kvalifikovaných elektronických časových razítek bude modul udržovat Repositář certifikátů kvalifikovaných poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru a jejich CRL;
- systém bude podporovat certifikáty a časová razítka vydávané kvalifikovanými poskytovateli služeb vytvářejících důvěru v ČR.

9.7.1.3.3 Certifikační autorita

Interní certifikační autorita³ bude sloužit k vydávání:

- certifikátů pro autentizace uživatelů z řad interních pracovníků,
- certifikátů šifrování dat metodou RSA,
- serverových certifikátů pro tvorbu elektronických podpisů pro podepisování dokumentů
- certifikátu pro interní službu časového razítka (TSA)

Nepředpokládá se, že interní CA bude poskytovat služby externím uživatelům.

Kořenový certifikát interní certifikační autority bude buď self-signed, nebo jej na své náklady zajistí zadavatel. Zadavatel bude zvažovat zejména pořízení kořenového certifikátu podepsaného veřejnou certifikační autoritou nebo CA SZR.

Kořenový certifikát interní certifikační autority musí být distribuován mezi uživatele e-Legislativy, zejména jeho instalací současně s instalací Editoru právních předpisů (e-Šablona pro plusovou osu) a jeho aktualizací a sestavením postupů pro manuální import certifikátu

• Zadavatel se drží striktního výkladu nařízení elDAS ve shodě s Evropskou Komisí, tzn. neumožní aplikaci přechodného opatření stanoveného ve čl. 51 odst. 1 nařízení elDAS rovněž na kvalifikované prostředky pro vytváření elektronických pečetí.

³ Vysvětlení z odpovědi na otázku v zadávacím řízení:

² Z odpovědí na otázky v zadávacím řízení:

[•] Zadavatel umožní, aby v jednom HSM modulu byly jak privátní klíče kvalifikovaných certifikátů, tak certifikátů vydaných interní certifikační autoritou.

Interní certifikační autorita může používat certifikáty produkční kvality například až od fáze integrace, tzn. T+20 měsíců. Do té doby je systém čistě v režimu vývoje a testování. Případné využití interní certifikační autority v rámci digitalizace je také pouze přechodné opatření dočasně nahrazující plnohodnotnou aplikaci pečetí a razítek dle eIDAS.

do všech OS, pro které bude Editor právních předpisů vyvíjen (např. jako součást FAQ e-Legislativy a zaškolením pracovníků helpdesku).

SSL certifikáty portálů a veřejných webů e-Sbírky a e-Legislativy musí být vydané veřejnou certifikační autoritou, která je zařazena jako důvěryhodná do rozšířených operačních systémů. Tj. běžnému uživateli přistupujícímu na webový portál zabezpečený SSL certifikátem musí být prezentován tento webový portál jako důvěryhodný, bez nutnosti importu certifikátu CA.

Interní certifikační autorita bude používána výhradně pro potřeby projektu e-Sbírka a e-Legislativa. Nebude vydávat certifikáty ani časová razítka, které s provozem tohoto systému přímo nesouvisí.

Při implementaci doporučujeme zvážit, zda případně nepoužít na místo interní certifikační autority přímo Certifikační Autoritu systému základních registrů (CA SZR) nebo zda nezačlenit Interní certifikační autoritu do stromu důvěry právě pod CA SZR.

9.7.1.4 Služba křížových referencí

Slouží k zajištění korespondence mezi identifikátory odpovídajících dokumentů v různých systémech.

9.7.1.5 Universální komunikační rozhraní

Řešení komunikačního rozhraní v projektu e-Sbírka a e-Legislativa realizujeme kombinací nástrojů pro procesní a datovou integraci. Aplikace e-Sbírka a e-Legislativa bude k univerzálnímu komunikačnímu rozhraní připojena za pomoci jediného adaptéru na bázi webových služeb založených na XML.

Pro rozhraní byla vydefinována požadovaná úroveň zabezpečení:

- Pro ověření identity odesílatele zprávy bude zavedena autentizace odesílatele.
- Nelze připustit pozměnění zprávy (ať již nechtěné, nebo cíleným útokem) během přenosu, proto je nutné zabezpečení integrity přenosu dat.
- Pro zabezpečení přenosu dat proti odposlechu je implementována důvěrnost přenosu dat.
- Pro zabezpečení nezpochybnitelnosti vazby mezi osobou a odeslanou či přijatou zprávou, je implementována funkce nepopíratelnosti odeslání či nepopíratelnosti přijetí zprávy.

Budou využity následující technologie:

- XML Signature
- XML Encryption

AES (Rijndael algorithm)



Obrázek 108: Universální komunikační rozhraní

9.7.1.5.1 Komunikační báze

Komunikační báze poskytuje úložiště a odpovídající služby pro popis a výměnu dat

9.7.1.5.2 Konfigurátor přenosů

Umožňuje spravovat konfigurace jednotlivých přenosů

9.7.1.5.3 Depositář přenosů

Správa katalogu jednotlivých přenosů realizovaných přes Univerzální komunikační rozhraní

9.7.1.5.4 Externí systém komunikačního rozhraní

Externí část realizující vlastní napojení na externí systémy

9.7.1.5.5 Komunikátor

Komponenta řídící komunikaci s externími systémy

9.7.1.5.6 Konektor

Konektory definované podle potřeb jednotlivých napojených externích systémů

9.7.1.6 Řízení identit

Modul řízení identit slouží k zajištění správy uživatelů v napojení a adresářovou službu a infrastrukturu veřejných klíčů spravovanou interní certifikační autoritu. Současně musí systém podporovat přebírání identit spravovaných v systému JIP/KAAS.

9.7.1.7 Autentizační modul

Autentizační modul komunikuje s webovou službou KAAS za účelem získání informací o uživateli. Webové službě předá autentizační token. Pokud je token platný, obdrží zpět informace o uživateli. Implementace dle specifikace JIP/KAAS.

9.8 Externí systémy

V průběhu legislativního procesu je zcela nezbytné, aby systémy e-Sbírky a e-Legislativy komunikovaly s externími systémy, které jsou již v současné době na různých úrovních provozovány nebo budou teprve vybudovány. Mezi takové externí systémy můžeme zařadit RPP, Portál veřejné správy, NLex, eKLEP a informační systémy Poslanecké sněmovny a Senátu.

Základním principem pro vybudování rozhraní pro externí systémy musí být dodržování otevřených standardů pro vytváření webových služeb a komunikací. Systémy e-Sbírky a e-Legislativy budou externím systémům data poskytovat a budou data také z některých systémů přebírat. Komunikace se těmito externími systémy bude probíhat na základě definovaných rozhraní jednotlivých systémů.

Veškerá komunikace mezi těmito systémy a eSeL bude probíhat prostřednictvím eGON Service Bus. Jelikož jsou v rámci této komunikace používany i veřejná API eSbírky a eLegislativy, musí být i tato API vystavena na eGON Service Bus.

Nezbytnou součástí je i řešení flexibilního provisioningu služeb systémů eSeL.



Obrázek 109: Externí systémy

9.8.1 oDOK/eKLEP

Systém oDok je platformou pro Oběh dokumentů mezi ústředními orgány státní správy. Na této platformě je implementován subsystém eKLEP (elektronická knihovna legislativního procesu), který slouží k výměně dokumentů - vládních materiálů - na Úřadu Vlády. Knihovna eKLEP tak obsahuje vládní dokumenty zaslané do meziresortního připomínkového řízení, připomínky, vypořádání připomínek, materiály předkládané na jednání vlády a konečné materiály se zapracovanými připomínkami z jednání vlády. Elektronickou knihovnu lze také využít pro meziresortní připomínkové řízení materiálů, které nejsou určeny přímo pro jednání vlády.

Se zavedením e-Legislativy tato přebírá vlastnictví dokumentů v rámci legislativního procesu. Současně e-Legislativa řídí vybrané číselníky, jako je např. číselník připomínkových míst a poskytuje tyto číselníky okolním systémům, mezi nimi eKlepu. Mezi eKlepem a e-Legislativou je dále třeba synchronizovat stavy projednávaných právních aktů, tak jak jsou řízeny v jednotlivých systémech. V rámci implementace e-Legislativy je tak třeba doplnit a upravit požadovaná rozhraní eKlepu k zajištění integrace s e-Legislativou.



9.8.1.1 Předávání stavů, metadat materiálů a dokumentů

e-Legislativa identifikuje změnu stavu relevantní pro Úřad Vlády. V případě vzniku nového materiálu vytvoří souborové dokumenty ze strukturovaných dat v systému eKlep založí příslušný materiál, včetně potřebných metadat pomocí rozhraní poskytovaného eKlep a zaznamená identifikátory do modulu křížových referencí. Při každé následné relevantní změně stavu vytvoří novou verzi souborového dokumentu a odešle do eKlep notifikaci o změně stavu s použitím identifikátorů poskytnutých modulem křížových referencí. Samotný přenos souborových dokumentů je pak inicializován ze systému eKlep.

9.8.1.2 Synchronizace číselníků

Bude zajištěna vzájemná synchronizace číselníků, jako je například číselník typů dokumentů nebo číselník připomínkových míst. V okamžiku změn příslušného číselníku bude druhý systém notifikován a následně si stáhne požadovaná číselníková data v definovaném strukturovaném formátu na bázi XML.

9.8.2 IS Poslanecké sněmovny

Informační systém Parlamentu (IS PSP) zahrnuje veřejnou a neveřejnou část podporující práci poslanecké sněmovny. Z hlediska systémů e-Sbírka a e-Legislativa je podstatná podpora práce se sněmovními dokumenty a sněmovními tisky v rámci legislativního procesu.

Integrace se systémem e-Legislativa je navržena tak, že IS PSP vystupuje jako čistý konzument služeb poskytovaných e-Legislativou, tj. neuvažujeme, že by e-Legislativa vyžadovala implementaci nových poskytovaných služeb na straně IS PSP, které by sama konzumovala. To znamená, že systém IS PSP bude sám zodpovědný za synchronizaci stavů a případné převzetí dokumentů v souborové podobě nutné k vlastní práci. Současně s přebíráním souborových dokumentů bude předáván odkaz na zdrojový strukturovaný text právních aktů přístupny v systému e-Legislativa. Tj. případné změny - vytváření novel, tvorba připomínek atp. bude uživatel provádět přímo v systému e-Legislativa.



Obrázek 111: IS Poslanecké sněmovny

9.8.2.1 Předávání Sněmovních dokumentů

Systém e-Legislativa identifikuje změnu stavu právního aktu relevantní pro PSP. Na základě této události vygeneruje příslušné souborové dokumenty ze strukturovaných dat a přidělí jim identifikátory známé v IS PSP. Dokumenty připraví ke stažení na definované adrese. Samotné stažení dokumentů a jejich další zpracování je na zodpovědnosti IS PSP. e-Legislativa nevyžaduje žádné potvrzení o úspěšnosti přenosu.

9.8.3 IS Senátu ČR

Publikační a evidenční systém Senátu (IS Senátu) podporuje práci senátu včetně podpory legislativního procesu. Obdobně jako u IS PSP bude i informační systém Senátu vystupovat v roli čistého konzumenta služeb poskytovaných e-Legislativou. Tj. sledování změn stavů a případné stahování souborových dokumentů příslušných právních aktů bude plně v jeho zodpovědnosti.



Obrázek 112: IS Senátu ČR

9.8.3.1 Aktualizace stavů

IS Senátu zasílá od e-Legislativa notifikace o změnách Senátních tisků e-Legislativa provede pomocí tabulky křížových referencí namapování na příslušné právní akty a překlad identifikátorů změny na příslušný stav.

9.8.3.2 Předávání Senátních dokumentů

Systém e-Legislativa identifikuje změnu stavu právního aktu relevantní pro Senát ČR. Na základě této události vygeneruje příslušné souborové dokumenty ze strukturovaných dat a přidělím jim identifikátory známé v IS Senátu. Dokumenty připraví ke stažení na adrese známé IS Senátů. Samotné stažení dokumentů a jejich další zpracování je na zodpovědnosti IS Senátu. e-Legislativa nevyžaduje žádné potvrzení o úspěšnosti přenosu.

9.8.4 Registr práv a povinností

RRP udržuje referenční údaje o působnosti orgánů veřejné moci a to o agendách, o orgánech veřejné moci, které je vykonávají, o informačních systémech, které pro výkon agend používají a o rozsahu oprávnění přístupu k referenčním údajům a dále referenční údaje o právech a povinnostech osob a to o údajích o rozhodnutích, na jejichž základě dochází ke změně referenčním údajů v ZR, o údajích o dalších právech a povinnostech osob, pokud tak stanoví jiný právní předpis.

Vazby mezi RPP a e-Sbírkou a e-Legislativou jsou dány následujícími skutečnostmi a předpoklady:

- Číselník právních předpisů je v RPP udržován až do detailu konkrétního ustanovení právního předpisu.
- Číselník právních předpisů neobsahuje citaci příslušného ustanovení

- Agenda evidovaná v RPP obsahuje odkaz na právní předpis, na základě kterého agenda vzniká.
- Agendové role evidované v RPP obsahuje odkaz na právní předpis, na základě kterého agendová role vzniká.
- Záznam v matici oprávnění evidovaný v RPP obsahuje odkaz na právní předpis, na základě kterého příslušné oprávnění vzniká.
- Rozhodnutí OVM evidované v RPP obsahuje odkaz na právní předpis, na jehož základě OVM rozhodnutí vydal
- RPP neobsahuje nástroje na editaci číselníku právních předpisů
- RPP potřebuje aktuální číselník právních předpisů
- RPP potřebuje u agend, agendových rolí, záznamů v matici oprávnění automaticky aktualizovat označení právního předpisu, pokud došlo k jeho přečíslování
- RPP potřebuje u historických rozhodnutí OVM udržovat odkaz na tehdy platný právní předpis
- údaje o agendách veřejné moci jsou referenčním údajem dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech
- Procesní model agendy vychází z právních předpisů, které agendu definují a popisují kdo (agendové role) vykonává jaké činnosti na základě jakých právních předpisů.
- Rozhodnutí OVM může vytvářet životní situaci osoby (právo, či povinnost), jako je například rodičovství, manželství, opatrovnictví a podobně.
- e-Sbírka je editorem číselníku právních předpisů a musí udržovat v RPP aktuální i historické údaje o právních předpisech.
- e-Sbírka musí umožnit zobrazení znění právního předpisu platné a účinné k určitému datu, včetně zobrazení znění zvoleného ustanovení právního předpisu ke zvolenému datu
- e-Sbírka musí umožnit zobrazení aktuálního znění právního předpisu
- e-Sbírka musí umožnit vyhledání právního předpisu přes označení ustanovení (zákon, oddíl, §, odstavec, písmeno)
- e-Sbírka musí umožnit vyhledání právního předpisu přes identifikátor ustanovení, který je nezávislý na jeho označení (zákon, oddíl, §, odstavec, písmeno)
- e-Sbírka musí podpořit proces registrace agendy a proces registrace působení OVM v agendě po jakékoliv změně legislativy s dopadem na agendy veřejné správy (porovnání původního a nového znění právního předpisu, oznámení změny či připravované změny ustanovení právního předpisu, které je odkazováno v rámci číselníku právní předpisů jako zdroj agendy obsažené v RPP)
- e-Sbírka musí alespoň 1 měsíc uchovávat informace o změnách, dojde-li k vyhlášení předpisu, který mění ustanovení (nové ustanovení, jeho změna nebo zrušení ustanovení), na které je navázán nějaký záznam RPP (v datech e-Sbírky). Zároveň v rámci veřejného API poskytuje e-Sbírka dotazovací službu, pomocí které je možné získat seznam takovýchto změn za zadané časové období (např. minulý den). RPP bude pravidelně každý den získávat přes přes toto API seznam výše uvedených změn v eSbírce za minulý den.
- e-Legislativa musí zahrnout nástroj pro významový popis právních norem obsažený v právním předpisu (popis práv a povinností a jejich subjektů (rolí))
- e-Legislativa může v průběhu tvorbě právního předpisu využívat procesní model agendy uložený v RPP pro verifikaci logické konzistentnosti právního předpisu a adekvátnosti existujících či navrhovaných procesních postupů

- RPP významově pracuje pouze s platným právem (tedy daty v e-Sbírce), data v RPP nemohou odkazovat na připravované právo v e-Legislativě.
- Pojmy ve výkladovém slovníku CzechVOC mohou být pomocí webových odkazů asociovány s pojmy ve slovníku orgánů veřejné moci (OVM) v rámci RPP.



Obrázek 113: Registr práv a povinností

9.8.5 N-Lex

Připojení na Remote Connector (sada SOAP webových služeb) pro přístup k českému právu z evropského systému N-Lex. N-Lex zprostředkovává v rámci portálu EUR-Lex přístup k oficiálním databázím právních předpisů vydávaných publikačními úřady zemí EU.

9.8.6 JIP KAAS

Systémy e-Sbírka a e-Legislativa musí být schopny ověřovat identitu uživatelů pomocí systému JIP/KAAS.

9.8.6.1 Jednotný identitní prostor

Jednotný identitní prostor je zabezpečené adresářové úložiště informací o orgánech veřejné moci a jejich uživatelích.

9.8.6.2 Katalog autentizačních a autorizačních služeb

Katalog autentizačních a autorizačních služeb (KAAS) slouží pro autentizaci a autorizaci uživatelů do externího systému a pro editaci údajů v JIP lokálními administrátory.

9.8.6.3 Autorizace a autentizace

Diagram popisuje přihlašovací sekvenci pro interní uživatele systémů eSbírka i eLegislativat s využitím společného autentizačního a autorizačního průřezového midulu s využitím externích služeb JIP/KAAS. (Toto se netýká běžných konzumentů práva přistupujícícm k textům zákonů na portálu eSbírky)



Obrázek 114: Autorizace a autentizace

9.8.7 Kvalifikovaní poskytovatelé služeb vytvářejících důvěru a veřejné certifikační autority

Systémy e-Sbírka a e-Legislativa budou využívat služeb kvalifikovaných poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru pro elektronické transakce k vytváření kvalifikovaných elektronických pečetí a kvalifikovaných elektronických časových razítek.

Dále budou využívat služeb veřejné certifikační autority: SSL certifikáty portálů a veřejných webů e-Sbírky a e-Legislativy musí být vydané veřejnou certifikační autoritou, která je zařazena jako důvěryhodná do rozšířených operačních systémů. Tj. běžnému uživateli přistupujícímu na webový portál zabezpečený SSL certifikátem musí být prezentován tento webový portál jako důvěryhodný, bez nutnosti importu certifikátu CA.

Je preferováno, aby využívané veřejné certifikační autority byly současně i kvalifikovanými poskytovateli služeb vytvářejících důvěru.

Dále bude třeba zajistit přístup k seznamům zneplatněných certifikátů vydaných využívanými kvalifikovanými poskytovateli služeb vytvářejících důvěru a veřejnými CA. Např. pro operace s kvalifikovanými elektronickými podpisy a pečetěmi v příslušných krocích legislativního procesu.

9.8.8 Portál veřejné správy

Portál veřejné správy (PVS) udržuje a zveřejňuje popisy "Životních situací". Předpokládáme využití odkazů na zdroj právních předpisů (tj. eSbírku) týkajících se příslušných Životní situací. Případně též zjišťování změn právních předpisů s dopadem na změny popisů Životní situací. Přepodkládáme, že PVS bude využívat standardní rozhraní eSbírky pro přístup k příslušným předpisům, zejména přímé odkazy na portál eSbírky

PVS v současné podobě také zveřejňuje vybrané zákony v platném a účinném znění. Odkazy na tyto zákony a jejich části (až do úrovně paragrafu) jsou využívány širokou veřejností a PVS musí mít možnost tyto odkazy zachovat. Pro integraci s eSbírkou tak PVS vyvine algoritmus, který na příslušném URL PVS provede přesměrování na obdobné URL portálu eSbírky.

9.8.9 Czech POINT

Pracoviště Czech POINT budou využívat systém eSbírka jako zdroj vyhlášených právních aktů, které mohou být na tomto pracovišti na žádost zákazníka vytištěny. Tato služba bude poskytována pro vyhlášené právní akty z právně závazné části eSbírky. Vytištěný obsah právního aktu bude v systému Czech POINT doplněn ověřovací doložkou, která bude z výsledku dělat právně závazný text.

Pracoviště Czech POINT jsou omezena v počtu listů, které jsou schopna sešít a ověřit jako jeden balík. Proto nebude na Czech POINT možné požádat u větších právních aktů o jeden

celkový výstup, ale o výstup v určitém rozsahu stran. Předběžně se přepokládá, že půjde o 60 stran.

Zákazník tedy při žádosti o tisk a ověření také uvede, o jaký rozsah stran má zájem. Bude-li mít zájem o celý právní akt s vyšším počtem stran, obdrží několik samostatně ověřených balíků po 60-stránkových blocích.

Zákazník, který přijde na kontaktní místo Czech POINT, sdělí pracovníkovi Czech POINT, o který právní akt má zájem. Pracovník Czech POINT zadá tyto údaje do obazovky systému Czech POINT. Pole pro vyhledání právního aktu jsou obdobná jako u vyhledávání na portále eSbírky. Systém Czech POINT následně kontaktuje eSbírku pomocí veřejného API, které vrátí seznam vyhlášených právních aktů, které splňují zadaná kritéria. Systém Czech POINT tento seznam zobrazí pracovníkovi Czech POINT, který po konzultaci se zákazníkem vybere požadovaný předpis. Systém Czech POINT pomocí API eSbírky zobrazí detaily vybraného předpisu, zejména celkový počet stran a informaci, zda je ve vybraném právním aku nějaký barvený obsah. Pracovník Czech POINT probere tyto informace se zákazníkem, který se rozhodne, o kterou část pravního aktu (rozsah stran) má zájem a zda chce černobílý nebo barevný tisk (liší se v ceně). Pracovník Czech POINT tyto údaje zadá do systému Czech POINT, který postupně požádá eSbírku přes API o vygenerování několika PDF v požadovaném rozsahu stran (předběžně v blocích o 60 stranách). K jednotlivým PDF Czech POINT doplní ověřovací doložku. Každý jednotlivý balík pracovník Czech POINT vytiskne, sešije, potvrdí ověřovací doložku a předá zákazníkovi.

9.8.10 Tiskárna Ministerstva vnitra

Tiskárna MV bude umožňovat objednat tisk dokumentů eSbírky, a to zejména její právně závazné části. Výtisk právně závazného znění právního aktu eSbírky nebo právně závazného úplného znění právního předpisu provedený Tiskárnou MV bude mít právní závaznost (v písemné podobě).

Systém tiskárny MV umožní objednat a zaplatit vytištění. Technologicky půjde o eShop poskytující individuální tisk jedné či více kopií.

Portál eSbírky bude u příslušných PDF obsahovat odkazy do webu systému Tiskárny MV, které usnadní objednání tisku příslušného dokumentu.

Poté, co zákazník objedná tisk dokumentu v systému Tiskárny MV, systém Tiskárny MV si přes veřejné API stáhne dokument (či dokumenty) a předá jej v rámci tiskárny k vytištění a následné expedici. Bude-li omezen počet stran jednoho svázaného výtisku, může systém Tiskárny MV využít možnosti stáhnout si přes API eSbírky dokument po částech dle zadaného rozsahu stránek.

Systém Tiskárny MV (eShop) může obsahovat i produktový katalog obsahující možnosti tisku dalších dokumentů poskytovaných API eSbírky či eLegislativy dle rozhodnutí Tiskárny MV a komerčním zájmu o dané produkty. V takovém případě bude Systém Tiskárny MV používat veřejné API eSbírky a eLegislativy pro vyhledávání a využívání informací v systémech eSeL.

9.8.11 EUR-Lex

Dokumenty budou z EUR-Lexu automaticky aktualizovány a konvertovány do datového modelu umožňujícího přesná propojení s datovým obsahem e-Sbírky s přesností na ustanovení. Tak bude možno realizovat například přesné transpozice evropských norem (viz http://eur-lex.europa.eu/cs/index.htm).

9.8.12 Obecné externí systémy

Systémy e-Sbírka a e-Legislativa budou poskytovat veřejná API postavená na principech Open Data a REST. Tato API budou dostupná všem externím systémům, které budou mí zájem informace využít. Předpokládá se přístup zejména z právních informačních systémů.

Veřejné API e-Sbírky je rozhraní pro strojové čtení informací dostupných na portálu e-Sbírky, zejména vyhledávání právních aktů a přepisů, poskytování strukturovaných i právně závazných znění i jejich částí, metadat, dokumentů, číselníků.

Pomocí veřejného API e-Legislativy bude možné programově požádat o vybrané veřejné informace o legislativním procesu, které jsou k dispozici na veřejné části Webového portálu e-Legislativy. Jedná se pouze o přístup pro čtení.

10 Model nasazení a provozu

10.1 Základní architektura řešení v oblasti nasazení a provozu

Model nasazení a model provozu systémů e-Sbírka a e-Legislativa. Model nasazení popisuje fyzické nasazení systémů e-Sbírka a e-Legislativa v datových centrech.

Tato kapitola popisuje základní koncepční principy, kterými se bude nasazení a provoz informačního systému řídit, přičemž bude následně na dodavateli informačního systému definovat konkrétní použití ať už HW nebo SW technologie jakož i způsob jejich použití pro dosažení účelu informačního systému za dodržení požadovaných parametrů nebo zákonných předpokladů definovaných zákonem č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a zákonem č. 365/2000 Sb. o IS státní správy.

10.1.1 Provozní prostředí a lokality

Umístění systémů e-Sbírka a e-Legislativa do datových center je znázorněno na následujícím obrázku:



Obrázek 115: Provozní prostředí a lokality

Umístění infomačních systémů je navrženo ve dvou různých datových centrech (lokalitách):

- Primární datové centrum (primární lokalita)
- Záložní (sekundární) datové centrum (sekundární lokalita)

Pro potřeby zajištění vysoké dostupnosti se předpokládá použití i třetí lokality (tzv. třetí komunikační lokalita), která bude zajišťovat právě funkci vysoké dostupnosti. Tato infrastruktura bude umístěna v prostředí CMS/DCeGov.

V rámci těchto datových center jsou navrženy 3 prostředí pro nasazení informačních systémů:

- produkční (provozní) prostředí v primární lokalitě,
- záložní produkční (provozní) v sekundární lokalitě,
- testovací (a školicí) prostředí v sekundární lokalitě,

Přičemž je potřeba z důvodů zajištění vysoké dostupnosti systému provozovaných v primárním a záložním datovém centru nasadit i další prostředí v nezávislé lokalitě: prostředí pro zajištění vysoké dostupnosti (třetí komunikační lokalita).

10.1.1.1 Datová centra

V současnosti není rozhodnuto konkrétní umístění jednotlivých prostředí. Možností umístění je několik. Každý z variant umístění však předpokládá konektivitu do CMS (Centrální místo služeb). Popis služeb poskytovaných CMS je uvedený v kapitole **11.1 Příloha č.** 1 - Specifikace služeb CMS.

Návrh počítá se dvěma geograficky oddělenými datovými centry. Mezi primárním a záložním datovým centrem bude dostatečná síťová kapacita pro zajištění realizace scénáře zotavení po havárii tak, aby byly dodrženy požadované parametry RTO a RPO. Podle potřeby bude mezi těmito datovými centry možné zřídit dedikované linky s parametry až 2x10 Gb/s s latencí do 10 ms, jitter/stabilitou do 5 ms, a to ve vysoké dostupnosti s SLA 99,9%, případně linky fibre channel až do 8 Gb/s⁴.

⁴ Vysvětlení z odpovědi na otázku v zadávacím řízení:

Mezi datovými centry lze dodavateli poskytnout následující konektivitu:

¹⁾ Ethernet 1Gbps HA SLA 99,9 latence < 10 ms; Pro zajištění vysoké dostupnosti jsou předávací rozhraní zdvojena (na dvou nezávislých aktivních datových prvcích), kritické prvky (zdroj, řídící moduly) zdvojeny, z nichž každý je napájen ze samostatné proudové větve, optická vlákna jsou pomocí aktivních datových prvků propojena do kruhu tak, aby výpadek jednoho směru neměl žádný vliv na poskytované Služby konektivity a byla zajištěna vysoká dostupnost služeb. Využití konkrétního směru si zajišťuje Zákazník vlastními prostředky. Poskytovatel služby nepřetržitě monitoruje provozní stav aktivních datových prvků, na kterých je předávací rozhraní a prostřednictvím pracoviště Help Desk zajišťuje případnou nápravu nekorektních stavů či poruch na poskytovaných službách.</p>

^{2) 10}Gbps DWDM lambda HA, SLA 99,9, latence < 10ms; Pro zajištění vysoké dostupnosti jsou předávací rozhraní zdvojena (na dvou nezávislých aktivních datových prvcích), kritické prvky (zdroj, řídící moduly) zdvojeny, z nichž každý je napájen ze samostatné proudové větve, optická vlákna jsou pomocí aktivních datových prvků propojena do kruhu tak, aby výpadek jednoho směru neměl žádný vliv na poskytované Služby konektivity a byla zajištěna vysoká</p>

V každém z datových center budou pro infrastrukturu vyhrazeny rackové stojany 19 ", 42U s garantovaným příkonem 10 kW / rack včetně doporučené kapacity chlazení, v počtu 2-4 RACKy v každém datovém centru⁵.

Hraniční síťové prvky s podporou síťové vrstvy L3 nejsou pro nasazení systémů v datových centrech k dispozici a navrhnout a zajistit je musí dodavatel.

Každá z lokalit má zabezpečenou konektivitu do Centrálního místa služeb (CMS). Primární a sekundární datové centrum bude disponovat konektivitou do CMS s propustností 10 Gb / s.

Datové centrum	Popis
Primární datové centrum	Primární datové centrum bude hostit Produkční prostředí.
	Primární datové centrum bude hostit také centrum dohledu.
Záložní datové centrum	Záložní datové centrum je geograficky oddělené datové centrum, ve kterém bude provozována infrastruktura záložního produkčního prostředí. Cílem geograficky odděleného záložního prostředí je zajistit vysokou dostupnost řešení a odolnost proti katastrofám.
	Záložní datové centrum bude také hostit i testovací a školící prostředí, které bude mít stejnou HW a SW architekturu jako produkční prostředí s výjimkou technologií umožňujících přepnutí provozu z produkčního do záložního prostředí.
Lokalita pro zajištění vysoké dostupnosti	Lokalita pro zajištění vysoké dostupnosti bude hostit prostředí pro zajištění vysoké dostupnosti ⁶ . Jedná se o zabezpečení tzv. Witness pro zjištění nedostupnosti prostředí a umožnění jeho failoveru (řešení situací typu split-brain apod.). Bude zajištěna nezávislá síťová konektivita do primárního i záložního datového centra.

dostupnost služeb. Využití konkrétního směru si zajišťuje Zákazník vlastními prostředky. Poskytovatel služby nepřetržitě monitoruje provozní stav aktivních datových prvků, na kterých je předávací rozhraní a prostřednictvím pracoviště Help Desk zajišťuje případnou nápravu nekorektních stavů či poruch na poskytovaných službách.

Případně lze poskytnout i FC obdobných parametrů. Termín zřízení služby je 3 měsíce od objednání. ⁵ Vysvětlení z odpovědí na otázky v zadávacím řízení:

- Rozměry racků v primárním datovém centru budou 1200x800 mm.
- V sekundárním datovém centru budou racky pořízeny ve velikosti odpovídající požadavkům dodavatele.
- Racky v primárním i sekundárním datovém centru disponují instalovanými
- jednofázovými rozvody, typ připojení / zásuvky bude IEC309 jednofázové.
- ⁶ Z odpovědí na otázky v zadávacím řízení:
 - Lokalita pro zajištění vysoké dostupnosti disponuje standardním vybavením datového centra, tj. elektrickým napájením, záložním napájením (UPS) a chlazením.
 - V rámci lokality pro zajištění vysoké dostupnosti se aktuálně předpokládá možnost využití RACK prostoru v rozsahu 12U.
 - Lokalita pro zajištění vysoké dostupnosti disponuje síťovými prvky, které může dodavatel využít pro připojení HW.
| Toto prostředí bude nasazeno v kterékoliv lokalitě CMS centra jakožto |
|---|
| nezávislé lokalitě s přístupem do obou prostředí systému eSbírka a |
| eLegislativa. Nasazení prostředí jen do jedné lokality CMS centra je |
| z pohledu zabezpečení správného běhu prostředí dostatečné. |

10.1.1.2 Prostředí

Informační systém je rozvržen do čtyř prostředí. Jedná se primárně o produkční prostředí a záložní produkční prostředí, které jsou nasazeny v geograficky oddělených lokalitách. Následně se jedná o prostředí testovací a školící a třetí komunikační lokalitu pro zajištění vysoké dostupnosti řešení.

Prostředí	Popis
Produkční prostředí	Produkční prostředí je primárním prostředím pro běh informačních systémů e-Sbírka a e-Legislativa. Veškerá komunikace okolního světa do systémů e-Sbírka a e-Legislativa bude primárně směřována do tohoto produkčního prostředí.
Záložní prostředí	Failover prostředí, které zajišťuje vysokou dostupnost řešení a odolnost proti katastrofám. V průběhu normálního provozu informačních systémů bude komunikace mezi aktéry a informačními systémy směřována do primárního produkčního prostředí. V případě jeho výpadku bude tato komunikace přesměrována do záložního produkčního prostředí.
Testovací a školící prostředí	Prostředí nasazené v záložním datovém centru, které bude mít vlastní infrastrukturu, avšak architektonicky shodnou HW infrastrukturu s primárním produkčním prostředím s výjimkou technologií umožňujících přepnutí provozu z produkčního do záložního prostředí ⁷ .
Třetí komunikační lokalita	Prostředí plní funkci tzv. Witness pro zabezpečení vysoké dostupnosti SW či HW komponent řešení (řešení situací typu split-brain apod.).

⁷ Vysvětlení z odpovědi na otázku v zadávacím řízení:

Testovací a školící prostředí tedy nesmí obsahovat single point of failure (neboť to je architektonický požadavek na produkční prostředí), nemusí však být provozuschopné při výpadku záložní lokality. Pro Testovací a školící prostředí není specifikováno konkrétní SLA (zejména RPO a RTO či konkrétní doby odezvy stránek) a celkový výkon Testovacího a školícího prostředí může být nižší, než výkon produkčního prostředí. Výkon testovacího a školícího prostředí však musí být dostatečný pro požadavky na toto prostředí kladené, zejména zaškolení uživatelů tak, aby odezvy systému byly pro průběh školení dostatečně rychlé a průběh školení neomezovaly.

10.1.2 Služby zajišťované CMS a DCeGOV v souladu s ZoKB a VoKB

V souladu s ZoKB a VoKB zajišťuje CMS a DCeGOV následující služby, a to včetně zajištění licencí uvedených systémů. Veškeré tyto služby a systémy jsou existujícími službami a systémy provozovananými zadavatelem a jsou připraveny pro použití v rámci implementace systémů e-Sbírka a e-Legislativa.

Vyhláška MV č.316/20	DCeGOV/CMS		
	a) bezpečný přístup mezi vnější a vnitřní sítí		
	b) demilitarizovaná zóna	Netflow - HoneyPot a AntiDDOS -	
§ 17 odst 1, písmeno	 c) používání kryptografických prostředků pro vzdálený přístup 	pouze pro 1 perimetr, Vulnerability management - multilicence i pro	
	d) odstranění a blokování dat		
§ 17 odst. 2	nástroje pro ochranu integrity vnitřní sítě		
§ 18 odst. 1	požití nástroje pro uvěření identity		
§ 18 odst. 2	nástroje před zahájením činnosti		
	a) minimální délka hesla 8 znaků		
§ 18 odst. 3, písmeno	b) složitost hesla - V-m - 1 - /		
	c) doba výměny hesla max 100 dní	PIM/PAM 2FA pouze pro CMS 2 a	
	a) nástroj proti opětovnému použití stejného hesla	odnad pro ostatni projekty	
§ 18 odst. 4. pismeno	b) nástroj pro ověření identity administrátorů		
§ 18 odst. 5	vyšší bezpečnost a odolnost hesla		
S 10 adat 1 míamana	a) přístup k jednotlivým datům		
	b) pro čtení, zápis a změnu oprávnění	Vulnerability management,	
§ 19 odst 2, písmeno	nástroj pro monitoring a záznam oprávnění	PIM/PAM 2FA	
	a) komunikace mezi vnitřní a vnější sítí		
§ 20	b) serverů a sdílených datových úložišť	Antivirus	
	c) pracovních stanic		
	a) sběr provozních a bezpečnostních činností		
§ 21 odst. 1 písmeno	b) ochrana získaných inforamcí před neoprávněným čtením nebo změnou		
§ 21 odst.2, písmeno	a) přihlášení a odhlášení uživatelů a administrátorů	SIEM	
	b) činnosti provedené administrátory]	
	c) činnosti vedoucí ke změně přístupových práv		

	d) neprovedení činností - nedostatečná práva		
	e) zahájení a ukončení technických aktiv		
	f) automatická varování nebo chybová hlášení		
	g) přístupy k záznamům o činnostech		
	h) mechanizmy identifikace přihlašovacích údajů		
§ 21 odst. 3	záznam o činnostech je uchován nejméně 3 měsíce		
§ 21 odst. 4	synchronizace technického času 1 x 24 hodin		
§ 22 odst. 1	použití nástroje pro detekci KBU		
	a) v rámci vnitřní sítě	SIEM, HoneyPot, NetFlow,	
§ 22 odst. 2, písmeno	b) serverů patřících mezi kritickou infrastrukturu	IPS/IDS - součást CMS 2	
	a) integrovaný sběr a vyhodnocení KBU		
§ 23 odst 1 písmeno	b) poskytování informací		
3 20 Cucii i picinicii	c) nepřetržité vyhodnocování KBU a varování	ArcSight Logger a SIEM	
	a) pravidelná aktualizace pravidel pro vyhodnocování KBU		
§ 23 odst.2, pismeno	b) využívání informací pro optimální nastavení opatření		
§ 24 odst. 1	provádění bezpečnostních testů zranitelnosti	čáctočně Vulnorability scannor	
	a) trvalá ochrana aplikací a informací dostupných z vnější sítě	vymezit si povinnosti aplikací dodávat události do předepsaných	
§ 24 odst. 2, pismeno	b) transakcí před jejich dokončením, duplikací, směrováním atd.	logů	
8 25 odst 1 písmeno	a) pro použití se stanoví úroveň ochrany s ohledem na typ a sílu algoritmu, pravidla při přenosu informací nebo uložení na mobilních zařízeních	https/ FTP/smtp	
	b) zajištění důvěrnosti a integrity předávaných dat a průkaznou identifikaci osoby za provedení činností	Antispam, PIM PAM	
§ 26 odst. 1	použití nástroje dostupnosti informací		
	a) zajistí dostupnost KIS a VIS		
	b) odolnost vůči kybernetickým útokům	Vulnerability management	
§ 26 odst. 2 písmeno			

10.1.3 Virtualizovaná serverová infrastruktura

Informační systémy budou nasazeny na virtualizované serverové infrastruktuře⁸. Virtualizovaná serverová infrastruktura bude existovat v každém datovém centru.



Obrázek 116: Virtualizovaná serverová infrastruktura

K nasazování jednotlivých komponent informačních systémů bude použito toto virtualizované serverové prostředí.

10.1.4 Infrastruktura vysoké dostupnosti

Každá klíčová komponenta v infrastruktuře dodávaných informačních systémů musí být navržena ve vysoké dostupnosti jednak na úrovni lokality jako takové a zároveň i na úrovni mezi datovými centry, z důvodu zajištění odolnosti proti výpadkům datových center⁹. Řešení

⁸ Vysvětlení z odpovědi na otázku v zadávacím řízení:

Je možné navrhnout část řešení i pomocí kontejnerových technologií, pokud:

[•] Budou naplněny všechny nefunkční požadavky na systém jako např. výkon, bezpečnost, dohlížitelnost, spravovatelnost nebo vysoká dostupnost.

Budou respektovány nativní vlastnosti kontejnerových technologií, zejména bezestavovost (tzn. nebude v kontejnerech navržen např. databázový systém) a vazba mezi hostitelským OS a obsahem kontejneru (tzn. SW v kontejneru je navržen a vyvíjen se znalostí hostitelského OS).

⁹ Vysvětlení z odpovědi na otázku v zadávacím řízení:

na HW úrovni neobsahuje jedinečné technické prvky, které by v případě výpadku vedly k nedostupnosti celého řešení (tzv. Single point of failure).

Stejně musí být zajištěna i redundance všech klíčových SW prvků. To znamená, že všechny komponenty řešení jsou redundantní a produkční systém je umístěn duplicitně ve více vzdálených lokalitách. Redundance komponent řešení může být zabezpečena i redundancí interních komponent konkrétního technologického prvku tak, aby byla zabezpečená jeho vysoká dostupnost.

Primárně bude veškerá komunikace s informačním systémem směřována do primárního datového centra. V případě nedostupnosti informačního systému v primární lokalitě bude tato komunikace přesměrována do sekundárního datového centra.

Primárně se jedná o vysokou dostupnost následujících prvků:

- **Fyzické servery** každý virtuální server virtualizované serverové infrastruktury musí být provozován v clusteru a nasazený na alespoň 2 fyzických serverech.
- Síťové komponenty všechny navrhované servery musí mít dostatečné množství síťových karet, pro umožnění jejich redundantního připojení do datových sítí. Stejně musí být zajištěna redundance směrovačů a dalších prvků síťové infrastruktury. Souhrnné, všechny navržené a dodané komponenty síťové infrastruktury musí být zdvojené, takže v případě výpadku některé komponenty nedojde k selhání celé síťové infrastruktury.
- Datová pole jádrem datové infrastruktury bude dvojice vysoce dostupných datových polí (doporučuje se propojení přes SAN), do kterých budou přistupovat jednotlivé servery, na kterých bude informační systém provozován.
- **Aplikační servery** aplikační servery budou implementovány jako virtuální servery tak, aby v případě potřeby mohly být provozovány v clusteru zajišťujícím vysokou dostupnost softwarových komponent na nich provozovaných.
- **Centrální datové úložiště** bude provozováno jako vysoce dostupné databázové řešení na minimálně dvou fyzicky oddělených serverech. Samotná data tohoto databázového řešení budou uložena na vysoce dostupných datových polích.
- **Replikace mezi datovými centry** implementace informačních systémů musí umožnit replikaci informačního systému mezi jednotlivými datovými centry. Musí se replikovat zejména všechna data systému včetně dat uložený na diskových polích. Minimální požadavek je asynchronní replikace tak, aby byly splněny požadované hodnoty RPO a

Požadavek na provoz z dvou hlavních datových center a přepínání provozu z primárního datového centra do záložního datového centra je jeden z klíčových požadavků na zajištění vysoké dostupnosti systému a jeho SLA. Přepínání provozu mezi datovými centry na produkčním prostředí bude tedy nezbytnou součástí akceptačních testů. Aby tato funkcionalita byla dostupná a ověřená po celou dobu provozu systému, bude zadavatel (jakožto provozovatel), jak je obvyklé, testy přechodu mezi datovými centry produkčního prostředí v pravidelných intervalech opakovat (v době plánované odstávky systému). Taktéž v případně údržby jedno datového centra bude zadavatel dočasně provozovat systém z druhého datového centra, tzn. bude produkční systém mezi datovými centry přepínat.

RTO. Zároveň je nezbytné plně provozovat produkční systém ze záložní lokality, což může dle zvolené technologie znamenat i nutnost replikace virtuálních serverů.

10.1.5 Koncepce síťové infrastruktury

Síťová infrastruktura pro potřeby provozu informačního systému je navrhnuta na logické úrovni. Konkrétní fyzický návrh síťové infrastruktury včetně konkrétních komunikačních prvků se očekává od dodavatele řešení po vyřešení umístění informačního systému se zřeteli na navrhnuté technické řešení

Síťová infrastruktura musí být řešena v souladu s infrastrukturou serverů a musí být zajištěna její vysoká dostupnost. Všechna navrhovaná síťová zařízení musí být zdvojená a nastavená tak, aby i v případě výpadku některého z nich nebyla narušena funkčnost informačního systému.

Princip návrhu síťové infrastruktury je její rozdělení do zón. Taková vícevrstvá síťová architektura umožní jasnou definici umístění komponenty aplikační infrastruktury do odpovídající zóny a jasnou definici pravidel pro komunikaci mezi jednotlivými vrstvami síťové architektury (zónami).

Základní koncepce síťové infrastruktury je na následujícím obrázku:



Obrázek 117: Síťová infrastruktura

Následující tabulka popisuje jednotlivé zóny:

Zóna	Popis
xterní sítě Jedná se o nechráněné externí sítě, které nejsou v gesci provozovatele řešení. Všechny služby vystaveného informačn systému, které jsou viditelné do této zóny, budou striktně do standardy vycházející s příslušných RFC dokumentů a ostatní standardů.	
	Externí sítě zahrnují:
	 Síť eGovernment Síť Internet - všechny ostatní externí sítě
CMS	Centrální místo služeb. Centrální místo služeb zprostředkovává veškerou komunikaci mezi systémem eSbírka a eLegislativa a

	okolitým světem. CMS navíc může zabezpečit veškerý monitoring prostředí, jak je uvedeno níže.
Demilitarizovaná zóna	Bezpečnostní překážka mezi vnitřní sítí a okolním světem. Přístup do této zóny je umožněn pouze vybraným protokolem a je chráněn jak z interní tak z externí zóny. Jakákoliv komunikace z externí sítě bude ukončena v této zóně a následně transformována a přesměrována do interní sítě.
Interní sítě	V interních sítích jsou umístěny důvěryhodné prvky informačních systémů. Interní sítě jsou rozděleny do dvou zón – Aplikační zóna a Databázová zóna
Sítě dohledu a podpory	Speciální síť pro potřeby dohledu a podpory řešení.

10.1.5.1 Sítová architektura s hlediska bezpečnosti a dohledu

Koncepce je znázorněna na následujícím obrázku.



Obrázek 118: Síťová architektura

Dohled nad celou infrastrukturou bude implementován v prostředí CMS a následující tabulka ilustruje detaily dohledu:

	Router	Ochranná vrstva		Ochranná vrstva		Ochranná vrstva	
Vrstva		perimetru	DMZ	perimetru2	Aplikační	perimetru3	Databazová
Prvky	Border router - připojení k ISP	FW (HW a SW)	Р	FW		FW	
Režim provozu	24x7	24x7	24x7	24x7	24x7	24x7	24x7
Zálohování	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Archivace	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne
SLA	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
PIM	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Segmenty	N/A	N/A	Veřejný/Interní		Zabezpečený		Silně zabezpečený
Dohled	Brána do internetu: Dohled se provádí na datových tocích mezi bránami s přístupem do internetu a z internetu. Nastaven port hardering a interní FW. Provozní dohled	Ano	DMZ – de-militarizovaná zóna: Dohled se provádí na datových tocích a prvcích této zóny. Prvky DMZ jsou zpravidla serverové systémy (WEB, proxy) a aktivní prvky. Vstup do zóny je chráněn FW. Komunikace musí být šifrována. WEB obrazovky, které se přes FW dotazují na služby, které jsou umístšny v aplikační vrstvě na střední vrstvě.		WAN/LAN: Dohled se provádí na datových tocích a prvcích této zóny. Prvky WAN jsou zpravidla aktivní prvky. Vstup do zóny je chráněn FW. Datové komunikace se provádí pomocí zabezpečených linek. Linky jsou zabezpečeny pomocí VPN a VLAN. Komunikace může být šifrována. Na této vrstvě jsou umístěny aplikace. Není povoleno aby aplikace sdílela server s DB. Web aplikace se dotazují na střední vrstu, která zprostředkovává kontakt s aplikací. Aplikace se dotazuje na data přes FW do DB nebo přes střední vrstvu DB.		LAN/SAN – Dohled se provádí na datových tocích a prvcích této zóny. Kromě aktivních prvků LAN/SAN se dohlíží servery, databáze, zálohovací a archivační systémy
Nástroje bezpečniho dohledu	Logování z: HoneyPot - slouží k identifikaci hackerů AntiDDOS - slouží k ochraně proti DDOS útokům Border router nastaven interní FW IPS/IDS - slouží k identifikaci pokusů o průnik do perimetru	Logování z: FW farmy	IRON Porty - Antimalware, HoneyPot IPS/IDS NetFlow ArcSight Log management		IRON Porty - Antimalware, HoneyPot IPS/IDS NetFlow ArcSight Log management		NetFlow ArcSight Log management
Vyhodnocovací nástroje	SIEM Vulnerability scanner	SIEM Vulnerabilit	SIEM Vulnerability scanner PIM 2EA		SIEM Vulnerability scanner, PIM, 254		SIEM Vulnerability scapper
bezpečnostního dohledu			Certifikáty		Certifikáty		PAM, 2FA, Certifikáty
Nástroje provozního dohledu	SCOM, HP NNMI, HP BSM	SCOM, HP NNMi,	SCOM, HP NNMI, HP BSM		SCOM, HP NNMI, HP BSM		SCOM, HP NNMI, HP BSM

10.1.6 Prostředí pro provoz systému

Pro provoz systémů je použita virtualizovaná serverová infrastruktura. Každé navržené prostředí je navrženo pro běh na samostatných virtuálních instancích serverů. V případě potřeby budou jednotlivé prostředí implementovány v režimu vysoké dostupnosti (v clusteru). Schematické znázornění prostředí, včetně virtualizované infrastruktury pro jeho provoz, je na následujícím obrázku.





10.1.6.1 Šablony prostředí pro provoz systému

Každé prostředí je definováno svou šablonou, která definuje způsob použití prostředí a jeho základní parametry. Pro informační systémy e-Sbírka a e-Legislativa jsou navrženy následující šablony prostředí.

Prostředí	Popis
Prostředí pro provoz aplikací	Virtualizované prostředí, ve kterém budou provozovány aplikační komponenty řešení.
Prostředí pro centrální datové úložiště	Virtualizované prostředí pro provoz řešení pro centrální datové úložiště.

Prostředí	pro	provoz	Virtualizované prostředí pro provoz databázových řešení, které budou
databázové	ho řeše	ní	zpracovávat údaje které je nevhodné nebo nemožné zpracovávat v rámci centrálního datového úložiště.
Prostředí pr	o VPN ¹	0	Prostředí pro ukončení připojení VPN. Alternativně může být toto prostředí implementovány odpovídající HW infrastrukturou.

Každé prostředí založené na některé z těchto šablon je navrženo pro provoz na virtualizované serverové infrastruktuře. V případě potřeby budou tato prostředí nasazena redundantně tak, aby byla zajištěna vysoká dostupnost komponenty / prostředí v rámci datového centra.

Stejně se v návrhu počítá se zajištěním fail-over řešení mezi jednotlivými datovými centry tak, aby v případě výpadku jednoho datového centra byl provoz přesměrován do záložního datového centra (pouze pro produkční prostředí).

10.1.6.2 Prostředí pro provoz systému v demilitarizované zóně

Demilitarizovaná zóna (DMZ) je zóna v datovém centru, v níž je ukončena komunikace z veřejných sítí. Tato komunikace je ukončena na prostředích v DMZ, následně přeložena a jiným komunikačním kanálem s použitím povolených protokolů odeslána do interní zóny.

V DMZ je navrženo několik prostředí, které jsou jediným bodem interakce mezi nezajištěnými sítěmi a informačním systémem.

Logický pohled na prostředí nasazeny v demilitarizované zóně je na následujícím obrázku.

¹⁰ Z odpovědi na otázku v zadávacím řízení:

VPN pro správu a podporu systému zajistí Zadavatel.



Obrázek 120: Prostředí v demilitarizované zóně

Následující tabulka ukazuje popis jednotlivých prostředí.

Prostředí	Popis
Prostředí pro proxy funkce	Prostředí odvozené od šablony prostředí pro běh aplikací. Slouží na přesměrování dotazů uživatelů systémů e-Sbírka a e- Legislativa. Komunikaci veřejných sítí ukončuje a následně tuto komunikaci přeposílá na zpracování do interní zóny. Prostředí může být zabezpečeno na úrovni síťových a bezpečnostních prvku nasazených v DMZ, které zabezpečí pouze "tunelování" přicházejícího dotazu z externích sítí do prostředí v aplikační interní zóně. V případě návrhu informačního systému vyžadujícího doplňkovou funkcionalitu v demilitarizované zóně, je možné tuto funkcionalitu implementovat v těchto prostředích avšak při striktním dodržení oddělení aplikační logiky informačního systému od tohoto prostředí.
	demilitarizované zóně.
Prostředí pro provoz externí části univerzálního komunikačního prostředí	Prostředí založené na šabloně prostředí pro běh aplikací. Ukončuje externí komunikaci směrem k univerzálnímu komunikačnímu rozhraní a zprostředkovává služby komunikačního rozhraní implementovaného v interní zóně.

Prostředí	Popis	
	Prostředí je provozováno v síti Síť pro běh systémů v demilitarizované zóně.	
Prostředí pro ukončení VPN	Prostředí založené na šabloně prostředí pro terminaci VPN.	
	Prostředí má přístup do sítí Síť pro terminaci VPN a Síť pro vzdálenou správu.	
Síťové a bezpečnostní prvky	Prostředí obsahující všechny nezbytné síťové nebo bezpečnostní prvky nasazené v DMZ.	

HW zdroje využívané uvedenými prostředími mohou být sdíleny v případě, že i při takovém sdílení bude zajištěna vysoká dostupnost řešení.

10.1.6.3 Prostředí pro provoz systému v interní aplikační zóně

Interní aplikační zóna je bezpečnostní zóna, ve které budou provozovány komponenty portálů, aplikační logiky informačních systémů a komponent správy systémů. Jedná se o zónu, která není přímo přístupná z externích sítí a je považována za bezpečnou. Jakákoliv komunikace směrem do komponent řešení nasazených v interní síti z vnější nezabezpečené sítě je směrována prostřednictvím prostředí umístěných v DMZ.

Logický model nasazení prostředí do interní zóny je znázorněn na následujícím obrázku.



Obrázek 121: Prostředí v interní zóně

Prostředí	Popis
Prostředí pro e-Legislativu	V prostředí jsou nasazeny portál pro e-Legislativu a aplikační komponenty, které jsou jedinečné pro e-Legislativa.
	Prostředí má přístup do sítě Aplikační zóna.
Prostředí pro e-Sbírku	Prostředí je určeno k nasazení portálu pro e-Sbírku a aplikačních komponent jedinečných pro e-Sbírku.
	Prostředí má přístup do sítě Aplikační zóna.
Prostředí pro provoz	Prostředí je určeno pro nasazení průřezových modulů.
průřezových modulů	Prostředí má přístup do sítě Aplikační zóna.
Prostředí pro provoz JAP	Prostředí je odvozeno od šablony prostředí pro bez aplikací. Jedná se o prostředí, ve kterém běží aplikační komponenty jednotné aplikační platformy.
	Prostředí má přístup k síti Aplikační zóna.
Prostředí pro správu systému	Prostředí pro nasazení komponentu řešení pro správu systému- Service desk.
	Prostředí má přístup do sítě Aplikační zóna - Správa systému / Service Desk.
Prostředí pro správu identit	Prostředí je určeno k nasazení aplikačních komponent pro běh správu identit.
	Prostředí implementuje Adresářové služby - alternativou může být nasazení specializovaného SW
	Prostředí také implementuje služby PKI - Public Key Infrastructure - alternativou může být nasazení specializovaného SW řešení a publikování k příslušným rozhraní.
	Pro potřeby PKI komponenty prostředí využívá HSM modul.
	Prostředí má přístup k síti - Aplikační zóna - Správa identit.

10.1.6.4 Prostředí pro provoz systému v interní datové zóně

Interní datová zóna je bezpečnostní zóna, ve které budou provozovány komponenty správy dát jako Prostředí pro běh CDB, archivace nebo databáze portálů. Jedná se o zónu, která není přímo přístupná z externích sítí a je považována za bezpečnou. Jakákoliv komunikace směrem do komponent řešení nasazených v interní datové síti z vnější nezabezpečené sítě je směrována prostřednictvím prostředí umístěných v DMZ do interní aplikační zóny a následně komponenta v aplikační zóně komunikuje směrem do datové zóny.

Logický model nasazení prostředí do interní datové zóny je znázorněn na následujícím obrázku.



Prostředí	Popis
Databáze pro provoz portálů	Prostředí odvozené od šablony prostředí pro běh databází. Slouží na případný provoz databázových řešení pro používané portálové technologie. Jedná se o uchovávání konfiguračních informací pro portálové technologie nebo jiné údaje, které přímo nesouvisí s údaji zpracováváními informačním systémem e- Sbírka nebo e-Legislativa. Prostředí je provozováno v Aplikační zóně.
Prostředí pro provoz Centrálního datového úložiště	Prostředí je odvozeno od šablony prostředí pro centrální datové úložiště (CDB). Prostředí hosty SW komponenty zajišťující provoz centrálního datového úložiště. Existuje striktní požadavek na provoz tohoto prostředí napříč tak primárním tak sekundárním datovým centrem v režimu replikace zpracovávaných údajů tak aby bylo možné dosáhnout disaster recovery scénář podle definovaných požadavků. Samotná technologie použitá pro CDB (SW pro databázi) musí být v každém prostředí vysoce dostupných minimálně v režimu Active-Pasive s tím, že přepnutí mezi instancemi SW v případě poruchy primární instance SW bude splňovat požadavky kladené na RTO a RPO. Prostředí má přístup do sítě Datová zóna - databáze.
Prostředí pro archivaci	Prostředí určené pro nasazení komponenty zabezpečené úložiště. Pro potřeby služeb elektronického podpisu využívá HSM modul. Dále používá nezávislé fyzické zařízení Chráněné úložiště,

Prostředí	Popis
	do kterého odkládá všechny zpracovávané údaje. Fyzické zařízení chráněné úložiště je umístěno v archivním datovém centru ¹¹ . Není určeno, na jaké úrovni má být fyzické oddělení (nezávislost) provedeno, musí však být dodrženy požadavky na Zabezpečené úložiště uvedené zejména v kapitole 9.6.1.2 nebo v požadavku NP029. Minimální nepodkročitelnou hranicí je oddělení na úrovni disků (tzn. dedikované disky). Prostředí má přístup do sítě Datová zóna - Archivace.

10.1.6.5 Prostředí dostupná v zóně pro dohledový systém a systém podpory

Uvedená jsou pouze prostředí důležitá z pohledu aplikačních komponent informačního systému. Infrastrukturní prostředí, jako například prostředí pro správu virtualizační technologie, popsaná nejsou a předpokládá se, že je popíše dodavatel v kontextu technologie, která bude zvolena.

Prostředí jsou znázorněna na následujícím obrázku.



¹¹ Vysvětlení z odpovědí na otázky v zadávacím řízení:

- Pojmy "Zabezpečený úložiště" a "Chráněné úložiště" se významově částečně překrývají.
- "Zabezpečeným úložištěm" či "Archivem" je zde míněno dokumentové úložiště Centrálního datového úložiště (viz např. kapitola 9.6 a její podkapitoly), přičemž dokumenty jsou dlouhodobě uloženy v "Chráněném úložišti".
- "Archivním datovým centrem" je v tomto kontextu myšleno datové centrum, ve kterém bude tato komponenta nasazena - tzn. v běžném provozu půjde o primární datové centrum, při provozu ze záložní lokality o záložní datové centrum. Nejedná se tedy o další fyzické datové centrum.

Obrázek 122: Prostředí v síti dohledu a podpory

Prostředí	Popis
Prostředí pro běh auditu	Aplikační prostředí pro běh systému auditu. Prostředí vyžaduje nasazení komponenty Auditní subsystém.
	Prostředí má přístup do sítě Zóna auditu.
Prostředí pro běh dohledu	Aplikační prostředí pro běh systému podpory. Prostředí vyžaduje nasazení komponenty Monitorování služeb.
	Prostředí má přístup do sítě Zóna dohledu.
Prostředí pro management zařízení	Prostředí pro běh systému pro management serverů a management síťových zařízení lokální sítě Prostředí má přístup do sítě Zóna managementu

10.1.7 Typy zařízení

10.1.7.1 Firewall

Firewall bude implementována s využitím bezpečných technologií pro řízení komunikace v sítích. Je požadováno, aby firewall nesloužil pouze na filtraci IP datagramu, ale bude veškerou komunikaci analyzovat na 7. vrstvě (aplikační) modelu ISO / OSI a mezi sítěmi předávat aplikační data vyhovující nastavené bezpečnostní politice.

10.1.7.2 IDS/IPS

IPS tvoří demarkační úlohu, kdy sleduje provoz na vyšších vrstvách ISO/OSI modelu a predikuje a rozpoznává nestandardní či nebezpečné chování. Pokud je zapojena v in-line režimu, je možné její nasazení za účelem filtrování provozu. Pokud má sonda více portů, je možné monitorovat a kontrolovat více segmentů, například vstupní toky z externích sítí.

Nasazení IPS umožňuje eliminovat velké množství bezpečnostních hrozeb jak na web servery, tak na jakékoliv jiné zdroje publikované na datové síti. V případě web serverů je tak možné omezit/eliminovat útoky jako je například XSS (Cross site scripting), SQL injection, Identity hijacking a podobně. Samozřejmě lze eliminovat i útoky na nižších vrstvách jako je Denial of Service, Distributed Denial of Service, útoky na operační systém nebo na zranitelnosti webového serveru.

Důležitou vlastností IPS zařízení je schopnost reportovat události do nadřazených vyhodnocovacích nástrojů a tímto schopnost provádět globální korelaci událostí mezi různými bezpečnostními zařízeními a servery.

10.1.7.3 Fyzický server

Na úrovni serverů je dostupnost řešení zabezpečena především redundancí serverů ve všech vrstvách aplikace. Předpokladem dosažení vysoké dostupnosti je, že systém nebude nasazený na HW infrastruktuře sdílené s jinými systémy.

Databázové servery budou provozovány v clusteru zajišťujícím vysokou dostupnost databázové vrstvy řešení.

Aplikační servery budou zapojeny jako serverové farmy. Tento návrh umožní, aby v případě výpadku kteréhokoliv serveru mohl přebrat jeho úlohu jiný server ve farmě.

Servery jsou k LAN (Local Area Network) i SAN (Storage Area Network) připojeny minimálně dvěma datovými a jedním management rozhraním.

Pro účely produkční aplikace budou použity shodné typy serverů v primární i záložní lokalitě.

Jednotlivé servery musí samostatně splňovat předpoklady vysoké dostupnosti, tj. musí být řešeny s redundantními prvky, jako je zdvojený zdroj, chlazení, vícenásobné síťové rozhraní atp.

10.1.7.4 Load balancer

Slouží k vyvažování zátěže. Zajišťuje obvykle speciální program, hardwarové zařízení (například switch, který umí přepínat na síťové vrstvě). S ohledem na požadavek vysoké dostupnosti zajistí dosažitelnost duplicitních komponent.

10.1.7.5 Virtuální server

Virtuální server vytvořený v rámci virtuálního prostředí.

10.1.7.6 Centrální úložiště – fyzické zařízení

Vlastní fyzické zařízení splňující požadavky na dlouhodobé ukládání dat a dokumentů.

10.1.7.7 Host Security Modul (HSM)

HSM je kryptografický modul, který slouží serverům k bezpečnému uložení kryptografického materiálu a bezpečnému provádění kryptografických operací. V našem případě se bude jednat o vytváření elektronických podpisů, tj. digitálních podpisů, jimiž systém e-Sbírka a e-Legislativa zajištuje důvěru v dokumenty, které vytvořil.

Musí být přijatá taková technická i organizační opatření, aby privátní klíče podpisujících certifikátů byly dostatečně chráněny proti zneužití i jejich neoprávněné změně.

10.1.7.8 Kvalifikovaný prostředek pro vytváření kvalifikovaných elektronických pečetí

Kvalifikovaný prostředek pro vytváření kvalifikovaných elektronických pečetí dle elDAS (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES) a zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

V době tvorby tohoto dokumentu nebyly k dispozici technické informace o kvalifikovaných prostředcích. Tyto prostředky budou respektovat pravidla kvalifikovaného poskytovatele služeb a současně budou kompatibilní se zbylým HW a budou schopny poskytnou funkčnost tvorby kvalifikovaných elektronických pečetí v nezbytné kapacitě a rychlosti.

10.1.8 Provoz informačního systému

Pro dodržení požadovaných parametrů řešení je nutné zajistit odpovídající parametry údržby a servisu. Hlavními požadavky v této oblasti jsou pak:

Požadavek	Popis
NP035- Provozní doba	 Systém musí být provozován v režimu 24x7, tj. 24 hodin denně, 7 dní v týdnu Přípustná doba plánované odstávky v operační době souhrnně 8 hod měsíčně. Předpokládaný provoz help desku zajišťujícího uživatelskou podporu je: Po-Pá: 6:00 – 22:00, So-Ne: 8:00 – 20:00
NP036- Dostupnost	 Systém musí být možno provozovat v režimu 24x7 s dostupností 99.9%.
NP043- Klíčové parametry úrovně služeb (SLA)	 RTO = 4 hodiny (včetně obnovy při ztrátě či poškození dat) RPO = 10 minut s chráněním proti rizikům: výpadku či ztrátě jednoho datového centra uživatelskému, administrátorskému či aplikačnímu (způsobené SW chybou) poškození či ztrátě databází Navíc systém musí garantovat nulovou ztrátu dat vyhlašovaných eLegislativou do eSbírky (vzhledem k výše uvedeným rizikům). V případě, že dojde k výpadku systému včetně ztráty nebo poškození dat a systém je obnoven se starší verzí dat, musí tlustý klient eŠablony pro plusovou osu nabídnout uživateli k zapracování fragmenty obsahu, které byly do centrálního systému odeslány, avšak obnovou dat byly ztraceny. Tato funkce musí být schopná nabídnout obnovou takových fragmentů minimálně po dobou definovanou parametrem RPO.

Pro dodržení těchto parametrů je třeba vybudovat standardní systém podpory založený na několika úrovních podpory. Informační systém obsahuje komponenty Správa systému / Service

desk. Realizace podpory předpokládá využití této komponenty ve spolupráci s dalšími podpůrnými komponentami řešení jako Monitoring, Vzdálená správa a podobně.

Komponenta Monitoring umožňuje monitoring infrastruktury a aplikačních komponent a tím pádem umožňuje identifikovat potenciální problémy před tím, než ovlivní provoz informačního systému.

Systém ServiceDesk, bezpečnostní a provozní monitoring, kontaktní centrum a související technologie a implementační práce budou zajištěny zadavatelem a nejsou součástí dodávky. Nejedná se však o aplikační Service Desk popsaný v požadavcích na systém (správa uživatelů a podobně).

Zadavatel provozuje centrální dohledový systém postavený zejména na technologiích Microsoft SCOM, HP NNMI a HP ArchSight.

Předmětem dodávky je zajištění kompletního napojení dodané infrastruktury a systémů na existující centrální dohledový systém zadavatele, a to na všech technologických úrovních (zejména HW, platformní SW, sítě, aplikace)¹². Součástí těchto činností je také instalace a zprovoznění monitorovacích agentů na veškeré dodávané infrastruktuře a konfigurace syslogů a síťových zařízení takovým způsobem, aby mohli být dodávané komponenty monitorovány centrálním dohledovým systémem zadavatele.

V případě, že některé komponenty dodávaného řešení není možné přímo monitorovat technologiemi existujícího centrálního dohledového systému zadavatele, je povinností dodavatele zajistit v rámci dodávky nasazení vlastního monitorovacího systému¹³, včetně potřebných SW licencí a HW zdrojů a integraci dodaného dohledového řešení do existujícího centrálního dohledového systému zadavatele.

10.1.8.1 Podpora uživatelů

Systém podpory bude rozdělen do čtyř úrovní (tzv. Levels). Podpora úrovně 1 a 2 budou zajišťovány objednatelem. Podpora úrovně 3 a 4 bude zajištěna dodavatelem.

Úroveň podpory	Popis
Úroveň 1	První úroveň podpory, která odpovídá na základní problémy uživatelů. Úkolem pracovníka podpory 1. úrovně je zaznamenat od uživatele problém, získat informace a pokusit se identifikovat problém. Všechny tyto informace jsou zaznamenány do systému Service Desk.

¹² Z odpovědi na otázku v zadávacím řízení:

Zadavatel umožní instalaci management packu HW vendorů do centrálního dohledového systému zadavatele za účelem monitorování konkrétního HW.

¹³ Z odpovědi na otázku v zadávacím řízení:

Zadavatel umožní napojení existujícího dohledového pracoviště dodavatele na takto vytvořený monitorovací systém. Zadavatel umožní zasílání notifikací z tohoto monitorovacího systému do existujícího dohledového pracoviště dodavatele i VPN přístup operátorů dodavatele (úroveň podpory 3 a 4) do toho monitorovacího systému.

	Pracovníci na této úrovni podpory mají základní a obecné znalosti o informačním systému a nemusí mít vždy znalosti dostatečné k vyřešení problému. Nevyřešené problémy jsou následně eskalovány do podpory vyšší úrovně.
Úroveň 2	Další úroveň podpory, při níž jsou pracovníci podpory kompetentní řešit i náročnější problémy technického charakteru.
	V případě, že pracovník podpory 2. úrovně není schopen problém vyřešit, problém je eskalován do podpory úrovně 3.
Úroveň 3	Nejvyšší přímá podpora informačního systému. Pracovníci podpory úrovně 3. mají hluboké znalosti o informačním systému a měly by být schopni vyřešit i nejvážnější technické problémy uživatelů.
	Reakční doba pracovníků podpory 3 úrovně je 4 hodiny v rámci běžné pracovní doby ¹⁴ .
Úroveň 4	Nejvyšší úroveň podpory jako eskalační mechanismus pro model podpory.

Úroveň podpory 1 a 2 je zabezpečená přímo objednavatelem. V rámci řešeni třeba definovat a vybudovat systém propojení mezi úrovní podpory 2 a úrovní podpory 3, která už je realizovaná dodavatelem, resp. v spolupráci s dodavatelem a je pro něj přípustné jiné Service Desk řešení jako to, které je používané v podpoře úrovně 1 a 2.

10.1.8.2 Organizační zabezpečení systému uživatelské podpory

Podpora uživatelů bude rozdělena do následujících oblastí:

• Podpora pro systém e-Legislativa

Vybudovaný systém podpory bude poskytovat podporu výhradně pro provoz informačního systému e-Legislativa a bude se týkat funkcí a používání tohoto systému.

• Legislativní podpora uživatelů

Zadavatel vybuduje nezávislý helpdesk na legislativní podporu. Poskytování legislativní podpory není předmětem dodávky. Pro účely legislativní podpory pracovník podpory úrovně 1 přesměruje příchozí hovor s požadavkem na legislativní podporu na pracovníka objednavatele odpovědného za legislativní podporu. Proces přesměrování požadavku také není předmětem dodávky.

Úroveň podpory 1 a 2 je zajištěna přímo objednatelem. V rámci řešení třeba definovat a vybudovat systém propojení mezi úrovní podpory 2 a úrovní podpory 3, která již bude realizována dodavatelem resp. ve spolupráci s dodavatelem a je pro ni přijatelné jiné Service

¹⁴ Z odpovědi na otázku v zadávacím řízení:

Jedná se o pracovní dny od 8:00 do 16:30 hod.

Desk řešení než to, které je používáno v podpoře úrovně 1 a 2. Za Service Desk řešení pro úroveň podpory 3 a 4 je zodpovědný dodavatel.

Samotný systém pro HelpDesk poskytne objednatel systému. Objednatel také zajistí pracovníky podpory pro úroveň 1 a 2 podpory. Předběžně se očekává kapacita 5 až 10 pracovníků pro zajištění podpory úrovně 1 a zhruba 10 pracovníků pro zajištění podpory úrovně 2.

Dodavatel musí zaškolit pracovníky objednavatele pro úroveň podpory 1 a 2. Předběžně se očekává kapacita 5 až 10 pracovníků objednavatele pro zajištění podpory úrovně 1 a zhruba 10 pracovníků objednavatele pro zajištění podpory úrovně 2. Při zaškolení pracovníků pro podporu úrovně 2 se očekává se zaškolením zaměřeným i na pokročilejší a složitější funkce e-Legislativy.

Uvedená uživatelská podpora se týká zejména funkcí a funkcionalit systému e-Legislativa, způsobu jejich používání a řešení případných problémů vzniklých při provozu informačního systému. Samotný provoz infrastruktury informačního systému je řešení zvláště prostřednictvím Podpory provozu informačního systému, který je popsán v následující kapitole.

10.1.8.3 Podpora provozu informačního systému

Samostatnou kapitolou je zajištění podpory provozu informačního systému jako takového. Pro účely tohoto provozu se předpokládá definice procesů, které budou použity při nahlašování problémů řešení, které vyžadují administrátorský nebo implementační zásah dodavatele řešení a netýkají se přímo problémů řešených v rámci podpory uživatelů.

Poskytovatelem této podpory je dodavatel informačního systému a bude využívat prostředky vzdálené správy a prostředky komponentu Monitoring na monitorování nasazeného řešení, identifikaci případných budoucích problémů infrastruktury, práce spojené s profylaxí řešení a podobně.

Samotná administrace dodaných informačních systémů a HW infrastruktury je v kompetenci objednavatele. Dodavatel pro tento účel vyškolí dostatečný počet pracovníků objednavatele, kteří budou následně během provozu zajišťovat standardní administrační úkoly vyplývající z provozu informačního systému. V případě vzniku problému, jehož řešení nebude v kompetenci administrátorů objednavatele, bude definována procedura, jejímž prostřednictvím bude aktivováno řešení vzniklého incidentu prostřednictvím podpory provozu informačního systému zabezpečeného dodavatelem.

10.2 Doporučená architektura řešení v oblasti nasazení a provozu

V následujících bodech jsou popsány doporučení pro architekturu v oblasti nasazení a provozu informačního systému. Uvedené body mají charakter doporučení a nejsou pro

finální architekturu závazné a mohou a budou se měnit s ohledem na detailní návrh vypracovaný dodavatelem a na použité ať už HW nebo SW technologie. Doporučení jsou uvedena pouze pro oblasti nasazení nebo provozu, kde dávají nějaký smysl i v rovině technologického abstraktu, v němž se bez konkrétní znalosti použitých technologií pohybujeme.

- Nasazení informačního systému by nemělo zabrat více než 4 RACKy pro každé prostředí (kromě archivního, kde předpokládáme 2 RACKy), ve kterém je informační systém nasazen
- Testovací a školící prostředí by mělo mít identickou technologickou infrastruktury jako produkční prostředí, vyjma technologií umožňujících přepnutí na záložní prostředí, čímž se zajistí kvalifikované testování dodávaného řešení případně dodávaných změn na řešení. Pro zajištění dostatečného množství dat doporučujeme zvážit vybudování testovací datové báze anonymizací údajů z produkční databáze¹⁵.
- Každá HW komponenta řešení by měla být zdvojená, aby se v HW infrastruktuře nenacházel Single Point of Failure, včetně infrastruktury diskových polí v každé lokalitě.
- Každá SW komponenta řešení by měla být na úrovni prostředí zdvojená, aby byla zajištěna vysoká dostupnost řešení na úrovni každého prostředí. Zajištění vysoké dostupnosti SW komponenty vyžaduje, aby každá virtualizovaná SW komponenta byla v rámci Cluster provozována na alespoň dvou různých fyzických serverech.
- Disková pole v obou lokalitách doporučujeme propojit na úrovni SAN a technologie replikace (či současného zápisu do obou lokalit) doporučujeme realizovat na úrovni diskových polí.
- Doporučujeme zvážit využití synchronní replikace mezi diskovými poli (případně současný zápis do obou lokalit) s přihlédnutím ke konkrétním technickým parametrům síťových spojení mezi lokalitami.
- Doporučujeme zvážit provoz lokalit v režimu active-active na všech úrovních (aplikační, databázová apod.)
- Na úrovni lokality by měl být fail-over řešení vykonáván automaticky.
- Mezi jednotlivými lokalitami může být fail over prováděn manuálně při nastavení procesů zajišťujících včasný monitoring vzniku situace vyžadující fail - over řešení do druhé lokality tak, aby byly dodrženy požadované RTO a RPO.
- Pro technologii centrálního datového úložiště (CDB) je vhodné zajistit okamžitou synchronní replikaci dat v rámci jednoho prostředí.
- CDB by měla všechna data uchovávat na vysoce dostupné SAN infrastruktuře.
- CDB by měla obsahovat infrastrukturu umožňující Administrátorům návrat k stavu datové báze v libovolném čase minimálně jeden týden do minulosti.

¹⁵ Vysvětlení z odpovědi na otázku v zadávacím řízení:

Anonymizovat je nutné údaje vedoucí k přímé identifikaci jednotlivých uživatelů systému jako jméno, příjmení, emailová adresa atp. V případě e-Legislativy v produkčním provozu pak bude nutné rozhodnout, která data do testovacího prostředí nepřenášet (z principu např. všechna neveřejná data).

- vysoce dostupná infrastruktura SW komponent zajišťujících běh CDB by měla být provozována v režimu Active-Active s případným rozdělováním zátěže mezi jednotlivé instance CDB prostřednictvím load-balancing technik nebo implementováním rozdělení zátěže mezi více instancí CDB na základě označení dotazů jako write/update nebo readonly.
- Z hlediska síťové infrastruktury doporučujeme zvážit rozdělení sítí pro běh systémů na logické sítě rozdílné pro provoz systému eSbírka a eLegislativa. Tím pádem bude zajištěno síťové oddělení těchto systémů a bude možné nastavit konkrétní politiky pro jednotlivé systémy.
- Sítě v pásmu dozoru a podpory je vhodné rozdělit na logické sítě zajišťující síťový provoz jednotlivých komponent řešení pro dohled a podporu. Toto může být limitováno způsobem řešení systémů pro dohled a podporu, které provozuje zadavatel.
- Pro účely minimalizace HW zdrojů potřebných na provoz řešení je vhodné agregovat prostředí pro běh systémů na co nejmenší počet fyzických serverů tak, aby však byl stále zajištěn požadavek na rozprostření každé vysoce dostupných SW komponenty přes alespoň dva fyzické servery.

11 Přílohy modelu nasazení a provozu

11.1 Příloha č. 1 - Specifikace služeb CMS

Pro připojení a zabezpečení infrastruktury bude možné použít standardní služby systému CMS:

11.1.1 Služba CMS2 – 02 – Zveřejnění aplikace

Název parametru	Vysvětlení
Kód služby	CMS2-02
Název služby	Zveřejnění aplikace
Popis služby	Služba vytvoří prostředí pro publikaci aplikační služby informačního systému OVM. Varianty služby se liší podle cílového prostředí. Možné varianty jsou: 1. do sítě Internet 2. do sítě CMS 3. do sítě sTESTA

Aplikační služba může být umístěna v infrastruktuře OVM nebo v infrastruktuře Národního datového centra (NDC). Aplikační služba může být zveřejněna do více prostředí současně. Aplikační služba je zveřejněna na definovaných protokolech a portech.

Při zveřejnění aplikace do sítě Internet jsou aplikaci přiděleny veřejné IP adresy z prostoru CMS. Přístup ke zveřejněné službě může být omezen na definované zdrojové IP adresy.

Při zveřejnění aplikace do sítě CMS jsou aplikaci přiděleny privátní IP adresy z prostoru CMS (Konsolidované IP adresy). Službu je možné zveřejnit pro všechny ostatní subjekty připojené do sítě CMS (Veřejná služba) nebo pro definované subjekty (Schvalovaná služba). O přístup ke Schvalované službě musí přistupující subjekty žádat prostřednictvím služby CMS2-03.

Při zveřejnění aplikace do sítě sTESTA jsou aplikaci přiděleny IP adresy z prostoru pro ČR v síti sTESTA. Přístup ke zveřejněné službě je omezen na definované zdrojové IP adresy. Zveřejnění aplikace musí být provozováno v souladu s provozními a bezpečnostními požadavky EU pro sít sTESTA.

Při zveřejnění aplikace do Extranetu jsou aplikaci přiděleny privátní IP adresy z prostoru CMS (Konsolidované IP adresy). Aplikační služba je zveřejněna pro všechny subjekty, které mají do daného extranetu přístup.

Název parametru	Vysvětlení
Kód služby	CMS2-03
Název služby	Přístup k aplikaci
Popis služby	Služba umožňuje zřizovat a rušit přístupy k aplikačním službám. Varianty služby se liší podle cílového prostředí. Možné varianty představují přístup:
	 k aplikaci v síti CMS k aplikaci v síti sTESTA k aplikaci v síti Internet k aplikacím v Extranetu čtenář eGON Service Bus

11.1.2 Služba CMS2 – 03 – Přístup k aplikaci

Služba umožňuje zřizovat, měnit a rušit přístupy subjektu k cizí aplikační službě. Jednou žádostí lze zřídit přístup právě k jedné aplikační službě. Připojení je povoleno z definovaných IP adres v síti subjektu.

Přístup k aplikaci v síti CMS umožní subjektu připojení k aplikační službě zveřejněné jiným subjektem prostřednictvím služby CMS2-02 v síti CMS. Zřízení přístupu je podmíněno souhlasem vlastníka zveřejněné aplikační služby, které probíhá prostřednictvím portálu CMS.

Přístup k aplikaci v síti sTESTA umožní subjektu připojení k aplikační službě zveřejněné jiným státem Evropské unie v síti sTESTA. Připojení je povoleno na definovaných protokolech a portech. Přístup k aplikaci musí být provozován v souladu s provozními a bezpečnostními požadavky EU pro síť sTESTA.

Přístup k aplikaci v síti Internet umožní subjektu připojení k aplikační službě zveřejněné v síti Internet na definovaných protokolech a portech. Cílovou aplikační službu v síti Internet je nutné definovat konkrétními IP adresami.

Přístup k aplikacím v Extranetu umožní subjektu připojení ze sítě Internet prostřednictvím technologie SSL VPN ke všem aplikačním službám zveřejněným v daném Extranetu. Připojení subjektu k Extranetu musí být schváleno Správcem CMS.

Pro čtenáře eGON Service Bus je nutné zprovoznit přístup z aplikace subjektu k systému eGON Service Bus a zároveň zprovoznit přístup ze systému eGON Service Bus vůči aplikaci žadatele. Logicky se tedy jedná o zřízení obousměrných síťových prostupů mezi eGON Service Bus a aplikací žádajícího subjektu.

11.1.3 Služba CMS2 – 04 – Umístění aplikace OVM do NDC

Název parametru	Vysvětlení
Kód služby	CMS2-04
Název služby	Umístění aplikace OVM do NDC
Popis služby	Služba napomáhá OVM jednorázově zajistit podmínky pro umístění infrastruktury do prostředí Národních datových center (NDC) - kontakty na správce NDC, zajištění konektivity mezi NDC

Služba pomáhá OVM zajistit podmínky pro umístění infrastruktury do Národních datových center (NDC). Na žádost OVM jsou poskytovány informace nezbytné pro to, aby byla infrastruktura (resp. informační systém) umístěna do jednoho nebo více NDC.

Na základě žádosti může být pro OVM zprostředkován pronájem konektivity (na úrovni vrstvy L2 nebo L3) s definovanými technickými parametry mezi NDC, ve kterých OVM umístí svoji infrastrukturu.

CMS nezajišťuje vlastní umístění infrastruktury v prostředí NDC, ale umožňuje zpracování požadavků na propojení infrastruktur umístěných v různých NDC.

11.1.4 Služba CMS2 – 05 – Přenos elektronické pošty

Název parametru	Vysvětlení
Kód služby	CMS2-05
Název služby	Přenos elektronické pošty
Popis služby	Služba MTA zajišťuje předávání zpráv elektronické pošty jak mezi jednotlivými subjekty KIVS, tak mezi subjekty KIVS a uživateli sítě Internet. Možné varianty služby představují: 6. Odchozí SMTP provoz 7. Příchozí SMTP provoz

V principu se jedná se o službu Mail Transfer Agent (MTA) – služba zajišťuje předávání zpráv mezi mailovými servery a zároveň plní bezpečnostní funkce antiviru a antispamu. Služba je poskytována ve variantě Odchozí SMTP provoz (odesílání elektronické pošty ze serveru subjektu) a Příchozí SMTP provoz (přijímání elektronické pošty na server subjektu), přičemž je možné objednat obě varianty současně.

Předávání elektronické pošty je možné realizovat v rámci prostředí KIVS nebo do a z prostředí sítě Internet. Služba nezahrnuje poštovní schránky a není též určena k přeposílání zpráv v rámci jednoho subjektu.

11.1.5 Služba CMS2 – 06 – DNS hosting

Název parametru	Vysvětlení
Kód služby	CMS2-06
Název služby	DNS hosting
Popis služby	Služba zajišťuje vedení DNS záznamů na jmenných serverech CMS. Možné varianty jsou: 8. Veřejná registrovaná doména 9. Veřejná doména CMS 10. Neveřejná doména

Služba Veřejná registrovaná doména zajišťuje poskytování jmenných služeb (DNS) do sítě Internet pro domény ve vlastnictví subjektu, veřejně registrované v síti Internet. Subjekt musí zabezpečit nasměrování domény na jmenné servery CMS. Služba nezajišťuje vlastní registraci domény. Služba Veřejná doména CMS zajišťuje poskytování jmenných služeb (DNS) do sítě Internet pro domény vyššího řádu v doméně "gov.cz".

Služba Neveřejná doména zajišťuje poskytování jmenných služeb (DNS) do sítě CMS pro záznamy v interní doméně sítě CMS "cms2.cz".

11.1.6 Služba CMS2 – 07 – Služby sTESTA

Název parametru	Vysvětlení
Kód služby	CMS2-07
Název služby	Služby sTESTA
Popis služby	Služba umožňuje nastavení doplňkových služeb v síti Evropské unie sTESTA.

Služba umožňuje vyžádat nastavení doplňkových služeb v síti sTESTA. Jde se především o správu DNS záznamů v zóně "cz.testa.eu" či změnu v nastavení směrování elektronické pošty v rámci sítě sTESTA. Požadavky subjektu jsou zpracovány a následně uplatněny u provozovatele sítě sTESTA. Změna nastavení služeb musí být v souladu s provozními a bezpečnostními požadavky EU pro síť sTESTA.

11.1.7 Služba CMS2 – 08 – Přístup do CMS

Název parametru	Vysvětlení	
Kód služby	CMS2-08	
Název služby	Přístup do CMS	
Popis služby	Služba je určena pro připojení počítačových sítí OVM k síti CMS. Varianty služby se liší podle způsobu připojení. Možné způsoby připojení jsou: 1. KIVS VPN 2. IPSec VPN 3. SSL VPN 4. Krajský konektor	

Služba zajišťuje připojení počítačových sítí nebo koncových stanic OVM k síti CMS jednou z následujících variant.

- KIVS VPN připojení koncové lokality nebo více lokalit prostřednictvím MPLS sítě telekomunikačního operátora. Varianta je určena pro takové lokality, ve kterých sídlí řádově alespoň desítky uživatelů (resp. počítačů připojených k síti).
- IPsec VPN připojení koncové lokality pomocí šifrovaného spojení přes síť Internet. K zabezpečení této komunikace mohou být využívány certifikáty vydávané neveřejnou certifikační autoritou CMS. Varianta je vhodná pro lokality, ve kterých sídlí do 25 uživatelů (resp. počítačů připojených k síti).
- SSL VPN uživatelské připojení pomocí šifrovaného spojení přes síť Internet. Připojení je realizováno prostřednictvím VPN klienta, instalovaného na každém připojovaném počítači. Varianta je určena pro připojení jednotlivých počítačů.
- 4. Krajský konektor připojení lokalit je realizováno přes hraniční prvky CMS, distribuované ve všech krajských městech.
- 5. NDC připojení infrastruktury umístěné v Národním datovém centru do sítě CMS. Připojení je realizováno přes hraniční prvky CMS, umístěné v Národních datových centrech.

Název parametru	Vysvětlení
Kód služby	CMS2-09
Název služby	Přístup do Internetu
Popis služby	Služba zajistí přístup subjektu do sítě Internet prostřednictvím zřízené přípojky do CMS.
	Varianty služby se liší podle požadované úrovně zabezpečení přístupu do Internetu. Možné způsoby připojení jsou:
	11. Přímé připojení 12. Bezpečné připojení
	Služba neslouží k zajištění přístupu ke službám CMS.

11.1.8 Služba CMS2 – 09 – Přístup do Internetu

Služba zajistí pro lokality OVM připojené do prostředí CMS přístup do Internetu.

Ve variantě Bezpečného připojení je síťový provoz kontrolován a překládán. Tato varianta umožňuje využít protokoly HTTP, HTTPS, FTP, FTPoHTTP.

Ve variantě přímého připojení není mezi síť OVM a Internet vkládán jakýkoli bezpečnostní prvek. OVM je přidělen rozsah veřejných IP adres z rozsahu CMS. Přípojku využívanou pro tuto variantu není možné využít v kombinaci s jinými službami CMS.

11.1.9 Služba CMS2 – 10 – Přístup k záznamům o provozu

Název parametru	Vysvětlení
Kód služby	CMS2-10
Název služby	Přístup k záznamům o provozu
Popis služby	Přístup OVM k provozním statistikám jeho služeb včetně údajů o plnění SLA.

Služba zahrnuje přístup OVM k provozním statistikám a záznamům o provozu jím objednaných služeb včetně údajů o plnění SLA a zároveň výsledky monitoringu linek, na kterých jsou provozovány jím objednané služby. Přístup k záznamům o provozu je OVM umožněn přes portál CMS.

11.1.10 Služba CMS2 – 11 – Přístup k účtovacím informacím

Název parametru	Vysvětlení
Kód služby	CMS2-11
Název služby	Přístup k účtovacím informacím
Popis služby	Přístup OVM k účtovacím informacím jeho služeb.

Přístup OVM k vlastním účtovacím informacím přes portál CMS.

11.1.11 Služba CMS2 – 12 – Virtuální firewall

Název parametru	Vysvětlení
Kód služby	CMS2-12
Název služby	Virtuální firewall
Popis služby	Služba zajišťuje zřízení virtuálního firewallu v infrastruktuře CMS. Na virtuálním firewallu jsou zakončeny jednotlivé přípojky a zveřejňovány služby. Bez virtuálního firewallu není možné poskytovat některé další služby CMS.
	Možné varianty jsou:
	 Virtuální firewall pro OVM Virtuální firewall pro Extranet

Virtuální firewall pro OVM zajišťuje zřízení virtuálního firewallu v infrastruktuře CMS pro jednotlivá OVM. Na tomto virtuálním firewallu jsou zakončovány jednotlivé VPN. V rámci zřízení služby je subjektu vyhrazena část rozsahu privátních IP adres CMS (Konsolidovaný adresní rozsah). Jde o překladové IP adresy, pod kterými subjekt přistupuje k ostatním službám v CMS a zároveň tyto IP používá při publikaci svých služeb. Každý subjekt si může zřídit právě jeden virtuální firewall.

Virtuální firewall pro Extranet slouží jako nástroj pro Správce CMS k definici Extranetu. Extranet je skupina aplikačních služeb určených pro stejný okruh OVM. Pomocí této služby definuje Správce CMS složení aplikačních služeb zveřejněných a okruh přistupujících uživatelů v daném Extranetu. Jednotlivé publikující subjekty pak žádají o zveřejnění svých aplikací do tohoto Extranetu prostřednictvím služby CMS2-02. Přístup k aplikacím tohoto Extranetu je vyžádán přistupujícími subjekty prostřednictvím služby CMS2-03.

11.2 Příloha č. 2 – výňatek přílohy č. 1 k vyhlášce č. 316/2014 Sb.

11.2.1 Hodnocení a úrovně důležitosti aktiv

Pro hodnocení důležitosti aktiv jsou použity stupnice o čtyřech úrovních. Orgán nebo osoba uvedená v § 3 písm. c) až e) zákona č. 316/2014 Sb. může používat odlišný počet úrovní pro hodnocení důležitosti aktiv, než jaký je uveden v této příloze, dodrží-li jednoznačné vazby mezi jí používaným způsobem hodnocení důležitosti aktiv a stupnicemi a úrovněmi pro hodnocení důležitosti aktiv, které jsou uvedeny v této příloze.

V případě použití tří úrovní hodnocení důležitosti aktiv je přípustné sloučit buď úrovně nízká a střední, nebo úrovně vysoká a kritická.

Úroveň	Popis	Ochrana
Nízká	Aktiva jsou veřejně přístupná nebo byla určena ke zveřejnění (např. na základě zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů). Narušení důvěrnosti aktiv neohrožuje oprávněné zájmy orgánu a osoby uvedené v § 3 písm. c) až e) zákona.	Není vyžadována žádná ochrana.

11.2.1.1 Stupnice pro hodnocení důvěrnosti

Střední	Aktiva nejsou veřejně přístupná a tvoří know-how orgánu a osoby uvedené v § 3 písm. c) až e) zákona, ochrana aktiv není vyžadována žádným právním předpisem nebo smluvním ujednáním.	Pro ochranu důvěrnosti jsou využívány prostředky pro řízení přístupu.
Vysoká	Aktiva nejsou veřejně přístupná a jejich ochrana je vyžadována právními předpisy, jinými předpisy nebo smluvními ujednáními (např. obchodní tajemství podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů).	Pro ochranu důvěrnosti jsou využívány prostředky, které zajistí řízení a zaznamenávání přístupu. Přenosy informací vnější komunikační sítí jsou chráněny pomocí kryptografických prostředků.
Kritická	Aktiva nejsou veřejně přístupná a vyžadují nadstandardní míru ochrany nad rámec předchozí kategorie (např. strategické obchodní tajemství, citlivé osobní údaje).	Pro ochranu důvěrnosti je požadována evidence osob, které k aktivům přistoupily, a metody ochrany zabraňující zneužití aktiv ze strany administrátorů. Přenosy informací jsou chráněny pomocí kryptografických prostředků.

11.2.1.2 Stupnice pro hodnocení integrity

Úroveň	Popis	Ochrana
Nízká	Aktivum nevyžaduje ochranu z hlediska integrity. Narušení integrity aktiva neohrožuje oprávněné zájmy orgánu a osoby uvedené v § 3 písm. c) až e) zákona.	Není vyžadována žádná ochrana.
Střední	Aktivum může vyžadovat ochranu z hlediska integrity. Narušení integrity aktiva může vést k poškození oprávněných zájmů orgánu a osoby uvedené v § 3 písm. c) až e) zákona a může se projevit méně závažnými dopady na primární aktiva.	Pro ochranu integrity jsou využívány standardní nástroje (např. omezení přístupových práv pro zápis).
Vysoká	Aktivum vyžaduje ochranu z hlediska integrity. Narušení integrity aktiva vede k	Pro ochranu integrity jsou využívány speciální prostředky, které dovolují

	poškození oprávněných zájmů orgánu a osoby uvedené v § 3 písm. c) až e) zákona s podstatnými dopady na primární aktiva.	sledovat historii provedených změn a zaznamenat identitu osoby provádějící změnu. Ochrana integrity informací přenášených vnějšími komunikačními sítěmi je zajištěna pomocí kryptografických prostředků.
Kriticka	 Aktivum vyžaduje ochranu z hlediska integrity. Narušení integrity vede k velmi vážnému poškození oprávněných zájmů orgánu a osoby uvedené v § 3 písm. c) až e) zákona s přímými a velmi vážnými dopady na primární aktiva. 	Pro ochranu integrity jsou využívány speciální prostředky jednoznačné identifikace osoby provádějící změnu (např. pomocí technologie digitálního podpisu).

11.2.1.3 Stupnice pro hodnocení dostupnosti

Úrov	veň	Popis	Ochrana
Ní	zká	Narušení dostupnosti aktiva není důležité a v případě výpadku je běžně tolerováno delší časové období pro nápravu (cca do 1 týdne).	Pro ochranu dostupnosti je postačující pravidelné zálohování.
Stře	ední	Narušení dostupnosti aktiva by nemělo překročit dobu pracovního dne, dlouhodobější výpadek vede k možnému ohrožení zájmů orgánu a osoby uvedené v § 3 písm. c) až e) zákona.	Pro ochranu dostupnosti jsou využívány běžné metody zálohování a obnovy.
Vys	soká	Narušení dostupnosti aktiva by nemělo překročit dobu několika hodin. Jakýkoli výpadek je nutné řešit neprodleně, protože vede k přímému ohrožení zájmů orgánu a osoby uvedené v § 3 písm. c) až e) zákona. Aktiva jsou považována jako velmi důležitá.	Pro ochranu dostupnosti jsou využívány záložní systémy a obnova poskytování služeb může být podmíněna zásahy obsluhy nebo výměnou technických aktiv.
Krit	tická	Narušení dostupnosti aktiva není přípustné a i krátkodobá nedostupnost (v řádu několika minut) vede k vážnému ohrožení zájmů orgánu a osoby uvedené v § 3 písm.	Pro ochranu dostupnosti jsou využívány záložní systémy a obnova poskytování služeb je krátkodobá a automatizovaná.

c) až e) zákona. Aktiva jsou považována	
jako kritická.	

11.2.2 Hodnocení rizik

Hodnocení rizik je vyjádřeno jako funkce, kterou ovlivňuje dopad, hrozba a zranitelnost.

Pro hodnocení rizik lze použít zejména tuto funkci

riziko = dopad x hrozba x zranitelnost.

Jednoznačné určení funkce pro určení rizika je nezbytnou součástí metodiky pro identifikaci a hodnocení rizika.

Stupnice pro hodnocení dopadů		
Úroveň	Popis	
Nízký	Dopad je v omezeném časovém období a malého rozsahu a nesmí být katastrofický. Rozsah případných škod nepřesahuje a) 10 zraněných osob s následnou hospitalizací po dobu delší než 24 hodin nebo b) finanční nebo materiální ztráty do 5000000 Kč anebo c) představuje dopad na veřejnost s rozsáhlým omezením nezbytných služeb nebo jiného závažného zásahu do každodenního života postihujícího nejvýše 250 osob.	
Střední	Dopad je omezeného rozsahu a v omezeném časovém období. Rozsah případných škod se pohybuje v rozmezí a) do 10 mrtvých nebo od 11 do 100 osob s následnou hospitalizací po dobu delší než 24 hodin nebo b) finanční nebo materiální ztráty od 5000000 Kč do 50000000 Kč anebo c) představuje dopad na veřejnost s rozsáhlým omezením nezbytných služeb nebo jiného závažného zásahu do každodenního života postihujícího od 251 do 2500 osob.	
Vysoký	Dopad je omezeného rozsahu, ale trvalý nebo katastrofický. Rozsah případných škod se pohybuje v rozmezí a) od 11 do 100 mrtvých nebo od 101 do 1000 osob s následnou hospitalizací po dobu delší než 24 hodin nebo b) finanční nebo materiální ztráty od 50000000 Kč do 500000000 Kč anebo c) představuje dopad na veřejnost s rozsáhlým omezením nezbytných služeb	

	nebo jiného závažného zásahu do každodenního života postihujícího od 2501 do 25000 osob.
Kritický	Dopad je plošný rozsahem, trvalý a katastrofický. Rozsah případných škod se pohybuje v rozmezí a) 101 a více mrtvých a 1001 a více osob s následnou hospitalizací po dobu delší než 24 hodin nebo b) finanční nebo materiální ztráty převyšující 500000000 Kč anebo c) představuje dopad na veřejnost s rozsáhlým omezením nezbytných služeb nebo jiného závažného zásahu do každodenního života postihujícího více než 25000 osob.
Stupnice pro hodnocení hrozeb	
Úroveň	Popis
Nízká	Hrozba neexistuje nebo je málo pravděpodobná. Předpokládaná realizace hrozby není častější než jednou za 5 let.
Střední	Hrozba je málo pravděpodobná až pravděpodobná. Předpokládaná realizace hrozby je v rozpětí od 1 roku do 5 let.
Vysoká	Hrozba je pravděpodobná až velmi pravděpodobná. Předpokládaná realizace hrozby je v rozpětí od 1 měsíce do 1 roku.
Kritická	Hrozba je velmi pravděpodobná až víceméně jistá. Předpokládaná realizace hrozby je častější než jednou za měsíc.
Stupnice pro hodnocení zranitelností	
Úroveň	Popis
Nízká	Zranitelnost neexistuje nebo je zneužití zranitelnosti málo pravděpodobné. Existují kvalitní bezpečnostní opatření, které jsou schopna včas detekovat možné slabiny nebo případné pokusy o překonání opatření.
Střední	Zranitelnost je málo pravděpodobná až pravděpodobná. Existují kvalitní bezpečnostní opatření, jejichž účinnost je pravidelně kontrolována. Schopnost bezpečnostních opatření včas detekovat možné slabiny nebo případné pokusy o překonání opatření je omezena. Nejsou známé žádné úspěšné pokusy o překonání bezpečnostních opatření.
Vysoká	Zranitelnost je pravděpodobná až velmi pravděpodobná. Bezpečnostní opatření existují, ale jejich účinnost nepokrývá všechny potřebné aspekty a není pravidelně kontrolována. Jsou známé dílčí úspěšné pokusy o překonání bezpečnostních opatření.
---	--
Kritická	Zranitelnost je velmi pravděpodobná až po víceméně jisté zneužití. Bezpečnostní opatření nejsou realizována anebo je jejich účinnost značně omezena. Neprobíhá kontrola účinnosti bezpečnostních opatření. Jsou známé úspěšné pokusy překonání bezpečnostních opatření.
Stupnice	pro hodnocení rizik
Úroveň	Popis
Úroveň Nízké	Popis Riziko je považováno za přijatelné.
Úroveň Nízké Střední	Popis Riziko je považováno za přijatelné. Riziko může být sníženo méně náročnými opatřeními nebo v případě vyšší náročnosti opatření je riziko přijatelné.
Úroveň Nízké Střední Vysoké	PopisRiziko je považováno za přijatelné.Riziko může být sníženo méně náročnými opatřeními nebo v případě vyšší náročnosti opatření je riziko přijatelné.Riziko je dlouhodobě nepřípustné a musí být zahájeny systematické kroky k jeho odstranění.

V případě, že orgán nebo osoba uvedená v § 3 písm. c) až e) zákona č. 316/2014 Sb. využívá metodu pro identifikaci a hodnocení rizik, která nerozlišuje hodnocení hrozby a zranitelnosti, je možné stupnice pro hodnocení hrozeb a zranitelností sloučit. Sloučení stupnic by nemělo vést ke ztrátě schopnosti rozlišení míry hrozby a zranitelnosti. Za tímto účelem lze použít například komentář, který zřetelně vyjádří jak úroveň hrozby, tak i úroveň zranitelnosti. Obdobně postupuje i orgán nebo osoba uvedená v § 3 písm. c) až e) zákona č. 316/2014 Sb., které používá jiný počet úrovní pro hodnocení dopadů, hrozeb, zranitelností a rizik.

12 Tvorba a verifikace datové báze

Tvorba a verifikace databáze jsou dva nezávislé procesy. Jak již názvy napovídají

1. výsledkem procesů tvorby datové báze je její vznik

- výsledkem procesů verifikace datové báze je její ověření, tedy dosažení stavu, v kterém splňuje parametry akceptace (ze strany *Zadavatele*) je možno ji jako hodnověrnou
 - poskytnout publiku prostřednictvím portálu e-Sbírka
 - poskytnout k dalšímu rozvoji v legislativních procesech nástroji e-Legislativy.

Tato kapitola je věnována nejdříve tvorbě datové báze ve vztahu k její verifikaci a následně pak s velkou mírou detailu procesům verifikace.

12.1 Vztah tvorby a verifikace datové báze



Obrázek 123: Souhrn fází a procesů tvorby a verifikace datové báze

12.1.1 Vztah tvorby a verifikace datové báze

Procesy verifikace datové budou probíhat současně s procesy tvorby datové báze.

Dodavatel tvorby datové báze je v dalším textu uváděn jako Dodavatel DB.

Dodavatel verifikace datové báze je v dalším textu uveden jako Verifikátor DB.

Dodavatel DB vytváří datovou bázi postupně po ročnících jednotlivých sbírek (od nejstaršího ročníku po nejnovější). Tvorba datové báze je znázorněna levou částí obrázku "Obrázek 123" a bude probíhat ve dvou základních fázích, kde každá fáze je rozdělena do několika procesů:

- 1. Tvorba datové báze vyhlášených znění
 - 1.1. Získání podkladů, tedy všech částek, všech předpisů, všech sbírek pro následnou rekonstrukci textů
 - zajištění listinných podkladů vhodných k naskenování a OCR a/nebo
 - zajištění digitálních replik listinných podkladů vhodných buď k OCR, nebo extrakci textu
 - 1.2. Verifikace kompletnosti a kvality podkladů
 - ověření, zda podklady získané v předchozím kroku, jsou z pohledu kompletnosti a kvality použitelné pro rekonstrukci textů
 - 1.3. Získání podkladů nových
 - získání podkladů alternativních, vyhodnocených v předchozím kroku jako nekompletních nebo nekvalitních
 - 1.4. Rekonstrukce textů
 - vytěžení textů a tabulek vyhlášených znění z podkladů získaných v předchozích krocích
 - o skenováním a OCR
 - a/nebo
 - extrakcí textů z PDF
 - a/nebo
 - o manuálním přepisem/značkováním
 - a/nebo
 - o kombinací předchozích způsobů
 - 1.5. Kompletace netextovými entitami
 - doplnění obrázků, souborových příloh, přepis vzorců do strukturovaného popisu
 - 1.6. Odstranění překlepů

- specifický proces rozpadu všech rekonstruovaných textů na jednotlivá slova, kontrola těchto slov s cílem nalezení slov chybně rekonstruovaných a jejich následná oprava (pomocí tzv. dumpu slov)
- 1.7. Indexace
 - přiřazení uzlů tematické sítě (subsetu CzechVoc tezauru) k předpisům
 - postupný rozvoj tematické sítě (subsetu CzechVoc)
- 1.8. Normalizace obsahu
 - fragmentace: určení struktur všech fragmentů (např. §, odstavec, položka číslovaného seznamu, položka nečíslovaného seznamu, písmeno, část, hlava, nadpis, kapitola, pravidlo atd. ...) extrakce pořadí těchto struktur (např. 1 pro Část první, Hlava I, § 1 atd.)
 - hierarchizace: sestavení fragmentů do hierarchií (tedy stromové struktury)
- 1.9. Tvorba odkazů
 - odkaz: vytvoření obousměrné vazby mezi částí textů, která je citací jiného předpisu nebo jeho části a citovaným předpisem nebo jeho částí
 - typizace odkazu, tj. pojmenování vztahu
 - existují např. odkazy interní (uvnitř předpisu), externí (mezi předpisy), prováděcí atd.
- 1.10. Dokumentace a oprava nalezených chyb
 - zadavatel může rozhodnout, že některé chyby předloh (tedy originálů nebo replik originálů) mohou být opraveny, budou-li řádně zdokumentovány
- 2. Tvorba datové báze konsolidovaných znění Zapracování přímých novel
 - zapracování každé novely (nebo více novel se stejnou účinností) způsobí vznik konsolidovaného znění s účinností zapracované novely (resp. více novel)
 - přímá novela: explicitní instrukce z vyhlášeného předpisu určující co, jak a v jakém dříve vyhlášeném předpisu změnit
 - každé konsolidované znění má účinnost novely (nebo novel), které jeho změny oproti předchozímu konsolidovanému znění způsobily
 - 2.2. Doplnění odkazů v konsolidovaných zněních
 - ustanovení modifikovaná zapracováním novel mohou obsahovat nové odkazy a je třeba je dopracovat podle stejného principu jako v bodě 1.9 výše
 - 2.3. Zapracování nepřímých novel
 - nepřímá novela: změna dříve vyhlášeného předpisu na základě právního výkladu explicitních instrukcí přímých novel (např. neexistuje novela, která by explicitně instruovala globální změnu Kčs na Kč, přestože Kčs od roku 1993 byla nahrazena za Kč, různých typů nepřímých novel je celá řada)

- 2.4. Zapracování přechodných ustanovení
 - přechodné ustanovení je pojmenováním instrukce k výkladu právního předpisu, kterou lze někdy zapracovat formou nepřímé novely, většinou to ale možné není a s takovýmto ustanovením je nutno zacházet jako s výjimkou vztaženou k určitým více či méně specifikovaným ustanovením předpisu
- 2.5. Zapracování zrušujících ustanovení
 - zrušující ustanovení je explicitní instrukce ke zrušení primárního předpisu, která má dopad resp. následek nepřímého zrušení také sekundárních novelizačních ustanovení (nebo přímo celých předpisů) k rušenému předpisu s účinností identickou se zrušením primárního předpisu
- 2.6. Zapracování redakčních sdělení o opravě chyby
 - zvláštní typ změny vyhlášeného předpisu, který má za výsledek jeho změnu účinností původního vyhlášení předpisu
- 2.7. Dokumentace a oprava nalezených chyb
 - některé novely nejsou zapracovatelné jednoznačně, případně nejsou zapracovatelné vůbec
 - výsledkem tohoto procesu je zachycení těchto stavů, aby mohly být následně *Verifikátorem DB* analyzovány a ve spolupráci se zadavatelem vyřešeny

Paralelně s těmito procesy bude *Dodavatel DB* ještě zjišťovat absenci a dostupnost předpisů oznámených ve Sbírce zákonů a Sbírce mezinárodních smluv, tato činnost však nepodléhá verifikaci.

Výstup ročníku každé fáze každé sbírky bude *Dodavatelem DB* předán do procesů verifikace datové báze vykonávané *Verifikátorem DB*.

Procesy verifikace budou probíhat ve třech fázích:

- 1. Verifikace datové báze vyhlášených znění
- 2. Verifikace datové báze konsolidovaných znění
- 3. Verifikace normalizace obsahu datové báze

Tyto tři fáze verifikace datové báze jsou detailně popsány dále v rozdělení na samostatné procesy s jejich podrobným popisem.

12.1.2 Cíle, předpoklady, vstupy a výstupy verifikace datové báze

V této kapitole jsou popsány společné *cíle, předpoklady, vstupy a výstupy* společné buď pro všechny, nebo pro více dílčích procesů verifikace datové báze *Verifikátorem DB*.

12.1.2.1 Cíle verifikace datové báze

Cíle verifikace datové báze vykonávané Verifikátorem DB jsou následující:

- Ověřit kvalitu výstupů jednotlivých procesů tvorby datové báze *Dodavatelem DB* prostřednictvím nastavených ukazatelů požadované kvality (KPI) specifikovaných pro jednotlivé procesy.
- Poskytnout *Dodavateli DB* zpětnou vazbu v takové podobě, aby případné chyby byl schopen opravit a po jejich odstranění mohl vytvořená dat použít pro další následující procesy tvorby datové báze.
- Zajistit kvalitu formou splnění KPI metrik jednotlivých procesů tedy zajistit, aby *Dodavatel DB* předal datovou bázi *Zadavateli* v nejvyšší dosažitelné kvalitě.
- Poskytnout *Zadavateli* všechny podklady k výkonu jeho kontroly s výsledkem prohlášení datové báze vytvořené *Dodavatelem DB* za hodnověrnou.

12.1.2.2 Předpoklady pro verifikaci datové báze

V této části jsou specifikovány **předpoklady** pro verifikaci datové báze sumárně pro všechny dílčí procesy.

12.1.2.2.1 Komunikační systém: Prostředí pro všechny typy interakcí mezi aktéry verifikace

Verifikátor DB vytvoří či poskytne "Komunikační systém", tj. prostředí pro komunikaci a všechny typy interakcí mezi *Dodavatelem DB, Verifikátorem DB* a *Zadavatelem. Dodavatel DB* bude povinen toto prostředí používat dle propozic poskytnutých *Verifikátorem DB*.

Rámcové požadavky na prostředí pro komunikaci:

- Sdílené úložiště pro výměnu souborů
 - Dodavatel DB publikuje na sdílené úložiště HTML znění v syntaxi rámcově popsané v kapitole 12.1.2.4. Vždy celý ročník sbírky najednou pro danou fázi procesu tvorby datové báze
 - *Verifikátor DB* ze sdíleného úložiště odebere vždy celý ročník sbírky pro danou fázi procesu tvorby datové báze také najednou.
 - Součástí dodávky ročníku *Dodavatelem DB* bude i postupná dodávka tezauru CzechVoc, který bude vždy dodán v celkové aktualizované podobě.
 - Kolaborativní prostředí pro zajištění interakce Dodavatele DB a Verifikátora DB.
- Evidence a nezměnitelná historie všech aktivit *Dodavatele DB* i *Verifikátora DB*. Zejména hlášení a oprava chyb a stav zpracování předpisů v ročnících, vše včetně časových údajů.

Rozhraní celkových výsledků pro průběžnou evidenci aktivit *Dodavatele DB* a *Verifikátora DB* a také následnou akceptaci datové báze ze strany *Zadavatele* (celkové řízení akceptace v elektronické podobě včetně evidence nalezených chyb, počtu přidělených trestných bodů a doby překročení definovaných lhůt).

Podle svého uvážení může *Verifikátor DB* takové prostředí využívat také jako interní workflow systém pro výkon procesů verifikace.

Verifikátor zajistí provoz Komunikačního systému včetně poskytnutí případných licencí minimálně v následujícím rozsahu:

- pro 40 pracovníků *Dodavatele DB* v režimu čtení i zápis od startu projektu do 2 měsíců pro finální akceptaci výstupů tvorby a verifikace datové báze Zadavatelem.
- pro 20 pracovníků Zadavatele v režimu čtení i zápis od startu projektu do termínu A+4 měsíce, kde "A" je datum finální akceptace výstupů tvorby a verifikace datové báze Zadavatelem (mimo výstupů v rámci provozní podpory).
- pro 5 pracovníků Zadavatele v režimu čtení pro evidenci chyb a řízení akceptace po dobu jednoho roku termínu A+4 měsíce, kde "A" je datum finální akceptace výstupů tvorby a verifikace datové báze Zadavatelem (mimo výstupů v rámci provozní podpory).

12.1.2.2.2Lidské zdroje pro výkon verifikace

Verifikátor DB zajistí dostatek lidských zdrojů, aby byl schopen provést všechny procesy verifikace datové báze nejdéle za jeden týden pro jeden ročník. Je nutné počítat s postupnou rozpracovaností minimálně 3-5 ročníků zároveň.

Celkový objem je následující

- Sbírka zákonů 1945-2019: 75 ročníků
- Sbírka mezinárodních smluv 2000-2019: 20 ročníků
- Úřední list 1945-1962: 18 ročníků

12.1.2.2.3 Technická infrastruktura pro výkon verifikace

Verifikátor DB zajistí technickou infrastrukturu pro výkon verifikace, tedy příslušené hardwarové a softwarové vybavení pro svůj tým, rámcově se jedná o tyto bloky infrastruktury:

- OCR 100.000 stran textů sbírek, tedy 200.000 250.000 normostran.
 Složitost textů lze označit za vysokou (viz archiv digitálních stejnopisů sbírek zveřejněný na http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu).
- Nástroje pro textové porovnání předpisů ze dvou zdrojů s analýzou a evidencí nalezených rozdílů (komparační nástroje, budou využity při kontrolách dle kapitol 12.2.1.1 a 12.2.2.2).

Procesní detaily jsou uvedeny v popisech dotčených procesů níže.

- Fulltextovou indexaci předpisů v HTML formátu, kde výsledkem bude seznam všech použitých slov, jejich četnost a přesná pozice v indexovaném souboru.
- Prostředí pro řízení a týmový výkon procesů verifikace datové báze:
 - hardware a software pro příslušníky týmu
 - prostředí pro týmovou práci a řízení projektu, jak je uvedeno výše. Podle uvážení Verifikátora DB může takovým prostředím být nástavba prostředí popsaného výše v kapitole 12.1.2.2.1.

12.1.2.2.4Digitální stejnopisy vyhlášených znění Sbírky zákonů a Sbírky mezinárodních smluv

Zadavatel pro procesy verifikace datové báze poskytne digitální stejnopisy Sbírky zákonů a Sbírky mezinárodních smluv (dále jen *digitální stejnopisy*).

Digitální stejnopisy jsou zveřejněny ve formátu PDF a na denní bázi aktualizovány zde: <u>http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu.</u>

Digitalizaci předpisů, které nejsou v této formě dostupné (např. některé rozsáhlé přílohy, resp. sbírka Úřední list) provede *Dodavatel DB* a poskytne *Verifikátorovi DB*.

Více podrobností viz kapitola 12.3.2.

12.1.2.3 Implementační analýza verifikace datové báze českých sbírek

Vypracování implementační analýzy je stejně jako v případě dodávky prvním milníkem plnění zakázky na Verifikaci datové báze.

Implementační analýza verifikace datové báze bude obsahovat podrobný popis postupů a procesů, které *Verifikátor DB* bude využívat a aplikovat při plnění zakázky, tedy ke kontrolám popsaným v kapitole 3, zejména:

- podrobný harmonogram verifikace korespondující s harmonogramem tvorby datové báze *Dodavatelem DB*
- popis řízení projektu
- seznam rizik a jejich eliminace (např. ochrana před změnou obsahu datové báze)
- role v týmu a jeho složení
- pracovní postupy pro jednotlivé role
- popis Komunikačního systému prostředí pro všechny typy interakcí mezi aktéry verifikace (viz 12.1.2.2.1)
 - přesný popis používání tohoto prostředí *Dodavatelem DB*, *Verifikátorem DB* a Zadavatelem
- přesný popis použité hardwarové a softwarové infrastruktury
 - o u sw nástrojů s rozdělením na produkty vlastního vývoje a nakoupené licence
- popis nezávislého zdroje pro komparaci a úplný popis procesu komparace
- analýzu českých sbírek, seznam všech předpisů a jejich novel v rozdělení
 - pasivní novelizace, tj. seznam předpisů a ke každému z nich seznam novel zanášejícím do předpisu nějakou změnu

 aktivní novelizace, tj. seznam novel a ke každé novele seznam předpisů, který novelizovala

Implementační analýza *Verifikátora DB* bude předmětem schválení *Zadavatelem*. Potřebnou koordinaci jednání pro dosažení souladu s implementační analýzou *Dodavatele DB* zajistí *Zadavatel. Verifikátor DB* bude přispívat odborným poradenstvím i k tvorbě implementační analýzy *Dodavatele DB* a bude poskytovat odbornou asistenci *Zadavateli* při akceptaci Implementační analýzy *Dodavatele DB*.

12.1.2.4 Vstupy pro verifikaci datové báze

V této části jsou popsány *vstupy* společné pro následně popsané procesy verifikace datové báze. Vyžaduje-li nějaký proces samostatné vstupy, jsou tyto specifikovány vždy u konkrétního procesu.

1. Soubory jednotlivých znění (tedy vyhlášeného znění a znění konsolidovaných) předpisů sbírek ve formátu HTML vložené *Dodavatelem DB* do sdíleného úložiště.

Syntaxe pojmenování souborů {sb}{yyyy}c{nnn}z{pppp}-v{0/YYYMMDD}.htm, kde

- {sb} představuje kód sbírky Sbírka zákonů, Sbírka mezinárodních smluv, Úřední list
- {yyyy} představuje rok vyhlášení předpisu čtyřmístně
- {nnn} je trojciferné číslo částky obsahující vyhlášený předpis zleva doplněné nulami
- {pppp} je čtyřmístné číslo předpisu zleva doplněné nulami
- 0/YYYYMMDD specifikuje znění
 - v0 pro vyhlášené znění
 - vYYYYMMDD pro konsolidované znění, kde YYYYMMDD je datumem začátku účinnosti konsolidovaného znění

Navíc je pro každý takový soubor nutno předat souhrnnou informaci o počtu fragmentů v souboru

Příklad:

Soubor s vyhlášeným zněním předpisu Vyhláška č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov,

bude pojmenován sb2013c036z0078-v0.htm.

Příklad struktury souboru předpisu ve formátu HTML

- hlavička s metadaty předpisu
- tělo předpisu, kde každý samostatný řádek uzavřený elementem ... představuje samostatný fragment¹⁶

¹⁶ Více o fragmentech viz Funkční požadavek FP1007

orientační příklad pro sb2013c036z0078-v0.htm:



syntaxe zápisu doplňkových entit

Tabulky

tabulka 2 předpisům Vyhláška č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov

Tab. 2 – Referenční pa	rametry	a hodno	ty pro měněné stavební prvky obálky budovy
Parametr	Označení	Jednotka	Referenční hodnota
Součinitel prostupu tepla	UR	W/(m²·K)	Doporučená hodnota dle ČSN 730540-2:2011

bude zapsána takto:

v prohlížeči pak takto:

Tab. 2 - Referenční parametry a	hodnoty pro mo	ěněné stavební p	rvky obálky budovy
Parametr	Označení	Jednotka	Referenční hodnota
Součinitel prostupu tepla	UR	W/(m ² ·K)	Doporučená hodnota dle ČSN 730540-2:2011

Obrázky

budou zapsané prostřednictvím HTML tagu

Příklad:



bude zapsána takto:



syntaxe pojmenování souborů obrázků

- o {sb}{yyyy}c{nnn}z{pppp}o{ooo}.png
 - význam {sb}{yyyy}c{nnn}z{pppp} identický jako u pojmenování souboru předpisu
 - {000} je třímístně číslo udávající pořadí obrázku v předpisu zleva doplněné nulami
 - specifikace znění není nutná, neboť obrázek vždy pochází z vyhlášeného znění
- Souborové přílohy
 - souborové přílohy se použijí pro např. pro
 - o formuláře, u kterých je důležitá originální vizuální podoba
 - skupiny stran s mnoha obrázky např. dopravních značek, vojenských hodností atd.
 - budou zapsány prostřednictvím HTML odkazu na PDF souboru přílohy

• příklad:

	Příloha č. 4 k vyhlášce č. 78/2013 Sb.			
Vzor průkazu energetické náročnosti budovy				
PROTOKOL PR	ŮKAZU			
Účel zpracování průkazu				
Nová budova	Budova užívaná orgánem veřejné moci			
Prodej budovy nebo jeji časti	Pronajem budovy nebo jeji časti			
	and proved the second second second			
<u>GRAFICKÉ ZNÁZORN</u>	ĚNÍ PRŮKAZU			
PRŮKAZ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI BUDOVY vydaný podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energil, a vyhlášky č. xxx/2012 Sb., o energetické náročnosti budov				
Ulice, čislo:				
PSČ, misto:				
Typ budovy:	FOTO			
Objemový faktor tvaru A/V:				
Celková energeticky vztažná plocha:				
ENERGETICKÁ NÁRO	ČNOST BUDOVY			
Celková dodaná energie (Energie na vstupu do budovy)	Neobnovitelná primární energie (Vliv provozu budovy na životní prostředí)			
Měrné hodnoty kw	/h/(m² rok)			
Mimořádně A Dop. A	Dop.			
Veimi Veimi Veimanni B XXX B				
	←XXX			
Úsporná C				
Méně úsporná D				
and the second s	and the second s			

• bude zapsáno takto:

Cp>Pfiloha 6. 4 k vyhlášce 6. 78/2013 Sb.
cp>Vzor průkazu energetické náročnosti budovy
Vzor průkazu energetické náročnosti budovy FROTOKOL FRŮKAZU
GRAFICKÉ ZNÁZORNĚNÍ FRŮKAZU
GRAFICKÉ ZNÁZORNĚNÍ FRŮKAZU

- Vzorce
 - např. řešení kvadratické rovnice

$$x_{1,2} = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

bude zapsáno v HTML kódu takto

```
<math>
  <mrow>
   <mi>x</mi>
    <mo>=</mo>
    <mfrac>
      <mrow>
        <mo form="prefix">&minus;</mo>
        <mi>b</mi>
        <mo>&PlusMinus;</mo>
        <msgrt>
          <msup>
            <mi>b</mi>
            <mn>2</mn>
          </msup>
          <mo>&minus;</mo>
          <mn>4</mn>
          <mo>&InvisibleTimes;</mo>
          <mi>a</mi>
          <mo>&InvisibleTimes;</mo>
          <mi>c</mi>
        </msqrt>
      </mrow>
      <mrow>
        <mn>2</mn>
        <mo>&InvisibleTimes;</mo>
        <mi>a</mi>
      </mrow>
    </mfrac>
  </mrow>
```

2. Tezaurus CzechVoc ve formátu Simple Knowledge Organization System (SKOS), případně jiném, který *Zadavatel* akceptuje v implementační analýze *Dodavatele DB*.

12.1.2.5 Výstupy procesů verifikace datové báze

Výstupem dílčích procesů verifikace datové bude

- komunikace Verifikátora DB směrem k Dodavateli DB
- komunikace Verifikátora DB směrem k Zadavateli

Výstupem verifikace není jakákoliv úprava datové báze. *Dodavatel DB* je výlučným tvůrcem datové báze, výlučně provádí její tvorbu a také všechny úpravy/opravy na základě komunikace od *Verifikátora DB*.

Výstupy činnosti Verifikátora DB tedy jsou:

- Podrobné protokoly komunikované Dodavateli DB
 - pro každý verifikovaný ročník,
 - s rozdělením na jednotlivé předpisy případně konsolidovaná znění předpisů, je li to v daném procesu relevantní,
 - se stanovením KPI specifikovaných zvlášť pro každý proces.
- Sumární protokoly pro *Zadavatele* osvědčující celkové splnění všech dílčích KPI pro každý ročník *Dodavatelem DB*

Konkrétní forma a obsah protokolů je v péči *Verifikátora DB* a podléhá schválení *Zadavatelem* před zahájením procesů verifikace.

12.1.3 Časová souslednost tvorby a verifikace datové báze

Základní doba procesu tvorby a verifikace datové báze je plánována na 21 měsíců.

V rámci této doby:

- 1. *Dodavatel DB* i *Verifikátor DB* vytvoří implementační analýzu a připraví vše potřebné ke startu tvorby a verifikace datové báze v měsících 1-3
- Dodavatel DB vytvoří datovou bázi českých sbírek (tedy zpracuje vyhlášená znění v celkovém odhadovaném objemu 400.000 stran digitálních stejnopisů ročníků českých sbírek do ročníku 2018 (včetně) a vytvoří k nim konsolidovaná znění dle propozic datového modelu + vytvoří CzechVoc) v měsících 4-19
- 3. *Verifikátor DB* verifikuje obsahově datovou bázi českých sbírek do ročníku 2018 (včetně; vyhlášená i konsolidovaná znění) v měsících 4-19
- 4. *Verifikátor DB* verifikuje normalizaci obsahu a tezaurus CzechVoc v měsících 20-21, tedy po ukončení základní tvorby datové báze *Dodavatelem DB*

Mimo základní dobu procesu tvorby a verifikace datové báze proběhne:

- Dodatečná digitalizace a verifikace ročníku 2019 "část A", tedy právních předpisů a právních aktů, které byly vydány ve sbírkách v ročníku 2019 mezi 1. 1. 2019 a 30. 6.
 2019. Termín pro dokončení této dodatečné digitalizace a verifikace je nejpozději do 31. 10. 2019
- Dodatečná digitalizace a verifikace ročníku 2019 "část B", tedy právních předpisů a právních aktů, které byly vydány ve sbírkách v ročníku 2019 mezi 1. 7. 2019 a 31. 12. 2019. Termín pro dokončení této dodatečné digitalizace a verifikace je nejpozději do 1. 3. 2020. Zadavatel však s ohledem na probíhající legislativní proces určí prioritní právní akty a předpisy, u nichž by digitalizace měla být dokončena již do 1. 1. 2020 a může stanovit pořadí pro další právní akty i předpisy, v kterém by měla být jejich digitalizace dokončována.

Digitalizace právních předpisů a právních aktů, jejichž tvorba započala mimo eLegislativu před startem produkčního provozu, avšak k vyhlášení dojde až po startu produkčního provozu, bude probíhat v rámci podpory systémů *Dodavatele DB*, a to průběžně. Kontrolu tohoto obsahu již bude provádět *Zadavatel* (tzn. nikoli *Verifikátor DB*).

Součástí dodatečných digitalizací a verifikací (pro *Dodavatele DB* i *Verifikátora DB*) i digitalizace předpisů, jejichž tvorba začala mimo eLegislativu (pouze pro *Dodavatele DB*) je i příslušná část normalizace obsahu a její verifikace a tvorby a verifikace CzechVoc.

Tvorba datové báze i její verifikace v rámci základního procesu bude probíhat po jednotlivých ročnících sbírek, od nejstarších k nejnovějším.

Verifikátor DB i *Dodavatel DB* musí při tvorbě a verifikaci datové báze postupovat ve stejném tempu a rytmu.

Vzhledem k různým objemům zpracovávaných ročníků nelze použít ročník ke stanovení tempa. Jedinou použitelnou konzistentní jednotkou je strana.

Při odhadovaném objemu 400.000 stran¹⁷ je tedy podle výše uvedeného vzorce třeba každý měsíc vytvořit i verifikovat datovou bázi v objemu 25.000 stran bez ohledu na velikost konkrétního ročníku.

Dodavatel DB předává *Verifikátorovi DB* zpracovanou datovou bázi po ročnících (jeden ročník za druhým od nejstaršího po nejmladší, zvlášť pro každou sbírku) – nejdříve vstupy pro vyhlášená znění a poté pro konsolidovaná znění.

Příklad pro Sbírku zákonů:

- v rámci předání vyhlášených znění zpracovaného ročníku 1945 předá Dodavatel DB Verifikátorovi DB vyhlášené znění předpisu Dekret č. 1/1945 Sb., ústavní dekret presidenta republiky o nové organisaci vlády a ministerstev v době přechodné. jako HTML soubor 1945c001z0001_v0.html
- v rámci předání vyhlášených znění zpracovaného ročníku 1946 předá Dodavatel DB Verifikátorovi DB vyhlášené znění předpisu Ústavní zákon č. 153/1946 Sb.,jímž se mění ústavní dekret presidenta republiky ze dne 2. dubna 1945, č. 1 Sb., o nové organisaci vlády a ministerstev v době přechodné. jako HTML soubor 1946c064z0153_v0.html
- v rámci předání konsolidovaných znění zpracovaného ročníku 1946 předá Dodavatel DB Verifikátorovi DB konsolidované znění předpisu
 Dekret č. 1/1945 Sb., ústavní dekret presidenta republiky o nové organisaci vlády a ministerstev v době přechodné.
 ve znění ústavního zákona 153/1946 Sb. jako HTML soubor
 1945c001z0001 v19460717.html

Promítnutí počtu stran digitálních stejnopisů (které je třeba zpracovat každý měsíc výše vypočteným tempem) na ročníky zpracované v konkrétních měsících, tedy de facto plán tvorby vytvoření datové báze, bude součástí implementační analýzy *Dodavatele DB* i *Verifikátora DB*.

Dle orientačních propočtů bude nutné týdně vytvořit i verifikovat 1-4 ročníky českých sbírek. Vzhledem k délce tvorby datové báze jednoho ročníku i jeho verifikace je zřejmé, že bude muset být rozpracováno několik ročníků naráz a mnoho činností bude muset být paralelizováno pomocí většího počtu týmů.

¹⁷ Tento počet je nutno brát jako rámcový a orientační, protože vzniknul interpolací do roku 2019 a také v něm nejsou obsaženy předpisy před rokem 1945 s dopadem na předpisy od roku 1945 včetně

Dodavatel DB předává *Verifikátorovi DB* pro každý ročník vstupy pro verifikaci zvlášť vyhlášených a zvlášť konsolidovaných znění. Je evidentní, že *Verifikátor DB* bude v jistém časovém zpoždění oproti *Dodavateli DB*.

Verifikátor DB aplikuje samostatnou sadu kontrol na vstupy vyhlášených znění (viz kapitola 12.2.1) a samostatnou sadu kontrol na vstupy konsolidovaných znění (viz kapitola 12.2.2). Zapracování výsledků verifikace každé z kontrol bude znamenat pro Dodavatele DB dodatečnou zátěž a Dodavatel DB musí na takovou situaci být připraven.

Modelový příklad:

- Dodavatel DB předá Verifikátorovi DB ročník A
- Dodavatel DB pokračuje se zpracováním ročníku B
- v rámci zpracování ročníku B obdrží *Dodavatel* DB od *Verifikátora DB* výsledek kontroly X ročníku A (který je povinen zapracovat do konkrétního termínu)
- Dodavatel DB předá Verifikátorovi DB ročník B a pokračuje s ročníkem C
- v rámci zpracování ročníku C obdrží *Dodavatel* DB od *Verifikátora DB* výsledek kontroly Y ročníku A a výsledek kontroly X ročníku B

Termíny pro zapracování kontrol budou specifikovány v implementační analýze verifikace datové báze.

Kritickou cestou tvorby i verifikace datové báze je tvorba a verifikace konsolidovaných znění. Bude tedy klíčové řídit zpoždění na tomto bodě tak, aby chyby hlášené *Verifikátorem DB* nemusely být opravovány v konsolidaci velkého množství ročníků, které má *Dodavatel DB* nachystány nebo rozpracovány.

Jako akceptovatelný časový rozdíl mezi *Dodavatelem DB* a *Verifikátorem DB* jsou považovány 4 ročníky.

Je také zřejmé, že činnost *Dodavatele DB* a *Verifikátora DB* musí být pravidelně detailně koordinována, protože zpoždění jednoho implikuje zpoždění druhého a tím zpoždění celého projektu. Popis koordinace bude rovněž konkretizován v implementační analýze verifikace datové báze.

12.1.4 Akceptace tvorby a verifikace datové báze

Kapitola popisuje procesy akceptace tvorby a verifikace datové báze, typy chyb, které akceptační proces rozeznává včetně jejich kategorizace a obecné nastavení formální komunikace Dodavatele DB a Verifikátora DB.

V kapitole jsou používány mimo jiné následující pojmy

Specifikace

Prvním milníkem dodávky e-Sbírka a e-Legislativa je implementační analýza *Dodavatele DB*. Dokumentace implementační analýzy¹⁸ *Dodavatele DB* bude po dosažení milníku předmětem akceptace ze strany *Zadavatele*. Pojmem *specifikace* je v následujícím textu myšlena ta část (dokumentace) implementační analýzy, která se zabývá tvorbou datové báze.

Originál

Předpis v listinné podobě nebo jeho digitální replika ve formě PDF digitálního stejnopisu¹⁹, existuje-li.

Časový řez předpisu / Znění předpisu

Soubor fragmentů předpisu účinných od konkrétního data resp. v daném datumovém rozmezí. Pro znění předpisu, které je výsledkem novelizace se používá také pojmenování *konsolidované znění předpisu*. Časovým řezem předpisu neboli zněním předpisu je také znění vyhlášené, které je replikou *originálu*.

Speciálním případem je *aktuální znění předpisu*, které je účinné v době provedení kontroly. Vzhledem k tomu, že aktuální znění předpisu je zdrojem pro e-Legislativu, má vyšší význam než znění minulá tedy neúčinná.

Indexace

Souhrnný pojem *indexace* představuje extrakci jakýchkoliv metadat a jejich zápis dle datového modelu daného *specifikací* – od extrakce identifikace části/hlavy/dílu/oddílu/pododdílu/paragrafu/odstavce/písmena/bodu, přes extrakci "tvrdých" metadat částek a předpisů čísel/datumů/názvů/autorů, po "měkkých" metadat tematizace předpisů dle CzechVoc po identifikaci jednotlivých vět nebo buněk v tabulkách.

Dopad chyby

Jsou používány čtyři stupně dopadu chyby **žádný – nepatrný – vážný – fatální** zvlášť pro e-Sbírku a zvlášť pro e-Legislativu. Stanovení stupně dopadu je vždy zdůvodněno.

12.1.4.1 Typy chyb

Tato kapitola sumarizuje hlavní chyby, které mohou nastávat při tvorbě datové báze. Je-li to možné, tak s uvedením příkladu chyby, hodnocením dopadu chyby zvlášť pro e-Sbírku a e-Legislativu a se *specifikací*, v kterém procesu verifikace datové báze může nebo má být chyba sanována.

¹⁸ Viz Detailní návrh NP090-Dokumentace detailní analýzy.

¹⁹ Pojem *digitální stejnopis* je v tomto kontextu identický s pojmem *Originál*

12.1.4.1.1 Chyby vyhlášených znění (rekonstrukce obsahu)

12.1.4.1.1.1 Chyby kompletnosti a správné sekvence fragmentů

Fragmentem rozumíme nejmenší samostatně adresovatelný element předpisu²⁰. Každé vyhlášené znění každého předpisu sestává ze sekvence fragmentů, které je ve formě této sekvence fragmentů zobrazováno prostřednictvím e-Sbírky. Sekvence fragmentů musí věrně replikovat obsah listinného *originálu*.

V této oblasti mohou nastat čtyři typy chyb, které jsou popsané dále.

12.1.4.1.1.1.1 Absence fragmentu

Příklad výskytu

• poznámka pod čarou na konci strany originálu

Dopad chyby

- e-Sbírka: fatální (mystifikace uživatele)
- e-Legislativa: fatální (nemožnost nebo vadné provedení novelizace)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

- 12.2.1.1 Kontrola rekonstrukce textů (částečně, bude verifikována ¼ obsahu)
- 12.2.1.2 Kontrola úplnosti obsahu vyhlášených znění
- 12.2.2.2 Komparace datové báze vůči nezávislému zdroji

12.1.4.1.1.1.2 Fragment navíc

Příklad výskytu

• hlavička/patička strany, tiráž předpisu/částky omylem převedená na fragment

Dopad chyby

- e-Sbírka: fatální (mystifikace uživatele)
- e-Legislativa: fatální (nemožnost nebo vadné provedení novelizace)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

- 12.2.1.1 Kontrola rekonstrukce textů (částečně, bude verifikována ¼ obsahu)
- 12.2.1.2 Kontrola úplnosti obsahu vyhlášených znění
- 12.2.2.2 Komparace datové báze vůči nezávislému zdroji

12.1.4.1.1.1.3 Multiplicita fragmentu

Příklad výskytu

 fragment začíná na jedné straně originálu a končí na další, při jeho zpracování dojde k duplikaci

Dopad chyby

²⁰ Více o fragmentech viz Detailní návrh FP1007

- e-Sbírka: fatální (mystifikace uživatele)
- e-Legislativa: fatální (nemožnost nebo vadné provedení novelizace)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

- 12.2.1.1 Kontrola rekonstrukce textů (částečně, bude verifikována ¼ obsahu)
- 12.2.1.2 Kontrola úplnosti obsahu vyhlášených znění
- 12.2.2.2 Komparace datové báze vůči nezávislému zdroji

12.1.4.1.1.1.4 Vadná sekvence fragmentů

Příklad výskytu:

• při synchronizaci práce z více pracovišť může k takové chybě dojít

Dopad chyby

- e-Sbírka: fatální (mystifikace uživatele)
- e-Legislativa: fatální (nemožnost nebo vadné provedení novelizace)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

- 12.2.1.1 Kontrola rekonstrukce textů (částečně, bude verifikována ¹/₄ obsahu)
- 12.2.1.2 Kontrola úplnosti obsahu vyhlášených znění
- 12.2.2.2 Komparace datové báze vůči nezávislému zdroji

12.1.4.1.1.2 Chyby při fragmentaci

Výsledkem fragmentace je stav, kdy každé samostatné ustanovení předpisu je samostatným fragmentem. Správná fragmentace je důležitá pro uživatele e-Sbírky, kterým umožňuje správnou a jednoznačnou citovatelnost předpisu i pro uživatele e-Legislativy, kde je základem pro generátor novel i pro tvorbu odkazů (asociací) mezi ustanoveními předpisů.

V této oblasti mohou nastat dva typy chyb, které jsou popsané dále.

12.1.4.1.1.2.1 Chybné rozdělení fragmentů

Jeden fragment je chybně rozdělen na dva nebo více fragmentů.

Příklad výskytu:

• při digitalizaci z *originálů* (z listinné podoby nebo jejich digitální repliky) fragment často začne na konci sloupce/strany a pokračuje v dalším sloupci/straně; taková situace může mít za výsledek vznik dvou fragmentů namísto jednoho

Dopad chyby

- e-Sbírka: vážný (znemožnění správné citace ustanovení u chybných fragmentů)
- e-Legislativa: fatální (riziko znemožnění novelizace platných předpisů)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

- 12.2.1.1 Kontrola rekonstrukce textů (částečně, bude verifikována ¼ obsahu)
- 12.2.2.2 Komparace datové báze vůči nezávislému zdroji

12.1.4.1.1.2.2 Chybné sloučení fragmentů

Dva nebo více samostatných fragmentů je sloučeno do jednoho.

Příklad výskytu:

• při digitalizaci z *originálů* může být v sazbě nezřetelná hranice mezi fragmenty a může tedy dojít ke "slití" dvou fragmentů do jednoho

Dopad chyby

- e-Sbírka: vážný (znemožnění správné citace ustanovení u chybných fragmentů)
- e-Legislativa: fatální (riziko znemožnění novelizace platných předpisů)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

- 12.2.1.1 Kontrola rekonstrukce textů (částečně, bude verifikována ¼ obsahu)
- 12.2.2.2 Komparace datové báze vůči nezávislému zdroji

12.1.4.1.1.3 Chyby v obsahové správnosti fragmentu

Fragment je nositelem obsahu předpisu. Obsahem přitom není jen text, nýbrž také doplňkové entity, kterými jsou tabulka, obrázek, vzorec. V souladu s *originály* jsou doplňkové entity buď samostatnými fragmenty, nebo jsou jejich součástí.

Je-li to možné, tak nadpisy resp. popisky doplňkových entit jsou samostatnými fragmenty. Součástí obsahu fragmentů mohou dále být odkazy na celé předpisy, skupiny fragmentů nebo jednotlivé fragmenty. Chybami v obsahové správnosti fragmentů jsou myšleny všechny typy chyb, které se v obsahu fragmentů mohou vyskytovat.

V této oblasti mohou nastat dva typy chyb, které jsou popsané dále.

12.1.4.1.1.3.1 Chybná rekonstrukce textu fragmentu

Znak nebo více znaků v jednom fragmentu jsou odlišné od *originálu*. Je-li odlišnost záměrná, musí být popsána ve *specifikaci* (např. používání malých/velkých písmen v nadpisech, používání mezer apod.). Je-li ve fragmentu více nezáměrných (= ve specifikaci nepopsaných) odlišností od originálu, je výsledkem vždy jedna chyba, která může být předmětem sankcí z akceptace, tedy chybně rekonstruovaný text fragmentu.

Příklady výskytu:

- rekonstrukce textů zavlekla do rekonstruovaného a původně bezchybného textu novou chybu (např. v případě záměny l ← → 1, 0 ← → O, r ← → ř apod.)
- chybějící/přebývající interpunkční znaménko např. čárka/tečka/středník
- chybně použitý horní/dolní index, který je nositelem významu např. v níže uvedeném případě

 $MDA^* < 1x10^{-4} Bq/m^3 pro přírodní radionuklidy$ $MDA < 1x10^{-6} Bq/m^3 pro ¹³⁷Cs$

Dopad chyby

- e-Sbírka: vážný (resp. nepatrný až fatální, podle toho, do jaké míry taková chyba mění význam, je tedy "zprůměrováno" na vážný)
- e-Legislativa: nepatrný (lze opravit změnovou instrukcí, nejlépe záměna část za část)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

- 12.2.1.1 Kontrola rekonstrukce textů (částečně, bude verifikována ¼ obsahu)
- 12.2.1.5 Nalezení překlepů
- 12.2.2.2 Komparace datové báze vůči nezávislému zdroji

12.1.4.1.1.3.2 Chybná oprava písařské chyby originálu

Originál obsahuje chybu, která je při tvorbě datové báze (např. automatizovanou kontrolou pravopisu) opravena a tato oprava není zachycena resp. zaevidována dle *specifikace*. Ve významných případech bývají takové chyby následně korigovány samostatným předpisem – sdělením Ministerstva vnitra o opravě tiskové chyby.

Příklad výskytu:

 nezjištění resp. oprava "obyčejného" překlepu, např. předběŽného → předběžného níže

je však nutno dodat, že zejména ve starých ročnících mnohdy nelze ani pečlivým čtením poznat, co bylo v *originále*, např. dvě situace na obrázku níže: 1 u $\leftrightarrow \rightarrow$ ú $\leftrightarrow \rightarrow$ ů? 2 i $\leftrightarrow \rightarrow$ í?



```
Dopad chyby
```

- e-Sbírka: nepatrný (uživatelé nebudou v porozumění významu nijak ohroženi)
- e-Legislativa: nepatrný (lze opravit změnovou instrukcí)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

- 12.2.1.1 Kontrola rekonstrukce textů (částečně, bude verifikována ¼ obsahu)
- 12.2.1.5 Nalezení překlepů
- 12.2.2.2 Komparace datové báze vůči nezávislému zdroji

12.1.4.1.1.4 Chyby tabulek

Tabulky budou v datové bázi nejen ve funkci svého původního účelu, tedy organizace různých kvantifikací, využívány také pro udržení formátování částí obsahu (např. různých seznamů), který je v textových procesorech nebo typografických programech zajišťován jejich interními funkcemi. Takové tabulky budou vznikat při tvorbě datové báze. Tabulky původně byly zobrazeny na stranách listinné podoby českých sbírek, v e-Sbírce a e-Legislativě však budou zobrazeny v elektronické podobě. Z toho vyplývají jednak odlišné a jednak dodatečné požadavky na jejich pořízení (např. vícestránková tabulka, která je vzhledem k více stranám ne jednou, ale několika tabulkami, musí být spojena do jedné tabulky typicky s jediným záhlavím, nebo respektování šířky zobrazení, kterou umožňují elektronická média).

V této oblasti mohou nastat čtyři typy chyb, které jsou popsané dále.

12.1.4.1.1.4.1 Chyby v celistvosti tabulek

Příklad výskytu:

spojení vícestránkové tabulky do jedné, např. níže uvedená tabulka při konverzi z originálů prostřednictvím OCR bude ve formě více tabulek (co strana, to jedna tabulka) musí být spojena do jedné, zároveň je nutno mít na zřeteli korektní zobrazení např. v rámci webové stránky s pevnou šířkou

				ČÁST A		Přácha k vyhláče č. 319/2002 Sh	Strana 67
Tabulka č	: l : <u>Monitorování za</u>	Přehled n obvyklé radiační situace	sonitorovaných p	oložek a požadav	cù na jejich monitorování		'94
Poř. číslo	Monitorovaná položka	Měřená veličina	Počet míst	Složka radiační monitorovací sítě	Počet měření za rok	Požadovaná citlivost měření	
Zevni ozá	iření				Kontinuálně (10 minutové		
		Příkon fotonového dávkového	Minimálně 40	SVZ*	integrační intervaly, hodinové průměry)	Rozsah měření od 50 nSv/h do 1Sv/h	s
-	Zevní ozáření	ekvivalentu ¹⁾	Po trase cca 50km (mčření z automobilu)	,+SW	4 Kontinuâlní měření po trase	Rozsah mêtení od 50 nSv/h do 1 Sv/h	bírka záko
		Fotonový dávkový ekvivalent ²⁾	150 až 200	TLD*)	4 Tríměsíční integrální hodnota	Fotonový dávkový ekvivalent ²⁵ od 30 µSv	onů č.
Složky živ	votního prostředi						319
61	Aerosoly	Objemová") nebo hmotnostní ⁴⁾ aktivita radionuk ládů	5 a2 15	MMKO ⁰ , LS ¹ , CI MS ⁴)	52 (tydenni průměrná hodnota) Kontinuální odběr	MDA* < 1x10 ⁻⁴ Bq ^{im's} pre přirodní radionuklidy MDA < 1x10 ⁻⁶ Bq/m ³ pro ¹³⁷ Cs	9 / 2002
			1 až 2		4 (čtvrtletní průměrná hodnota) Kontinuální odběr	MDA < 1x10 ⁻⁸ Bq/m ³ pro ²⁵ F pu a ^{231,346} Pu MDA < 5x10 ⁻⁶ Bq/m ³ pro ²³¹ Pu a ^{231,346} Pu	
9	Spad	Plošná aktivita ⁵⁾ radionuklidů	5 až 15	MMKO, LS, CLMS	 (měsiční průměrná hodnota) Kontinuální odběr 	$MDA < 0,1 \ Bq/m^2 \ pro^{13^2}Cs$	
4	Pûda a porost	Plošná aktivita radionuklidů (u přírodních radionuklidů hmotnostní aktivita)	5 až 15	MS, LS, CLMS		MDA <10 Bq/m ² pro ¹³⁷ Cs	
4a	Pūda (in-situ)	Plošná aktivita radionuklidů	7 až 15	MS, CLMS		MDA <1000 Bq/m ² pro ¹³⁷ Cs	
ŝ	Povrchová voda	Objemová aktivita radionuklidů	3 až 15	LS, CLMS	- 4	MDA < 0,1 Bq/l pro ^{DF} CS MDA < 2 Bq/l pro ^{DF} CS MDA < 2 0000 Bort ^{DF} CS	Částk
							116
Poř. číslo	n Monitorovaná položka	Méřená veličina	Počet mist	Słožka radiačni monitorovaci	Počet měření za rok	Požadovaná citlivost měření	Část
				sítě	-	Mar contra 1110	tka
9	Pitná voda	Objemová aktivita radionuklidů	5 až 15 1	LS, CLMS	- 4 -	MDA < 0,01.Bq1 pro C3 MDA < 2.Bq1 pro ³ H MDA < 0.002.Bq1 pro ⁹ Se	116
-	Vodárenský kal	Hmotnostní aktivita radionuklidů	5 až 15	LS, CLMS	_	MDA < I Bq/kg pro 137Cs	
90 g	Říční sedimenty	Hmotnostni aktivita radionuklidů	5 a2 15	LS, CLMS	-	MDA < 1 Bq/kg pro ¹³⁷ Cs	
Složky pu	ofravnich retézců					MDA & 0.1 Builton ICC.	
6	Miéko	Objemová aktivita nebo hmotnostní aktivita radionuklidů	10 až 20 1	MMKP*), LS, CLMS	4	MDA < 0,1 Bq/1 pro ²⁷ Cs MDA < 0,03 Bq/1 pro ³⁷ Sr	
	Maso – vepřové		5 až 15		4	MDA < 0,1 Bq%g pro 137Cs	Sbí
	Maso – hovězí Maso – drňbeší		5 až 15 c aš 16		** *	MDA < 0,1 Bq/kg pro ¹²⁷ Cs	rka z
0	Maso - králičí, skonové	Hmotnostní aktivita radionuklidů	5 až 15	MMKP, LS, CLMS	7 7	MDA < 0,1 Bq/kg pro ¹²⁷ Cs	ákonů
	Zvěřina – iednotlivé druhv		5 až 15		_	MDA < 10 Bq/kg pro 12 Cs	č. 31
	Ryby		5		_	$MDA < 0,1 \ Bq/kg \ pro^{127}Cs$	1973
=	Brambory	Hmotnostni aktivita radionuklidů	5 až 15	MMKP, LS, CLMS	-	MDA < 0,1 Bq/kg pro 133Cs	2002
	Obili - pšenice		5 až 15		_	MDA < 0,1 Bq%g pro 127Cs	
			1 5 a3 15			MDA < 0,05 Bq/kg pro ⁹⁵ 5r	
12	Obili – ječmen	Hmotnostní aktivita radionuklidů	1	MMKP, LS,		MDA < 0.05 Balke peo *5r	
	Obili - oves		5 až 15	CLMS	_	MDA < 0,1 Bq/kg pro 127Cs	
	Obili – žito		5 a2 15		_	MDA < 0,1 Bq/kg pro 137Cs	
	Obili - kukuřice		5 až 15		-	MDA < 0,1 Bq/kg pro 137Cs	St
							ana 6795

Dopad chyby

- e-Sbírka: vážný (uživatelé budou mít ztíženou možnost orientace v takto rozpadlé tabulce resp. její citace)
- e-Legislativa: fatální (nebude možná správná novelizace takto rozdělené tabulky)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

• 12.2.1.3 Kontrola správnosti tabulek

12.1.4.1.1.4.2 Chyby v rozložení buněk

Příklad výskytu:

 formátování tabulek nově vzniklých v rámci tvorby datové báze z důvodu zachování formátování členitých textů, např. níže uvedený seznam by měl pro udržení srozumitelnosti konvertován do tabulky (pokud to bude pro takovéto typy textu určeno *specifikací*)

č. 343 / 2014	Částka 136			
historická vozidla a registrači tovní vozidla se používají číse	ní značkou pro spor- lné kódy pro			
a) kraj Hlavní město Praha	- číslice 01			
b) kraj Jihomoravský	- číslice 02			
c) kraj Jihočeský	- číslice 03			
d) kraj Pardubický	– číslice 04			
e) kraj Královéhradecký	– číslice 05			
f) kraj Vysočina	– číslice 06			
g) kraj Karlovarský	– číslice 07			
h) kraj Liberecký	– číslice 08			
i) kraj Olomoucký	– číslice 09			
j) kraj Plzeňský	– číslice 10			
k) kraj Středočeský	– číslice 11			
l) kraj Moravskoslezský	 – číslice 12 			
m) kraj Ústecký	 – číslice 13 			
n) kraj Zlínský	– číslice 14			
(7) Na registrační značce k umístění na nosné zařízení připojitelné k silničnímu vozidlu je mezi třetím a čtvrtým místem určeným pro znak umístěn speciální znak.				
§ 27				

• členité tabulky s množstvím různě sloučených buněk, ve kterých lze snadno udělat chybu

Strana 39					
Tabulka č. 4.3					
ti je 80 cm, cm.					
2. Počet a délka výhonů v korunce u školkařských výpěstků štěpovaných u země					
ýhonu v cm					
3. Počet a délka výhonů v jednoleté korunce u školkařských výpěstků štěpovaných v korunce					
mu v cm					
cm					
výhonový					
5					
0					
5					

 velmi složitá struktura - 12/2004 (str. 4 z originálního pdf samostatné přílohy) sloupce jsou nepřehledné, některé dílčí tabulky mají menší šířku než tabulka nad ní, která tvoří jakousi hlavičku ... lze řešit různými způsoby a při nich se dopouštět různých chyb s dopadem na srozumitelnost, resp. významovou správnost tabulky

29.9 A	04AA04	dolasetron		p.o.	200	MG	396,90	P
30 A0	04AA	antiernetika ze skupiny serotoninových antagon	istů				parent.	a Maria Sel
Nauzea	a zvrace	ní v důsledku silného uvolnění serotoninu, tj. nav	ozené cyl	otoxickou	i chem	oterap	ii a radiotera	pií.
30.1 A	04AA01	ondansetron (do 4 mg v jedné ampuli včetně)		parent.	16	MG	895,70	P
84441	EMES	ET	inj 5x2	2ml/4mg			CIA	IND
04002	EMET	RON 4 MG	inj sol	5x2ml/4r	ng		GED	Н
30.2 A	04AA01	ondansetron (nad 4 mg v jedné ampuli)		parent.	16	MG	722,40	P
84442	EMES	ET	inj 5x4	iml/8mg			CIA	IND
04003 EMETRON 8 MG		inj sol 5x4ml/8mg			GED	н		
03820	ONDE	MET 8 INJ	inj sol	5x4ml/8n	ng		LEX	CZ
30.3 A	04AA02	granisetron		parent.	3	MG	474,20	P
30.4 A	04AA03	tropisetron (do 2,5 mg včetně v jedné ampuli)		parent.	5	MG	816,20	P
30.5 A	04AA03	tropisetron (nad 2,5 mg v jedné ampuli)		parent.	5	MG	474.20	P
30.6 A	04AA04	dolasetron		parent.	100	MG	474,20	P
31 A0	AAD r	ůzná antiemetika		and the second	p.	o.		
							+	

Dopad chyby

- e-Sbírka: nepatrný (uživatelé budou mít pouze ztížené porozumění významu tabulky)
- e-Legislativa: vážný (ztížená možnost orientace v textu, který má být novelizován, popřípadě nutnost využít jiný typ novelizační instrukce, tj. ne změna obsahu buňky, ale záměna celé tabulky)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

• 12.2.1.3 Kontrola správnosti tabulek

12.1.4.1.1.4.3 Chyby ve správnosti rozložení obsahu buněk

Tento typ chyb se netýká správnosti rekonstrukce textů, která je řešena výše. Jedná se o rozložení buněk v tabulkách, centrování, vystředění apod.

Příklad výskytu:

• 197/2006 Sb. (str. 2507), buňka rozdělená napříč, odrážkovaný text v buňkách

KATEGORIE avedení do provozu	1.7.1972 až 30.6.1984	1.7.1984 až 31.12.1989	1.1.1990 až 30.6.2001	1.7.2001 až
\mathbf{M}_1				"EC"- při největší povolena hmotnosti soupravy nad 3,: - kromě vj
M_2	"TC" - nad 7,0 t - nad 40km.h ⁻¹ - mimo městské autobusy	"TC ₁ " - nad 7,0 t - nad 40km.h ⁻¹ - mimo městské autobusy	"EC" - kromě vj	"EC" - kromě vj
M_3	"TC" - nad 7,0 t - nad 40km.h ⁻¹ - mimo městské autobusy	"TC" - nad 7,0 t - nad 40km.h ⁻¹ - mimo městské autobusy	"EC" - kromě vj	"EC" - kromě vj
N			"EC"- při největší povolené	"EC"- při největší povolena

Dopad chyby

- e-Sbírka: nepatrný (uživatelé budou mít ztíženou možnost porozumění významu)
- e-Legislativa: nepatrný (lze opravit změnovou instrukcí)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

• 12.2.1.3 Kontrola správnosti tabulek

12.1.4.1.1.4.4 Chyby ve správnosti indexace buněk

Indexace buněk je důležitá pro komponentu e-Legislativy *Generátor novel*. Z důvodu konzistence praxe při novelizacích je třeba, aby bylo možno vygenerovat změnovou instrukci s logickým označením místa dotčeného místa v tabulce. Pravidla *indexace* tabulek a rozsah předpisů, v který musí být tabulky indexovány (např. jen v platných předpisech) budou popsána ve *specifikaci* v definici datového modelu.

Příklad výskytu:

Příklad chyby nelze uvést. Jedná se o novou vlastnost, která bude implementována až v procesu tvorby datové báze.

Dopad chyby

- e-Sbírka: žádný
- e-Legislativa: vážný (lze obejít použitím jiné novelizační instrukce)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

• 12.2.1.3 Kontrola správnosti tabulek

12.1.4.1.1.5 Chyby odkazů

Odkazy jsou části textu fragmentů, které jsou citacemi jiných předpisů (nebo jejich částí – skupin fragmentů nebo samostatných fragmentů) a jsou s nimi propojeny asociačními vazbami²¹.

Příklad odkazu:

```
Energetický regulační úřad (dále jen "Úřad") stanoví podle § 53 odst. 2
písm. c) až f) a <u>i)</u> zákona č. 165/2012 Sb., o podporovaných zdrojích
energie a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. <u>131/2015 Sb.</u>, k
provedení <u>§ 8 odst. 5</u>, <u>§ 9 odst. 5</u>, <u>§ 11 odst. 3</u> a <u>§ 23 odst. 7</u>:
```

Jako ve všech ostatních případech budou pravidla pro tvorbu odkazů dána specifikací.

V této oblasti mohou nastat dva typy chyb, které jsou popsané dále.

²¹ Více o asociačních vazbách viz Detailní návrh FP1009

12.1.4.1.1.5.1 Chyba ve zdroji odkazu

Jedná se o chybu identifikace zdroje odkazu, tedy část textu fragmentu, která má být odkazem, buď není označena, nebo je označena špatně, nebo je označena v rozporu se *specifikací*.

Příklad výskytu

- § 2 písm. n) zákona č. <u>165/2012 Sb.</u>, o podporovaných zdrojích energie a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- citace části předpisu označená červeně není zpracována jako odkaz

Dopad chyby

- e-Sbírka: nepatrný (výsledkem je pouze nepohodlnost pro uživatele)
- e-Legislativa: vážný (problematizuje/zpomaluje práci tvůrce legislativní úpravy)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

• 12.2.2.4 Kontrola odkazového aparátu

12.1.4.1.1.5.2 Chyba v cíli odkazu

Jedná se o chybu zamíření odkazu, kde odkaz je zamířen neúplně nebo špatně, případně v rozporu se *specifikací*.

Příklad výskytu

Prováděcí předpisy, tedy vyhlášky, jsou vydávány na základě zmocňujícího ustanovení vyplývajícího z nadřazeného zákona, který je dále v textu odkazován jen slovem "zákon". V textu vyhlášky se mohou vyskytovat paragrafy/odstavce/písmena, které existují také v "zákoně". Při neopatrné tvorbě odkazu může dojít k záměně – tedy vytvoření interního odkazu na ustanovení vyhlášky namísto externího odkazu na ustanovení nadřazeného "zákona".

Dopad chyby

- e-Sbírka: vážný (výsledkem je mystifikace uživatele)
- e-Legislativa: vážný (problematizuje/zpomaluje práci tvůrce legislativní úpravy)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

• 12.2.2.4 Kontrola odkazového aparátu

12.1.4.1.1.6 Chyby netextových entit

Specifikace určí způsob zpracování netextových entit, tedy obrázků, vzorců, souborových příloh. Vzhledem k tomu, že netextové entity z *originálů* převádějí způsobem, který má netextovou entitu převzít do e-Sbírky a e-Legislativy (= do datové báze) se zachováním jejího významu.

V této oblasti mohou nastat tři typy chyb, které jsou popsané dále.

Navíc může v této oblasti dojít k chybám při fragmentaci netextových entit: Netextová entita nebyla zpracována, byla zpracována vícekrát, případně je vadným způsobem rozdělena do více entit – v takových případech se de facto jedná o chyby fragmentů popsané v části 12.1.4.1.1 resp. 12.1.4.1.1.2, proto na tomto místě nebudou dále detailizovány.

12.1.4.1.1.6.1 Chyba ve zpracování obrázku

Příklad výskytu

• nedodržení *specifikace*, např. co se týče velikosti obrázku, jeho barevnosti, formátu apod.

Dopad chyby

- e-Sbírka: vážný (resp. nepatrný až fatální, podle toho, do jaké míry taková chyba brání porozumění, je tedy "zprůměrováno" na vážný)
- e-Legislativa: nepatrný (vzhledem k tomu, že budou-li se v rámci novelizace měnit obrázky, tak se bude vždy zaměňovat starý obrázek za nový)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

• 12.2.1.4 Kontrola správnosti netextových entit

12.1.4.1.1.6.2 Chyba v přepisu vzorce

Specifikace určí způsob zpracování vzorců. Za vzorec je přitom pokládán také speciální znak nebo skupina speciálních znaků, kterou nelze zapsat v Unicode. Je-li to možné, vzorce se přepisují do strukturovaného formátu (např. TeX nebo MathML). Není-li přepis vzorce proveditelný, bude zachycen formou obrázku. Případné chyby jsou řešeny v popisech předchozích chyb *Chyba při fragmentaci netextové entity* resp. *Chyba ve zpracování obrázku*

Příklad výskytu

Vizuální interpretace strukturovaného zápisu vzorce mění význam vzorce v originálu.

Dopad chyby

- e-Sbírka: fatální (změna významu a riziko špatné interpretace uživatelem)
- e-Legislativa: nepatrný (vzhledem k tomu, že budou-li se v rámci novelizace měnit vzorce, tak se bude vždy zaměňovat starý vzorec za nový)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

• 12.2.1.4 Kontrola správnosti netextových entit

12.1.4.1.1.6.3 Chyba při zpracování souborových příloh

Specifikace určí způsob zpracování souborových příloh, které je ve značné míře analogické způsobu zpracování obrázků. Souborové přílohy budou v datové bázi používány pouze v případech určených *specifikací* např. zachycení různých formulářů a vzorů nebo skupin obrázků, kterých rozložení je má nějakým způsobem důležitou funkci. Zpravidla se bude jednat o PDF repliku strany nebo více stran *originálu* zpracovaných dle *specifikace* (např. odstraněné hlavičky/patičky stránek Sbírky zákonů apod.)

Příklady výskytu

- strany souborové přílohy nejsou obrazem *originálu* (chybí, přebývají)
- příloha zpracována v rozporu se *specifikací* (jméno souboru, metadata souboru, odstranění hlaviček stran apod.)

Dopad chyby

- e-Sbírka: vážný (resp. nepatrný až fatální, podle rizika špatného pochopení uživatelem brání porozumění, je tedy "zprůměrováno" na vážný)
- e-Legislativa: nepatrný (vzhledem k tomu, že bude-li se v rámci novelizace měnit něco v obsahu souborových příloh, tak se bude vždy zaměňovat starý soubor za nový)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

• 12.2.1.4 Kontrola správnosti netextových entit

12.1.4.1.2 Chyby konsolidovaných znění (novelizace)

Konsolidovaná znění vznikají v procesech novelizace. Procesy novelizace představují zapracování změnových instrukcí specifikovaných v novelách nejdříve do vyhlášeného znění a následně do předchozích *znění předpisu*²². Pro účely tvorby datové báze rozeznáváme následující druhy novelizací (tedy typů konsolidačních vazeb²³):

- přímá novelizace cíl změny konkrétně citován
- nepřímá novelizace cíl změny uveden obecně
 - o např. všechny pojmy A se ve všech předpisech nahrazují za pojem B
- posunová novelizace změna indexů fragmentů
 - ∘ např. písmena c. e. se mění na d. f.
- výjimka z účinnosti, kde účinnost některých částí předpisu je odlišná od celého předpisu

Každá novelizační instrukce má svou účinnost danou datem začátku nebo datumovým rozmezím. Výsledkem zapracování novelizační instrukce jsou nové fragmenty s novou účinností. Z fragmentů s konkrétní účinností je následně sestaven *časový řez předpisu (znění předpisu)* určené svou datumovou účinností.

V této oblasti mohou nastat dva typy chyb, které jsou popsané dále.

12.1.4.1.2.1 Chyby úplnosti novelizace

V rámci této chyby buď není novelizační instrukce všech výše specifikovaných typů zapracována, nebo je zapracována tam, kde zapracována být nemá. Výsledkem takové chyby jsou pak chyby v kompletnosti fragmentů tedy chyby obsahové správnosti *časových řezů* (tak jak je to pro vyhlášená znění popsáno v části 12.1.4.1.1.1).

Dopad chyby

²² Více Detailní návrh FP1039, resp. PU1069-1075

²³ Více Detailní návrh FP1010

- e-Sbírka: fatální (vznik špatného znění předpisu)
- e-Legislativa: fatální (mystifikace tvůrců legislativy)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

- 12.2.2.2 Komparace datové báze vůči nezávislému zdroji
- 12.2.2.1 Ověření protokolů o provedení konsolidace (částečně, nezapracování novelizační instrukce zde nebude odhaleno)

12.1.4.1.2.2 Chyby správnosti novelizace

V rámci této chyby je novelizační instrukce sice zapracována, ale nesprávně. Jejím výsledkem jsou pak chyby v obsahové správnosti *časových řezů* (tak jak je to pro vyhlášená znění popsáno v části 12.1.4.1.1.1).

Dopad chyby

- e-Sbírka: fatální (vznik špatného znění předpisu)
- e-Legislativa: fatální (mystifikace tvůrců legislativy)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

- 12.2.2.1 Ověření protokolů o provedení konsolidace
- 12.2.2.2 Komparace datové báze vůči nezávislému zdroji

12.1.4.1.3 Chyby normalizace do datového modelu

Předchozí dvě skupiny chyb popsaly obsahové chyby odděleně pro vyhlášená znění předpisů a pro jejich konsolidovaná znění, tedy de facto obsahové kvality datové báze. Projekt e-Sbírka a e-Legislativa však vytvořením obsahově kvalitní datové báze teprve začíná. Různým skupinám uživatelů bude poskytovat různé nástroje a služby pro práci s datovou bází. Tyto nástroje a služby potřebují pro svůj úspěch kromě kvality obsahu ještě kvalitu formy datové báze.

Forma datové báze je dána datovým modelem²⁴ určeným *specifikací*. Datový model určuje kromě vlastního uložení obsahu (jehož potenciální chyby jsou popsány dříve v tomto dokumentu) také formu uložení, která je souhrnně pojmenována jako normalizace do datového modelu.

V této oblasti mohou nastat tři typy chyb, které jsou popsané dále.

12.1.4.1.3.1 Chyba struktury fragmentů

Každý fragment má přiřazenu právě jednu strukturu, která určuje jeho povahu.²⁵ Struktura fragmentu je v zásadě určena svým označením a v případě číslovaných struktur také číselným pořadím v rámci předpisu nebo částí předpisu, viz následující příklad úvodní sekvence Občanského zákoníku 89/2012 Sb.

²⁴ Více o datovém modelu datové báze viz 12.3.1

²⁵ Více o strukturách fragmentů viz Detailní návrh FP1007

Označení	Pořadí	Obsah fragmentu
Část	1	ČÁST PRVNÍ
Nadpis		OBECNÁ ČÁST
Hlava	1	HLAVA I
Nadpis		PŘEDMĚT ÚPRAVY A JEJÍ ZÁKLADNÍ ZÁSADY
Díl	1	Díl 1
Nadpis		Soukromé právo
Paragraf	1	§ 1
Odstavec	1	(1) Ustanovení právního řádu upravující vzájemná práva a povinnosti osob vytvářejí ve svém souhrnu soukromé právo. Uplatňování soukromého práva je nezávislé na uplatňování práva veřejného.
Odstavec	2	(2) Nezakazuje-li to zákon výslovně, mohou si osoby ujednat práva a povinnosti odchylně od zákona; zakázána jsou ujednání porušující dobré mravy, veřejný pořádek nebo právo týkající se postavení osob, včetně práva na ochranu osobnosti.

Příklad výskytu

struktura fragmentu je označena v rozporu se specifikací, nebo má chybně nastaveno pořadí

Dopad chyby

- e-Sbírka: vážný (vadná funkce algoritmu pro generování citací)
- e-Legislativa: fatální (znemožní správnou funkci generátoru novel)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

• 12.2.3 Kontrola normalizace obsahu datové báze

12.1.4.1.3.2 Chyby hierarchie fragmentů

Fragmenty každého znění jsou uspořádány do hierarchie.²⁶ Principy hierarchizace budou určeny *specifikací*.

Každý fragment má v každém znění předpisu přiřazenu úroveň hierarchie, tedy úroveň zanoření ve znění předpisu určený hodnotou Level, viz následující příklad začáteční sekvence Občanského zákoníku 89/2012 Sb.

Level	Textový obsah fragmentu
1	CÁST PRVNÍ
2	BECNÁ ČÁST
2	HLAVA I
3	PŘEDMĚT ÚPRAVY A JEJÍ ZÁKLADNÍ ZÁSADY
3	Díl 1
4	Soukromé právo
4	§ 1

²⁶ Více o hierarchiích fragmentů viz Detailní návrh FP1008

5	(1) Ustanovení právního řádu upravující vzájemná práva a povinnosti osob vytvářejí ve svém souhrnu soukromé právo. Uplatňování soukromého práva je nezávislé na uplatňování práva veřejného.
5	(2) Nezakazuje-li to zákon výslovně, mohou si osoby ujednat práva a povinnosti odchylně od zákona; zakázána jsou ujednání porušující dobré mravy, veřejný pořádek nebo právo týkající se postavení osob, včetně práva na ochranu osobnosti.

Příklad výskytu

• hierarchie fragmentu v rámci znění předpisu je označena v rozporu se specifikací

Dopad chyby

- e-Sbírka: vážný (vadné zobrazování předpisu, vadná další funkcionality)
- e-Legislativa: fatální (znemožní správnou funkci generátoru novel)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

• 12.2.3 Kontrola normalizace obsahu datové báze

12.1.4.1.3.3 Chyby vnitřního členění fragmentů

Vnitřní členění fragmentů je zavedeno z důvodu potřeb bližší identifikace částí fragmentů zejména vět. Např. v nálezech ÚS bývají rušeny jednotlivé věty ustanovení předpisů.

Způsoby a pravidla identifikace vnitřního členění fragmentů budou opět určena specifikací.

Příklad výskytu

Nález č. 64/2001 Sb., Ústavního soudu ze dne 24. ledna 2001 ve věci návrhů na zrušení <u>\$ 27 věty první</u>, <u>\$ 31 odst. 4</u>, <u>\$ 48 odst. 4</u>, <u>\$ 49 odst. 1 písm. b), c) a d) a odst. 3 písm. b), c) a d), <u>\$ 50 odst. 1, 2, 3</u>, <u>\$ 85 věty třetí</u> a příloh č. 1 a 2 zákona č. 247/1995 Sb., <u>o volbách do Parlamentu České republiky a o změně a doplnění některých dalších zákonů.
</u></u>

Dopad chyby

- e-Sbírka: nulový
- e-Legislativa: vážný (problematizuje správnou funkci generátoru novel)

```
Zachycení chyb při verifikaci datové báze
```

• 12.2.3 Kontrola normalizace obsahu datové báze

12.1.4.1.4 Chyby indexace předpisů

Chyby indexace předpisů jsou níže rozděleny na

- chyby v "tvrdých" metadatech předpisu ("tvrdá" metadata = jednoznačně specifikovaná, bez potřeby jakéhokoliv právního výkladu)
- chyby v "měkkých" metadatech předpisu = zařazení předpisu do právních oblastí (zařazení do právních oblastí lze považovat za "měkká" metadata, neboť jejich tvorba

je přinejmenším částečným výsledkem tvůrčí činnosti, resp. právní analýzy *Dodavatele DB*)

12.1.4.1.4.1 Chybná metadata předpisu

Jakákoliv chyba v "tvrdých" metadatech předpisu má (resp. potenciálně může mít) funkci systémů e-Sbírka a e-Legislativa resp. na porozumění uživatele. Proto je-li v metadatech jednoho znění předpisu více chyb, jsou souhrnně považovány za jednu chybu "chybná metadata předpisu".

Příklad výskytu

 chybně stanovená účinnost předpisu resp. chybné či neúplné zachycení výjimek z účinnosti

Dopad chyby

- e-Sbírka: fatální (výše uvedený příklad chybně stanovené účinnosti předpisu bude mít za výsledek chybně vypočtený časový řez, případně více řezů)
- e-Legislativa: fatální (výše uvedeného příklad může mít v případě novelizace za výsledek potenciálně značné nekonzistence v legislativním procesu)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

• 12.2.1.6 Kontrola indexace předpisů

12.1.4.1.4.2 Chyby v zařazení předpisu do právních oblastí

Právní oblasti jsou představovány řízeným slovníkem pojmů, kde každý pojem představuje "téma" právní úpravy. Každý předpis bude zařazen no jedné nebo více právních oblastí resp. k předpisu bude přiřazena jeden nebo více uzlů řízeného slovníku právních oblastí. Výchozí návrh řízeného slovníku právních oblastí bude součástí implementační analýzy *Dodavatele DB* a předpokládá se jeho průběžné zdokonalování v průběhu tvorby datové báze.

Je-li v indexaci jednoho znění předpisu více chyb, jsou souhrnně považovány za jednu chybu.

Příklad výskytu

• nelze uvést vzhledem k tomu, že jakýkoliv příklad by bez existence řízeného slovníku právních oblastí byl ryze spekulativní

Dopad chyby

- e-Sbírka: vážný (může vést k neúplné nebo chybné informaci pro uživatele e-Sbírky)
- e-Legislativa: nepatrný (v e-Legislativě bude zařazení do právních oblastí využito pouze pomocným způsobem)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

• 12.2.1.6 Kontrola indexace předpisů

12.1.4.1.5 Chyby pojmů tezauru CzechVoc

Tezaurus CzechVOC je dalším souborem "měkkých" metadat předpisů shromážděných do společné databáze následně pak využívané různými způsoby

12.1.4.1.5.1 Chybná extrakce definice pojmu z ustanovení

Chyba extrakce pojmu z ustanovení je chybou pojmové báze CzechVOC. Pojem je v předpisu zjevně definován, není však extrahován do pojmové báze CzechVOC, nebo je extrahován chybně.

Příklad výskytu

- § 2 odst. 1 zákona č. 155/1998 Sb. o znakové řeči zavádí pojem neslyšící osoba (sice jen pro účely tohoto zákona, definice je však možno považovat za univerzální)
- nezachycení tohoto pojmu v pojmové bázi CzechVOC (případně jeho neúplná či jinak nekorespondující definice extrahovaný z tohoto ustanovení) představuje tento typ chyby *extrakce pojmu z ustanovení*

Dopad chyby

- e-Sbírka: nepatrný (uživatel nedostane asistenci při vyhledávání v takové kvalitě, v jaké by ji mohl dostat)
- e-Legislativa: fatální (příští použití pojmu by v legislativním procesu nemuselo být konzistentní s jeho definicí)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

• 12.2.4 Kontrola tezauru CzechVoc

12.1.4.1.5.2 Chybná vazba v tezauru CzechVoc

Každý pojem v pojmové bázi CzechVOC musí být svázán s ustanoveními, které jej využívají (konkrétní způsoby provázání budou opět metodicky definovány v implementační analýze).

Příklad výskytu

 pojem neslyšící osoba bude svázán nikoliv s § 2 odst. 1 zákona č. 155/1998 Sb. o znakové řeči, ale např. pouze s § 2, tedy nadřazeným uzlem v hierarchii (bez specifikace odstavce)

Dopad chyby

- e-Sbírka: nepatrný (uživatel nedostane asistenci při vyhledávání v takové kvalitě, v jaké by ji mohl dostat)
- e-Legislativa: fatální (odkaz na definici např. prostřednictvím poznámky pod čarou nebude nasměrován správně)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

• 12.2.4 Kontrola tezauru CzechVoc

12.1.4.1.5.3 Chybný typ vazby v tezauru CzechVoc

Vazby mezi pojmy v pojmové bázi CzechVOC a svázanými ustanoveními jsou typizované – např. definiční, meritorní, doplňková (konkrétní specifikace bude opět definována v implementační analýze).

Příklad výskytu

 pojem neslyšící osoba bude svázán s § 2 odst. 1 zákona č. 155/1998 Sb. o znakové řeči nikoliv *definičním* typem vazby, nýbrž např. typem *meritorním*

Dopad chyby

- e-Sbírka: vážný (neúplná funkcionalita modulu CzechVOC, chybné vazby mezi pojmy a ustanoveními)
- e-Legislativa: vážný (tvůrce legislativní úpravy nebude mít v e-Šabloně pro plusovou osu k dispozici správný kontext použitých pojmů)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

• 12.2.4 Kontrola tezauru CzechVoc

12.1.4.1.6 Chybějící nebo nedostatečná analýza konfliktu v konsolidacích

Za výskyt této chyby je považována i situace, kdy *Verifikátor DB* neposkytl *Zadavateli* k akceptaci Protokol o (ne)provedení konsolidace nebo poskytnutý protokol neobsahuje dohodnuté informace.

Příklad výskytu

Čl. 1 bod 5. zákona č. 104/1974 Sb. zákon, kterým se mění a doplňuje zákon č.
 51/1964 Sb., o dráhách "zapomněl" přečíslovat § 20 odst. 3 zákona č. 51/1964 Sb. o
dráhách na odst. 4, $4 \rightarrow 5$, $5 \rightarrow 6$

Strane 320

Shirka zákonů č. 51/1964

§ 20 51/1964 je novelizován bodem 5. 104/1974

Bod 5. však "žapoměl" vydat instrukci o posunutí odstavců, tedy že z původní odstavec 3. se stává 4. atd. Výsledkem je duplicita odstaců 3.

původní předpis 51/1964 Sb. novela 104/1974 Sb.

Drážním správním orgánem je ministerstvo dopravy, pro dráhy mestské a dráhy zvláštního určení krajský národni vybor. Drážní správní orgán může pověřtí svou působností jný orgán.

§ 20

(1) Státní odborný dozor na dráhách vykonává drážní správní orgán.

 (2) Státbi odborný technický dozor na dráhách
 přísluší miuserstvu dopravy, které může jeho výkonom pověřit jiný orgán.
 (3) Drážní podniky, projektanti a výrobci dráž-

(3) Drážní podniky, projektanti a výrobci drážních vozidel a zařízení jsou povinni dát orgánům státního dozoru na dráhách (odstavec 1 a 2) potřebné podklady a vysvětlení, předložit projekty a umožnit vyzkoušení technických zařízení, jež jsou podrobena jejich dozoru; drážní podniky jsou povinny také umožnit orgánům státního dozoru pohyb v obvodu dráhy a přepravu po dráze.

(4) Při provádění dozoru opírají se orgány státního dozoru na dráhách o zkušenosti a inicialivu pracujících a spolupracují zejména s orgány dozoru ROH a jinými společenskými organizacemi; u drah provozovaných hornickým podnikem vykonávají dozor v dohodě s orgány státni báňské správy.

[5] Práva orgánů ROH vykonávajících dozor nad bezpečností a ochranou zdraví při práci nejsou těmito ustanoveními dotčena.

V § 20 se za odstavec 2 vkládá nový odstavec 3, který zní:

"(³) Při činnosti uvedené v odstavci 2 orgán státního odborného technického dozoru

- a) prověřuje způsobilost určených technických zařízení při projektování, výrobě a provozu u organizací řízených federálním ministerstvém dopravy, jakož i u výrobců, provozovatelů a uživatelů těchto zařízení, která podléhají státnímu odbornému technickému dozoru na dráhách, a vydává osvědčení, že určená technická zařízení dovážená pro organizace řízená federálním ministerstvem dopravy splňují požadavky kladené na tato zařízení,
- b) prověřuje, zda organizace řízené federálním ministerstvem dopravy, jekož i provozovatelé a uživatelé zařízení, která podléhají stánímu odbornému technickému dozoru, mají způsobilost k výrobě, montážl, opravám, údržbě a k revizim určených technických zařízení, a vydávají jim příslušná potvrzení.
- c) dále prověřuje odbornou způsobilost pracovníků k provádění zkoušek, revízí, obsluhy a údržby určených technických zařízení a vydává jím o tom osvědčení,
- d) hodnotí technickou úroveň svaťování, řídí výuku a dává příslušná oprávnění k svaťování kolejových vozidel a vyhrazených kolejových zařízení v dopravě,
- e) odpovídá za odbornou úroveň svářečskych zkoušek prováděných v dopravních výcvikových střediscích.
- ť) eviduje závažné poruchy (havárie) určených technických zařízení e úrazy, k nímž došlo v souvislosti s provozem těchto zařízení,
- g) posuzuje dokumentaci určených technických zařízení, registruje ji a archivuje,
- h) vyjadřuje se o způsobilosti určených technických zařízení k provozu."
- 6. Za § 20 se vkládá § 20a, který zní:

• výsledkem je duplicita odst. 3

§ 20

(1) Státní odborný dozor na dráhách vykonává drážní správní orgán. Tento orgán sleduje, zda je zajišťována bezpečnost a plynulost provozu drah a zda jsou zachovávány podmínky stanovené právními předpisy pro činnost v drážní dopravě.

(2) Státní odborný technický dozor na dráhách přísluší federálnímu ministerstvu dopravy, které může jeho výkonem pověřit orgány svých podřízených organizací. Orgán státního odborného technického dozoru na dráhách sleduje, zda lanové dráhy a jiná technická zařízení, která určí federální ministerstvo dopravy v dohodě s Českým úřadem bezpečnosti práce a Slovenským úřadem bezpečnosti práce (dále jen "určená technická zařízení"), jsou způsobilá k zajištění hezpečného a plynulého provozu.

(3) Při činnosti uvedené v odstavci 2 orgán státního odborného technického dozoru a) prověřuje způsobilost určených technických zařízení při projektování, výrobě a provozu u organizací řízených federálním ministerstvem dopravy, jakož i u výrobců, provozovatelů a uživatelů těchto zařízení, která podléhají státnímu odbornému tochnickému dozoru na dráhách, a vydává osvědčení, že určená technická zařízení dovážená pro organizace řízené federálním ministerstvem dopravy splňují požadavky klacené na tato zařízení,

b) prověřuje, zda organizace řízené federálním ministerstvem dopravy, jakož i provorovatelé a uživatelé zařízení, která podléhají státnímu odbornému technickému dozoru) mají způsobilost k výrobě, montaži, opravám, údržbě a k revizím určených technickému z řístvění se obcieláciúm z řístvění se technickému

technick province in a static sing přích sport zaní v Gezk 3.ek, revizí, obsluhy a údržby určených technických zařízení a vydává jim o tom osvědčení,

d) hodnosť technickych zařízeňi a vydava jím o tom osvetení,
 d) hodnosť technickou úroveň svařování, řídí výuku a dává příslušná oprávnění k svařováni kolejových vozidel a vyhrazených kolejových zařízení v dopravě,

v opovídá za odbornou úroveň sväřečských zkoušek prováděných v dopravních vývikových střediscích,

f eviduje závažné poruchy (havárie) určených technických zařízení a úrazy, k nimž došlo souvislosti s provozem těchto zařízení,

 posuzuje dokumentaci určených technických zařízení, registruje ji a archivuje, n) vyjadřuje se o způsobilosti určených technických zařízení k provozu.

(3) Prážní podniky, projektanti a výrobci drážních vozidel a zařízení jsou povinni dát orgánům statního dozoru na dráhách (odstavec 1 a 2) potřebné podklady a vysvětlení, předložit projekty a umožnit vyzkoušení technických zařízení, jež jsou podrobena jejich dozoru; drážní podniky jsou povinny také umožnit orgánům státního dozoru pohyb v obvodu dráhy a přepravu po dráze.

(4) Při provádění dozoru opírají se orgány státního dozoru na dráhách o zkušenosti a iniciativu pracujících a spolupracují zejména s orgány dozoru ROH a jinými společenskými organizacemi; u drah provozovaných hornickým podnikem vykonávají dozor v dohodě s orgány státní báňské správy.

(5) Práva orgánů ROH vykonávajících dozor nad bezpečností a ochranou zdraví při práci nejsou těmito ustanoveními dotčena.

- takováto nekonzistence musí být zachycena jako konsolidační konflikt a jedná-li se o platný předpis, tak musí být také navrženo řešení
- za chybu je považováno
 - o není-li konsolidační konflikt zachycen
 - o není-li navrženo řešení
 - o není-li navrženo řešení v souladu s metodikou implementační analýzy

Dopad chyby

- e-Sbírka: vážný (může to potenciálně vést k desorientaci uživatele)
- e-Legislativa: vážný (tvůrce legislativní změny buď není, nebo je informován neúplně o potřebě nápravy nekonzistence)

Zachycení chyb při verifikaci datové báze

• 12.2.2.3 Analýza konfliktů v konsolidacích

12.1.4.1.7 Ostatní chyby

Některé chyby procesu tvorby a verifikace datové báze nemají přímý původ v obsahu digitalizovaných právních aktů a předpisů. Jedná se zejména o chyby procesní, tedy nedodržení procesních postupů při předávání protokolárních podkladů z tvorby resp. verifikace datové báze.

Tyto chyby nemají hodnotitelný dopad na e-Sbírku a e-Legislativu, problematizují však procesy akceptace.

12.1.4.1.7.1 Chybějící nebo nedostatečný protokol o kontrole překlepů při tvorbě datové báze

Dodavatel DB neposkytl *Zadavateli* k akceptaci Protokol o kontrole překlepů při tvorbě datové báze nebo poskytnutý protokol neobsahuje dohodnuté informace.

12.1.4.1.7.2 Chybějící nebo nedostatečný protokol o kontrole překlepů při verifikaci datové báze

Verifikátor DB neposkytl *Zadavateli* k akceptaci Protokol o kontrole překlepů při verifikaci datové báze nebo poskytnutý protokol neobsahuje dohodnuté informace.

12.1.4.1.7.3 Chybějící nebo nedostatečný protokol o komparaci vůči nezávislému zdroji

Verifikátor DB neposkytl *Zadavateli* k akceptaci Protokol o komparaci vůči nezávislému zdroji nebo poskytnutý protokol neobsahuje dohodnuté informace.

12.1.4.1.7.4 Chybějící nebo nedostatečný protokol o normalizaci jednoho základního předpisu,

Verifikátor DB neposkytl *Zadavateli* k akceptaci Protokol o normalizaci jednoho základního předpisu nebo poskytnutý protokol neobsahuje dohodnuté informace.

12.1.4.1.7.5 Chybějící nebo nedostatečný protokol doporučení z normalizace jednoho základního předpisu

Verifikátor DB neposkytl *Zadavateli* k akceptaci Protokol doporučení z normalizace jednoho základního předpisu nebo poskytnutý protokol neobsahuje dohodnuté informace.

12.1.4.2 Kategorizace chyb a přidělení trestných bodů

Dopad jednotlivých chyb v rámci jejich popisu je stanoven vždy zvlášť pro e-Sbírku a zvlášť pro e-Legislativu, vždy s krátkým zdůvodněním (až na vybrané chyby v kategorii "Ostatní chyby").

Byly použity čtyři stupně hodnocení dopadu: žádný – nepatrný – vážný – fatální.

Každý stupeň dopadu je ohodnocen "trestnými body" takto:

- žádný = 0 trestných bodů
- nepatrný = 1 trestný bod
- vážný = 2 trestné body
- fatální = 3 trestné body

Přepočet slovního hodnocení dopadu odvozeného v kapitole 12.1.4.1 na trestné body je proveden v následující tabulce, přičemž v nejdůležitější je poslední sloupec, který pro konkrétní chybu obsahuje součet trestných bodů za e-Sbírku a e-Legislativu.

	Dopad chyby						
	e-Sbírka e-Legislativa			Tarata (Irada)			
Popis chyby nebo skupiny chyb		dílčí		dílčí	Trestne body		
	Slovně	trestné	Slovně	trestné	za chybu		
		body		body	ceikem		
Chyby vyhlášených znění (rekonstrukce obsahu)							
Chyby kompletnosti a správné sekvence fragmentů							
Absence fragmentu	fatální	3	fatální	3	6		
Fragment navíc	fatální	3	fatální	3	6		
Multiplicita fragmentu	fatální	3	fatální	3	6		
Vadná sekvence fragmentů	fatální	3	fatální	3	6		
Chyby při fragmentaci	1			<u></u>			
Chybné rozdělení fragmentů	vážný	2	fatální	3	5		
Chybné sloučení fragmentů	, vážný	2	fatální	3	5		
Chyby v obsahové správnosti fragmentu							
Chybná rekonstrukce textu fragmentu	vážný	2	nepatrný	1	3		
Chybná oprava písařské chyby originálu	nepatrný	1	nepatrný	1	2		
Chyby tabulek	nopatiny	-	nepatiny	-			
Chyby u celistyosti tabulek	vážný	2	fatální	3	5		
Chyby v cosložoní buněk	nenatrný	1	vážný	2	3		
Chyby v roziozeni bunek	nopatrný	1	nonatrný	1	2		
Chyby ve správnosti rozlozeni obsahu bullek	žádný	0	nepatiny	2	2		
	Zauriy	0	Vazity	2	2		
				2	2		
	nepatrny	1	vazny	2	3		
Chyba v cili odkazu	vazny	2	vazny	2	4		
Chyby netextovych entit	· × ·						
Chyba ve zpracování obrázku	vážný	2	nepatrný	1	3		
Chyba v přepisu vzorce	fatální	3	nepatrný	1	4		
Chyba při zpracování souborových příloh	vážný	2	nepatrný	1	3		
Chyby konsolidovaných znění (novelizace)				1			
Chyby úplnosti novelizace	fatální	3	fatální	3	6		
Chyby správnosti novelizace	fatální	3	fatální	3	6		
Chyby ve zprostředkovaných novelizacích	vážný	2	žádný	0	2		
Chyby normalizace do datového modelu							
Chyba struktury fragmentů	vážný	3	fatální	3	6		
Chyby hierarchie fragmentů	vážný	3	fatální	3	6		
Chyby vnitřního členění fragmentů	žádný	0	vážný	2	2		
Chyby indexace předpisů							
Chybná metadata předpisu	fatální	3	fatální	3	6		
Chyby v zařazení předpisu do právních oblastí	vážný	2	nepatrný	1	3		
Chyby pojmů tezauru CzechVoc							
Chybná extrakce definice pojmu z ustanovení	nepatrný	1	fatální	3	4		
Chybná vazba v tezauru CzechVoc	nepatrný	1	fatální	3	4		
Chybný typ vazby v tezauru CzechVoc	vážný	2	vážný	2	4		
Ostatní chyby							
Chybějící nebo nedostatečná analýza							
konfliktu v konsolidacích					4		
Chybějící nebo nedostatečný protokol					4		
o kontrole překlepů při tvorbě datové báze					4		
Chybějící nebo nedostatečný protokol					4		
o kontrole překlepů při verifikaci datové báze					4		
Chybějící nebo nedostatečný protokol					4		
o komparaci vůči nezávislému zdroji					4		
Chybějící nebo nedostatečný protokol					Δ		
o normalizaci jednoho základního předpisu					4		
Chybějící nebo nedostatečný protokol doporučení					Δ		
z normalizace jednoho základního předpisu					4		

Je-li znění vybrané pro akceptační kontrolu zněním aktuálním, počet všech trestných bodů se zdvojnásobuje.

Není-li uvedeno jinak, jsou trestné body za nalezenou chybu v rámci akceptace přidělovány Zadavatelem Dodavateli DB i Verifikátorovi DB, a to ve stejné výši.

Je-li v rámci akceptace vybráno ke kontrole vyhlášené znění, které neprošlo dílčím procesem verifikace "Kontrola rekonstrukce textů" a bude v něm *Zadavatelem* nalezena chyba, která není zachytitelná dílčím procesem verifikace "Komparace datové báze vůči nezávislému zdroji", nebudou za tuto chybu *Verifikátorovi DB* přiděleny trestné body.

Je-li v rámci akceptace vybrán ke kontrole pojem první vrstvy CzechVoc, který neprošel dílčím procesem verifikace "Kontrola tezauru CzechVoc" a bude v rámci jeho kontroly nalezena Zadavatelem chyba, nebudou za tuto chybu *Verifikátorovi DB* přiděleny trestné body.

Trestné body za chyby následujících typů jsou přidělovány pouze Verifikátorovi DB:

- Chybějící nebo nedostatečná analýza konfliktu v konsolidacích,
- Chybějící nebo nedostatečný protokol o kontrole překlepů při verifikaci datové báze,
- Chybějící nebo nedostatečný protokol o komparaci vůči nezávislému zdroji,
- Chybějící nebo nedostatečný protokol o normalizaci jednoho základního předpisu,
- Chybějící nebo nedostatečný protokol doporučení z normalizace jednoho základního předpisu.

Trestné body za chyby typu "Chybějící nebo nedostatečný protokol o kontrole překlepů při tvorbě datové báze" jsou přidělovány pouze *Dodavateli DB*.

12.1.4.3 Kategorizace trestných bodů

Každý přidělený trestný bod je zařazen do jedné z následujících kategorií:

<u>Kategorie 1</u>

Do kategorie 1 jsou zařazeny trestné body, které byly přiděleny:

- za chyby skupin "Chyby vyhlášených znění (rekonstrukce obsahu)", "Chyby konsolidovaných znění (novelizace)", "Chyby normalizace do datového modelu", "Chyby pojmů tezauru CzechVoc", a "Chybějící nebo nedostatečná analýza konfliktu v konsolidacích" dle kapitoly 12.1.4.1 v právních předpisech a aktech vyhlášených i konsolidovaných znění Sbírky zákonů ČR mimo chyby nalezené v přílohách právních předpisů a právních aktů Sbírky zákonů ČR a mimo chyby nalezené v novelizačních bodech, které novelizují přílohy právních předpisů Sbírky zákonů ČR, avšak včetně přechodných a účinnostních ustanovení
- za chyby skupin "Chyby indexace předpisů" a "Ostatní chyby" dle kapitoly 12.1.4.1;
- za NOK dílčích procesů verifikace dle kapitoly 12.1.4.4, je-li předmětem dílčího procesu ročník, předpis v ročníku nebo předpis sbírky.

Kategorie 2

Do kategorie 2 jsou zařazeny všechny trestné body, které byly přiděleny:

- za chyby skupin "Chyby vyhlášených znění (rekonstrukce obsahu)", "Chyby konsolidovaných znění (novelizace)", "Chyby normalizace do datového modelu", "Chyby pojmů tezauru CzechVoc", a "Chybějící nebo nedostatečná analýza konfliktu v konsolidacích" dle kapitoly 12.1.4.1 v přílohách právních předpisů a aktů vyhlášených i konsolidovaných znění Sbírky zákonů ČR mimo přechodných a účinnostních ustanovení;
- za chyby skupin "Chyby vyhlášených znění (rekonstrukce obsahu)", "Chyby konsolidovaných znění (novelizace)", "Chyby normalizace do datového modelu", "Chyby pojmů tezauru CzechVoc", a "Chybějící nebo nedostatečná analýza konfliktu v konsolidacích" dle kapitoly 12.1.4.1 nalezené v novelizačních bodech, které novelizují přílohy právních předpisů Sbírky zákonů ČR;
- za chyby dle kapitoly 12.1.4.1 právních aktů Sbírky mezinárodních smluv a Úředního listu.
- za NOK dílčích procesů verifikace dle kapitoly 12.1.4.4, není-li předmětem dílčího procesu ročník, předpis v ročníku ani předpis sbírky.

V případě spornosti nebo nejednoznačnosti výkladu, zda je trestný bod zařazen do kategorie 1 nebo 2, je zařazen do kategorie 2.

12.1.4.4 Obecné nastavení formální komunikace Dodavatele DB a Verifikátora DB

Verifikátor DB provádí verifikaci datové báze pomocí dílčích procesů, které jsou detailněji uvedeny v kapitole 12.2. Není-li u dílčího procesu uvedeno jinak, probíhá formální komunikace mezi *Dodavatelem DB* a *Verifikátorem DB* následovně:

- *Dodavatel DB* předá *Verifikátorovi DB* veškeré podklady pro provedení příslušného dílčího procesu verifikace
- *Verifikátor DB* provede dílčí verifikační proces a stanoví jeho výsledek následovně:
 - o OK: podklady splňují zadání
 - o OK s výhradou: v podkladech je menší množství chyb
 - o NOK: množství chyb v podkladech překročilo stanovenou mez
- Konkrétní kritéria KPI pro stanovení výsledku dílčího procesu jsou specifická pro každý dílčí proces a jsou u dílčích procesů detailně popsána.
- *Verfikátor DB* informuje neprodleně Dodavatele DB o výsledku dílčího procesu a předá seznam nalezených chyb.
- Je-li výsledek "OK s výhradou":
 - o Dodavatel DB chyby opraví, předá Verifikátorovi DB aktualizované podklady
 - o Verifikátor ověří zapracování opravy nalezených chyb
- Je-li výsledek NOK:

- Dodavatel DB provede opětovnou digitalizaci celé entity či entit, která chyby obsahuje (např. tabulka, předpis nebo celý ročník) či jinou příslušnou činnost (např. zapracování konsolidace); konkrétní typ opětovně digitalizované entity či činnosti se pro každý dílčí proces liší a je uveden v popisu dílčího procesu.
- o Dodavatel DB předá Verifikátorovi DB aktualizované podklady.
- *Verifikátor DB* opětovně provede celý dílčí verifikační proces, jako by byl prováděn poprvé. Je-li výsledkem opět NOK (tzn. již druhý), celý proces se opakuje tak dlouho, dokud není výsledkem dílčího verifikačního procesu OK nebo "OK s výhradou". Za každý opakovaný NOK přidělí Zadavatel n x 2 trestné body , kde n je počet opakování NOK (např. jedná-li se o druhý NOK, je přiděleno 2 x 2 = 4 trestné body, jedná-li se o třetí NOK, je přiděleno dalších 3 x 2 = 6 trestných bodů, tzn. celkem za tento dílčí proces již 10). Za první NOK v rámci dílčího procesu nejsou Zadavatelem přidělovány trestné body.

Na základě přidělených trestných bodů bude *Dodavatel DB* sankcionován *Zadavatelem*.

Všechny výsledky konkrétních dílčích procesů i jejich opakování budou evidovány v systému pro řízení a týmový výkon procesů verifikace datové báze (viz kapitola 12.1.2.2.1), které bude mít *Zadavate*l trvale přístupné za účelem monitorování průběhu procesů tvorby a verifikace datové báze.

Příklad výsledků dílčího procesu "Kontrola rekonstrukce textů" v případě opakování NOK:

- ročník 1993 Sb. má 1832 stran
- *Verifikátor DB* v rámci rekonstrukce textu kontroluje ¼ stran, což by v ročníku bylo 458 stran
- na každé straně je ≤ 4000 znaků, celkem počet znaků na kontrolovaných stranách je ≤ 1.832.000
- KPI threshold pro NOK je 0,05%, tedy NOK nastane, nalezne-li Verifikátor DB ≥ 916 chybných znaků.
- Pokud NOK nastal, *Verifikátor DB* pro opakovanou dodávku ročníku 1993 vybere jinou ¼ stran a provádí kontrolu znova
- nastane-li NOK při opakované kontrole (jiných ≥ 916 chybných znaků), přidělí
 Zadavatel *Dodavateli DB* 2 x 2 = 4 trestné body. Protože předmětem dílčího procesu je celý ročník, jedná se o trestné body kategorie 1.

Pokud odhalí *Dodavatel DB* chybu v části datové báze, která již prošla verifikací, oznámí *Dodavatel DB* tuto skutečnost *Verifikátorovi DB* a *Zadavateli* a dohodne s nimi další postup, který povede k opravě chyby *Dodavatelem DB* a kontrole opravy *Verifikátorem DB*. Za takto oznámenou a řádně opravenou chybu nejsou *Dodavateli DB* přidělovány *Zadavatelem* v rámci akceptace datové báze trestné body.

V případě, že v rámci akceptace vybere *Zadavatel* znění, které neprošlo verifikací, nebudou za chyby v tomto znění přiděleny *Verifikátorovi DB* trestné body.

12.1.4.5 Akceptační procesy tvorby a verifikace datové báze

12.1.4.5.1 Obecné principy akceptace

Akceptační proces pro tvorbu datové báze i její verifikaci je jeden společný. Jedná se o dílčí akceptační proces probíhající plně v elektronické podobě. Jeho výsledkem budou dílčí elektronické akceptační protokoly pro *Dodavatele DB* a dílčí elektronické akceptační protokoly pro *Verifikátora DB*. Jak je datová báze tvořena a verifikována po ročnících, tak bude i akceptována po ročnících. Výjimkou z tohoto pravidla je kontrola normalizace DB a tezauru CzechVoc, která bude probíhat až pro ukončení tvorby datové báze.

Součástí dílčích elektronických akceptačních protokolů bude i počet přidělených trestných bodů v jednotlivých kategoriích, a to ať už trestné body z akceptace nebo z důvodů NOK při komunikaci mezi *Dodavatelem DB* a *Verifikátorem DB*.

V rámci každého ročníku obdrží Zadavatel:

- Veškeré vstupy *Dodavatele DB* pro *Verifikátora DB* ve stavu, kdy o nich *Verifikátor DB* prohlásil, že všechny identifikované chyby byly odstraněny:
 - HTML vyhlášených znění včetně tabulek, obrázků, vzorců, souborových příloh či odkazů; informace o počtu fragmentů jednotlivých znění,
 - HTML konsolidovaných znění včetně tabulek, obrázků, vzorců, souborových příloh či odkazů; informace o počtu fragmentů jednotlivých znění,
 - Protokol o kontrole překlepů při tvorbě datové báze,
 - Protokoly o provedení konsolidace.
- Výstupy Verifikátora DB, zejména:
 - Protokoly o komparaci vůči nezávislému zdroji,
 - Protokoly o (ne)provedení konsolidace,
 - Protokol o kontrole překlepů při verifikaci datové báze.
- Protokol poskytnutý Verifikátorem DB obsahující data začátků a konců kol verifikace a začátků a konců kol oprav chyb příslušející danému ročníku, včetně přehledu překročení lhůt.

Zadavatel následně provede kontrolu:

1. Vybraných vyhlášených znění odpovídající objemově 1% celkového počtu fragmentů ve vyhlášených zněních daného ročníku

- 2. Vybraných 10% konsolidací (novelizačních bodů) v daném ročníku
- 3. Vybraných konsolidovaných znění odpovídající objemově 1% celkového počtu fragmentů v konsolidovaných zněních daného ročníku

Zadavatel postupně vybírá znění pro výše uvedené kontrolu dle svého uvážení tak dlouho, dokud počet fragmentů respektive počet konsolidací nepřesáhne uvedenou úroveň.

V rámci těchto kontrol bude *Zadavatel Dodavateli DB* i *Verifikátorovi DB* přidělovat trestné body, ze kterých se budou počítat sankce *Dodavatele DB* i *Verifikátora DB*.

Dílčí akceptační proces v rámci jedné dílčí akceptace (typicky jednoho ročníku) bude probíhat následovně:

- *Dodavatel DB* i *Verifikátor DB* předají podklady pro danou akceptaci (typicky jeden ročník). Současně s předáním Zadavatel oznámí *Dodavateli DB* i *Verifikátorovi DB*, kterou část dat vybral pro kontrolu v rámci akceptace.
- Zadavatel během 10 pracovních dnů provede manuální kontrolu a
 - o nenalezne-li žádné chyby, akceptuje bez výhrad
 - nalezne-li chyby, které jsou jako celek ohodnoceny 80 a více trestnými body kategorie 1 nebo 110 a více trestnými body kategorie 2, neakceptuje a:
 - oznámí Dodavateli DB i Verifikátorovi DB výsledek dílčí akceptace "neakceptováno"
 - Dodavatel DB a Verifikátor DB provedou opětovně všechny procesy tvorby a verifikace datové báze příslušného ročníku, přičemž Dodavatel DB předloží Verifikátorovi DB veškeré vstupy vyhlášených znění do 10 pracovních dnů od oznámení výsledku "neakceptováno" k opakované verifikaci a veškeré vstupy konsolidovaných znění do 15 pracovních dnů od oznámení výsledku "neakceptováno" k opakované verifikaci. Po dokončení opakovaných procesů tvorby a verifikace datové báze probíhá opakovaný dílčí akceptační proces.
 - Následující ročníky nemohou být předloženy Zadavateli k dílčí elektronické akceptaci, dokud není předložen neakceptovaný ročník k opětovné dílčí akceptaci. Pokud již nějaká dílčí elektronická akceptace následujících ročníků pobíhá, je zastavena a je na ni pohlíženo tak, jako by nikdy nebyla zahájena.
 - Trestné body za nalezené chyby v neakceptovaném ročníku nejsou přiděleny *Dodavateli DB* ani *Verifikátorovi DB*, k trestným bodům z opakované dílčí elektronické akceptace ročníku je však *Dodavateli DB* i *Verifikátorovi DB* přičteno 70 trestných bodů kategorie 1.
 - nalezne-li chyby, které jsou jako celek ohodnoceny méně než 80 trestnými body kategorie 1 a současně méně než 110 trestnými body, akceptuje s výhradou a

- oznámí *Dodavateli DB* i *Verifikátorovi DB* nalezené chyby a přidělené trestné body
- Dodavatel DB provede ve lhůtě 5 pracovních dnů opravu nalezených chyb, Verifikátor DB ověří jejich zapracování ve lhůtě 5 pracovních dnů od oznámení Dodavatele DB, že dokončil opravu chyb.
- Zadavatel provede ve lhůtě 10 pracovních dní kontrolu oprav a:
 - Jsou-li všechny chyby opraveny, dokončí Zadavatel dílčí elektronickou akceptaci bez výhrad
 - Je-li alespoň 1 chyba neopravena, oznámí *Zadavatel Dodavateli DB* i *Verifikátorovi DB* seznam neopravených chyb.
 - Proces oprav chyb *Dodavatelem DB*, ověření zapracování oprav Verifikátorem DB a kontrol oprav Zadavatelem se ve stejných Ihůtách opakuje, dokud nejsou všechny chyby opraveny.

V případě, že *Zadavatel* nalezne a oznámí chybu mimo rozsah dat vybraných pro akceptaci, nejsou za takovou chybu přidělovány trestné body a tím ani sankce.

Akceptace normalizace obsahu a tezauru CzechVoc neprobíhají po ročnících, aplikují se na ně však stejné obecné principy. V rámci akceptace normalizace obsahu kontroluje zadavatel všechny protokoly související s normalizací obsahu. V rámci akceptace tezauru CzechVoc provede *Zadavatel* kontrolu 1% pojmů první vrstvy CzechVoc.

V případě, že *Verifikátor DB* neposkytuje *Dodavateli DB* systematicky součinnost při tvorbě a verifikaci datové báze, může *Dodavatel DB* předložit podklady *Dodavatele DB* pro akceptaci ročníku, akceptaci normalizace obsahu a akceptaci tezauru CzechVoc *Zadavateli* a požádat *Zadavatele* o provedení akceptačních procesů bez podkladů poskytovaných *Verifikátorem DB. Zadavatel* má povinnost této žádost vyhovět.

Akceptace po ročnících, akceptace normalizace obsahu a akceptace tezauru CzechVoc bude probíhat jako dílčí akceptace a bude probíhat pouze v elektronické podobě.

Formální písemný akceptačním proces bude probíhat dle určených milníků dodávky tvorby a verifikace datové báze, to zvlášť pro *Dodavatele DB* a *Verifikátora DB*. Předmětem akceptace bude seznam dílčích elektronických akceptací, které byly dokončeny v rámci milníku. Jako chybu v rámci tohoto formálního akceptačního procesu bude moci *Zadavatel* oznámit takovou dílčí elektronickou akceptaci, která nebyla dokončena bezvýhradní akceptací *Zadavatelem*.

12.1.4.5.2Akceptace vyhlášených znění jednoho ročníku

Zadavatel zkontroluje 1% vyhlášených znění v ročníku, počítáno pomocí počtu fragmentů a protokoly o kontrole překlepů

Zadavatel primárně pracuje s následujícími daty tvorby a verifikace datové báze:

- HTML vyhlášených znění
- Protokol o kontrole překlepů při tvorbě datové báze
- Protokol o kontrole překlepů při verifikaci datové báze

Zadavatel provádí kontrolu prostřednictvím čtení a vlastní právní analýzy vybraného znění reprezentovaného HTML souborem s podporou dílčích výsledků konkrétních kontrol, které obdrží formou protokolů. Zadavatel srovnává znění primárně s originálem případně podle svého uvážení také s nezávislým zdrojem (jiný právní systém).

Zadavatel může nahlásit následující typy chyb:

- Chyby vyhlášených znění (rekonstrukce obsahu)
- Chyby při fragmentaci
- Chyby v obsahové správnosti fragmentu
- Chyby tabulek
- Chyby odkazů
- Chyby netextových entit
- Chyby indexace předpisů
- Chybějící nebo nedostatečný protokol o kontrole překlepů při tvorbě datové báze
- Chybějící nebo nedostatečný protokol o kontrole překlepů při verifikaci datové báze

12.1.4.5.3 Akceptace konsolidací (novelizačních bodů) jednoho ročníku

Zadavatel zkontroluje zapracování konsolidací v konsolidovaných zněních obsahující 10% konsolidací (novelizačních bodů) v ročníku, počítáno pomocí počtu protokolů o provedení konsolidace, včetně souvisejících protokolů konsolidace. Dále zadavatel zkontroluje protokol o komparaci vůči nezávislému zdroji a všechny protokoly o (ne)provedení konsolidace daného ročníku.

Zadavatel primárně pracuje s následujícími daty tvorby a verifikace datové báze:

- HTML konsolidovaných znění
- Protokoly o provedení konsolidace
- Protokol o komparaci vůči nezávislému zdroji
- Protokoly o (ne)provedení konsolidace

Zadavatel provádí kontrolu prostřednictvím čtení a vlastní právní analýzy vybraného znění reprezentovaného HTML souborem s podporou dílčích výsledků konkrétních kontrol, které obdrží formou protokolů. *Zadavatel* postupuje podle svého uvážení, například využívá ke

srovnání nezávislé zdroje (jiné právní systémy). Zadavatel kontroluje zejména zapracování novelizací a správnost odkazů.

Zadavatel může nahlásit následující typy chyb:

- Chyby odkazů
- Chyby konsolidovaných znění (novelizace)
- Chybějící nebo nedostatečná analýza konfliktu v konsolidacích
- Chybějící nebo nedostatečný protokol o komparaci vůči nezávislému zdroji

12.1.4.5.4 Akceptace konsolidovaných znění jednoho ročníku

Zadavatel zkontroluje 1% konsolidovaných znění v ročníku, počítáno pomocí počtu fragmentů.

Zadavatel primárně pracuje s následujícími daty tvorby a verifikace datové báze:

• HTML konsolidovaných znění

Zadavatel provádí kontrolu prostřednictvím čtení a vlastní právní analýzy vybraného znění reprezentovaného HTML souborem. Zadavatel postupuje podle svého uvážení, například využívá ke srovnání nezávislé zdroje (jiné právní systémy).

Zadavatel může nahlásit následující typy chyb:

- Chyby vyhlášených znění (rekonstrukce obsahu)
- Chyby při fragmentaci
- Chyby v obsahové správnosti fragmentu
- Chyby tabulek
- Chyby odkazů
- Chyby netextových entit
- Chyby indexace předpisů
- Chyby konsolidovaných znění (novelizace)

12.1.4.5.5 Akceptace normalizace obsahu

Akceptace normalizace obsahu neprobíhá po ročnících ale naráz po ukončení digitalizace po ročnících.

Zadavatel v rámci akceptace zkontroluje všechny protokoly normalizace dodané *Verifikátorem DB*:

- Protokoly o normalizaci základních předpisů
- Protokoly doporučení z normalizace základních předpisů

Zadavatel může nahlásit následující typy chyb:

• Chybějící nebo nedostatečný protokol o normalizaci jednoho základního předpisu

 Chybějící nebo nedostatečný protokol doporučení z normalizace jednoho základního předpisu

12.1.4.5.6Akceptace tezauru CzechVoc

Akceptace tezauru CzechVoc neprobíhá po ročnících ale naráz po ukončení digitalizace po ročnících. *Zadavatel* zkontroluje 1% pojmů první vrstvy CzechVoc. Ostatní vrstvy CzechVoc nejsou předmětem této akceptace. *Zadavatel* kontroluje pojmy a asociace v rámci CzechVoc pomocí software slovníku CzechVoc již vyvinutého dodavatelem a vlastní právní analýzy.

Zadavatel může nahlásit následující typy chyb:

- Chybná extrakce definice pojmu z ustanovení
- Chybná vazba v tezauru CzechVoc
- Chybný typ vazby v tezauru CzechVoc

12.1.5 Termíny a lhůty tvorby a verifikace datové báze

12.1.5.1 Termíny předávání podkladů k verifikaci

V rámci implementační analýzy budou po vzájemné dohodě *Zadavatele, Dodavatele DB* a *Verifikátora DB* definovány následující termíny předávání prvotních podkladů pro verifikaci. Tyto termíny budou uvedeny v dokumentech detailní analýzy *Dodavatele DB* a po akceptaci těchto dokumentů *Zadavatelem* se stanou pro *Dodavatele DB* závaznými. Jedná se o následující termíny:

- pro každý ročník sbírek: Termín dokončení předání veškerých podkladů pro provedení všech dílčích procesů verifikace datové báze vyhlášených a konsolidovaných znění *Verfikátorovi DB* (dále jen "Termín předání ročníku k verifikaci");
- termín dokončení předání veškerých podkladů k provedení kontroly normalizace obsahu datové báze Verifikátorovi DB (dále jen "Termín předání výchozích podkladů ke kontrole normalizace");
- termín dokončení předání veškerých podkladů k provedení kontroly tezauru
 CzechVoc Verifikátorovi DB (dále jen "Termín předání výchozích podkladů ke kontrole
 CzechVoc").

Stanovení těchto termínů musí splňovat následující kritéria:

 Termíny předání ročníků k verifikaci budou stanoveny v posloupnosti od nejstaršího ročníku k nejnovějšímu, a to časově rovnoměrně bez ohledu na zařazení ročníků do různých (po sobě jdoucích) milníků tvorby datové báze, avšak s možným ohledem na různou velikost ročníků.

- Pro poslední ročník spadající do milníku digitalizace (tzn. poslední v rámci milníku) musí být Termín předání vyhlášených znění ročníku k verifikaci stanoven minimálně 30 pracovních dnů před milníkem digitalizace.
- Termín předání ročníku k verifikaci prvního ročníku v rámci milníku bude stanoven jako pevný, termíny předání ročníku k verifikaci následujících ročníků v rámci milníku budou stanoveny jako relativní vzhledem k předchozímu ročníku.

12.1.5.2 Kola verifikace a oprav chyb

Dílčí procesy verifikace v rámci jednoho ročníku (a opravy chyb *Dodavatelem DB*) probíhají z časového pohledu nezávisle, a to bez zbytečného prodlení. Například objeví-li *Verifikátor DB* chybu v tabulce, oznámí ji neprodleně *Dodavateli DB* prostřednictvím komunikačního systému, který chybu neprodleně opraví. Ani *Dodavatel DB* ani *Verifikátor DB* nečekají na kontrolu jiné tabulky nebo například na kontroly správnosti nějakého obrázku (netextové entity) a pokračují dále ve svých aktivitách.

V následujících podkapitolách však z časového pohledu definujeme tzv. "kola verifikace" a "kola oprav chyb". V "kolech verifikace" je za dobu zpracování zodpovědný *Verifikátor DB*, v "kolech oprav chyb" je za dobu zpracování zodpovědný *Dodavatel DB*. "Kola verifikace" a "kola oprav chyb" jsou definována nezávisle pro podklady typu:

- vyhlášená a konsolidovaná znění v rámci každého ročníku,
- kontrolu normalizace obsahu a
- kontrolu tezauru CzechVoc.

Je-li v následujících podkapitolách uvedeno, že v určitých kolech provádí *Dodavatel DB* a *Verifikátor DB* určité aktivity, znamená to, že je provádí nejpozději v daném kole, tzn. může je provádět i dříve (tzn. neprodleně, má-li pro ně podklady).

12.1.5.2.1 První kolo verifikace

V rámci prvního kola verifikace (pro určitý typ podkladů) provádí *Verifikátor DB* dílčí procesy verifikace odpovídající typu podkladů (např. dílčí procesy verifikace datové báze vyhlášených znění a dílčí procesy verifikace datové báze konsolidovaných znění pro podklady typu "vyhlášená a konsolidovaná znění ročníku").

Lhůta pro dokončení prvního kola verifikace začíná běžet okamžikem, kdy *Dodavatel DB* dokončí předání výchozích podkladů pro verifikaci *Verifikátorovi DB* (podklady jsou typu vyhlášená a konsolidovaná znění ročníku, podklady pro kontrolu normalizace obsahu a podklady pro kontrolu tezauru CzechVoc).

První kolo verifikace (pro určitý typ podkladů) končí okamžikem, kdy *Verifikátor DB* nad předanými výchozími podklady dokončil všechny dílčí procesy verifikace odpovídající typu podkladů a oznámil jejich výsledky *Dodavateli DB*.

Jestliže všechny uvedené dílčí procesy verifikace neobjevily žádnou chybu, je toto kolo poslední a podklady jsou připraveny pro dílčí elektronický akceptační proces vedený *Zadavatelem*.

12.1.5.2.2 První kolo oprav chyb

V rámci prvního kola oprav chyb (pro určitý typ podkladů) provádí *Dodavatel DB* opravy chyb či jiné opravné aktivity definované příslušnými dílčími procesy verifikace (zejména reakce na první NOK).

Lhůta pro dokončení prvního kola oprav chyb (pro daný typ podkladů) začíná běžet okamžikem, kdy *Verifikátor DB* dokončil v prvním kole verifikace všechny dílčí procesy verifikace odpovídající typu podkladů a oznámil jejich výsledky *Dodavateli DB* s tím, že příslušné dílčí verifikační procesy v prvním kole identifikovaly alespoň jednu chybu.

První kolo oprav chyb (pro daný typ podkladů) končí okamžikem, kdy Dodavatel DB opravil všechny chyby identifikované v rámci prvního kola verifikace, provedl všechny opravné aktivity předepsané dílčími verifikačními procesy prvního kola verifikace a dokončil předání opravených podkladů (příslušného typu) *Verfikátorovi DB*.

12.1.5.2.3N-té kolo verifikace

V rámci N-tého kola verifikace (pro daný typ podkladů) kontroluje *Verifikátor DB* opravy chyb a provádí opakované dílčí procesy verifikace odpovídající typu podkladů (pokud kontrola v N-1. kole verifikace skončila NOK).

Lhůta pro dokončení N-tého kola verifikace (pro daný typ podkladů) začíná běžet okamžikem, kdy *Dodavatel DB* dokončí předání opravených podkladů (daného typu) z N-1. kola oprav chyb *Verifikátorovi DB*.

N-té kolo verifikace (pro daný typ podkladů) končí okamžikem, kdy *Verifikátor DB* nad předanými podklady z N-1. kola oprav chyb dokončil všechny předepsané kontroly oprav chyb a všechny předepsané opakované dílčí procesy verifikace odpovídající typu podkladů a oznámil jejich výsledky *Dodavateli DB*.

Jestliže všechny uvedené kontroly oprav chyb a opakované dílčí procesy verifikace neobjevily žádnou chybu, je toto kolo poslední a podklady jsou připraveny pro dílčí elektronický akceptační proces vedený *Zadavatelem*.

12.1.5.2.4N-té kolo oprav chyb

V rámci N-tého kola oprav chyb (pro určitý typ podkladů) provádí *Dodavatel DB* opravy chyb či jiné opravné aktivity definované příslušnými dílčími procesy verifikace (zejména reakce na opakovaný NOK).

Lhůta pro dokončení N-tého kola oprav chyb (pro daný typ podkladů) začíná běžet okamžikem, kdy *Verifikátor DB* dokončil v N-tém kole verifikace předepsané kontroly oprav chyb a všechny předepsané opakované dílčí procesy verifikace odpovídající typu podkladů a oznámil jejich výsledky *Dodavateli DB* s tím, že příslušné kontroly a opakované dílčí verifikační procesy v N-tém kole verifikace identifikovaly alespoň jednu chybu.

N-té kolo oprav chyb (pro daný typ podkladů) končí okamžikem, kdy *Dodavatel DB* opravil všechny chyby identifikované v rámci N-tého kola verifikace, provedl všechny opravné aktivity předepsané dílčími verifikačními procesy N-tého kola verifikace a dokončil předání opravených podkladů (příslušného typu) *Verfikátorovi DB*.

12.1.5.3 Lhůty pro dokončení kol verifikace a oprav chyb

Verifikátor DB je povinen dokončit každé jednotlivé kolo verifikace vyhlášených a konsolidovaných znění každého ročníku do 10 pracovních dnů od začátku běhu lhůty pro dokončení kola verifikace vyhlášených a konsolidovaných znění daného ročníku.

Verifikátor DB je povinen dokončit každé jednotlivé kolo kontroly normalizace obsahu do 10 pracovních dnů od začátku běhu lhůty pro dokončení kola kontroly normalizace obsahu.

Verifikátor DB je povinen dokončit každé jednotlivé kolo kontroly tezauru CzechVoc do 10 pracovních dnů od začátku běhu lhůty pro dokončení kola kontroly tezauru CzechVoc.

Dodavatel DB je povinen dokončit každé jednotlivé kolo oprav chyb vyhlášených a konsolidovaných znění každého ročníku do 10 pracovních dnů od začátku běhu lhůty pro dokončení kola oprav chyb vyhlášených a konsolidovaných znění daného ročníku.

Dodavatel DB je povinen dokončit každé jednotlivé kolo oprav chyb normalizace obsahu do 10 pracovních dnů od začátku běhu lhůty pro dokončení kola oprav chyb normalizace obsahu.

Dodavatel DB je povinen dokončit každé jednotlivé kolo oprav chyb kontroly tezauru CzechVoc do 10 pracovních dnů od začátku běhu lhůty pro dokončení kola oprav chyb tezauru CzechVoc.

V rámci implementační analýzy je prostřednictvím dokumentů Implementační analýzy oprávněn *Verifikátor DB* navrhnout úpravu lhůt pro kola verifikace v jednotlivých ročnících tak, aby lhůty v rámci daného ročníku odrážely objem daného ročníku. Pokud všechny lhůty navržené *Verifikátorem DB* jsou v rozsahu 5-15 pracovních dnů a průměr lhůt přes všechny ročníky je 10 pracovních dnů nebo nižší, je *Zadavatel* povinen takový návrh akceptovat. Po akceptaci dokumentů Implementační analýzy *Zadavatelem* se stanou navržené lhůty pro *Verifikátora DB* závaznými.

V rámci implementační analýzy je prostřednictvím dokumentů detailní analýzy oprávněn *Dodavatel DB* navrhnout úpravu lhůt pro kola oprav chyb v jednotlivých ročnících tak, aby lhůty v rámci daného ročníku odrážely objem daného ročníku. Pokud všechny lhůty navržené *Dodavatelem DB* jsou v rozsahu 5-15 pracovních dnů a průměr lhůt přes všechny ročníky je 10 pracovních dnů nebo nižší, je *Zadavatel* povinen takový návrh akceptovat. Po akceptaci dokumentů detailní analýzy *Zadavatelem* se stanou navržené lhůty pro *Dodavatele DB* závaznými.

12.1.5.4 Komunikační systém a kontrola lhůt pro dokončení kol verifikace a oprav chyb

Komunikační systém eviduje všechny data počátků běhu lhůt a konců všech kol verifikace a všech kol oprav chyb a měří doby překročení lhůt dle kapitoly 12.1.5.3. Všechna tato data jsou kdykoli přístupná Zadavateli.

12.2 Verifikace datové báze

Kapitola popisuje jednotlivé procesy a dílčí procesy verifikace datové báze.

12.2.1 Verifikace datové báze vyhlášených znění

Verifikace datové báze vyhlášených znění sestává z šesti následujících dílčích a vzájemně nezávislých procesů:

- 1. Kontrola rekonstrukce textů
- 2. Kontrola úplnosti obsahu vyhlášených znění
- 3. Kontrola správnosti tabulek
- 4. Kontrola správnosti netextových entit
- 5. Nalezení překlepů
- 6. Kontrola indexace předpisů

Tyto procesy mají stejné vstupy, předpoklady i společné cíle, které jsou popsány v kapitole 0.

12.2.1.1 Kontrola rekonstrukce textů

Kontrola rekonstrukce textů je prvním stupněm verifikace datové báze vyhlášených znění bez tabulek, vzorců, obrázků a jejich popisků, které budou předmětem kontrol v dalších procesech.

12.2.1.1.1 Kvantifikace kontroly rekonstrukce textů

Verifikátor DB zvolí ¹/₄ celkového stranového rozsahu sbírek pro kontrolu rekonstrukce textů, a to vždy tak, aby:

- do výběru byl zařazen vždy kompletní text vyhlášeného znění předpisu; tedy ne jednotlivé strany napříč různými předpisy
- bylo zajištěno poměrné zastoupení všech typů předpisů

Celkový rámcový rozsah stran vybraných předpisů: 100.000. Vyjádřeno v normostranách, 200.000 – 250.000 normostran.

Rámcové rozložení v čase bude následující:

- 10.000 stran Sbírky zákonů z ročníků 1945-1989
- 20.000 stran Sbírky zákonů z ročníků 1990-1999
- 45.000 stran Sbírky zákonů z ročníků 2000-2019
- 25.000 stran Sbírky mezinárodních smluv 2000-2019

Přesnější metodika pro výběr předpisů v rámci jednotlivých ročníků jednotlivých sbírek bude stanovena později.

12.2.1.1.2 Popis procesu kontroly rekonstrukce textů

Verifikátor DB provede kontrolu rekonstrukce textů ve výše uvedeném rozsahu a rozložení v následujících krocích:

• OCR digitalizace, resp. vytěžení textů z PDF (je-li to možné)

Výsledkem bude hladký text bez tabulek, obrázků, vzorců. Tyto podklady budou srovnávány komparačními nástroji s texty rekonstruovanými v rámci tvorby datové báze a jsou známy pouze komparační nástroje pro srovnávání hladkých textů.

Každé ustanovení, nadpis atd. bude oddělen "tvrdým enterem", přechází-li odstavec na další stránku, tak bude spojen do jediného odstavce.

• Porovnání textů vytvořených *Dodavatelem DB* vzniklých z tvorby datové báze, prostřednictvím nástrojů na textové porovnání textových souborů. Nalezené rozdíly budou konfrontovány s listinnou sbírkou případně s jejími *digitálními stejnopisy*.

Za jeden dílčí proces verifikace je považován celý ročník.

12.2.1.1.3 KPI kvality textů rekonstruovaných Dodavatelem DB

V rámci porovnání textů budou vyhodnocovány následující tři typy rozdílů (odlišností od původního textu předpisů) vzniklé činností *Dodavatele DB* při rekonstrukci textu:

- 1. chyba textové správnosti předpisů
 - rekonstrukce textů zavlekla do rekonstruovaného a původně bezchybného textu novou chybu (např. v případě záměny l ← → 1, 0 ← → O, r ← → ř apod.)
- 2. chyba fragmentace do odstavců, kde
 - původní jeden odstavec je rozdělen na více odstavců (např. v případě přechodu ze sloupce do sloupce nebo přechodu na novou stránku)
 - původních více odstavců je spojeno do jednoho odstavce

- 3. chyba originálu, kde text původně chybný (zapříčiněný např. písařskou chybou) byl v rámci rekonstrukce opraven na bezchybný
 - v rámci zachování shodnosti rekonstruovaného textu s originálem je třeba původní chyby zachovávat
 - jako vada je tedy považována "oprava" chyby; naopak její neopravení je žádoucí (tzn. shoda s originálem)

Sledované hodnoty a z nich vyplývající aktivity.

Textová správnost předpisů

Bude vyhodnocován počet chybných znaků na ročník.

- **OK**: 0% chybných znaků
- **OK s výhradou:**.0 0,05% chybných znaků
 - Dodavatel DB opraví nalezené chyby a znovu vygeneruje předpisy do sdíleného úložiště.
 - *Dodavatel DB* zajistí, aby se opakované chyby v ostatních předpisech a ostatních ročnících nevyskytovaly.
 - Verifikátor DB provede kontrolu opravy zapracovaných chyb.
- **NOK**: > 0,05%:
 - *Dodavatel DB* znovu prokazatelně provede rekonstrukci celého ročníku a znovu vloží všechny nově rekonstruovaní předpisy ročníku do sdíleného úložiště.
 - *Verifikátor DB* opětovně provede celý dílčí verifikační proces nad celým ročníkem, jako by byl prováděn poprvé.

Správná fragmentace do odstavců

Budou vyhodnocovány spojené odstavce, nebo naopak odstavce rozdělené na nesprávných místech.

- **OK**: 100% odstavců správně
- **OK s výhradou**: .0 0,2% chybně fragmentovaných odstavců
 - *Dodavatel DB* tvorby opraví nalezené chyby a znovu vygeneruje předpisy do sdíleného úložiště.
 - Verifikátor DB provede kontrolu opravy zapracovaných chyb.
- **NOK**: > 0,2% chybně fragmentovaných odstavců
 - *Dodavatel DB* znovu prokazatelně provede fragmentaci odstavců celého ročníku a znovu vygeneruje všechny předpisy ročníku do sdíleného úložiště.
 - *Verifikátor DB* opětovně provede celý dílčí verifikační proces nad celým ročníkem, jako by byl prováděn poprvé.

Chyby originálů

Budou vyhodnocovány nezachycené chyby originálů.

• **OK**: 100% chyb originálů bylo nalezeno

- **OK s výhradou**: .0 1% chyb originálů nenalezeno
 - *Dodavatel DB* tvorby opraví nalezené chyby a znovu vygeneruje předpisy do sdíleného úložiště.
 - Verifikátor DB provede kontrolu opravy zapracovaných chyb.
- **NOK**: > 1% chyb originálů nenalezeno
 - *Dodavatel DB* znovu prokazatelně provede rekonstrukci celého ročníku a znovu vygeneruje všechny předpisy ročníku do sdíleného úložiště.
 - *Verifikátor DB* opětovně provede celý dílčí verifikační proces nad celým ročníkem, jako by byl prováděn poprvé.

12.2.1.2 Kontrola úplnosti obsahu vyhlášených znění

Druhým stupněm verifikace je ověření kompletnosti předpisů. Je třeba ověřit, zda rekonstrukce obsahu vyhlášených znění *Dodavatelem DB* bylo provedeno úplně.

12.2.1.2.1 Kvantifikace kontroly úplnosti obsahu vyhlášených znění

Verifikátor DB v tomto procesu zkontroluje všechna vyhlášená znění předpisů v odhadovaném počtu 38.000 napříč všemi ročníky všech sbírek.

Rámcově se jedná o 400.000 stran vyhlášených znění.

12.2.1.2.2 Popis procesu kontroly úplnosti obsahu vyhlášených znění

Každý předpis dodaný ve vstupním formátu popsaném v kapitole 12.1.2.3 jako součást celého ročníku bude porovnán s listinným originálem nebo *digitálním stejnopisem*.

Porovnávání proběhne opticky předpis po předpisu a kontrolována bude:

- Úplnost obsahu každé strany.
- Nejedná se přitom o detailní korekturní čtení, nýbrž o zjištění, zda rekonstruovaný text předpisu obsahuje všechny strukturální entity. Zejména části, hlavy, díly, oddíly, paragrafy, články, odstavce, body, přílohy, poznámky pod čarou, tabulky, obrázky resp. ostatní strukturální entity předpisu.
- Dalším cílem je optická kontrola, zda při rekonstrukci jednotlivých stran nebylo něco vynecháno, např. poslední řádek na stránce, neúplně rekonstruovaná poznámka pod čarou atd.

Optická kontrola může být nahrazena nebo doplněna strojovou kontrolou konzistence; např. zjištěním, zda předpis obsahuje úplnou číselnou řadu paragrafů apod. Použití takové strojové kontroly konzistence je na posouzení *Verifikátora DB*.

Za jeden dílčí proces verifikace je považován jeden předpis v ročníku.

12.2.1.2.3 KPI posouzení kompletnosti obsahu vyhlášených znění

Sledované hodnoty a z nich vyplývající aktivity.

Kompletnost předpisů

Bude vyhodnocována kompletnost výše zmíněných struktur.

- **OK**: 0% chybějících strukturálních prvků
- NOK: nalezena jakákoliv chyba
 - *Dodavatel DB* provede znovu strukturování předpisů, ve kterých Verifikátor DB objevil jakoukoli chybu.
 - *Dodavatel DB* zajistí, aby se opakované chyby ve zbylých předpisech nevyskytovaly.
 - *Verifikátor DB* provede kontrolu opravy všech chybných předpisů v daném ročníku, které označil stavem **NOK.**

12.2.1.3 Kontrola správnosti tabulek

Třetím stupněm verifikace datové báze vyhlášených znění je kontrola obsahové a formální správnosti tabulek.

12.2.1.3.1 Kvantifikace kontroly správnosti tabulek

Všechny sbírky obsahují přibližně 15.000 tabulek (ve vyhlášených zněních).

Verifikátor DB zvolí ¹/₄ celkového rozsahu tabulek podle počtu jejich buněk a provede uvedenou optickou kontrolu dle popisu procesu níže.

Metodika principu výběru ¼ tabulek ke kontrole by měla rovnoměrně pokrývat tabulky předpisů napříč celým ročníkem.

12.2.1.3.2 Popis procesu kontroly správnosti tabulek

Každý předpis je k dispozici ve vstupním formátu popsaném v kapitole 12.1.2.3 jako součást celého ročníku.

Verifikátor DB extrahuje z dodaných vstupů jednotlivé tabulky a provede porovnání s listinným originálem nebo s jeho *digitálním stejnopisem*.

Porovnávání bude zahrnovat kontrolu:

- správnosti rozložení tabulky, tedy počet sloupců, řádků, sloučení buněk, záhlaví atd.,
- správnosti indexace každé buňky v tabulce,
- správnosti textových a numerických hodnot v buňkách tabulek.

Porovnávání bude probíhat opticky. Strojová kontrola zde není možná vzhledem k tomu, že porovnávaný zdroj je k dispozici pouze v listinné podobě nebo jako *digitální stejnopis*. Částečnou strojovou kontrolu může *Verifikátor DB* podle uvážení připravit a využít pro kontrolu správnosti indexace buněk.

Za jeden dílčí proces verifikace je považována jedna tabulka. Za NOK dílčího procesu verifikace je považován NOK jakékoli ze sledovaných hodnot (aktivit) nad tabulkou.

12.2.1.3.3 KPI kontroly správnosti tabulek

Sledované hodnoty a z nich vyplývající aktivity.

Správnost rozložení tabulky

Bude vyhodnocován počet chyb na tabulku.

- **OK:** 0 chyb
- NOK: jakákoliv chyba v rozložení
 - *Dodavatel DB* znovu prokazatelně provede rekonstrukci tabulky a znovu vygeneruje předpis s opravenou tabulkou.
 - Dodavatel DB přijme opatření, aby se opakovatelné chyby neopakovaly.
 - Verifikátor DB provede opětovnou kontrolu celé tabulky, kterou označil NOK.

Správná indexace buněk v tabulce

Bude vyhodnocováno procento chybných indexů buněk tabulky.

- **OK:** 100% indexů správně
- **OK s výhradou:** .0 2% chybně indexovaných buněk
 - *Dodavatel DB* tvorby opraví nalezených chyby buněk a znovu vygeneruje předpis s opravenou tabulkou.
 - Verifikátor DB provede kontrolu opravy nalezených chyb.
- **NOK:** > 2% chybně indexovaných buněk
 - *Dodavatel DB* znovu provede indexaci buněk celé tabulky a znovu vygeneruje předpis s opravenou tabulkou.
 - Verifikátor DB provede opětovnou kontrolu celé tabulky, kterou označil NOK.

Správné textové a numerické hodnoty v buňkách tabulek

Bude vyhodnocována znaková správnost v rámci tabulky.

- **OK:** 0% chyb
- **OK s výhradou:** .0 0,05% znakových chyb
 - *Dodavatel DB* tvorby opraví nalezené chyby a znovu vygeneruje předpis s opravenou tabulkou.
 - Verifikátor DB provede kontrolu opravy nalezených chyb.
- **NOK**: > 0,05% znakových chyb
 - *Dodavatel DB* znovu prokazatelně vytvoří celou tabulku a znovu vygeneruje předpis s opravenou tabulkou.
 - Verifikátor DB provede opětovnou kontrolu celé tabulky, kterou označil NOK.

V případě, že nad jednou tabulkou dojde k NOK u více než jedné ze sledovaných hodnot nebo aktivit:

• *Dodavatel DB* znovu prokazatelně vytvoří celou tabulku a znovu vygeneruje předpis s opravenou tabulkou.

• *Verifikátor DB* provede opětovnou kontrolu celé tabulky, kterou označil NOK.

12.2.1.4 Kontrola správnosti netextových entit

Čtvrtým stupněm verifikace je kontrola správnosti netextových entit. Je třeba zkontrolovat správnost a čitelnost všech obrázků, vzorců a souborových příloh, kterých rekonstrukce do textu nebude prováděna a zůstanou v binární podobě v připojených souborech.

12.2.1.4.1 Kvantifikace kontroly netextových entit

Všechny sbírky obsahují přibližně 15.000 netextových entit.

Verifikátor DB zkontroluje všechny netextové entity.

12.2.1.4.2 Popis procesu kontroly netextových entit

Každý předpis je k dispozici ve vstupním formátu popsaném v kapitole 12.1.2.3 jako součást celého ročníku.

Verifikátor DB extrahuje z dodaných vstupů jednotlivé netextové entity a provede porovnání s listinným originálem nebo s *digitálním stejnopisem*.

Porovnávání bude zahrnovat verifikaci:

- shodnosti netextové entity s originálem,
- správného způsobu zachycení netextové entity (např. počet stran PDF příloh, kvalita obrazového souboru).

Směrodatná je ve všech případech shodnost vizuální reprezentace vzorce s listinným originálem resp. *digitálním stejnopisem*.

Porovnávání bude probíhat opticky. Strojová kontrola zde není možná vzhledem k tomu, že porovnávaný zdroj je pouze v listinné podobě resp. jako *digitální stejnopis*.

Za jeden dílčí proces verifikace je považována jedna netextová entita.

12.2.1.4.3 KPI kontroly správnosti netextových entit

Sledované hodnoty a z nich vyplývající aktivity.

Správnost, kompletnost a čitelnost netextové entity

- **OK**: entita kompletní, správná a čitelná
- NOK: jakákoliv chyba v kompletnosti, čitelnosti a správnosti
 - Dodavatel DB opraví netextovou entitu a poskytne znovu její souborovou formu.
 - *Verifikátor DB* provede opětovnou kontrolu všech netextových entit v daném ročníku, které označil stavem **NOK.**

12.2.1.5 Nalezení překlepů

Principem pátého stupně verifikace je nalezení chybných slov s rozlišením, zda se jedná o chyby

- nesprávné rekonstrukce textů ze strany Dodavatele DB
- chyby v originálech předpisů

Tento proces je omezen na Sbírku zákonů. V ostatních sbírkách nebude vykonáván.

12.2.1.5.1 Kvantifikace procesu nalezení překlepů

Ve Sbírce zákonů se vyskytuje přibližně 80.000.000 slov v 500.000 slovních tvarech.

Za slovní tvar je považována jakákoliv skupina znaků oddělených mezerami, interpunkčními znaménky, konci řádků, kde počet znaků je roven nejméně jedné.

12.2.1.5.2 Popis procesu nalezení překlepů

Prostřednictvím aplikace (fungující na principech fulltextové indexace, kterou lze buď vyvinout nebo získat formou knihovny nebo balíkového software) bude kompletní textový obsah (opět po celých ročnících sbírek rozložených na soubory jednotlivých předpisů ve vstupním formátu popsaném v kapitole 12.1.2.3) rozložen na jednotlivá slova se zjištěním četnosti slov a přesné pozice ve zdrojových souborech (tzv. dump slov).

Následná analýza takového seznamu bude probíhat na základě těchto předpokladů:

- Některá slova budou mít velmi malý počet výskytů a jsou tedy potenciálně chybná.
- Jiná slova budou evidentně potenciálně chybná (v nesouladu s pravidly pravopisu, překlepem apod.)
- Každé podezřelé slovo s malým počtem výskytů, případně s jinou potenciální chybou, je třeba konfrontovat s listinným originálem nebo *digitálním stejnopisem* a zjistit, zda je shodné nebo odlišné.
- Pokud chybné slovo není shodné s originálem, jedná se o chybu tvorby dat.
- Pokud chybné slovo je shodné s originálem, jedná se o chybu originálu, kterou je třeba zaevidovat.

Porovnávání potenciálně chybných slov bude probíhat opticky. Strojovou kontrolu (např. spellcheck) lze sice použít, ale pouze pomocným způsobem, vzhledem k tomu, že Sbírka zákonů obsahuje velký počet cizích slov (např. názvů léků, chemických sloučenin, názvů různých entit apod.).

Za jeden dílčí proces verifikace je považováno jedno slovo vyskytující se v dumu slov. Verifikátor DB oznamuje výsledky kontroly nalezení překlepů v ročníku Dodavateli DB naráz pro celý ročník.

12.2.1.5.3 KPI kontroly nalezení překlepů

Sledované hodnoty a z nich vyplývající aktivity

Správnost potenciálně chybného slova

- OK: slovo v dumpu slov je shodné s listinným originálem ve všech jeho výskytech
- **NOK**: slovo z dumpu není shodné s listinným originálem v alespoň jednom výskytu
 - *Dodavatel DB* provede opravu všech slov ve stavu **NOK** v rekonstruovaném obsahu celého ročníku.
 - Verifikátor DB provede kontrolu zapracování všech slov ve stavu NOK.

12.2.1.6 Kontrola indexace předpisů

Kontrola indexace je šestým stupněm verifikace datové báze vyhlášených znění. Indexací je myšleno správné přiřazení metadat předpisu *Dodavatelem DB*. Jedná se o

"Tvrdá", tedy jednoznačná metadata

- příslušnost k částce
- číslo předpisu
- název předpisu
- datumy schválení a vyhlášení
- datum začátku platnosti
- datum začátku účinnosti
- autor předpisu

"Měkká" metadata přiřazená právní analýzou

- tematická indexace podle CzechVoc (zařazení předpisu do tematický právních oblastí, nikoliv tezaurus pojmů v předpisu)
- územní platnost předpisu
- výjimky z účinnosti předpisu

12.2.1.6.1 Kvantifikace kontroly indexace předpisů

Verifikátor DB v tomto procesu zkontroluje všechny předpisy v odhadovaném počtu 38.000 napříč všemi ročníky všech sbírek.

12.2.1.6.2 Popis procesu kontroly indexace předpisů

Metadata jsou označkována v sekci <head>...</head> HTML souborů každého předpisu dodaných po celých ročnících sbírek rozložených na soubory jednotlivých předpisů ve vstupním formátu popsaném v kapitole 12.1.2.3.

Kontrola indexace předpisů opět probíhá nad celým ročníkem předpis po předpisu.

"Tvrdá" metadata každého předpisu budou konfrontována s listinným originálem nebo s *digitálním stejnopisem*.

"Měkká" metadata budou posuzována právní analýzou. Pro tématické zařazení předpisu, tedy pro přiřazení předpisu k uzlům CzechVoc se předpokládá, že CzechVoc bude vznikat rovněž postupně po ročnících v rámci tvorby datové báze. Kontroly indexace předpisů budou probíhat optickou kontrolou metadat v sekci <head>...</head> HTML souborů. Strojová kontrola zde není možná vzhledem k tomu, že porovnávaný zdroj je pouze v listinné nebo binární PDF podobě.

Za jeden dílčí proces verifikace je považován:

- pro "tvrdá metadata" celý ročník;
- pro měkká metadata jeden předpis v ročníku.

12.2.1.6.3 KPI kontroly indexace předpisů

Sledované hodnoty a z nich vyplývající aktivity.

"Tvrdá" metadata

- OK: 0 chyb v ročníku
 - Verifikátor DB akceptuje ročník.
- NOK: jakákoliv chyba v jakékoliv metainformaci jakéhokoliv předpisu
 - Verifikátor DB informuje Dodavatele DB sumárně pro celý ročník.
 - Dodavatel DB znovu prokazatelně provede indexaci předpisů.
 - Dodavatel DB přijme opatření, aby se opakovatelné chyby neopakovaly.
 - Verifikátor DB provede kontrolu opakované indexace předpisů.

Cyklus se opakuje až do dosažení stavu OK: 0 chyb v ročníku

"Měkká" metadata přiřazena právní analýzou

Bude vyhodnocována stejnost právního názoru Verifikátora DB a Dodavatele DB.

- OK: 100% shoda nad celým ročníkem
- **OK s výhradou:** jakýkoliv odlišný názor na tematickou indexaci předpisu
 - *Dodavatel DB* zváží odlišný názor, a buď opraví indexaci předpisu, nebo zůstane u svého stanoviska, které zdůvodní. Pokud takové zdůvodnění *Verifikátor DB* neuzná, rozhodne *Zadavatel*.

Rozhodnutí *Zadavatele* je konečné a *Dodavatel DB* i *Verifikátor DB* jej přijmou. *Dodavatel DB* provede akci dle rozhodnutí *Zadavatele*.

- NOK: jakákoliv evidentní chyba
 - Dodavatel DB znovu provede tematickou indexaci předpisu.
 - *Verifikátor DB* provede opětovnou kontrolu tematické indexace předpisů, které označil NOK

OK s výhradou a NOK jsou postupně vypořádány až do dosažení stavu OK: 100% shoda nad celým ročníkem.

12.2.2 Verifikace datové báze konsolidovaných znění

Tvorba datové báze konsolidovaných znění představuje postupné zapracování novel resp. redakčních sdělení o opravě chyby do ustanovení vyhlášených předpisů resp. do dříve vytvořených ustanovení konsolidovaných znění.

Verifikace datové báze konsolidovaných znění pak představuje další a samostatnou skupinu procesů verifikace datové báze.

Verifikace datové báze konsolidovaných znění sestává ze čtyřech nezávislých procesů:

- 1. Ověření protokolů o provedení konsolidace
- 2. Komparace datové báze vůči nezávislému zdroji
- 3. Analýza konfliktů v konsolidacích
- 4. Kontrola odkazového aparátu

Tyto procesy mají doplňkové vstupy specifikované u jednotlivých procesů. V logice verifikace datové báze konsolidovaných znění budou vykonávány sekvenčně v rámci každého ročníku od nejstaršího předpisu po nejmladší.

Jednotlivé procesy jsou popsány v následujících samostatných kapitolách 12.2.2.1 - 12.2.2.4.

12.2.2.1 Ověření protokolů o provedení konsolidace

Kontrola provedení konsolidace je prvním stupněm verifikace datové báze konsolidovaných znění.

Zdrojem novelizace je novelizační bod popisující změnu, která má být v ustanovení konkrétního předpisu provedena. **Cílem** je ustanovení před novelizací. **Výsledkem** je pak novelizované ustanovení.

12.2.2.1.1 Vstupy pro ověření protokolů o provedení konsolidace

Ze zapracování každého novelizačního bodu bude *Dodavatelem DB* pořízen (případně strojově vygenerován) *Protokol o provedení konsolidace*. Takový protokol bude pořízen i v případech, kdy novelizační bod nebylo možné zapracovat, případně zapracování není jednoznačné.

Protokol o provedení konsolidace má formu "novelizační trojice": **původní ustanovení** $\leftarrow \rightarrow$ **ustanovení novely** $\leftarrow \rightarrow$ **novelizované ustanovení**. Příklad nejjednoduššího možného případu "novelizační trojice" je uveden na následujícím obrázku.



Protokol o provedení konsolidace má formu samostatně čitelného souboru.

Protokoly o provedení konsolidace jsou zvláštním doplňkovým vstupem pro tuto fázi verifikace datové báze konsolidovaných znění.

Speciálním případem novelizace jsou oznámení o opravě tiskové chyby, které se do původního ustanovení přenáší ne s účinností novely nýbrž s účinností původního ustanovení.

Nebude-li v možnostech dodavatele tvorby datové báze zapracování některého novelizačního bodu, předá dokumentaci tohoto problému *Verifikátorovi DB* formou specifického *protokolu o (ne)provedení konsolidace* s popisem problému.

12.2.2.1.2Kvantifikace ověření protokolů o provedení konsolidace

Odhad počtu takových protokolů o provedení konsolidace je přibližně 50.000.

Novela v daném ročníku, která způsobí nové konsolidované znění předpisů z minulých ročníků, bude formou protokolů kontrolována v rámci ročníku novely.

Celkový objem je specifikován v kapitole 12.1.2.2.2.

Celkový počet konsolidovaných znění všech sbírek pro všechny ročníky je odhadován na méně než 50.000.

12.2.2.1.3 Předpoklady ověření protokolů o provedení konsolidace

Dodavatel DB bude na sdílené úložiště publikovat protokoly o provedení konsolidace.

Verifikátor DB ze sdíleného úložiště odebere vždy celý ročník najednou protokolů i konsolidovaných znění, také najednou.

12.2.2.1.4 Popis procesu ověření protokolů o provedení konsolidace

Verifikátor DB verifikuje *Protokoly o provedení konsolidace* zapracování novelizačních bodů každé novely v pořadí, jak byly novely v ročníku vyhlašovány.

Každý *Protokol o provedení konsolidace* je třeba důkladně analyzovat s patřičnou mírou ostražitostí k ostatním nekonzistencím a chybám, které se mohou vyskytnout.

Tým, který bude vykonávat tuto činnost, by měl disponovat schopností pro právně analytické posuzování situací zachycených v protokolech.

Za jeden dílčí proces verifikace je považován jeden protokol o provedení konsolidace.

12.2.2.1.5 KPI ověření protokolů o provedení konsolidace

Sledované hodnoty a z nich vyplývající aktivity.

Správnost provedení konsolidace bude vyhodnocována stavem OK/NOK pro každý *Protokol* o provedení konsolidace.

- **OK**: novelizační bod správně zapracován
- **NOK**: nesprávné zapracování
 - Dodavatel DB provede opravu provedení novelizace.
 - *Verifikátor DB* provede kontrolu opravy prostřednictvím nového *protokolu o provedení konsolidace.*

12.2.2.2 Komparace datové báze vůči nezávislému zdroji

Komparace datové báze vůči nezávislým zdrojům je druhým stupněm verifikace datové báze konsolidovaných znění.

Předchozí stupně kontrol pracují pouze s datovou bází nově vytvořenou *Dodavatelem DB*. Je tedy možné, že chyba v datové bázi může přetrvat i přes tyto kontroly. Proto je třeba texty nově vytvořených předpisů ve vyhlášených a konsolidovaných zněních konfrontovat s jiným, nezávisle vytvořeným zdrojem.

12.2.2.1 Vstupy komparace datové báze vůči nezávislému zdroji

Vstupem pro komparaci datové báze nad rámec celkových vstupů popsaných v kapitole 12.1.2.4 bude nezávislý zdroj pro komparaci – tedy vyhlášená a konsolidovaná znění právních předpisů některého z právních informačních systémů na českém trhu.

12.2.2.2.2 Předpoklady komparace datové báze vůči nezávislému zdroji

Předpoklady pro tuto fázi verifikace nad rámec celkových předpokladů popsaných v kapitole 12.1.2.2 jsou:

- Zajištění doplňkového vstupu popsaného v předchozí kapitole 12.2.2.2.1, tedy nezávislého zdroje pro komparaci schváleného Zadavatelem v rámci implementační analýzy.
- Předzpracování (strojové) tohoto zdroje do podoby komparovatelné nástroji pro porovnání textů s předpisy datové báze dodané *Dodavatelem DB pro kontrolu rekonstrukce textů (viz 12.2.1.1)*

12.2.2.3 Kvantifikace komparace datové báze vůči nezávislému zdroji

Komparace bude probíhat pouze nad předpisy Sbírky zákonů. Ostatní sbírky, tedy Sbírka mezinárodních smluv ani Úřední list, nebudou komparovány.

Budou komparovány vždy všechna znění každého předpisu vyhlášeného ve Sbírce zákonů:

• vyhlášené znění v rámci ročníku, v kterém bylo vyhlášeno

• všechna konsolidovaná znění.

Příklad:

Příklad pro Sbírku zákonů:

 v rámci předání vyhlášených znění zpracovaného ročníku 1945 předá Dodavatel DB Verifikátorovi DB vyhlášené znění předpisu

Dekret č. 1/1945 Sb., ústavní dekret presidenta republiky o nové organisaci vlády a ministerstev v době přechodné.

jako HTML soubor 1945c001z0001_v0.html

- *Verifikátor DB* toto znění podrobí kontrole komparací s nezávislým zdrojem v rámci verifikace ročníku **1945**
- v rámci předání vyhlášených znění zpracovaného ročníku 1946 předá Dodavatel DB Verifikátorovi DB vyhlášené znění předpisu

```
Ústavní zákon č. 153/1946 Sb.,jímž se mění ústavní dekret presidenta
republiky ze dne 2. dubna 1945, č. 1 Sb., o nové organisaci vlády a
ministerstev v době přechodné.
```

jako HTML soubor 1946c064z0153_v0.html

- *Verifikátor DB* toto znění podrobí kontrole komparací s nezávislým zdrojem v rámci verifikace ročníku **1946**
- v rámci předání konsolidovaných znění zpracovaného ročníku 1946 předá Dodavatel DB Verifikátorovi DB konsolidované znění předpisu Dekret č. 1/1945 Sb., ústavní dekret presidenta republiky o nové organisaci vlády a ministerstev v době přechodné. ve znění ústavního zákona 153/1946 Sb. jako HTML soubor 1945c001z0001_v19460717.htmlVerifikátor DB toto znění podrobí kontrole komparací s nezávislým zdrojem v rámci verifikace ročníku 1946

Odhad počtu s prognózou do konce roku 2019:

- počet vyhlášených znění pro komparaci: 25.000
- počet předpisů, které mají alespoň jedno konsolidované znění: 15.000 45.000²⁷
- celkový odhad znění ke komparaci (součet výše uvedených počtů): 40.000 70.000²⁷

12.2.2.4 Popis procesu komparace datové báze vůči nezávislému zdroji

Verifikátor DB otevře v nástroji pro porovnání textu současně

- znění předpisu dodané Dodavatelem DB,
- znění předpisu z nezávislého zdroje se stejnou účinností.

²⁷ Rozmezí je zde z důvodu nutnosti extrapolace do roku 2019 a také proto, že počet je závislý od *specifikace*, konkrétně na tom, zda vyhlášené znění bude považováno za první účinné, nebo první účinné bude vždy samostatně existujícím zněním bez ohledu na to, zda je totožné s vyhlášeným zněním nebo odlišné z důvodu výjimek z účinnosti.

Rozmezí bude odstraněno v implementační analýze Dodavatele DB.

Verifikátor DB provede komparaci znění po jednotlivých ustanoveních. Neukončí tedy komparaci na první chybě. Přesný způsob provedení komparace bude součástí implementační analýzy verifikace.

Mohou nastat tyto situace:

- ustanovení jsou totožná,
- ustanovení nejsou totožná, v takovém případě je chyba buď ve vytvořené datové bázi, nebo v nezávislém zdroji nebo v obou.

V případě rozdílů je třeba analyzovat příčiny s použitím

- listinných originálů nebo digitálních stejnopisů
- protokolů o provedení konsolidace z předchozího stupně verifikace (viz kapitola 12.2.2.1)

Výsledným zjištěním je stav každého rozdílu identifikující zda je chyba v datové bázi vytvořené *Dodavatelem DB* nebo v porovnávaném zdroji.

Chyba v datové bázi vytvořené *Dodavatelem DB* musí být prokazatelným způsobem zdůvodněna a zaznamenána do protokolu o komparaci předpisu.

Orientační odhad počtu rozdílů mezi datovou bází vytvořenou *Dodavatelem DB* a nezávislým zdrojem na jeden ročník, které bude třeba analyzovat je v intervalu > 100 a < 1.000.

Poznámky k fyzickým možnostem procesu komparace:

- stejná chyba v obou porovnávaných zdrojích nebude komparací odhalena
- je možné, že nezávislý zdroj pro komparaci nebude umožňovat některé typy komparace a nebude možné to ze strany Verifikátora ovlivnit,
 - Příklad: některé právní informační systémy nepracují s výjimkou z účinnosti způsobem, který by generoval nové znění předpisu, nýbrž jen jako s poznámkou – v takovém případě nebude existovat znění ke komparaci.
 - Jak již zmíněno výše, popis procesů komparace bude součástí Zadavatelem schválené implementační analýzy na verifikaci včetně uvedení limitů nezávislého zdroje, který bude ke komparaci využit.

Pro podporu akceptačních procesů Zadavatele předá Verifikátor DB Zadavateli seznam všech znění komparovaných v daném ročníku společně s počtem fragmentů těchto znění.

Za jeden dílčí proces verifikace je považován jeden předpis ročníku.

12.2.2.5 KPI komparace datové báze vůči nezávislému zdroji

Sledované hodnoty a z nich vyplývající aktivity.

Bezchybnost textu jakéhokoliv znění předpisu vytvořeného *Dodavatelem DB* na základě analýzy rozdílů.

- **OK**: komparace neodhalila žádnou chybu v textu jakéhokoliv znění předpisu
- NOK: 1 nebo více chyb v textu jakéhokoliv znění předpisu
 - *Dodavatel DB* provede opravu.

- *Dodavatel DB* opakovaně poskytne na sdílené úložiště všechna znění předpisů, ve kterých byla nalezena chyba.
- *Verifikátor DB* provede opakovanou komparaci znění předpisů, které označil NOK, za účelem kontroly odstranění chyb.

12.2.2.3 Analýza konfliktů v konsolidacích

Třetím stupněm verifikace datové báze konsolidovaných znění je analýza konfliktů v konsolidacích a doporučení jejich řešení (dále označeno jako Konsolidační konflikt).

Ověřování protokolů o provedení konsolidace (viz kapitola 12.2.2.1) i komparace datové báze vůči nezávislým zdrojům (viz kapitola 12.2.2.2) ukáží na situace, v kterých některé novelizační body není možno zapracovat z důvodů nejasně formulovaných, protichůdných nebo duplicitních novelizačních instrukcí v novelizačních bodech – *Konsolidačních konfliktů*. Takové situace jsou "hazardní" v tom smyslu, že zavádí potřebu výkladu uživatelem a tím i riziko rozdílných výkladů ustanovení právních předpisů, ke kterým jsou kompetentní pouze příslušné soudy.

V takovém případě je třeba provést právní analýzu důvodů, pro které správné zapracování novelizačních bodů není možné. Výsledkem takové právní analýzy bude

- buď popis konsolidačního konfliktu, který bude následně zveřejněn na portálu e-Sbírka,
- nebo doporučení, jak konsolidační konflikt vyřešit, např. v příští novelizaci předpisu.

Analýza Konsolidačních konfliktů je v působnosti Verifikátora DB a nemá souvislost s Dodavatelem DB. KPI tedy nejsou navrhovány.

12.2.2.3.1 Kvantifikace analýzy konfliktů v konsolidacích

Počet konsolidačních konfliktů lze pouze odhadnout na < 1.000.

12.2.2.3.2 Vstupy pro analýzu konfliktů v konsolidacích

Specifickými vstupy tohoto procesu jsou zde výsledky předchozích procesů.

- Specifické Protokoly o (ne)provedení konsolidace.
- Zjištění z komparace datové báze vůči nezávislému zdroji, které nebudou vyhodnoceny jako **NOK.**

12.2.2.3.3 Předpoklady analýzy konfliktů v konsolidacích

Specifickými předpoklady pro tuto fázi verifikace jsou:

- schopnost a kvalifikace Verifikátora DB k potřebným právním analýzám,
- zapojení právních autorit v daných oblastech v případě potřeby,
- zapojení právních expertů *Zadavatele* v roli arbitra.

12.2.2.3.4Cíle analýzy konfliktů v konsolidacích

Cílem analýzy konfliktů v konsolidacích je:

- vyřešení Konsolidačních konfliktů, jsou-li řešitelné,
- popis neřešitelných Konsolidačních konfliktů, který bude následně publikován v e-Sbírce.

12.2.2.3.5 Popis a výstupy procesu analýzy konfliktů v konsolidacích

Pro každý *Konsolidační konflikt* bude vypracován právně-analytický dokument, který bude předán *Dodavateli DB* a který

- buď poskytne instrukci k zapracování řešení konsolidačního konfliktu v datové bázi,
- nebo poskytne formulaci, která pak bude ve formě komentáře k nezapracovanému *Konsolidačnímu konfliktu* připojena k dotčeným ustanovením,
- případně obojí, tedy instrukce k zapracování doplněná komentářem.

Dodavatel DB následně datovou bázi aktualizuje dle právně-analytických dokumentů od *Verifikátora DB*.

12.2.2.4 Kontrola odkazového aparátu

Čtvrtým a posledním stupněm verifikace datové báze konsolidovaných znění je kontrola odkazového aparátu.

V rámci tvorby datové báze bude vytvořena síť odkazů mezi ustanoveními uvnitř jednoho předpisu a mezi různými předpisy. Na portálu e-Sbírka a v nástrojích pro tvorbu legislativního procesu bude odkaz reprezentován hypertextovým linkem.

Tuto síť odkazů je třeba zkontrolovat. Tato kontrola bude probíhat pouze ve Sbírce zákonů.

Některé typy odkazů jsou přitom důležitější než jiné např. mezi nadřazenými a prováděcími předpisy.

12.2.2.4.1 Kvantifikace kontroly odkazového aparátu

Lze odhadnout:

- počet unikátních odkazů: 1.000.000,
- tyto unikátní odkazy budou namnoženy do všech znění předpisů, přičemž lze předpokládat celkový počet takto namnožených odkazů: 10.000.000.

Rámcové vysvětlení "namnožení unikátních odkazů":

- odkaz z ustanovení A1 vyhlášeného znění X1 předpisu C míří na ustanovení B1 ve vyhlášeném znění Y1 předpisu Y
- novela N1 způsobí vznik konsolidovaného znění X2 předpisu X, ustanovení A1 novelizováno není a ve znění X2 je tedy v identické podobě označeno jako A2
- unikátní odkaz A1 → B1 ve znění X1 je "namnožen" v identické podobě do znění X2 jako A2 → B1

12.2.2.4.2 Vstupy pro kontrolu odkazového aparátu

Specifickými vstupy pro kontrolu odkazového aparátu jsou:

- Přesná metodika dodaná Dodavatelem DB, podle které jsou odkazy provedeny.
- Soubory všech znění předpisů Sbírky zákonů.
 Pro jednoduchost lze předpokládat, že tyto soubory budou ve formátu identickém k celkovým vstupům popsaným v kapitole 12.1.2.3 a odkazy v nich budou zapsány v "hyperlinkové notaci" HTML.

12.2.2.4.3 Popis procesu kontroly odkazového aparátu

Základním způsobem kontroly je optické interaktivní ověření kliknutím na odkaz a kontrola, zda odkaz směřuje na správné místo.

Při takovémto způsobu kontroluje *Verifikátor DB* postupně odkaz po odkazu a postupně buduje KPI pro kontrolovaný ročník.

Je evidentní, že *Verifikátor DB* může po důkladné analýze vybudovat pomocné nástroje pro alespoň poloautomatickou kontrolu odkazového aparátu.

Za jeden dílčí proces verifikace je považován celý ročník.

12.2.2.4.4KPI kontroly odkazového aparátu

Sledované hodnoty a z nich vyplývající aktivity.

Správné zacílení odkazu

Bude vyhodnocováno, zda odkaz míří na správné místo citované ve zdroji odkazu.

- **OK**: 100% odkazů míří správně
- OK s výhradou: 0 1% chyb, tedy odkazů zamířených nesprávně
 - *Dodavatel DB* tvorby opraví vadné odkazy a znovu vygeneruje předpisy do sdíleného úložiště.
 - Verifikátor DB provede kontrolu opravy zapracovaných chyb.
 - NOK: > 1% odkazů je zamířeno nesprávně
 - Dodavatel DB znovu vytvoří odkazový aparát pro celý ročník.
 - Verifikátor DB provede opětovnou kontrolu odkazového aparátu celého ročníku.

12.2.3 Kontrola normalizace obsahu datové báze

Souhrnný pojem *kontrola normalizace obsahu datové báze* představuje ověření fragmentace, hierarchizace a konzistence datové báze.

Správná normalizace obsahu je nutnou podmínkou pro funkčnost e-Legislativy, konkrétně ešablony pro plusovou osu, tedy editoru právních předpisů.

Jedná se o specifický proces oddělený od ostatních kontrol.

Tento proces bude vykonán po ukončení tvorby datové báze, tedy po úspěšném průběhu všech dříve pospaných procesů, které se de facto zabývaly z různých úhlů kontrolami správnosti obsahu datové báze.

12.2.3.1 Cíle kontroly normalizace obsahu datové báze

Konkrétní cíle verifikace normalizace datové báze jsou následující:

- Kontrola, zda každý fragment má správnou strukturu (tedy např. paragraf, odstavec, písmeno, bod, nadpis apod.) a zda má každá číslovaná struktura správně přiřazené pořadí (např. § 1 odst. 2, písm. 3).
- Kontrola, zda je správně sestavena stromová struktura předpisu (hierarchie "rodič děti").
- Kontrola souladu vytvořené datové báze s pravidly tvorby právních předpisů, zejména s Legislativními pravidly vlády platnými v čase provádění kontroly²⁸ (tzn., s kterými bude pracovat eLegislativa). Tento typ kontroly je doplňkový a jím nalezené "chyby" se zaznamenávají do protokolů, nejsou však předmětem hodnocení (nezapočítávají se do KPI)

12.2.3.2 Kvantifikace kontroly normalizace obsahu datové báze

Výše uvedené kontroly budou provedeny nad všemi zněními (tj. znění vyhlášená a znění konsolidovaná) platných předpisů (tedy těch, kterým nebyla explicitním zrušením ukončena účinnost) s omezení pouze na Sbírku zákonů. V ostatních sbírkách nebude kontrola normalizace obsahu prováděna.

Celkový počet znění ke kontrolám lze odhadnout na 35-40.000.

12.2.3.3 Vstupy kontroly normalizace obsahu datové báze

Je evidentní, že kontroly normalizace verifikaci nelze provést nad vstupy souhrnně používanými pro předchozí kontroly, tedy nad soubory znění označkované jednoduchým HTML formátováním popsaným v kapitole 12.1.2.5., které informace o fragmentaci a hierarchizaci neobsahují.

Dodavatel DB tedy pro účely těchto kontrol poskytne prostřednictvím sdíleného úložiště (viz kapitola 12.1.2.2.1) *Verifikátorovi DB* výstupy všech znění všech předpisů, které budou předmětem této kontroly ve formátu obsahujícím informace o fragmentaci a hierarchizaci.

Takový formát může mít řadu různých podob. Na obrázcích níže je uveden jeden z mnoha možných příkladů ve formátu XML následovaný rámcovým popisem značkování.

²⁸ http://www.vlada.cz/cz/ppov/lrv/dokumenty/legislativni-pravidla-vlady-91209/

_ <	?xmi version="1.0" encoding="utf-8"?>	,
Ë	Xml Engne="DodavaLB" Version="N.NNN"> Coc Doc[d="cb2011c0012"/OU1">	5
Ę	<pre> <br <="" td=""/><td>٦.</td></br></pre>	٦.
	< <u>Path</u> >/sb/2011-1 <u Path>	j
	<collection>SBCR</collection>	٣
	<tear>UII</tear> <ratch>1</ratch>	λ
	<number>1</number>	3
	<code>2011-1</code>	j,
	<quote>1/2011 Sb.</quote>	٢.
	< rype>vyyniaska	ro.
	Check Pythalardy rection be interruption of the post of the pos	7
	<publishdate>2011-01-07</publishdate>	ð
	<effectfrom>2011-01-22</effectfrom>	÷.
Ļ		۰
þ	<frags></frags>	P
自	<frag fid="f00000001" struct="Virtual_Prefix"></frag>	Ł
	<pre></pre> rage FID="f00000002" Struct="Lus" Content="1/> <pre></pre>	P.
	<pre></pre>	t.
	<frag <="" fid="f00000005" struct="Nazev" td=""><td>ļ.</td></frag>	ļ.
	Content="ltterou se mění vyhláška č. 460/2008 Sb., o způsobu vnějšího označení, služebních stejnokrojích a zvláštním barevném při li dovodnosti na vláštním barevném při solatil v statu v	ių.
Ļ	<pre></pre>	1
ģ	<rrag fid="f00000007" struct="Vitual_Novela"></rrag>	٢
卓	<frag anchor="c1" content="Čl. I" fid="f00000008" number="1" quote="Čl. I" struct="Clanek"> 🛛 🧳</frag>	۶.
	<pre><frag =="" fid="f00000009" footback="fo</td" government="footback" struct="pred_Odrazka"><td>λ.</td></frag></pre>	λ.
	Concerte = Vyriaska c. 400/2008 s0., 0 zpusodu vriejsnu označeni, suuzebnich služenich visiti o zviašnim barevnem provedeni a o <pre>crace</pre> // Concerte = Vyriaska c. 400/2008 s0., 0 zpusodu vriejsnu označeni, suuzebnich služenich visiti barevnem provedeni a o <pre>crace</pre> // Concerte = Vyriaska c. 400/2008 s0., 0 zpusodu vriejsnu označeni, suuzebnich služenich visiti barevnem provedeni a o <pre>crace</pre> // Concerte = Vyriaska c. 400/2008 s0., 0 zpusodu vriejsnu označeni, suuzebnich služenich visiti barevnem provedeni a o <pre>crace</pre> // Concerte = Vyriaska c. 400/2008 s0., 0 zpusodu vriejsnu označeni, suuzebnich služenich vriejsnu označeni, suuzebnich služenich vriejsnu označeni suuzebnich vriejsnu označeni suuzebni vriejsnu označeni suuzebnich vriejsnu označeni suuzebn	1
ę	Content=" <var>1.</var> V § 14 odst. 1 se na konci písmena a) slovo "nebo" zrušuje, na konci písmena b) se tečka nahra	•
	<frag content=",c) střídavě modrá pole s černým nápisem " fid="00000011" number="3" p="" policie="" struct="Pismeno_Lb" č<="" čř"=""></frag>	9
l	<frag anchor="c1-1-d" content=",,&t;a class=" f00000014"="" fid="f00000012" inkfie"="" number="1" quote="Cl. I bod 1 pism. d)" rel="nofollow" struct="Priloha" targe<="" td=""><td>۳.</td></frag>	۳.
	Frag FID="f00000015" Struct="Priloha" Number="1" Content=" <a class="linkfile" rel="nofollow" targeta<="" td=""><td>۰</td>	۰
1 1	</td <td>Ţ</td>	Ţ
T	<frag <="" anchor="c1.4" content="&tyvar>4.&t;/var> V pfloze" fid="f00000017" number="4" pre="" quote="C. I bod 4" struct="Bod_Dd"></frag>	5
	<ing class="aquot;" content="%atra" fib='100000020"' inkile"="" nofolow"="" number='1"' p="" rel="aquot;" struct='Priloha"' target<=""></ing>	2
ŀ		ł
P	<pre><frag anchor="c1-5" content="&t;var>5. &t;/var> V prilozet
<pre>Struct=" double"<="" fid="f00000021" number="5" pre="" quote="C. I bod 5" struct="Bod_Dd"></frag></pre>	2
Ļ	<pre><td>-</td></pre>	-
þ	Frag FID="f00000023" Struct="Bod_Dd" Number="6" Anchor="c1-6" Quote="Čl. I bod 6" Content=" <var>6.</var> V přiloze.	Ð
	<frag anchor="c1-7" content=',&It;a class="linkfie" rel="nofollow" target</td><td>¢,</td></tr><tr><td>1</td><td></ray></td><td>2</td></tr><tr><td>T</td><td><pre></pre> <pre></pre> <pre><</td><td>ŧ.</td></tr><tr><td>ŀ</td><td></Frag></td><td>P</td></tr><tr><td>ŀ</td><td></td><td>÷.</td></tr><tr><td>]</td><td></rights/rights/struct=' f00000026"="" f00000027"="" fid="f00000024" number="1" quote="Čl. I bod 7" struct="Priloha" virtual="" zaver"=""> 4</frag>	۵
ę	<frag anchor="c2" content="Čl. II" fid="f00000031" number="2" quote="Čl. II" struct="Clanek"></frag>	ſ
	<frag <="" content="Účinnost'/></td><td>λ.</td></tr><tr><td>L</td><td></p</td><td>5</td></tr><tr><td>ŀ</td><td></r></td><td>" fid="f00000032" struct="Nadpis_pod" td=""></frag>	
自	<pre><frag fid="f00000034" struct="Virtual_Postfx"></frag></pre>	à.
	<frag 1"="" content="Ministr://></td><td>P</td></tr><tr><td>Ļ</td><td></td><td></td></tr><tr><td>ŀ</td><td></Frags></td><td>٠</td></tr><tr><td>自</td><td><Versions></td><td>1</td></tr><tr><td></td><td><Version Version=" effectfrom="2011-01-22" fid="f00000035" struct="Postfix"></frag>	F
ŀ		Ì.
自	<pre>clinks></pre>	2
Ĭ	<pre>LinkType TypeId= 8 Name= Men ></pre>	۳.
	Ttte="Vyhláška o způsobu vnějšího označení, služebních stejnokrojích a zvláštním barevném provedení a označení služebních v	ſ
ł		(
[5
l	//////	

Obrázek 124: Příklad zápisu fragmentace a hierarchizace znění předpisu v XML
Tag	Value
🧼 🖗 Engine	DodavalDB
Version	N.NNN
Doc	
Ø DocId	sb2011c001z0001
Head	
Eran	
A FID	f0000007
Struct	Virtual Novela
E Tag	-
🔷 🖗 FID	f0000008
🖉 🖗 Struct	Clanek
🖉 🖗 Number	1
🖉 🖉 Anchor	c1
🖉 🖗 Quote	Č. I
Content	Č. I
🕀 🧮 Frag	
😑 🧮 Frag	
FID	10000010
Struct	Bod_Dd
Number	
Anchor	
Quote	Ch. 1000 1 Charte V S 14 oddt. 1 colas konci n(concels) dave lable, apple, apple informanta b) colaste appleative Advisor deplávil colasteranta c) a d). Hará anticia cuarta concels v S 14 oddt. 1 colas konci n(concels) dave lable, appleative active active appleative Advisor active cuarta concels. V S 14 oddt. 1 colas konci n(concels) dave lable, appleative active active active active active cuarta concels. V S 14 oddt. 1 colas konci n(concels) dave lable, appleative active active active active active cuarta concels. V S 14 oddt. 1 colas konci n(concels) dave lable.
Content	
	f00000011
Struct	Jordon I h
A Number	3
Content	
Ø FID	f0000012
Struct	Pismeno_Lb
🛛 🐓 Number	4
Anchor	c1-1-d
🧼 🖗 Quote	Čl. I bod 1 písm. d)
🖉 🖗 Content	<var>d)</var> střídavě žlutá pole s černým nápisem "POLICIE ČR" a modrá pole s černým nápisem "VSTUP ZAKÁZÁN".".
😥 📲 🦉 Frag	
🕀 📲 🖬 Frag	
Frag	60000001
I FID	
Struct	
Vumber	
Anchor	CI 5
Content	var.>5.
- 🖗 FID	f0000022
🖉 🖗 Struct	Priloha
🖉 🖗 Number	1
Content	" ".
🕀 📲 🥵 Frag	
⊕ <mark>-</mark> ⊑ Frag	
⊞• ™ Frag	
🗈 🐨 Frag	
i Frag	
Version	
FffectErom	2011-01-22
Links	
⊘ TypeId	8
Name	Mění
😑 📲 🖞 LinkItem	
Ø DocId	3912532
🖓 🖗 Path	/cs/2008-460
···· 🖗 Quote	460/2008 Sb.
🖉 🖉 🖉	Vyhláška o způsobu vnějšího označení, služebních stejnokrojích a zvláštním barevném provedení a označení služebních vozidel, plavidel a letadel Policie České republiky a o pro

Obrázek 125: Příklad stromového zápisu fragmentace a hierarchizace znění předpisu v XML

Rámcový popis XML schémy z příkladů na obrázcích uvedených výše:

- <Xml> kontejner
- <Doc> dokument, jeden předpis sbírky
- <Head> veškeré vlastnosti (metadata) předpisu
- <Frags> fragmenty, hierarchie, znění předpisu, struktury, content, citace, kotvy
- <Links> souvislosti, odkazy na jiné předpisy dle typu
- <Versions> verze, přehled všech znění předpisu včetně novel a datuju účinnosti

Detailní podoba formátu pro předání normalizovaných dat bude uvedena ve specifikaci.

12.2.3.4 Předpoklady procesu kontroly normalizace obsahu

Verifikátor DB vytvoří nástroj pro kontroly normalizace obsahu Sbírky zákonů, což obnáší kontrolu velké řady situací např.

- pro fragmentaci:
 - Je předpis správně logicky rozčleněn? Má správně určenou normativní, novelizační, přílohovou část?
 - Jsou struktury, kompletně, správně, unikátně a konzistentně číslovány?
 - Nevyskytují se společně takové struktury fragmentů, které jsou v rozporu s legislativně technickými pravidly²⁸ (např. paragrafy a články) současně v jednom předpisu?
 - Nevyskytují se fragmenty, které by měly být strukturovány, avšak nejsou?
 - Nejsou zaměněny struktury nadpisů se strukturami nečíslovaných odstavců?
 - Nejsou novelizovány typy předpisů, které z principu novelizovány nemohou být?
 - ... atd. ...
- pro hierarchizaci:
 - má každá část předpisu vše, co má mít a nemá, co mít nemá? např.
 - novelizační část má aspoň jeden novelizační bod
 - každý zákon má účinnostní ustanovení
 - ústavní zákon má pouze články a nikoliv paragrafy
 - má každá příloha svou identifikaci?
 - je každý fragment v hierarchii zařazen tak, aby byl jednoznačně citovatelný?
 - ... atd. ...

Je předpokládána strojová kontrola s následným manuálním vyhodnocením validity incidentů identifikovaných nástrojem.

Výstupem procesu bude

- 1. stanovení KPI pro všechna znění předpisu pro nápravu Dodavatelem DB
- dokumentace nesouladu s legislativně technickými pravidly (viz kapitola 12.2.3.1) jako informace pro zadavatele

12.2.3.5 Popis procesu kontroly normalizace obsahu

Prostřednictvím nástroje na kontroly normalizace obsahu, jehož rámec požadavků je popsán výše (kapitola 12.2.3.4) provede *Verifikátor DB* kontrolu každého znění každého předpisu (dle specifikace kvantifikace (kapitola 12.2.3.2)). Následně manuálně vyhodnotí incidenty identifikované nástrojem tak, aby *Dodavateli DB* neodeslal falešná hlášení chyb.

Výstupy procesu kontroly normalizace obsahu komunikované *Dodavateli DB* jsou opět protokoly analogické k protokolům výstupů ostatních dílčích procesů s tím rozdílem, že základní vyhodnocovanou jednotkou zde je předpis a všechna jeho znění (tedy ne celý ročník jako v předchozích procesech).

Výstupy procesu kontroly normalizace obsahu pro zadavatele budou navíc obsahovat protokoly dokumentujícími každý nesoulad s legislativně technickými pravidly. Takto vzniklá dokumentace bude sloužit jako podklad k nápravě takového při následující legislativní úpravě (novelizaci) dotčeného předpisu. Tvůrce legislativní úpravy tento podklad zohlední a podle svého uvážení provede nápravu. Pro osvětlení celého procesu uvádíme i příklad nad zákonem č. 191/1950 Sb. (Zákon směnečný a šekový):

- Každý článek zákona znovu začíná § 1, takže ve výsledku jsou tam 3ks § 1-7, 60ks § 8-68.
- Strojová kontrola strukturování to vyhodnotí jako jednu chybu (tak to musí být uděláno).
- Strojová kontrola hierarchizace identifikuje další chybu: § nesmí být podřazen článku.
- Operátor *Verifikátora DB* se na obojí podívá, otevře si PDF a zkonstatuje "není to chyba" a nenastavuje KPI (nehlásí chybu *Dodavateli DB*).
- V protokolu s doporučeními zadavateli bude uvedeno něco jako "duplicitní paragrafy
 + § v Čl.", zvažte v budoucnu opravu".
- Zadavatel nazná, že je to nemožné a odloží tento protokol do archivu.

Za jeden dílčí proces verifikace je považován jeden předpis sbírky včetně všech jeho znění. Za NOK dílčího procesu verifikace je považován NOK jakékoli ze sledovaných hodnot (aktivit) nad předpisem.

12.2.3.6 KPI procesu kontroly normalizace obsahu (pro *Dodavatele DB*)

Správnost normalizace datové báze bude vyhodnocována počtem kritických a nekritických chyb strukturování každého předpisu, tj. všech jeho znění, kde:

- kritickou chybou je chyba ve fragmentaci a hierarchizaci normativních částí předpisů s výjimkou příloh (resp. vložených dokumentů typu mezinárodních smluv)
- nekritickou chybou je chyba ve fragmentaci a hierarchizaci příloh

Sledované hodnoty a z nich vyplývající aktivity:

Kritické chyby

- **OK**: žádná kritická chyba
- **NOK**: 1 a více kritických chyb
 - *Dodavatel DB* provede novou fragmentaci a hierarchizaci všech znění dotčeného předpisu.

• *Verifikátor DB* provede opětovnou kontrolu všech znění předpisu, který označil NOK. Nekritické chyby

- **OK**: žádná nekritická chyba
- **OK s výhradou**: < 5% fragmentů chybně strukturováno nebo hierarchizováno
 - *Dodavatel DB* odstraní nalezené nekritické chyby.
 - Verifikátor DB provede kontrolu opravy nalezených nekritických chyb.
- NOK: 5 a více % fragmentů chybně strukturováno nebo hierarchizováno
 - *Dodavatel DB* provede nové strukturování a hierarchizaci všech znění dotčeného předpisu.
 - Verifikátor DB provede opětovnou kontrolu všech znění předpisu, který označil NOK.

12.2.4 Kontrola tezauru CzechVoc

Tezaurus CzechVOC je digitálním terminologickým výkladovým slovníkem pojmů užívaných v právních předpisech. Asistuje adresátům práva při orientaci a vyhledávání v e-Sbírce a pomáhá ke správnému porozumění pojmům užívaným ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv. Tvůrcům legislativy pak napomáhá ke správnému a jednoznačnému používání pojmů ve správných kontextech jako součást e-Šablony.

CzechVoc vznikne autorskou činností Dodavatele DB. Bude CzechVoc bude organizován do vrstev organizované do tezauru dle normy ISO 25964²⁹.

- vrstva bude obsahovat pojmy používané ve sbírkách asociované na fragmenty, které pojmy buď definují (definiční vazba), nebo jsou pro význam pojmů jinak podstatné (meritorní vazba)
 - předpokládáno využití zejména v systému e-Legislativa při tvorbě/novelizaci právních předpisů jako asistenční nástroj pro tvůrce legislativy
- 2. vrstva bude obsahovat témata právních předpisů asociované na relevantní předpisy (v historii Sbírky zákonů je používán také pojem *věcný rejstřík*)
 - předpokládáno využití zejména v systému e-Sbírka jako asistenční nástroj pro dohledání právních norem
- 3. vrstva bude obsahovat zrcadlo terminologického tezauru EuroVoc³⁰
 - předpokládáno využití zejména v uživatelských rozhraních různých aspektů souvislosti předpisů Sbírky zákonů a mezinárodních smluv s právními předpisy EU

Struktura a vzájemné souvislosti zmíněných vrstev CzechVoc jsou ilustrovány na následujícím obrázku "Obrázek 126":

²⁹ https://en.wikipedia.org/wiki/ISO_25964

³⁰ http://eurovoc.europa.eu/drupal/?q=cs



Obrázek 126: Rámcová struktura CzechVoc

12.2.4.1 Cíle kontroly tezauru CzechVoc

Konkrétním cílem kontroly tezauru CzechVoc v rámci tohoto procesu je kontrola pojmové báze, tedy 1. vrstvy CzechVoc, její organizace do tezauru a síť asociací na fragmenty, tedy na konkrétní ustanovení konkrétních předpisů.

Kontrola 2. vrstvy, tedy vlastního tematického zařazení předpisů, je předmětem samostatné kontroly popsané v kapitole 12.2.1.6. kde probíhá po jednotlivých ročnících, v rámci kterých je tato vrstva (tedy stromová struktura témat) postupně budována. Proces dle této kapitoly naopak probíhá po kompletaci tvorby a verifikace datové báze jako celku (tedy všech ročníků všech sbírek) a bude v něm provedena právní analýza celkového sestavení této vrstvy CzechVoc.

Ukáží-li výše uvedené kontroly na nekonzistence, budou tyto předány zadavateli ve formě zdůvodněných doporučení resp. návrhů ke změnám.

Kontrola 3. vrstvy (EuroVoc) nebude prováděna, jak již řečeno výše jedná se o zrcadlo datových struktur EuroVoc.

12.2.4.2 Kvantifikace kontroly tezauru CzechVoc

V 1. vrstvě je předpokládáno orientačně 10.000 pojmů. Velmi zhruba odhadovaný počet asociačních vazeb na fragmenty sbírek je mezi 250.000 a 500.000. Pro kontrolu bude vybráno 10% pojmů, tedy orientačně 1.000 pojmů a s nimi všechny jejich definiční i meritorní vazby.

V 2. vrstvě je předpokládáno orientačně 500-1000 pojmů.

12.2.4.3 Zvláštní vstupy kontroly tezauru CzechVoc

Dodavatel DB předá *Verifikátorovi DB* 1. a 2. vrstvu CzechVoc po jeho dokončení, tedy po zpracování všech předpisů sbírek ve formátu standardizovaném a využívaném pro zápis tezaurů, např. SKOS³¹.

Dále *Dodavatel DB* předá pro kontrolu 1. vrstvy CzechVoc *Verifikátorovi DB* asociační vazby mezi fragmenty a pojmy CzechVoc tak, aby z něj byla patrny

- typ vazby (definiční/meritorní)
- jednoznačná identifikace fragmentu (např. FID podle obrázku "Obrázek 125", v případě použití takového XML schématu).

12.2.4.4 Zvláštní předpoklady procesu kontroly tezauru CzechVoc

Verifikátor DB vytvoří nástroj pro interaktivní kontroly konzistence sítě asociačních vazeb.

³¹ https://en.wikipedia.org/wiki/Simple_Knowledge_Organization_System

Interaktivní kontrola konzistence je primárně strojová dle algoritmických pravidel (zejména výskytu pojmu v asociovaném fragmentu), kde asociační vazba, která nenaplňuje algoritmická pravidla, bude posouzena interaktivně *Verifikátorem DB*.

Výstupem nástroje bude

- 1. stanovení KPI pro každý pojem první vrstvy pro nápravu Dodavatelem DB
- souhrnná zpráva pro zadavatele obsahující zdůvodněná doporučení resp. návrhů ke změnám v organizaci tezauru (zvlášť pro 1. vrstvu a pro 2. vrstvu) – tato zpráva je vstupem pro Zadavatele a nehodnotí přímo práci Dodavatele DB.

12.2.4.5 Popis procesu kontroly tezauru CzechVoc

Kontrola tezauru CzechVoc bude probíhat po ukončení tvorby datové báze současně s předchozí kontrolou normalizace obsahu a se stejnou dvouměsíční lhůtou jako kontrola normalizace obsahu.

Prostřednictvím nástroje pro interaktivní kontroly správnosti konzistence sítě asociačních vazeb provede *Verifikátor DB* nad vzorkem 10% pojmů 1. vrstvy kontrolu

- zákonné definice pojmu, zda je správně extrahovaná z ustanovení
- přiřazení fragmentů k pojmům
- kontrolu typu vazby (definiční/meritorní)

s výsledným stanovením KPI pro každý pojem a následné komunikace k Dodavateli DB.

Paralelně a nezávisle na předchozí kontrole sítě asociačních vazeb provede právní tým *Verifikátora DB* analýzu a posouzení sestavení zvlášť 1. vrstvy a zvlášť 2. vrstvy CzechVoc s výsledným zpracováním výstupu pro zadavatele: souhrnné zprávy obsahující zdůvodněná doporučení resp. návrhů ke změnám v organizaci tezauru.

Za jeden dílčí proces verifikace je považován jeden pojem CzechVoc. Za NOK dílčího procesu verifikace je považován NOK jakékoli ze sledovaných hodnot (aktivit) nad pojmem.

12.2.4.6 KPI procesu kontroly tezauru CzechVoc (pro *Dodavatele DB*)

Kontrola správnosti pojmů bude posuzovat tato hlediska:

- správnost extrakce definic pojmů z ustanovení
- správnost asociačních vazeb konkrétní pojem $\leftarrow \rightarrow$ fragment
- správnost typu asociační vazby (definiční/meritorní)

Kontrola bude sledovat následující hodnoty vždy pro jednotlivé pojmy a na jejich základě generovat následující aktivity:

- OK: 100% kontrolovaných hledisek (viz výše) je u pojmu správně
- OK s výhradou: 0 3% chyb asociačních vazeb konkrétní pojem ← → fragment nesprávně

- *Dodavatel DB* tvorby opraví nesprávné asociační vazby a znovu opravený výsledek opakovaně předá *Verifikátorovi DB*
- Verifikátor DB provede kontrolu opravy zapracování Dodavatelem DB
- NOK 1.varianta: > 3% chyb asociačních vazeb konkrétní pojem ← → fragment nesprávně
 - Dodavatel DB znovu vytvoří asociační vazby daného konkrétního pojmu na fragmenty
 - Verifikátor DB provede opakovanou kontrolu asociačních vazeb pro konkrétní pojem
- NOK 2. varianta: definice pojmu je extrahována nesprávně
 - Dodavatel DB znovu extrahuje definici pojmu
 - Verifikátor DB provede opakovanou kontrolu definice pojmu

Poznámka: Proces kontroly ani KPI nezachycují potenciálně chybějící vazby, pouze ověřují správnost přítomných vazeb.

Všechny výsledky konkrétních kontrol budou evidovány v systému pro řízení a týmový výkon procesů verifikace datové báze (viz kapitola 12.1.2.2.1), které bude mít *Zadavate*l trvale přístupné za účelem monitorování průběhu procesů tvorby a verifikace datové báze.

12.3 Tvorba datové báze

Datová báze bude obsahovat předpisy českých sbírek (Sbírku zákonů a Sbírku mezinárodních smluv, Úředního listu a vybraných předpisů zpřed roku 1945³² s dopadem na předpisy po roce 1945) zpracované tak, aby jejím prostřednictvím bylo možno naplnit všechny relevantní funkční požadavky specifikované v kapitole **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** Při tvorbě datové báze je třeba mít stále na zřeteli tyto okolnosti:

- Struktury předpisů různých sbírek jsou velmi různorodé, je však třeba je zachytit jednotným a srozumitelným datovým modelem, který umožní transparentní a pochopitelné způsoby práce, nejlépe s velkou podobností napříč různými sbírkami.
- Byť předpisy různých sbírek vznikaly vždy podle předem daných pravidel, (např. Legislativní pravidla vlády, resp. variantní dokumenty relevantní pro určité období) analýzou se ukázalo, že na spolehnutí se na dodržování těchto pravidel nelze informační systém postavit, protože všechny varianty pravidel byly různými způsoby porušovány a je třeba s tím počítat.
- Strukturování datové báze českých sbírek musí být tedy navrženo tak, aby návazné aplikace byly schopny pracovat i s předpisy, jejichž struktura porušuje předem daná pravidla.

³² Vysvětlení z odpovědi na otázku v zadávacím řízení:

Digitalizovány budou pouze vybrané předpisy (ať už základní předpisy nebo novely) vyhlášené před 4. dubnem 1945. U předpisů před rokem 1945 nebudou vytvářena konsolidovaná znění. Předpisy před rokem 1945 nejsou předmětem verifikace.

- Dále je třeba datovou bázi navrhnout tak, aby byla uzpůsobena k uložení a uchování obsahu prostřednictvím souborů, a to dvojího druhu: souborové přílohy k předpisům sbírek (obrázky, formuláře, přílohy) a "otisky" předpisů pro různé účely a v různých formátech (např. PDF, XML, DOCX) zejména pro účely ověřitelnosti jejich autentičnosti.
- Podstatným požadavkem je také univerzalita návrhu datové báze ve smyslu
 - schopnosti poskytovat data prostřednictvím rozhraní jiným informačním systémům a přizpůsobit se jejich požadavkům (např. N-Lex, ELI notace, RPP)
 - nadčasovosti, tedy aby vytvořená data nebyla závislá na konkrétních formátech či způsobech šíření

12.3.1 Principy datového modelu datové báze českých sbírek

Prvním krokem procesu tvorby datové báze musí být tedy návrh jejího datového modelu. Datový model její tvorby by měl vzniknout před začátkem procesu její tvorby. Přitom je pragmatické předpokládat, že po celou dobu její tvorby (tedy v rámci postupného zpracovávání dalších a dalších předpisů) se bude vyvíjet a zdokonalovat. Obecně lze formulovat následující 4 principy, které by měl návrh datového modelu splňovat³³:

Princip 1. – rozklad předpisů na fragmenty

Fragmentem rozumíme nejmenší samostatně adresovatelný element předpisu. Každý fragment musí mít unikátní ID v databázi.

V ideální podobě by každý fragment měl být samostatně citovatelný podle jednotných pravidel citace. V praxi je to však neproveditelné kvůli předpisům nebo jejich částem, kterých struktury byly a jsou vytvářené "ad-hoc" tj. bez zveřejněných nebo sjednocených pravidel, např. nálezy Ústavního soudu, mezinárodní smlouvy nebo přílohy právních předpisů).

Fragmentem je např. paragraf, nadpis paragrafu, hlava, část, odstavec, písmeno, číslice, bod, poznámka pod čarou.

Každý fragment má prostřednictvím své struktury určen svůj formální význam. Každý fragment může mít právě jednu strukturu. Struktury je účelné rozdělit do následujících skupin:

- hlavičky, typicky bez vlastního textového obsahu, např. (pro Sbírku zákonů)
 část, hlava, kapitola, díl, oddíl, pododdíl, paragraf, článek, nadpis ...
 - odrážky nesoucí textová sdělení právních norem, např. (pro Sbírku zákonů):
 - odstavec, písmeno, bod, odrážka ...

•

- blokové struktury, tedy kontejnery pro zřetelně identifikovatelné skupiny fragmentů, např. (pro Sbírku zákonů):
- citace, vložené přechodné ustanovení, příloha, rozhodnutí, odůvodnění ...

³³ Relevantní funkční požadavky: FP1000 – FP1010 v kapitole **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**

- "virtuální", které představují logické části předpisu, na které je třeba aplikovat odlišná pravidla:
 - nejsou formálně jednoznačně určeny tvůrcem předpisu, ale jsou typicky neseny typografií (tedy vizuální podobou) předpisu;
 - zejména se jedná o logické vnitřní členění předpisů např. preambule, normativní část, novelizační část, přílohy, nebo v případě mezinárodních smluv sdělení a sdělovaný dokument.
- "ostatní", které se "nevešly" do výše uvedených skupin např.:
 - tabulka, poznámka pod čarou, souborová příloha, vztah (K §) ...

Fragmenty mají strukturu a obsah. Obsah je zapsán pomocí HTML/XML značkování, které nese základní formální i zobrazovací informace (tedy vizuální prezentaci předpisu např. šířkové informace o tabulkách). Mělo by být zřetelně odděleno, co je formální a co zobrazovací informace. Toto řešení umožňuje flexibilní rozšiřitelnost datového modelu. Fragmenty mohou být granulovány ještě na menší formální části (např. věty, nebo části vět), to bude důležité zejména pro strojové generování návrhů novelizačních bodů.

Fragmenty mohou mít další vlastnosti (např. datum účinnosti, datum zrušení apod.)

ČÁST PRVNÍ
PRÁVO AUTORSKÉ A PRÁVA S NÍM SOUVISEJÍCÍ
§1
Předmět úpravy
Tento zákon zapracovává příslušné předpisy Evropských společenství a upravuje
a) práva autora k jeho autorskému dílu,
b) práva související s právem autorským:
1. práva výkonného umělce k jeho uměleckému výkonu,
2. právo výrobce zvukového záznamu k jeho záznamu,
3. právo výrobce zvukově obrazového záznamu k jeho záznamu,
4. právo rozhlasového nebo televizního vysílatele k jeho vysílání,
5. právo zveřejnitele k dosud nezveřejněnému dílu, k němuž uplynula doba trvání majetkových práv,
6. právo nakladatele na odměnu v souvislosti se zhotovením rozmnoženiny jím vydaného díla pro osobní potřebu,
c) právo pořizovatele k jím pořízené databázi,
d) ochranu práv podle tohoto zákona,
e) kolektivní správu práv autorských a práv souvisejících s právem autorským.
HLAVA I
PRÁVO AUTORSKÉ
Dil 1
Předmět práva autorského
§ 2
Autorské dílo
(1) Předmětem práva autorského je dílo literární a jiné dílo umělecké a dílo vědecké, které je jedinečným výsledkem tvůrčí činnosti autora a je vyjádřeno v jaké dočasně, bez ohledu na jeho rozsah, účel nebo význam (dále jen "dílo"). Dílem je zejména dílo slovesné vyjádřené řečí nebo písmem, dílo hudební, dílo dramatich fotografické a dílo vyjádřené postupem podobným fotografii, dílo audiovizuální, jako je dílo kinematografické, dílo výtvarné, jako je dílo malířské, grafické a soci dílo kartografické.

Princip 2. – skládání fragmentů do hierarchií předpisů

V širším slova smyslu jsou předpisy sbírek organizovány do jediné hierarchie uzlů, rámcové členění lze rozepsat takto:

- kořen, tj. vlastně e-Sbírka jako taková;
- "nad předpisem", kde každý typ uzlu hierarchie má "své" vlastnosti/metadata:
 - sbírka,
 - částka,
 - předpis;
- "uvnitř předpisu" tj. skupina fragmentů, kde každý fragment má jednoznačně a jedinečně určené svého jediného rodiče, děti, sousedy, tedy "přesně zná", do které části hierarchie náleží:
 - např. předpis typu "zákon" může být složen takto:
 - preambule,
 - normativní část:
 - část, hlava, díl, oddíl, skupina paragrafů, paragraf, fragmenty typu odstavec, písmeno číslice, bod ...,
 - novelizační část:
 - novelizovaný předpis, novelizační bod,
 - závěrečná část:
 - účinnosti, zrušující ustanovení, přechodná ustanovení,
 - podpisy,
 - přílohy.

Ke každému uzlu hierarchie (typicky k předpisu nebo fragmentu), případně k více uzlům (i takových, které spolu bezprostředně nesousedí) bude možno prostřednictvím aplikací informačních systémů e-Sbírka a e-Legislativa přidat:

- tematické zařazení, tedy přiřazení konkrétních uzlů CzechVOCu;
- strukturovanou poznámku (připomínku, důvodovou zprávu):
 - buď přímo, nebo přiložením souborové přílohy (dokument Word, Excel, PDF);
 - tyto strukturované poznámky pak mohou být předmětem dalších procesů (např. vypořádání připomínkových řízení).

Má-li uzel hierarchie přidané tematické zařazení resp. poznámky, přináleží tyto také k jeho podřazeným uzlům.

Každý uzel hierarchie by měl také být schopen "sumarizovat" vlastnosti podřízených článků (např. účinností, asociačních vazeb odkazů či novelizací).

Р	RÁVO AUTORSKÉ A PRÁVA S NÍM SOUVISEJÍCÍ
ş	1
	Předmět úpravy
	Tento zákon zapracovává příslušné předpisy Evropských společenství a upravuje
	a) práva autora k jeho autorskému dílu,
	b) práva související s právem autorským:
	1. práva výkonného umělce k jeho uměleckému výkonu,
	2. právo výrobce zvukového záznamu k jeho záznamu,
	3. právo výrobce zvukově obrazového záznamu k jeho záznamu,
	4. právo rozhlasového nebo televizního vysílatele k jeho vysílání,
	5. právo zveřejnitele k dosud nezveřejněnému dílu, k němuž uplynula doba trvání majetkových práv,
	6. právo nakladatele na odměnu v souvislosti se zhotovením rozmnoženiny jím vydaného díla pro osobní potřebu,
	c) právo pořizovatele k jím pořízené databázi,
	d) ochranu práv podle tohoto zákona,
	e) kolektivní správu práv autorských a práv souvisejících s právem autorským.
Н	ILAVA I
	PRÁVO AUTORSKÉ
	Dil 1
	Předmět práva autorského
	§2
	Autorské dílo
	(1) Předmětem práva autorského je dílo literární a jiné dílo umělecké a dílo vědecké, které je jedinečným výsledkem tvůrčí činnosti autora a je vyjádř v jakékoli objektivně vnímatelné podobě včetně podoby elektronické, trvale nebo dočasně, bez ohledu na jeho rozsah, účel nebo význam (dále jen "díl Dílem je zejména dílo slovesné vyjádřené řečí nebo písmem, dílo hudební, dílo dramatické a dílo hudebně dramatické, dílo choreografické a dílo pantomimické, dílo fotografické a dílo vyjádřené řečí nebo písmem, dílo hudební, dílo dramatické a dílo hudebně dramatické, dílo choreografické a dílo pantomimické, dílo fotografické a dílo vyjádřené postupem podobným fotografii, dílo audiovizuální, jako je dílo klarenarojcké, dílo výtvarné, jako dílo malířské, grafické a sochařské, dílo avchitektonické včetně díla urbanistického. dílo užitého umění a dílo kartorarifické.

Obrázek 128: Nástin principu hierarchizace

Princip hierarchizace je alternativně znázorněn na dalším obrázku



Obrázek 129: Zjednodušené vyjádření principu hierarchie pro předpisy různých sbírek

Datový model je organizován hierarchicky. Ve sbírce jsou částky (1:n), v částce jsou předpisy (1:n), předpis je složen z fragmentů (1:n), fragmenty v předpisech jsou unikátní.

Formální nejednoznačnosti starších předpisů Sbírky zákonů: složené dokumenty

Existují předpisy, které v sobě obsahují jiné předpisy. Takovýmto předpisům říkejme složené. Typickými příklady jsou mezinárodní smlouvy a dohody.

V předpise, který má své zřetelné formální členění je vložen jiný předpis s vlastním formálním členěním (preambule, tělo, podpisy). Říkejme jim primární dokument a sekundární dokument (v případě dalších vložení terciální dokument atd.) Existují různé variace v počtu vnořených dokumentů i jejich umístění. Nejjednodušší variantou je "jakoby příloha". Za podpisy primárního dokumentu je umístěn sekundární dokument. Hraje roli přílohy, v primárním dokumentu se o něm mluví jako o příloze. Ale není uveden nadpisem "Příloha", nýbrž rovnou svým názvem. A navíc, může mít své vlastní přílohy. Příkladem je železniční přepravní řád, 1/1946 Sb.

U mezinárodních smluv primární dokument smlouvu uvádí. Vloženým dokumentem je vlastní smlouva. Ta bývá, i se svou vlastní sadou podpisů, vnořena do těla primárního dokumentu. Za podpisy primárního dokumentu bývá často připojen terciární dokument informující o výměně ratifikačních listin. Opět s vlastními podpisy. Pokud jde o přílohy sekundárního dokumentu, nalezneme situace, kdy tyto jsou součástí sekundárního dokumentu. Ale máme i případy, kdy přílohy vnořeného dokumentu jsou umístěny za terciárním dokumentem. A dokonce existují kombinace, kdy část příloh mezinárodní smlouvy je vnořena v těle primárního dokumentu, a část je připojena za posledním připojeným dokumentem. Je také možné vnořit do těla primárního dokumentu dva dokumenty.

Několik příkladů nejednoznačností ve složených dokumentech:

- Smlouva s Jugoslávií, 168/1946 Sb. V těle primárního dokumentu je vnořena smlouva. Ta má úvodní ustanovení, preambuli, tělo a závěrečná ustanovení obsahující dva podpisy (Fierlinger, Tito). Následuje zbytek primárního těla a podpis presidenta republiky (Beneš). Připojený sekundární dokument informuje o výměně ratifikačních listin a je podepsán ministrem zahraničí (Masaryk).
- Dohoda o měnovém fondu, 68/1946 Sb. Dohoda je vnořena v primárním dokumentu. Za primárním úvodním ustanovením (Beneš, Masaryk) následuje připojený dokument o ratifikačních listinách s podpisem ministra zahraničí. A teď překvapení: Následují přílohy dohody.
- Smlouva se Sovětským svazem, 11/1946 Sb. Smlouva je uvedena v příloze. Je obalena uvozujícím dokumentem, který je podepsán presidentem republiky. Smlouva má vlastní závěrečná ustanovení. V obalujícím dokumentu je vnořen ještě jiný dokument, protokol, opět s vlastním závěrečným ustanovením. Za obalujícím dokumentem je připojen dokument o výměně listin. I připojený dokument je opatřen závěrečným ustanovením.
- Smlouva s Maďarskem, 192/1947. Toto je příklad situace, kdy část sekundárních příloh je vnořena v primárním těle, a část připojena za terciárním dokumentem.

Vypořádání takovýchto formálních nejednoznačností bude provedeno prostřednictvím konstrukce "virtuálních" fragmentů (více viz Princip 1. – rozklad předpisů na fragmenty).

Princip 3. – asociační vazby

Asociační vazby představují strukturované souvislosti s jinými částmi sbírek typicky jiných předpisů nebo fragmentů. Důvodem asociačních vazeb je ukotvení kontextu. Každá asociační vazba má svou strukturu, např. "nadřazený \rightarrow prováděcí předpis" nebo "zákon \rightarrow úplné znění zákona" nebo jen "běžný" odkaz z poznámky pod čarou na ustanovení jiného předpisu.

Asociační vazba je záznamem v tabulce o provázání ID fragmentů, takže cíl odkazu (konkrétní předpis, ustanovení nebo rozmezí více ustanovení) "ví" jaké zdroje odkazu na něj míří.

Aplikace informačních systémů e-Sbírka a e-Legislativa (e-Šablona pro mínusovou i plusovou osu) budou podporovat tvorbu a zobrazení asociačních vazeb nejméně těchto typů:

- 1. interní odkaz (odkaz na ustanovení v rámci stejného předpisu),
- 2. interní odkaz na poznámku pod čarou (rámci stejného předpisu),
- 3. externí odkaz na jiný celý předpis (také z jiné sbírky),

- 4. externí odkaz na část jiného předpisu (také z jiné sbírky),
- 5. externí odkaz do webu,
- 6. odkaz na souborovou přílohu.

Externí odkazy na jiné předpisy (tedy 3., 4. výše) budou dále rozlišeny na prováděcí, nálezovou, informativní, meritorní, případně další.

Tvorba asociačních vazeb by měla být maximálně algoritmizována, tj. řešena programově. Jen výjimečně by měla být řešena manuálně operátory.

Dále by měla existovat flexibilita v přidávání nových typů odkazů (např. mezinárodní smlouvy v Sbírce mezinárodních smluv by mělo být možné provázat se souvisejícími mezinárodními smlouvami publikovanými ve Sbírce zákonů dedikovaným typem asociační vazby, který nebude ani jedním z výše uvedených 6 typů).

Princip 4. – konsolidační vazby

Konsolidační vazba je de facto speciálním druhem asociační vazby, která nemá jen funkci informativní (tedy dotvářející kontext skrze souvislosti), ale má aktivní změnovou funkci. Typicky se jedná o novelizaci (tedy změnu) jednoho fragmentu nebo skupiny fragmentů novelizovaného předpisu jedním fragmentem nebo skupinou fragmentů předpisu novelizujícího. Konsolidační vazby jsou tedy tvořeny na základě textace novelizačních instrukcí novelizujících předpisů.

e-Šablona pro mínusovou i plusovou osu budou podporovat novelizační instrukce následujících typů:

- 1. vkládá část (fragment nebo skupinu fragmentů),
- 2. opravuje část (mění fragment nebo skupinu fragmentů),
- 3. zaměňuje část (střídá fragment nebo skupinu fragmentů novým zněním),
- 4. zrušuje část (ukončuje účinnost fragmentu nebo skupiny fragmentů),
- 5. zrušuje předpis,
- 6. redakční oprava (písařské a jiné chyby),
- 7. republikuje předpis (identifikace předpisu, jehož je úplným zněním).

Správně vytvořené konsolidační vazby budou rovněž analytickým podkladem pro komponentu generátoru novel.

12.3.2 Analýza zdrojů pro rekonstrukci obsahu

12.3.2.1 Sbírka zákonů a Sbírka mezinárodních smluv

Na portálu Ministerstva vnitra v sekci Legislativa, položce Sbírka zákonů a Sbírka mezinárodních smluv³⁴ jsou publikovány předpisy Sbírky zákonů ve formátu PDF, zorganizovány do částek po jednom až několika předpisech. Zveřejňovány jsou ve stejný den s vyhlášením a distribucí jejich závazné listinné verze.

Podoba je identická se závaznou listinnou Sbírkou zákonů, PDF však za závazné považováno není, ba není považováno ani za Sbírku zákonů, podle 309/1999 Sb.³⁵, §12 se jedná o stejnopis.

V následujících podkapitolách jsou uvedeny výsledky základní analýzy využití těchto stejnopisů při tvorbě datové báze.

12.3.2.1.1 Registr předpisů a jeho metadata

Předpisy jsou uspořádány do přehledného a snadno obsluhovatelného rejstříku částek sestaveného na základě následujících metainformací:

- typ: Sbírka zákonů / Sbírka mezinárodních smluv
- ročník
- číslo částky
- datum vyhlášení
- číslo předpisu
- typ předpisu
- název předpisu

12.3.2.1.2 Využití stejnopisů

PDF stejnopisy Sbírky zákonů jsou využitelné pro tvorbu datové báze. V následující části jsou kategorizovány podle zdroje a způsobu provedení (okolností jejich vzniku, které se podařilo zjistit) a zároveň doporučen způsob zpracování. Všechny předpisy budou zpracovány kompletně bez ohledu na to, zda jsou platné či nikoliv.

12.3.2.1.2.1 Sbírka zákonů - ročníky 1945-1989

- parametry zveřejněných PDF
 - digitální repliky jednotlivých stran
 - naskenované černobíle v rozlišení 300 dpi
 - několik ročníků na 150 dpi
- způsob zpracování

³⁴ <u>http://www.mvcr.cz/clanek/sbirka-zakonu-stejnopisy-sbirky-zakonu.aspx</u>

³⁵ účinného do 31.12.2019, tedy do začátku účinnosti 222/2016 Sb.

- "přeskenování" několika ročníků s rozlišením 150 dpi (FP1049)
- změna PDF na hodnověrné (FP1052)
- OCR nebo přepis (FP1053)
- doplnění textů o další entity (FP1058 FP1061)
- konverze do datového modelu dle (FP1064 a násl.)
- kontrola výsledků
- specifika zpracování tohoto zdroje
 - lze předpokládat, že OCR bude nesmírně obtížné a časově náročné, jedná se o přibližně 35 tis. stran
 - naopak dalších entit (obrázků, vzorců, formulářů) i zapracování novelizací je poměrově významně méně, než v pozdějších zdrojích
 - konsolidačních konfliktů bude však poměrově k počtu novelizačních bodů poměrně hodně

12.3.2.1.2.2 Sbírka zákonů – ročníky 1990-1999

- parametry PDF
 - sazba typografickým programem 3B2
 - tyto ročníky byly přesazovány dodatečně externí firmou do synoptické podoby s originálem (používala se metoda "oknografie", tj. přesazená kopie se vytiskla na průklepový papír a proti oknu srovnávala s originálem do té doby, než byl výsledek identický)
 - vzhledem k tomu že na sazbu byl dostatek času, byly přesazeny také všechny (nebo téměř všechny) tabulky
 - výsledek je skvěle vypadající řemeslná sazečská práce
 - program 3B2 v té době používal speciální fonty, kde třeba písmeno z diakritikou bylo složeno z 2 i více znaků, to způsobuje faktickou nemožnost extrahovat text obvyklými způsoby
- způsob zpracování
 - změna PDF na hodnověrné (FP1052)
 - vytěžení textu (FP1053)
 - doplnění textů o další entity (FP1058 FP1061)
 - konverze do datového modelu (FP1064 a násl.)
 - kontrola výsledků
- specifika zpracování tohoto zdroje
 - zde je třeba počítat s propracovanějším systémem povýšení PDF na hodnověrné
 - vyváženo to bude ovšem snazším a tedy rychlejším zpracováním tabulek

12.3.2.1.2.3 Sbírka zákonů a Sbírka mezinárodních smluv - ročníky 2000-2007

- parametry PDF
 - opět o sazbu programem 3B2 (stejné verze tj. se stejným fontovým problémem) s tím rozdílem, že sazba byla realizována v Tiskárně ministerstva vnitra "v reálném čase"
 - to znamená, že tabulky jsou zřejmě z důvodů časových z velké části realizovány grafickými replikami dodaných podkladů vytvářených přímo jejich autory např. ve Wordu
- způsob zpracování
 - změna PDF na hodnověrné (FP1052)
 - vytěžení textu, resp. OCR nebo přepis u tabulek (FP1053)
 - doplnění textů o další entity (FP1058 FP1061)
 - konverze do datového modelu (FP1064 a násl.)
 - kontrola výsledků
- specifika zpracování tohoto zdroje
 - zde je třeba počítat s tím, že nejpracnější bude zpracování tabulek vložených formou obrázků, kterých je řádově několik desítek tis. Stran a bude je třeba pečlivě rekonstruovat prostřednictvím OCR
 - naopak povýšení PDF do stavu hodnověrných by mělo být podstatně snazší než v předchozím případě

12.3.2.1.2.4 Sbírka zákonů a Sbírka mezinárodních smluv – ročníky 2008 a následující

- parametry PDF
 - situace identická se Sbírkou zákonů 2000-2007 s tím rozdílem, že je využita nová verze typografického programu 3B2 pracující již v Unicode
 - bez problémů je tedy možno extrahovat text obvyklým způsobem
- způsob zpracování
 - změna PDF na hodnověrné (FP1052)
 - vytěžení textu, resp. OCR nebo přepis u tabulek (FP1053)
 - doplnění textů o další entity (FP1058 FP1061)
 - konverze do datového modelu (FP1064 a násl.)
 - kontrola výsledků
- specifika zpracování tohoto zdroje
 - identická jako v případě předchozího zdroje, resp. možná snazší z důvodu použití Unicode znakové sady ve zdroji

12.3.2.2 Úřední list

Úřední list je promulgační list (úřední oznamovatel), v němž byly vyhlašovány resp. uveřejňovány podzákonné právní předpisy, úřední usnesení, rozhodnutí, opatření nebo oznámení (sdělení), případně též úřední překlady právních předpisů vyhlášených jinak, například ve Sbírce zákonů.

Vydávání úředního listu upravil s účinností Dekret prezidenta č. 66/1945 Sb., o Úředním listě republiky Československé a ústavním zákonem č. 57/1946 Sb. Dekret byl s účinností od 1. ledna 1950 nahrazen zákonem č. 260/1949 Sb., o úředních listech

Úřední list byl rozdělen do dvou dílů (edičních řad) a jednotlivé položky se podle druhu zveřejňovaly buď v díle I., nebo v díle II. Díl I. obsahoval dokumenty s obecnější (normativní) platností, díl II. dokumenty týkající se konkrétních skutečností, například o jmenování či odvolání osob, o zápisech do rejstříků, dražbách, umoření listin apod. V letech 1949–1961 byly v Úředním listu Republiky československé (po červenci 1960 Československé socialistické republiky) zveřejňovány i právní předpisy, jejichž právní síla odpovídala dnešním prováděcím předpisům, které jsou zveřejňovány ve Sbírce zákonů. ³⁶

Předpisy vyhlašované v Úředním listu jsou předmětem novelizace ze Sbírky zákonů.

V Úředním listu bylo v letech 1945-1962 publikováno ca 12.000 předpisů, počet stran je přibližně dvojnásobný.

Předpisy Úředního listu budou zpracovány do datového modelu dle všech jeho principů, tedy fragmentovány, hierarchizovány, proodkazovány a konsolidovány.

12.3.2.3 Historické předpisy před rokem 1945

Předpisy zpřed roku 1945, které mají dopad na předpisy po roce 1945, budou zjištěny analýzou e-Sbírky, bude se jednat o ty citované, novelizované, zrušené z předpisů vyhlášených po roce 1945. Jejich počet lze odhadnout jen velmi přibližně na několik set a lze předpokládat, že jejich počet nelze stanovit jednorázovou analýzou a tedy, že se budou další předpisy průběžně doplňovat³⁷.

13 Spolupráce s institucemi a jejich systémy v rámci legislativního procesu

Tato kapitola obsahuje:

³⁶ http://cs.wikipedia.org/wiki/%C3%9A%C5%99edn%C3%AD_list

³⁷ Vysvětlení z odpovědi na otázku v zadávacím řízení:

Předpisy před rokem 1945 nejsou předmětem verifikace.

- Vybrané obecné principy formující klíčové aspekty spolupráce institucí včetně stručného přehledu celkové koncepce projektu e-Sbírka a e-Legislativa a dopadů a přínosů zavedení systému e-Sbírka a e-Legislativa
- Způsoby tvorby a projednávání právních aktů v příslušných institucích v rámci celkového legislativního procesu tvorby právního aktu.

Cílem popisu procesů je zejména:

- Aktualizovat jednotlivé procesy pro příslušné kroky legislativního procesu určeno pro analytiky dodavatelských společností a IT pracovníky spolupracujících institucí
- Srozumitelně popsat jednotlivé procesy určeno pro širší publikum odborných zástupců spolupracujících institucí, na základě kterého, budou schopni analyzovat dopady na existující pracovní postupy v legislativním procesu a celkovou organizaci práce v jednotlivých institucích

Vzhledem k tomu, že se jedná o dvě velmi odlišné cílové skupiny, byl hledán a následně i nalezen způsob, který umožňuje zasadit technické procesy nezbytné pro tvorbu systému e-Legislativa do kontextu způsobu jejich projednávání v rámci příslušných institucí, a to včetně integrací na jejich stávající systémy. Způsob, jakým toho bylo dosaženo, je popsán v úvodu kapitoly 13.2. Za velmi důležité považujeme i to, že u popisu procesů jsou uvedeny akce, které se mají odehrát v systému e-Legislativa anebo v systému příslušné instituce, a to včetně jejich vazeb při předávání dat nebo stavových informací. Tento přístup umožňuje, aby se nový systém e-Legislativa co nejlépe integroval se současnými systémy, které budou i do budoucna zodpovědné za řízení legislativního procesu v rámci dané instituce.

Podrobný popis průběhu projednávání nenahrazuje kapitoly 6.2 a 6.3 tohoto dokumentu, ale jiným pohledem na řešenou problematiku. Na rozdíl od kapitol 6.2 a 6.3 tato kapitola již předpokládá existenci systémů e-Sbírka a e-Legislativa, legislativně i prakticky. Bere již tedy v úvahu zákon 222/2016 Sb. a (doposud neschválený) změnový zákon, který je aktuálně projednáván Senátem jako senátní tisk č. 276 (stav v květnu 2017). Zároveň zahrnuje praktické změny v procesech a systémech v jednotlivých institucích tak, jak jsou průběžně projednávány s jednotlivými institucemi. Na rozdíl od kapitoly 6 byl zvolen i jiných formát zpracování, neboť cílem je poskytnout relevantní podklady jak pro budoucího dodavatele řešení systému e-Legislativa, tak i pro jednotlivé instituce, aby si mohly včas přizpůsobit současné procesy a nástroje.

Obsah kapitoly je vstupem pro implementační analýzu a další analytické práce dodavatele, v rámci kterých bude dále dodavatelem upraven a doplněn dle pokračování jednání s příslušnými institucemi a dle vývoje právní úpravy.

13.1 Obecné principy

13.1.1 Koncepce systémů e-Sbírka a e-Legislativa

Projekt e-Sbírka a e-Legislativa je projektem elektronizace právních aktů a předpisů České republiky včetně procesu jejich tvorby a schvalování.

Cíle projektu, který má vyřešit několik palčivých míst českého práva, jsou zejména:

- dostupné, přehledné a srozumitelné právo minulé i platné,
- kvalitnější a efektivnější tvorba právních předpisů,
- plné zapojení do mezinárodní výměny právních dat v rámci EU,
- data pro související systémy eGovernmentu i další.

V současné době je přístup adresátů práva k platnému i minulému právu značně komplikovaný. Právně závazné předpisy jsou dostupné výhradně v tištěné podobě ve Sbírce zákonů a Sbírce mezinárodních smluv. Ve skutečnosti však adresáti práva – kterými jsou běžní občané, právníci, justice, úředníci či tvůrci a schvalovatelé legislativy – pracují povětšinou s informativním zněním práva spravovaným komerčními poskytovateli. Napravit tento stav, který je kritizován Ústavním soudem České republiky a který ohrožuje i zásadu "neznalost zákona neomlouvá", je cílem prvního ze systémů projektu, systému e-Sbírka.

e-Sbírka je akronymem pro elektronickou Sbírku zákonů a Sbírku mezinárodních smluv. Jádrem systému e-Sbírka je digitalizované právo, minulé i současné, ve dvou základních podobách:

- právně závazné úplné (konsolidované) znění ve formě právních aktů řazených ve Sbírce obdobně jako dnes, avšak v elektronické podobě,
- informativní strukturovaná podoba, která umožní moderní dynamickou práci s právními předpisy, jako vyhledávání v textu, zobrazení úplných znění v různých časových okamžicích, svázání základních předpisů s jejich novelami, využívání odkazů do souvisejících předpisů a právních slovníků České republiky i EU.

e-Sbírka bude dostupná všem adresátům práva bezplatně na veřejném webovém portále.

Základní podmínkou pro vznik e-Sbírky je digitalizace všech současných i minulých právních předpisů a vytvoření základní datové báze e-Sbírky. Výsledkem digitalizace bude strukturovaná provázaná forma současných i historických předpisů a zároveň právně závazná znění předpisů v elektronické podobě. Protože výsledkem digitalizace bude právně závazné právo a současně podklady pro další tvorbu předpisů, musí být digitalizační proces velmi kvalitní a propracovaný, s mnoha úrovněmi technické i právní kontroly.

Druhou klíčovou částí projektu je systém e-Legislativa. e-Legislativa je akronymem pro elektronickou tvorbu právních předpisů, tedy zajištění všech činností legislativního procesu v elektronické podobě. Hlavními vlastnostmi e-Legislativy jsou:

 tvorba právních předpisů ve všech fázích legislativního procesu ve strukturované podobě,

- podpora legislativních procesů od přípravy návrhu přes jeho schválení až po publikaci ve Sbírce, propojení všech zainteresovaných institucí v rámci jednoho procesu,
- zveřejňování návrhů v jednotlivých stavech legislativního procesu,
- podpora pro připomínková řízení, vyhlašování právních aktů ve Sbírce zákonů a Sbírce mezinárodních smluv, automatické generování novelizačních bodů a další specifické části legislativního procesu,
- propojení se souvisejícími systémy státní správy a institucí, jako jsou systémy Vlády (oDok/eKLEP), Poslanecké sněmovny a Senátu, Registr práv a povinností, Procesní modelování agend či CzechPoint, propojení s právními systémy CzechVoc (český právní výkladový slovník, jehož vznik bude projektem umožněn) a databází evropského práva EUR-Lex.

Systémy e-Sbírka a e-Legislativa jsou vzájemně propojeny jak datově, tak procesně. Zdrojem novelizačních legislativních procesů v e-Legislativě jsou existující základní předpisy uložené v e-Sbírce. Výsledky legislativních procesů probíhajících v e Legislativě jsou opět publikovány do e-Sbírky.



13.1.1.1 Dopady a přínosy zavedení systému e-Legislativa

Systém e-Legislativa má několik hlavních komponent:

- Editor právních předpisů, pracovně zvaný "e-Šablona"
- Datové a procesní jádro e-Legislativy
- Portál e-Legislativy

Hlavním pracovním nástrojem legislativně-technického pracovníka při tvorbě nebo úpravě předpisů bude *Editor právních předpisů*, pracovně zvaný "*e-Šablona*".

e-Šablona je specifický editor, který bude umožňovat tvorbu a novelizaci předpisů dle všech legislativních pravidel. Nebude tedy pracovat pouze se slovy, větami či odstavci jako obyčejné textové editory, ale bude rozumět i struktuře právního předpisu, tzn. pracovat s hlavami, paragrafy či číslovanými odstavci. Editor bude používán pro tvorbu právních předpisů i souvisejících dokumentů, jako jsou vyhlášky, zákony, mezinárodní smlouvy, nálezy Ústavního soudu, důvodové zprávy a další. Editor bude poskytovat velké množství legislativně-technických funkcí a bude zajišťovat automatickou podporu dodržování legislativně-technických pravidel, například automatické přečíslovávání odstavců. Bude mimo jiné umožňovat současnou práci nad jedním návrhem pro více osob, poskytovat nástroje pro připomínkové řízení nebo zobrazovat souvislosti textu ve vazbě na jiné předpisy, procesy státní správy či výkladové slovníky. Bude možné srovnávání různých verzí jednoho návrhu. Editor bude také podporovat celý systém podávání, projednávání a schvalování pozměňovacích návrhů.

Jak už bylo zmíněno výše, zásadním prvkem systémů e-Sbírka a e-Legislativa je **práce s úplným zněním právních předpisů**. V Editoru právních předpisů to zejména znamená, že **změny** předpisu (novelizace) se provádí **přímo do základního novelizovaného předpisu**. Novelizační změny jsou v textu zvýrazněny – je možné si to představit jako funkci "revize" v běžných textových editorech. Novelizační změny jsou uloženy v systému ve strukturované podobě, což umožňuje výrazně zmodernizovat a zpřehlednit legislativní proces pro všechny jeho účastníky. Ze změn v textu předpisu bude například automaticky generováno znění novelizačních bodů, bude možné zobrazit více změn (návrhů) v textu najednou a zjistit tak důsledky současného přijetí různých pozměňovacích návrhů. Systém také bude schopen automaticky detekovat kolize návrhů a upozornit na ně.

Editor právních předpisů ("e-Šablona") bude primárně pracovat on-line s daty Datového a procesního jádra e-Legislativy a s e-Sbírkou, což umožní intuitivní práci s celým kontextem právního předpisu, jako jsou jeho vazby na jiné předpisy, předchozí novely, výkladové slovníky a další připojené informace. Editor však bude umět pracovat i v off-line režimu, tzn. bez připojení k internetu. V tomto režimu editor poskytne základní funkce pro úpravu předpisu samotného. Po připojení k internetu pak budou všechny úpravy zapsány do Datového a procesního jádra e-Legislativy.

Datové a procesní jádro e-Legislativy uchovává všechny rozpracované právní předpisy a návrhy na jejich změny (např. pozměňovací návrhy), doprovodné dokumenty jako důvodové či zpravodajské zprávy, připomínky a další související informace. Udržuje též stav legislativního procesu každého návrhu, poskytuje funkce pro posun stavu procesu, předání návrhu mezi institucemi (např. z Vlády do Poslanecké sněmovny) či vyhlášení výsledného právního aktu v e-Sbírce. Systém udržuje informace o textu rozpracovaného předpisu ve všech stavech legislativního procesu. Je tak možné rekonstruovat, jakým způsobem se návrh vyvíjel.

Přístup k informacím e-Legislativy bude zajišťovat webový **portál e-Legislativy**, který bude mít svou veřejnou a neveřejnou část. Ve veřejné části budou k dispozici všechny zveřejnitelné informace o jednotlivých návrzích v legislativním procesu, včetně stavu procesu, textu návrhu (ve formě "revizí" v úplném znění předpisu i ve formě novelizačních bodů) a jeho historie, včetně připomínek, pozměňovacích návrhů, souvisejících předpisů nebo doprovodných dokumentů. V neveřejné části přístupné po přihlášení do systému bude možné dle oprávnění konkrétního uživatele posouvat stav legislativního procesu, podat připomínku nebo pozměňovací návrh nebo pracovat s návrhy, které prozatím nejsou veřejné.

Součástí webového portálu e-Legislativy bude kromě Prohlížeče textů právních předpisů i zjednodušená verze Editoru právních předpisů ("webová e-Šablona"), která umožní

provádění hlavních operací nad návrhem, jako je editace jeho textu, vložení připomínky nebo podání pozměňovacího návrhu. Omezení oproti plnohodnotnému Editoru právních předpisů (plnohodnotné e-Šabloně) bude spočívat v nepřítomnosti složitějších legislativnětechnických funkcích jako například v absenci práce s tabulkami a vzorci, s výkladovým slovníkem CzechVoc nebo v absenci práce s vazbami na další právní předpisy. Typické editační funkce používané v běžném provozu však budou k dispozici. Webová e-Šablona bude dostupná pro hlavní internetové prohlížeče, a bude ji tak možné používat například i z tabletů a dalších mobilních zařízení.

Systém e-Sbírky a e-Legislativy se stane autoritativním zdrojem informací o právních předpisech České republiky a stavu legislativního procesu všech návrhů. e-Sbírka a e-Legislativa nenahradí existující systémy institucí, které se účastní legislativního procesu, ale propojí se s nimi. Jedná se zejména o informační systémy Vlády České republiky oDok/eKLEP, systém Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky a systém Senátu Parlamentu České republiky. Tyto systémy typicky řídí projednávání návrhů v institucích na organizačně mnohem detailnější úrovni, než je formální legislativní proces, který bude sledován e-Legislativou. Koncepce řešení předpokládá, že věcně bude stav projednávání návrhu řízen stávajícími systémy institucí, které budou e-Legislativu informovat při změnách formálních stavů návrhů. Na druhou stranu e-Legislativa bude pro systémy institucí zdrojem všech textů předpisů, například systém Poslanecké sněmovny z ní bude přebírat podklady pro tvorbu tisků. Je tedy nezbytné vytvořit nástroje pro výměnu dokumentů, metadat a informací o změnách stavů mezi systémy. Pro realizaci změn systémů Úřadu vlády, Poslanecké sněmovny a Senátu je k dispozici financování v rámci výzvy č. 17 IROP (pro podávání žádostí otevřena 12/2015 až 12/2016).

13.1.1.2 Dopady na způsob projednávání a schvalování právních aktů

Z pohledu zákonodárců bude zavedení systémů e-Sbírka a e-Legislativa znamenat změnu ve způsobu schvalování právních aktů, a to zejména v následujících bodech:

- Všechny změny v textech předpisů, ať už např. nové zákony, nebo jejich novelizace, bude nutné primárně zpracovávat v Editoru právních předpisů. To se týká i připomínek a pozměňovacích návrhů.
- Systém nebrání exportu předpisů a návrhů do textové podoby nebo jejich vytištění, sekundární papírová podoba těchto dokumentů tak bude stále možná. Práce s úplnými zněními předpisů však v mnoha případech papírovou formu výrazně ztíží či prakticky znemožní. I drobná novela rozsáhlejšího přepisu by si totiž vynutila tisk celého předpisu, což mohou být i stovky stran textu.
- Práce s úplnými (konsolidovanými) zněními předpisů vyžaduje též formální řešení situací, kdy je v legislativním procesu více novelizací téhož předpisu, které navíc mohou být potenciálně kolizní. Takové situace je nutné řešit i nyní a systém proto nově poskytne intuitivní nástroje pro jejich řešení.

Je zřejmé, že zavedení systémů e-Sbírka a e-Legislativa bude z počátku generovat administrativní zátěž danou zejména nutností naučit se pracovat v novém prostředí. Pro tyto účely poskytne realizátor projektu odpovídající zaškolení a podporu. Výhody nového systému pro zákonodárce však tuto úvodní dočasnou zátěž výrazně převyšují.

Jedná se zejména o tyto přínosy:

- Přístup ke strukturovanému, provázanému a garantovanému znění právních předpisů dnes i v minulosti včetně vyhledávání a celého kontextu předpisu, jako jsou vazby na jiné předpisy ČR nebo EU, novely, výkladové slovníky práva, důvodové zprávy, vazby na agendy státní správy a další souvislosti.
- Jednoduchý a moderní přístup k návrhu a jeho historii ve všech stavech legislativního procesu na jednom místě. Například senátor tak bude mít přístup ke všem relevantním informacím o návrhu (např. včetně důvodové zprávy, srozumitelného shrnutí právního předpisu a dalších dokumentů) mnohem dříve, než dojde k formálnímu předání návrhu do Senátu.
- Práce s úplným zněním předpisů odpadne dnešní nutnost formulovat změnové návrhy v novelizačních bodech, návrhy budou zpracovávány přímo v textu základních předpisů a novelizační body budou automaticky generovány systémem.
- Pomine nutnost zabývat se drtivou většinou legislativně-technických pravidel, protože jejich dodržování bude garantováno systémem. Při schvalování návrhů a podávání pozměňovacích návrhů tak bude možné soustředit se mnohem více na věcný obsah návrhu než na jeho formálně správné zpracování.
- Nástroje pro srovnávání a detekci kolizí umožní výrazně lepší orientaci v množství pozměňovacích návrhů, které mnohé schvalované předpisy provází. Bude tak mnohem jednodušší zjistit, jaký výsledek v textu předpisu přinese konkrétní sada pozměňovacích návrhů, a zabránit tak hrozícím nelogičnostem či chybám.
- Systém bude schopen v rámci návrhu na novelizaci předpisu upozornit uživatele, že v legislativním procesu jsou i jiné návrhy na novelizaci téhož předpisu, a umožní tak případnou koordinaci či spolupráci autorů tak, aby nedocházelo k věcným nebo formálním kolizím.
- Systém umožní zobrazování vazeb souvislostí právního předpisu (a jeho částí) na jiné předpisy, evropské právo či agendy státní správy, což výrazně zjednoduší rozpoznání dopadů změny určité části předpisu na chod státu a jeho občany.
- Plnohodnotný Editor právních předpisů (e-Šablona) umožní komplexní legislativní práci s právními předpisy i doprovodnými dokumenty bez nutnosti znát všechna legislativně-technická pravidla.
- Webová verze Editoru právních předpisů umožní práci s návrhy i z moderních mobilních zařízení jako jsou tablety, například během schůzí pléna Poslanecké sněmovny nebo Senátu.
- Příprava návrhů bude možná i bez on-line připojení k serverům e-Legislativy a e-Sbírky.

- Každý poslanec a senátor si zvolí míru podpory, kterou bude potřebovat či vyžadovat od svých odborných poradců, případně od odborného aparátu kanceláří komor Parlamentu. Škála řešení se může pohybovat od úplné přípravy všech aspektů právních předpisů a pozměňovacích návrhů zákonodárcem až po pouhé schvalování návrhů připravených odborným poradcem či upravených odborným aparátem kanceláří komor Parlamentu.
- Návrhy předpisů i doprovodné dokumenty, zpracovávané v e-Legislativě, půjde zálohovat lokálně mimo centrální systém a otevřít a editovat je off-line v Editoru právních předpisů. Vedle archivace papírové podoby návrhů tak budou k dispozici i nástroje, jak pokračovat v legislativním procesu elektronickou cestou i v případě, kdy by byly centrální systémy zcela vyřazeny z činnosti.
- Systém bude podporovat možnost interní spolupráce a diskuze poslance či senátora (nebo jejich skupiny) a přizvaných expertů nad připravovaným návrhem předpisu či pozměňovacího návrhu. Tato diskuze bude důvěrná a usnadní jejich přípravu a konzultace.
- Výsledkem legislativního procesu budou kvalitnější předpisy v úplných zněních, které budou k dispozici všem adresátům práva jak ve své právně závazné podobě, tak v moderní strukturované podobě.

13.1.1.3 Dopady na odborný aparát

Z hlediska zaměstnance odborného aparátu kanceláří obou komor Parlamentu bude dopad na práci obdobný jako pro zákonodárce samotné (viz. kapitola 3.1). Počáteční obtíže s přechodem na nový systém zcela vynahradí výhody systému, a to zejména komplexní podpora odborné legislativně-technické práce v Editoru právních předpisů i zbytku e-Legislativy. Tato podpora nebude jen pro právní předpisy samotné, ale také pro všechny typy sněmovních a senátních dokumentů obsahujících návrhy na změny právních předpisů.

Sníží se tak mimo jiné riziko legislativně-technických chyb a nutnost oprav přijímaných předpisů, k čemuž výrazně přispěje i práce s úplným zněním předpisů a automatické generování novelizačních bodů. Odborný aparát tak bude mít prostor i pro provádění konsolidací paralelně schvalovaných novel do textů předpisu už v rámci schvalovacího procesu, samozřejmě za pomoci intuitivních nástrojů. Dojde také ke zjednodušení komunikace při předávání schvalovaných předpisů mezi institucemi.

Pokud jde o organizační požadavky na kanceláře obou komor Parlamentu, je třeba zmínit zejména následující aspekty:

- Odborný aparát již nyní zajišťuje odbornou podporu legislativního procesu na půdě té které komory Parlamentu, což zahrnuje sledování a zapracování navrhovaných změn, sledování změn právního řádu s možným dopadem na návrh právního předpisu nebo postupování návrhů na úpravy.
- Odborný aparát Poslanecké sněmovny využívá pro svou práci informační technologie a využívá (v různé míře) podpory svých informačních systémů.

- Odborný aparát současně poskytuje podporu poslancům a senátorům při přípravě a úpravě jejich legislativních návrhů.
- Odborný aparát poskytuje podporu přímo na jednáních jednotlivých orgánů obou komor Parlamentu, jako jsou jednání pléna komor, jednání výborů a podvýborů. Již v současné chvíli se musí vyrovnávat se situací, kdy jsou legislativní návrhy podávány "v reálném čase".
- Odborný aparát obou komor Parlamentu zajišťuje pro každého zákonodárce prostředky informačních technologií (notebook), které současně tvoří spolu s datovým připojením jediný technický předpoklad pro používání e-Legislativy.
- Ve spolupráci zákonodárců a odborného aparátu obou komor Parlamentu se vyvinula řada neformálních postupů, které umožňují snadné předložení pozměňovacích návrhů a jejich aprobaci zákonodárcem.

Hodnotíme-li otázku, jaké budou dopady realizace projektu na aparát kanceláří komor Parlamentu, lze konstatovat následující:

- Primárním a co do nákladů nejpodstatnějším dopadem bude případné uzpůsobení informačních systémů obou komor pro spolupráci se systémem e-Sbírka a e-Legislativa. Přínosem tohoto kroku bude úzká spolupráce obou systémů, která umožní pracovat komfortně za využití obou systémů
- Nelze hovořit o tom, že by práce s nástroji e-Legislativy znamenala trvalý nárůst administrativní zátěže (pomineme-li úvodní seznamování se s novými nástroji, zavádění nového systému a instalaci nástrojů e-Legislativy do zařízení spravovaných Poslaneckou sněmovnou a Senátem). Činnost zaměstnance odborného aparátu se nepochybně změní v tom smyslu, že práce s dokumenty obsahujícími změny právních předpisů a související strukturované informace bude probíhat za využití specializovaných nástrojů pro tvorbu a projednání návrhů právních předpisů
- S ohledem na to, že odborný aparát obou komor Parlamentu již nyní poskytuje legislativní servis zákonodárcům, zohledňuje dopady navrhovaných změn a mezitímních změn právního řádu z pohledu legislativní techniky atd., jsou požadavky na provádění aktualizací de facto pokračováním aktuálních postupů za využití jiných nástrojů
- Neočekáváme, že by implementace řešení na půdě Poslanecké sněmovny a Senátu vedla ke zvýšení nákladů na počítačovou techniku využívanou pracovníky odborného aparátu. Lze uvažovat o tom, že tyto pracovníky by s ohledem na potřebu zajišťovat jednání orgánů komor bylo třeba vybavit notebooky s internetovým připojením, pokud jimi již v současnosti nedisponují.

13.1.1.4 Přínosy přechodu na nové systémy e-Sbírka a e-Legislativa

Systémy e-Sbírka a e-Legislativa jsou svébytné, přitom však velmi propojené informační systémy. Přínosem jejich úspěšného vybudování bude náhrada tradiční a současně i jedině závazné listinné podoby Sbírky zákonů a Sbírky mezinárodních smluv podobou primárně

elektronickou, kde prostřednictvím e-Sbírky bude "okamžitě čitelné platné právo" k dispozici jeho adresátům (občanům, podnikatelům, úředníkům, studentům, neziskovým organizacím) v jasné, uchopitelné a právně závazné podobě bez zbytečné administrativní zátěže.

Dosáhne se tím vyšší dostupnosti, přehlednosti a srozumitelnosti platného práva. Nedílným přínosem je i zkvalitnění a zefektivnění tvorby práva a z toho vyplývající zrychlení oběhu právních informací, což je nejen zdrojem významných ekonomických úspor (vyčíslených ve studii proveditelnosti), ale i pozitivního působení na celou společnost prostřednictvím zlepšování právního vědomí a zvyšováním transparentnosti při tvorbě práva.

Odbor legislativy a koordinace předpisů Ministerstva vnitra České republiky vnímá, že pro další spolupráci a upřesnění požadavků, které bude systém klást na práci Poslanecké sněmovny a Senátu a jejich informační systémy, je vhodné navázat společnými jednáními, která povedou k bližší specifikaci požadavků jak na straně kanceláří obou komor Parlamentu, tak na straně řešení systému e-Sbírka a e-Legislativa.

13.1.2 Mezitímní novely

13.1.2.1 Terminologie

Kapitola shrnuje hlavní termíny, které popis zapracování mezitímních novel používá.

13.1.2.1.1 Mezitímní novely

Mezitímní novelou je novela (B) k právním předpisu (A), která byla vyhlášena ve Sbírce zákonů, ve chvíli, kdy je ve schvalování v rámci legislativního procesu i novela (C) stejného základního právního předpisu A, která vychází z úplného znění před zapracováním novely B.

Označení A, B, C dále používáme na úrovni fragmentů, kde:

A = původní fragment (tzn. může být i v návrhu či mezitímní novele, pokud v nich nebyl změněn

- B = změněný fragment mezitímní novely
- C = změněný fragment návrhu

13.1.2.1.2 Navázané novely

Jedna novela vychází z druhé, mění stejná ustanovení právního předpisu. Obě novely jsou současně v legislativním procesu schvalování, přičemž jedna z nich je první, druhá ji následuje. První novela tak zatím nebyla odmítnuta Poslaneckou sněmovnou, respektive Senátem (pouze u zákonného opatření senátu).

13.1.2.1.3 Paralelní novely

Paralelními novelami jsou novely N1 a N2, které vychází ze stejného znění právního předpisu A a jsou současně v legislativním procesu schvalovány.

13.1.2.1.4 Konflikt

Věcná změna právního předpisu. Změna, jejíž zapracování není možné v žádném případě provést automaticky, a to ani z čistě legislativně-technického pohledu. Po technické stránce je to změna fragmentu (a přidruženého fragmentu očíslování) současně v návrhu zákona (novele) i v novele, která má být do návrhu zákona zapracování (mezitímní či navázaná novela). Podstatné je, že není možné mluvit o konfliktu globálně (např. že novela je konfliktní), ale pouze na úrovni fragmentu. Některé fragmenty tak mohou být konfliktní, jiné ne.

Pouhé přečíslování fragmentu (tzn. změna jeho označení) se za konflikt nepovažuje, neboť po přečíslování se právní předpis mění legislativně-technicky, ale nikoli věcně.

13.1.2.1.5 Vysoké riziko věcného konfliktu

Každá změna úplného znění právního předpisu, která mění návrh, obsahuje riziko věcných, faktických či terminologických nekonzistencí. V případě, že novelizační body návrhu novely

mění ustanovení, do kterých zasáhlo zapracování mezitímní či navázané novely, avšak nedošlo k legislativně-technickému konfliktu (tzn. z čistě legislativně-technického pohledu je zapracování možné plně automaticky).

13.1.2.1.6Zapracování novely do novely

Zapracováním novely B do novely C se myslí operace, kdy je úplné znění novely C upraveno tak, jako by byly novelizační body aplikovány novely C aplikovány nikoliv na úplné znění A, ze které návrh novely C vycházel, ale na úplné znění novely B.

13.1.2.2 Základní principy

Kapitola shrnuje hlavní principy, na kterých je zapracování mezitímních novel postaveno.

13.1.2.2.1 Novelizační body mají předost před úplným zněním

Dle zákona 222/2016 Sb. mají v případě novelizace předpisu výkladovou přednost novelizační body před úplným zněním.

Systém eLegislativa tak ve specifikovaných situacích umožní zapracování mezitímní či navázané novely plně automaticky v případech, kdy takové zapracování nemění novelizační body návrhu, mění pouze jeho úplné znění. Takovéto zapracování mezitímní či navázané novely bez změn novelizačních bodů je považováno za operaci, která z formálního pohledu nemění návrh a může ji tak provést odborný aparát Poslanecké Sněmovny, Senátu či úřadu zodpovědného za vyhlášení ve sbírce (dále jen Vydavatel). Tyto situace se posuzují na úrovni jednotlivých fragmentů návrhu – tzn. do některých fragmentů tak může být fragment mezitímní či navázané novely zapracován plně automaticky (tzn. nejsou měněny novelizační body návrhu), jindy to možné není (je nutnost změn novelizačních bodů návrhu).

13.1.2.2.2 Více mezitímních novel

Do jedné novely může být v legislativním procesu zapracováno více mezitímních novel či více změn navázaných novel. Operace zapracování novely do novely musí být tedy opakovaně proveditelná (postupně se vícekrát změní výchozí vrstva návrhu), tzn. výsledek zapracování novely do novely musí být použitelný jako vstup do zapracování další novely.

13.1.2.2.3 Přečíslovávání

Je-li důsledkem zapracování mezitímní novely či návazné novely do návrhu přečíslování fragmentu (tzn. změna jeho označení, respektive změna přidruženého fragmentu očíslování), je možné tuto změnu provést plně automaticky. Z pohledu systému se tak nejedná o legislativě-technický konflikt, který by bylo nutné řešit manuálně. Výsledkem přečíslování je však zásah nejen do úplného znění návrhu, ale i do jeho novelizačních bodů ("novely"). Jedná se však o zásah čistě legislativně-technický. Operace vložení či zrušení okolních ustanovení, která k přečíslování vedla, se však může dotýkat i významu přečíslovávaného fragmentu, je tedy výsledek operace přečíslování považován i za vysoké riziko věcného konfliktu.

13.1.2.2.4 Účinnostní verze

Každý fragment obsahu má svoji účinnosti. Existuje-li určité ustanovení ve dvou účinnostech, pak to znamená, že existují dva fragmenty (či dvě sady fragmentů), každá s příslušnou účinností. Pokud návrh či mezitímní novela mění účinnost fragmentu, můžeme s touto situací zacházet stejně, jako se změnou samotného textu fragmentu – tzn. rozhodující je, zda je změněn fragment jako celek, a ne pouze zda je změněn pouze text fragmentu.

Obdobně je možné s účinnostními verzemi zacházet i u pozměňovacích návrhů, protože ty se vždy vztahují ke konkrétnímu fragmentu, který má nějakou účinnost.

13.1.2.2.5 Zapracování mezitímní novely

Zapracování mezitímní novely do návrhu je po technické stránce změna výchozí vrstvy návrhu, tak aby návrh nevycházel z původního znění právního předpisu (A), ale nově z mezitímní novely (B).

Při zapracovávání mezitímních novel je nutné respektovat následující technická i právní východiska:

- Technicky je nezbytné, aby byla nahrazena výchozí vrstva jako celek není možné uřídit, aby některé fragmenty měly výchozí znění nezměněné.
- Protože novela má přednost před úplným zněním, systém musí zajistit, aby platné úplné znění vždy souhlasilo se zněním základního zákona ve znění všech jeho novel. Úplné znění novely B se tak musí do úplného znění návrhu C vždy bezpodmínečně zapracovat, jinak by se výsledné znění "práva" (tzn. základní zákon ve znění všech jeho novel) rozešlo s úplným zněním v e-Sbírce. Například měnila-li by mezitímní novela § 1 zákona a systém by tuto změnu do úplného znění návrhu (který bude vydán v e-Sbírce) nezanesl, bude z pohledu práva § 1 změněn, ale úplné znění v e-Sbírce by ukazovalo nezměněnou podobu § 1. Poznámka: Kdyby naopak mělo úplné znění přednost před novelou, pak by naopak absence změn § 1 v úplném znění návrhu zákona vedla ve chvíli jeho publikace k zrušení těchto změn § 1, což by bylo možné vnímat jako vůli zákonodárce.
- Protože novela má přednost před úplným zněním, úplné znění návrhu zákona C je podružné oproti novelizačním bodům návrhu zákona C. Je tedy možné měnit úplné znění C, ale měly by se co nejméně měnit novelizační body návrhu zákona C – pokud možno vůbec.

Při zapracovávání může dojít k několika typům konfliktů. Nejzásadnějším je konflikt, kdy návrh C mění text, který po zapracování novely B již není v zákoně přítomen. Při zapracovávání se střetávají dva základní principy:

- A. Konzistentní data výsledky zapracování jsou plnohodnotné tak, aby je parlament mohl schválit v podobě, jak budou publikovány následně ve sbírce.
- B. Nezasahování do novely požadavek, aby návrh zákona nebyl měněn. V tomto případě, aby novelizační body návrhu zákona C nebyly měněny.

Oba principy nelze vždy aplikovat současně v plné míře a je potřeba rozhodnout, který z nich bude mít v případě konfliktů přednost – navrhujeme tedy dvě možné varianty způsobu řešení konfliktů.

Tyto varianty jsou popsány zejména ve dvou situacích:

- Situace neřešených konfliktů poslanci se rozhodnou do návrhu zákona C nezasahovat, i když v něm jsou přítomny konflikty
- Situace vyřešených konfliktů poslanci před schválením zákona vyřeší všechny konflikty pomocí pozměňovacích návrhů

Situace "neřešených konfliktů" nastává také v případě, že zapracování mezitímní novely je provedeno v době, kdy již není možné návrh zákona měnit pozměňovacími návrhy, např. před podpisem prezidentem.

13.1.2.2.6 Zapracování navázané novely

S navázanými novelami se zachází technicky stejně jako s mezitímními novelami. Jedná se o změnu výchozí vrstvy navázané novely (tzn. té v pořadí druhé), přičemž cílová výchozí vrstva není vrstvou z e-Sbírky (jako je to u mezitímní novely), ale vrstva z e-Legislativy (první z novel). K úpravám dochází vždy, když se změní obsah první z novel, např. po zapracování pozměňovacích návrhů v PSP a odeslání do Senátu.

13.1.2.2.7 Zapracování paralelní novely

U paralelních novel jako takových k zapracování jedné novely do druhé nedochází. Obě novely prochází schvalováním v legislativním procesu současně, obě vychází ze stejného znění základního právního předpisu. Systém pouze upozorňuje na existenci novel tak, aby bylo možné v případě existence konfliktů s novelami případně zacházet jako s navázanými novelami nebo jinak organizačně zajistit vyřešení konfliktu např. tak, aby se komory Parlamentu mohli lépe rozhodnout a zkoordinovat legislativní procesy tak, aby neschválili zároveň či v krátkém časovém odstupu současně "A" i "non A".

V určitou chvíli je jedna z paralelních změn vyhlášena ve Sbírce zákonů. V tu chvíli se z ní stává mezitímní novela se všemi důsledky.

13.1.2.3 Varianta 1 – Zapracování mezitímních novel s preferencí konzistence dat

13.1.2.3.1 Přehled

Zapracovávání provádí odborný aparát Poslanecké Sněmovny, Senátu či Vydavatel. Provedení operace samotné je plně automatické, až vyřešení konfliktů, ke kterým operací dojde je již činnost manuální (pomocí pozměňovacích návrhů).

Probíhá po jednotlivých fragmentech dle následujících situací, přičemž návrh jako celek je vizuálně označen tak, aby bylo zřejmě, že má změněnou výchozí vrstvu a která to je.

Situace	Způsob zapracování	Příklad návrh (+ novelizační instrukce)	Příklad mezitímní novela (+ novelizační instrukce)	Příklad zapracovaný fragment (+ novelizační instrukce) Označení fragmentu Upozornění na konflikt	Způsob zapracování do fragmentů pozměňovacích návrhů (mimo fragmentů, které jsou v PN naprosto nové)
Návrh ani mezitímní novela fragment nemění	Žádné	A (žádná)	A (žádná)	A (žádná)	Beze změny
Návrh fragment nemění, mezitímní novela fragment mění	Fragment v návrhu je změněn na fragment novely s tím, že novelizační instrukce je prázdná.	A (žádná)	B (jakákoli)	B (žádná) fragment označen jako dotčený mezitímní novelou (černý vykřičník !)	Novelizační instrukce PN je změněna na "zní" (pokud již nebyla "zní"), PN je označen jako legislativně-technicky konfliktní (tři červené vykřičníky !!!). PN je bez revize autorem nehlasovatelný. PN musí být autory vzat zpět, potvrzen či upraven, opětovně předložen a podán.

					Pokud mezitímní novela měnila očíslování (označení) fragmentu, je tato změna do PN promítnuta
Návrh fragment mění, mezitímní novela fragment nemění	Žádné	C (jakákoli)	A (žádná)	C (jakákoli)	Beze změny
Návrh i mezitímní novela fragment mění, novelizační instrukce fragmentu návrhu io zpí"	Ač je změněn fragment v mezitímní novele i návrhu, je fragment v návrhu uveden s novelizační instrukcí "zní", tzn. plně přepisuje původní znění. Fragment návrhu zůstává beze změny, je však	C (zní)	B (jakákoli)	C (zní) Pokud mezitímní novela neměnila očíslování (označení) fragmentu, je fragment označen jako dotčený mezitímní novelou s vysokým rizikem věcného konfliktu (červený vykřičník !)	Pokud mezitímní novela neměnila očíslování (označení) fragmentu, je PN označen jako dotčený mezitímní novelou s vysokým rizikem věcného konfliktu (červený vykřičník !)
navmu je "zm	novelou s vysokým rizikem věcného konfliktu (legislativně-technicky konflikt nenastal).				Pokud mezitímní novela měnila očíslování (označení) fragmentu, je tato změna do PN promítnuta a PN je označen jako dotčený mezitímní novelou s vysokým rizikem věcného konfliktu a současně přečíslován
	očíslování (označení) fragmentu, je				(dva červené vykřičníky !!)
	tato změna do očíslování			Pokud mezitímní novela	
	(označení) fragmentu promítnuta a			měnila očíslování	
	povýšeno tak aby na toto			(označení) fragmentu, je	
	přečíslování upozornilo			tato zmena do ocisiovani (označení) fragmentu	
				promítnuta	

a fragment je označen jako dotčený mezitímní novelou s vysokým rizikem věcného konfliktu a současně přečíslován (dva červené vykřičníky **!!**)

Návrh i mezitímní novela fragment mění, novelizační instrukce fragmentu návrhu není "zní"	Došlo ke konfliktu. Fragment návrhu je ponechán, ale jeho novelizační instrukce je změněna na "zní". Fragment návrhu je označen jako legislativně-technicky konfliktní. Pokud mezitímní novela měnila očíslování (označení) fragmentu, je tato změna do očíslování (označení) fragmentu promítnuta.	C (ne "zní")	B (jakákoli)	C ("zní") Pokud mezitímní novela měnila očíslování (označení) fragmentu, je tato změna do očíslování (označení) fragmentu promítnuta	Novelizační instrukce PN je změněna na "zní" (pokud již nebyla "zní"), PN je označen jako legislativně-technicky konfliktní (tři červené vykřičníky !!!). PN je bez revize autorem nehlasovatelný. PN musí být autory vzat zpět, potvrzen či upraven, opětovně předložen a podán.
				fragment označen jako legislativně-technicky konfliktní (tři červené vykřičníky !!!)	Pokud mezitímní novela měnila očíslování (označení) fragmentu, je tato změna do PN promítnuta.

Stupně označení změněných fragmentů:

- Černý vykřičník (!) mezitímní novela se dotkla daného fragmentu nebo PN, je vhodné zkontrolovat věcnou správnost v kontextu návrhu; zásah mezitímní novely byl do ustanovení, které návrh či PN nemění (tzn. zásah do návrhu či PN byl v úrovni úplného znění, ale ne v novelizačních bodech).
- Červený vykřičník (!) mezitímní novela změnila fragment, který je změněn i v návrhu (případně je takto označen PN na takový fragment navázaný), avšak k legislativně-technickému konfliktu nedošlo (tzn. automatické zapracování nezměnilo typ novelizační instrukce v návrhu, tzn. nepřeformulovalo novelizační bod), existuje však vysoké riziko věcného nesouladu se zbytkem návrhu je nutné zkontrolovat věcnou správnost v kontextu návrhu (nebyl zásah do návrhu či PN ani na úrovni úplného znění ani do novelizačních instrukcí, změnil se však text ustanovení, který měl být návrhem či PN měněn)
- Dva červené vykřičníky (!!) mezitímní novela přečíslovala fragment, který je měněn (ať už text nebo označení) i v návrhu (případně je takto označen PN na takový fragment navázaný). Automatické zpracování provedlo přečíslování fragmentu v návrhu, navíc existuje vysoké riziko věcného nesouladu se zbytkem návrhu – je nutné zkontrolovat věcnou správnost v kontextu návrhu (byl proveden zásah do označení fragmentů návrhu či PN v úplném znění i novelizačních bodech, novelizační instrukce ani samotný text fragmentu úplného znění se nezměnili)
- Tři červené vykřičníky (!!!) došlo k legislativně technickému konfliktu, tzn. mezitímní novela změnila fragment, který je změněn i v návrhu a automatické zapracování změnilo typ novelizační instrukce v návrhu na "zní", tzn. přeformulovalo novelizační bod. Navíc mohlo dojít i k přečíslování fragmentu. Je nutné zkontrolovat věcnou správnost fragmentu samotného i v kontextu návrhu a případně jej upravit pozměňovacím návrhem. Stejně je označen i PN navázaný na fragment s legislativnětechnickým konfliktem.

Pokud je PN označen červenými vykřičníky, tak okamžikem podání PN se jeho označení mění na (jeden) černý vykřičník.

Zapracováním (schváleného) PN do fragmentu návrhu, který je označen červenými vykřičníky se u fragmentu mění označení na jeden černý vykřičník.

Pokud je jakýkoli fragment návrhu označen vykřičníkem, je označený i návrh jako celek – takové označení věcně znamená, že aktuální obsah návrhu se liší od návrhu, který byl příslušné instituci předložen k projednání, neboť se do něj promítla mezitímní či návazná novela.
13.1.2.3.2Zapracování v klíčových situacích konfliktu

13.1.2.3.2.1 Princip řešení konfliktu

Jelikož je upřednostněn princip konzistence dat před nezasahováním do návrhu zákona, je do návrhu zákona zasáhnuto, avšak tak, aby nebylo změněno úplné znění příslušného fragmentu návrhu zákona C. Zásah je tedy proveden do typu a varianty novelizační instrukce, která je změněna na typ "nahrazuje se" ve variantě "zní", což vyústí v to, že generátor novel vygeneruje jiné znění novelizačního bodu návrhu. Fragment úplného znění návrhu i vygenerovaný novelizační bod je označen výstrahou o legislativně-technickém konfliktu (červené vykřičníky).

13.1.2.3.2.2 Existující pozměňovací návrh k fragmentu, který návrh C mění

Pokud existuje k fragmentu návrhu pozměňovací návrh, pak zůstane beze změny, neboť se vztahuje k úplnému znění návrhu C, které nebylo zapracováním novely změněno. Tudíž ani textace novelizačního bodu pozměňovacího návrhu se nezmění. Přesto je pozměňovací návrh označen výstrahou legislativně-technického konfliktu (neboť pozměňuje konfliktní ustanovení) a stává se fakticky nehlasovatelným, dokud není autory vzat zpět a následně upraven či potvrzen (tzn. opětovně předložen a podán). Výstraha je odstraněna vzetím pozměňovacího návrhu zpět.

13.1.2.3.2.3 Existující pozměňovací návrh k fragmentu, který návrh zákona nemění, ale mezitímní novela jej mění

Jde o situaci, kdy návrh zákona konkrétní fragment úplného znění nemění, ale mezitímní novela jej mění, a současně k danému fragmentu existuje pozměňovací návrh. Mění se tedy úplné znění, ze kterého pozměňovací návrh vychází (jedná se tedy o analogii výměny výchozí vrstvy samotného návrhu při zapracování mezitímní novely).

Jelikož je upřednostněn princip konzistence dat před nezasahováním (v tomto případě) do pozměňovacího návrhu, je do pozměňovacího návrhu zasáhnuto, avšak tak, aby nebylo změněno úplné znění příslušného fragmentu pozměňovacího návrhu. Zásah je tedy proveden do typu a varianty novelizační instrukce, která je změněna na typ "nahrazuje se" ve variantě "zní", což vyústí v to, že generátor novel vygeneruje jiné znění novelizačního bodu pozměňovacího návrhu. Fragment úplného znění pozměňovacího návrhu i vygenerovaný novelizační bod pozměňovacího návrhu je označen výstrahou o legislativně-technickém konfliktu (červené vykřičníky) a stává se fakticky nehlasovatelným, dokud není autory vzat zpět a následně upraven či potvrzen (tzn. opětovně předložen a podán). Výstraha je odstraněna vzetím pozměňovacího návrhu zpět.

13.1.2.3.2.4 Přečíslování

Jedním ze specifických případů, které mohou nastat, je tzv. přečíslování, ke kterému dojde, pokud mezitímní novela vložila či odebrala odstavec a písmeno a v důsledku toho změnila označení ("očíslování") následujících odstavců či písmen.

Při zpracování s preferencí konzistence dat je tato změna do návrhu zákona C i pozměňovacích návrhů přímo zapracována, a to jak do úplného znění, tak do novely (jelikož toto zapracování věcně nemění obsah právního předpisu).

Poznámka: Přečíslování fragmentu samotné typicky vlastní novelizační bod nemá (je provedeno na základě novelizačního bodu některého z předchozích fragmentů), pokud je však měněn i text přečíslovávaného fragmentu, je v novelizačním bodu této změny uvedeno i označení fragmentu, které je nutné změnit.

13.1.2.3.3 Vstup k vyhlášení v situaci neřešených konfliktů

Situace "neřešených konfliktů" je situace, kdy po automatické části zapracování není poslanci do návrhu zákona C zasaženo pozměňovacími návrhy, tzn. návrh zákona C je schválen i s věcným legislativně-technickým konfliktem.

Při zapracování mezitímní novely s preferencí konzistence dat je však návrh zákona C předložen vydavateli ve formálně konzistentní podobě a vydavatel Sbírky zákonů nemusí do návrhu zákona provádět žádné změny, ač v návrhu zákona mohou být problémy s konzistencí na jazykové, terminologické či logické úrovni.

13.1.2.3.4 Vstup k vyhlášení v situaci řešených konfliktů

Situace "řešených konfliktů" je situace, kdy po automatické části zapracování jsou legislativně-technické konflikty řešeny pozměňovacími návrhy poslanců. Upozorňujeme, že minimálně z psychologického pohledu Poslanecké sněmovny je to varianta, kterou není možné zvažovat při zapracování mezitímní novely po třetím čtení a už vůbec ne při zapracování mezitímní novely před podpisem prezidenta.

Při zapracování mezitímní novely s preferencí konzistence dat je návrh zákona C předložen vydavateli ve formálně konzistentní podobě a vydavatel Sbírky zákonů nemusí do návrhu zákona provádět žádné změny. Současně však poslanci (či senátoři) vyřešili věcné a logické problémy, které mohlo zapracování mezitímní novely do návrhu zákona vnést, tzn. text návrhu (tedy jeho úplného znění i novelizačních bodů) je nejen legislativně-technicky v pořádku, ale je konzistentní po jazykové, terminologické i logické stránce.

13.1.2.3.5Zhodnocení výhod a nevýhod

Základní výhodu varianty s preferencí konzistence dat je, že veškeré změny do návrhu zákona se dějí co nejdříve je to možné a zákonodárci tak mají maximální kontrolu nad tím, jaký text (jak úplné znění, tak novela) bude nakonec vyhlášen ve Sbírce zákonů. Pravidla zapracovávání jsou jednoznačně daná a je tak předvídatelné, jak bude zapracování provedeno v situacích, kdy jej již není možné zákonodárci měnit (např. po třetím čtení v Poslanecké sněmovně, před podpisem prezidenta či v rámci vydavatele před publikací do Sbírky zákonů)

Z technického pohledu jde o variantu, u které nedochází k potlačení základních pravidel, na kterých je postavena práce s úplným zněním e-Legislativy. Negeneruje tedy velké množství

výjimečných typů situací, na které musí být software připraven (v rámci návrhu, vývoje, otestování i dokumentace) i když mohou nastávat při skutečném provozu i velmi zřídka a je tedy vysoké riziko jejich špatné implementace.

Nevýhodou této varianty je skutečnost, že v krajních případech zasahuje i do novely (novelizačních bodů návrhu), i když maximálně šetrným a z našeho pohledu pouze legislativě-technickým způsobem (tzn. nikoliv věcně) – zapracováním přečíslování i úpravou textu konfliktních novelizačních bodů tak, aby zůstalo zachováno navrhované úplné znění konfliktního ustanovení.

13.1.2.4 Varianta 2 – Zapracování mezitímních novel s preferencí nezasahování do návrhu

13.1.2.4.1 Přehled

Zapracovávání provádí odborný aparát Poslanecké Sněmovny, Senátu či Vydavatel. Provedení operace samotné je plně automatické, až vyřešení konfliktů, ke kterým operací dojde je již činnost manuální (pomocí pozměňovacích návrhů).

Probíhá po jednotlivých fragmentech dle následujících situací, přičemž návrh jako celek je vizuálně označen tak, aby bylo zřejmě, že má změněnou výchozí vrstvu a která to je.

Rozdíl oproti Variantě 1 je zvýrazněn.

Situace	Způsob zapracování	Příklad návrh (+ novelizační instrukce)	Příklad mezitímní novela (+ novelizační instrukce)	Příklad zapracovaný fragment (+ novelizační instrukce) Označení fragmentu Upozornění na konflikt	Způsob zapracování do fragmentů pozměňovacích návrhů (mimo fragmentů, které jsou v PN naprosto nové)
Návrh ani mezitímní novela fragment nemění	Žádné	A (žádná)	A (žádná)	A (žádná)	Beze změny
Návrh fragment nemění, mezitímní novela fragment mění	Fragment v návrhu je změněn na fragment novely s tím, že novelizační instrukce je prázdná.	A (žádná)	B (jakákoli)	B (žádná) fragment označen jako dotčený mezitímní novelou (černý vykřičník !)	Generátor novel PN je přepnut do stavu "zmraženo", PN je označen jako legislativně-technicky konfliktní (tři červené vykřičníky !!). PN je bez revize autorem nehlasovatelný. PN musí být autory vzat zpět, potvrzen či upraven, opětovně předložen a podán. "Zmražený" stav generátoru novel PN se zruší vzetím PN zpět.

					Pokud mezitímní novela měnila očíslování (označení) fragmentu, je tato změna do PN promítnuta
Návrh fragment mění, mezitímní novela fragment nemění	Žádné	C (jakákoli)	A (žádná)	C (jakákoli)	Beze změny
Návrh i mezitímní novela fragment mění, novelizační instrukce fragmentu návrhu je "zní"	Ač je změněn fragment v mezitímní novele i návrhu, je fragment v návrhu uveden s novelizační instrukcí "zní", tzn. plně přepisuje původní znění. Fragment návrhu zůstává beze změny, je však označen jako dotčený mezitímní novelou s vysokým rizikem věcného konfliktu (legislativně-	C (zní)	B (jakákoli)	C (zní) Pokud mezitímní novela neměnila očíslování (označení) fragmentu, je fragment označen jako dotčený mezitímní	Pokud mezitímní novela neměnila očíslování (označení) fragmentu, je PN označen jako dotčený mezitímní novelou s vysokým rizikem věcného konfliktu (červený vykřičník !)
	technicky konflikt nenastal). Pokud mezitímní novela měnila očíslování (označení) fragmentu, je tato změna do očíslování (označení) fragmentu promítnuta a výstražné označení fragmentu je povýšeno tak, aby na toto přečíslování upozornilo			novelou s vysokým rizikem věcného konfliktu (červený vykřičník !) Pokud mezitímní novela měnila očíslování (označení) fragmentu, je tato změna do očíslování (označení) fragmentu	Pokud mezitímní novela měnila očíslování (označení) fragmentu, je tato změna do PN promítnuta a PN je označen jako dotčený mezitímní novelou s vysokým rizikem věcného konfliktu a současně přečíslován (dva červené vykřičníky !!)

a fragment je označen jako dotčený mezitímní novelou s vysokým rizikem věcného konfliktu a současně přečíslován (dva červené vykřičníky **!!**)

Návrh i mezitímní novela fragment mění, novelizační instrukce fragmentu návrhu není "zní"	Došlo ke konfliktu. Generátor novel fragmentu je přepnut do stavu "zmraženo". Fragment návrhu je označen jako legislativně-technicky konfliktní. "Zmražený" stav generátoru novel fragmentu se zruší přijetím pozměňovacího návrhu, který se	C (ne "zní")	B (jakákoli)	C ("zní") Pokud mezitímní novela měnila očíslování (označení) fragmentu, je tato změna do očíslování (označení) fragmentu promítnuta	Generátor novel PN je přepnut do stavu "zmraženo", PN je označen jako legislativně-technicky konfliktní (tři červené vykřičníky !!!). PN je bez revize autorem nehlasovatelný. PN musí být autory vzat zpět, potvrzen či upraven, opětovně předložen a podán.
	Pokud mezitímní novela měnila očíslování (označení) fragmentu, je			Generátor novel fragmentu je přepnut do stavu "zmraženo",	"Zmražený" stav generátoru novel PN se zruší vzetím PN zpět.
	tato změna do očíslování (označení) fragmentu promítnuta.			fragment označen jako legislativně-technicky konfliktní (tři červené vykřičníky !!!)	Pokud mezitimni novela menila očíslování (označení) fragmentu, je tato změna do PN promítnuta.

Stupně označení změněných fragmentů:

- Černý vykřičník (!) mezitímní novela se dotkla daného fragmentu nebo PN, je vhodné zkontrolovat věcnou správnost v kontextu návrhu; zásah mezitímní novely byl do ustanovení, které návrh či PN nemění (tzn. zásah do návrhu či PN byl v úrovni úplného znění, ale ne v novelizačních bodech).
- Červený vykřičník (!) mezitímní novela změnila fragment, který je změněn i v návrhu (případně je takto označen PN na takový fragment navázaný), avšak k legislativně-technickému konfliktu nedošlo (tzn. automatické zapracování nezměnilo typ novelizační instrukce v návrhu, tzn. nepřeformulovalo novelizační bod), existuje však vysoké riziko věcného nesouladu se zbytkem návrhu je nutné zkontrolovat věcnou správnost v kontextu návrhu (nebyl zásah do návrhu či PN ani na úrovni úplného znění ani do novelizačních instrukcí, změnil se však text ustanovení, který měl být návrhem či PN měněn)
- Dva červené vykřičníky (!!) mezitímní novela přečíslovala fragment, který je měněn (ať už text nebo označení) i v návrhu (případně je takto označen PN na takový fragment navázaný). Automatické zpracování provedlo přečíslování fragmentu v návrhu, navíc existuje vysoké riziko věcného nesouladu se zbytkem návrhu – je nutné zkontrolovat věcnou správnost v kontextu návrhu (byl proveden zásah do označení fragmentů návrhu či PN v úplném znění i novelizačních bodech, novelizační instrukce ani samotný text fragmentu úplného znění se nezměnili)
- Tři červené vykřičníky (!!!) došlo k legislativně technickému konfliktu, tzn. mezitímní novela změnila fragment, který je změněn i v návrhu a automatické zapracování zmrazilo generování textu novelizačního bodu příslušného fragmentu návrhu či PN, tzn. text novelizačního bodu je nekonzistentní s úplným zněním návrhu zákona C a úplným zněním mezitímní novely B. Navíc mohlo dojít i k přečíslování fragmentu. Pro opětovnou aktivaci generátoru novel (zrušení "zmraženého" stavu) fragmentu návrhu je nutné přijmout nekonfliktní pozměňovací návrh, který se fragmentu návrhu dotýká. Pro opětovnou aktivaci generátoru novel PN je nutné vzít PN zpět.

Pokud je PN označen červenými vykřičníky, tak okamžikem podání PN se jeho označení mění na (jeden) černý vykřičník.

Zapracováním (schváleného) PN do fragmentu návrhu, který je označen červenými vykřičníky se u fragmentu mění označení na jeden černý vykřičník.

Pokud je jakýkoli fragment návrhu označen vykřičníkem, je označený i návrh jako celek – takové označení věcně znamená, že aktuální obsah návrhu se liší od návrhu, který byl příslušné instituci předložen k projednání, neboť se do něj promítla mezitímní či návazná novela.

13.1.2.4.2Zapracování v klíčových situacích konfliktu

13.1.2.4.2.1 Popis řešení konfliktu

Jelikož je upřednostněn princip nezasahování do návrhu zákona před konzistencí dat, je ponecháno úplné znění fragmentu návrhu zákona C i znění novelizačního bodu. Ten je však nekonzistentní s úplným zněním návrhu zákona C a úplným zněním mezitímní novely B. Generátor novel je tak pro tento fragment deaktivován a přepnut do "zmraženého" stavu, což je ekvivalent manuální editace novelizačního bodu uživatelem. Fragment úplného znění návrhu i původní novelizační bod je označen výstrahou o legislativně-technickém konfliktu (červené vykřičníky).

13.1.2.4.2.2 Existující pozměňovací návrh k fragmentu, který návrh C mění

Pokud existuje k fragmentu návrhu pozměňovací návrh, pak zůstane beze změny, neboť se vztahuje k úplnému znění návrhu C, které nebylo zapracováním novely změněno. Tudíž ani textace novelizačního bodu pozměňovacího návrhu se nezmění. Přesto je pozměňovací návrh označen výstrahou legislativně-technického konfliktu (neboť pozměňuje konfliktní ustanovení) a stává se fakticky nehlasovatelným, dokud není autory vzat zpět a následně upraven či potvrzen (tzn. opětovně předložen a podán). Výstraha je odstraněna vzetím pozměňovacího návrhu zpět.

13.1.2.4.2.3 Existující pozměňovací návrh k fragmentu, který návrh zákona nemění, ale mezitímní novela jej mění

Jde o situaci, kdy návrh zákona konkrétní fragment úplného znění nemění, ale mezitímní novela jej mění, a současně k danému fragmentu existuje pozměňovací návrh. Mění se tedy úplné znění, ze kterého pozměňovací návrh vychází (jedná se tedy o analogii výměny výchozí vrstvy samotného návrhu při zapracování mezitímní novely).

Jelikož je upřednostněn princip nezasahování do (v tomto případě) pozměňovacího návrhu před konzistencí dat, je ponecháno úplné znění fragmentu pozměňovacího návrhu i znění novelizačního bodu pozměňovacího návrhu. Novelizační bod je však nekonzistentní s úplným zněním návrhu zákona a fragmentem (úplným zněním) pozměňovacího návrhu. Generátor novel je tak pro tento pozměňovací návrh deaktivován a přepnut do "zmraženého" stavu, což je ekvivalent manuální editace novelizačního bodu uživatelem. Pozměňovací návrh jako celek (tzn. i jeho novelizační bod) je označen výstrahou o legislativně-technickém konfliktu (červené vykřičníky) a stává se fakticky nehlasovatelným, dokud není autory vzat zpět a následně upraven či potvrzen (tzn. opětovně předložen a podán). Výstraha je odstraněna vzetím pozměňovacího návrhu zpět, čímž dojde i k opětovné aktivaci generátoru novel a novelizační bod je přegenerován. Úplné znění pozměňovacího návrhu však není stále změněno – je na poslanci, aby nyní text upravil a konflikt tak vyřešil. Až poté bude vygenerovaný novelizační bod pozměňovacího návrhu nejen datově konzistentní, ale bude i obsahovat vyřešení konfliktu (do té doby bude generován původní text pozměňovacího

návrhu, pouze naformulován ve variantě "zní" – což je na druhu stranu i jedna z možných variant řešení konfliktu).

13.1.2.4.2.4 Přečíslování

Jedním ze specifických případů, které mohou nastat, je tzv. přečíslování, ke kterému dojde, pokud mezitímní novela vložila či odebrala odstavec a písmeno a v důsledku toho změnila označení ("očíslování") následujících odstavců či písmen.

Protože přečíslování je čistě legislativně-technická operace a nemění věcně novelu (novelizační body), bude přečíslování zapracováno stejným způsobem, jako ve variantě s preferencí konzistence dat. Tato změna je tedy do návrhu zákona C i pozměňovacích návrhů přímo zapracována, a to jak do úplného znění, tak do novely (novelizačních bodů).

Poznámka: Přečíslování samotné typicky vlastní novelizační bod nemá (je provedeno na základě novelizačního bodu některého z předchozích fragmentů), pokud je však současně měněn i text přečíslovávaného fragmentu, je v novelizačním bodu této změny uvedeno i označení fragmentu, které je nutné změnit.

13.1.2.4.3 Vstup k vyhlášení v situaci neřešených konfliktů

Situace "neřešených konfliktů" je situace, kdy po automatické části zapracování není poslanci do návrhu zákona C zasaženo pozměňovacími návrhy, tzn. návrh zákona C je schválen i s věcným legislativně-technickým konfliktem.

Při zapracování mezitímní novely s preferencí nezasahování do novely je návrh zákona C předložen vydavateli v podobě, kdy se úplné znění rozchází s novelou – v návrhu existují "zamražené" novelizační body, které není možné na platné úplné znění v e-Sbírce aplikovat. Vydavatel musí novelizační body upravit, aby bylo možné návrh zákona publikovat do e-Sbírky.

V situaci "neřešených konfliktů" mohou být v návrhu zákona i problémy s konzistencí na jazykové, terminologické či logické úrovni, stejně jako u varianty zapracování s preferencí konzistence dat.

13.1.2.4.4 Vstup k vyhlášení v situaci řešených konfliktů

Situace "řešených konfliktů" je situace, kdy po automatické části zapracování jsou legislativně-technické konflikty řešeny pozměňovacími návrhy poslanců. Upozorňujeme, že minimálně z psychologického pohledu Poslanecké sněmovny je to varianta, kterou není možné zvažovat při zapracování mezitímní novely po třetím čtení a už vůbec ne při zapracování mezitímní novely před podpisem prezidenta.

Při zapracování mezitímní novely s preferencí nezasahování do novely je návrh zákona C předložen vydavateli ve formálně konzistentní podobě a vydavatel Sbírky zákonů nemusí do

návrhu zákona provádět žádné změny. Současně poslanci (či senátoři) vyřešili věcné a logické problémy, které mohlo zapracování mezitímní novely do návrhu zákona vnést, tzn. text návrhu (tedy jeho úplného znění i novelizačních bodů) je nejen legislativně-technicky v pořádku, ale je konzistentní po jazykové, terminologické i logické stránce.

Za vyřešení legislativně-technického konfliktu nad "zmraženým" fragmentem bude považováno přijetí jakéhokoli pozměňovacího návrhu k danému fragmentu, který sám není legislativně-technicky konfliktní.

Poznámka: Vstup k vyhlášení v situaci "řešených konfliktů" je totožný jako ve variantě s preferencí konzistence dat.

13.1.2.4.5 Zhodnocení výhod a nevýhod

Základní výhodou této varianty je, že s výjimkou přečíslování nezasahuje do novely (novelizačních bodů návrhu).

Hlavní nevýhodou je, že mohou nastávat situace, kdy bude muset provést zásah do novely vydavatel sbírky zákonů, aby mohl návrh zákona konzistentně vydat v e-Sbírce. Pokud tak neučiní, rozejde se úplné znění zákona v e-Sbírce od platného práva, neboť "novela má přednost" a je pak čistě věcí výkladu, jak měla být novela na předchozí platné znění aplikována.

Upozorňujeme, že k těmto situacím bude docházet i při veškeré vstřícnosti zákonodárného sboru, protože Zákon o sbírce zákonů např. vyžaduje, aby zapracování mezitímních novel provedl aparát Poslanecké sněmovny před podpisem prezidenta, kdy již není možné legislativně-technické konflikty řešit pozměňovacími návrhy zákonodárců.

Z technického pohledu jde o variantu, u které dochází k potlačení základních pravidel, na kterých je postavena práce s úplným zněním e-Legislativy. Generuje tedy velké množství výjimečných typů situací, na které musí být software připraven (v rámci návrhu, vývoje, otestování i dokumentace) i když mohou nastávat při skutečném provozu i velmi zřídka. Je tedy vysoké riziko jejich špatné implementace.

13.1.2.5 Vyřešení konfliktu zapracováním pozměňovacího návrhu

V obou výše uvedených variantách jsou legislativně-technické konflikty řešeny pozměňovacími návrhy. Avšak pouze za podmínky, že samy nejsou legislativně-technicky konfliktní (pokud byly konfliktní, byly PN vzaty zpět a opraveny).

Zapracování přijatého (nekonfliktního) pozměňovacího návrhu, který jakkoli upravuje konfliktní fragment, řeší legislativně-technický konflikt a v obou variantách je s ním zacházeno stejně.

Pro nekonfliktní pozměňovací návrh totiž vždy platí jedno z následujících tvrzení:

- jde o pozměňovací návrh k fragmentu úplného znění návrhu C, který se zapracováním mezitímní novely nezměnil
- samotný pozměňovací návrh byl upraven přímo při zapracování mezitímní novely (ve variantě s preferencí konzistence dat)
- "zmražený" pozměňovací byl vzat zpět (ať už byl "zmražen" ve variantě s preferencí nezasahování do novely či nikoliv), čímž došlo k jednoznačné specifikaci nového úplného znění fragmentu a vygenerování konzistentního novelizačního bodu pozměňovacího návrhu.

Ať už je pozměňovací návrh jakéhokoli typu či varianty, reálně jeho přijetím dojde k rozhodnutí, jak má být návrh zkombinován v úplném znění s mezitímní novelou, případně dále pozměněn vůlí zákonodárců. Toto rozhodnutí je pak zapracováváno (typicky) aparátem Poslanecké sněmovny do úplného znění zákona a je vygenerován korektní novelizační bod, který je konzistentní s platným úplným zněním (mezitímní novelou) i budoucím platným úplným zněním (úplným zněním návrhu po zapracování pozměňovacích návrhů).

13.1.2.6 Ukázkové situace

Ukázkové situace popisují zapracování mezitímní novely na příkladu, který vychází z následující situace:

- Návrh zákona C je již v Parlamentu.
- Ve sbírce zákonů vyšla novela B.
- Nyní je tedy nutné upravit návrh zákona C tak, aby vycházel ne z původního znění A, ale z novely B – tzv. nahrazení výchozí vrstvy.

13.1.2.6.1 Úplné znění zákona před novelami (tzn. znění A)

§ 101

(1) Po vystoupení zpravodaje se koná k návrhu zákona obecná rozprava, ve které se návrh zákona projednává jako celek včetně navrhovaných zásadních změn právní úpravy. Po ukončení obecné rozpravy se k návrhu zákona koná podrobná rozprava, ve které lze posuzovat návrh zákona po jednotlivých částech a podávat k němu pozměňovací návrhy.
(2) V průběhu obou částí rozpravy lze navrhnout, aby Senát vyjádřil vůli se návrhem zákona nezabývat nebo aby návrh zákona byl schválen, zamítnut anebo vrácen Poslanecké sněmovně s pozměňovacími návrhy.

(3) Senátor, i když není členem výboru, kterému byl návrh zákona přikázán k projednání, vyjadřuje svůj názor k návrhu zákona a podává návrhy zpravidla již na jednání výboru, popřípadě písemně s odůvodněním před jednáním výboru.

(4) Pozměňovací návrh musí obsahovat znění navrhované změny textu návrhu zákona včetně

promítnutí této změny do dalších ustanovení návrhu zákona. Předsedající v případě potřeby vyzve senátora, aby svůj pozměňovací návrh předložil písemně.

(5) Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, pokud rozhodne výbor, souhrnně vytisknou a dají se k dispozici každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákona ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici.

Dále budeme pracovat pouze s odstavcem 5, ve kterém zvýrazňujeme část, které se ukázky budou týkat:

§ 101

(5) Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, pokud rozhodne výbor, souhrnně vytisknou a dají se k dispozici každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákona ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici.

13.1.2.6.2 Mezitímní novela (tzn. znění B)

Novela, která vycházela ze znění A, přičemž její novelizační body a úplné znění vypadá následovně.

<u>Úplné znění fragmentu v režimu editace a v čtecím režimu "pod sebou"</u>

Výchozí vrstva (tzn. A):

§ 101

(5) Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, pokud rozhodne výbor, souhrnně vytisknou a dají se k dispozici každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákona ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici.

Editační pole (tzn. B):

§ 101

(5) Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, zpřístupní každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákona ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici.

Typ novelizační instrukce: "nahrazuje se" ve variantě "nahrazuje se"

Úplné znění fragmentu v čtecím režimu "přes sebe"

§ 101

(5) Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, pokud rozhodne výbor, souhrnně vytisknou a dají se k dispozici <u>zpřístupní</u> každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákona ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici.

Výsledný vygenerovaný novelizační bod

1. V § 101 odst. 5 se slova "pokud rozhodne výbor, souhrnně vytisknou a dají se k dispozici" nahrazují slovem "zpřístupní".

13.1.2.6.3 Návrh zákona (tzn. znění C)

Návrh zákona vycházející ze znění A před mezitímní novelou B.

<u>Úplné znění fragmentu v režimu editace a v čtecím režimu "pod sebou"</u>

Výchozí vrstva (tzn. A):

§ 101

(5) Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, pokud rozhodne výbor, souhrnně vytisknou a dají se k dispozici každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákona ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici.

Editační pole (tzn. C):

§ 101

(5) Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, bezodkladně souhrnně vytisknou a dají se k dispozici každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákona ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici.

Typ novelizační instrukce: "nahrazuje se" ve variantě "nahrazuje se"

Úplné znění fragmentu v čtecím režimu "přes sebe"

§ 101

(5) Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, pokud rozhodne výbor, <u>bezodkladně</u> souhrnně vytisknou a dají se k dispozici každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákona ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici.

Výsledný vygenerovaný novelizační bod

1. V § 101 odst. 5 se slova "pokud rozhodne výbor," nahrazují slovem "bezodkladně".

13.1.2.6.4 Výsledek zapracování před jednáním poslanců Varianta 1 – zapracování s preferencí konzistence dat

Úplné znění fragmentu v režimu editace a v čtecím režimu "pod sebou"

Výchozí vrstva (již změněná, tzn. B):

§ 101

(!!!) (5) Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, zpřístupní každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákona ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici.

Editační pole (návrh, tzn. C):

(!!!)

§ 101

(5) Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, bezodkladně souhrnně vytisknou a dají se k dispozici každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákona ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici.

Typ novelizační instrukce: "nahrazuje se" ve variantě "zní"

Fragment je označen třemi červenými vykřičníky jako upozornění na legislativně-technický konflikt.

Došlo ke změně varianty novelizační instrukce na variantu "zní", což je <mark>zásah do návrhu</mark> <mark>zákona</mark>

<u>Úplné znění fragmentu v čtecím režimu "přes sebe"</u>

§ 101

(5) Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, zpřístupní každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákona ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici.

(!!!) (5) Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, bezodkladně souhrnně vytisknou a dají se k dispozici každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákona ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici.

Fragment je označen třemi červenými vykřičníky jako upozornění na legislativně-technický konflikt.

Výsledný vygenerovaný novelizační bod

 § 101 odst. 5 zní: "Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, bezodkladně souhrnně vytisknou a dají se k dispozici každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákona ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici." <- zásah do návrhu zákona

13.1.2.6.5 Výsledek zapracování před jednáním poslanců Varianta 2 – zapracování s preferencí nezasahování do novely

Úplné znění fragmentu v režimu editace a v čtecím režimu "pod sebou"

Výchozí vrstva (již změněná, tzn. B):

§ 101

(!!!) (5) Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, zpřístupní každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákona ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici.

Editační pole (návrh, tzn. C):

(!!!)

§ 101

(5) Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, bezodkladně souhrnně vytisknou a dají se k dispozici každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákona ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici.

Typ novelizační instrukce: "nahrazuje se" ve variantě "zní" (technicky pro zobrazení) **Stav**: "nekonzistence úplného znění a novely", neboli "zmraženo" (tzn. ruční tvorba novelizačního bodu")

Poznámka: graficky bude ještě více zdůrazněno, že úplné znění neodpovídá novelizačnímu bodu.

Došlo ke změně stavu novelizační instrukce na "nekonzistence úplného znění a novely" (neboli "zmraženo"), což je **zásah do metadat návrhu zákona, ale nikoliv do textu novely.** Současně byla interně technicky změněn typ a varianta novelizační instrukce na "nahrazuje se" ve variantě "zní" pro účely konzistence zobrazení, ale ani tato změna nemá vliv na text novely a úplného znění.

Tento stavu bude znamenat, že je vypnuto automatické generování novel v tomto fragmentu a že znění novelizačního bodu je nutné napsat ručně. Z technického pohledu jde o obdobný režim, kdy je záměrně generátor novel suspendován a novelizační bod je psán ručně (tento "manuální" typ však bude možné použít pouze po vypnutí obvyklých legislativně-technických pravidel, což nebude moci uživatel provést sám bez zásahu administrátora, aby se předešlo zneužívání této okrajové možnosti).

Úplné znění fragmentu v čtecím režimu "přes sebe"

§ 101

(5) Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, zpřístupní každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákona ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici.

(!!!) (5) Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, bezodkladně souhrnně vytisknou a dají se k dispozici každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákona ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici.

Fragment je označen třemi červenými vykřičníky jako upozornění na legislativně-technický konflikt, což v tomto případě znamená i nekonzistenci úplného znění a novely.

Původní "zmražený" novelizační bod

1. V § 101 odst. 5 se slova "pokud rozhodne výbor," nahrazují slovem "bezodkladně".

(POZOR! Legislativně-technický konflikt! Novelizační bod neodpovídá úplnému znění.)

13.1.2.6.6 Vyřešení konfliktu zapracováním pozměňovacího návrhu

Pozměňovací návrh řešící konflikt v režimu editace a v čtecím režimu "pod sebou"

Výchozí vrstva (již změněná, tzn. B):

§ 101

(5) Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, zpřístupní každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákona ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici.

Návrh (tzn. C):

§ 101

(5) Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, bezodkladně souhrnně vytisknou a dají se k dispozici každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákona ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici.

Editační pole (tzn. úplné znění pozměňovacího návrhu):

§ 101

(5) Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, bezodkladně zpřístupní každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákona ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici.

Typ novelizační instrukce: "nahrazuje se" ve variantě "zní"

Pozměňovací návrh řešící konflikt v čtecím režimu "přes sebe"

(5) Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, zpřístupní každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákona ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici.

(5) Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, bezodkladně souhrnně vytisknou a dají se k dispozici každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákona ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici.

(5) Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, bezodkladně zpřístupní každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákona ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici.

Vygenerovaný novelizační bod pozměňovacího návrhu (tzn. úplné znění pozměňovacího návrhu vůči úplnému znění návrhu)

Dle výše naznačené volby typu "nahrazuje se" ve variantě "zní":

1. § 101 odst. 5 zní: "Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, bezodkladně zpřístupní každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákona ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici."

Pokud by poslanec zvolil typ "nahrazuje se" ve variantě "nahrazuje se":

1. V § 101 odst. 5 se slova "souhrnně vytisknou a dají se k dispozici" nahrazují slovem "bezodkladně".

Možnosti, jak může vypadat novelizační bod novely zákona po zapracování přijatého pozměňovacího návrhu aparátem Poslanecké sněmovny dle volby typu a varianty novelizační instrukce pracovníkem aparátu (tzn. pozměněný návrh vůči výchozí vrstvě)

Při volbě typu "nahrazuje se" ve variantě "zní":

2. § 101 odst. 5 zní: "Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, bezodkladně zpřístupní každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákona ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici."

Při volbě typu "doplňuje se" ve variantě "se vkládá":

2. V § 101 odst. 5 se za slovo "podány," vkládá slovo "bezodkladně".

13.1.3 Elektronické podpisy a pečetě

13.1.3.1 Obecný úvod

Systém e-Sbírka a e-Legislativa používá dva koncepty, které vytvářejí důvěru v data a dokumenty, se kterými tento systém pracuje.

Primárně se jedná o koncept dle nařízení elDAS (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES), zákona

č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce (dále jen "adaptačního zákona") a zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů. Dle elDAS bude pro podepisování používána nejvyšší forma elektronického podpisu, klasifikovaný elektronický podpis, který je v rámci EU uznáván přeshraničně. Pro označení původu dokumentů (jakožto výpisu z informačního systému e-Sbírka a e-Legislativa) budou používány klasifikované elektronické pečetě. Tyto požadavky vychází přímo ze zákonné úpravy.

Druhý koncept je postaven na zajištění důvěry v samotný systém e-Legislativa. Jeho úkolem je zaručit, že dokument vygenerovaný z e-Legislativy zaručeně odpovídá datům v databázi systému v e-Legislativa, ze kterých byl vygenerován. Systém e-Legislativa pracuje primárně se strukturovanými daty v databázi. Cílem tohoto konceptu je odstranit nutnost kontroly, zda data v dokumentu, se kterým pracují lidé, odpovídají datům v systému. Tento koncept je založen na technologii digitálního podpisu a asymetrické kryptografii (tzn. principiálně stejná technologie jako v prvním konceptu dle nařízení eIDAS). Dále jej budeme označovat jako koncept systémového podpisu e-Legislativy.

V rámci obou konceptů se současně při vložení podpisu či pečetě opatří dokument příslušným typem časového razítka, které prokazuje, kdy byl dokument vytvořen a podepsán či zapečetěn.

Použití těchto konceptů je dále popsáno v členění podle situací, ve kterých se vyskytují.

K zajištění důvěry v systémy e-Sbírka a e-Legislativa přispívají samozřejmě i další opatření, která nejsou předmětem této kapitoly. Jedná se například o využívání šifrovaného připojení k systémům e-Sbírka a e-Legislativa, "chain of confidence", tj. pokrytí celého legislativního procesu systémem e-Legislativa, který návrh de facto neopustí (a jehož projednávání, změny, jejich obsah a oprávnění původci jsou systémem zaznamenány), a využívání dalších bezpečnostních opatření předvídaných zákonem o kybernetické bezpečnosti.

13.1.3.2 e-Sbírka

Všechny PDF dokumenty, které budou uživatelům k dispozici ke stažení z e-Sbírky, budou zapečetěny klasifikovanou elektronickou pečetí a opatřeny kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem dle elDAS. Tuto pečet ponesou dokumenty ověřené či právně závazné (u kterých byla aplikována pečeť při jejich vzniku), ale i dokumenty vytvořené z informativní části e-Sbírky na základě aktuálního pokynu uživatele. Právně závazná vyhlášená podoba právních předpisů i informativní povaha dokumentů vygenerovaných z informativní části e-Sbírky bude vyjádřena přímo v obsahu dokumentů.

13.1.3.3 e-Legislativa

13.1.3.3.1 Garance shody dokumentu s databází

V e-Legislativě se na rozdíl od e-Sbírky obsah návrhů právních aktů a předpisů průběžně mění. Tento vývoj je zachycen v tzv. vrstvách návrhu, které zachycují stav návrhů právních aktů a předpisů v jednotlivých stavech legislativního procesu (např. od zahájení do ukončení připomínkového řízení, od předložení návrhu k projednáním výborům až po ukončení druhého čtení v Poslanecké sněmovně, ale i připomínkování právního předpisu v rámci jednoho úřadu či jeho organizační části apod.). Mimo aktuální vrstvy, která upravována být může, jsou všechny předchozí (historické) vrstvy návrhu uzavřené a systém e-Legislativa garantuje, že již nemohou být nijak změněny. Pokud je z uzavřené vrstvy vygenerován jakýkoli dokument, e-Legislativa jej opatří systémovým podpisem (a interním časovým razítkem), čímž garantuje integritu tohoto dokumentu a to, že je přesným obrazem uzavřené vrstvy návrhu v databázi, ze které byl vygenerován.

Přímo v těle dokumentu bude uveden lidsky čitelný identifikátor uzavřené vrstvy, ze které byl vygenerován. Čtenář dokumentu tak může ověřit shodnost dokumentu s databází v konkrétním stavu legislativního procesu pouhou kontrolou lidsky čitelného identifikátoru uzavřené vrstvy uvedeného v dokumentu oproti identifikátoru zobrazenému v systému.

Tento způsob garantování obsahu vygenerovaných dokumentů bude použit u dokumentů generovaných centrálním systémem e-Legislativy, zejména u snímků dokumentů předávaných do jiných informačních systémů a u dokumentů určených k podpisu či zapečetění dle eIDAS (viz dále).

13.1.3.3.2 Portál e-Legislativa

Všechny PDF dokumenty, které budou uživatelům k dispozici ke stažení z portálu e-Legislativa, budou zapečetěny klasifikovanou elektronickou pečetí a opatřeny kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem dle elDAS.

Bude-li takový PDF dokument vygenerovaný z uzavřené vrstvy (tzn. zachycuje obsah návrhu právního aktu či předpisu v některém z předchozích stavů legislativního procesu), ponese v sobě jak systémový podpis e-Legislativy, tak kvalifikovanou elektronickou pečeť dle eIDAS (a příslušná časová razítka).

13.1.3.3.3 Předávání do IS institucí

Dokumenty PDF předávané do informačních systémů Vlády (oDok/eKLEP), Poslanecké sněmovny (IS PSP) a Senátu (PES) (dále souhrnně jen "IS institucí"), budou generované z dat e-Legislativy a nebudou zapečetěny dle elDAS. Typicky však budou podepsány systémovým podpisem e-Legislativy, neboť budou vygenerované z uzavřených vrstev návrhů právních aktů a předpisů. Je však možné, že ve výjimečných dosud nepředvídaných situacích bude nutné do IS institucí z e-Legislativy předat dokument vygenerovaný z aktuální neuzavřené vrstvy návrhu – pak systémovým podpisem e-Legislativy takový dokument označen nebude.

Ve výjimečných situacích se může také stát, že do IS institucí bude předán PDF dokument podepsaný kvalifikovanými elektronickými podpisy dle eIDAS, například žádosti o vyhlášení právního aktu ve Sbírce zákonů.

13.1.3.3.4 Předávaní mezi institucemi

Předávání dokumentů mezi institucemi bude probíhat skrze systém e-Legislativa prostřednictvím tzv. předávacích prostorů. Z technického pohledu je nedůležitější předání tzv. vrstvy návrhu, tzn. dat návrhu právního aktu či předpisu v databázi e-Legislativy. V předávacím prostoru budou předávány také PDF dokumenty návrhu, které jsou lidsky čitelným obrazem předávaného návrhu i či další dokumenty, které se předávají spolu s návrhem.

Jelikož se jedná o právní jednání daných institucí, musí být dle výše uvedené legislativy eIDAS a adaptačního zákona podepsány kvalifikovanými elektronickými podpisy osob, které jménem příslušné instituce jednají.

Například proces spolupodepsání návrhu zákona předávaného Úřadem vlády do Poslanecké sněmovny předkládajícím ministrem a předsedou vlády bude probíhat následovně:

- Aparát předkládajícího ministerstva z uzavřené vrstvy návrhu vygeneruje PDF návrhu určeného k předání do Poslanecké sněmovny. Toto PDF obsahuje v textu lidsky čitelný identifikátor uzavřené vrstvy návrhu, ze kterého byl dokument vygenerován a systémový podpis e-Legislativy garantující shodnost dokumentu s vrstvou návrhu v databázi e-Legislativy.
- 2. Aparát předkládajícího ministra zařadí PDF dokument do podpisové agendy ministra.
- 3. Ministr podepíše PDF kvalifikovaným elektronickým podpisem stejnými nástroji (tzn. mimo e-Legislativu) a stejným procesem, jakým elektronicky podepisuje ostatní dokumenty. Před podpisem si může na základě systémového podpisu e-Legislativy a lidsky čitelného identifikátoru vrstvy návrhu ověřit, že dokument je shodný s předávanou vrstvou návrhu v databázi e-Legislativy.
- 4. Aparát ministerstva vloží PDF do e-Legislativy a v e-Legislativě označí návrh jako připravený pro podpis předsedou vlády.
- 5. Aparát předsedy vlády zařadí PDF dokument do podpisové agendy předsedy vlády.
- 6. Předseda vlády podepíše PDF kvalifikovaným elektronickým podpisem stejnými nástroji (tzn. mimo e-Legislativu) a stejným procesem, jakým elektronicky podepisuje ostatní dokumenty. Před podpisem si může na základě systémového podpisu e-Legislativy a lidsky čitelného identifikátoru vrstvy návrhu ověřit, že dokument je shodný s předávanou vrstvou návrhu v databázi e-Legislativy. V PDF dokumentu je již navíc přítomen kvalifikovaný elektronický podpis předkládajícího ministra.
- 7. Aparát předsedy vlády vloží PDF, ve kterém je systémový podpis e-Legislativy, kvalifikovaný elektronický podpis předkládajícího ministra i kvalifikovaný elektronický podpis předsedy vlády do předávacího prostoru e-Legislativy a dá pokyn e-Legislativě k předání obsahu předávacího prostoru Poslanecké sněmově.

Pro představu praktické aplikace tohoto procesu dodáváme, že kvalifikovaný elektronický podpis je v současné době možné provádět prostřednictvím čipové karty nebo specializovaného USB tokenu.

13.1.3.3.5 Žádosti o vyhlášení právního aktu ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv

S žádostí o vyhlášení právního aktu ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv bude e-Legislativa zacházet obdobně jako s dokumenty předávanými mezi institucemi. Výsledný PDF dokument žádosti o vyhlášení bude tedy postupně opatřen systémovým podpisem e-Legislativy a klasifikovanými elektronickými podpisy činitelů, které ukládá zákon č. 222/2016 Sb.

Výjimkou je podpis prezidenta republiky. Pokud se tak prezident rozhodne, je mu ze zákona umožněno podepsat listinnou podobu návrhu místo podoby elektronické, eventuálně může návrh nepodepsat.

Pro tyto tři varianty e-Legislativa umožní vygenerovat různá PDF, tzn.:

- Pro elektronické podpisy všech činitelů:
 - PDF ve verzi pro elektronický podpis prezidenta, předsedy Poslanecké sněmovny Parlamentu a předsedy vlády
- Pro listinný podpis prezidenta a elektronické podpisy ostatních činitelů:
 - PDF ve verzi pro listinný podpis prezidenta
 - PDF, které bude pokračovat v elektronickém procesu (tzn. v dokumentu bude u jména prezidenta "v.r.") a následně bude opatřeno elektronickými podpisy předsedy Poslanecké sněmovny Parlamentu a předsedy vlády
- Pro případ, že se prezident rozhodne návrh nepodepsat:
 - PDF ve verzi pro elektronický podpis předsedy Poslanecké sněmovny Parlamentu a předsedy vlády ČR (tzn. bez podpisu prezidenta)

Aparát prezidenta (respektive aparát předsedy Poslanecké sněmovny v situaci, kdy prezident nepodepíše) pak příslušnou variantu vybere dle rozhodnutí prezidenta – podepsat elektronicky, podepsat v listinné podobě nebo nepodepsat.

13.1.3.3.6 Editor právních předpisů – eŠablona+

Aplikace eŠablony+ nainstalovaná na zařízeních uživatelů bude umožňovat exportovat různé typy výstupů v různých formátech. Tyto výstupy však nejsou považovány za výstup z informačního systému a nebudou opatřeny ani systémovým podpisem e-Legislativy ani podpisy či pečetěmi dle elDAS.

13.1.3.4 Doplňující informace

Podpisy a pečeti dle elDAS se nebudou aplikovat na:

- Dokumenty obsahující předložené pozměňovací návrhy, neboť pozměňovací návrh je tzn. "perfektní" až jeho podáním, jde tedy o hybridní úkon.
- Ostatní formáty mimo PDF, kterými systém e-Sbírka a e-Legislativa umožňuje vyexportovat data, např. RTF, DOC/DOCX, nebo XML.
- Odpovědi systému na strojová volání přes API (typicky open data), nejsou-li tyto odpovědi ve formátu PDF (respektive PDF/A).

13.1.4 Postupování a přebírání informací mezi institucemi

13.1.4.1 Terminologie

Předávací prostor je určen k předávání informací mezi institucemi a k předávání mezi klíčovými fázemi procesu uvnitř institucí.

Obsahuje dokumenty a odkazy na strukturovaná data, které jsou finálním výstupem předchozí fáze procesu. Strukturovanými daty jsou typicky odkazy na vrstvu právního aktu.

postoupení: instituce, která informaci předává (postupuje), vloží do předávacího prostoru předávané informace, typicky vrstvu návrhu a sadu podepsaných PDF s časovými značkami

datum postoupení: předávací prostor zaznamená datum a čas postoupení informací v předávacím prostoru adresátovi

převzetí: instituce, která informaci přebírá (mechanismus "převzetí"), provede převzetí informací do svého prostoru fáze (příslušné fáze legislativního procesu řízeného přebírající institucí)

datum převzetí: předávací prostor zaznamená datum a čas převzetí

l v případech, kdy se nejedná o oficiální doručování mezi institucemi a stanovení lhůt projednání, bude v rámci e-Legislativy používán stejný princip předávání přes předávací prostor. Jedná se například o předání návrhu Senátního návrhu zákona k projednání v Senátu.

13.1.4.2 Procesní pohled

Každé postupování a předávání informací má principiálně tři fáze, reprezentované mimo jiné stavy procesu: "přípravu pro postoupení", "postoupeno" a "převzato".

Poznámka: reálná jména stavů jsou vždy uzpůsobena konkrétnímu procesu a situaci.

13.1.4.2.1 Stav Příprava pro postoupení

V rámci hlavního prostoru postupující instituce (či osob) dochází k finalizaci informací, které mají být postoupeny. Typicky se jedná o úpravy vrstvy postupovaného návrhu právního aktu či věcného záměru a souvisejících dokumentů. Následně je vytvořen předávací prostor, do kterého se vloží informace určené k postoupení. Také dojde k podepsání PDF dokumentů, které jsou lidmi čitelným obrazem vrstvy návrhu právního aktu či věcného záměru, která je uložena v databázi. Po podpisech a odsouhlasení zástupcem postupující instituce se předávací prostor uzavře, zaznamená se datum a čas postoupení a stav procesu se změní na "Postoupeno".

13.1.4.2.2 Stav Postoupeno

Proces je ve stavu "Postoupeno", když postupující instituce již dokončila postoupení, ale přebírající instituce si ještě postupované informace nepřevzala. V tomto stavu je předávací prostor uzavřen a z pohledu přebírající instituce obsahuje typicky:

- vrstvu návrhu právního aktu nebo věcného záměru
- PDF dokumenty, které jsou obrazem postupovaného návrhu včetně případných doprovodných dokumentů (např. důvodová zpráva). Tyto PDF dokumenty jsou opatřené systémovým podpisem e-Legislativy, který zaručuje jejich identičnost s vrstvou návrhu v databázi a opatřené kvalifikovanými elektronickými podpisy osob jednajícími jménem postupující instituce
- další PDF dokumenty procesního charakteru, například usnesení apod.

Součástí předávacího prostoru nejsou dokumenty ve formátech DOC/DOCX, RFT apod. ani strukturované exporty z e-Sbírky a e-Šablony ve formátu XML.

13.1.4.2.3 Stav Převzato

Ve chvíli, kdy pracovník přebírající instituce dá e-Legislativě pokyn k převzetí předávacího prostoru, zaznamená se v předávací prostotu datum a čas převzetí, předávaná vrstva návrhu právního aktu nebo věcného záměru se vloží do hlavního prostoru přebírající instituce a stav procesu se změní na "Převzato". Následně typicky dojde k odeslání informací do informačního systému přebírající instituce. Jedná se typicky o snímky dokumentů vygenerované z převzaté vrstvy návrhu.

V reálných procesech se stav "Převzato" někdy jmenuje jinak, neboť v jeho rámci může proběhnout nejen samotné převzetí, ale i další činnosti nad převzatým obsahem.

13.1.4.3 Praktické aspekty

Tato kapitola podrobněji rozepisuje klíčové praktické aspekty postupování a přebírání.

13.1.4.3.1 Příprava na postoupení

Ve chvíli, kdy jsou práce na vrstvě návrhu právního aktu či věcného záměru v rámci hlavního prostoru postupující instituce dokončeny, založí se předávací prostor (ať už manuálně, nebo automaticky).

13.1.4.3.1.1 Vložení vrstvy a vygenerování snímků dokumentů

Uživatel (případné v některých případech automaticky přímo systém) vloží do předávacího prostoru vrstvu návrhu na základě aktuální hlavní vrstvy hlavního prostoru postupující instituce, přičemž:

• je-li "vkládaná" vrstva již uzavřená, je do předávacího prostoru vložena přímo ona (tzn. aktuální hlavní vrstva hlavního prostoru postupující instituce)

 pokud "vkládaná" vrstva uzavřená není, zůstane tato vrstva v hlavním prostoru otevřená, a do předávacího prostoru se vloží její kopie s vlastním identifikátorem, která se ihned uzavře.

Vrstva návrhu právního aktu či věcného záměru vložená do předávacího prostoru je tak vždy uzavřená a po jejím vložení její obsah není již možné měnit (pokud dojde k omylu, je nutné předávací prostor zrušit a založit nový).

Z uzavřené vrstvy se nyní vygenerují snímky dokumentů PDF (respektive PDF/A). e-Legislativa bude garantovat, že tyto snímky dokumentů odpovídají postupované vrstvě návrhu, která leží v databázi, a to následujícími prostředky:

- součástí PDF dokumentu bude lidsky čitelný identifikátor vrstvy návrhu, ze které byl vygenerován (tzn. z uzavřené vrstvy návrhu v předávacím prostoru)
- PDF dokument bude opatřen systémovým podpisem e-Legislativy garantujícím shodnost PDF dokumentu s uzavřenou vrstvou návrhu. Takto podepsaný dokument již není možné jakkoliv změnit.

Ověření, že PDF dokument odpovídá postupované vrstvě návrhu je tak velmi jednoduché – stačí zkontrolovat, že je přítomen systémový podpis e-Legislativy a srovnat lidsky čitelné identifikátory vrstvy návrhu v systému e-Legislativa a identifikátorem v PDF dokumentu. Není tedy nutné srovnávat obsah znak po znaku.

13.1.4.3.1.2 Podepisování

Vygenerované PDF dokumenty jsou vloženy do části předávacího prostoru, která podporuje podepisování ve formě sériového workflow, které postupně předkládá PDF dokumenty k elektronickému podpisu jednotlivým spolupodepisujícím. Ti si po výzvě systémem vyzvednou PDF dokumenty (již opatřené předešlými podpisy), podepíší jej osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem, výsledné PDF dokumenty vloží zpět do e-Legislativy a udělí souhlas s postoupením. Podepisovací workflow bude v některých případech umožňovat jeho řídícímu uživateli měnit pořadí osob, kterým jsou dokumenty předkládány k podpisu (tak, aby dočasná nedostupnost jedné osoby nezpůsobila výrazné zpoždění). Detailní informace k podepisování jsou uvedeny v kapitole "Elektronické podpisy a pečetě".

13.1.4.3.1.3 Kompletace k postoupení

Uživatel, který přípravu k postoupení administrativně zajišťuje vloží PDF se všemi potřebnými podpisy do hlavní části předávacího prostoru. Doplní do ní případné další dokumenty, které se postupují (instituce může mít organizačně nařízeno, že tyto další dokumenty, jako např. různá usnesení, jsou do hlavní části předávacího prostoru vloženy ještě před podepisováním, aby se s nimi mohli podepisující seznámit, případně jsou připraveny systémem automaticky současně s generováním PDF dokumentů určených k podpisu).

13.1.4.3.2 Postoupení

Samotné postoupení učiní pokynem e-Legislativě osoba jednající jménem postupující instituce (či jednající ve jménu skupiny postupujících osob), a to pokynem e-Legislativě k postoupení. Velmi obvyklé však bude, že tato finální pravomoc bude delegována na vybrané pracovníky aparátu instituce. Postoupením je předávací prostor uzavřen jako celek, přičemž přebírající instituci je k dispozici jeho hlavní část (tzn. ne přípravné části pro podpisy apod.)

13.1.4.3.3 Převzetí

Okamžikem postoupení je předávací prostor k dispozicí přebírající instituci, která je případně notifikována emailem. Převzetí může provést pověřený pracovník přebírající instituce, případně může být převzetí provedeno automaticky nebo může být notifikován informační systém přebírající instituce, která následně pošle e-Legislativě povel k převzetí.

Po převzetí je postupovaná vrstva návrhu vložena do hlavního prostoru přebírající instituce. Z této vrstvy jsou následně vygenerovány snímky dokumentů předávaných do informačního systému instituce, a to v různých formátech jako PDF, DOC/DOCX či XML. Nejsou do něj tedy předávány např. podepsané PDF dokumenty z předávacího prostoru.

13.1.4.3.4 Elektronická archivace

Legislativní proces probíhá prostřednictvím centrálního systému e-Legislativa. Nastane-li však překážka bránící využití centrálního systému e-Legislativa může legislativní proces pokračovat ve elektronické podobě i bez centrálního systému e-Legislativa.

Aby byla tato záložní varianta legislativního procesu umožněna, bude ve vybraných bodech legislativního procesu probíhat dočasná archivace návrhů v elektronické podobě v rámci příslušných institucí, ve kterých legislativní proces probíhá, a to vždy při převzetí příslušného návrhu právního aktu. Tato archivace bude dočasná a bude trvat nejméně po dobu, než legislativní proces převezme jiná instituce (případně do doby vyhlášení právního aktu ve Sbírce zákonů nebo mezinárodních smluv).

Tato archivace umožní, aby příslušná instituce pokračovala v legislativním procesu i při výpadku centrálního systému e-Legislativa. V elektronické podobě se bude jednat o XML soubory, které bude možné načíst do Editoru právních předpisů (e-Šablony pro plusovou osu) v offline režimu a dále s nimi pracovat. Listinná podoba bude reprezentována prostými výtisky dokumentů exportovaných z e-Legislativy.

Archivace bude probíhat v následujících institucích, a zejména v následujících situacích:

Garant vládního právního aktu nebo věcného záměru:

- v rámci přípravy právního aktu nebo věcného záměru, kdykoli to uzná za vhodné (dle interních organizačních pravidel)
- po převzetí právního aktu nebo věcného záměru vládou k projednání

Předkladatel nevládního návrhu zákona:

• v rámci přípravy právního aktu, kdykoli to uzná za vhodné (dle interních organizačních pravidel)

Poslanecká sněmovna Parlamentu ČR

- po převzetí návrhu zákona
- po převzetí návrhu mezinárodní smlouvy

Senát Parlamentu ČR

- po převzetí návrhu zákona
- po převzetí senátního návrhu zákona
- po převzetí návrhu zákonného opatření Senátu
- po převzetí návrhu mezinárodní smlouvy

Vydavatel Sbírky zákonů a Sbírky mezinárodních smluv (Odbor legislativy a koordinace předpisů Ministerstva vnitra ČR):

• po převzetí právního aktu k vyhlášení

e-Legislativa umožní export strukturovaných XML souborů v libovolném kroku procesu, nejen ve výše definovaných bodech. Uzná-li tedy příslušná instituce za vhodné, může nepovinně elektronicky archivovat stav návrhu právního předpisu v libovolném kroku procesu projednávaní v dané instituci.

13.1.4.3.5 Nepovinná listinná (papírová) archivace

Je čistě na jednotlivých institucích, zda povedou listinný archiv projednávaných dokumentů e-Legislativy, ať už trvalý nebo dočasný. Po jednotlivých institucích není tento typ archivace požadován z věcných i ekonomických důvodů.

Po věcné stránce by takový archiv by měl být teoreticky použit pro pokračování legislativního procesu v situaci, kdy by nastal úplný výpadek všech elektronických prostředků. Listinná archivace by však věcně poskytla pouze obtížně využitelný základ pro pokračování legislativního procesu (chyběly by všechny návrhy a změny předložené a schválené v průběhu projednávání návrhu v dané instituci či v daném stadiu legislativního procesu). Extrémní povaha takové situace by současně fakticky vedla k přerušení projednávání dříve předložených návrhů a k přijímání nové, nouzové legislativy. Standardní legislativní proces by s ohledem na výše uvedené, bez ohledu na existenci listinné kopie vytvořené při přechodu do nového stadia legislativního procesu, pokračoval až po obnovení dat zasažených systémů z geograficky oddělených záloh.

Druhým důvodem pro nepovinnost listinné archivace je důvod ekonomický. Listinná podoba právního předpisu podle zákona č. 222/2016 Sb. bude řádově větší než nyní (někdy i o dva řády), protože budou obsahovat úplná znění všech novelizovaných zákonů. Tj. právní předpis, která má nyní v podobě novely desítky stran, jich může mít podle nové právní úpravy stovky a v případě změnových zákonů provádějících drobné (např. terminologické) změny ve velkém množství předpisů i tisíce místo stávajících desítek stran. Za takových okolností by nebylo ekonomicky odůvodnitelné vyžadovat tvorbu listinné kopie každého materiálu v okamžiku jeho předložení do té které instituce legislativního procesu. Je proto nadále pouze dáno k úvaze dané klíčové instituci legislativního procesu (Úřad vlády České republiky, Poslanecká sněmovna, Senát), zda listinnou kopii projednávaného materiálu bude pořizovat, či nikoli.

13.1.5 Komunikace s IS institucí

Typická výměna informací mezi systémem e-Legislativa a IS institucí zahrnuje:

- nastavení stavu (IS instituce -> e-Legislativa)
- předání informací vedoucích ke změně stavu (typicky IS instituce -> e-Legislativa, ale i e-Legislativa -> IS instituce)
- předání snímků dokumentů ve formátech PDF/A, DOC/DOCX a XML (e-Legislativa -> IS Instituce)
- předání identifikátoru (ve směru e-Legislativa -> IS instituce je to typicky identifikátor procesu, ve směru IS instituce -> e-Legislativa je to typicky identifikátor materiálu, číslo sněmovního či senátního tisku apod.)
- předávání různých dat a metadat specifických pro dané místo procesu (v obou směrech, například výsledek projednání, parametry připomínkového řízení, zdrojové URL dokumentu, lhůty pro jednání a další ad hoc informace určené k zobrazení, řízení procesu nebo dokonce výměně dat mezi různými institucemi, kdy e-Legislativa funguje pouze jako prostředník)
- předávání dalších dokumentů (IS instituce -> e-Legislativa)
- synchronizace číselníků (v obou směrech)

Z logického pohledu často dochází k předání více typů či instancí informací naráz. Například spolu s dokumentem "usnesení" je předáván jeho identifikátor i URL.

V popisech konkrétních procesů je popsán logický směr, ve kterém jsou informace předávány mezi systémy. Například jsou-li poskytovány IS Poslanecké sněmovny podklady pro vytvoření sněmovního tisku, vede logická šipka z e-Legislativy do IS PSP. To však nepředjímá technickou implementaci, která může být založena na obou stranách na principu "pull", kdy je "push" nahrazeno pravidelným dotazováním na data, které chce druhá strana předat.

Bez ohledu na konkrétní stav procesu umožňuje e-Legislativa IS instituce přístup ke klíčovým aktuálním datům projednávaného návrhu jako:

- metadata návrhu
- snímky dokumentů z aktuální vrstvy návrhu ve formátech PDF/A, DOC/DOCX či strukturovaném XML pro účely offline editace v e-Šabloně+
- stav procesu
- další data a metadata, která k návrhu e-Legislativa obdržela z IS institucí

13.2 Procesy tvorby a projednávání návrhů právních aktů

Kapitola popisuje vybrané procesy klíčových institucí legislativního procesu ČR, tak jak by měly probíhat po zavedení systémů e-Sbírka a e-Legislativy (tzn. není zde popis veškerých procesů e-Legislativy).

Procesy popsané v rámci této kapitoly byly zpracovány na základě podkladů z detailní architektury, jednacích řádů institucí, legislativy (konkrétně Zákona č. 222/2016 Sb.) a praktických vstupů od odborných zástupců jednotlivých odborných útvarů. Dílčí procesy pak buď již částečně byly anebo budou revidovány v rámci pracovních jednání se zástupci Poslanecké sněmovny, Senátu, Úřadu Vlády ČR a dalších relevantních institucí ve vazbě na postup projektu. Cílem je dosažení shody nad způsobem zpracování podrobného popisu průběhu projednávání příslušného typu předlohy. Snahou je vždy popsat nejběžnější "standardní" proces v rámci dané instituce a následně do něj zahrnou výjimky či popsaz z něj odvozené procesy.

Aktualizace a rozšíření popisu procesů byla zpracována tak, aby byla maximálně přehledná nejen pro analytiky zodpovědné za budoucí tvorbu aplikace eLegislativa, ale i pro uživatele nového řešení.

Cílem je, aby si budoucí uživatelé a poskytovatelé odborné podpory legislativního procesu udělali co nejpřesnější obrázek zapojení jednotlivých nástrojů systému e-Legislativa do jednotlivých kroků legislativního procesu jak v rámci dané instituce, tak jeho celku, bylo možné zhodnotit vzájemné vazby systému eLegislativa a příslušných systémů využívaných v rámci jednotlivých institucí a mohli zhodnotit organizační a technické požadavky, které nové technologie a postupy na jednotlivé instituce kladou.

Obsah kapitoly je mimo jiné vstupem pro implementační analýzu a další analytické práce dodavatele, v rámci kterých bude dále dodavatelem upraven a doplněn dle pokračování jednání s příslušnými institucemi a dle vývoje právní úpravy.

Pro zpracování procesů byla zvolena forma stavového diagramu a "čtivého" popisu, kde jsou pro jednotlivé typy předloh a způsob jejich projednání uvedeny vždy:

- Podrobný popis dílčího kroku
- Operace v rámci systému eLegislativa
- Aktér dané operace
- Operace v rámci příslušného systému instituce

V dílčích krocích, kdy mezi systémem eLegislativa a systémem dané instituce dochází k předání dat nebo stavových informací, je tato skutečnost zaznamenána šipkou s popisem prováděné operace. Tyto vazby jsou důležité zejména z pohledu budoucí hladké spolupráce systému eLegislativa a systému dané instituce, aby se oba systémy doplňovaly, nevyžadovaly po uživatelích duplicitní činnosti a průběh legislativního procesu byl zejména v klíčových okamžicích projednávání vždy přehledně zaznamenán.

Protože průběh projednávání návrhůprávních aktů je velmi závislý na podmínkách, pravidlech a legislativních požadavcích dané instituce (dané například Jednacím řádem), jsou příslušné typy norem resp. způsoby jejich projednávání popsány odděleně pro jednotlivé instituce v následujícím členění:

- Úřad Vlády ČR
- Poslanecká sněmovna Parlamentu ČR
- Senát parlamentu ČR

Každý proces je primárně zapsán ve své standardním, obvyklém průběhu, do kterého jsou včleněny případné odlišnosti průběhu (výjimky) v různých situacích. Odlišnosti průběhu legislativního procesu od toho standardního mohou být různého druhu - v rovině zapojených subjektů, postupů, nástrojů, lhůt či pouze v počáteční tvůrčí fázi přípravy návrhu právního předpisu.

Pro zapracování výjimek ze standardního způsobu projednávání (například možnost návratu k předchozímu kroku, vrácení předlohy nebo zamítnutí návrhu v průběhu projednávání) jsou využity různé barvy a styly textu a také šipek znázorňujících integrační vazby. Část toho grafického značení je společná, část je specifická v rámci jednotlivých procesů

13.2.1 Společná legenda popisu procesů a slovníček vybraných pojmů

13.2.1.1 Společná legenda

Pro lepší orientaci v popisu prostředí byl zvolen níže uvedený klíč pro odlišení standardního průběhu procesu a výjimek daných možnostmi legislativy a jednacího řádu.

Popis procesu, stavů, aktérů procesu a vazeb mezi systémy je z důvodu větší přehlednosti zachycen v tabulce. Každý sloupec má svůj význam uveden níže. Každý krok je na samostatném řádku. V tabulce jsou formou šipek naznačeny i integrační vazby mezi systémem e-Legislativa a systému příslušné instituce. V tabulce jsou pak dílčí kroky procesu seskupeny v rámci příslušných stavů e-Legislativy.

Sloupec tabulky	Popis	Příklad použití
e-Legislativa	V tomto sloupci jsou uvedeny operace, které se týkají systému e-Legislativa. Může jít o nastavení stavu, přípravy výstupů, aktualizaci metadat, předaní dat/metadat do systému instituce spod.	Evidence přihlášení se poslance k pozměňovacímu návrhu v systému e-Legislativa pracovníkem legislativy Žádost o vzetí zpět nepřihlášeného pozměňovacího návrhu poslancem v systému e- Legislativa
		pozměňovacího návrhu pracovníkem legislativy
Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	V rámci popisu daného kroku jsou uvedeny všechny nezbytné informace, které daný krok dávají do souvislosti s legislativním procesem, jednacím řádem a zvyklostmi, či popisují způsob integrace systému e-Legislativa a IS instituce.	Pokud je návrh zákona je prezidentem Sněmovně vrácen, Sněmovna musí o návrhu zákona znovu hlasovat a pro přijetí návrhu zákona je zapotřebí nadpoloviční většiny (101) všech poslanců

Struktura tabulek popisu procesů:

Sloupec tabulky	Popis	Příklad použití
	Tento popis provázaný se stavy procesu v systému e-Legislativa je hlavní devizou tohoto dokumentu Text je odlišen <i>kurzívou</i> (stejně jako případný obsah dalších sloupců popisující konkrétní operace v daném kroku) Do sloupce je také umístěna šipka, která popisuje integrační vazby mezi systémy e-Legislativa a IS	Změna stavu na Návrh zákona přijat
	instituce, či operaci vyžadující nastavení stavu v systému e-Legislativa	
Aktér / role	Pokud je v rámci daného kroku vyžadována akce uživatele nebo systému nebo uživatele, je tato popsána a zaznamenána v tomto sloupci	Aparát předsedy PSP nebo Systém Senátu předá informaci o zamítnutí návrhu zákona
Systém instituce	Operace se systémem instituce důležitá z pohledu procesu projednávání nebi integrace se systémem e-Legislativa je zachycena v tomto sloupci	Vytvoření sněmovního tisku, vygenerování číslo sněmovního tisku a rozeslání sněmovního tisku poslancům Předání čísla sněmovního tisku do systému e- Legislativa

Klíčové prvky tabulek popisu procesů:

Položka	Popis	Příklad použití
Standardní průběh projednávání	Standardní průběh projednávání je zachycen jako běžný text psaný černým písmem	Změna stavu projednávaného zákona na " Připraveno k vyhlášení "

Položka	Popis	Příklad použití
Odbočky ze standardního projednávání	Díky možnostem daným legislativou je možné, aby se v některých bodech projednávání odchýlilo od standardního způsobu projednávání. A to buď přeskočením některého kroku, vrácení do některého z předchozích kroků, zopakování některého kroku za speciálních podmínek apod. Projednávání návrhu zákona tedy pokračuje Tento stav je barevně odlišen oranžově	Změna stavu projednávaného zákona na " Znovu předložen Sněmovně "
Ukončení legislativního procesu	V některých krocích projednávání návrhu zákona je možné návrh zákona zamítnout a legislativní proces tím definitivně končí. Tento stav je barevně odlišen červeně	Změna stavu projednávaného zákona na " Ukončen "
Stavy v systému e-Legislativa	Stav, ve kterém se daný návrh zákona právě nachází, je uveden šedým řádkem s názvem stavu v systému e-Legislativa	Stav, ve kterém se daný návrh zákona právě nachází, je uveden šedým řádkem s názvem stavu v systému e-Legislativa
Podrobný popis kroku ve sloupci	V rámci popis jsou uvedeny všechny nezbytné informace, které daný krok dávají do souvislosti s legislativním procesem, jednacím řádem a zvyklostmi, či popisují způsob integrace systému e-Legislativa a IS instituce. Tento popis provázaný se stavy procesu v systému e-Legislativa je hlavní devizou tohoto dokumentu Text je odlišen kurzívou	Pokud je zákon prezidentem Sněmovně vrácen, Sněmovna musí o zákonu znovu hlasovat a pro přijetí zákona je zapotřebí nadpoloviční většiny (101) všech poslanců

Integrace mezi systémy:

Komunikace mezi systémem e-Legislativa a IS instituce	Dlouhá šipka přes celou buňku sloupce definuje	
	 integraci meži systemy e-Legislativa a systemem instituce. Určuje směr předání dat/metadat a uvnitř šipky je uveden i popis operace Barva šipek pak odpovídá typu průběhu projednávání, kdy pro: standardní průběh je šipka modrá pro odbočky ze standardního procesu je šipka oranžová pro ukončení procesu je pak šipka červená 	Změna stavu na Návrh zákona přijat Změna stavu na Návrh zákona přijat Změna stavu na Ukončen
Uživatelské operace v systému e-Legislativa	Pokud pro dosažení nebo změnu stavu v systému e-Legislativa není možné docílit s využitím	Změna stavu na 1. čtení

Vazba / operace	Popis	Příklad použití
	integrace IS instituce, je toto znázorněno šipkou o poloviční délce směrované vždy vlevo (ke sloupci)	
Automatické operace v systému e-Legislativa	Pokud přechod do některého ze stavů v systému e-Legislativa bude možné provádět automaticky systémem e-Legislativa na základě nastavení procesu, je toto znázorněno šipkou o menší délce směrované vždy vlevo (ke sloupci e-Legislativa). Na rozdíl od ručních operací je šipka jinak ohraničena.	Převzetí

13.2.1.2 Slovníček vybraných pojmů

Používané pojmy eLegislativy	Vysvětlení
Legislativní záměr	Legislativní záměr sdružuje věcně související Právní akty a případně Věcný záměr, ze kterého vycházejí.
Právní akt	Právní akt reprezentuje připravovaný právní akt, který bude vyhlášen ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv.
Právní předpis	Právní předpis reprezentuje práci s úplným zněním předpisu, a to vytvoření nového základního předpisu nebo jeho změnu (novelu). Například pokud je právním aktem změnový zákon měnící úplná znění 3 zákonů, pak jsou součástí jednoho právního aktu 3 právní předpisy reprezentující úplná znění 3 měněných zákonů.
Sada pozměňovacích návrhů	Sada pozměňovacích návrhů shrnuje pozměňovací návrhy podané společně jedním senátorem, skupinou senátorů, nebo jsou součástí usnesení výboru.
Jiné návrhy	Všechny jiné návrhy kromě pozměňovacích návrhů, tj. návrh na schválení, zamítnutí, odročení. Jiné návrhy se váží k právnímu aktu jako celku, pozměňovací návrhy se váží ke konkrétním fragmentům návrhu, tj. jsou to konkrétní změny přímo v textu návrhu zákona.
-------------------	--
Vrstva návrhu	Vrstva návrhu (právního aktu či věcného záměru) agreguje všechny vrstvy obsahů, se kterými se pracuje. Jde o vrstvu obsahu věcného záměru či právního aktu, ale také o vrstvy obsahu všech předpisů (úplných znění) do kterých právní akt zasahuje.
	Vrstva návrhu zachycuje stav všech strukturovaných dat v určitém čase. Každá vrstva existuje v rámci určitého prostoru a každý prostor má jednu vrstvu návrhu aktuální.
	Aktuální vrstva obsahu je hlavní vrstva odpovídající aktuálnímu stavu procesu, tedy vrstva, která bude pokračovat v procesu dále.
	Jeden prostor fáze legislativního procesu může obsahovat více hlavních vrstev tak, jak postupně vznikaly, udržuje se jejich časová posloupnost i to, které vrstva je poslední. V prostoru však může existovat pouze jedna aktuální vrstva.
Předávací prostor	Předávací prostor je určen k předávání informací mezi institucemi a k předávání mezi klíčovými fázemi procesu uvnitř institucí.
	Obsahuje dokumenty a odkazy na strukturovaná data, které jsou finálním výstupem předchozí fáze procesu. Strukturovanými daty jsou typicky odkazy na vrstvu právního aktu.
	postoupení: instituce, která informaci předává (postupuje), vloží do předávacího prostoru předávané informace, typicky vrstvu návrhu a sadu podepsaných PDF s časovými značkami
	datum postoupení: předávací prostor zaznamená datum a čas postoupení informací v předávacím prostoru adresátovi

	převzetí: instituce, která informaci přebírá (mechanismus "převzetí"), provede převzetí informací do svého prostoru fáze (příslušné fáze legislativního procesu řízeného přebírající institucí)
	datum převzetí: předávací prostor zaznamená datum a čas převzetí
	I v případech, kdy se nejedná o oficiální doručování mezi institucemi a stanovení lhůt projednání, bude v rámci eLegislativy používán stejný princip předávání přes předávací prostor. Jedná se například o předání návrhu Senátního návrhu zákona k projednání v Senátu.
Doprovodný dokument	Doprovodný dokument je dokument, který doprovází právní akt či věcný záměr v principu po celou dobu procesu. V procesu se vyskytuje pouze jednou.
Procesní dokument	Procesní dokument je výsledkem nějaké aktivity v rámci procesu a jeho vznik je principiálně spojen s průchodem stavem procesu. Opakovaný průchod stavem procesu znamená novou instanci procesního dokumentu.
Strukturovaný dokument	 Strukturovaný dokument: Dokumenty vznikají v e-Šabloně Základem pro dokument je šablona strukturovaného dokumentu (pracuje s fragmenty), která definuje jeho strukturu a pravidla. Obsah dokumentu tvoří uživatel v e-Šabloně, mimo jiné pomocí vkládání bloků generovaného obsahu.
Souborový dokument	 Souborový dokument je dokument vytvořený v textovém editoru. Základem pro dokument je obvykle šablona dokumentu ve formátu MS Word. Obsah dokumentu (text) tvoří uživatel za pomocí podpůrných nástrojů pro tvorbu dokumentů, které poskytují obsah, který může uživatel do dokumentu vložit. Výsledný obsah (jeho struktura, typografické vlastnosti, grafický vzhled) není systémem kontrolován ani validován. Do systému eLegislativa primárně nevstupuje původní editovatelná verze, ale výsledná verze v PDF (případě doplněná i editovatelnou verzí).

13.2.2 Spolupráce se systémem Úřadu vlády ČR

13.2.2.1 Věcný záměr zákona



eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Přehled dopadů			
	Věcný záměr zákona (dále jen "věcný záměr") vypracovávají ministerstva a jiné ústřední orgány státní správy (dále jen "Předkladatel") a předkládají jej k projednání vládě před vypracováním návrhu zákona, a to v případě, že věcný záměr je obsažen v plánu legislativních prací vlády.		
	Do plánu legislativních prací vlády se věcný záměr zařadí, jestliže		
	a) dosavadní zákon má být nahrazen koncepčně novou zákonnou úpravou, nebo		
	b) obsah návrhu zákona má spočívat v úpravě věcí, které dosud nejsou v právním řádu upraveny.		
	Obsah Věcného záměru je stanoven v legislativních pravidlech vlády (dále jen LPV).		
	U návrhu zákona o státním rozpočtu na příslušný rok věcný záměr nahrazuje zpráva k návrhu státního rozpočtu na příslušný rok.		
Vytvoření prostoru fáze přípravy Věcného záměru včetně podprostoru pro meziresortní připomínkové řízení.	Prvním krokem je zpracování přehledu dopadů k návrhu právního předpisu. Z pohledu systému e-Legislativa se jedná o strukturovaný procesní související dokument.	Předkladatel	
Založení Legislativního záměru	V přehledu dopadů také předkladatel navrhuje provedení, popřípadě		
Založení Věcného záměru a připojení	neprovedení RIA.		
Věcného záměru k Legislativnímu záměru	Po zpracování přehledu dopadů v systému e-Legislativa, dá Předkladatel pokyn systému e-Legislativa k předání přehledu dopadů do elektronické		
Příprava "Přehledu dopadů"	knihovny eKLEP.		
Přehled dopadů		Systém	
Stav: Odesláno	Poskytnutí dokumentu Přehled dopadů včetně ID Věcného záměru a ID Přehledu dopadů		

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	Křížové reference: ID Věcného záměru, ID Přehledu dopadů Součástí procesu odeslání do eKLEP je i uzavření aktuální vrstvy se strukturovaným Přehledem dopadů v systému e-Legislativa tak, aby vygenerované odesílané dokumenty mohly být systémově podepsány, čímž bude prokázána jejich shodnost s vrstvou návrhu v databázi systému e-Legislativa.		
	Nad "Přehledem dopadů" běží v systému eKLEP/oDok proces jako nad každým "Materiálem". V systému e-Legislativa zůstává proces ve stavu "Založení věcného záměru" a přechod do následujícího stavu je na rozhodnutí Předkladatele. Průchod materiálu "Přehled dopadů" procesem projednání v systému eKLEP/oDok bude reflektován pouze v metadatech souvisejícího dokumentu Přehled dopadů, respektive v metadatech Věcného záměru.		
	Předkladatel následně materiál (přehled dopadů) vložený do elektronické knihovny eKLEP přes rozhraní systémů e-Legislativa a eKLEP/oDok v systému eKLEP/oDok autorizuje.	Předkladatel	Autorizace materiálu
Doplnění metadat Věcného záměru/ Přehledu dopadů a křížových referencí.	Informace o ID Materiálu v eKLEP	Systém	Po autorizaci materiálu systém eKLEP/oDok předá do systému e-Legislativa identifikátor materiálu v eKLEP/oDok včetně

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	<i>Křížové reference:</i> ID Věcného záměru, ID Přehledu dopadů, ID Materiálu – Přehled dopadů v eKLEP		identifikátoru Věcného záměru a identifikátoru přehledu dopadů v systému e-Legislativa
			V případě, že Předkladatel materiál neautorizuje
Doplnění metadat Věcného záměru/ Přehledu dopadů. Stav: podle stavů v systému eKLEP/oDok	Informace o standardních stavech předaného materiálu – Přehled dopadů <i>Křížové reference:</i> ID Věcného záměru, ID Přehledu dopadů Stavy: 5,6,7,8,9	OVA Systém	Zaznamenání průchodu procesem projednání Přehledu dopadů.
	Předkladatel může "Přehled dopadů", stejně jako každý jiný materiál, v systému eKLEP/oDok stornovat.	Předkladatel	
	OVA může "Přehled dopadů" stejně jako každý jiný materiál v systému eKLEP/oDok odmítnout nebo skartovat.	OVA	

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Doplnění metadat Věcného záměru/ Přehledu dopadů.	Informace o nestandardních stavech předaného materiálu – Přehled dopadů	Systém	
Stav: podle stavů v systému eKLEP/oDok	<i>Křížové reference:</i> ID Věcného záměru, ID Přehledu dopadů Stavy: 4,U,Y		
	Je na Předkladateli jestli proces věcného záměru v systému e-Legislativa ukončí, nebo pošle odmítnutý materiál, po úpravě, znovu k projednání.		
	Sestavení a schválení návrhu Plánu legislativních prací vlády Návrh Plánu legislativních prací vlády před jeho zařazením na program schůze vlády projednává pracovní komise Legislativní rady vlády pro hodnocení dopadů regulace (dále jen "pracovní komise RIA"). Pracovní komise vydá stanovisko k předloženým přehledům dopadů, kde stanoví povinnost provést RIA nebo nikoliv. V případě, že se stanoviska pracovní komise RIA a předkladatele liší a vzniklý rozpor se nepodaří vyřešit na úrovni člena vlády nebo vedoucího		
	jiného ústředního orgánu státní správy, předloží se návrh k rozhodnutí vládě (nebo v případě vyhlášek předsedovi Legislativní rady vlády).		
	Při rozhodování o provedení RIA je nutné, aby Oddělení pro koordinaci procesu RIA nejdříve zpracovalo věcné podklady pro pracovní komisi. K této činnosti může využít eKLEP s tím, že Přehled dopadů bude		Řízení tohoto procesního kroku probíhá mimo systém e-Legislativa.

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	elektronicky dostupný v knihovně. Na základě uvedených podkladů vytvoří pracovní komise LRV doporučení pro vládu, které opět vloží do elektronické knihovny.		
	Poté, co jsou obě stanoviska vložena do eKLEPu, Pracovní komise LRV zhodnotí soulad svého doporučení a stanoviska předkladatele a vyřeší případný nesoulad. Následuje zhodnocení nutnosti provedení RIA vládou. Závěr ze zhodnocení je poté vložen do elektronické knihovny. Vláda může svým usnesením rozhodnout i o udělení výjimky z povinnosti zpracovat hodnocení dopadů regulace (RIA) k návrhu věcného záměru zákona. V tomto případě se hodnocení dopadů regulace (RIA) podle Obecných zásad pro hodnocení regulace (RIA) neprovede a v rámci návrhu věcného záměru zákona se provede pouze zhodnocení dopadů návrhu právního předpisu podle Legislativních pravidel vlády.		Výsledkem je Usnesení vlády se závěrem ze zhodnocení nutnosti provedení RIA. Tento souborový dokument včetně informace, zda se bude RIA zpracovávat, bude předán do systému e- Legislativa.
Souborový procesní dokument "Doporučení pracovní komise LRV pro vládu" připojený k Věcnému záměru.	Doporučení pracovní komise LRV	Systém	
Souborový procesní dokument Usnesení vlády se závěrem ze zhodnocení nutnosti provedení RIA připojený k Věcnému záměru. Doplnění metadat Věcného záměru o rozhodnutí o provedení RIA.	dokument Usnesení vlády se závěrem nutnosti provedení RIA Informace o rozhodnutí o provedení RIA	Systém Systém	

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Změna stavu na "Příprava věcného záměru".	Jakmile Předkladatel začne pracovat na Věcném záměru dá pokyn systému e-Legislativa na přechod do stavu "Příprava Věcného záměru. Změna stavu na "Příprava věcného záměru"	Předkladatel	
	"Přehled dopadů" a naopak souborové dokumenty a například rozhodnutí o provedení RIA může být poskytnuto systémem eKLEP/oDok i ve stavu "Příprava věcného záměru" .		
Změna stavu na "Ukončeno" .	Předkladatel může kdykoliv proces Věcného záměru ukončit. Například v situaci, kdy se Věcný záměr nebude vypracovávat, ale Předkladatel Věcný záměr založil z důvodů přípravy a projednání Přehledu dopadů. Změna stavu na "Ukončeno"	Předkladatel	
Příprava věcného záměru			
Příprava Věcného záměru Příprava všech náležitostí Věcného záměru	Předkladatel Věcného záměru vypracuje návrh Věcného záměru v systému e-Legislativa v editoru e-Šablona.	Předkladatel	

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	Předkladatel vypracuje ostatní požadované náležitosti Věcného záměru, které připojí k Věcnému záměru jako související dokumenty:		
	 Závěrečná zpráva RIA (strukturovaný dokument, procesní) (Vypracovává se na základě rozhodnutí o provedení RIA) Závěrečná zpráva z hodnocení dopadů regulace se uvede jako samostatná část materiálu, kterým se návrh věcného záměru předkládá vládě a Legislativní radě. 		
	Zpracování analýzy RIA (podle rozhodnutí o provedení RIA)		Řízení tohoto procesního
	V rámci zpracování analýzy RIA bude předkladatel konzultovat dotčené subjekty. Konzultace by se měly uskutečňovat během navrhování varianty řešení a dále při vyhodnocování nákladů a přínosů. Tyto konzultace systém eKLEP podporuje nejen prostřednictvím zveřejnění přidružené databáze DataKO (Databáze konzultujících organizací), ale také zprostředkováním komunikace prostřednictvím avíz zaslaných danému subjektu. Databáze DataKO obsahuje seznam subjektů, které vyjádřily souhlas s poskytováním konzultací během procesu RIA a ze které si předkladatel vybere množinu konzultovaných subjektů.		kroku probíhá mimo systém e-Legislativa.
	Poté, co předkladatel vyhodnotí náklady a přínosy podle doporučených metod, které jsou spolu s dalšími náležitostmi Závěrečné zprávy RIA uvedeny v samostatném dokumentu Závěrečná zpráva RIA, určí nejvhodnější variantu nebo stanoví pořadí variant dle různých kritérií. Následně může dojít k politickému rozhodnutí, na základě kterého může		
	být vybrána i taková varianta, která není nejvhodnější. V případě, že u této varianty nejsou vyhodnoceny náklady a přínosy, je nezbytné, aby toto předkladatel ve spolupráci s konzultovanými subjekty učinil.		

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	Všechny požadované informace včetně zprávy o konzultacích a kontaktních údajů předkladatel zapracuje do Závěrečné zprávy RIA.		
Závěrečná zpráva RIA připojena k Věcnému záměru jako související dokument. Výsledky analýz mohou být připojeny jako další souborové přílohy k Věcnému záměru.	Podle rozhodnutí o provedení RIA, Předkladatel provede analýzu RIA a vypracuje v eLegislativě Závěrečnou zprávu RIA (strukturovaný, procesní dokument), nebo vypracuje zhodnocení dopadů dle čl.4 odst.1 LPV jako obsah Věcného záměru.	Předkladatel	
	 Po ukončení přípravy Věcného záměru následuje Připomínkové řízení. Případně může Předkladatel ještě požádat o udělení výjimky z připomínkového řízení. O udělení výjimky z připomínkového řízení bude Předkladatel žádat prostřednictvím systému e-Legislativa, kde bude připravena šablona žádosti. Systém e-Legislativa pošle Materiál (Žádost včetně metadat) do systému eKLEP/oDok. Metadata Žádosti budou obsahovat o jaký typ výjimky se jedná: Zkrácená lhůta Omezený počet připomínkových míst Zkrácená lhůta a Omezený počet připomínkových míst Celková výjimka, tj. připomínkové řízení neproběhne (u věcného záměru nebude celková výjimka využívána) Zpátky do systému e-Legislativa pak pošle eKLEP/oDok stav schváleno/neschváleno na základě rozhodnutí o schválení žádosti předsedou LRV. 	<i>Předkladatel</i>	

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Žádost o udělení výjimky z připomínkového řízení Stav: Odesláno	Poskytnutí dokumentu Žádost o udělení výjimky z připomínkového řízení včetně strukturovaných metadat Žádosti	Systém	
	<i>Křížové reference:</i> ID Věcného záměru, ID Žádosti a ID předchozího materiálu v eKLEP		
	Nad "Žádostí o udělení výjimky z připomínkového řízení" běží v systému eKLEP/oDok proces jako nad každým "Materiálem". V systému e- Legislativa zůstává proces ve stavu "Příprava na připomínkové řízení" a přechod do následujícího stavu je na rozhodnutí Předkladatele. Průchod materiálu "Žádost o udělení výjimky z připomínkového řízení" procesem projednání v systému eKLEP/oDok bude reflektována pouze v metadatech Žádosti, respektive Věcného záměru.		
Doplnění metadat Věcného záměru/Žádosti a křížových referencí.	Předkladatel následně materiál (Žádost o udělení výjimky z připomínkového řízení) vložený do elektronické knihovny eKLEP přes rozhraní systémů e-Legislativa a eKLEP/oDok v systému eKLEP/oDok autorizuje.	Předkladatel	Autorizace materiálu: Žádost o udělení výjimky z připomínkového řízení.
	Informace o ID Materiálu v eKLEP Křížové reference: ID Věcného záměru, ID Žádosti a ID Materiálu-Žádosti v eKLEP	Systém	Po autorizaci materiálu systém eKLEP/oDok předá do systému e-Legislativa identifikátor materiálu v eKLEP/oDok včetně

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
			identifikátoru Věcného záměru a identifikátoru Žádosti v systému e- Legislativa
	?		V případě, že Předkladatel materiál neautorizuje
Doplnění metadat Věcného záměru/Žádosti o udělení výjimky z připomínkového řízení. Stav: podle stavů v systému eKLEP/oDok	Informace o standardních stavech předaného materiálu - Žádost o udělení výjimky z připomínkového řízení <i>Křížové reference:</i> ID Věcného záměru, ID Žádosti Stavy: 5,6,7,8,9	OVA Systém	Zaznamenání průchodu procesem projednání Žádosti.
Doplnění metadat Žádosti o udělení výjimky z připomínkového řízení.	Předkladatel může "Žádost o udělení výjimky z připomínkového řízení", stejně jako každý jiný materiál, v systému eKLEP/oDok stornovat.	Předkladatel	
Stav: podle stavů v systému eKLEP/oDok	OVA může "Žádost o udělení výjimky z připomínkového řízení", stejně jako každý jiný materiál, v systému eKLEP/oDok odmítnout nebo skartovat.	OVA	
	Informace o nestandardních stavech předaného Materiálu - Žádost o udělení výjimky z připomínkového řízení		

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	Stavy: 4, U, Y	Systém	
		Předseda LRV	Rozhodnutí o schválení žádosti
Zapsání rozhodnutí do metadat Žádosti o udělení výjimky z připomínkového řízení a zároveň do metadat Věcného záměru.	Informace o schválení/neschválení Žádosti, včetně potvrzení metadat, jaký typ výjimky byl schválen Křížové reference: ID Věcného záměru, ID Žádosti	Systém	Informace o schválení, respektive neschválení Žádosti o udělení výjimky včetně metadat
Změna stavu na "Příprava na připomínkové řízení" respektive na "Příprava k projednání vládou".	Předkladatel dá pokyn systému e-Legislativa k ukončení přípravy Věcného záměru a přechodu do následujícího stavu. Pokud byla podána Žádost o výjimku, nebyla nestandardně ukončena, a není dosud schválena, respektive neschválena, systém nedovolí přechod do následujícího stavu. Pokud byla schválena celková výjimka z připomínkového řízení, bude nastaven stav "Příprava k projednání vládou" . Příprava k projednání vládou	Předkladatel	

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	V jiných případech bude nastaven stav " Příprava na připomínkové řízení". Příprava na připomínkové řízení		
Změna stavu na "Ukončen". Proces tvorby Věcného záměru je v systému e- Legislativa ukončen. Změna metadat/stavu Legislativního záměru.	Předkladatel může Věcný záměr ve stavu Příprava Věcného záměru kdykoliv v systému e-Legislativa ukončit. Ukončen Zároveň s ukončením Věcného záměru bude Předkladatel systémem e- Legislativa dotázán, zda má být ukončen také Legislativní záměr.	Předkladatel	
Příprava pro připomínkové řízení			
	Stávající praxe: Orgán, který věcný záměr vypracoval, jej po souhlasu osoby, která stojí v jeho čele, vloží do elektronické knihovny. Spolu s věcným záměrem vloží do elektronické knihovny informaci o tom, jaká je lhůta pro uplatnění připomínek a na jakou elektronickou adresu je možné připomínky zaslat. Návrh věcného záměru obdrží prostřednictvím elektronické knihovny připomínková místa, jejichž seznam je uveden v LPV.		
Příprava souvisejících dokumentů k Věcnému záměru	Předkladatel doplní návrh Věcného záměru zákona o všechny náležitosti verze do připomínkového řízení , tj. v systému e-Legislativa připraví	Předkladatel	

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	související dokumenty - přílohy verze Materiálu, tj. verze Věcného záměru pro připomínkové řízení:		
	 Obálka pro meziresortní připomínkové řízení (povinná) Návrh usnesení (povinné) Předkládací zpráva (povinná) Příloha návrhu usnesení (nepovinná) Závěrečná zpráva RIA (pokud byla zpracována) Průvodní dopis (povinný) Stručný popis obsahu návrhu právního předpisu Případné další nepovinné přílohy. Tyto přílohy Materiálu mohou být chystány i ve stavu příprava Věcného záměru. 		
Podprostor pro 1. připomínkové řízení	Předkladatel v prostoru Připomínkového řízení k Věcnému záměru zadá	Předkladatel	
je vytvoren automaticky zaroven s prostorem fáze příprava Věcného	parametry pripominkoveho rizeni (Ihuta,) a vybere seznam povinnych připomínkových míst předefinovaných v svstému e-Leaislativa podle		
návrhu. V případě opakování	povahy Věcného záměru a případně vybere i další připomínková místa.		
připomínkového řízení vytvoří		Aparát předkladatele	
podprostor připomínkového řízení	Po schválení předložení věcného záměru do meziresortního	Αραίαι ριεακιαάαιειε	
uzivatel ze sabiolity.	připomínkového řízení interními procesy Předkladatele dá aparát		
zadani parametru pripominkoveno	Předkladatele pokyn systému e-Legislativa k poskytnutí (vložení) verze		
míst.	Materialu pro pripominkove rizeni vcetne vsech prilon Materialu do		
V případě opakování připomínkového	návrhu Věcného záměru do připomínkového řízení v systému e-		
řízení lze parametry připomínkového	leaislativa, systém zkontroluje, zda jsou všechny náležitosti připraveny a		
řízení včetně připomínkových míst	případně předkladatele upozorní na chybějící náležitosti.		
zkopírovat.	Součástí procesu odeslání do eKLEP je i uzavření aktuální vrstvy návrhu		
	v systému e-Legislativa tak, aby vygenerované odesílané dokumenty		

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	mohly být systémově podepsány, čímž bude prokázána jejich shodnost s vrstvou návrhu v databázi systému e-Legislativa. Kromě vlastního Materiálu a příloh Materiálu k připomínkám budou poskytnuty také parametry připomínkového řízení.		
	Poskytnutí informací o nových připomínkových místech	Systém	Doplnění externích připomínkových míst
	Poskytnutí Materiálu, příloh Materiálu a parametrů připomínkového řízení	Systém	Materiál ve stavu 0 (neautorizováno)
	<i>Křížové reference:</i> ID Věcného záměru a ID předchozího materiálu v eKLEP		
		Předkladatel	Autorizace Materiálu včetně parametrů připomínkového řízení
			Eventuální doplnění parametrů připomínkového řízení.
		System	Změna stavu materiálu na stav 2 (v připomínkovém řízení)

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Změna stavu na "Připomínkové řízení" . Vytvoření Sad připomínek pro jednotlivá připomínková místa.	Informace o Zahájení připomínkového řízení včetně aktuálních parametrů připomínkového řízení <i>Křížové reference:</i> ID Věcného záměru a ID poskytnutého Materiálu v eKLEP	Systém	Informace o zahájení připomínkového řízení včetně všech nebo eventuálně pouze změněných parametrů připomínkového řízení
Připomínkové řízení	Stávající praxe: Připomínková místa uvedená v čl. 5 LPV sdělují		
	připomínky orgánu, který věcný záměr k připomínkám předložil, prostřednictvím elektronické knihovny Úřadu vlády. Ostatní připomínková místa sdělují připomínky v elektronické nebo listinné podobě.		
	Připomínky, musejí být formulovány jednoznačně a konkrétně, musejí být řádně odůvodněny a je-li požadováno nahradit určitý text jiným textem, musí být navržena nová formulace. K dosažení přehlednosti se připomínky člení na připomínky obecné a na připomínky k jednotlivým částem textu věcného záměru.		
Vkládání připomínek Zveřejněním připomínky se stává připomínka přístupná všem osobám a skupinám podle oprávnění k pracovnímu prostoru připomínkového řízení. Teprve zveřejněním je připomínka považována za sdělenou.	 Připomínková místa (včetně neuvedených v LPV) primárně vkládají strukturované připomínky v systému e-Legislativa v e-Šabloně do předem připravených Sad připomínek pro dané připomínkové místo. Je možno zadávat připomínky obecného charakteru k Věcnému záměru jako celku kontextové, tj. obecného charakteru, ale ke konkrétnímu textu Věcného záměru které, jsou psány přímo do textu Věcného záměru formou změn; 	Připomínková místa	

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Zveřejnění připomínek může provést pouze vlastník připomínky. Připomínky přijaté přes jiný zdroj než e- Legislativa se stávají okamžikem zápisu do e-Legislativy zveřejněnými.	vlastní znění připomínky je následně vygenerováno nástroji systému e-Legislativa podle nastavených pravidel (obdobně jako novelizační instrukce) Připomínky jsou povinně označovány, zda se jedná o připomínku zásadní nebo doporučující. V případě, že připomínkové místo nemá připomínky, vloží tuto informaci k předpřipravené dané sadě připomínek. V omezených případech (kdy připomínkové nemá přistup do systému e- Legislativa) bude možné vkládat i nestrukturované připomínky, tj. jako souborové přílohy k "nestrukturované připomínce" k Věcnému záměru obsahující více připomínek. Souborové přílohy nestrukturovaných připomínek mohou být také vloženy stávajícím postupem přes elektronickou knihovnu eKLEP s následným přenosem do systému e- Legislativa. Nestrukturované připomínky musí být převedeny do strukturovaných připomínek. Převod zajistí Předkladatel, respektive ten, kdo subjekt k připomínkám vyzval. V případě striktního používání předpřipravených šablon pro nestrukturované připomínky jsou k dispozici podpůrné nástroje systému e-Legislativa, v opačném případě pak ručním přepisem do strukturované podoby.	Předkladatel	
Vytvoření nestrukturované připomínky v sadě připomínek pro dané připomínkové místo a připojení	Souborová příloha nestrukturovaných připomínek včetně identifikace připomínkového místa (metadata přílohy)	Systém	

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
souborové přílohy k nestrukturované připomínce.	<i>Křížové reference:</i> ID Věcného záměru		
Vytvoření nestrukturované připomínky v sadě připomínek pro dané připomínkové místo a připojení souborové přílohy k nestrukturované připomínce.	Souborová příloha nestrukturovaných připomínek, která nepřijde přes eKLEP, může být připojena k nestrukturované připomínce ručně v systému e-Legislativa, tj. nejdříve vlastní vytvoření nestrukturované připomínky a následně připojení souborové přílohy k této nestrukturované připomínce.	Předkladatel	
Vygenerování Souhrnu připomínek za připomínkové místo	Po vložení všech připomínek si může Připomínkové místo vygenerovat Souhrn připomínek, strukturovaný dokument generovaný podle šablony a obsahující všechny připomínky za dané připomínkové místo.	Připomínkové místo	
	Vygenerovaný strukturovaný dokument bude možné v případě potřeby v eŠabloně doplnit. Automaticky generované údaje budou však zamčené proti zápisu.		
	Pokud bude požadováno, bude si připomínkové místo moci vygenerovat a stáhnout dokument souhrn připomínek ve formátu PDF, elektronicky podepsat nebo elektronicky zapečetit. Finální dokument ve formě podepsaného PDF pak připojit k sadě připomínek za dané připomínkové místo jako souborovou přílohu. Podle nastaveného procesu může být dokument odeslán přes rozhraní do systému eKLEP/oDok.		
	Poskytnutí Souhrnů připomínek za připomínková místa včetně identifikace připomínkového místa	Systém	

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	<i>Křížové reference:</i> ID Věcného záměru, ID poskytnutého Materiálu pro připomínkové řízení v eKLEP		
Nástroje pro Vypořádání připomínek a Řešení rozporu	S vypořádáváním připomínek lze začít kdykoliv, jakmile jsou připomínky připomínkovým místem "Zveřejněny".	Předkladatel	
	Výsledkem zapracování připomínek je výstupní vrstva Věcného záměru z připomínkového řízení, která pokračuje dále v legislativním procesu.		
	Pokud předkladatel neakceptuje zásadní připomínku, vzniká tak rozpor, který je řešen konzultacemi s oprávněnou osobou k řešení za dané připomínkové místo. Systém e-Legislativa poskytuje možnost pro zaznamenávání průběhu řešení tohoto rozporu, tj. umožňuje zaznamenání výsledku konzultací, respektive změny ve znění připomínky, odvolání připomínky, respektive změnu kategorie připomínky ze "Zásadní" na "Doporučující" včetně odůvodnění.		
	V rámci vypořádání připomínek jsou připomínky označovány uživatelem za Akceptované a Akceptované částečně, nebo Neakceptované, případně jako Rozpor, pokud se jedná o zásadní připomínku, kterou předkladatel neakceptuje ani po konzultacích s oprávněnou osobou připomínkového místa určenou pro řešení zásadních připomínek. V případě projednané neakceptace je připomínka označena jako "Vysvětleno".		
	Akceptované připomínky jsou dále uživatelem zapracovávány do vrstvy návrhu a po zapracování jsou uživatelem označeny jako Zapracované. Systém e-Legislativa poskytuje nástroje pro automatické zapracování připomínek do výstupní vrstvy, které byly psány přímo do textu Věcného záměru formou změn.		

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	Systém automaticky označuje Akceptované a Zapracované připomínky jako Vypořádané. Stejně tak Neakceptované připomínky jsou automaticky označovány jako Vypořádané.		
	Předkladatel může kdykoliv připomínkové řízení předčasně ukončit. O ukončení Předkladatel požádá OVA, který provede skartaci materiálu.	Předkladatel OVA	Skartace materiálu. Změna stavu Materiálu na "Υ".
Změna stavu na "Vzat zpět" Metadata: Předčasné ukončení PŘ	Předčasné ukončení PŘ	Systém	
Zaznamenání ukončení příjmu připomínek ve lhůtě do metadat připomínkového řízení. Připomínky lze i nadále vkládat, ale mají příznak, že byly sděleny po ukončení připomínkového řízení. Zapracování těchto připomínek je na vůli Předkladatele.	Ukončení připomínkového řízení	Systém	Ukončení připomínkového řízení systémem po uplynutí lhůty Změna stavu Materiálu na "3" Připomínkové řízení ukončeno.
Změna stavu na "Vzat zpět" Metadata: Storno Materiálu	Předkladatel po ukončení připomínkového řízení může v systému eKLEP/oDok Materiál stornovat. Storno Materiálu	Předkladatel	Změna stavu Materiálu na "U".

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Informace o podstatné změně obsahu Věcného záměru.	Dojde-li na základě výsledků připomínkového řízení k podstatné změně obsahu věcného záměru, zašle Předkladatel věcný záměr znovu k připomínkám. Předkladatel vloží do systému eKLEP/oDok informaci, zda na základě výsledků připomínkového řízení došlo/nedošlo k podstatné změně obsahu věcného záměru.	Předkladatel	Vložení informace o podstatné změně obsahu Věcného záměru.
	Informace, zda došlo/nedošlo k podstatné změně	Systém	
Změna stavu na <i>"Příprava k projednání vládou",</i> respektive na <i>"Příprava na připomínkové řízení"</i> .	Po vypořádání všech připomínek, zapracování připomínek do vrstvy návrhu Věcného záměru a vygenerování dokumentu Vypořádání připomínek dá Předkladatel pokyn systému e-Legislativa k ukončení stavu "Připomínkové řízení".	Předkladatel	
	Systém e-Legislativa nedovolí změnu stavu, pokud nejsou všechny připomínky podané ve lhůtě vypořádány (s výjimkou nevyřešených rozporů ponechaných na rozhodnutí vlády). Zároveň v systému e- Legislativa musí už být informace z eKLEP/oDok, zda došlo/nedošlo k podstatné změně obsahu věcného záměru.		

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	Pokud došlo k podstatné změně obsahu Věcného záměru, bude nastaven stav "Příprava na připomínkové řízení". Příprava na připomínkové řízení V opačném případě bude nastaven stav "Příprava k projednání vládou" . Příprava k projednání vládou		
Příprava k projednání vládou			
	Stávající praxe: Věcný záměr, upravený podle výsledků připomínkového řízení, se zašle k projednání vládě tak, že se po souhlasu osoby, která stojí v čele orgánu, který věcný záměr zpracoval, nejprve vloží do elektronické knihovny a v týž den se zašle věcný záměr předsedovi vlády ve shodné listinné podobě v počtu 3 výtisků.		
 Předávací prostor, který obsahuje vrstvu návrhu, která obsahuje strukturovaný Věcný záměr a ostatní náležitosti ve strukturované, respektive souborové podobě sadu vygenerovaných a podepsaných PDF (PDF/A) s časovými značkami 	 Příprava materiálu a všech náležitostí materiálu v systému e-Legislativa k projednání věcného záměru vládou. Verze materiálu pro jednání vlády obsahuje: Obálka materiálu pro jednání vlády (povinná) Návrh usnesení (povinné) Příloha návrhu usnesení (nepovinná) Předkládací zpráva (povinná) Věcný záměr Závěrečná zpráva RIA (pokud byla zpracována) 	Předkladatel	

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	 Vypořádání připomínkového řízení (pokud proběhlo připomínkové řízení) Návrh tiskové zprávy (povinný) Stručný popis obsahu návrhu právního předpisu Po ukončení přípravy Věcného záměru se všemi náležitostmi ukončí Předkladatel proces přípravy a dá pokyn systému e-Legislativa k přesunu dat do předávacího prostoru. Systém e-Legislativa na základě nastavení provede přesun relevantních dat automaticky. Systém e-Legislativa umožní Předkladateli vybrat a vložit i další procesní dokumenty, které jsou k dispozici a nebyly na základě nastavení vloženy automaticky. Aparát Předkladatele zajistí kvalifikovaný elektronický podpis osoby, která stojí v čele orgánu, který věcný záměr zpracoval. 	Aparát Předkladatele	
Změna stavu na "Postoupeno Vládě" .	Nastavení stavu Postoupeno Vládě Osoba oprávněná k předložení Věcného záměru k projednání vládou	Předkladatel	
	posune proces Věcného záměru do stavu "Postoupeno Vládě" .		
	Systém e-Legislativa na základě nastavení hlídá, zda jsou splněny podmínky přechodu do stavu "Postoupeno Vládě" a pouze v případě, že jsou podmínky splněny, je změna stavu úspěšně provedena. V opačném případě bude Předkladatel upozorněn na případné chybějící náležitosti.		

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Změna stavu na "Ukončen" .	Předkladatel může proces věcného záměru před předložením vládě k projednání ukončit. Ukončení	Předkladatel	
Postoupeno vládě			
	V okamžiku změny stavu na "Postoupeno vládě" je Věcný záměr, včetně souvisejících dokumentů, postoupen vládě k projednání.		
	V okamžiku změny stavu na "Postoupeno vládě" může být na základě nastavení v systému e-Legislativa zaslána notifikace OVA a/nebo systému eKLEP/oDok.		
	Ve stavu " Postoupeno vládě " proces Věcného záměru čeká na převzetí k projednání vládou. Vrstva Věcného záměru včetně souvisejících dokumentů je uzamčena v předávacím prostoru.		
Nastavení stavu " Převzato Vládou ". Prostor pro projednání Věcného záměru vládou. Během změny stavu Postoupeno -> Převzato systém e-Legislativa vloží do vytvořeného prostoru vrstvu z předávacího prostoru.	 Převzetí je možné provést ručně v systému e-Legislativa Oprávněný uživatel k převzetí vybere ze seznamu předávacích prostorů ve stavu "Postoupeno Vládě" dá pokyn systému e-Legislativa k převzetí, tj. ke změně stavu na "Převzato vládou" 	OVA	

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	2) Převzetí přes systém eKLEP/oDok Systém e-Legislativa informuje systém eKLEP/oDok o novém záznamu v předávacím prostoru.		
	Poskytnutí notifikace o materiálu k převzetí	Systém	
	Pokyn k převzetí	Systém	dát pokyn systému e- legislativa automaticky na
			základě poskytnuté notifikace (což je v podstatě shodné s variantou 3) nebo na základě akce uživatele (v tomto případě by bylo potřeba UI v systému eKLEP/oDok pro tuto akci)
	3) Automatické Převzetí zároveň s Postoupením, to znamená systém e- Legislativa automaticky posune proces Věcného záměru do stavu Převzato vládou. Ve stavu Převzato si již může systém eKLEP/oDok stáhnout Materiál, což odpovídá vložení Materiálu do elektronické knihovny eKLEP.	Systém (e-Legislativa)	
	Preferovaná varianta.		

_

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Převzato vládou			
	Poskytnutí dokumentů pro vložení Materiálu a dalších náležitostí do elektronické knihovny eKLEP <i>Křížové reference:</i> ID Věcného záměru a ID předchozího materiálu v eKLEP	Systém	Po vložení Materiálu do elektronické knihovny eKLEP a po autorizaci Materiálu v systému eKLEP/oDok Předkladatelem je Materiál přijat ÚV ke zpracování. Stav 6 (přijato ÚV ke
	ID Materiálu v eKLEP/oDok Křížové reference: ID Věcného záměru a ID Materiálu v eKLEP/oDok	Systém	zpracovaní) ID Materiálu v eKLEP/oDok včetně dalších relevantních metadat Materiálu je poskytnuto zpět systému e-Legislativa.
	 OVA za stávající praxe kontroluje formální náležitosti materiálu, například: zda podepsal správný ministr zda nechybí povinné přílohy (v budoucí praxi toto kontroluje již systém e-Legislativa na základě nastavení) souhlas elektronické a listinné podoby (v budoucí praxi by měla být listinná podoba eliminována, souhlas datové vrstvy, elektronického 	OVA	Materiál přijatý ÚV ke zpracování může být buď zařazen do evidence ÚV nebo může být odmítnut

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	dokumentu a případného tisku zaručí, respektive zjednoduší kontrolu, systémové podpisy systému e-Legislativa)	Předkladatel OVA	
Změna stavu na "Příprava pro schůzi vlády".	Před zařazením do evidence ÚV může Předkladatel vzít návrh věcného záměru zpět. V tomto případě sdělí tuto skutečnost OVA, který Materiál v systému eKLEP/oDok odmítne.	Systém	Stav 7 (Materiál zařazen do evidence ÚV)
	Materiál přijat k projednání včetně čísla jednacího		
Změna stavu na "Příprava pro odmítnutí"		Systém	Stav 4 (odmítnuta verze Materiálu pro jednání vlády)
	Materiál odmítnut		
Příprava pro schůzi vlády (viz process Proje	dnání Návrhu zákona, Věcného záměru vládou) v navazujícím dokumentu		
Vzat zpět		_	
	Pokud je Věcný záměr v systému e-Legislativa ve stavu "Vzetí zpět", Předkladatel se může rozhodnout, zda proces Věcného záměru úplně ukončí	Předkladatel	

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Změna stavu na "Ukončen" .	Ukončení		
Změna stavu na "Příprava Věcného záměru" .	nebo Věcný záměr dopracuje a pošle znovu do připomínkového řízení. Příprava Věcného záměru		
Příprava pro odmítnutí			
Změna stavu na "Postoupeno Předkladateli" Matadata: verze pro jednání vlády odmítnuta	 V případě odmítnutí verze Materiálu pro jednání vlády dá uživatel pokyn systému e-Legislativa k přesunu dat do předávacího prostoru. Systém e-Legislativa na základě nastavení provede přesun relevantních dat automaticky. Systém e-Legislativa umožní uživateli vybrat a vložit i další procesní dokumenty (například odůvodnění odmítnutí), které jsou k dispozici a nebyly na základě nastavení vloženy automaticky. Osoba oprávněná k vrácení verze Materiálu Předkladateli posune proces Věcného záměru do stavu "Postoupeno Předkladateli". 	OVA	

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	 Na základě nastavení procesu mohou být kroky ve stavu "Příprava pro odmítnutí" provedeny systémem e-Legislativa automaticky. To znamená automatický přechod ze stavu "Převzato vládou" do stavu "Postoupeno Předkladateli" bez ručního zásahu uživatele. 	Systém (e-Legislativa)	
	Postoupeno Předkladateli		
Postoupeno Předkladateli			
	V okamžiku změny stavu na "Postoupeno Předkladateli" je Věcný záměr včetně souvisejících dokumentů postoupen Předkladateli k dopracování.		
	V okamžiku změny stavu na "Postoupeno Předkladateli" je na základě nastavení zaslána notifikace Předkladateli.		
	Ve stavu " Postoupeno Předkladateli " proces Věcného záměru čeká v předávacím prostoru na převzetí Předkladatelem.		
Změna stavu na "Dopracování Věcného záměru (Převzato Předkladatelem)" . Prostor pro dopracování Věcného návrhu. Vložena vrstva z předávacího prostoru.	 Předkladatel vybere ze seznamu předávacích prostorů ve stavu "Postoupeno Předkladateli", kde konkrétní Předkladatel je uveden v metadatech dá pokyn systému e-Legislativa k převzetí Dopracování Věcného záměru 	Předkladatel	
Dopracování Věcného záměru (Převzato Předkladatelem)			
Změna stavu na "Ukončen" .	Předkladatel se může rozhodnout, zda proces Věcného záměru úplně ukončí, nebo dopracuje.	Předkladatel	

eLegislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	V případě ukončení procesu tvorby věcného záměru dá Předkladatel pokyn systému e-Legislativa k ukončení procesu. Zároveň bude mít Předkladatel možnost uzavřít i celý Legislativní záměr. Ukončení		
	Po dopracování Věcného záměru anebo souvisejících dokumentů postupuje Předkladatel obdobně jako při dokončení přípravy Věcného záměru výše.	Předkladatel	

Výchozí Schéma komunikace mezi systémy e-Legislativa a eKLEP/oDok





13.2.2.2 Projednání Věcného záměru zákona

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok	
Příprava pro jednání vlády				
	Do stavu "Příprava pro jednání vlády" se proces projednání "Věcného záměru" vládou dostane po zařazení "verze Materiálu pro jednání vlády" do evidence odboru vládní agendy (OVA) v systému eKLEP/oDok a poskytnutím informace o přijetí "verze Materiálu pro jednání vlády" k projednání vládou systému e-Legislativa.		Verze pro jednání vlády byla zařazena do evidence OVA. Stav 7 (Materiál zařazen do evidence)	
	Stávající praxe oDok: O převzetí nového Materiálu je informována Legislativní rada vlády (LRV) a Odbor kompatibility ÚV ČR (OKOM). Poté, co byl návrh věcného záměru zákona zaslán v tištěné podobě předsedovi vlády a předsedovi LRV, vytvoří OKOM stanovisko k předloženému návrhu. O jeho vytvoření je informován předkladatel a LRV. Předseda LRV rozhodne, které pracovní komise LRV návrh věcného záměru zákona projednají, a zda návrh věcného záměru zákona projedná a zaujme k němu stanovisko LRV nebo k návrhu věcného záměru zákona bude vypracováno stanovisko předsedy LRV.			
	Věcný záměr zákona včetně všech náležitostí je v systému e-Legislativa zpřístupněn vládě již okamžikem převzetí vládou, tj. ve stavu "Převzato vládou" , kdy je zároveň jako verze Materiálu pro jednání vlády automaticky (tj. integrací systémů e-Legislativa a eKLEP/oDok) vložen do elektronické knihovny eKLEP. Protože OVA může převzatý Materiál odmítnout (viz dokument "Proces tvorby Věcného záměru), tak vlastní práce na přípravě materiálu pro jednání vlády začínají až po zařazení Materiálu do evidence OVA.		Informování relevantních subjektů o převzetí nového materiálu.	
e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok	
---	--	--------------------------	--	
	Poznámka: Na základě nastavení notifikací při změně stavu legislativního procesu na stav "Příprava pro schůzi vlády", mohou být notifikace posílány relevantním subjektům v případě potřeby systémem e- Legislativa.			
Vytvoření a publikace souvisejícího dokumentu "Stanovisko OKOM".	OKOM vytvoří stanovisko k předloženému návrhu věcného záměru zákona (strukturovaný procesní dokument) v systému e-Legislativa v pracovním prostoru OKOM. Po ukončení tvorby stanoviska "odešle" OKOM stanovisko k věcnému záměru do hlavního prostoru pro projednání věcného záměru vládou. Zároveň s "odesláním" bude stanovisko OKOM automaticky (tj. integrací systémů e-Legislativa a eKLEP/oDok) vloženo do elektronické knihovny eKLEP. Poskytnutí stanoviska OKOM systému eKLEP/oDok	OKOM Systém Systém	Stanovisko OKOM vloženo do elektronické knihovny eKLEP.	
			Informace Předkladateli a LRV o vytvoření stanoviska OKOM.	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Vytvoření a publikace souvisejícího dokumentu/souvisejících dokumentů "Stanovisko komise".	Určené pracovní komise LRV, na základě rozhodnutí předsedy LRV, projednají návrh věcného záměru a každá pracovní komise vytvoří stanovisko k předloženému návrhu věcného záměru zákona (strukturovaný procesní dokument) v systému e-Legislativa v pracovním prostoru dané komise. Po ukončení tvorby stanoviska "odešle" daná komise své stanovisko k návrhu věcného záměru zákona do hlavního prostoru pro projednání návrhu věcného záměru zákona vládou.	Jednotlivé komise LRV	
	Zároveň s "odesláním" bude stanovisko každé jednotlivé pracovní komise LRV automaticky (tj. integrací systémů e-Legislativa a eKLEP/oDok) vloženo do elektronické knihovny eKLEP. Poskytnutí stanovisek pracovních komisí LRV systému eKLEP/oDok	Systém	Stanoviska pracovních komisí LRV vložena do elektronické knihovny eKLEP.
	Informace o ID Materiálu v eKLEP	Systém	
	LRV nebo předseda LRV, na základě rozhodnutí předsedy LRV, projedná návrh věcného záměru a zaujme stanovisko k předloženému návrhu věcného záměru zákona.	LRV Předseda LRV	
	Ve stanovisku LRV nebo předsedy LRV, předkládanému vládě k věcnému záměru zákona doporučí LRV vládě		
	a) schválit návrh v předloženém znění,		
	b) schválit návrh ve znění úprav navržených ve stanovisku,		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	 c) neschválit návrh a vrátit ho předkladateli buď k dopracování z důvodů uvedených ve stanovisku, nebo s tím, že předložený návrh právní úpravy není nutný. 		
	Konečné znění stanoviska LRV nebo předsedy LRV pro jednání schůze vlády zpracovává na základě závěrů odbor vládní legislativy.	OVL	
	Stanovisko podepisuje předseda nebo jím pověřený místopředseda Legislativní rady.	Předseda LRV nebo Místopředseda LRV	
	Stanovisko Legislativní rady nebo stanovisko předsedy Legislativní rady zaujaté k věcnému záměru zákona, které bylo předloženo vládě, je v rozsahu schváleném vládou součástí závěrů z jednání schůze vlády.		
Vytvoření a publikace souvisejícího dokumentu "Stanovisko pléna LRV" nebo "Stanovisko předsedy LRV".	OVL zpracuje v systému e-Legislativa v pracovním prostoru LRV stanovisko k předloženému návrhu věcného záměru zákona (strukturovaný procesní dokument). Po ukončení tvorby stanoviska "odešle" OVL stanovisko k návrhu věcného záměru zákona do hlavního prostoru pro projednání návrhu věcného záměru zákona vládou.	OVL	
Vložení podepsaného stanoviska pléna LRV nebo stanoviska předsedy LRV.	OVL zajistí předložení stanoviska ve formátu PDF ke kvalifikovanému elektronickému podpisu předsedy LRV nebo místopředsedy LRV a následné vložení podepsaného stanoviska do systému e-Legislativa. Po vložení podepsaného stanoviska do systému e-Legislativa dá OVL pokyn systému e-Legislativa k "vložení" stanoviska k návrhu věcného záměru zákona do elektronické knihovny eKLEP.	OVL OVL	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	Stanovisko LRV nebo předsedy LRV bude automaticky (tj. integrací systémů e-Legislativa a eKLEP/oDok) vloženo do elektronické knihovny eKLEP. Poskytnutí stanoviska LRV nebo předsedy LRV systému eKLEP/oDok	Systém	Stanovisko I PV nobo
	Informace o ID Materiálu v eKLEP	Systém	předsedy LRV vloženo do elektronické knihovny eKLEP.
Změna stavu na "Příprava pro vrácení" a případně v tomto případě (na základě nastavení) automatický přechod rovnou do stavu "Postoupeno Předkladateli". Metadata: Závěr LRV předložit upravené znění	Přeruší-li Legislativní rada projednávání věcného záměru se závěrem, že předkladatel má předložit jeho upravené znění, použijí se pro postup při opětovném předložení upraveného znění věcného záměru pro Legislativní radu odstavce 1 a 2 obdobně s tím, že připomínkové řízení se neprovede. Předložit upravené znění	Systém	? ?
	Ke skartaci materiálu dochází ve dvou případech, a to v případě, že skončí vláda nebo Předkladatel požádá o vzetí zpět. Skartaci materiálu provádí OVA v systému AVS. V případě, že skončí vláda se OVA ptá Předkladatele, zda bude materiál pokračovat nebo má dojít ke skartaci. Skartovaný materiál se v systému eKLEP/oDok dostává do stavu "Y" bez rozlišení důvodu skartace.	OVA OVA	Po skartaci materiálu v systému AVS je v systému eKLEP/oDok změněn stav

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Změna stavu na "Příprava pro vrácení" a případně v případě Skartace (na základě nastavení) automatický přechod rovnou do stavu "Postoupeno Předkladateli". Metadata: Skartace Materiálu	Skartace Materiálu	Systém	Materiálu na stav "Y" . Systém eKLEP/oDok následně poskytne informaci o skartaci materiálu systému e- Legislativa.
	JŘV: Dojde-li následně, před projednáním materiálu vládou, ke změně materiálu nebo jeho části, předkladatel ji provede jak prostřednictvím elektronické knihovny, tak výměnou materiálu nebo jeho části v listinné podobě a v průvodním dopise uvede stručně provedené změny a místa materiálu, kterých se změny týkají. Výměnu materiálu lze zpravidla provést nejpozději do 12:00 hod. pracovního dne bezprostředně předcházejícího jednání schůze vlády, na jejíž program je materiál zařazen; dojde-li k výměně materiálu, předkladatel na tuto skutečnost upozorní na schůzi vlády, stručně vysvětlí důvody výměny a uvede základní rozdíly mezi oběma materiály a případné dopady těchto změn.		
Vytvoření pracovního podprostoru pro změny v návrhu věcného záměru zákona, respektive pro změny v souvisejících dokumentech. <i>Technická poznámka pro</i> <i>implementátora: Toto je možné, protože</i> <i>pracovní podprostor je v rámci prostoru</i> <i>dané instituce, na rozdíl od hlavní</i>	Předkladatel má v systému e-Legislativa možnost kdykoliv si vytvořit pracovní podprostor pro případné změny v návrhu věcného záměru zákona, respektive v souvisejících dokumentech. Pro změny, kdy je následně požadováno uvedení rozdílů mezi materiály je vhodné vytvořit pracovní prostor připomínek, kde bude moci Předkladatel změnit jak návrh věcného záměru zákona, tak související strukturované dokumenty přímo změnou textu včetně odůvodnění. Výhodou tohoto	Předkladatel	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
vrstvy, nezávislý na stavu procesu. Naopak hlavní vrstva, pokud není označena za aktuální, v daném stavu končí a nepokračuje dále v procesu.	řešení je možnost automatického vygenerování přehledu připomínek ve formě změn, které může přiložit k průvodnímu dopisu. V případě potřeby je možné také vyměnit souborové dokumenty.		
Změna stavu na "Změna materiálu" .	Po dokončení změn v pracovním prostoru Předkladatel zvolí v systému e- Legislativa funkci "Změna materiálu" , tato funkce bude přístupná jen uživatelům v roli Předkladatel v daném stavu legislativního procesu "Příprava pro jednání vlády". Systém e-Legislativa při změně stavu na "Změna materiálu" pošle notifikaci OVA. Změna materiálu	Předkladatel	
Změna stavu na "Zařazeno na jednání vlády".	Po zpracování všech stanovisek, tj. pokud je Materiál pro jednání vlády připraven, pracovník OVA zařadí Materiál na jednání vlády v systému eKLEP/oDok. Systému eKLEP/oDok poskytne tuto informaci systému e-Legislativa. Materiál zařazen na jednání vlády	OVA Systém	Pracovník OVA zařadí verzi Materiálu pro jednání vlády na jednání vlády. Změna stavu Materiálu na "Stav 8 – zařazeno na jednání vlády".

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Změna stavu na "Zařazeno na jednání vlády".	V případě, že na základě požadavku Předkladatele o provedení změny materiálu ve stavu "Zařazeno na jednání vlády" (viz stav Zařazeno na jednání vlády a požadavek Předkladatele na změnu materiálu popsaný níže) byl proces v systému e-Legislativa vrácen do stavu "Příprava pro jednání vlády" , kdy je Předkladateli umožněna "Změna materiálu". Po provedení změny materiálu je proces vrácen do stavu "Příprava pro jednání vlády" , a je na pracovníkovi OVA, aby ručně posunul proces opět do stavu "Zařazeno na jednání vlády" .	OVA	
	Změna stavu na Zařazeno na jednání vládv		
Změna materiálu			
V systému e-Legislativa jsou nyní dvě hlavní vrstvy návrhu, přičemž původní hlavní vrstva zůstává stále vrstvou aktuální.	Ve stavu procesu "Změna materiálu" Předkladatel zapracuje připomínky do hlavní vrstvy návrhu věcného záměru zákona pomocí automatických nástrojů systému e-Legislativa a vygeneruje strukturovaný dokument obdobný jako "vypořádání připomínek", v tomto případě ze šablony "změna materiálu", který bude obsahovat provedené změny včetně odůvodnění.	Předkladatel	
	Předkladatel informuje OVA o dokončení změny materiálu mimo systém e-Legislativa, tj. e-mailem, respektive telefonicky v závislosti na běžícím čase.	Předkladatel	
	Pracovník OVA v systému e-Legislativa změnu materiálu, tj. připravenou novou hlavní vrstvu návrhu, akceptuje (tj. Předkladatel předložil změnu		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Změna aktuální vrstvy návrhu.	materiálu ve lhůtě a materiál k převzetí je v pořádku) nebo odmítne. Novou hlavní vrstvu návrhu pracovník OVA akceptuje výběrem dané vrstvy návrhu a volbou "Akceptuji". Pokud je změna materiálu pracovníkem OVA akceptována, systém e- Legislativa označí vybranou novou hlavní vrstvu jako aktuální.	OVA Systém	
	Systém e-Legislativa zároveň změní stav procesu na "Příprava pro jednání vlády", ze kterého byla změna materiálu iniciována a následně poskytne změněný Materiál systému eKLEP/oDok.		
Změna stavu na "Příprava pro jednání vlády".	Změna stavu "Příprava pro jednání vládv"	Systém	
Poskytnutí balíčku dokumentů z nové uzavřené aktuální vrstvy návrhu, která je vytvořena při změně stavu.	Poskytnutí balíčku dokumentů pro výměnu Materiálu v elektronické knihovně eKLEP	Systém	Výměna Materiálu v eKLEP
	Informace o ID Materiálu v eKLEP	Systém	
Změna stavu na "Příprava pro jednání vlády".	V případě, že je změna materiálu pracovníkem OVA odmítnuta, nová hlavní vrstva návrhu připravená Předkladatelem se nestane aktuální	OVA	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	hlavní vrstvou a dále se v procesu neobjevuje. (zůstává v šuplíku stavu procesu "Změna materiálu").		
	Systém e-Legislativa změní stav procesu na "Příprava pro jednání vlády", ze kterého byla změna materiálu iniciována. Změněný Materiál nebude poskytnut systému eKLEP/oDok, jedná se o zamítnutou verzi, která v procest dále nepokračuje. Změna stavu "Příprava pro jednání vládv"		
	Standardně po zpracování všech stanovisek, tj. pokud je Materiál pro jednání vlády připraven, pracovník OVA zařadí Materiál na jednání vlády v systému eKLEP/oDok, který následně poskytne tuto informaci systému e- Legislativa. Pracovník OVA je informován (byl notifikován systémem e-Legislativa) o probíhající změně materiálu v systému e-Legislativa a může tak zařazení Materiálu na jednání vlády podřídit této skutečnosti.	OVA	Pracovník OVA zařadí verzi Materiálu pro jednání vlády na jednání vlády. Změna stavu Materiálu na "Stav 8 – zařazeno na jednání vlády".
	To znamená, v případě, že je proces v systému e-Legislativa ve stavu "Změna materiálu", tj. Předkladatel zapracovává změny do hlavní vrstvy návrhu, měl by pracovník OVA po domluvě s Předkladatelem tuto změnu stavu v systému eKLEP/oDok pozdržet (pokud mu to JŘV a obecná praxe dovolí) a změnit stav až po standardní akceptaci, respektive odmítnutí změny materiálu (viz výše).		
		Systém	
	Materiál zařazen na jednání vlády		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Změna stavu na "Zařazeno na jednání vlády".	Pokud přijde ze systému eKLEP/oDok informace, která vede ke změně stavu procesu ze stavu " Změna materiálu " na "Zařazeno na jednání vlády" systém e-Legislativa bude považovat nedokončenou změnu materiálu za odmítnutou, tj. Předkladatelem nedokončená nová hlavní vrstva návrhu se nestane aktuální hlavní vrstvou a dále se v procesu neobjeví. (zůstává v šuplíku stavu procesu "Změna materiálu").		
Zařazeno na jednání vlády			
Změna stavu na "Příprava pro jednání vlády".	V případě, kdy je Materiál zařazen na jednání vlády a Předkladatel chce provést změnu materiálu, požádá Předkladatel OVA o vrácení procesu v systému e-Legislativa zpět do stavu "Příprava pro jednání vlády". Pracovník OVA posoudí, jestli je změna materiálu v souladu s JŘV a obecnou praxí a vrátí stav procesu projednání návrhu do stavu "Příprava pro jednání vlády". Změna stavu na Příprava pro jednání vládv Poznámka: Jedná se o změnu pouze v systému e-Legislativa, tzn. stavy systému eKLEP/oDok a systému e-Legislativa se dočasně rozejdou.	Předkladatel OVA	
	JŘV: Pokud je materiál předkladatelem stažen z programu schůze vlády nebo v průběhu jejího jednání, nebo pokud bylo jeho projednávání		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	přerušeno, navrhne předkladatel zároveň termín, kdy bude materiál vládě znovu předložen, popřípadě, byl-li materiál z programu schůze vlády nebo v průběhu jejího jednání stažen, uvede důvody, proč již nebude vládou projednáván. Nesdělí-li předkladatel nový termín předložení, má se za to, že bude materiál předložen do 30ti dnů.		
Změna stavu na "Příprava pro vrácení". Metadata: Materiál stažen z programu schůze.	Informace o stažení Materiálu z programu schůze		Změna stavu Materiálu na "Stav 7 – zařazeno do evidence" z důvodů stažení Materiálu z programu schůze.
	Návrh věcného záměru zákona je posouzen na schůzi jednání vlády. Vláda může rozhodnout o schválení, zamítnutí nebo přepracování návrhu.		
	Pokud se vláda shodla na schválení návrhu věcného záměru zákona, předkladatel zapracuje případné dispozice. Návrh se v aktuální verzi vloží do elektronické knihovny a na jeho základě se vypracuje návrh zákona. Jestliže se vláda dohodla na zamítnutí návrhu věcného záměru zákona, bude tento založen a legislativní proces v systému eKLEP/oDok bude ukončen.		
	 Verze pro jednání vlády byla projednána na jednání vlády. V případě výsledku projednání vládou: návrh je schválen bez připomínek, návrh je schválen, ale je třeba vypořádat dispozice vlády, tyto připomínky jsou zásadní a jejich zapracování do materiálu je nezbytné, nebo návrh byl zamítnut 	OVA	Změna stavu Materiálu na "Stav 9 – projednáno".

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	je proces návrhu věcného záměru zákona posunut do stavu "Zapracování závěrů vlády".		
Změna stavu procesu na "Zapracování závěrů vlády".	Materiál projednán + výsledek		
Metadata: výsledek projednání	Poznámka: Odlišnosti v procesu na základě výsledku projednání vládou jsou v systému e-Legislativa reflektovány až ve stavech následujících stav "Zapracování závěrů vlády", ve kterém se zpracovává Usnesení vlády, které se zpracovává vždy. Přechod do stavu "Zapracování závěrů vlády" je zde rozdělen pouze z důvodu odlišných stavů v systému eKLEP/oDok.	Systém	
	V případě, že vláda rozhodla o přepracování návrhu, musí předkladatel navrhované změny zapracovat. Pokud změny jsou rozsáhlé, je nezbytné, aby návrh věcného záměru zákona opětovně prošel připomínkovým řízením. Pokud provedené změny rozsáhlé nejsou, je dostačující, když návrh zákona znovu projede procesem projednání návrhu vládou.		
	Verze pro jednání vlády byla projednána na jednání vlády. V případě výsledku projednání vládou: návrh byl vrácen k přepracování a byl rozsáhle změněn, nebo návrh byl vrácen k přepracování a nebyl rozsáhle změněn je proces návrhu věcného záměru zákona posunut do stavu "Zapracování závěrů vlády".	OVA	Změna stavu Materiálu na "Stav 7 – zařazeno do evidence".
	Materiál projednán + výsledek		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Změna stavu procesu na "Zapracování závěrů vlády".		Systém	
Metadata: výsledek projednání			
Zapracování závěrů vlády	·		
	Ze schůze vlády vzniká Usnesení vlády.		
Vytvoření prostoru připomínek a tvorba připomínek.	V případě, že návrh je schválen, ale je třeba vypořádat dispozice vlády , tyto připomínky jsou zásadní a jejich zapracování do materiálu je nezbytné, je možné využít ke sdělení připomínek Předkladateli ve strukturované formě nástrojů systému e-Legislativa pro tvorbu připomínek. Vygenerovaný souhrn připomínek systémem e-Legislativa pak může být přílohou usnesení vlády.		
Vložení Usnesení vlády k návrhu věcného záměru zákona do systému e- Legislativa.	Poskytnutí Usnesení vlády	OVA Systém	Usnesení vlády vypracované v AVS je vloženo do systému eKLEP/oDok a poskytnuto systému e-Legislativa.
	 Po vložení Usnesení vlády do systému e-Legislativa je v případě, že výsledkem projednání je návrh byl vrácen k přepracování a byl rozsáhle změněn, návrh byl vrácen k přepracování a nebyl rozsáhle změněn, nebo návrh byl zamítnut 		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Změna stavu procesu na "Ukončen". Změna stavu procesu na "Příprava pro vrácení".	posunout proces projednávání návrhu věcného záměru zákona do následujícího stavu. Pracovník OVA dá pokyn systému e-Legislativa k ukončení stavu "Zapracování závěrů vlády". Pokud bylo výsledkem projednání "návrh byl zamítnut", bude v systému e-Legislativa nastaven stav "Ukončen". Změna stavu na Ukončen Pokud bylo výsledkem projednání "návrh byl vrácen k přepracování a byl rozsáhle změněn", nebo "návrh byl vrácen k přepracování a nebyl rozsáhle změněn", bude v systému e-Legislativa nastaven stav "Příprava pro vrácení".	OVA	
Změna stavu procesu na "Schválení projednané verze".	Po vložení Usnesení vlády do systému e-Legislativa, pokud je návrh věcného záměru zákona schválen bez připomínek, dá Předkladatel pokyn systému e-Legislativa k ukončení stavu "Zapracování závěrů vlády". V systému e-legislativa bude nastaven stav "Schválení projednané verze" .	Předkladatel	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	Předkladatel v systému e-Legislativa potvrdí, respektive doplní seznam předávaných dokumentů, tj. obsah projednané verze Materiálu. Součástí projednané verze Materiálu je kromě návrhu věcného záměru zákona:		
	 Závěrečná zpráva RIA (pokud byla zpracována) Stručný popis obsahu návrhu právního předpisu Případné další nepovinné přílohy. 		
	Změna stavu na Předání projednané verze		
	Po vložení Usnesení vlády do systému e-Legislativa, pokud je návrh věcného záměru zákona schválen, ale je třeba vypořádat dispozice vlády , Předkladatel zapracuje závěry vlády do návrhu věcného záměru zákona, respektive do souvisejících dokumentů.	Předkladatel	
	Pokud byly dispozice vlády předány formou strukturovaných připomínek v systému e-Legislativa, tak Předkladatel zapracuje připomínky nástroji systému e-Legislativa do nové hlavní vrstvy návrhu. Jinak zapracuje připomínky do nové hlavní vrstvy návrhu ručně.		
	Předkladatel v systému e-Legislativa potvrdí, respektive doplní seznam předávaných dokumentů, tj. obsah projednané verze Materiálu. Součástí projednané verze Materiálu je kromě návrhu věcného záměru zákona:		
Změna stavu procesu na "Schválení projednané verze".	 Závěrečná zpráva RIA (pokud byla zpracována) Stručný popis obsahu návrhu právního předpisu Případné další nepovinné přílohy. 		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	Po zapracování závěrů vlády dá Předkladatel pokyn systému k ukončení stavu "Zapracování závěrů vlády". V systému e-legislativa bude nastaven stav "Předání projednané verze" . Změna stavu na Schválení projednané verze		
Schválení projednané verze		1	
Poskytnutí projednané verze materiálu systému eKLEP/oDok.	Po přechodu do stavu "Schválení projednané verze" je projednaná verze Materiálu automaticky (tj. integrací systémů e-Legislativa a eKLEP/oDok) vložena do elektronické knihovny eKLEP. Poskytnutí projednané verze Materiálu	Systém	Projednaná verze Materiálu vložena do eKLEP/oDok.
	ID Materiálu v eKLEP/oDok		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
Změna stavu procesu na "Věcný návrh zákona schválen" . Změna stavu procesu na zpět na "Zapracování závěrů vlády" .	OVA zkontroluje zapracovaní závěrů vlády a případně verzi materiálu odmítne a požádá Předkladatele o opravu nedostatečného zapracování. Projednaná verze Materiálu přijata Projednaná verze Materiálu odmítnuta	OVA Systém Systém	Pracovník OVA zadá do systému eKLEP/oDok, zda vložená projednaná verze materiálu je přijata nebo odmítnuta. Pokud je verze přijata je změněn stav na "9A – zapracovány změny".
Příprava pro vrácení Předkladateli			
Vložení vrstvy návrhu do předávacího prostoru.	Do stavu "Příprava pro vrácení Předkladateli" se může proces projednání návrhu věcného záměru zákona dostat v případech: • skartace Materiálu, • požadavku LRV na předložení upraveného znění, • stažení Materiálu z programu schůze, nebo • vrácení Materiálu vládou k přepracování. Předání procesu návrhu věcného záměru zákona zpět Předkladateli proběhne opět přes předávací prostor. Pracovník OVA dá pokyn systému e-Legislativa k přesunu dat do předávacího prostoru. Systém e-Legislativa na základě nastavení provede přesun relevantních dat automaticky.	OVA	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém eKLEP/oDok
	Systém e-Legislativa umožní OVA vybrat a vložit i další procesní dokumenty, které jsou k dispozici a nebyly na základě nastavení vloženy automaticky.		
Změna stavu procesu na "Věcný návrh zákona schválen".	Osoba oprávněná k postoupení Věcného záměru zpět Předkladateli, posune proces Věcného záměru do stavu "Postoupeno Předkladateli" . Nastavení stavu Postoupeno Předkladateli	OVA	
Postoupeno Předkladateli			
	V okamžiku změny stavu na "Postoupeno Předkladateli" je Věcný záměr, včetně souvisejících dokumentů, postoupen zpět Předkladateli k dopracování, respektive k ukončení (viz proces Tvorba návrhu věcného záměru zákona).		
	V okamžiku změny stavu na "Postoupeno Předkladateli" je na základě nastavení v systému e-Legislativa zaslána Předkladateli notifikace.		
Věcný záměr schválen	·		•
	Na základě vládou schváleného věcného záměru vypracuje příslušné ministerstvo (člen vlády), nebo jiný ústřední orgán státní správy návrh zákona.		

13.2.2.3 Tvorba návrhu vládního zákona

Výchozí schéma komunikace mezi systémy e-Legislativa a eKLEP/oDok



13.2.2.4 Projednání návrhu zákona vládou

Výchozí schéma komunikace mezi systémy e-Legislativa a eKLEP/oDok



13.2.2.5 Projednání Vyhlášky vládou

Výchozí schéma komunikace mezi systémy e-Legislativa a eKLEP/oDok



13.2.3 Spolupráce se systémem Poslanecké sněmovny PČR

13.2.3.1 Přijímání návrhů zákonů ve standardním legislativním procesu a Přijímání návrhů zákonů, u kterých je zapotřebí souhlasu obou komor

V rámci popisu je zachycen jak standardní proces projednávání, tak možné výjimky dané legislativním procesem a jednacím řádem Sněmovny. Tyto výjimky jsou barevně označeny, aby již na první pohled bylo patrné, že se jedná o speciální případ v rámci projednávání. Mezi výjimky ze standardního legislativního procesu zachycené v tomto dokumentu patří:

- Výjimka ze standardního projednávání podle § 99 a § 100
- Výjimka ze standardního projednávání podle § 100a (za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu)
- Jiný než vládní návrh zákona
- Zákony a smlouvy vyžadující souhlas obou komor Parlamentu ČR (ústavní zákon, volební zákon, jednací řád Senátu, stykový zákon a ratifikace mezinárodních smluv)

Položka	Popis	Příklad použití
Výjimka ze standardního projednávání podle § 99 a § 100	Výjimky ze standardního projednávání podle § 99 a § 100 jsou zachyceny jako fialový text Fialovou barvu mají i šipky znázorňující změny stavů procesu/integrační vazby	Změna stavu projednávaného zákona na "Projednání ve výborech" Změna stavu na 2. čtení

Grafické znároznění jednotlivých výjimek:

Položka	Popis	Příklad použití
Výjimka ze standardního projednávání podle § 100a (za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu)	Výjimky ze standardního projednávání podle § 100a jsou zachyceny jako zelený text Zelenou barvu mají i šipky znázorňující změny stavů procesu/integrační vazby	Změna stavu projednávaného zákona na " Projednání ve výborech" Změna stavu na 2. čtení
Jiný než vládní návrh zákona	Odlišnosti od standardního projednávání jiného než vládního návrhu zákona jsou zachyceny jako modrý text Modrou barvu mají i šipky znázorňující změny stavů procesu/integrační vazby	Změna stavu projednávaného zákona na "Projednání ve výborech" Změna stavu na 1. čtení
Zákony a smlouvy vyžadující souhlas obou komor Parlamentu ČR (návrh ústavního zákona, volební zákon, jednací řád Senátu, stykový zákon a ratifikace mezinárodních smluv)	Odlišnosti od standardního projednávání návrhů vyžadujících souhlas obou komor jsou zachyceny jako hnědý text Hnědou barvu mají i šipky znázorňující změny stavů procesu/integrační vazby	Změna stavu projednávaného zákona na "Projednání ve výborech" Změna stavu na 1. čtení
Odbočky ze standardního projednávání	Díky možnostem daným legislativou je možné v některých bodech projednávání odchýlení od standardního způsobu projednávání. A to buď přeskočením některého kroku, vrácení do některého z předchozích kroků, zopakování některého kroku za speciálních podmínek apod.	Nastavení stavu " Příprava na postoupení Senátu" <u>Návrh zákona tak bude zařazen do 1. čtení</u>

Položka	Popis	Příklad použití
	Projednávání návrhu zákona tedy pokračuje a tato výjimka je označena oranžovým textem U výjimek ze standardního procesu projednávání je odchýlení od standardního průběhu odlišeno oranžovým podtržením <u>fialového</u> , <u>zeleného</u> , <u>modrého</u> nebo hnědého textu	
Podrobný popis kroku ve sloupci	V rámci popisu jsou uvedeny všechny nezbytné informace, které daný krok dávají do souvislosti s legislativním procesem, jednacím řádem a zvyklostmi, či popisují způsob integrace systému e-Legislativa a SPSP. Tento popis provázaný se stavy procesu v systému e-Legislativa je hlavní devizou tohoto dokumentu Text (černý, červený, oranžový, fialový, zelený nebo modrý) je odlišen kurzívou	Pokud je zákona prezidentem Sněmovně vrácen, Sněmovna musí o zákonu znovu hlasovat a pro přijetí zákona je zapotřebí nadpoloviční většiny všech poslanců (101)



e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Postoupeno PSP			
Vládní návrh zákona postoupen Sněmovně prostřednictvím předávacího prostoru Jiný, než vládní návrh zákona postoupen Sněmovně prostřednictvím předávacího	Návrh zákona může podat poslanec, skupina poslanců, Senát, vláda nebo zastupitelstvo vyššího územního samosprávného celku (dále jen "navrhovatel"). Návrh zákona se předkládá předsedovi Sněmovny. Ten jej postoupí organizačnímu výboru.		
 Předávací prostor, který obsahuje vrstvu návrhu, která obsahuje strukturovaný návrh zákona a ostatní náležitosti ve strukturované podobě sadu PDF (PDF/A) z vrstvy návrhu technicky zabezpečených tak, aby byla jednoduše prokazatelná jejich shodnost s vrstvou návrhu případné další souborové procesní dokumenty 	 k havrnu pravniho predpisu se priklada diespon důvodová zpráva stručný popis obsahu návrhu právního předpisu návrh prováděcího právního předpisu, vyžaduje-li návrh právního předpisu vydání prováděcího právního předpisu a má-li prováděcí právní předpis nabýt účinnosti současně s návrhem právního předpisu. Stávající praxe u vládních návrhů zákonů je taková, že po schválení návrhu zákona vládou je následně návrh zákona vložen (zajišťuje příslušný rezort) do informačního systému vlády (e-klep) a do Poslanecké sněmovny je předložen tzv. předkládací dopis, v němž jsou všechny důležité informace, které se poté zadávají do systému PSP, včetně identifikátorů na elektronickou verzi materiálů a na propojení informačních systémů Úřadu vlády a Kanceláře PSP. Systém e-Legislativa implementuje oficiální doručování mezi institucemi, např. postoupení návrhu zákona Vládou a převzetí Poslaneckou 		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	sněmovnou, což má mj. dopady i na stanovení přesného okamžiku předání návrhu zákona předsedovi Sněmovny:		
	 <u>postoupení:</u> instituce, která informaci předává (postupuje), vloží do předávacího prostoru předávané informace, typicky vrstvu návrhu a sadu podepsaných PDF (resp. PDF/A) s časovými značkami 		
	 <u>datum postoupení:</u> předávací prostor zaznamená datum a čas postoupení informací v předávacím prostoru adresátovi 		
	 <u>převzetí:</u> instituce, která informaci přebírá (mechanismus "převzetí"), provede převzetí informací do svého prostoru fáze (příslušné fáze legislativního procesu řízeného přebírající institucí), ve kterém je možné generovat a stahovat soubory v požadovaných formátech (například DOC/DOCX nebo nepodepsaná PDF) 		
	 <u>datum převzetí:</u> předávací prostor zaznamená datum a čas převzetí 		
	Navrhovatel při přípravě návrhu zákona doplní v systému e-Legislativa do metadat návrhu zákona všechny relevantní parametry ovlivňující způsob projednání návrhu zákona Sněmovnou, například se jedná o Ústavní zákon, pověření konkrétního člena vlády odůvodnit návrh zákona ve Sněmovně, je navrhováno projednání podle §90 odst. 2 JŘ, zda se návrh zákona týká členství v EU, žádost o zkrácení lhůty apod. (dnešní praxe předkládacího dopisu).		
	Okamžikem postoupení návrhu zákona Poslanecké sněmovně je aparát předsedy Sněmovny notifikován systémem e-Legislativa o návrhu zákona,	Aparát předsedy Sněmovny	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	který čeká v předávacím prostoru systému e-Legislativa na aktivní převzetí aparátem předsedy Sněmovny. Na základě nastavení notifikací v systému e-Legislativa při změně stavu legislativního procesu návrhu zákona na "Postoupeno Poslanecké sněmovně" může být notifikován i organizační odbor.	Organizační odbor	
Převzetí vládního návrhu zákona prostřednictvím předávacího prostoru Převzetí jiného než vládního návrhu zákona prostřednictvím předávacího prostoru Ruční nastavení stavu " Převzato PSP "	 Aparát předsedy Sněmovny průběžně sleduje předávací prostor (s využitím notifikací systému e-Legislativa). Pověřený pracovník aparátu Předsedy Sněmovny: vybere ze seznamu předávacích prostorů ve stavu "Postoupeno Poslanecké Sněmovně" dá pokyn systému e-Legislativa k převzetí, tj. ke změně stavu na "Převzato PSP" systém e-Legislativa vyrobí prostor pro projednání návrhu zákona ve Sněmovně a vloží do vytvořeného prostoru vrstvu z předávacího prostoru 	Aparát předsedy Sněmovny Aparát předsedy	
Přeuzato PSP	Změna stavu na Převzato PSP	Shemovny	
V systému e-Legislativa je vytvořen prostor fáze legislativního procesu návrhu zákona pro projednání návrhu zákona v PSP včetně automaticky	Návrh zákona včetně všech náležitostí je po změně stavu na "Převzato PSP" zpřístupněn v systému e-Legislativa všem subjektům, které mají nastaven přístup do prostoru projednávání návrhu zákona v PSP, tj. typicky všem poslancům.		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém PSP (SPSP)
		procesu	
vytvořeného podprostoru		Pracovník	
pozměnovacích návrhů.	Organizační odbor vytváří entitu "sněmovní dokument" (balíček různých	organizačniho odboru	
V prostoru je zpřístupněna vrstva	dokumentů, případně s obálkou/košilkou, číslo, čas odeslání) v SPSP jako		
návrhu postoupená k projednání v PSP.	podklad pro vytvoření sněmovního tisku.		
V prostoru pozměnovacích návrhů je			
nozno zacit s pripravou pozmenovacicn	Systém e-Legislativa je koncipován tak, že kdokoli s příslušnými		
	oprávněními si může stáhnout cokoli, a zároveň pro systém SPSP je		
	navržena integrace pro předávání podkladů pro tvorbu sněmovních tisků,		
	sněmovních dokumentů a metadat procesu právního aktu přímo mezi		
	strany cílového systému).		
	Systém e-Legislativa poskytne SPSP jednotlivé soubory nezbytné pro vytvoření sněmovního dokumentu (ve formátu PDF, PDF/A , DOC). SPSP vygeneruje košilku a spolu se soubory, které si přes uživatelské rozhraní SPSP vybere a stáhne ze systému e-Legislativa, je sloučí do sněmovního		
	tisku.		
	Stávající praxe: Pracovník organizačního odboru zanese do systému informace uvedené v předkládacím dopise.		
	Tyto informace jsou jako povinná metadata návrhu zákona v systému e-		
	Legislativa a budou systému SPSP poskytována, stejně jako soubory pro		
	vytvoření sněmovního tisku.		

Procesu Legislativní proces probíhá prostřednictvím centrálního systému e- Legislativa. Nastane-li však překážka bránicí využití centrálního systému e- Legislativa, může legislativní proces pokračovat: - a) elektronicky, avšak bez centrálního systému e-Legislativa, - b) v listinné podobě, pokud elektronická cesta není vůbec možná. Aby byly tyto záložní varianty legislativního procesu umožněny, bude ve vybraných bodech legislativního procesu probíhat "dočasná archivace" návrhů v elektronické podobé v rámcí příslušných instituce; v kterých legislativní proces probíhá, a to vždy při převzetí příslušného návrhu právního aktu. Tato archivace bude dočasná a bude trvat nejméně po dobu, než legislativní proces převzme jiná instituce pířpadně do doby vyhlášení právního aktu ve Sbírce zákonů nebo mezinárodních smluv). Tato archivace umožní, aby příslušná histituce pokračovala v legislativním procesu i při výpadku centrálního systému e-Legislativa. V elektronické podobě se bude jednat o XML soubory, které bude možné načíst do Editoru právních předpisů (e-Šablony pro plusovou osu) v off-line režimu a dále s nimi procevat. Listinná archivace by v extrémní sítuaci, kdy by nastal úplný výpadek všech elektronických prostředků, poskytla pouze obtižně využitelný základ pro pokračování legislativního procesu a je proto nadále pouze dáno k úvaze kanceláři PSP, zda listinnou kopii projednávaného materiálu pořizovat, či nikoli.	e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém PSP (SPSP)
Legislativní proces probíhá prostřednictvím centrálního systému Legislativa. Nastane-li však překážka bránicí využiť centrálního systému e-Legislativa, může legislativní proces pokračovat: a) elektronicky, avšak bez centrálního systému e-Legislativa, b) v listinné podobě, pokud elektronická cesta není vůbec možná. Aby byly tyto záložní varianty legislativního procesu umožněny, bude ve vybraných bodech legislativního procesu probíhat, aločasná archivace" návrhů v elektronické podobě v rámci přislušných institucí, ve kterých legislativní proces probíhá, a to vždy při převzeti příslušného návrhu právního aktu. Tato archivace bude dočasná a bude trvat nejméně po dobu, než legislativní proces převzme jiná instituce (případně do doby vyhlášení právního aktu ve Sbírce zákonů nebo mezinárodních smluv). Tato archivace urmožní, aby příslušná instituce pokračovala v legislativním procesu j při výpadku centrálního systému e-Legislativa. době se bude jednat o XML soubory, které bude možné načíst do Editoru právních předpišů (e-Šablony pro plusovou osu) v off-line režimu a dóle s nimi pracovat. Listinná archivace by vextémní situaci, kdy by nastal úplný výpadek všech elektronických prostředků, poskytla pouze obtížně využitelný základ pro pokračováni legislativního procesu a je proto nadále pouze dáno <			procesu	
 a) elektronicky, avšak bez centrálního systému e-Legislativa, b) v listinné podobě, pokud elektronická cesta neni vůbec možná. Aby byly tyto záložní varianty legislativního procesu umožněny, bude ve vybraných bodech legislativního procesu probíhat "dočasná archivace" návrhů v elektronické podobě v rámci příslušných institucí, ve kterých legislativní proces probíhá, a to vždy při převzetí příslušného návrhu právního aktu. Tato archivace bude dočasná a bude trvat nejméně po dobu, než legislativní proces převezme jiná instituce (případně do doby vyhlášení právního aktu ve Sbirce zákonů nebo mezinárodních smluv). Tato archivace umažní, aby příslušné instituce pokračovala v legislativním procesu i při výpadku centrálního systému e-Legislativa. V elektronické podobě se bude jednat o XML soubory, které bude možné načíst do Editoru právních předpisů (e-Šablony pro plusovou osu) v off-line režimu a dále s nimi pracovat. Listinná archivace by v extrémní situaci, kdy by nastal úplný výpadek všech elektronických prostředků, poskytla pouze obtížně využitelný základ pro pokračováni legislativního procesu a je proto nadále pouze dáno k úvaze kanceláři PSP, zda listinnou kopii projednávaného materiálu pořizovat, či nikoli. 		Legislativní proces probíhá prostřednictvím centrálního systému e- Legislativa. Nastane-li však překážka bránící využití centrálního systému e-Legislativa, může legislativní proces pokračovat:		
 b) v listinné podobě, pokud elektronická cesta není vůbec možná. Aby byly tyto záložní varianty legislativního procesu umožněny, bude ve vybraných bodech legislativního procesu probíhat "dočasná archivace" návrhů v elektronické podobě v rámci příslušných institucí, ve kterých legislativní proces probíhá, a to vždy při převzetí příslušného návrhu právního aktu. Tato archivace bude dočasná a bude trvat nejméně po dobu, než legislativní proces převzme jiná instituce (případně do doby vyhlášení právního aktu. Tato archivace bude dočasná a bude trvat nejméně po dobu, než legislativní proces převezme jiná instituce (případně do doby vyhlášení právního aktu ve Sbírce zákonů nebo mezinárodních smluv). Tato archivace umožní, aby příslušná instituce pokračovala v legislativním procesu i při výpadku centrálního systému e-Legislativa. V elektronické podobě se bude jednat o XML soubory, které bude možné načíst do Editoru právních předpisů (e-Šablony pro plusovou osu) v off-line režimu a dále s nimi pracovat. Listinná archivace by v extrémní situaci, kdy by nastal úplný výpadek všech elektronických prostředků, poskytla pouze obtížně využitelný základ pro pokračování legislativního procesu a je proto nadále pouze dáno k úvaze kanceláří PSP, zda listinnou kopii projednávaného materiðlu pořizovat, či nikoli. 		a) elektronicky, avšak bez centrálního systému e-Legislativa,		
Aby byly tyto záložní varianty legislativního procesu umožněny, bude ve vybraných bodech legislativního procesu probíhat "dočasná archivace" návrhů v elektronické podobě v rámci příslušných institucí, ve kterých legislativní proces probíhá, a to vždy při převzetí příslušného návrhu právního aktu. Tato archivace bude dočasná a bude trvat nejméně po dobu, než legislativní proces převezme jiná instituce (případně do doby vyhlášení právního aktu ve Sbírce zákonů nebo mezinárodních smluv). Tato archivace umožní, aby příslušná instituce pokračovala v legislativním procesu i při výpadku centrálního systému e-Legislativa. V elektronické podobě se bude jednat o XML soubory, které bude možné načíst do Editoru právních předpisů (e-Šablony pro plusovou osu) v off-line režimu a dále s nimi pracovat. Listinná archivace by v extrémní situaci, kdy by nastal úplný výpadek všech elektronických prostředků, poskytla pouze obtížně využitelný základ pro pokračování legislativního procesu a je proto nadále pouze dáno k úvaze kanceláři PSP, zda listinnou kopii projednávaného materiálu pořizovat, či nikoli.		b) v listinné podobě, pokud elektronická cesta není vůbec možná.		
		Aby byly tyto záložní varianty legislativního procesu umožněny, bude ve vybraných bodech legislativního procesu probíhat "dočasná archivace" návrhů v elektronické podobě v rámci příslušných institucí, ve kterých legislativní proces probíhá, a to vždy při převzetí příslušného návrhu právního aktu. Tato archivace bude dočasná a bude trvat nejméně po dobu, než legislativní proces převezme jiná instituce (případně do doby vyhlášení právního aktu ve Sbírce zákonů nebo mezinárodních smluv). Tato archivace umožní, aby příslušná instituce pokračovala v legislativním procesu i při výpadku centrálního systému e-Legislativa. V elektronické podobě se bude jednat o XML soubory, které bude možné načíst do Editoru právních předpisů (e-Šablony pro plusovou osu) v off-line režimu a dále s nimi pracovat. Listinná archivace by v extrémní situaci, kdy by nastal úplný výpadek všech elektronických prostředků, poskytla pouze obtížně využitelný základ pro pokračování legislativního procesu a je proto nadále pouze dáno k úvaze kanceláři PSP, zda listinnou kopii projednávaného materiálu pořizovat, či nikoli.		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	SPSP po vytvoření sněmovního tisku k rozeslání poslancům předá číslo sněmovního tisku do systému e-Legislativa Od toboto okamžiku je tak pávrhu zákona zpřístupněn poslancům		
	v systému PSP. Od této chvíle si poslanci fakticky mohou začít připravovat pozměňovací návrhy, členové výborů a výbory zvažovat, že návrh projednají apod.		
Příprava souborů v systému e- Legislativa pro vytvoření sněmovního dokumentu systémem SPSP (včetně souborů vytvořených na základě připravené šablony) pro stažení do SPSP k vytvoření sněmovního tisku	Poskytnutí souborů pro vytvoření sněmovního dokumentu v SPSP a následné vytvoření sněmovního tisku	Systém	SPSP si vybere a stáhne soubory, vytvoří sněmovní dokument, vygeneruje číslo sněmovního tisku a tento
	Poskytnutí metadat procesu právního aktu	systém rozešle pos	rozešle poslancům
Doplnění metadat návrhu zákona o číslo sněmovního tisku	Předání čísla sněmovního tisku do systému e-Legislativa	Systém	SPSP do systému e- Legislativa předá číslo sněmovního tisku (předává se číslo tisku a číslo volebního období)
	Poskytnutí XML souborů pro "dočasnou archivaci"	Systém	Uložení XML souborů pro možnost pokračování v legislativním procesu při případném výpadku

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
			centrálního systému e- Legislativa.
Zpravodaj návrhu zákona si může připravovat zprávu v systému e- Legislativa (možnost, nikoli povinnost)	Organizační výbor usnesením organizačního výboru doporučí předsedovi Sněmovny zařadit předložený návrh zákona do návrhu pořadu schůze Sněmovny. Současně navrhne, který výbor má být garanční, popřípadě kterému dalšímu výboru nebo výborům má být návrh přikázán, a určí zpravodaje pro prvé čtení.	Organizační odbor / předseda Sněmovny	
	Preaseaa Snemovný prinledne k aoporucení organizacniho vyboru a rozhodne o zařazení návrhu zákona do návrhu pořadu nejbližší schůze Sněmovny. Nesplní-li organizační výbor včas povinnosti uvedené výše, zařadí předseda návrh zákona do návrhu pořadu schůze Sněmovny bez doporučení organizačního výboru, určí zpravodaje pro prvé čtení a navrhne, který výbor má být garanční, popřípadě kterému dalšímu výboru nebo výborům má být návrh zákona přikázán.		
	Dle typu návrhu zákona se navrhuje způsob jeho projednávání v PSP (například § 90 odst. 2 jednacího řádu Poslanecké sněmovny, ústavní zákon). Způsob navrhuje Navrhovatel, ale o způsobu projednání v rámci PSP rozhoduje PSP. Určuje se režim projednávání v PSP, ke změně způsobu projednávání může nicméně dojít i v průběhu schvalování návrhu zákona. Promítnutí přijatých rozhodnutí do SPSP zajistí určený pracovník	Pracovník legislativního odboru Poslanec v roli zpravodaje návrhu zákona	
	organizačního odboru. Do systému e-Legislativa se přijatá rozhodnutí zapíší při synchronizaci metadat návrhu zákona.		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	Pracovník legislativního odboru spolupracuje s poslancem v roli zpravodaje návrhu zákona		
"Usnesení Organizačního výboru" včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení organizačního výboru do systému SPSP. Usnesení organizačního výboru včetně metadat, tj. minimálně identifikátoru (čísla usnesení v SPSP) a odkazu	Organizační odbor Systém	Usnesení organizačního výboru je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu
Aktualizovaná metadata návrhu zákona	Synchronizace metadat návrhu zákona o přijatá rozhodnutí, zejména týkající se způsobu projednávání	Organizační odbor Systém	Promítnutí přijatých rozhodnutí do SPSP určeným pracovníkem organizačního odboru.
	Pokud není Navrhovatelem návrhu zákona vláda (jiný než vládní návrh zákona – poslanecká iniciativa, návrh zákona předložený krajským	Předseda Sněmovny	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	zastupitelstvem apod.), je návrh zákona nejprve předán legislativnímu odboru, který posoudí, zda splňuje požadavky kladené na návrh zákona. Následně předseda Sněmovny požádá Vládu ČR (dále jen "Vláda"), aby se do 30 dnů od doručení žádosti svým stanoviskem k jinému, než vládnímu návrhu zákona vyjádřila. Pokud se vláda do 30 dnů nevyjádří, považuje se, že se vyslovila k návrhu zákona kladně.		
Ruční nastavení stavu " Postoupeno Vládě"	Změna stavu na Postoupeno Vládě	Aparát předsedy Sněmovny	
	Návrh zákona může být Sněmovnou navrhovateli vrácen k odstranění nedostatků Stávající praxe: V případě nedostatků především v obsahu důvodové zprávy podle § 86 jednacího řádu je nejprve Navrhovatel zákona neformálně vyzván k jejich odstranění, přičemž dosud vždy navrhovatel chyby odstranil. Pokud by je však neodstranil, není zákon navrhovateli vrácen, ale v souladu s platnou úpravou v jednacím řádu se považuje za nepředložený s tím, že předseda Sněmovny navrhovatele do 5 pracovních dnů ode dne předložení návrhu zákona vyzve k odstranění zjištěných nedostatků Budoucí praxe: Systém SPSP pošle systému e-Legislativa informaci o neformální nebo formální výzvě k odstranění nedostatků. Na základě této informace přejde návrh zákona do stavu umožňujícím Navrhovateli odstranění nedostatků a opětovné předložení přes předávací prostor. Systém e-Legislativa bude držet v metadatech informaci, že se jedná o		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	opětovné předložení po odstranění nedostatků. Systém e-Legislativa audituje skutečnost, zda byl návrh zákona předložen v termínu (například zákon o státním rozpočtu), nebo od kdy začínají běžet lhůty je na výkladu a rozhodnutí dané instituce. Stejně tak rozhodnutí, zda je přiděleno nové číslo sněmovního tisku. V rámci systému e-Legislativa bude možné při vrácení navrhovateli využít podporu pro rozhodnutí o kontinuitě návrhu, převzetím textu do nového navazujícího návrhu apod.		
Změna stavu projednávaného zákona na " Vráceno k dopracování " (Příprava)	Změna stavu na Vráceno k dopracování (Příprava)	Systém	Předání informace o neformální nebo formální výzvě k odstranění nedostatků ze SPSP
	Alternativně může být návrh zákona vzat zpět Navrhovatelem v rámci stavu "Převzato PSP". V tomto případě se návrh zákona v systému e- Legislativa posouvá do stavu " Ukončen ". Navrhovatel může vzít návrh zákona zpět, toto oznámí předsedovi Sněmovny.		
Změna stavu projednávaného návrhu zákona na " Ukončen " z důvodu, že Navrhovatel návrh zákona bere zpět Metadata: Vzat zpět před 1.čtením	Změna stavu na Ukončen	Systém	Po vzetí návrhu zákona zpět ještě před konáním prvého čtení odešle SPSP do systému e-Legislativa stav "Konec" a stav projednání "Vzato zpět"
e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
--	--	-----------------------------	---
Postoupeno Vládě			
	Vláda ve stanovené lhůtě 30 dnů k jinému, než vládnímu návrhu zákona buď zpracuje své stanovisko, anebo pouze dopis s vyjádřením, že stanovisko k jinému, než vládnímu návrhu zákona nebude zpracováno. Jak stanovisko, tak dopis budou Sněmovně předány prostřednictvím stavu " Postoupeno Sněmovně " standardním postupem přes předávací prostor. Stanovisko bude zpracováno s využitím nástrojů systému e-Legislativa (typicky může obsahovat návrhy úprav přímo v textu úplného znění návrhu zákona). V systému e-Legislativa pak po převzetí stanoviska/dopisu Sněmovnou bude nastaven stav na " Převzato PSP z Vlády ".	Organizační odbor	
Změna stavu projednávaného zákona zpět na " Převzato PSP z Vlády ", nastavuje se ve chvíli, kdy jsou stanovisko Vlády k jinému než vládnímu návrhu zákona anebo dopis s vyjádřením, že stanovisko k návrhu nebude zpracováno, převzaty Sněmovnou	Změna stavu na Převzato PSP z Vlády	Aparát předsedy Sněmovny	
Změna stavu projednávaného zákona na " Převzato PSP z Vlády " ve výjimečných situacích.	Ve vyjímečných situacích, po uplynutí stanovené lhůty (hlídání lhůt je v gesci systému SPSP), umožní systém e-Legislativa vzetí zpět řízení procesu projednávání jiného, než vládního zákona do Sněmovny. To		SPSP odešle do systému e- Legislativa pokyn k převzetí

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	znamená přechod do stavu "Převzato PSP z Vlády" bez standardního průchodu předávacím prostorem. Změna stavu na Převzato PSP z Vlády		procesu návrhu zákona zpět do PSP.
	Pokud jsou například zásadním způsobem ohrožena základní práva a svobody občanů nebo bezpečnost státu nebo kdy státu hrozí značné hospodářské škody (podle § 99 jednacího řádu) vyhlásí na určitou dobu předseda Sněmovny na návrh Vlády stav legislativní nouze	Předseda Sněmovny	
	Pokud se vyžaduje neodkladné přijetí zákona, jímž se uplatňuje rozhodnutí Rady bezpečnosti Organizace spojených národů o akcích k zajištění mezinárodního míru a bezpečnosti (viz zákon o provádění mezinárodních sankcí č. 69/2006 Sb.) vydané ve smyslu čl. 41 Charty OSN (podle § 100 jednacího řádu), Vláda může požádat o projednání návrhu zákona ve zkráceném řízení. Postup projednávání je obdobný jako v případě § 99, ale stav legislativní nouze se nevyhlašuje	Poslanci	
	Jedná se o důležitý aspekt pro projednávání návrhu zákona. Zvláštní proces projednání bude známý již v okamžiku předložení Sněmovně, tudíž návrh zvláštního procesu projednání bude uveden (přednastaven) v metadatech návrhu zákona při předání do Sněmovny		
	Sněmovna může následně stav legislativní nouze zrušit nebo omezit dobu, na niž byl vyhlášen Ve stavu legislativní nouze pak může předseda Sněmovny na žádost vlády rozhodnout, zda předložený vládní návrh zákona bude Sněmovnou		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	projednán ve zkráceném jednání, což mimo jiné znamená zkrácení standardních lhůt k pro projednávání a přeskočení kroku 1. čtení		
	Návrh zákona, který má být projednán ve zkráceném jednání, přikáže předseda Sněmovny jednomu z výborů a současně stanoví nepřekročitelnou lhůtu, do které mu má výbor předložit usnesení se stanoviskem k věci		
Převzetí informace o projednání návrhu zákona ve zkráceném jednání ve stavu legislativní nouze	Předání informace o projednání návrhu zákona ve zkráceném jednání	Systém	Předání informace o projednání návrhu zákona ve zkráceném jednání do systému e-Legislativa

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Změna stavu projednávaného návrhu zákona na " Projednání ve výborech "	Změna stavu na Projednání ve výborech	Systém	SPSP předá do systému e- Legislativa stav " 2. čtení – obecná rozprava"
	Vláda může za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu požádat Sněmovnu, aby byl vládní návrh zákona projednán ve zkráceném jednání (podle § 100a jednacího řádu), což mimo jiné znamená zkrácení standardních lhůt k projednávání a přeskočení kroku 1. čtení	Předseda Sněmovny	
	Návrh zákona, který má být projednán ve zkráceném jednání, přikáže předseda Sněmovny neprodleně jednomu z výborů a současně stanoví nepřekročitelnou lhůtu, do které mu má výbor předložit usnesení se stanoviskem k věci		
	K projednání návrhu zákona svolá předseda Sněmovny neprodleně schůzi Sněmovny. Pokud se již schůze Sněmovny koná, zařadí se projednávání návrhu zákona přednostně na její pořad		
	Sněmovna se o návrhu zákona usnese do 72 hodin od jeho podání	Sněmovna	
	Návrh ústavního zákona může být projednán ve zkráceném jednání (podle § 99 a §100). Je tedy mimo jiné možné zkrácení standardních lhůt k pro projednávání.		
Převzetí informace o projednání návrhu zákona ve zkráceném jednání za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu	Předání informace o projednání návrhu zákona ve zkráceném jednání	Systém	Předání informace o projednání návrhu zákona ve zkráceném jednání do systému e-Legislativa

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Změna stavu projednávaného návrhu zákona na " Projednání ve výborech "	Změna stavu na Projednání ve výborech	Systém	SPSP předá do systému e- Legislativa stav " 2. čtení – obecná rozprava "
Změna stavu projednávaného zákona na " 1. čtení ", nastavuje se ve chvíli, kdy je návrh zákona připraven pro 1.čtení	Změna stavu na 1. čten í	Systém	Změnu stavu projednávaného zákona na 1. čtení provádí organizační odbor poté, co prošel organizačním výborem a je tzv. pro 1. čtení připraven. Stav " 1. čtení " předá SPSP do systému e-Legislativa
Převzato PSP z Vlády			
	Po vyjádření Vlády k jinému než vládnímu návrhu zákona (formou stanoviska nebo dopisu) doporučí do 15 dnů organizační výbor předsedovi Sněmovny zařadit předložený jiný než vládní návrh zákona do návrhu pořadu schůze Sněmovny. Současně navrhne, který výbor má být garanční, popřípadě kterému dalšímu výboru nebo výborům má být návrh přikázán, a určí zpravodaje pro prvé čtení. Pokud bylo Vládou k jinému než vládnímu návrhu zákona předáno stanovisko, vznikne sněmovní dokument/tisk. Pokud je Vládou předán pouze dopis, sněmovní dokument/tisk nevznikne.	Organizační odbor	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	Předseda Sněmovny přihlédne k doporučení organizačního výboru a rozhodne o zařazení jiného než vládního návrhu zákona do návrhu pořadu nejbližší schůze Sněmovny.		
	Pokud organizační výbor nesplní včas stanovené povinnosti pro přípravu projednání jiného než vládního návrhu zákona, zařadí předseda Sněmovny návrh zákona do návrhu pořadu schůze Sněmovny bez doporučení organizačního výboru, určí zpravodaje pro prvé čtení a navrhne, který výbor má být garanční, popřípadě kterému dalšímu výboru nebo výborům má být návrh zákona přikázán.		
Příprava pro poskytnutí stanoviska Vlády k jinému než vládnímu návrhu zákona v systému e-Legislativa pro vytvoření Sněmovního dokumentu systémem SPSP pro stažení do SPSP k vytvoření sněmovního tisku	Poskytnutí Stanoviska Vlády k jinému než vládnímu návrhu zákona	Systém Systém	SPSP si vybere a stáhne soubor se stanoviskem, vytvoří sněmovní dokument, vygeneruje číslo sněmovního tisku a tento rozešle poslancům SPSP do systému e-
Doplnění metadat návrhu zákona o číslo sněmovního tisku	Předání čísla sněmovního tísku do systemu e-Legislativa		Legislativa předá číslo sněmovního tisku (předává se číslo tisku a číslo volebního období)
Příprava pro poskytnutí dopisu Vlády k jinému než vládnímu návrhu zákona v systému e-Legislativa pro stažení systémem SPSP a následné vytvoření sněmovního dokumentu v systému SPSP	Poskytnutí dopisu Vlády k jinému než vládnímu návrhu zákona	Systém	SPSP si vybere a stáhne soubor s dopisem vlády, vytvoří sněmovní dokument

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Změna stavu projednávaného návrhu zákona v systému e-Legislativa na " 1. čtení " proběhne ve chvíli, kdy je jiný, než vládní návrh zákona připraven pro 1.čtení na základě předání stavu ze SPSP	Změna stavu na 1. čtení	Systém	Změna stavu projednávaného jiného než vládního návrhu zákona na 1. čtení provádí organizační odbor poté, co prošel organizačním výborem a je tzv. pro 1. čtení připraven. Stav " 1. čtení " předá SPSP do systému e-Legislativa
1. čtení			
	Návrh zákona uvede navrhovatel; po něm vystoupí zpravodaj, kterého určí organizační výbor nebo předseda Sněmovny. Po vystoupení navrhovatele a zpravodaje se koná obecná rozprava.		
	Navrhovatel může, současně s návrhem zákona, navrhnout Sněmovně, aby s návrhem zákona vyslovila souhlas již v prvém čtení. (s výjimkou Ústavního zákona)		
	Sněmovna rozhodne po skončení obecné rozpravy, zda bude v jednání pokračovat tak, aby mohla s návrhem zákona vyslovit souhlas již v prvém čtení. Jestliže Sněmovna takový návrh schválí, zahájí předsedající o návrhu zákona podrobnou rozpravu.		
	V podrobné rozpravě nelze podat pozměňovací nebo jiné návrhy a lze pouze navrhnout opravu data účinnosti v návrhu zákona a jeho		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém PSP (SPSP)
		procesu	
	legislativně technických, gramatických nebo písemných. Na závěr prvého čtení se Sněmovna usnese po závěrečném vystoupení navrhovatele a zpravodaje, zda s návrhem zákona vyslovuje souhlas. Pokud Sněmovna v rámci 1. čtení vyslovila souhlas s návrhem zákona, tak se v tomto případě návrh zákona v systému e-Legislativa posouvá přímo do stavu " Příprava pro Senát ". Protože je v rámci projednávání možné předkládat legislativně-technické pozměňovací návrhy, je nutné zapojení legislativního odboru pro zaznamenání pozměňovacích návrhů a jejich vložení do návrhu zákona v systému e-Legislativa v rámci přípravy pro postoupení k projednání v Senátu.		Pokud sněmovna schválí projednávání podle § 90 odst. 2 jednacího řádu, pak přejde do stavu " 1. čtení – podrobná rozprava" (proces vyslovení souhlasu s návrhem zákona již v 1. čtení dle § 90 odst. 2 jednacího řádu), pokud v tomto stavu návrh schválí, přejde do stavu " Senát".
"Usnesení PSP" včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP do systému SPSP. Usnesení PSP včetně metadat, tj. minimálně identifikátoru (čísla usnesení v SPSP) a odkazu	<i>Organizační odbor</i> Systém	Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Změna stavu " Příprava pro Senát ". Metadata: Schválen v 1.čtení.	Změna stavu na Příprava pro Senát	Systém	Předání stavu " Senát " a stavu projednávání " Schváleno v 1. čtení " ze SPSP do systému e- Legislativa
	Pokud Sněmovna nevyslovila souhlas s návrhem zákona v 1.čtení, může se Sněmovna usnést, že vrátí návrh zákona navrhovateli k dopracování nebo že jej zamítne. Nerozhodne-li tak, přikáže návrh zákona k projednání garančnímu výboru, popřípadě dalšímu výboru nebo výborům, a to podle návrhu organizačního výboru nebo předsedy Sněmovny. Kterýkoli z poslanců může podat jiný návrh na přikázání; o takovém návrhu rozhodne Sněmovna bez rozpravy. Byl-li návrh zákona přikázán garančnímu výboru k projednání, nelze jej již vrátit navrhovateli k dopracování.		
	Pokud se Sněmovna usnesla vrátit návrh zákona navrhovateli k dopracování, v tomto případě se návrh zákona v systému e-Legislativa posouvá do stavu " Vráceno k dopracování (Příprava) ". V rámci systému e-Legislativa bude možné při vrácení navrhovateli využít podporu pro rozhodnutí o kontinuitě návrhu, převzetím textu do nového navazujícího návrhu apod.		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
"Usnesení PSP" včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek 1.čtení návrhu zákona do systému SPSP. Usnesení PSP včetně metadat, tj. minimálně identifikátoru (čísla usnesení v SPSP) a odkazu	<i>Organizační odbor</i> Systém	Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní souborový dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu
Změna stavu projednávaného zákona na "Vráceno k dopracování". Metadata: Vráceno k dopracování v 1.čtení	Změna stavu na Vráceno k dopracování	Systém	Předání stavu " Konec " a stavu projednávání " Vrácen k dopracování v 1. čtení " ze SPSP do systému e- Legislativa
	Pokud se Sněmovna usnesla, že návrh zákona zamítne, v tomto případě se návrh zákona v systému e-Legislativa posouvá přímo do stavu " Ukončen ".		
"Usnesení PSP" včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek 1.čtení návrhu zákona do systému SPSP. Usnesení PSP včetně metadat, tj. minimálně identifikátoru (čísla usnesení v SPSP) a odkazu	Organizační odbor Systém	Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní souborový dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Změna stavu projednávaného zákona na " Ukončen " Metadata " Zamítnut v 1. čtení "	Změna stavu na Ukončen	Systém	Předání stavu " Konec " a stavu projednávání " Zamítnut v 1. čtení " ze SPSP do systému e- Legislativa
	Alternativně může být návrh zákona Navrhovatelem v rámci 1. čtení vzat zpět . Toto oznámí Navrhovatel předsedovi Sněmovny. V tomto případě se návrh zákona v systému e-Legislativa posouvá do stavu " Ukončen ".		
Změna stavu projednávaného návrhu zákona na " Ukončen " z důvodu, že Navrhovatel návrh zákona bere zpět Metadata " Vzat zpět v 1. čtení "	Změna stavu na Ukončen	Systém	Po vzetí návrhu zákona zpět odešle SPSP do systému e- Legislativa stav "Konec" a stav projednání "Vzat zpět v 1. čtení"
"Usnesení PSP" včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	Sněmovna se usnesla, že přikáže návrh zákona k projednání garančnímu výboru, popřípadě dalšímu výboru nebo výborům. Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek 1.čtení návrhu zákona do systému SPSP.	<i>Organizační odbor</i> Systém	Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní souborový dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu
	Usnesení PSP včetně metadat, tj. minimálně identifikátoru (čísla usnesení v SPSP) a odkazu	1	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Systém e-Legislativa poskytne nástroje pro výměnu výchozí vrstvy návrhu zákona a označení konfliktů, tj. označení ustanovení návrhu zákona, které byly změněny jak mezitímní novelou, tak i projednávaným návrhem zákona. Je zpracováván dokument s návrhem detailního chování systému při výměně výchozí vrstvy a způsobu identifikace a klasifikace vzniklých konfliktů k řešení.	"Předseda Sněmovny ve spolupráci s Kanceláří sněmovny zabezpečí před projednáním návrhu zákona ve výborech legislativně technickou úpravu návrhu zákona, která vyplývá z právních předpisů a nálezů Ústavního soudu vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv a věcně nemění obsah právního předpisu. Předseda Sněmovny ve spolupráci s Kanceláří sněmovny před projednáním návrhu zákona ve výborech dále zabezpečí úpravu návrhu zákona, která vyplývá z návrhů změn tohoto předpisu dříve předložených Poslanecké sněmovně k projednání a dosud Poslaneckou sněmovnou neodmítnutých, které se týkají měněných ustanovení a ze kterých návrh právního předpisu vychází." Dle § 90 odst. 7 doprovodného zákona (viz. citace výše) provádí legislativní odbor Sněmovny aktualizaci úplného znění textu návrhu zákona dle mezitím vyhlášených novel a nálezů Ústavního soudu. Schválený text novel a nálezů promítne do úplného znění projednávaného návrhu zákona přímo, není-li identifikován konflikt (tj. změna ustanovení, ze kterých návrh právního předpisu vychází) s navrhovaným textem. Je-li konflikt zjištěn, zpracuje upozornění o tomto konfliktu. Provádí se po prvém čtení před předložením k projednání do výborů.	Legislativní odbor	
Příprava pro poskytnutí		Systém	SPSP si vybere a stáhne
aktualizovaného návrhu zákona v	Poskytnutí souborů pro vytvoření sněmovního dokumentu v SPSP a		soubory, vytvoří sněmovní

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém PSP (SPSP)
systému e-Legislativa pro stažení systémem SPSP k následnému vytvoření sněmovního tisku v SPSP			dokument, vygeneruje číslo sněmovního tisku a tento rozešle poslancům
Doplnění metadat návrhu zákona o číslo sněmovního tisku	Předání čísla sněmovního tisku do systému e-Legislativa	Systém	SPSP do systému e- Legislativa předá číslo sněmovního tisku (předává se číslo tisku a číslo volebního období)
Změna stavu projednávaného návrhu zákona na " Projednání ve výborech "	Změna stavu na Projednání ve výborech	Systém	SPSP předá do systému e- Legislativa stav " 2. čtení – obecná rozprava"
Vráceno k dopracování (Příprava)			
	Pro sdělení Navrhovateli, co by mělo být dopracováno lze v přípravě pro vrácení Navrhovateli k dopracování využít nástrojů systému e-Legislativa pro strukturované připomínky k návrhu zákona. Vygenerovaný souhrn připomínek lze pak stáhnout ze systému e-Legislativa a vložit do usnesení PSP.	Organizační odbor	
	Poskytnutí souhrnu připomínek		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	Případně lze vygenerovaný souhrn připomínek připojit samostatně v systému e-Legislativa jako souborový dokument k návrhu zákona.		
"Usnesení PSP" včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek 1.čtení návrhu zákona do systému SPSP.	Organizační odbor	Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa
	Usnesení PSP včetně metadat, tj. minimálně identifikátoru (čísla usnesení v SPSP) a odkazu	Systém Systém System Systém Sy	dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu
Změna stavu projednávaného zákona na "Postoupeno navrhovateli k dopracování"	Po ukončení přípravy na postoupení Sněmovně ukončí pracovník organizačního odboru proces přípravy a dá pokyn systému e-Legislativa k přesunu dat do předávacího prostoru. Systém e-Legislativa na základě nastavení provede přesun relevantních dat automaticky. Systém e-Legislativa umožní pracovníku organizačního odboru vybrat a vložit i další procesní dokumenty, které jsou k dispozici a nebyly na základě nastavení vloženy automaticky. Aparát předsedy Sněmovny v systému e-Legislativa nastaví stav	Organizační odbor Aparát předsedy Sněmovny	
	Změna stavu na Postoupeno navrhovateli k dopracování		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Postoupeno Navrhovateli k dopracování			
	Návrh zákona čeká v předávacím prostoru na převzetí Navrhovatelem k dopracování. Po aktivním převzetí Navrhovatel v případě formální, respektive neformální výzvy odstraní nedostatky, respektive dopracuje návrh zákona v případě vrácení návrhu zákona k dopracování usnesením Sněmovny v 1. čtení.		
	Po dokončení Navrhovatel opětovně postoupí návrh zákona Sněmovně k projednání standardní cestou přes předávací prostor.		
	Systém e-Legislativa bude držet v metadatech informaci, zda se jedná o opětovné předložení po odstranění nedostatků nebo po dopracování návrhu zákona, tuto informaci poskytne i systému SPSP.		
	Rozhodnutí, zda bude přiděleno nové číslo sněmovního tisku je na systému SPSP. V systému e-Legislativa je identifikátor právního aktu v průběhu legislativního procesu návrhu zákona stále stejný.		
Projednání ve výborech			
Postupné vkládání jednotlivých pozměňovacích návrhů do systému e-	Určený výbor/y zařadí projednávání návrhu zákona na program své schůze.	Aparát přiřazeného výboru	
pověřenými zástupci v rámci prostoru pozměňovacích návrhů k návrhu zákona dané fáze legislativního procesu.	Výbory nicméně mohou samostatně rozhodnout, že návrh zákona projednají, ačkoli jim nebyl v 1. čtení přikázán. Důležité pro možnost předkládání pozměňovacích návrhů na jednání výborů.	Poslanci, členové přiřazeného výboru, pracovník legislativního odboru	Zaznamenání rozhodnutí o projednání návrhu zákona

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém PSP (SPSP)
		procesu	
Pozměňovací návrhy jsou v systému e- Legislativa zadávány editací úplného znění návrhu zákona a zadáním odůvodnění změny.	Takové rozhodnutí je pak nutné zaznamenat do SPSP odpovědnou osobu (aparátem výboru). Do systému e-Legislativa se přijatá rozhodnutí zapíší při synchronizaci metadat návrhu zákona.		do systému PSP aparátem výboru
Následně je obsah pozměňovacího návrhu vygenerován (automaticky s možností interakce uživatele) tzv. "Generátorem novel". V případě	Lhůta pro projednání návrhu zákona ve výboru je 60 dnů, od rozhodnutí o jeho přikázání výboru k projednání. Sněmovna může lhůtu zkrátit nebo prodloužit (hlídání lhůt je v gesci systému SPSP).		
novelizace obsah pozměňovacího návrhu obsahuje změnu oproti návrhu zákona nikoli změnu oproti textu novely.	Výbory obvykle sledují návrh zákona i 6 měsíců před jeho předložením Sněmovně.		
e-Legislativa umožní podat pouze pozměňovací návrh k pozměňovacímu návrhu, další pozměňovací návrh (k	Jednání výboru se zpravidla zúčastňují poslanci, tajemník, zástupce legislativního odboru, zpravodaj a Navrhovatel.		
pozměňovacímu návrhu pozměňovacího návrhu) se už řetězit nemůže. Pozměňovací návrh k pozměňovacímu	Výbor může vyžadovat předložení pozměňovacích návrhů svých členů v předstihu. Pozměňovací návrhy se nicméně mohou přednést přímo na jednání výboru i ústně.	Poslanci	
návrhu bude technicky realizován tak, že autor provede kopii původního pozměňovacího návrhu, přičemž uvede,	Písemně zadaný pozměňovací návrh prostřednictvím systému e- Legislativa zpřístupní poslanec všem členům výboru, případně i Navrhovateli.		
že účelem je pozměňovací návrh k pozměňovacímu návrhu (bude uvedeno v metadatech nového pozměňovacího návrhu čili bude naznačena vazba na původní	V dnešní praxi jsou ústně přednesené pozměňovací návrhy předkládány přímo na jednání výboru v listinné podobě. V nové praxi buď budou předem připraveny přímo v systému e-Legislativa, anebo musí být následně vloženy do systému e-Legislativa aparátem výboru.	Poslanci	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
pozměňovací návrh). Následně autor tento nový pozměňovací návrh upraví dle svých požadavků a předloží jej.	V rámci podrobné rozpravy se poslanci přihlašují k pozměňovacímu návrhu. Pozměňovací návrhy je možné vzít zpět. Jednání výboru může být přerušeno, pokud je příliš mnoho (zejména ústně přednesených) pozměňovacích návrhů a je nutné je před hlasováním nejprve zpracovat	Pracovník Odboru legislativy	
Pozmenováci návrhy jsou v systemu e- Legislativa řazeny do sad. Ke každému návrhu zákona tak může být vytvořena jedna sada pro každý výbor. Poslanci si mohou vytvořit více sad pozměňovacích návrhů. Pozměňovací návrhy (PN) mají svého • Autora (či autory; kdo PN vytvořil, hodlá jej předložit a podat)	U ústně přednesených pozměňovacích návrhů přímo na výboru se vytvoří prázdný pozměňovací návrh v systému e-Legislativa s komentářem obsahujícím text v přednesené formě, který bude následně navrhovatelem pozměňovacího návrhu zapracován do finální podoby (tj. do textu úplného znění návrhu zákona) případně i ve spolupráci se zástupci legislativy. V rámci projednání pozměňovacích návrhů v podrobné rozpravě může poslanec návrh zpřesnit. Upřesnění bude zaznamenáno, a bude-li návrh přijat. zaneseno do svstému e-Legislativa.		
 Vlastníka (systémový údaj řízení práv závislý na stavu PN, mohou to být např. Autoři PN, Aparát výboru či Aparát Komory) Předkladatele (ten z autorů, který stav PN v systému změnil na "Předloženo") Podal na výboru (poslanec či skupina poslanců, kteří PN podali na schůzi výboru) Podal (poslanec či skupina poslanců, kteří PN podali na schůzi poslal na schůzi písna 	 Na závěr probíhá hlasování o jednotlivých pozměňovacích návrzích. Výsledek hlasování se stává stanoviskem výboru k návrhu zákona. Výsledkem jednání výboru může být: Usnesení – souhlasí / nesouhlasí / souhlasí s návrhem zákona (do usnesení se zaznamenají pouze přijaté pozměňovací návrhy) Oponentní zpráva – souhlasí / nesouhlasí / souhlasí s pozměňovacím návrhem Záznam z jednání v případech, kdy nebylo možné dosáhnout usnesení (není možné dosáhnout shody nad návrhem textu usnesení) 	Pracovník sekretariátu výboru	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém PSP (SPSP)
		procesu	
 Zadavatele (systémový údaj; kdo do systému PN fyzicky zadal) Přístup k sadě pozměňovacích návrhů, respektive k jednotlivých pozměňovacím návrhům v systému e-Legislativa je řízen určením vlastníka stavem (například "Předložen" tj. je přístupný všem uživatelům kteří mají přístup k danému prostoru, respektive k sadě pozměňovacích návrhů) 	Oponentní zprávu předkládají poslanci výboru sekretariátu výboru, který ji zpracuje a předkládá předsedovi Sněmovny. Oponentní zpráva není stanoviskem výboru, ale může obsahovat pozměňovací návrhy či komplexní pozměňovací návrh. Výbory mohou projednávat návrh zákona i z vlastní iniciativy a mohou k němu vytvářet dokumenty (usnesení, zprávy z jednání) a jejich členové i oponentní zprávy. Praxe je taková, že pokud uplyne lhůta k projednání, může se jednat i v případě, že některý výbor návrh zákona neprojednal. V záznamu z jednání výboru jsou zahrnuty všechny předložené pozměňovací návrhy a výsledek hlasování, v usnesení výboru jsou pak již pouze výborem přijaté pozměňovací návrhv.		
 možností sdílení Systém e-Legislativa podporuje sdílení návrhů pozměňovacích návrhů mezi jednotlivými poslanci i mezi poslanci a pracovníky legislativního odboru. 	l pozměňovací návrhy, které nebyly na jednání výboru přijaty, je třeba zaznamenat do systému e-Legislativa.	Aparát příslušného výboru	
Systém e-Legislativa bude důsledně oddělovat informace o tom, kdo pozměňovací návrh připravil (autoři) a předložil od informací, kdo pozměňovací návrh podal či přihlásil se k němu na jednání.	U všech pozměňovacích návrhů tajemník výboru vyznačí, zda byly podány na jednání výboru, kým byly podány či kdo se k nim přihlásil a zda byly na jednání výboru přijaty (tzn. stanou se součástí usnesení výboru a budou tak podány na jednání pléna Sněmovny).		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
V systému e-Legislativa pro komplexní pozměňovací návrh vzniká vedlejší hlavní vrstva s upraveným zněním návrhu zákona. Pozměňovací návrhy tak mohou být po	Výbor může vedle standardních pozměňovacích návrhů vytvořit i "komplexní pozměňovací návrh", kterým se mění původní předloha návrhu zákona. Komplexní pozměňovací návrh vzniká zpravidla na výboru ve spolupráci s Navrhovatelem návrhu zákona, ale může být předložen i jako iniciativa	Výbor Poslanec	
zveřejnění komplexního pozměňovacího návrhu vkládány jak k hlavní vrstvě návrhu zákona, tak vedlejší vrstvě návrhu zákona upravené pomocí komplexního pozměňovacího návrhu Komplexních pozměňovacích návrhů	poslance v rámci 2. čtení. Do doby, než komplexní pozměňovací návrh schválí Sněmovna, se jedná pouze o jeden z pozměňovacích návrhů. Nicméně je rozdíl, zda je jako pozměňovací návrh vnímáno celé projednávání, anebo zda je ve druhém čtení přijat jako základ pro předkládání pozměňovacích návrhů.	Sněmovna	
může být více (z jednotlivých výborů), pro všechny je nutné vytvořit vedlejší vrstvy, počet variantních návrhů nemůže být omezen.			
Pozmenováci návrny ize jednotlive i hromadně kopírovat jak v rámci jedné vrstvy návrhu zákona, tak i mezi různými vrstvami návrhu zákona, což velmi zjednoduší práci například nad komplexním pozměňovacím návrhem.			

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
 Pozměňovací návrh může být obecně ve stavu: "zadaný" (neveřejný, viditelný pouze senátorovi nebo jím určeným osobám), "předložený (tj. dle kontextu předložený pro schůzi výboru či komise nebo schůzi pléna), "podaný na výboru nebo komisi" (tj. poslanec podal předložený pozměňovací návrh na schůzi výboru nebo komise) "podaný" (tj. pozměňovací návrh na schůzi výboru nebo komise) "podaný" (tj. pozměňovací návrh na schůzi výboru nebo komise) "podaný" (tj. pozměňovací návrhy přijaté na výboru nebo komisi (jsou součástí usnesení výboru či komise) nebo pozměňovací návrhy podané poslancem či poslanci na schůzi pléna na základě předloženého pozměňovací ho návrhu.) "vzatý zpět" (tj. poslanec, který pozměňovací návrh podal jej vzal zpět, případně jej vzali zpět všichni poslanci, kteří se k němu přihlásili), "přijatý" (na plénu komory) "revokovaný" (odvolaný po přijetí) 	Výsledek hlasování o pozměňovacích návrzích je zaznamenán do systému e-Legislativa, tj. k podaným pozměňovacím návrhům je doplněna informace, zda byl výborem schválen – přijat nebo ne.	Aparát výboru	
		1	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
K pozměňovacímu návrhu se může přihlásit i jiný poslanec než autor či autoři pozměňovacího návrhu. Pozměňovací návrhy označené jako přijaté na výboru jsou převedeny do stavu " Podaný " a jsou zpřístupněny všem kdo má přístup do prostoru fáze daného procesu.			
Poskytnutí pozměňovacích návrhů ze systému e-Legislativa pro vytvoření usnesení výboru / záznamu z jednání výboru v systému SPSP pro stažení a následné vytvoření sněmovního tisku Současně se uzavře možnost vkládání nových pozměňovacích návrhů daným výborem.	Poskytnutí pozměňovacích návrhů pro vytvoření usnesení výboru / záznamu z jednání výboru do SPSP	Systém	Aparát výboru vytvoří stanovisko výboru a připojí k němu přílohu s pozměňovacími návrhy staženou systémem SPSP ze systému e-Legislativa.
"Usnesení výborů" včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	Usnesení výboru včetně metadat, tj. minimálně identifikátoru (čísla usnesení v SPSP) a odkazu		Usnesení jednotlivých výborů jsou systémem SPSP předána do systému e- Legislativa jako procesní souborový dokument

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
			včetně odkazu na uložení originálu dokumentu
Doplnění metadat návrhu zákona o číslo sněmovního tisku	Z usnesení/záznamu z jednání výboru vzniká sněmovní tisk, který je formálním podkladem pléna Sněmovny. Předání čísla sněmovního tisku do systému e-Legislativa	Aparát výboru Systém Systém	SPSP vytvoří sněmovní tisk, vygeneruje číslo sněmovního tisku a sněmovní tisk rozešle poslancům, pozměňovací návrhy v novelizačním tvaru jsou v rámci stanoviska výboru pro sněmovní tisk předány jako příloha. Usnesl-li se výbor na komplexním pozměňovacím návrhu, je tento předán do SPSP podobně jako pozměňovací návrhy v rámci stanoviska výboru.
			sněmovního tisku a číslo volebního období

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Příprava pozměňovacích návrhů, které budou následně podány na plénu Sněmovny ve 2.čtení. Pozměňovací návrhy mohou být připravovány jak k hlavní vrstvě návrhu zákona, tak i k vrstvě s komplexním pozměňovacím návrhem.	Poslanci si mohou připravovat pozměňovací návrhy k návrhu zákona v systému e-Legislativa okamžikem převzetí návrhu zákona Sněmovnou. Poslanci si mohou pozměňovací návrhu připravovat v off-line nebo v důvěrném on-line režimu. V těchto režimech nejsou žádná data ukládána do systému e-Legislativa, data jsou uložena do systému e-Legislativa až okamžikem předložení. I v případě, že si poslanec bude připravovat pozměňovací návrhy rovnou v systému e-Legislativa, tak do doby jejich předložení zůstávají pozměňovací návrhy, respektive sady pozměňovacích návrhů ve vlastnictví poslance (nebo poslaneckého klubu či skupiny poslanců), tj. o tom, kdo má k pozměňovacímu návrhu přístup rozhoduje vlastník. Poslanec je až do předložení může upravovat (edituje stále stejnou verzi pozměňovacího návrhu). Poslanec může mít připraveno v rámci jednoho pozměňovacího návrhu i více variant. Před předložením pozměňovacího návrhu, respektive sady pozměňovacích návrhů poslanec nástroji systému e-Legislativa vygeneruje finální podobu novelizačních bodů pozměňovacích návrhů. Teprve po předložení pozměňovací návrhu, respektive sady pozměňovacích návrhů se pozměňovací návrhy stávají viditelné všem poslancům a dalším zúčastněným subjektům s přístupem do prostoru pozměňovacích návrhů dané fáze legislativního procesu v systému e- Legislativa. I když systém e-Legislativa je koncipován flexibilně a může pracovat i s jednotlivými pozměňovacími návrhy, tak pro soulad se stávající praxí sněmovních dokumentů v systému SPSP budou poslanci z pohledu	Poslanec	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém PSP (SPSP)
		procesu	
	předkládání pozměňovacích návrhů pracovat se sadami pozměňovacích návrhů (přičemž jeden poslanec může být vlastníkem i více sad pozměňovacích návrhů), tj. budou předkládat vždy celou sadu pozměňovacích návrhů, která bude následně v systému SPSP reprezentována jedním Sněmovním dokumentem, na jehož číslo se poslanci odvolávají v průběhu podávání pozměňovacích návrhů v průběhu 2.čtení a následně pak i v průběhu hlasování ve 3.čtení.		
	Systém e-Legislativa poskytne předloženou sadu pozměňovacích návrhů v novelizační formě včetně identifikátoru sady pozměňovacích návrhů systému SPSP pro vytvoření sněmovního dokumentu. Číslo sněmovního dokumentu následně systém SPSP poskytne systému e-Legislativa.	Systém	
	Po předložení sady pozměňovacích návrhů poslancem se vlastníkem sady stává organizační odbor.	Organizační odbor	
Předložená sada pozměňovacích návrhů v systému e-Legislativa se stává viditelnou všem poslancům a předává se do SPSP v novelizační formě pro vytvoření sněmovního dokumentu.	Poskytnutí pozměňovacího návrhu/sady pozměňovacích návrhů do SPSP	Systém	Písemně podaný pozměňovací návrh/sadu pozměňovacích návrhů v novelizační formě přijme SPSP a přidělí mu číslo sněmovního dokumentu
Doplnění čísla sněmovního dokumentu k odpovídajícímu písemně	Předání čísla sněmovního dokumentu do systému e-Legislativa	Systém	Číslo sněmovního dokumentu odpovídající

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém PSP (SPSP)
předloženému pozměňovacímu návrhu/sadě pozměňovacích návrhů. Změna stavu pozměňovacího návrhu/sady pozměňovacích návrhů na "Předloženo".	Systém e-Legislativa bude považovat pozměňovací návrh/sadu pozměňovacích návrhů za předloženou teprve okamžikem předání čísla sněmovního dokumentu do systému e-Legislativa.	procesu	danému písemně podanému pozměňovacímu návrhu/sadě pozměňovacích návrhů předá systém SPSP do systému e-Legislativa
	Alternativně může být návrh zákona Navrhovatelem v rámci Projednávání ve výborech vzat zpět . V tomto případě se návrh zákona v systému e- Legislativa posouvá do stavu " Ukončen "		
Změna stavu projednávaného zákona na " Ukončen" Metadata: Vzat zpět před druhým čtením	Změna stavu na Ukončen	Systém	Předání stavu ze SPSP " Konec " a stavu projednávání " Vzato zpět ve 2. čtení " ze SPSP
Ruční nastavení stavu " 2. čtení " v systému e-Legislativa	Jelikož systém SPSP nereflektuje stavově projednávání ve výborech a po ukončení 1.čtení je v systému SPSP nastaven stav 2.čtení musí být přechod do druhého čtení v systému e-Legislativa nastaven ručně pracovníkem organizačního odboru v okamžiku, kdy je návrh zákona pro druhé čtení připraven. Změna stavu na 2. čtení	Pracovník organizačního odboru	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém PSP (SPSP)
	Pokud je návrh zákona projednáván ve zkráceném jednání ve stavu legislativní nouze, předsedou Sněmovny přiřazený výbor v usnesení navrhne, zda se má v rámci 2. čtení o návrhu zákona konat obecná rozprava, a také o kterých částech návrhu zákona se povede podrobná rozprava. Přiřazený výbor současně navrhne lhůtu, do kdy má Sněmovna jednání o návrhu zákona ve zkrácení jednání ukončit.	Přiřazený výbor	
	Sněmovna může projednat návrh zákona ve zkráceném jednání i tehdy, když jí přiřazený výbor nepředloží usnesení ve stanovené lhůtě. V tomto případě určí zpravodaje návrhu zákona předseda Sněmovny.	Předseda Sněmovny	
	Pokud je návrh zákona projednáván ve zkráceném jednání za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu, předsedou Sněmovny přiřazený výbor v usnesení navrhne, zda se má v rámci 2. čtení o návrhu zákona konat obecná rozprava, a také o kterých částech návrhu zákona se povede podrobná rozprava.	Přiřazený výbor Předseda Sněmovny	
	Sněmovna může projednat návrh zákona ve zkráceném jednání i tehdy, když jí přiřazený výbor nepředloží usnesení ve stanovené lhůtě. V tomto případě určí zpravodaje návrhu zákona předseda Sněmovny.		
2. čtení		-	
	Nejdříve návrh zákona prochází obecnou rozpravou, na základě, které může být návrh zákona vrácen garančnímu výboru k novému projednání. Pokud k tomu nedojde, pokračuje 2. čtení podrobnou rozpravou	Sněmovna	
	Pokud je předložen komplexní pozměňovací návrh a jeho text je přijat za základ pro předkládání pozměňovacích návrhů v podrobné rozpravě ve		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém PSP (SPSP)
		procesu	
Vedle vedlejší vrstvy s komplexním pozměňovacím návrhem je nutné zachovat po celou dobu schvalování zákona i hlavní vrstvu s pozměňovacími návrhy k původnímu znění, protože až do 3. čtení není jisté, že bude vrstva s komplexním pozměňovacím návrhem Sněmovnou přijata	2. čtení, zpravidla dochází k přerušení jednání (nebo delší pauza mezi obecnou a podrobnou rozpravou), aby byl čas na zapracování či přepracování pozměňovacích návrhů vůči komplexnímu pozměňovacímu návrhu. Je nutné ověřit, zda pozměňovací návrhy k hlavní vrstvě návrhu zákona mají relevanci ke komplexnímu pozměňovacímu návrhu. Aby se pozměňovací návrhy nestaly nehlasovatelnými, je nutné je (po posouzení relevance) zadat znovu do nové vedlejší vrstvy s komplexnímu pozměňovacímu návrhu zadají buď přímo poslanci (nebo jimi určení spolupracovníci), anebo pracovníci legislativy. Autor pozměňovacího návrhu se současně může rozhodnout, že k této proceduře nepřistoupí – důvodem může být zejména to, že s komplexním pozměňovacím návrhem nesouhlasí a preferuje původní znění.	Poslanec Pracovník legislativního odboru Autor pozměňovacího návrhu	
	Za mimořádných okolností, kdy jsou zásadním způsobem ohrožena základní práva a svobody občanů nebo bezpečnost státu nebo kdy státu hrozí značné hospodářské škody, vyhlásí předseda Sněmovny na návrh vlády stav legislativní nouze na určitou dobu. Sněmovna může stav legislativní nouze zrušit nebo omezit dobu, na niž byl vyhlášen.	<u>Sněmovna</u>	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	Posouzení se neaplikuje pro § 100a, kde je kontinuální podmínkou aplikace existence válečného stavu či stavu ohrožení státu, a při jejich zrušení se postupuje dále standardním způsobem Dojde-li Sněmovna k závěru, že podmínky pro jeho vyhlášení pominuly, stav legislativní nouze zruší. Tento postup se však například nepoužije na rozhodnutí Rady bezpečnosti OSN, kde se charakter návrhu v zásadě nemůže měnit a podmínky jsou trvalé		
	<u>Ve stavu legislativní nouze posoudí Sněmovna před projednáváním</u> <u>vládního návrhu zákona, zda jsou podmínky pro jeho projednání ve</u> <u>zkráceném jednání. Neshledá-li důvody pro mimořádný postup, návrh</u> <u>zákona ve zkráceném jednání neprojedná. Pro projednávání návrhu</u> <u>zákona tak budou uplatněny standardní lhůty a proces.</u> <u>Návrh zákona tak bude ve 2. čtení projednán standardním způsobem</u>	<u>Sněmovna</u>	
	Sněmovna může rozhodnout, že od obecné rozpravy ve druhém čtení při projednávání vládního návrhu zákona ve zkráceném jednání upouští.	Sněmovna	
	Sněmovna může rozhodnout, že od obecné rozpravy ve druhém čtení při projednávání vládního návrhu zákona ve zkráceném jednání upouští. Podání návrhu na opakování druhého čtení není přípustné.	Sněmovna	
Evidence přihlášení se poslance k pozměňovacímu návrhu v systému e- Legislativa pracovníkem legislativy	Aby byl písemně předložený pozměňovací návrh projednán v rámci podrobné rozpravy, musí se poslanec ke svému pozměňovacímu návrhu	Poslanec	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém PSP (SPSP)
		procesu	
	přihlásit, pozměňovací návrhy výboru se považují za přihlášené zveřejněním usnesení výboru.		
	Ve stávající praxi pro přihlášení pozměňovacího návrhu, poslanec může uvést jen číslo sněmovního dokumentu. Sněmovní dokument ve stávající praxi může obsahovat i více pozměňovacích návrhů. Poslanec může předložit své pozměňovací návrhy ve více sněmovních dokumentech. V systému e-Legislativa jsou pozměňovací návrhy řazeny do sad, kde jedna sada může reprezentovat stávající praxi jednoho sněmovního dokumentu a stávající praxe tak může být zachována. Nicméně systém e- Legislativa bude umožnovat i práci s jednotlivými pozměňovacími návrhy.		
	Ve stávající praxi bývá do jednoho sněmovního dokumentu zařazeno i více souborů (doc/docx). Tato možnost nebude podporována s ohledem na zbytečnou komplikovanost udržení křížových reference mezi oběma spolupracujícími systémy.	Systém Pracovník Kanceláře Sněmovny	
	Je žádoucí evidovat stav, že se poslanec k pozměňovacímu návrhu v rámci podrobné rozpravy 2. čtení přihlásil (provede následně pracovník legislativního odboru v systému e-Legislativa).	Pracovník legislativního odboru	
Žádost o vzetí zpět předloženého, ale nepřihlášeného (nepodaného) pozměňovacího návrhu poslancem v systému e-Legislativa	Systém e-Legislativa umožní vzít poslanci zpět předložený, ale nepřihlášený pozměňovací návrh. O odvolání předloženého pozměňovacího návrhu požádá poslanec v systému e-Legislativa. S ohledem na potřebu ověřit, zda se nejedná o pozměňovací návrh, ke		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém PSP (SPSP)
		procesu	
Posouzení a potvrzení/ odmítnutí vzetí zpět předloženého pozměňovacího návrhu pracovníkem legislativního odboru	kterému se poslanec přihlásil, bude jeho stažení po zahájení 2. čtení podléhat ověření odborným aparátem Sněmovny. Posouzení možnosti vyhovět požadavku na vzetí zpět provede pracovník legislativního odboru až po sestavení seznamu pozměňovacích návrhů pro 3. čtení (pozměňovací návrh, který má být vzat zpět, nesměl být přihlášen) a potvrdí/odmítne vzetí zpět v systému e-Legislativa. V systému e-Legislativa se pozměňovací návrh/sada pozměňovacích návrhů, u něhož bylo potvrzeno zpětvzetí, vrátí zpět do stavu "zadán", ", čímž přestane být pozměňovací návrh přístupný ostatním senátorům (mimo jeho autory). Systém e-Legislativa tuto informaci předá do SPSP, aby SPSP zneviditelnil i příslušný sněmovní dokument odpovídající danému pozměňovacímu návrhu/sadě pozměňovacích návrhů.		
e-Legislativa předá informaci o vzetí zpět konkrétního pozměňovacího návrhu/sadě pozměňovacích návrhů (a odpovídajícímu sněmovnímu dokumentu) do SPSP	Požadavek na vzetí zpět sněmovního dokumentu odpovídajícího pozměňovacímu návrhu do SPSP	Systém	V SPSP se zneviditelní příslušný sněmovní dokument odpovídající danému pozměňovacímu návrhu/sadě pozměňovacích návrhů

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Pracovník legislativního odboru do systému e-Legislativa vloží ústně podaný pozměňovací návrh	Poslanec může podat pozměňovací návrh i ústní formou přímo v průběhu podrobné rozpravy na plénu Sněmovny. Pracovník legislativního odboru ústně podaný pozměňovací návrh v rámci schůze pouze zaznamená, později po obdržení stenozáznamu z jednání Sněmovny jej zaznamená do úplného znění návrhu zákona v systému e-Legislativa a prostředky systému e-Legislativa vygeneruje vlastní obsah pozměňovacího návrhu. Stav pozměňovacího návrhu nastaví pracovník legislativního odboru na "předložený". Následně je nutné pozměňovací návrh postoupit do sytému PSP (ve sněmovním systému se vytvoří sněmovní dokument) a následně pozměňovací návrh označit v systému e-Legislativa jako podaný.	Poslanec Pracovník legislativního odboru Poslanec	
Předložená sada pozměňovacích návrhů v systému e-Legislativa se stává viditelnou všem poslancům a předává se do SPSP v novelizační formě pro vytvoření sněmovního dokumentu. Doplnění čísla sněmovního dokumentu k odpovídajícímu písemně předloženému pozměňovacímu návrhu/sadě pozměňovacích návrhů.	Poskytnutí pozměňovacího návrhu/sady pozměňovacích návrhů do SPSP Předání čísla sněmovního dokumentu do systému e-Legislativa	Systém Systém	Písemně podaný pozměňovací návrh/sadu pozměňovacích návrhů v novelizační formě přijme SPSP a přidělí mu číslo sněmovního dokumentu Číslo sněmovního dokumentu odpovídající danému písemně podanému pozměňovacímu návrhu/sadě pozměňovacích návrhů

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
			předá systém SPSP do systému e-Legislativa
	Alternativně může být návrh zákona Navrhovatelem v rámci 2. čtení vzat zpět . V tomto případě se návrh zákona v systému e-Legislativa posouvá do stavu " Ukončen "		
Změna stavu projednávaného návrhu zákona na " Ukončen "	Změna stavu na Ukončen	Systém	Předání stavu z SPSP "Konec" a stavu projednávání "Vzat zpět ve 2. čtení" ze SPSP
	Přihlašování pozměňovacích návrhů může probíhat až do konce podrobné rozpravy 2. čtení, pak už nesmí být předkládány ani přihlašovány žádné pozměňovací návrhy.		
	Na konci 2. čtení se dokončí evidence přihlášených pozměňovacích návrhů Konec podrobné rozpravy 2. čtení nelze přebírat z SPSP, nastavení online stavu v systému e-Legislativa v průběhu jednání nebude tedy podporováno.		
	Po ukončení jednání Poslanecké sněmovny ve 2.čtení pracovník organizačního odboru následně zanese informaci o ukončení 2.čtení do systému PSP.	Pracovník organizačního odboru	Informaci o ukončení 2. čtení zanese do systému SPSP organizační odbor
	Samotné ukončení 2. čtení je provedeno bez kontroly pozměňovacích návrhů. Až poté, co je vypracován souhrn pozměňovacích návrhů		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém PSP (SPSP)
	přednesených ve 2. čt., začíná běžet lhůta pro garanční výbor a po předložení jeho usnesení je zaznamenán přechod do stavu 3. čtení.	procesu	
	Třetí čtení návrhu zákona projednávaného ve zkráceném jednání (ve stavu legislativní nouze) může následovat bezprostředně po čtení druhém, nicméně z pohledu procesu v rámci systému e-Legislativa je návrh zákona posunut shodně s procesem pro standardní projednávání nejprve do stavu " Příprava pro 3. čtení " a z něj následně do stavu " 3. čtení "		
	Třetí čtení návrhu zákona projednávaného ve zkráceném jednání (za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu) může následovat bezprostředně po čtení druhém, nicméně z pohledu procesu v rámci systému e-Legislativa je návrh zákona posunut shodně s procesem pro standardní projednávání nejprve do stavu " Příprava pro 3. čtení " a z něj následně do stavu " 3. čtení "		
Změna stavu projednávaného návrhu zákona na " Příprava pro 3. čtení "	Změna stavu na Příprava pro 3. čtení	Systém	Předání informace o ukončení 2. čtení ze SPSP pro nastavení stavu " Příprava pro 3. čtení " v systému e-Legislativa
	Alternativně může být návrh zákona Sněmovou v rámci 2. čtení vrácen garančnímu výboru k novému projednání. V tomto případě se návrh zákona v systému e-Legislativa posouvá zpět do stavu "Projednání ve výborech".		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	Vrácení návrhu zákona do výborů není možné v případě projednávání návrhu zákona za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu (podle § 100a)		
Změna stavu projednávaného návrhu zákona na " Projednání ve výborech "	Změna stavu na Projednání ve výborech	Systém	Předání stavu " 2. čtení – obecná rozprava" ze SPSP a stavu projednávání "Vráceno do výborů" ze SPSP
Příprava pro 3. čtení			
Systém e-Legislativa poskytne nástroje pro výměnu výchozí vrstvy návrhu zákona a označení konfliktů, tj. označení ustanovení návrhu zákona, které byly změněny jak mezitímní novelou, tak i projednávaným návrhem zákona, respektive podaným pozměňovacím návrhem. Je zpracováván dokument s návrhem detailního chování systému při výměně výchozí vrstvy a způsobu identifikace a klasifikace vzniklých konfliktů k řešení.	"Předseda Sněmovny ve spolupráci s Kanceláří sněmovny zabezpečí před zasláním souhrnu podaných pozměňovacích návrhů poslancům legislativně technickou úpravu návrhu zákona, která vyplývá z právních předpisů a nálezů Ústavního soudu vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv a věcně nemění obsah právního předpisu. Předseda Sněmovny ve spolupráci s Kanceláří sněmovny před zasláním souhrnu podaných pozměňovacích návrhů poslancům dále zabezpečí úpravu návrhu zákona, která vyplývá z návrhů změn tohoto předpisu dříve předložených Poslanecké sněmovně k projednání a dosud Poslaneckou sněmovnou neodmítnutých, které se týkají měněných ustanovení a ze kterých návrh právního předpisu vychází. Má-li legislativně technická úprava podle věty druhé nebo třetí dopad na podaný pozměňovací návrh, uvede se tato skutečnost v souhrnu podaných pozměňovacích návrhů.".	Legislativní odbor Legislativní odbor Systém	
	odbor Sněmovny aktualizaci úplného znění textu zákona dle mezitím		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	vyhlášených novel a nálezů Ústavního soudu. Schválený text novel a nálezů promítne do úplného znění projednávaného návrhu zákona přímo, není-li identifikován konflikt (tj. změna ustanovení, ze kterých návrh právního předpisu vychází) s navrhovaným textem. Je-li konflikt zjištěn, zpracuje upozornění o tomto konfliktu. Zároveň se identifikují i konflikty podaných pozměňovacích návrhů.		
Příprava souborů v systému e- Legislativa pro vytvoření sněmovního dokumentu systémem SPSP (včetně souborů vytvořených na základě připravené šablony) pro stažení do SPSP k vytvoření sněmovního tisku	Poskytnutí souborů pro vytvoření sněmovního dokumentu v SPSP a následné vvtvoření sněmovního tisku	Systém	SPSP si vybere a stáhne soubory, vytvoří sněmovní dokument, vygeneruje číslo sněmovního tisku a tento rozešle poslancům
Doplnění metadat návrhu zákona o číslo sněmovního tisku	Předání čísla sněmovního tisku do systému e-Legislativa	Systém	SPSP do systému e- Legislativa předá číslo sněmovního tisku (předává se číslo tisku a číslo volebního období)
Vytvoření souhrnu podaných pozměňovacích a jiných návrhů v systému e-Legislativa na základě připravené šablony k vytvoření sněmovního tisku	Pracovníci legislativního odboru s využitím nástrojů systému e-Legislativa vytvoří "Souhrn podaných pozměňovacích a jiných návrhů". Ten je zpřístupněn všem poslancům v systému e-Legislativa a následně poskytnut SPSP.	Pracovník legislativního odboru	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	Na základě poskytnutého "Souhrnu pozměňovacích a jiných návrhů" se vygeneruje v SPSP sněmovní tisk a SPSP vrátí do systému e-Legislativa číslo tohoto sněmovního tisku.		
Vygenerování Souhrnu podaných pozměňovacích návrhů a předání souhrnu do SPSP k vytvoření sněmovního tisku Doplnění metadat návrhu zákona o číslo sněmovního tisku	Poskytnutí souhrnu pozměňovacích a jiných návrhů do SPSP pro vytvoření sněmovního tisku Předání čísla sněmovního tisku do systému e-Legislativa	Systém Systém	Vytvoření sněmovního tisku, vygeneruje číslo sněmovního tisku a sněmovní tisk rozešle poslancům Předání čísla sněmovního tisku a číslo volebního období do systému e- Legislativa
	Po vygenerování souhrnu pozměňovacích návrhů v systému e-Legislativa a předání souhrnu systému SPSP začíná běžet lhůta pro garanční výbor a po předložení usnesení garančního výboru je do systému SPSP zaznamenán přechod do stavu 3.čtení. V rámci systému e-Legislativa je k dispozici možnost přípravy a modelování návrhu pořadí hlasování o jednotlivých pozměňovacích návrzích ve 3. čtení (výbory, poslanci abecedně, jednotlivé návrhy A1, A2 apod.) včetně určení tzv. nehlasovatelných pozměňovacích návrhů. Garanční výbor zaujme doporučující nebo nedoporučující stanovisko k jednotlivým návrhům předloženým k návrhu zákona a navrhne /potvrdí	Zpravodaj návrhu zákona Garanční výbor	
e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém PSP (SPSP)
--	---	--	---
		procesu	
	navržené pořadí hlasování a proces hlasování. Může doporučit i legislativně-technické změny (provést se musí jako běžný pozměňovací návrh) pro 3. čtení, a to zejména ty, které vyplývají z revize podle § 95 odst. 2 jednacího řádu. Návrh pořadí hlasování může existovat i ve formě oponentní zprávy. Pokud se neschází garanční výbor, připravuje pořadí hlasování a proces hlasování pouze zpravodaj (nevzniká sněmovní tisk) a přednese je pouze ústně na 3. čtení. Pokud se garanční výbor neschází je do systému SPSP zaznamenán přechod do 3.čtení dříve.	Garanční výbor Zpravodaj návrhu zákona	
Poskytnutí podkladů ze systému e- Legislativa pro vytvoření usnesení garančního výboru pro stažení a následné vytvoření sněmovního tisku.	Poskytnutí podkladů pro vytvoření usnesení garančního výboru do SPSP	Systém	Aparát garančního výboru vytvoří usnesení výboru a připojí k němu přílohu/y stažené systémem SPSP ze systému e-Legislativa.
"Usnesení výboru" včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	Usnesení garančního výboru včetně metadat, tj. minimálně identifikátoru (čísla usnesení v SPSP) a odkazu		Usnesení garančního výboru je systémem SPSP předáno do systému e- Legislativa jako procesní souborový dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém PSP (SPSP)
		procesu	
	Z usnesení garančního výboru vzniká sněmovní tisk, který je formálním podkladem pléna Sněmovny.		SPSP vytvoří sněmovní tisk, vygeneruje číslo sněmovního tisku.
Doplnění metadat návrhu zákona o číslo sněmovního tisku	Předání čísla sněmovního tisku do systému e-Legislativa	Systém	SPSP do systému e- Legislativa předá číslo sněmovního tisku a číslo volebního období.
Změna stavu projednávaného návrhu zákona na "3. čtení"		Organizační odbor	Organizační odbor nastaví v SPSP stav 3.čtení.
	Změna stavu na 3. čtení	Systém	Předání stavu "3. čtení" z SPSP pro nastavení stavu "3. čtení" v systému e- Legislativa
3. čtení			
	V rámci 3. čtení zpravodaj návrhu zákona navrhuje proceduru hlasování, případně přednese usnesení garančního výboru (pokud takové usnesení existuje). Je zahájena rozprava a dohodne se procedura a způsob hlasování (zda se bude hlasovat o celku, po blocích pozměňovacích návrhů nebo jednotlivě po pozměňovacích návrzích).		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém PSP (SPSP)
		procesu	
e-Legislativa bude podporovat průběžné zaznamenávání průběhu hlasování o pozměňovacích návrzích do systému e- Legislativa, což by výrazně usnadňovalo orientaci poslanců při hlasování o pozměňovacích návrzích a zejména o návrhu zákona jako celku. Tuto možnost mohou využít jednotliví poslanci i odborný aparát Sněmovny, s povinným využíváním ze strany aparátu Sněmovny není počítáno	Je zahájeno hlasování o přijetí pozměňovacích návrhů podle dohodnuté a schválené procedury. Posledním krokem je hlasování o návrhu zákona jako celku (případně o doprovodném usnesení). V současné praxi v tuto chvíli však ještě nejsou pracovníky legislativního odboru přijaté pozměňovací návrhy zapracované do návrhu zákona. Poslanci tak ve chvíli hlasování o návrhu zákona jako celku nemají k dispozici aktuální text úplného znění návrhu zákona, o kterém hlasují. Systém e-Legislativa umožní okamžité promítání a vizualizaci přijatých pozměňovacích návrhů v úplném znění návrhu zákona (nicméně bez záruky kompletnosti všech pozměňovacích návrhů z důvodů rizika chyby ve vypjaté atmosféře hlasování, zpětného zpochybňování hlasování poslanci, možné chyby úředníka apod.)		Po ukončení jednání Poslanecké sněmovny je do systému SPSP zanesena informace o výsledku 3. čtení a až následně je do systému SPSP zanesena informace o ukončení 3. čtení pracovníkem organizačního odboru.
	Poslanec může v rozpravě ve třetím čtení návrhu zákona vystoupit nejvýše jednou	Poslanec	
	Informaci o výsledku hlasování ve 3. čtení (vysloven souhlas, zamítnut, vrácen do 2. čtení nebo vzat zpět se souhlasem Sněmovny) a následně i o ukončení 3. čtení zanese do systému SPSP organizační odbor.	Organizační odbor	Organizační odbor zanese výsledek 3.čtení do systému SPSP
	Pokud se Sněmovna usnesla schválit návrh zákona, v tomto případě se návrh zákona v systému e-Legislativa posouvá do stavu "Příprava pro Senát".		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
"Usnesení PSP" včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek 3.čtení návrhu zákona do systému SPSP. Usnesení PSP včetně metadat, tj. minimálně identifikátoru (čísla usnesení v SPSP) a odkazu	<i>Organizační odbor</i> Systém	Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní souborový dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu
Změna stavu projednávaného návrhu zákona na " Příprava pro Senát "	Změna stavu na Příprava pro Senát	Systém	V případě vyslovení souhlasu s návrhem zákona SPSP předá tuto informaci do systému e-Legislativa pro změnu stavu na " Příprava pro Senát "
	Návrh zákona může být také Sněmovnou v rámci 3. čtení zamítnut . V tomto případě se návrh zákona v systému e-Legislativa posouvá přímo do stavu " Ukončen ".		
	Bude-li vyžadováno zaznamenání navržených oprav legislativně technických chyb, gramatických chyb, chyb písemných nebo tiskových, úprav, které logicky vyplývají z přednesených pozměňovacích návrhů v průběhu rozpravy i v případě zamítnutí návrhu zákona, bude proces rozšířen o stav, ve kterém bude možné tyto informace do systému e-		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	Legislativa doplnit a teprve poté legislativní proces návrhu zákona ukončit.		
"Usnesení PSP" včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek 3. čtení návrhu zákona do systému SPSP. Usnesení PSP včetně metadat, tj. minimálně identifikátoru (čísla usnesení v SPSP) a odkazu	<i>Organizační odbor</i> Systém	Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní souborový dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu
Změna stavu projednávaného zákona na " Ukončen ". Metadata: Návrh zákona zamítnut	Změna stavu na Ukončen	Systém	V případě zamítnutí návrhu zákona SPSP předá tuto informaci do systému e- Legislativa pro změnu stavu na " Ukončen "
	Alternativně může být návrh zákona Navrhovatelem v rámci 3. čtení se souhlasem Sněmovny vzat zpět . V tomto případě se návrh zákona v systému e-Legislativa posouvá do stavu " Ukončen ".		
Změna stavu projednávaného zákona na " Ukončen " Metadata: Návrh zákona vzat zpět ve 3.čtení	Změna stavu na Ukončen	Systém	V případě vzetí zpět návrhu zákona SPSP předá tuto informaci do systému e-

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
			Legislativa pro změnu stavu na " Ukončen "
	Alternativně může být návrh zákona Sněmovou v rámci 3. čtení vrácen do 2. čtení . V tomto případě se návrh zákona v systému e-Legislativa posouvá do stavu " 2. čtení ". Vrácení návrhu zákona do 2. čtení není možné v případě projednávání		
	návrhu zákona za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu (podle § 100a jednacího řádu).		
"Usnesení PSP" včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek 3. čtení návrhu zákona do systému SPSP.	Organizační odbor	Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní souborový
	Usnesení PSP včetně metadat, tj. minimálně identifikátoru (čísla usnesení v SPSP) a odkazu	Systém	dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu
Změna stavu projednávaného zákona na " 2. čtení " Metadata: Vrácen ze 3. čtení	Změna stavu na 2. čtení	Systém	V případě vrácení návrhu zákona do 2. čtení SPSP předá tuto informaci do systému e-Legislativa pro změnu stavu na " 2. čtení "

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Příprava pro Senát			
Zapracování všech přijatých pozměňovacích návrhů a legislativně- technických pozměňovacích návrhů do výstupní vrstvy úplného znění návrhu zákona Zapracování případných redakčních úprav návrhu zákona do výstupní vrstvy úplného znění návrhu zákona Vygenerování novely (v případě novelizace zákona)	Po ukončení hlasování o návrhu zákona jako celku zapracuje pracovník legislativy všechny přijaté ústně podané legislativně – technické pozměňovací návrhy v průběhu rozpravy do úplného znění návrhu zákona v systému e-Legislativa. Zda budou zapracovávány i nepřijaté ústně podané pozměňovací návrhy je otevřenou otázkou k diskuzi. Dalším krokem je označení pozměňovacích návrhů, které byly ve 3. čtení přijaty, v systému e-Legislativa jako "Přijaté". V rámci přípravy předání do dalšího legislativního kroku odbor legislativy provede zapracování přijatých pozměňovacích návrhů do výstupní vrstvy návrhu zákona, Zapracování je provedeno nástroji systému e-Legislativa automaticky, vždy však s možností interakce uživatele.	Pracovník legislativního odboru Pracovník legislativního odboru Pracovník legislativního odboru Systém	
Systém e-Legislativa poskytne nástroje pro výměnu výchozí vrstvy návrhu zákona a označení konfliktů, tj. označení ustanovení návrhu zákona, které byly změněny jak mezitímní novelou, tak i projednávaným návrhem zákona. Je zpracováván dokument s návrhem detailního chování systému při výměně výchozí vrstvy a způsobu identifikace a klasifikace vzniklých konfliktů k řešení.	"Předseda Sněmovny ve spolupráci s Kanceláří sněmovny zabezpečí před zasláním návrhu zákona Senátu legislativně technickou úpravu návrhu zákona, zejména úpravu vyplývající ze schválených pozměňovacích návrhů a úpravu vyplývající z právních předpisů a nálezů Ústavního soudu vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv, která věcně nemění obsah právního předpisu.". Podle § 97 odst. 1 doprovodného zákona (viz citace výše) proběhne ještě promítnutí mezitímních změn právního řádu, které nemění věcně obsah zákona.	Pracovník legislativního odboru Aparát předsedy Sněmovny Předseda Sněmovny	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Postoupení návrhu zákona předsedou	Správnost znění formálně potvrdí předseda Sněmovny s podporou ze strany legislativního odboru.		
Sněmovny v systému e-Legislativa	Předseda Sněmovny po informaci legislativního odboru o zpracování všech pozměňovacích návrhů, redakční úpravy zákona a konsolidaci úplného znění následně v systému e-Legislativa schválený návrh zákona postoupí Senátu (viz postoupení návrhu zákona jiné instituci).		
 Předávací prostor, který obsahuje vrstvu návrhu, která obsahuje strukturovaný návrh zákona ve znění případně přijatých pozměňovacích návrhů a ostatní náležitosti ve strukturované podobě sadu PDF (PDF/A) z vrstvy návrhu technicky zabezpečených tak, aby byla jednoduše prokazatelná jejich shodnost s vrstvou návrhu 	Po ukončení přípravy na postoupení Senátu ukončí pracovník organizačního odboru proces přípravy a dá pokyn systému e-Legislativa k přesunu dat do předávacího prostoru. Systém e-Legislativa na základě nastavení provede přesun relevantních dat automaticky. Systém e-Legislativa umožní pracovníku Organizačního odboru vybrat a vložit i další procesní dokumenty, které jsou k dispozici a nebyly na základě nastavení vloženy automaticky. Aparát předsedy Sněmovny v systému e-Legislativa nastaví stav " Postoupeno Sněmovně ".	Organizační odbor	
Nastavení stavu projednávaného návrhu zákona na " Postoupeno Senátu "	Změna stavu na Postoupeno Senátu	Předseda Sněmovny	
Předání stavu návrhu zákona " Postoupeno Senátu " do SPSP	Poskytnutí stavu projednávaného návrhu zákona na Postoupeno Senátu v SPSP	Systém	Změna stavu návrhu zákona v SPSP na " Postoupeno Senátu ". Předání stavu do SPSP je důležité vzhledem

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
			k možné nečinnosti Senátu, aby bylo možno sledovat lhůtu k projednání
Postoupeno Senátu			
	Návrh zákona ve stavu " Postoupeno Senátu " čeká v předávacím prostoru na aktivní převzetí ze strany aparátu předsedy Senátu Ve chvíli převzetí se nastaví stav " Převzato Senátem "		
Změna stavu projednávaného zákona na " Převzato Senátem "	Změna stavu na Převzato Senátem	Aparát předsedy Senátu	
	Návrh zákona je po nastavení stavu " Převzato Senátem " zařazen do standardního projednání v rámci Senátu. Tento proces je podrobně popsán v samostatném dokumentu.		
	Po dokončení projednávání návrhu zákona v Senátu se zásahem aparátu předsedy Sněmovny (převzetím) návrh zákona dostane prostřednictvím		
	předávacího prostoru zpět do Sněmovny ve stavu " Převzato PSP ze Senátu ".		
Převzato PSP ze Senátu			
	Po projednání v Senátu je pro další proces schvalování návrhu zákona důležitý výsledek jeho projednání, se kterým se návrh zákona vrací zpět do Sněmovny do níže uvedených stavů systému e-Legislativa:		
	 Návrh zákona přijat Znovu předložen Sněmovně ze Senátu 	Aparát předsedy Sněmovny	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	Do stavu "Návrh zákona přijat" mohou návrh zákona posunout tři výsledky projednání v Senátu:		
	 Schválen Senátem Senát ve stanovené lhůtě vyjádřil usnesením vůli se návrhem zákona nezabývat Senát se do 30 dnů od postoupení návrhu zákona k návrhu zákona nevyjádřil Do stavu "Znovu předložen Sněmovně ze Senátu" mohou návrh zákona posunout dva výsledky projednání v Senátu: 		
	 Zamítnuto Vráceno s pozměňovacími návrhy 		
Poskytnutí usnesení Senátu pro vytvoření sněmovního tisku v SPSP	Poskytnutí usnesení Senátu do SPSP pro vytvoření sněmovního tisku	Systém	SPSP vytvoří dva sněmovní tisky (Zákon ze Senátu a Usnesení Senátu),
Doplnění metadat návrhu zákona o čísla sněmovních tisků			vygeneruje číslo sněmovního tisku a sněmovní tisky rozešle poslancům
	Předání čísla sněmovního tisku do systému e-Legislativa	Systém	SPSP do systému e- Legislativa předá čísla sněmovních tisků k danému sněmovnímu dokumentu
Příprava souborů v systému e- Legislativa pro vytvoření sněmovního	Poskytnutí souborů pro vytvoření sněmovního dokumentu v SPSP a	Systém	SPSP vytvoří dva sněmovní tisky (Zákon ze Senátu a

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém PSP (SPSP)
		procesu	
dokumentu systémem SPSP (včetně			Usnesení Senátu),
souborů vytvořených na základě			vygeneruje číslo
připravené šablony) pro stažení do SPSP			sněmovního tisku a
k vytvoření sněmovního tisku			sněmovní tisky rozešle
			poslancům
		Systém	
Donlnění metadat návrhu zákona o čísla	Předání čísla Sněmovního tisku do systému e-Legislativa		SPSP do systému e-
sněmovních tisků			, Legislativa předá čísla
			sněmovních tisků k danému
			Sněmovnímu dokumentu
	V případě, že Senát návrh zákona schválil , je ze systému Senátu předána		
	informace o schválení návrhu zákona a v systému e-Legislativa je po		
	převzetí PSP automaticky nastaven stav " Návrh zákona přijat "		
Změna stavu projednávaného návrhu zákona " Návrh zákona přijat "	Změna stavu na Návrh zákona přijat	Systém (e-Legislativa)	
Poskytnutí stavu projednávaného		Systém	Změna stavu návrh zákona
návrhu zákona " Návrh zákona přijat " s	Předání stavu na Návrh zákona přijat do SPSP		v SPSP na " Prezident "
informací, že se Senát návrhu zákona			
schválil, do SPSP			
	V případě, že Senát ve stanovené lhůtě vyjádří usnesením vůli se návrhem		
	zákona nezabývat, je ze systému Senátu tato informace předána do		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	systému e-Legislativa a po převzetí PSP systém e-Legislativa automaticky nastaví stav " Návrh zákona přijat "		
Změna stavu projednávaného návrhu zákona " Návrh zákona přijat "	Změna stavu na Návrh zákona přijat	Systém (e-Legislativa)	
Poskytnutí stavu projednávaného návrhu zákona " Návrh zákona přijat " s informací, že Senát vyjádřil usnesením vůli se návrhem zákona nezabývat do SPSP	Změna stavu na Návrh zákona přijat do SPSP	Systém	Změna stavu návrhu zákona v SPSP na "Prezident ", stav projednávání " Senát neprojednal"
	V případě, že se Senát ve stanovené lhůtě nevyjádří, je ze systému Senátu tato informace předána do systému e-Legislativa a po převzetí PSP systém e-Legislativa automaticky nastaví stav " Návrh zákona přijat "		
Změna stavu projednávaného návrhu zákona " Návrh zákona přijat "	Změna stavu na Návrh zákona přijat	Systém (e-Legislativa)	
Poskytnutí stavu projednávaného návrhu zákona " Návrh zákona přijat " s informací, že se Senát k návrhu zákona nevyjádřil do SPSP	Změna stavu na Návrh zákona přijat do SPSP	Systém	Změna stavu návrhu zákona v SPSP na " Prezident ", stav projednávání " Senát nevyjádřil"

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	Pokud Senát ve stanovené lhůtě návrh zákona zamítne , předseda Sněmovny doručí usnesení poslancům a navrhne zákon zamítnutý Senátem jako bod na projednání na nejbližší schůzi PSP (nejdříve však za 10 dnů od doručení poslancům)		
	V případě, že Senát ve stanovené lhůtě návrh zákona zamítne, je ze systému Senátu tato informace předána do systému e-Legislativa a po převzetí PSP systém e-Legislativa automaticky nastaví stav " Znovu předložen Sněmovně ze Senátu "		
Změna stavu projednávaného návrhu zákona " Znovu předložen Sněmovně ze Senátu "	Změna stavu na Znovu předložen Sněmovně ze Senátu	Systém (e-Legislativa)	
Předání stavu projednávaného návrhu zákona " Znovu předložen Sněmovně " s informací, že návrh zákona byl v Senátu zamítnut do SPSP	Změna stavu na Znovu předložen Sněmovně do SPSP	Systém	Změna stavu návrhu zákona v SPSP na " Sněmovna (Senát)", stav "Zamítnuto Senátem"
	Pokud Senát návrh zákona vyžadující souhlas obou komor Parlamentu ČR zamítne, je ze systému Senátu tato informace předána do systému e- Legislativa a po převzetí PSP systém e-Legislativa automaticky nastaví stav "Ukončen".		
Změna stavu projednávaného návrhu zákona "Ukončen"	Změna stavu na Ukončen	Systém (e-Legislativa)	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Předání stavu projednávaného návrhu zákona na "Ukončen" s informací, že návrh zákona byl v Senátu zamítnut do SPSP	Změna stavu na Ukončen do SPSP	Systém	Změna stavu návrhu zákona v SPSP na " Sněmovna (Senát)", stav "Zamítnuto Senátem"
	Pokud Senát ve stanovené lhůtě návrh zákona vrátí s pozměňovacími návrhy , předseda Sněmovny doručí návrh zákona s pozměňovacími návrhy ze Senátu poslancům a navrhne zákon vrácený Senátem jako bod na projednání na nejbližší schůzi PSP (nejdříve však za 10 dnů od doručení poslancům)		
	V případě, že se Senát ve stanovené lhůtě návrh zákona vrátí s pozměňovacími návrhy, je ze systému Senátu tato informace předána do systému e-Legislativa a po převzetí PSP systém e-Legislativa automaticky nastaví stav " Znovu předložen Sněmovně ze Senátu "		
Změna stavu projednávaného návrhu zákona " Znovu předložen Sněmovně ze Senátu "	Změna stavu na Znovu předložen Sněmovně ze Senátu	Systém (e-Legislativa)	
Předání stavu projednávaného návrhu zákona " Znovu předložen Sněmovně "	Změna stavu na Znovu předložen Sněmovně do SPSP	Systém	Změna stavu návrhu zákona v SPSP na " Sněmovna

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
s informací, že návrh zákona byl v Senátu schválen s pozměňovacími návrhy do SPSP			(Senát)", stav "Vráceno Senátem"
Znovu předložen Sněmovně ze Senátu			1
	Pokud je návrh zákona v Senátu zamítnut , Sněmovna musí o návrhu zákona znovu hlasovat.		
	Pokud je návrh zákona přijat, je posunut do stavu " Návrh zákona přijat" .		
"Usnesení PSP" včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek hlasování o návrhu zákona zamítnutém Senátem do systému SPSP. Usnesení PSP včetně metadat, tj. minimálně identifikátoru (čísla usnesení v SPSP) a odkazu	Organizační odbor Systém	Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní souborový dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu
Změna stavu projednávaného zákona na " Návrh zákona přijat "	Změna stavu na Návrh zákona přijat	Systém	SPSP předá stav návrh zákona " Prezident ", stav "Schváleno po zamítnutí Senátem"
	Pokud návrh zákona není přijat, je posunut do stavu " Ukončen "		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
"Usnesení PSP" včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek hlasování o návrhu zákona zamítnutém Senátem do systému SPSP. Usnesení PSP včetně metadat, tj. minimálně identifikátoru (čísla usnesení v SPSP) a odkazu	<i>Organizační odbor</i> Systém	Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní souborový dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu
Změna stavu projednávaného zákona na " Ukončen "	Změna stavu na Ukončen	Systém	Předání stavu ze SPSP "Konec", stav "Neschváleno po vrácení Senátem"
	Pokud je návrh zákona ze Senátu vrácen s pozměňovacími návrhy , Sněmovna musí hlasovat o znění návrhu zákona schváleného Senátem a pokud Sněmovna vysloví souhlas s návrhem Senátu, je návrh zákona přijat. Pokud je návrh zákona přijat, je posunut do stavu " Návrh zákona přijat ".		
	Pokud je návrh zákona vyžadující souhlas obou komor Parlamentu ČR ze Senátu vrácen s pozměňovacími návrhy , Sněmovna musí hlasovat o znění návrhu zákona schváleného Senátem a pokud Sněmovna vysloví souhlas s návrhem Senátu , je návrh zákona přijat a je posunut do stavu "Návrh zákona přijat".		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
"Usnesení PSP" včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek hlasování o návrhu zákona schváleném Senátem do systému SPSP. Usnesení PSP včetně metadat, tj. minimálně identifikátoru (čísla usnesení v SPSP) a odkazu	<i>Organizační odbor</i> Systém	Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní souborový dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu
Změna stavu projednávaného zákona na " Návrh zákona přijat "	Změna stavu na Návrh zákona přijat	Systém	Předání stavu ze SPSP " Prezident ", stav " Schváleno po vrácení Senátem"
V systému e-Legislativa je nutné v případě nevyslovení souhlasu se zněním Senátu nutné pracovat s vrstvou návrhu zákona ze stavu " Připraveno pro Senát ".	Pokud je návrh zákona ze Senátu vrácen s pozměňovacími návrhy , Sněmovna musí hlasovat o znění návrhu zákona schváleného Senátem a pokud Sněmovna nevysloví souhlas s návrhem Senátu, musí znovu hlasovat o návrhu zákona ve znění, ve kterém byl postoupen Senátu. Pokud je návrh zákona přijat, je posunut do stavu " Návrh zákona přijat" .		
"Usnesení PSP" včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek hlasování o návrhu zákona vráceném Senátem s pozměňovacími návrhy do systému SPSP. Usnesení PSP včetně metadat, tj. minimálně identifikátoru (čísla	<i>Organizační odbor</i> Systém	Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní souborový dokument včetně odkazu

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
			na uložení originálu dokumentu
Změna stavu projednávaného zákona na " Návrh zákona přijat "	Změna stavu na Návrh zákona přijat	Systém	Předání stavu ze SPSP "Prezident", stav "Přijato ve znění schváleném PS"
<u>V systému e-Legislativa je nutné v</u> případě nevyslovení souhlasu se zněním Senátu nutné pracovat s vrstvou návrhu zákona ze stavu " Připraveno pro Senát "	Pokud je návrh zákona vyžadující souhlas obou komor Parlamentu ČR ze Senátu vrácen s pozměňovacími návrhy , Sněmovna musí hlasovat o znění návrhu zákona schváleného Senátem a pokud Sněmovna nevysloví souhlas s návrhem Senátu, není návrh zákona nebo smlouvy přijat, je posunut do stavu " Ukončen "		
V systému e-Legislativa je nutné v případě nevyslovení souhlasu se zněním Senátu nutné pracovat s vrstvou návrhu zákona ze stavu " Připraveno pro Senát "	Pokud je návrh zákona ze Senátu vrácen s pozměňovacími návrhy , Sněmovna musí hlasovat o znění návrhu zákona schváleného Senátem a pokud Sněmovna nevysloví souhlas s návrhem Senátu, musí znovu hlasovat o návrhu zákona ve znění, ve kterém byl postoupen Senátu. Pokud není návrh zákona přijat, je posunut do stavu " Ukončen ".		
"Usnesení PSP" včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek hlasování o návrhu zákona vráceném Senátem s pozměňovacími návrhy Senátem do systému SPSP.	Organizační odbor	Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní souborový

Usnesení PSP včetně metadat, tj. minimálně identifikátoru (čísla

usnesení v SPSP) a odkazu

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
		Systém	dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu
Změna stavu projednávaného zákona na " Ukončen "	Změna stavu na Ukončen	Systém	Předání stavu ze SPSP "Konec", stav "Neschváleno po vrácení Senátem"
Návrh zákona přijat			
Systém e-Legislativa poskytne nástroje pro výměnu výchozí vrstvy návrhu zákona a označení konfliktů, tj. označení ustanovení návrhu zákona, které byly změněny jak mezitímní novelou, tak i projednávaným návrhem zákona. Je zpracováván dokument s návrhem detailního chování systému při výměně výchozí vrstvy a způsobu identifikace a klasifikace vzniklých konfliktů k řešení.	"Předseda Sněmovny ve spolupráci s Kanceláří sněmovny zabezpečí před postoupením zákona prezidentu republiky legislativně technickou úpravu zákona, zejména úpravu vyplývající ze schválených pozměňovacích návrhů a úpravu vyplývající z právních předpisů a nálezů Ústavního soudu vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv, která věcně nemění obsah právního předpisu." Podle § 98 odst. 1 (viz citace výše) proběhne promítnutí mezitímních změn právního řádu, které nemění věcně obsah zákona.	Pracovník legislativního odboru Aparát předsedy Sněmovny Předseda Sněmovny	
 Předávací prostor, který obsahuje vrstvu návrhu, která obsahuje strukturované zákonné opatření 	Po ukončení přípravy na postoupení Prezidentu ukončí pracovník organizačního odboru proces přípravy a dá pokyn systému e-Legislativa	Pracovník organizačního odboru	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
 Senátu a ostatní náležitosti ve strukturované podobě sadu PDF (PDF/A) z vrstvy návrhu technicky zabezpečených tak, aby byla jednoduše prokazatelná jejich shodnost s vrstvou návrhu 	k přesunu dat do předávacího prostoru. Systém e-Legislativa na základě nastavení provede přesun relevantních dat automaticky. Systém e-Legislativa umožní pracovníku Organizačního odboru vybrat a vložit i další procesní dokumenty, které jsou k dispozici a nebyly na základě nastavení vloženy automaticky. Předseda Sněmovny podepíše přijaté zákony a postoupí jej k podpisu prezidentu republiky. Aparát předsedy Sněmovny v systému e-Legislativa nastaví stav " Postoupeno Prezidentu ".	Předseda Sněmovny	
Změna stavu přijatého zákona na " Postoupen prezidentu "	Změna stavu na Postoupen prezidentu	Aparát předsedy Sněmovny	
	Předání informace o postoupení prezidentu republiky do SPSP	Systém	Stav " Prezident ", stav " Doručeno prezidentovi "
	Předání prezidentu republiky	Aparát předsedy Sněmovny	Stav " Prezident ", stav " Doručeno prezidentovi "
Změna stavu přijatého zákona na " Postoupen prezidentu "	Změna stavu na Postoupen prezidentu	Systém	Předání stavu " Prezident ", stav " Doručeno prezidentovi " do systému e-Legislativa

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Postoupen prezidentu			
	Zákon ve stavu " Postoupen prezidentu " čeká v předávacím prostoru na aktivní převzetí ze strany kanceláře prezidenta republiky Ve chvíli převzetí se nastaví stav " Převzato prezidentem "		
Změna stavu projednávaného zákona na " Převzat prezidentem "	Změna stavu na Převzat prezidentem	Aparát Kanceláře prezidenta republiky	
Převzato prezidentem			
	Návrh zákona je po nastavení stavu "Převzat prezidentem" zařazen do standardního procesu v rámci Kanceláře prezidenta republiky.	Aparát Kanceláře prezidenta republiky	
	Prezident přijatý zákon podepíše, nebo jej může vrátit (vetovat). Musí tak učinit ve lhůtě 15 dnů počínající dnem po předložení zákona k podpisu. Prezidentské veto nelze aplikovat u ústavních zákonů. Přehlasovat veto může nadpoloviční většina všech (nikoliv jen přítomných) poslanců. Pakliže má prezident pochybnost o ústavnosti zákona, může podat Ústavnímu soudu návrh na zrušení zákona. Samotný návrh na zrušení nemá vliv na nabytí platnosti zákona.		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
	V české ústavní praxi se nicméně prosadila i další možnost, ačkoli o ní Ústava nehovoří, kdy prezident zákon ani nepodepíše, ani jej nevrátí a zákon je tak poté vyhlášen bez jeho podpisu.		
	V případech, kdy Prezident přijatý zákon podepíše nebo jej vetuje je návrh zákona postoupen přes předávací prostor Sněmovně. Zároveň je zaznamenáno do metadat návrhu zákona, zda prezident podepsal nebo vetoval.		
	Změna stavu na Postoupeno Sněmovně od Prezidenta		
Změna stavu projednávaného zákona na " Příprava k vyhlášení ". Proces návrhu zákona pokračuje v prostoru Poslanecké Sněmovny.	V případě, kdy Prezident přijatý zákon ani nepodepíše, ani jej nevrátí, je přijatý zákon vyhlášen bez podpisu Prezidenta. Aparát předsedy Sněmovny zanese tuto informaci do systému PSP, který tuto informaci postoupí systému e-Legislativa. Prezident nekoná	Aparát předsedy Sněmovny	Změna stavu zákona v SPSP na " Sbírka zákonů ", stav " Prezident nepodepsal ani nevrátil"
	Změna stavu na Příprava k vyhlášení	Systém	Předání stavu " Sbírka zákonů", stav "Prezident nepodepsal ani nevrátil"

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
			do systému e-Legislativa
	Alternativně bude možné posunout proces ze stavu "Převzato prezidentem" do stavu "Příprava k vyhlášení" přímo v systému e- Legislativa.	Aparát předsedy Sněmovny	
	Změna stavu na Příprava k vyhlášení Předání stavu Prezident nepodepsal ani nevrátil	Systém	Změna stavu v SPSP na " Sbírka zákonů ", stav " Prezident nepodepsal ani nevrátil"
Postoupeno Sněmovně od Prezidenta			
Změna stavu projednávaného zákona na " Převzato Sněmovnou od prezidenta "	Návrh zákona ve stavu " Postoupeno Sněmovně od Prezidenta " čeká v předávacím prostoru na aktivní převzetí ze strany aparátu předsedy Sněmovny	Aparát předsedy Sněmovny	
	Změna stavu na Převzato Sněmovnou od prezidenta		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Převzato Sněmovnou od prezidenta			
	V případě, že prezident zákon ve stanovené lhůtě podepsal , systém e- Legislativa automaticky posune proces návrhu zákona do stavu " Příprava k vyhlášení "		
Změna stavu projednávaného zákona na " Příprava k vyhlášení "	Změna stavu na Příprava k vyhlášení	Systém	
Předání stavu projednávaného zákona " Příprava k vyhlášení " do SPSP	Předání stavu na Připraveno k vyhlášen í v SPSP	Systém	Změna stavu zákona v SPSP na " Sbírka zákonů ", stav " Podepsáno prezidentem "
	V případě, že prezident zákon ve stanovené lhůtě vrátil , , systém e-Legislativa automaticky posune proces návrhu zákona do stavu " Znovu předložen Sněmovně "		
Změna stavu projednávaného zákona na " Znovu předložen Sněmovně od prezidenta"	Změna stavu na Znovu předložen Sněmovně od prezidenta	Systém	
Předání stavu " Znovu předložen Sněmovně od prezidenta" do SPSP	Předání stavu Vráceno prezidentem	Systém	Změna stavu zákona v SPSP na " Sněmovna

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
			(Prezident)", stav "Vráceno prezidentem"
Znovu předložen Sněmovně od prezidenta			
	Pokud je návrh zákona prezidentem vrácen Sněmovně, Sněmovna musí o návrhu zákona znovu hlasovat.	Aparát předsedy Sněmovny	
	Setrvá-li Sněmovna na vráceném zákonu nadpoloviční většinou všech	Úřad Vlády	
	poslanců, zákon se vyhlásí. Jinak platí, že zákon nebyl přijat.	Předseda Vlády	
	Setrvá-li Sněmovna na vráceném zákonu, je posunut do stavu " Připraveno k vyhlášení ".	Předkládající člen Vlády	
	Pokud nastane tato situace, je třeba ve Sbírce zákonů spolu se zákonem		
	publikovat i usnesení, kterým Poslanecká sněmovna setrvává na zákonu		
	prijatem Parlamentem a vracenem prezidentem republiky (jedna se o zvykový postup).		
	Zajištění podpisu předsedy Vlády a podpis předkládajícího člena Vlády.		
"Usnesení PSP" včetně metadat	Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující	Organizační odbor	Usnesení PSP je vytvořeno
usnesení a odkazu na uložení originálu	výsledek hlasování o návrhu zákona vráceném prezidentem do systému		v SPSP a následně předáno
v systèmu SPSP.	SPSP.		do systému e-Legislativa
			dokument včetně odkazu
		Systém	na uložení originálu
	Usnesení PSP včetně metadat, tj. minimálně identifikátoru (čísla		dokumentu

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Změna stavu projednávaného zákona na " Příprava k vyhlášení "	Změna stavu na Příprava k vyhlášení	Systém	SPSP předá stav návrh zákona " Sbírka zákonů" , stav " Odesláno k podepsání předsedovi vlády"
	Pokud Sněmovna nesetrvá na vráceném návrhu zákona, zákon nebyl přijat a proces je posunut do stavu " Ukončen ".		
"Usnesení PSP" včetně metadat usnesení a odkazu na uložení originálu v systému SPSP.	Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení PSP reflektující výsledek hlasování o návrhu zákona vráceném prezidentem do systému SPSP.	Organizační odbor	Usnesení PSP je vytvořeno v SPSP a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní souborový dokument včetně odkazu
	Usnesení PSP včetně metadat, tj. minimálně identifikátoru (čísla usnesení v SPSP) a odkazu	Systém	na uložení originálu dokumentu
Změna stavu projednávaného zákona na " Ukončen "	Změna stavu na Ukončen	Systém	Předání stavu ze SPSP "Konec", stav "Neschváleno po vrácení prezidentem"

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém PSP (SPSP)
Příprava k vyhlášení			
	Zákon ve stavu " Příprava k vyhlášení " je připravován na posun do předávacího prostoru a posunu do stavu " Postoupeno Vydavateli "		

13.2.3.2 Přijímání návrhů zákonů v jediné komoře

Projednání zákona o státním rozpočtu:



13.2.4 Spolupráce se systémem Senátu PČR

13.2.4.1 Návrh zákona

V rámci popisu je zachycen jak standardní proces projednávání, tak možné výjimky dané legislativním procesem a jednacím řádem Senátu. Tyto výjimky jsou barevně označeny, aby již na první pohled bylo patrné, že se jedná o speciální případ v rámci projednávání. Mezi výjimky ze standardního legislativního procesu zachycené v tomto dokumentu patří:

- Zkrácené jednání
- Válečný stav nebo ohrožení státu
- Zákony a smlouvy vyžadující souhlas obou komor Parlamentu ČR (ústavní zákon, volební zákon, jednací řád Senátu, stykový zákon a ratifikace mezinárodních smluv)

Grafické znároznění jednotlivých výjimek:

Položka	Popis	Příklad použití
Výjimka ze standardního projednávání v rámci zkráceného jednání	Výjimky ze standardního projednávání v rámci zkráceného jednání jsou zachyceny jako fialový text Fialovou barvu mají i šipky znázorňující změny stavů procesu/integrační vazby	Změna stavu projednávaného zákona na " Příprava pro Sněmovnu" Změna stavu na Příprava pro Sněmovnu

Položka	Popis	Příklad použití
Výjimka ze standardního projednávání za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu	Výjimky ze standardního projednávání za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu jsou zachyceny jako zelený text Zelenou barvu mají i šipky znázorňující změny stavů procesu/integrační vazby	Změna stavu projednávaného zákona na " Příprava pro Sněmovnu" Změna stavu na Příprava pro Sněmovnu
Zákony a smlouvy vyžadující souhlas obou komor Parlamentu ČR (návrh ústavního zákona, volební zákon, jednací řád Senátu, stykový zákon a ratifikace mezinárodních smluv)	Odlišnosti od standardního projednávání návrhů vyžadujících souhlas obou komor jsou zachyceny jako hnědý text Hnědou barvu mají i šipky znázorňující změny stavů procesu/integrační vazby	Změna stavu projednávaného zákona na " Příprava pro Sněmovnu" Změna stavu na Příprava pro Sněmovnu
Odbočky ze standardního projednávání	Díky možnostem daným legislativou je možné v některých bodech projednávání odchýlení od standardního způsobu projednávání. A to buď přeskočením některého kroku, vrácení do některého z předchozích kroků, zopakování některého kroku za speciálních podmínek apod. Projednávání návrhu zákona tedy pokračuje a tato výjimka je označena oranžovým textem U výjimek ze standardního procesu projednávání je odchýlení od standardního průběhu odlišeno	Nastavení stavu " Příprava na postoupení Senátu" <u>Návrh zákona tak bude zařazen do 1. čtení</u>

Položka	Popis	Příklad použití
	oranžovým podtržením <u>fialového</u> , <u>zeleného</u> nebo hnědého textu	
Podrobný popis kroku ve sloupci	V rámci popisu jsou uvedeny všechny nezbytné informace, které daný krok dávají do souvislosti s legislativním procesem, jednacím řádem a zvyklostmi, či popisují způsob integrace systému e-Legislativa a SPSP. Tento popis provázaný se stavy procesu v systému e-Legislativa je hlavní devizou tohoto dokumentu Text (černý, červený, oranžový, fialový nebo zelený nebo hnědý) je odlišen kurzívou	Pokud je zákona prezidentem Sněmovně vrácen, Sněmovna musí o zákonu znovu hlasovat a pro přijetí zákona je zapotřebí nadpoloviční většiny všech poslanců (101)



e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Postoupeno Senátu (Poslaneckou sněmovn	ou)		
	Návrh zákona, s nímž Sněmovna vyslovila souhlas, zašle její předseda bez zbytečného odkladu Senátu.		
	Systém e-Legislativa implementuje oficiální doručování mezi institucemi, např. postoupení návrhu zákona Poslaneckou sněmovnou a převzetí Senátem. Přesný význam jednotlivých pojmů je uveden ve Slovníčku pojmů v systému e-Legislativa na konci dokumentu. Návrh zákona reálně přebírá sekretariát předsedy Senátu a je mu přiřazeno číslo jednací.		
	Okamžikem postoupení návrhu zákona Poslaneckou sněmovnou Senátu je sekretariát předsedy Senátu notifikován systémem e-Legislativa o návrhu zákona, který čeká v předávacím prostoru systému e-Legislativa na aktivní převzetí sekretariátem předsedy Senátu.		
	 Pracovník sekretariátu Předsedy Senátu: vybere ze seznamu předávacích prostorů ve stavu "Postoupeno Senátu" dá pokyn systému e-Legislativa k převzetí, tj. ke změně stavu na "Převzato Senátem" systém e-Legislativa vytvoří prostor pro projednání návrhu Senátního návrhu zákona a vloží do vytvořeného prostoru vrstvu z předávacího prostoru 	Sekretariát Předsedy Senátu	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Nastavení stavu " Převzato Senátem ", nastavuje se, jakmile je návrh zákona převzat sekretariátem předsedy Senátu Prostor pro projednání návrhu zákona včetně automaticky vytvořeného podprostoru pozměňovacích návrhů.	Nastavení stavu Převzato Senátem	Sekretariát Předsedy Senátu	
Poskytnutí informace systému PES o novém procesu návrhu zákona včetně data postoupení Sněmovnou / data převzetí Senátem	Poskytnutí informace o novém procesu k projednání (včetně data postoupení / převzetí návrhu zákona a identifikátoru e-Legislativa) Poznámka: Variantně je možná plná integrace se systémem PES, tj. kdy si systém stahuje nejen informace pro založení kontejneru, ale současně i obsah (dokumenty). Tato funkcionalita není zatím požadována, nicméně bude k dispozici.	Systém	Systém PES se připojí a stáhne si informace (bez obsahů (dokumentů), které zatím nejsou požadovány) o novém procesu k projednání návrhu Senátního návrhu zákona, které použije pro založení "kontejneru" v systému PES pro budoucí senátní tisk (mj. i informace o datu postoupení návrhu zákona Sněmovnou / datu převzetí Senátem, která je nezbytná pro stanovení lhůty pro projednání návrhu zákona v Senátu)

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Převzato Senátem		l	
	Návrh zákona je po nastavení stavu "Převzato Senátem" převzat do standardního projednání v rámci Senátu.	Sekretariát Předsedy Senátu	
	Lhůta na projednání návrhu zákona v Senátu je 30 dnů.	Organizační odbor	
	Systém e-Legislativa implementuje oficiální doručování mezi institucemi, např. postoupení návrhu zákona z Poslanecké sněmovny Senátu a převzetí Senátem, což má mj. dopady i na stanovení lhůt projednávání návrhů zákonů. Přesný význam jednotlivých pojmů je uveden ve Slovníčku pojmů v systému e-Legislativa na konci dokumentu.		
	Lhůta 30 dnů pro projednání v Senátu bude stanovena v systému PES ve vazbě na datum postoupení / datum převzetí návrhu zákona.		
	Zahájení lhůty pro projednání bude do metadat návrhu zákona do systému e-Legislativa doplněno ze systému PES, kde bude určeno na základě pravidel pro stanovení data zahájení plynutí lhůty k projednání návrhu zákona dohodnutých se Sněmovnou. Toto datum bude možné následně poskytnout uživatelům systému e-Legislativa jako datum zahájení plynutí lhůty k projednání návrhu zákona.		
	Zákon reálně přebírá sekretariát předsedy Senátu a je mu přiřazeno číslo jednací.		
	V případě, že Vláda požaduje po Senátu projednání návrhu zákona ve zkráceném jednání, musí o to Senát explicitně požádat. Podmínkou souhlasu Senátu s projednáním ve zkráceném jednání je projednání návrhu zákona ve Sněmovně ve zkráceném jednání.		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
		procesu	
	V rámci zkráceného jednání však není možné projednat návrh Ústavního zákona.		
	Ve zkráceném jednání se naopak projednávají provedení rozhodnutí Rady bezpečnosti OSN.		
	l v rámci zkráceného jednání běží Senátu 30denní lhůta na projednání návrhu zákona. Cílem opatření pro projednání návrhu zákona v rámci zkráceného jednání je nicméně významné zkrácení standardní lhůty.		
	V případě projednávání návrhu zákonů podle Článku 40 Ústavy neběží na rozdíl od standardních zákonů lhůty pro jejich projednání.		
Doplnění metadat návrhu zákona o lhůtu (začátek i konec lhůty) pro projednání návrhu zákona	Předání lhůty pro projednání návrhu zákona	Systém	Předání lhůty (začátek i konec lhůty) pro projednání návrhu zákona systémem PES do systému e- Legislativa
	Návrh zákona je po nastavení stavu "Převzato Senátem" postoupen	Sekretariát Předsedy	
	neprodleně organizačnímu výboru a zpřístupněn všem senátorům a	Senátu	
	senatorskym klubum prostreanictvim senatnino tisku.	Organizační odbor	
	Po převzetí je o návrhu zákona informován Organizační odbor a je vytvořen senátní tisk, který obsahuje číslo senátního tisku, konec lhůty pro projednání a číslo funkčního období.	Organizační odbor	
	Protože se však schvaluje úplné znění právních předpisů, což může být		
	objemově velmi náročné (například Občanský zákoník nebo zejména změnové zákony) nemá již smysl senátní tisk senátorům tisknout a		
e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
---------------	--	-------------------------	-----------------
	doporučujeme zůstat pouze u elektronických verzí v rámci systému e- Legislativa. Volitelně doporučujeme tisknout pouze novelu (tedy novelizační body, nikoliv úplné znění).		
	Legislativní proces probíhá prostřednictvím centrálního systému e- Legislativa. Nastane-li však překážka bránící využití centrálního systému e-Legislativa, může legislativní proces pokračovat: a) elektronicky, avšak bez centrálního systému e-Legislativa, b) v listinné podobě, pokud elektronická cesta není vůbec možná.		
	Aby byly tyto záložní varianty legislativního procesu umožněny, bude ve vybraných bodech legislativního procesu probíhat "dočasná archivace" návrhů v elektronické podobě v rámci příslušných institucí, ve kterých legislativní proces probíhá, a to vždy při převzetí příslušného návrhu právního aktu. Tato archivace bude dočasná a bude trvat nejméně po dobu, než legislativní proces převezme jiná instituce (případně do doby vyhlášení právního aktu ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv).		
	Tato archivace umožní, aby příslušná instituce pokračovala v legislativním procesu i při výpadku centrálního systému e-Legislativa. V elektronické podobě se bude jednat o XML soubory, které bude možné načíst do Editoru právních předpisů (e-Šablony pro plusovou osu) v off-line režimu a dále s nimi pracovat. Listinná archivace by v extrémní situaci, kdy by nastal úplný výpadek věsch elektronických prostředků, pockutla pouzo obtížně využitelný základ		
	vsech elektronických prostředku, poskytla pouze obtizne využitelný základ pro pokračování legislativního procesu a je proto nadále pouze dáno		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
		procesu	
	k úvaze kanceláři Senátu, zda listinnou kopii projednávaného materiálu pořizovat, či nikoli.		
	Systém e-Legislativa je koncipován tak, že kdokoli s příslušnými oprávněními si může stáhnout cokoli, a zároveň pro systém PES je navržena integrace pro předávání podkladů pro tvorbu senátního tisku přímo mezi systémy a bez lidského zásahu (nezbytná je pouze iniciace stažení ze strany cílového systému).		
	Kanceláří Senátu je nicméně preferována varianta, kdy pracovník organizačního odboru bude ze systému e-Legislativa stahovat podklady pro tvorbu senátního tisku ručně, následně opatří tisk hlavičkou a zadá ho do systému PES.		
	Do systému PES bude možné získat odkaz ke každému projednávanému dokumentu vytvořeném/uloženém v systému e-Legislativa (např. pro přípravu pozměňovacích návrhů senátory) a využít je pak například pro zaběhnutý systém mailových notifikací (systémem PES nebo eventuálně ručních) o změnách při projednávání tisků.		
	Dokumenty ze systému e-Legislativa bude možné stáhnout nejen ve formátu PDF, ale i ve formátu DOC/DOCX. V případě exportu již pak stažená verze nemůže být po editaci vrácena zpět, pouze využita mimo systém e-Legislativa.		
	Již od tohoto okamžiku si mohou senátoři začít k návrhu zákona připravovat v rámci systému e-Legislativa písemné pozměňovací návrhy. Nástroj systému e-Legislativa bude plně podporovat porovnání znění s různými pozměňovacími návrhy i různými časovými verzemi zákona.		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	Při projednávání návrhu zákona v rámci zkráceného jednání Organizační odbor postupuje bezodkladně.	Organizační odbor	
Příprava souborů v systému e- Legislativa pro vytvoření Senátního dokumentu systémem PES (včetně souborů vytvořených na základě připravené šablony) pro stažení do PES k vytvoření senátního tisku	Poskytnutí souborů pro vytvoření senátního dokumentu v PES a následné vytvoření senátního tichu: Poznámka: Variantně je možná plná integrace se systémem PES, tj. kdy si soubory (dokumenty) může stáhnout systém PES, aniž by je musel ručně vybírat a stahovat pracovník organizačního odboru. Tato funkcionalita není zatím požadována, nicméně bude k dispozici pro všechny podobné případy poskytování souborů/podkladů/informací ze systému e- Legislativa do systému PES zmíněné níže v tomto dokumentu.	Organizační odbor	Pracovník Organizačního odboru si může volitelně vybrat a stáhnout soubory ve formátu PDF a DOC/DOCX a zařadit je do již připraveného "kontejneru", vytvoří senátní tisk, určí číslo senátního tisku, vloží do PES. PES rozešle senátorům notifikaci
Doplnění metadat návrhu zákona o číslo senátního tisku	Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa	Systém	PES do systému e- Legislativa předá číslo senátního tisku
	XML soubory pro "dočasnou archivaci" lze stahovat také ručně, nicméně v tomto případě kancelář Senátu preferuje automatické stahování systémem PES. Poskytnutí XML souborů pro "dočasnou archivaci"	Systém	Uložení XML souborů pro možnost pokračování v legislativním procesu při případném výpadku centrálního systému e- Legislativa.

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	V rámci jednání Organizačního výboru se návrh zákona usnesením přikáže k projednání senátním výborům (do 5 dnů). Pokud je návrh zákona přikázán více výborům, je jeden z nich určen jako garanční. Jakýkoli výbor může zákon projednat i z vlastní vůle, bez přikázání. Organizační výbor může kromě přikázání výborům požádat i o usnesení komise. Jednání výborů pak zpravidla proběhne do zahájení schůze pléna Senátu. Organizační výbor návrh zákona doporučí na jednání schůze pléna.	Organizační výbor	
"Usnesení Organizačního výboru" včetně metadat a odkazu na uložení originálu v systému PES.	Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení organizačního výboru do systému PES. Usnesení organizačního výboru	Organizační odbor Systém	Usnesení organizačního výboru je vytvořeno v PES a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu.
Doplnění metadat návrhu zákona o číslo senátního tisku	Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa	Systém	PES do systému e- Legislativa předá číslo senátního tisku
	Na senátním tisku pracuje i legislativní odbor	Legislativní odbor	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
		procesu	
	 reálně na návrhu zákona legislativní odbor začíná pracovat předem již během jeho projednávání ve Sněmovně (průběžné verze projednávaného návrhu zákona jsou zpřístupněny po dosažení příslušných milníků schvalovacího procesu, kdy verze návrhu zákona je zpřístupněna prostřednictvím systému e- Legislativa (např. po 3. čtení)) vzniká neveřejný dokument s Informacemi legislativního odboru senátoři mají dokument s podklady zpracovanými legislativním odborem k dispozici před jednáním výborů, typicky je hotov do týdne od chvíle, kdy byl návrh zákona převzat Senátem 		
	Dokument obsahuje:		
	 popis věcných dopadů návrhu zákona (de facto nahrazuje důvodovou zprávu pro Senát) popis procesu projednávání ve Sněmovně, jaké pozměňovací návrhy k návrhu zákona Sněmovna přijala popis struktury zákona doporučení na opravy chyb (technických, soulad s ústavou, mezitímní změny právního řádu s dopadem na měněný text zákona a další) s návrhem úprav rozesílá se emailovou poštou (distribuční list: tajemníci výborů, tajemníci komisí, celý legislativní odbor, senátoři) 		
	V novém řešení bude dokument (legislativní stanovisko "Informace") nahrán (upload) k projednávanému zákonu jako procesní souborový dokument. Na základě nastavení bude systém e-Legislativa notifikovat		
Vložení procesního souborového dokumentu "Informace"	zainteresované uživatele (viz distribuční list výše) o vložení tohoto dokumentu do systému e-Legislativa. Notifikace budou obsahovat odkaz		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	(URL) na dokument. U dokumentu (obecná funkčnost) si bude možné zobrazit datum vložení, datum poslední modifikace a kdo jej vložil.		
Nastavení stavu "Projednání ve výborech a na schůzi pléna ", nastavuje se ve chvíli, kdy je návrh zákona přikázán výborům	Nastavení stavu Projednání ve výborech a na schůzi pléna	Systém	Po přikázání výborům Organizačním výborem předá PES do systému e- Legislativa změnu stavu
Projednání ve výborech a na schůzi pléna		-	-
	V případě projednávání návrhu zákona v režimu válečného stavu nebo ohrožení státu je nezbytné schůzi pléna Senátu svolat do 24 hodin od postoupení návrhu zákona Sněmovnou, návrh zákona se v tomto případě ve výborech neprojednává.		
Postupné vkládání jednotlivých pozměňovacích návrhů do systému e- Legislativa senátory nebo jimi	Pozvánku na jednání výboru vypracovává sekretářka výboru nebo jeho tajemník. Předseda každého výboru určí ze členů výboru zpravodaje. Senátor v roli zpravodaje připraví následně zpravodajskou zprávu. Zpravodajové z ostatních výborů jsou formálně přizváni na jednání garančního výboru. Senátoři nebo jejich asistenti kontaktují legislativní odbor a žádají jej o tvorbu alternativních pozměňovacích návrhů, případně si pozměňovací návrhy nachystají sami.	Tajemník výboru, který návrh zákona projednává (výboru, kterému byl návrh zákona přikázán) Sekretářka výboru Zpravodaj výboru Senátoři, členové přiřazeného výboru,	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
		procesu	
pověřenými zástupci (dle připravené procedury pro pověření jiné osoby pro práci v e-Legislativě senátorem) v rámci prostoru pozměňovacích návrhů k návrhu zákona dané fáze legislativního procesu Pozměňovací návrhy jsou v systému e- Legislativa zadávány editací úplného znění návrhu zákona a zadáním odůvodnění změny. Následně je obsah pozměňovacího návrhu vygenerován (automaticky s možností interakce uživatele) tzv. "Generátorem novel". V případě novelizace obsah pozměňovacího návrhu obsahuje změnu oproti návrhu zákona nikoli změnu oproti textu novely. e-Legislativa umožní podat pouze pozměňovací návrh k původnímu pozměňovací návrh k původnímu návrhu pozměňovacího návrhu) se už řetězit nemůže. Pozměňovací návrh k pozměňovacímu návrhu bude technicky realizován tak, že	 Kromě pozměňovacích návrhů se podávají na jednáních výborů podle § 103 odst. 2 jednacího řádu Senátu i zpřesňující návrhy, které může podávat jak autor pozměňovacího návrhu, tak i jiný senátor se souhlasem autora. Jednání výboru se skládá z obecné a podrobné rozpravy. Jednání na výboru: navrhovatel zákona ústně uvede zákon legislativní odbor je přítomen na jednání pozměňovací návrhy se podávají vždy na schůzi výboru. Pokud budou pozměňovací návrhy připraveny a předloženy už v předstihu před jednáním výboru, bude se tak dít prostřednictvím systému e-Legislativa jednání výboru se může účastnit i senátor, který není člen výboru, může podat pozměňovací návrh, nemůže o něm pak ale hlasovat přístup do prostoru výboru může být udělen všem senátorům nejen členům příslušného výboru pokud by byl na jednání výboru přijat návrh se návrhem zákona nezabývat nebo návrh zákona zamítnout, jednání výboru končí a již se nehlasuje o dalších pozměňovacích návrzích pokud by byl odhlasován návrh schválit návrh zákona ve znění postoupeném Poslaneckou sněmovnou, v takovém případě rovněž projednávání ve výboru končí a o pozměňovacích návrzích se nehlasuje "jiné návrhy" vedle návrhů pozměňovacích (jako například návrh na zamítnutí nebo návrh na schválení) jsou obdobně jako pozměňovací návrhy vloženy i do systému e-Legislativa 	pracovník legislativního odboru Senátoři, pracovník legislativního odboru	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
autor provede kopii původního pozměňovacího návrhu, přičemž uvede, že účelem je pozměňovací návrh k pozměňovacímu návrhu (bude uvedeno v metadatech nového pozměňovacího návrhu čili bude naznačena vazba na původní pozměňovací návrh). Následně autor tento nový pozměňovací návrh upraví dle svých požadavků a předloží jej.	Jednání o návrhu zákona na schůzi výboru může být přerušeno. V tomto případě má odborný aparát legislativního odboru prostor pro konsolidaci pozměňovacích návrhů. V rámci nového řešení se tak otevírá prostor před hlasováním, kdy lze do systému e-Legislativa případně zadat ústně podané pozměňovací návrhy a využít jej jako pomůcku pro rozhodování členů výboru o pozměňovacích návrzích V rámci projednání pozměňovacích návrhů v podrobné rozpravě může senátor návrh zpřesnit. Upřesnění bude zaznamenáno, a bude-li návrh přijat, zaneseno do systému e-Legislativa. O návrzích se hlasuje v pořadí, ve kterém byly podány.	Pracovník legislativního odboru na základě pověření	
 Pozměňovací návrhy jsou v systému e- Legislativa řazeny do sad. Ke každému návrhu zákona tak může být vytvořena jedna sada pro každý výbor. Senátoři si mohou vytvořit více sad pozměňovacích návrhů. Pozměňovací návrhy (PN) mají svého Autora (či autory; kdo PN vytvořil, hodlá jej předložit a podat) Vlastníka (systémový údaj řízení práv závislý na stavu PN, mohou to být např. Autoři PN, Aparát výboru či Aparát Komory) 	V záznamu z jednání výboru jsou zahrnuty názvy pozměňovacích návrhů a výsledek hlasování, v usnesení výboru jsou pak již pouze přijaté pozměňovací návrhy. Pokud pozměňovací návrh nebyl před projednáváním ve výboru předložen přes systém e-Legislativa, byl podán na jednání výboru a byl-li přijat, do systému e-Legislativa jej následně zadá pracovník legislativního odboru (po konzultaci se senátorem). Odůvodnění pozměňovacího návrhu podaného na výboru není z pohledu systému e-Legislativa povinné. U všech pozměňovacích návrhů tajemník výboru vyznačí, zda byly podány na jednání výboru, kým byly podány či kdo se k nim přihlásil a zda byly na	Tajemník příslušného výboru Pracovník legislativního odboru na základě pověření	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
		procesu	
 Předkladatele (ten z autorů, který stav PN v systému změnil na "Předloženo") Podal na výboru (sonátor či 	jednání výboru přijaty (tzn. stanou se součástí usnesení výboru a budou tak podány na jednání pléna Senátu).	Tajemník příslušného výboru	
 Podal na vybora (senator ci skupina senátorů, kteří PN podali na schůzi výboru) Podal (senátor či skupina 	Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, zpřístupní každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákonného opatření Senátu ve výboru a navrhovateli tak, aby je		
senátorů, kteří PN podali na schůzi pléna) • Zadavatele (systémový údaj; kdo do systému PN fyzicky zadal)	při hlasování měli k dispozici. Faktickou podmínkou tohoto postupu bude, aby byly aktuální informace o pozměňovacích návrzích již zaneseny do systému e-Legislativa (přímo senátory či pracovníkem legislativního odboru a tajemníkem výboru).	l ajemník prislušného výboru	
Přístup k sadě pozměňovacích návrhů,			
respektive k jednotlivým pozměňovacím návrhům v systému e-Legislativa je řízen	Zápis z jednání výboru se tvoří dodatečně (do 7 dnů od jednání výboru), je veřejný a obsahuje i informaci o přednesených pozměňovacích návrzích,		
 určením vlastníka stavem (například "Předložen" tj. je přístupný všem uživatelům, kteří mají přístup k danému prostoru, respektive k sadě pozměňovacích návrhů) 	které nebyly přijaty, a výsledky hlasování. I pozměňovací návrhy, které nebyly na jednání výboru přijaty, je třeba zaznamenat do systému e- Legislativa. Tajemník výboru zajišťuje zpracování usnesení výboru. Usnesení má přílohu, ve které jsou přijaté pozměňovací návrhy.	Tajemník příslušného výboru Sekretariát příslušného výboru	
 možností sdílení 	Pokud nebylo žádné usnesení přijato, vzniká pouze Záznam o jednání výboru. Má obsah shodný jako usnesení, ale vzniká pouze v situaci, kdy		
Systém e-Legislativa podporuje sdílení návrhů pozměňovacích návrhů mezi	nebylo žádné usnesení přijato. Dál se s ním jedná jako s usnesením.		
jednotlivými senátory (individuálně určenými, ve výboru, v rámci politického	Z usnesení/záznamu z jednání výboru vzniká senátní tisk, který je formálním podkladem pléna Senátu.		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
klubu atd.) i mezi senátory a pracovníky legislativního odboru.			
Systém e-Legislativa bude důsledně oddělovat informace o tom, kdo pozměňovací návrh připravil (autoři) a předložil od informací, kdo pozměňovací návrh podal či přihlásil se k němu na jednání.			
	V případě projednávání návrhu zákona ve zkráceném jednání je nezbytné schůzi pléna Senátu svolat do 10 dnů od postoupení návrhu zákona Sněmovnou.		
Poskytnutí pozměňovacích návrhů ze systému e-Legislativa pro vytvoření usnesení výboru / záznamu z jednání výboru v systému PES pro stažení a následné vytvoření senátního tisku Současně se uzavře možnost vkládání nových pozměňovacích návrhů daným výborem.	Poskytnutí pozměňovacích návrhů pro vytvoření usnesení výboru / záznamu z jednání výboru do PES pro vytvoření senátního tisku	Tajemník výboru Sekretariát výboru Pracovník Organizačního odboru	Pracovník Organizačního odboru vytvoří senátní tisk s Usnesením výboru / Záznamem z jednání výboru (pozměňovací návrhy v novelizačním tvaru stažené ze systému e-Legislativa jsou v usnesení výboru pro senátní tisk předány jako příloha), vygeneruje jeho číslo, vloží do PES a PES rozešle senátorům notifikaci

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Vložení Usnesení výboru / Záznamu z jednání výboru a zápis odkazu na Usnesení výboru / Záznam z jednání výboru uložené v systému PES do systému e-Legislativa	Poskytnutí usnesení / záznamu z jednání a odkazu na usnesení / záznam z iednání uložené v svstému PES	Systém	Poskytnutí usnesení výboru / záznamu z jednání a odkazu na usnesení výboru / záznam z jednání výboru uložené v systému PES do systému e-Legislativa
Doplnění metadat návrhu zákona o číslo senátního tisku	Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa	Systém	PES do systému e- Legislativa předá číslo senátního tisku
	 Kromě výborů mohou návrhy zákonů projednávat i komise: výstupem jednání je usnesení komise požádat komisi o usnesení již na začátku pojednávání návrhu zákona v Senátu může Organizační výbor, anebo se komise může rozhodnout sama, že návrh zákona projedná členem komise může být i "externista" jmenovaný Senátem. Takový člen má mít k dispozici jen formální vstupy (senátní tisk), nikoli interní informace pro senátory, tj. nemůže mít přidělen přístup do prostoru komise v systému e-Legislativa výstupem jednání komise mohou být i pozměňovací návrhy jako součást stanoviska komise 	Tajemník komise Sekretariát komise Členové komise	
Poskytnutí podkladů ze systému e- Legislativa pro vytvoření Stanoviska	Poskytnutí podkladů pro vytvoření Stanoviska	Tajemník komise Organizační odbor	Pracovník Organizačního odboru vytvoří senátní tisk

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
komise v systému PES pro stažení a následné vytvoření senátního tisku Vložení Stanoviska komise a zápis odkazu na Stanovisko komise uložené v systému PES do systému e-Legislativa	Poskytnutí Stanoviska komise a odkazu na Stanovisko komise uložené v svstému PES	Systém	se Stanoviskem komise, vygeneruje jeho číslo, vloží do PES a PES rozešle senátorům notifikaci Poskytnutí Stanoviska komise a odkazu na Stanovisko komise uložené v systému PES do systému e-Legislativa
Doplnění metadat návrhu zákona o číslo senátního tisku	Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa	Systém	PES do systému e- Legislativa předá číslo senátního tisku
Pro tvorbu, předložení a podání pozměňovacích návrhů v rámci komise se používají z pohledu e-Legislativy stejná pravidla a postupy, jako při jednání výboru (popsáno výše)	Pokud jsou součástí jednání komise i pozměňovací návrhy, použijí se pro jejich tvorbu, předkládání a podávání stejné postupy jako při jednáních výboru.	Tajemník komise Člen komise Sekretariát komise	
Poskytnutí pozměňovacích návrhů komise ze systému e-Legislativa pro stažení a následné vytvoření senátního tisku v systému PES	Poskytnutí pozměňovacích návrhů komise do PES pro vytvoření senátního tisku	Organizační odbor	Pracovník Organizačního odboru v systému PES vytvoří senátní tisk, vygeneruje jeho číslo a

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Doplnění metadat návrhu zákona o číslo senátního tisku	Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa	Systém	senátní tisk rozešle senátorům notifikaci PES do systému e- Legislativa předá číslo senátního tisku
Vytvoření Souhrnu pozměňovacích návrhů v systému e-Legislativa a předání do PES k vytvoření senátního tisku	Dokument Souhrn pozměňovacích návrhů obsahuje pozměňovací návrhy z usnesení více výborů, případně komisí. Vzniká ke zvýšení přehlednosti hlasování. Neobsahuje však proceduru hlasování, tzn., co a v jakém pořadí je hlasovatelné, zpravodaj si nicméně může díky podpoře systému e- Legislativa pořadí hlasování připravit. Ze Souhrnu je vytvářen senátní tisk, dle jednacího řádu minimálně 24 hodin před projednáním návrhu zákona na schůzi pléna. Obsahuje pouze podané pozměňovací návrhy z výborů a komisí. Individuální pozměňovací návrhy mohou již být předložené, ale prozatím nejsou podané, proto nejsou součástí Souhrnu. Souhrn není povinný u každého návrhu zákona, jeho hlavním smyslem je, aby senátoři měli konsolidovaná usnesení více výborů a komisí v rámci jediného senátního tisku. Aktuální souhrn pozměňovacích návrhů (předložených, podaných) lze ze systému e-Legislativa kdykoli získat.	Legislativní odbor Organizační odbor	
Poskytnutí Souhrnu pozměňovacích návrhů ve strukturované podobě podle	Poskytnutí Souhrnu pozměňovacích návrhů do PES	Organizační odbor	Pracovník Organizačního odboru v systému PES

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
výborů a komisí do PES k vytvoření senátního tisku Doplnění metadat návrhu zákona o číslo senátního tisku	Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa	procesu Systém	vytvoří senátní tisk, vygeneruje jeho číslo a senátní tisk rozešle senátorům notifikaci Předání čísla senátního tisku do systému e- Legislativa
	 Formálním vstupem pléna jsou senátní tisky, které obsahují: usnesení / záznamy z jednání výborů usnesení komisí / záznamy jednání komisí společná zpravodajská zpráva (u návrhů zákonů se využívá velmi výjimečně, používá se spíš u mezinárodních smluv. Případně může zahrnovat Souhrn pozměňovacích návrhů, a případně rozdílná doporučení výborů. Z pohledu systému e-Legislativa může být tento dokument vytvářen obecnými nástroji e-Šablony, ale nemusí, je to na volbě zpravodaje.) Po kompletaci výše uvedených podkladů a po zařazení návrhu zákona na jednání schůze pléna organizačním výborem, může být zahájeno projednávání návrhu zákona v rámci schůze pléna. 	Organizační odbor Zpravodajové výborů	
	Předsedající zahájí projednání daného bodu s návrhem zákona. Materiál představí jeho navrhovatel, typicky ministr (vše ústně). Předsedající shrne, které výbory a komise návrh projednaly (k dispozici jsou usnesení/záznam z jednání ve formě senátních tisků) a vyzve jejich	Zpravodaj návrhu zákona Pracovník legislativního odboru Předsedající	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
		procesu	
	zpravodaje, ať se k návrhu zákona vyjádří (jako první se vyjadřuje zpravodaj garančního výboru, pak ostatní zpravodajové).	Zpravodajové	
	Předsedající vyzve k podání návrhu se zákonem nezabývat (může být již obsahem usnesení výboru).		
	Je-li podaný návrh se návrhem zákona nezabývat a proti tomuto návrhu není podána námitka, proběhne hlasování.		
	Je-li usnesení se návrhem zákona nezabývat přijato, jednání k tomuto bodu končí.		
	V systému e-Legislativa je následně nastaven stav " Příprava usnesení Senátu ". V tomto stavu se následně připraví usnesení reflektující výsledný stav projednávání návrhu zákona		
	V případě projednávání návrhů ústavních zákonů a zákonů, k jejichž přijetí je třeba, aby byly schváleny Poslaneckou sněmovnou a Senátem nelze podat návrh se zákonem nezabývat.		
Nastavení stavu " Příprava usnesení Senátu" doplněného o výsledek projednání na schůzi pléna Metadata: Senát vyjádřil vůli se návrhem zákona nezabývat	Změna stavu na Příprava usnesení Senátu	Systém	PES předá do systému e- Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že se Senát usnesl návrhem zákona nezabývat (na základě výsledku projednávaného bodu)
	Pokud nebyl podán návrh se návrhem zákona nezabývat, anebo návrh se návrhem zákona nezabývat byl podán, ale nebyl přijat, či proti návrhu byla podána námitka, předsedající otevře obecnou rozpravu.	Předsedající	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
		procesu	
	Podávají se návrhy na schválení nebo zamítnutí návrhu zákona ve zněním postoupeném Sněmovnou. Senátoři mohou avizovat pozměňovací návrhy. Ukončena obecná rozprava. Vyjádří se navrhovatel a zpravodajové (nepovinně). Hlasuje se o návrhu návrh zákona schválit (byl-li podán). V případě, že Senát návrh zákona schválil , je ze systému Senátu předána informace o schválení návrhu. V systému e-Legislativa je následně nastaven stav " Příprava usnesení Senátu ". V tomto stavu se následně připraví usnesení reflektující výsledný stav projednávání návrhu zákona.		
Nastavení stavu " Příprava usnesení Senátu " doplněného o výsledek projednání na schůzi pléna Metadata: Návrh zákona "Schválen"	Změna stavu na " Příprava usnesení Senátu"	Systém	PES předá do systému e- Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát návrh zákona schválil (na základě výsledku projednávaného bodu)
	Pokud nebyl podán návrh na schválení návrhu zákona, anebo nebyl přijat, hlasuje se o návrhu návrh zákona zamítnout (byl-li podán). Návrh na zamítnutí návrhu zákona nicméně může být předložen kdykoli v průběhu projednávání (například pokud není přijato usnesení na schválení návrhu zákona s pozměňovacími návrhy).		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	Je-li návrh zákona zamítnut, hlasuje se o dvou senátorech, kteří vypracují zprávu pro Poslaneckou sněmovnu a na jejím plénu důvody zamítnutí návrhu zákona odůvodní.		
	V systému e-Legislativa je následně nastaven stav " Příprava usnesení Senátu ". V tomto stavu se následně připraví usnesení reflektující výsledný stav projednávání návrhu zákona		
Nastavení stavu projednávaného návrhu zákona " Příprava usnesení Senátu " doplněného o výsledek projednání na schůzi pléna Metadata: Návrh zákona "Zamítnut"	Změna stavu na Příprava usnesení Senátu	Systém	PES předá do systému e- Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát návrh zákona zamítl (na základě výsledku projednávaného bodu)
Pozměňovací návrh může být obecně ve	Pokud nebyl podán nebo schválen návrh na schválení nebo zamítnutí zákona, otevírá předsedající podrobnou rozpravu.	Senátor	
stavu:	Součástí podrobné rozpravy je projednání pozměňovacích návrhů.		
 "zadaný" (neveřejný, viditelný pouze senátorovi nebo jím určeným osobám), "předložený" (tj. dle kontextu předložený pro schůzi výboru či komise nebo schůzi pléna), "podaný na výboru nebo komisi" (tj. senátor podal předložený pozměňovací návrh na schůzi výboru nebo komise) 	Pozměňovací návrhy, které jsou součástí usnesení výboru, již jsou automaticky pokládány za podané. Individuální pozměňovací návrhy senátorů (či skupin senátorů) se předkládají prostřednictvím systému e-Legislativa, a to včetně odůvodnění. Typicky jsou pozměňovací návrhy předloženy před schůzí pléna, je však možné předložit je i během schůze pléna, nejpozději však před jejich podáním.		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
 "podaný" (tj. u pozměňovací návrhy přijaté na výboru nebo komisi (jsou součástí usnesení výboru či komise) nebo pozměňovací návrhy podané senátorem či senátory na schůzi pléna na základě předloženého pozměňovacího návrhu.) "vzatý zpět" (tj. senátor, který pozměňovací návrh podal, jej vzal zpět, případně jej vzali zpět všichni senátoři, kteří se k němu přihlásili), "přijatý" (na plénu komory) "revokovaný" (odvolaný po přijetí; pravděpodobně bude používáno pouze v Poslanecké sněmovně) 	Senátoři podávají pozměňovací návrhy jejich přednesem v rámci podrobné rozpravy, přičemž k předloženému pozměňovacímu návrhu se může přihlásit kterýkoli senátor. Podání individuálních pozměňovacích návrhů zadává do systému e- Legislativa zpravodaj garančního výboru, eventuálně s podporou legislativního odboru. V ideálním případě je toto zadání provedeno ihned během schůze pléna (což umožní zpravodaji využít nástrojů e-Legislativy pro přípravu hlasování a senátorům lepší přehled o tom, o čem hlasují), případně po ukončení schůze pléna zpětně.	Zpravodaj garančního výboru Pracovník legislativního odboru	
K pozměňovacímu návrhu se může přihlásit i jiný senátor než autor či autoři pozměňovacího návrhu. Další informace viz výše u pozměňovacích návrhů podávaných na výborech.			
Žádost o vzetí zpět předloženého, ale nepodaného pozměňovacího návrhu senátorem v systému e-Legislativa	e-Legislativa umožní senátorovi vzít zpět předložený, ale nepodaný pozměňovací návrh. O odvolání zveřejněného pozměňovacího návrhu	Senátor	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Posouzení a potvrzení/odmítnutí vzetí zpět předloženého pozměňovacího návrhu pracovníkem legislativního odboru	požádá senátor v systému e-Legislativa nebo ústně pracovníka legislativního odboru. Skutečnost, že pozměňovací návrh nebyl dosud podán, zkontroluje pracovník legislativního odboru a nastaví stav pozměňovacího návrhu na "zadán", čímž přestane být pozměňovací návrh přístupný ostatním senátorům (mimo jeho autory).	Pracovník legislativního odboru	
	Senátor, který podal návrh k projednávané věci, může vzít tento návrh zpět do ukončení rozpravy.	Senátor	
Označení pozměňovacího návrhu jako vzatého zpět	Pracovník legislativního odboru změní stav příslušného pozměňovacího návrhu na "vzatý zpět", avšak pozměňovací návrh zůstane viditelný ostatním senátorům i mimo autory pozměňovacího návrhu.	Pracovník legislativního odboru	
	Pokud při projednávání návrhu zákona v rámci schůze pléna zazněl individuální pozměňovací návrh, může zpravodaj garančního výboru požádat o přerušení schůze pléna a projednání pozměňovacích návrhů v rámci výboru(ů). Vzniká usnesení, které se může stát senátním tiskem.		
	Nejedná se tu o běžnou praxi, nelze ji ale vyloučit. Usnesení zpravidla neobsahuje pozměňovací návrh, ale usnesení výboru k podaným pozměňovacím návrhům.		
	Jednání výboru v rámci mimořádné schůze probíhá standardně. Schůze výboru je svolána jako před plénem (může být i za účasti navrhovatele		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	zákona), výstupem jednání je usnesení výboru. Teoreticky může výbor změnit pozměňovací návrhy, které předložil kterýkoli senátor před jednáním pléna. Po projednání ve výborech se naváže na projednávání návrhu zákona v rámci schůze pléna doplněného o usnesení/pozměňovací návrhy výboru(ů).	procesu	
Poskytnutí podkladů ze systému e- Legislativa pro vytvoření usnesení výboru v systému PES pro stažení a následné vytvoření senátního tisku	Poskytnutí podkladů pro vytvoření usnesení výboru do PES pro vytvoření senátního tisku	Organizační odbor	Pracovník Organizačního odboru v systému PES vytvoří senátní tisk, vygeneruje jeho číslo a senátní tisk rozešle senátorům notifikaci
Vložení Usnesení výboru a zápis odkazu na usnesení výboru uložené v systému PES do systému e-Legislativa Doplnění metadat návrhu zákona o číslo	Poskytnutí usnesení výboru a odkazu na usnesení výboru uložené v svstému PES	Systém	Poskytnutí usnesení výboru a odkazu na usnesení výboru uložené v systému PES do systému e- Legislativa PES do systému e-
senátního tisku	Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa Po podání všech pozměňovacích návrhů se ukončuje podrobná rozprava.	Systém	Legislativa předá číslo senátního tisku

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
		procesu	
	O jednotlivých podaných pozměňovacích návrzích se hlasuje podle jednotlivých ustanovení návrhu zákona (§ 110 jednacího řádu). Na návrh zpravodaje garančního výboru může Senát rozhodnout o jiném postupu hlasování.		
Zpřesnění pozměňovacího návrhu	Před hlasováním má Senátor možnost zpřesnit vlastní pozměňovací návrh nebo i cizí pozměňovací návrh se souhlasem senátora, který pozměňovací návrh podal (nebo souhlasu výboru, jeho zpravodaje).	Pracovník Iegislativního odboru	
	v pripade, ze byl pozmenováci návrn zprešnen, zánese zprešnení do systému e-Legislativa pracovník legislativního odboru. V případě, že tato úprava bude provedena ještě před hlasováním, budou mít senátoři v systému e-Legislativa plný přehled o obsahu hlasovaných pozměňovacích návrhů a jejich dopadů do úplného znění návrhu zákona.		
	Hlasuje se o jednotlivých pozměňovacích návrzích.		
Přijetí pozměňovacího návrhu	Přijetí pozměňovacích návrhů zadává do systému e-Legislativa zpravodaj garančního výboru, eventuálně s podporou organizačního odboru. V případě, že označení přijatých pozměňovacích návrhů bude prováděno již během hlasování, budou mít senátoři v systému e-Legislativa plný přehled o dopadech zatím nehlasovaných pozměňovacích návrhů do úplného znění návrhu zákona ve znění již přijatých pozměňovacích návrhů.	Zpravodaj garančního výboru Pracovník organizačního odboru	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	 Po ukončení hlasování o jednotlivých pozměňovacích návrzích, byl-li alespoň jeden z nich Senátem přijat, hlasuje Senát o tom, zda návrh zákona vrátí Poslanecké sněmovně s těmi pozměňovacími návrhy, které přijal. Hlasuje se o zákonu jako celku formou usnesení. Jestliže plénum usnesení přijme, je návrh zákona schválen včetně pozměňovacích návrhů. V systému e-Legislativa je následně nastaven stav "Příprava usnesení Senátu". V tomto stavu se následně připraví usnesení reflektující výsledný stav projednávání návrhu zákona. 		
Nastavení stavu projednávaného návrhu zákona " Příprava usnesení Senátu " doplněného o výsledek projednání na schůzi pléna Metadata: Návrh zákona vrácen Poslanecké sněmovně s pozměňovacími návrhy	Změna stavu na Příprava usnesení Senátu	Systém	PES předá do systému e- Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát schválil návrh zákona s pozměňovacími návrhy (na základě výsledku projednávaného bodu)
	Pokud nebyl žádný pozměňovací návrh podán nebo nebyl přijat anebo nebylo přijato usnesení vrátit Poslanecké sněmovně návrh zákona s pozměňovacími návrhy, je možné podat návrh na zamítnutí návrhu zákona nebo na schválení návrhu zákona ve znění postoupeném Poslaneckou sněmovnou, pokud o takovém návrhu nebylo již hlasováno po ukončení obecné rozpravy.		
Nastavení stavu projednávaného návrhu zákona " Příprava usnesení	Změna stavu na Příprava usnesení Senátu	Systém	PES předá do systému e- Legislativa informaci o

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Senátu " doplněného o výsledek projednání na schůzi pléna Metadata: Návrh zákona "Zamítnut"			zahájení přípravy usnesení, že Senát návrh zákona zamítnul (na základě výsledku projednávaného bodu)
Nastavení stavu projednávaného návrhu zákona " Příprava usnesení Senátu " doplněného o výsledek projednání na schůzi pléna Metadata: Návrh zákona "Schválen"	Změna stavu na Příprava usnesení Senátu	Systém	PES předá do systému e- Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát návrh zákona schválil ve znění postoupeném Poslaneckou sněmovnou (na základě výsledku projednávaného bodu)
Nastavení stavu projednávaného návrhu zákona " Příprava usnesení Senátu " doplněného o výsledek projednání na schůzi pléna Metadata: Senát se o návrhu zákona neusnesl	Nebyl-li takový návrh podán nebo nebyl-li přijat, jednání Senátu o návrhu zákona končí. Změna stavu na Příprava usnesení Senátu	Systém	PES předá do systému e- Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že se Senát o návrhu zákona neusnesl (na základě výsledku projednávaného bodu)

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	Projednávání návrhů ústavních zákonů a zákonů, k jejichž přijetí je třeba, aby byly schváleny Poslaneckou sněmovnou a Senátem nemůže skončit výsledkem "Senát se o návrhu zákona neusnesl".		
Příprava usnesení Senátu	·		
	 Projednávání návrhu zákona v Senátu může skončit s níže uvedenými výsledky: Senát se usnese, že se návrhem zákona <u>nebude zabývat</u> Senát se usnese, že návrh zákona <u>schválí ve znění postoupeném</u> <u>Poslaneckou sněmovnou</u> Senát se usnese, že návrh zákona <u>zamítá</u> Senát se usnese, že návrh zákona <u>vrací Sněmovně</u> <u>s pozměňovacími návrhy</u> Senát <u>nepřijme žádné usnesení</u>, jak s návrhem zákona naložit Ve vazbě na výše uvedený výsledek projednávání v rámci schůze pléna je pak záhájena příprava příslušného usnesení Senátu. Usnesení Senátu je vloženo do systému PES a po vygenerování senátního tisku je Usnesení Senátu vloženo do systému e-Legislativa. 		
Poskytnutí podkladů ze systému e- Legislativa pro vytvoření usnesení Senátu v systému PES pro stažení a následné vytvoření senátního tisku	Poskytnutí podkladů pro vytvoření usnesení Senátu do PES pro vytvoření senátního tisku Poskytnutí usnesení Senátu a odkazu na usnesení Senátu uložené v svstému PES	Organizační odbor Systém	Pracovník Organizačního odboru vytvoří senátní tisk s Usnesením Senátu, vygeneruje jeho číslo a vloží do PES Poskytnutí Usnesení Senátu a odkazu na Usnesení Senátu uložené v systému

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Zápis Usnesení Senátu a odkazu na Usnesení Senátu uložené v systému PES do systému e-Legislativa Doplnění metadat návrhu zákona o číslo senátního tisku	Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa	Systém	PES do systému e- Legislativa Předání čísla senátního tisku do systému e- Legislativa
	Pro schválení návrhu Ústavního zákona je na rozdíl od prosté většiny přítomných senátorů u ostatních zákonů nezbytný souhlas 3/5 přítomných senátorů.		
Nastavení stavu " Příprava na postoupení Sněmovně " doplněného o výsledek projednání na schůzi pléna	Po vložení Usnesení Senátu bude v systému e-Legislativa nastaven stav " Příprava na postoupení Sněmovně ", v rámci kterého se návrh zákona připraví na postoupení Sněmovně. Změna stavu na Příprava na postoupení Sněmovně	Systém	PES předá do systému e- Legislativa informaci o ukončení přípravy usnesení k návrhu zákona Senátem
Příprava na postoupení Sněmovně			
	Organizační odbor po ukončení projednávání návrhu zákona na schůzi pléna sepíše dopis, který obsahuje seznam usnesení pro odeslání tohoto dopisu předsedou Senátu předsedovi Sněmovny. Následně je zpracován zápis o průběhu schůze pléna.	Organizační odbor Předseda Senátu	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	Ve vazbě na výsledek projednávání se k návrhu zákona dopracovávají příslušné dokumenty.		
 Předávací prostor, který obsahuje vrstvu návrhu, která obsahuje strukturovaný návrh zákona ve znění případně přijatých pozměňovacích návrhů a ostatní náležitosti ve strukturované podobě sadu PDF (PDF/A) z vrstvy návrhu technicky zabezpečených tak, aby byla jednoduše prokazatelná jejich shodnost s vrstvou návrhu 	Po ukončení přípravy na postoupení Sněmovně ukončí pracovník organizačního odboru proces přípravy a dá pokyn systému e-Legislativa k přesunu dat do předávacího prostoru. Systém e-Legislativa na základě nastavení provede přesun relevantních dat automaticky. Systém e-Legislativa umožní pracovníku Organizačního odboru vybrat a vložit i další procesní dokumenty, které jsou k dispozici a nebyly na základě nastavení vloženy automaticky. Aparát předsedy Senátu v systému e-Legislativa nastaví stav " Postoupeno Sněmovně ", který bude automaticky doplněný o výsledek projednání návrhu zákona v Senátu.	Předseda Senátu Aparát předsedy Senátu Organizační odbor Aparát předsedy Senátu	
Nastavení stavu projednávaného návrhu zákona " Postoupeno Sněmovně "	Změna stavu na Postoupeno Sněmovně	Aparát předsedy Senátu	
Postoupeno Sněmovně			
	 Jak již bylo naznačeno, projednávání návrhu zákona v Senátu může skončit s níže uvedenými výsledky: Senát se usnese, že se návrhem zákona <u>nebude zabývat</u> (ve Sněmovně se po převzetí návrhu zákona tento následně dostane do stavu "Návrh zákona přijat") Senát se usnese, že návrh zákona <u>schválí</u> (ve Sněmovně se po převzetí návrhu zákona tento následně dostane do stavu "Návrh zákona tento následně dostane do stavu "Návrh zákona tento následně dostane do stavu "Návrh zákona tento následně dostane do stavu "Návrh 		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	 Senát se usnese, že návrh zákona zamítá (ve Sněmovně se po převzetí návrhu zákona tento následně dostane do stavu "Znovu předložen Sněmovně") Senát se usnese, že návrh zákona vrací Sněmovně se po převzetí návrhu zákona tento následně dostane do stavu "Znovu předložen Sněmovně") Senát se usnese, že návrh zákona vrací Sněmovně se po převzetí návrhu zákona tento následně dostane do stavu "Znovu předložen Sněmovně") Senát se neusnese (nepřijme žádné usnesení), jak s návrhem zákona naložit (ve Sněmovně je po převzetí návrhu zákona možné po uplynutí lhůty 30 dní nastavit stav "Návrh zákona přijat") Návrh zákona ve stavu "Postoupeno Sněmovně" čeká v předávacím prostoru na aktivní převzetí ze strany aparátu předsedy Sněmovny Ve chvíli převzetí se nastaví stav "Převzato Sněmovnou (ze Senátu)" Ve vazbě na výše uvedený výsledek projednávání se pak v systému e-Legislativa automaticky nastaví příslušný stav pro projednávání/ 		
Nastavení stavu "Převzato Sněmovnou ze Senátu"	Nastavení stavu Převzato Sněmovnou ze Senátu	Sekretariát předsedy Sněmovny	

13.2.4.2 Zákonné opatření Senátu

Pokud je Poslanecká sněmovna rozpuštěna, náleží omezená zákonodárná funkce Senátu, který může přijímat zákonná opatření Senátu ve věcech, které nesnesou odkladu a vyžadovaly by jinak přijetí zákona. Senátu však nepřísluší přijímat zákonné opatření ve věcech Ústavy, státního rozpočtu, státního závěrečného účtu, volebního zákona a mezinárodních smluv podle čl. 10 Ústavy. Zákonné opatření může Senátu navrhnout jen vláda a musí být následně schváleno Poslaneckou sněmovnou na její první schůzi. Neschválí-li je Poslanecká sněmovna, pozbývá další platnosti.



e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Postoupeno Senátu (Vládou)			
	Dojde-li k rozpuštění Poslanecké sněmovny, náleží omezená zákonodárná pravomoc Senátu, který může přijímat zákonná opatření Senátu ve věcech, které nesnesou odkladu a vyžadovaly by jinak přijetí zákona. Senátu však nepřísluší přijímat zákonné opatření ve věcech Ústavy, státního rozpočtu, státního závěrečného účtu a volebního zákona. Zákonné opatření Senátu může Senátu navrhnout pouze vláda. Zákonné opatření Senátu podepisuje předseda Senátu, prezident republiky a předseda vlády; vyhlašuje se stejně jako zákony. Zákonné opatření Senátu musí být schváleno Poslaneckou sněmovnou na její první schůzi. Neschválí-li jej Poslanecká sněmovna, pozbývá další platnosti.		
	Systém e-Legislativa implementuje oficiální doručování mezi institucemi, např. postoupení návrhu zákonného opatření Senátu vládou a převzetí Senátem. Přesný význam jednotlivých pojmů je uveden ve Slovníčku pojmů v systému e-Legislativa na konci dokumentu. Návrh zákonného opatření Senátu reálně přebírá sekretariát předsedy Senátu a je mu přiřazeno číslo jednací.		
	Okamžikem postoupení návrhu zákonného opatření Senátu vládou Senátu je sekretariát předsedy Senátu notifikován systémem e-Legislativa o návrhu zákonného opatření Senátu, který čeká v předávacím prostoru systému e-Legislativa na aktivní převzetí sekretariátem předsedy Senátu.		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	 Pracovník sekretariátu Předsedy Senátu: vybere ze seznamu předávacích prostorů ve stavu "Postoupeno Senátu" dá pokyn systému e-Legislativa k převzetí, tj. ke změně stavu na "Převzato Senátem" systém e-Legislativa vytvoří prostor pro projednání návrhu zákonného opatření Senátu a vloží do vytvořeného prostoru vrstvu z předávacího prostoru 	Sekretariát Předsedy Senátu	
Nastavení stavu " Převzato Senátem ", nastavuje se, jakmile je návrh zákonného opatření Senátu převzat sekretariátem předsedy Senátu Prostor pro projednání návrhu Zákonného opatření Senátu včetně automaticky vytvořeného podprostoru pozměňovacích návrhů.	Nastavení stavu Převzato Senátem	Sekretariát Předsedy Senátu	
Poskytnutí informace systému PES o novém procesu návrhu zákonného opatření Senátu včetně data postoupení vládou / data převzetí Senátem	Poskytnutí informace o novém procesu k projednání (včetně data postoupení / převzetí návrhu zákonného opatření Senátu a identifikátoru e-Legislativa)	Systém	Systém PES se připojí a stáhne si informace (bez obsahů (dokumentů), které zatím nejsou požadovány) o novém procesu k projednání návrhu

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	<u>Poznámka:</u> Variantně je možná plná integrace se systémem PES, tj. kdy si systém stahuje nejen informace pro založení kontejneru, ale současně i obsah (dokumenty). Tato funkcionalita není zatím požadována, nicméně bude k dispozici.		zákonného opatření Senátu, které použije pro založení "kontejneru" v systému PES pro budoucí senátní tisk (mj. i informace o datu postoupení návrhu zákonného opatření vládou / datu převzetí Senátem)
Převzato Senátem			
	Návrh zákonného opatření Senátu je po nastavení stavu "Převzato Senátem" postoupen neprodleně organizačnímu výboru a zpřístupněn všem senátorům a senátorským klubům.	Sekretariát Předsedy Senátu Organizační odbor	
	Po převzetí je o návrhu zákonného opatření Senátu informován Organizační odbor a je vytvořen senátní tisk, který obsahuje číslo senátního tisku a číslo funkčního období Protože se však schvaluje úplné znění právních předpisů, což může být objemově velmi náročné (například Občanský zákoník nebo zejména změnové zákony) nemá již smysl senátní tisk senátorům tisknout a doporučujeme zůstat pouze u elektronických verzí v rámci systému e- Legislativa. Volitelně doporučujeme tisknout pouze novelu (tedy novelizační body, nikoliv úplné znění).	Organizační odbor	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
		procesu	
	Legislativní proces probíhá prostřednictvím centrálního systému e- Legislativa. Nastane-li však překážka bránící využití centrálního systému e-Legislativa, může legislativní proces pokračovat: a) elektronicky, avšak bez centrálního systému e-Legislativa, b) v listinné podobě, pokud elektronická cesta není vůbec možná.		
	Aby byly tyto záložní varianty legislativního procesu umožněny, bude ve vybraných bodech legislativního procesu probíhat "dočasná archivace" návrhů v elektronické podobě v rámci příslušných institucí, ve kterých legislativní proces probíhá, a to vždy při převzetí příslušného návrhu právního aktu. Tato archivace bude dočasná a bude trvat nejméně po dobu, než legislativní proces převezme jiná instituce (případně do doby vyhlášení právního aktu ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv). Tato archivace umožní, aby příslušná instituce pokračovala v legislativním procesu i při výpadku centrálního systému e-Legislativa. V elektronické podobě se bude jednat o XML soubory, které bude možné načíst do Editoru právních předpisů (e-Šablony pro plusovou osu) v off-line režimu a dále s nimi pracovat. Listinná archivace by v extrémní situaci, kdy by nastal úplný výpadek všech elektronických prostředků, poskytla pouze obtížně využitelný základ pro pokračování legislativního procesu a je proto nadále pouze dáno k úvaze kanceláři Senátu, zda listinnou kopii projednávaného materiálu pořizovat, či nikoli.		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
		procesu	
	Systém e-Legislativa je koncipován tak, že kdokoli s příslušnými oprávněními si může stáhnout cokoli, a zároveň pro systém PES je navržena integrace pro předávání podkladů pro tvorbu senátního tisku přímo mezi systémy a bez lidského zásahu (nezbytná je pouze iniciace stažení ze strany cílového systému).		
	Kanceláří Senátu je nicméně preferována varianta, kdy pracovník organizačního odboru bude ze systému e-Legislativa stahovat podklady pro tvorbu senátního tisku ručně, následně opatří tisk hlavičkou a zadá ho do systému PES.		
	Do systému PES bude možné získat odkaz ke každému projednávanému dokumentu vytvořeném/uloženém v systému e-Legislativa (např. pro přípravu pozměňovacích návrhů senátory) a využít je pak například pro zaběhnutý systém mailových notifikací (systémem PES nebo eventuálně ručních) o změnách při projednávání tisků.		
	Dokumenty ze systému e-Legislativa bude možné stáhnout nejen ve formátu PDF, ale i ve formátu DOC/DOCX. V případě exportu již pak stažená verze nemůže být po editaci vrácena zpět, pouze využita mimo systém e-Legislativa.		
	Již od tohoto okamžiku si mohou senátoři začít k návrhu zákonného opatření Senátu připravovat v rámci systému e-Legislativa písemné pozměňovací návrhy.		
	Nástroj systému e-Legislativa bude plně podporovat porovnání znění s různými pozměňovacími návrhy i různými časovými verzemi zákona.		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Příprava souborů v systému e- Legislativa pro vytvoření Senátního dokumentu systémem PES (včetně souborů vytvořených na základě připravené šablony) pro stažení do PES k vytvoření senátního tisku	Poskytnutí souborů pro vytvoření senátního dokumentu v PES a následné vytvoření senátního tisku <u>Poznámka:</u> Variantně je možná plná integrace se systémem PES, tj. kdy si soubory (dokumenty) může stáhnout systém PES, aniž by je musel ručně vybírat a stahovat pracovník organizačního odboru. Tato funkcionalita není zatím požadována, nicméně bude k dispozici pro všechny podobné případy poskytování souborů/podkladů/informací ze systému e- Legislativa do systému PES zmíněné níže v tomto dokumentu	Organizační odbor	Pracovník Organizačního odboru si může volitelně vybrat a stáhnout soubory ve formátu PDF a DOC/DOCX a zařadit je do již připraveného "kontejneru", vytvoří senátní tisk, určí číslo senátního tisku, vloží do PES. PES rozešle senátorům notifikaci
Doplnění metadat návrhu zákonného opatření Senátu o číslo senátního tisku	Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa	Systém	PES do systému e- Legislativa předá číslo senátního tisku
	XML soubory pro "dočasnou archivaci" lze stahovat také ručně, nicméně v tomto případě kancelář Senátu preferuje automatické stahování systémem PES. Poskytnutí XML souborů pro "dočasnou archivaci"	Systém	Uložení XML souborů pro možnost pokračování v legislativním procesu při případném výpadku centrálního systému e- Legislativa.

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	Organizační výbor bezodkladně přikáže návrh zákonného opatření Senátu výboru, popřípadě výborům a určí lhůtu, do které musí výbor (výbory) návrh zákonného opatření projednat. Současně doporučí předsedovi Senátu, aby byl tento návrh zařazen na pořad schůze Senátu nejpozději do 5 dnů po projednání ve výborech. Přikáže-li organizační výbor návrh zákonného opatření Senátu více výborům, určí, který z nich bude výborem garančním. Zároveň neprodleně sdělí všem senátorům, kterému výboru, popřípadě výborům byl návrh zákonného opatření Senátu přikázán k projednání a který výbor byl určen jako garanční. Jakýkoli výbor může návrh zákonného opatření Senátu projednat i z vlastní vůle, bez přikázání. Organizační výbor může kromě přikázání výborům požádat i o usnesení komise.	Organizační výbor	
"Usnesení Organizačního výboru" včetně metadat a odkazu na uložení originálu v systému PES.	Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení organizačního výboru do systému PES. Usnesení organizačního výboru	Organizační odbor Systém	Usnesení organizačního výboru je vytvořeno v PES a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu.
e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
--	---	--	---
Doplnění metadat návrhu zákonného opatření Senátu o číslo senátního tisku	Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa	Systém	PES do systému e- Legislativa předá číslo senátního tisku
	V případě zkráceného jednání (§ 125 -> §118 (3)) Organizační výbor bezodkladně přikáže návrh zákonného opatření Senátu výboru, popřípadě výborům a určí lhůtu, do které musí výbor (výbory) návrh zákonného opatření Senátu projednat. Současně doporučí předsedovi Senátu, aby návrh zákonného opatření Senátu byl zařazen na začátek pořadu schůze Senátu. Tuto schůzi je předseda Senátu povinen svolat tak, aby byla zahájena nejpozději do 10 dnů od postoupení "návrhu zákonného	Organizační výbor Organizační odbor	
	 Na senátním tisku pracuje i legislativní odbor reálně na návrhu zákonného opatření Senátu legislativní odbor začíná pracovat předem již během jeho projednávání ve vládě vzniká neveřejný dokument s informacemi legislativního odboru senátoři mají dokument s podklady zpracovanými legislativním odborem k dispozici před jednáním výborů, typicky je hotov do týdne od chvíle, kdy byl návrh zákonného opatření Senátu převzat Senátem Dokument obsahuje: popis věcných dopadů návrhu zákonného opatření Senátu (de facto nahrazuje důvodovou zprávu pro Senát) popis struktury zákonného opatření Senátu 	Legislativní odbor	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
		procesu	
	 doporučení na opravy chyb (technických, soulad s ústavou, mezitímní změny právního řádu s dopadem na měněný text zákonného opatření Senátu a další) s návrhem úprav rozesílá se emailovou poštou (distribuční list: tajemníci výborů, tajemníci komisí, celý legislativní odbor, senátoři) 		
Vložení procesního souborového dokumentu "Informace"	V novém řešení bude dokument (legislativní stanovisko "Informace") nahrán (upload) k projednávanému zákonu jako procesní souborový dokument. Na základě nastavení bude systém e-Legislativa notifikovat zainteresované uživatele (viz distribuční list výše) o vložení tohoto dokumentu do systému e-Legislativa. Notifikace budou obsahovat odkaz (URL) na dokument. U dokumentu (obecná funkčnost) si bude možné zobrazit datum vložení, datum poslední modifikace a kdo jej vložil.		
Nastavení stavu " Projednání ve výborech a na schůzi pléna ", nastavuje se ve chvíli, kdy je návrh <i>zákonného</i> <i>opatření Senátu</i> přikázán výborům	Nastavení stavu Projednání ve výborech a na schůzi pléna	Systém	Po přikázání výborům Organizačním výborem předá PES do systému e- Legislativa změnu stavu
	Předloží-li vláda návrh zákonného opatření Senátu v době stavu ohrožení státu nebo válečného stavu (§123), předseda Senátu jej neprodleně rozešle všem senátorům a určí zpravodaje pro projednání návrhu zákonného opatření Senátu na schůzi Senátu. Současně předseda Senátu svolá schůzi Senátu k projednání tohoto návrhu zákonného opatření; koná-li se již schůze Senátu, navrhne doplnění pořadu této schůze o jeho projednání. Předseda Senátu svolá schůzi nebo podá návrh na doplnění	Aparát předsedy Senátu	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	pořadu schůze tak, aby se Senát mohl k návrhu zákonného opatření Senátu usnést do 72 hodin od jeho předložení vládou.		
	V době stavu ohrožení státu nebo válečného stavu se návrh zákonného opatření Senátu ve výborech neprojednává.		
Nastavení stavu " Schůze pléna (bez projednání ve výborech) ", nastavuje se ve chvíli, kdy je návrh zákonného opatření připraven na jednání pléna Senátu	Nastavení stavu Schůze pléna (bez projednání ve výborech)	Systém	Po zařazení na schůzi pléna předá systém PES do systému e-Legislativa změnu stavu
Projednání ve výborech a schůze pléna (čás	t projednání ve výborech)		_
	Při jednání výboru o návrhu zákonného opatření Senátu lze v průběhu obou částí rozpravy podávat tyto návrhy:		
	1. návrh na vrácení návrhu zákonného opatření Senátu vládě k dopracování,		
	2. návrh na schválení,		
	3. návrh na zamítnutí,		
	4. návrh pozměňovací.		
	O návrzích uvedených výše se hlasuje v pořadí tam uvedeném. Po ukončení hlasování o podaných pozměňovacích návrzích, byl-li alespoň jeden z nich přijat, se výbor usnese, zda doporučí Senátu schválit návrh zákonného opatření Senátu s těmi pozměňovacími návrhy, které přijal.		
	Pozvánku na jednání výboru vypracovává sekretářka výboru nebo jeho tajemník.	Tajemník výboru, který návrh	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
		procesu	
Postupné vkládání jednotlivých pozměňovacích návrhů do systému e- Legislativa senátory nebo jimi pověřenými zástupci (dle připravené procedury pro pověření jiné osoby pro práci v e-Legislativě senátorem) v rámci prostoru pozměňovacích návrhů k návrhu zákonného opatření Senátu dané fáze legislativního procesu Pozměňovací návrhy jsou v systému e- Legislativa zadávány editací úplného znění návrhu zákonného opatření Senátu a zadáním odůvodnění změny. Následně je obsah pozměňovacího návrhu vygenerován (automaticky s možností interakce uživatele) tzv. "Generátorem novel". V případě novelizace obsah pozměňovacího návrhu obsahuje změnu oproti návrhu	 Předseda každého výboru určí ze členů výboru zpravodaje. Senátor v roli zpravodaje připraví následně zpravodajskou zprávu. Zpravodajové z ostatních výborů jsou formálně přizváni na jednání garančního výboru. Senátoři nebo jejich asistenti kontaktují legislativní odbor a žádají jej o tvorbu alternativních pozměňovacích návrhů, případně si pozměňovací návrhy nachystají sami. Kromě pozměňovacích návrhů se podávají na jednáních výborů podle § 103 odst. 2 jednacího řádu Senátu i zpřesňující návrhy, které může podávat jak autor pozměňovacího návrhu, tak i jiný senátor se souhlasem autora. Jednání na výboru: navrhovatel zákonného opatření Senátu ústně uvede zákon legislativní odbor je přítomen na jednání pozměňovací návrhy se podávají vždy na jednání výboru. Pokud budou pozměňovací návrhy připraveny a předloženy už v předstihu před jednáním výboru, bude se tak dít prostřednictvím systému e-Legislativa jednání výboru se může účastnit i senátor, který není člen výboru, může podat pozměňovací návrh, nemůže o něm pak ale hlasovat 	zákonného opatření Senátu projednává (výboru, kterému byl návrh zákonného opatření Senátu přikázán) Sekretářka výboru Zpravodaj výboru Senátoři, členové přiřazeného výboru, pracovník legislativního odboru Senátoři, pracovník legislativního odboru	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
zákonného opatření Senátu nikoli změnu oproti textu novely. e-Legislativa umožní podat pouze pozměňovací návrh k původnímu pozměňovací návrh k původnímu návrhu pozměňovacího návrhu) se už řetězit nemůže. Pozměňovací návrh k pozměňovacímu návrhu bude technicky realizován tak, že autor provede kopii původního	 přístup do prostoru výboru může být udělen všem senátorům nejen členům příslušného výboru pokud by byl na jednání výboru přijat návrh na vrácení návrhu zákonného opatření Senátu vládě k dopracování nebo návrh na schválení nebo zamítnutí návrhu zákonného opatření Senátu, jednání výboru končí a již se nehlasuje o pozměňovacích návrzích "jiné návrhy" vedle návrhů pozměňovacích (jako například návrh na zamítnutí nebo návrh na schválení) jsou obdobně jako pozměňovací návrhy vloženy i do systému e-Legislativa Jednání o návrhu zákonného opatření Senátu na schůzi výboru může být přerušeno. V tomto případě má odborný aparát leaislativního odboru 		
pozměňovacího návrhu, přičemž uvede, že účelem je pozměňovací návrh k pozměňovacímu návrhu (bude uvedeno v metadatech nového pozměňovacího návrhu čili bude naznačena vazba na původní	prostor pro konsolidaci pozměňovacích návrhů. V rámci nového řešení se tak otevírá prostor před hlasováním, kdy lze do systému e-Legislativa případně zadat ústně podané pozměňovací návrhy a využít jej jako pomůcku pro rozhodování členů výboru o pozměňovacích návrzích. V rámci projednání pozměňovacích návrhů v podrobné rozpravě může	Pracovník legislativního odboru na základě pověření	
pozměňovací návrh). Následně autor tento nový pozměňovací návrh upraví dle svých požadavků a předloží jej.	senátor návrh zpřesnit. Upřesnění bude zaznamenáno, a bude-li návrh přijat, zaneseno do systému e-Legislativa. O návrzích se hlasuje v pořadí, ve kterém byly podány.		
Pozměňovací návrhy jsou v systému e- Legislativa řazeny do sad. Ke každému návrhu zákonného opatření Senátu tak může být vytvořena jedna sada pro	V záznamu z jednání výboru jsou zahrnuty názvy pozměňovacích návrhů a výsledek hlasování, v usnesení výboru jsou pak již pouze přijaté pozměňovací návrhy.	Tajemník příslušného výboru	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
		procesu	
 každý výbor. Senátoři si mohou vytvořit více sad pozměňovacích návrhů. Pozměňovací návrhy (PN) mají svého Autora (či autory; kdo PN vytvořil, hodlá jej předložit a podat) Vlastníka (systémový údaj řízení práv závislý na stavu PN, mohou to být např. Autoři PN, Aparát výboru či Aparát Komory) Předkladatele (ten z autorů, který stav PN v systému změnil pa. Předloženo") 	Pokud pozměňovací návrh nebyl před projednáváním ve výboru předložen přes systém e-Legislativa, byl podán na jednání výboru a byl-li přijat, do systému e-Legislativa jej následně zadá pracovník legislativního odboru (po konzultaci se senátorem). Odůvodnění pozměňovacího návrhu podaného na výboru není z pohledu systému e-Legislativa povinné. U všech pozměňovacích návrhů tajemník výboru vyznačí, zda byly podány na jednání výboru, kým byly podány či kdo se k nim přihlásil a zda byly na jednání výboru přijaty (tzn. stanou se součástí usnesení výboru a budou tak podány na jednání pléna Senátu).	Pracovník legislativního odboru na základě pověření Tajemník příslušného výboru	
 Podal na výboru (senátor či skupina senátorů, kteří PN podali na schůzi výboru) Podal (senátor či skupina senátorů, kteří PN podali na schůzi pléna) Zadavatele (systémový údaj; kdo do systému PN fyzicky zadal) 	Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, zpřístupní každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákonného opatření Senátu ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici. Faktickou podmínkou tohoto postupu bude, aby byly aktuální informace o pozměňovacích návrzích již zaneseny do systému e-Legislativa (přímo senátory či pracovníkem legislativního odboru a tajemníkem výboru).	Tajemník příslušného výboru	
 Přístup k sadě pozměňovacích návrhů, respektive k jednotlivým pozměňovacím návrhům v systému e-Legislativa je řízen určením vlastníka stavem (například "Předložen" tj. je přístupný všem uživatelům, 	Zápis z jednání výboru se tvoří dodatečně (do 7 dnů od jednání výboru), je veřejný a obsahuje i informaci o přednesených pozměňovacích návrzích, které nebyly přijaty, a výsledky hlasování. I pozměňovací návrhy, které nebyly na jednání výboru přijaty, je třeba zaznamenat do systému e- Legislativa.	Tajemník příslušného výboru Sekretariát příslušného výboru	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
		procesu	
kteří mají přístup k danému prostoru, respektive k sadě pozměňovacích návrhů) • možností sdílení Systém e-Legislativa podporuje sdílení návrhů pozměňovacích návrhů mezi jednotlivými senátory (individuálně určenými, ve výboru, v rámci politického klubu atd.) i mezi senátory a pracovníky legislativního odboru.	Tajemník výboru zajišťuje zpracování usnesení výboru. Usnesení má přílohu, ve které jsou přijaté pozměňovací návrhy. Pokud nebylo žádné usnesení přijato, vzniká pouze Záznam o jednání výboru. Má obsah shodný jako usnesení, ale vzniká pouze v situaci, kdy nebylo žádné usnesení přijato. Dál se s ním jedná jako s usnesením. Z usnesení/záznamu z jednání výboru vzniká senátní tisk, který je formálním podkladem pléna Senátu.		
Systém e-Legislativa bude důsledně oddělovat informace o tom, kdo pozměňovací návrh připravil (autoři) a předložil od informací, kdo pozměňovací návrh podal či přihlásil se k němu na jednání.			
	V případě projednávání návrhu zákonného opatření Senátu je nezbytné schůzi svolat do pěti dnů od ukončení projednávání návrhu zákonného opatřené ve výborech.		
	Vláda ČR může návrh Zákonného opatření vzít zpět, do doby, než Senát přikročí k hlasování o něm. Ve stávající praxi pošle předseda vlády dopis a Usnesení vlády předsedovi Senátu.		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	 V systému e-legislativa je třeba Usnesení vlády jako souborový dokument v elektronické podobě připojit k návrhu zákonného opatření Senátu. Navrhujeme následující postup: Úřad vlády pošle kanceláři předsedy Senátu kromě stávající praxe i elektronickou verzi Usnesení vlády organizační odbor vloží do systému e-Legislativa Usnesení vlády jako souborový procesní související dokument k návrhu zákonného opatření Senátu po vložení Usnesení vlády o vzetí zpět návrhu zákonného opatření Senátu pošle systém PES do systému e-Legislativa informaci o vzetí zpět 	Úřad vlády Organizační odbor Systém	
Změna stavu projednávaného <i>zákonného opatření Senátu</i> na " Ukončeno "	Informace o vzetí zpět (Změna stavu na Ukončen)	Systém	PES předá do systému e- Legislativa informaci o vzetí zpět návrhu zákonného opatření Senátu navrhovatelem (vládou)
Poskytnutí pozměňovacích návrhů ze systému e-Legislativa pro vytvoření usnesení výboru / záznamu z jednání výboru v systému PES pro stažení a následné vytvoření senátního tisku Současně se uzavře možnost vkládání nových pozměňovacích návrhů daným výborem	Poskytnutí pozměňovacích návrhů pro vytvoření usnesení výboru / záznamu z jednání výboru do PES pro vytvoření senátního tisku	Tajemník výboru Sekretariát výboru Systém	Pracovník Organizačního odboru vytvoří senátní tisk s Usnesením výboru / Záznamem z jednání výboru (pozměňovací návrhy v novelizačním tvaru stažené ze systému e-Legislativa jsou v usnesení výboru pro senátní tisk předány jako příloha), vygeneruje jeho

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Vložení Usnesení výboru / Záznamu z jednání výboru a zápis odkazu na Usnesení výboru / Záznam z jednání výboru uložené v systému PES do systému e-Legislativa Doplnění metadat návrhu zákonného opatření Senátu o číslo senátního tisku	Poskytnutí usnesení / záznamu z jednání a odkazu na usnesení / záznam z jednání uložené v systému PES Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa	Systém Systém	číslo, vloží do PES a PES rozešle senátorům notifikaci Poskytnutí usnesení výboru/ záznamu z jednání a odkazu na usnesení výboru uložené v systému PES do systému e- Legislativa PES do systému e- Legislativa předá číslo senátního tisku
	 Kromě výborů mohou návrhy zákonných opatření Senátu projednávat i komise: výstupem jednání je usnesení komise požádat komisi o usnesení již na začátku pojednávání návrhu zákonného opatření Senátu v Senátu může Organizační výbor, anebo se komise může rozhodnout sama, že návrh zákonného opatření Senátu projedná členem komise může být i "externista" jmenovaný Senátem. Takový člen má mít k dispozici jen formální vstupy (senátní tisk), nikoli interní informace pro senátory, tj. nemůže mít přidělen přístup do prostoru komise v systému e-Legislativa 	Tajemník komise Sekretariát komise Členové komise	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	 výstupem jednání komise mohou být i pozměňovací návrhy jako součást stanoviska komise 		
Poskytnutí podkladů ze systému e- Legislativa pro vytvoření Stanoviska komise v systému PES pro stažení a následné vytvoření senátního tisku	Poskytnutí podkladů pro vytvoření Stanoviska komise do PES pro vytvoření senátního tisku	Tajemník komise Organizační odbor Systém	Pracovník Organizačního odboru vytvoří senátní tisk se Stanoviskem komise, vygeneruje jeho číslo, vloží do PES a PES rozešle senátorům notifikaci
Vložení Stanoviska komise a zápis odkazu na Stanovisko komise uložené v systému PES do systému e-Legislativa	Poskytnutí Stanoviska komise a odkazu na Stanovisko komise uložené v systému PES	Systém	komise a odkazu na Stanovisko komise uložené v systému PES do systému e-Legislativa
Doplnění metadat návrhu zákonného opatření Senátu o číslo senátního tisku	Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa	Systém	PES do systému e- Legislativa předá číslo senátního tisku
Pro tvorbu, předložení a podání pozměňovacích návrhů v rámci komise se používají z pohledu e-Legislativy stejná pravidla a postupy, jako při jednání výboru (popsáno výše)	Pokud jsou součástí jednání komise i pozměňovací návrhy, použijí se pro jejich tvorbu, předkládání a podávání stejné postupy jako při jednáních výboru.	Tajemník komise Člen komise Sekretariát komise	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Poskytnutí pozměňovacích návrhů komise ze systému e-Legislativa pro stažení a následné vytvoření senátního tisku v systému PES Doplnění metadat návrhu zákonného opatření Senátu o číslo senátního tisku	Poskytnutí pozměňovacích návrhů komise do PES pro vytvoření senátního tisku Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa	Organizační odbor Systém	Pracovník Organizačního odboru v systému PES vytvoří senátní tisk, vygeneruje jeho číslo a senátní tisk rozešle senátorům notifikaci PES do systému e- Legislativa předá číslo senátního tisku
Vytvoření Souhrnu pozměňovacích návrhů v systému e-Legislativa a předání do PES k vytvoření senátního tisku	Dokument Souhrn pozměňovacích návrhů obsahuje pozměňovací návrhy z usnesení více výborů, případně komisí. Vzniká ke zvýšení přehlednosti hlasování. Neobsahuje však proceduru hlasování, tzn., co a v jakém pořadí je hlasovatelné, zpravodaj si nicméně může díky podpoře systému e- Legislativa pořadí hlasování připravit. Ze Souhrnu je vytvářen senátní tisk, dle jednacího řádu minimálně 24 hodin před projednáním návrhu zákonného opatření Senátu na Schůzi. Obsahuje pouze podané pozměňovací návrhy z výborů a komisí. Individuální pozměňovací návrhy mohou již být předložené, ale prozatím nejsou podané, proto nejsou součástí Souhrnu. Souhrn není povinný u každého návrhu zákonného opatření Senátu, jeho hlavním smyslem je, aby senátoři měli konsolidovaná usnesení více výborů a komisí v rámci jediného senátního tisku.	Legislativní odbor Organizační odbor	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	Aktuální souhrn pozměňovacích návrhů (předložených, podaných) lze ze systému e-Legislativa kdykoli získat		
Poskytnutí Souhrnu pozměňovacích návrhů ve strukturované podobě podle výborů a komisí do PES k vytvoření senátního tisku	Poskytnutí Souhrnu pozměňovacích návrhů do PES pro vytvoření senátního tisku	Systém	Pracovník Organizačního odboru v systému PES vytvoří senátní tisk, vygeneruje jeho číslo a senátní tisk rozešle senátorům notifikaci
Doplnění metadat návrhu zákonného opatření Senátu o číslo senátního tisku	Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa	Systém	Předání čísla senátního tisku do systému e- Legislativa
	Formálním vstupem pléna jsou senátní tisky, které obsahují:	Organizační odbor	
	 usnesení / záznamy z jednání výborů usnesení komisí / záznamy jednání komisí společná zpravodajská zpráva (u návrhu zákonných opatření Senátu se využívá velmi výjimečně, používá se spíš u mezinárodních smluv. Případně může zahrnovat Souhrn pozměňovacích návrhů, a případně rozdílná doporučení výborů. Z pohledu systému e-Legislativa může být tento dokument vytvářen obecnými nástroji e-Šablony, ale nemusí, je to na volbě zpravodaje.) Po kompletaci výše uvedených podkladů a po zařazení návrhu zákonného opatření Senátu na jednání schůze pléna organizačním výborem, může 	Zpravodajové výborů	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	být zahájeno projednávání návrhu zákonného opatření Senátu v rámci schůze pléna.		
Projednání ve výborech a schůze pléna (čás	st schůze pléna) / Schůze pléna (zkrácené jednání, bez projednání ve výborech)		
	Předsedající zahájí projednání daného bodu s návrhem zákonného opatření Senátu. Materiál představí jeho navrhovatel, typicky ministr (vše ústně). V případě, že byl návrh zákonného opatření Senátu projednáván ve výborech, případně komisích, předsedající shrne, které výbory a komise návrh projednaly (k dispozici jsou usnesení/záznam z jednání ve formě senátních tisků) a vyzve jejich zpravodaje, ať se k návrhu zákonného opatření Senátu vyjádří (jako první se vyjadřuje zpravodaj garančního výboru, pak ostatní zpravodajové)	Zpravodaj návrhu zákonného opatření Senátu Pracovník legislativního odboru Předsedající Zpravodajové	
	Při jednání Senátu o návrhu zákonného opatření Senátu lze v obecné rozpravě podávat tyto návrhy: 1. návrh na vrácení návrhu zákonného opatření Senátu vládě k dopracování, 2. návrh na schválení, 3. návrh na zamítnutí. O návrzích se hlasuje v uvedeném pořadí.		
Nastavení stavu " Příprava usnesení Senátu " doplněného o výsledek projednání na schůzi	Pokud Senát považuje předlohu projednávaného zákonného opatření Senátu za nekvalitní, může ji kdykoli před jejím schválením vrátit k dopracování navrhovateli (Vládě).	Systém	Systém PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že se

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Metadata: Vráceno vládě k dopracování	V tomto případě se po zpracování Usnesení Senátu návrh zákonného opatření Senátu v systému e-Legislativa posouvá do stavu " Vráceno navrhovateli" V rámci systému e-Legislativa bude možné při vrácení navrhovateli využít podporu pro rozhodnutí o kontinuitě návrhu, převzetím textu do nového navazujícího návrhu apod. Změna stavu na Příprava usnesení Senátu		Senát usnesl na vrácení návrhu zákonného opatření Senátu vládě k dopracování
Nastavení stavu " Příprava usnesení Senátu " doplněného o výsledek projednání na schůzi Metadata: Schválen o	Změna stavu na " Příprava usnesení Senátu"	Systém	Systém PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát návrh zákonného opatření Senátu schválil
Nastavení stavu " Příprava usnesení Senátu " doplněného o výsledek projednání na schůzi Metadata: Zamítnuto	Návrh na zamítnutí návrhu zákonného opatření Senátu nicméně může být předložen kdykoli v průběhu projednávání (například pokud není přijato usnesení na schválení návrhu zákonného opatření Senátu s pozměňovacími návrhy) Změna stavu na Příprava usnesení Senátu	Systém	Systém PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát návrh zákonného opatření Senátu zamítl
	Vláda ČR může návrh Zákonného opatření vzít zpět, do doby, než Senát přikročí k hlasování o něm.		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	 Ve stávající praxi pošle předseda vlády dopis a Usnesení vlády předsedovi Senátu. V systému e-legislativa je třeba Usnesení vlády jako souborový dokument v elektronické podobě připojit k návrhu zákonného opatření Senátu. Navrhujeme následující postup: Úřad vlády pošle kanceláři předsedy Senátu kromě stávající praxe i elektronickou verzi Usnesení vlády organizační odbor vloží do systému e-Legislativa Usnesení vlády jako souborový procesní související dokument k návrhu zákonného opatření Senátu po vložení Usnesení vlády o vzetí zpět návrhu zákonného opatření Senátu pošle systém PES do systému e-Legislativa informaci o vzetí zpět 	Úřad vlády Organizační odbor	
Změna stavu projednávaného zákonného opatření Senátu na " Ukončeno "	Informace o vzetí zpět (Změna stavu na Ukončen)	Systém	Systém PES předá do systému e-Legislativa informaci o vzetí zpět návrhu zákonného opatření Senátu vládou
	Nebyl-li žádný z návrhů v obecné rozpravě podán nebo nebyl-li přijat, zahájí předsedající k návrhu zákonného opatření Senátu podrobnou rozpravu, ve které lze podávat odůvodněné pozměňovací návrhy.		
Pozměňovací návrh může být obecně ve stavu: • "zadaný" (neveřejný, viditelný pouze senátorovi nebo jím určeným osobám),	Součástí podrobné rozpravy je projednání pozměňovacích návrhů. V případě, že byl návrh zákonného opatření Senátu projednáván ve výborech, případně komisích, jsou pozměňovací návrhy, které jsou		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
		procesu	
 "předložený" (tj. dle kontextu předložený pro schůzi výboru či komise nebo schůzi pléna), "podaný na výboru nebo komisi" (tj. senátor podal předložený pozměňovací návrh na schůzi výboru nebo komise) nebo "podaný" (tj. u pozměňovací návrhy přijaté na výboru nebo komisi (jsou součástí usnesení výboru či komise) nebo pozměňovací návrhy podané senátorem či senátory na schůzi pléna na základě předloženého pozměňovacího návrhu.) "vzatý zpět" (tj. senátor, který pozměňovací návrh podal, jej vzal zpět, případně jej vzali zpět všichni senátoři, kteří se k němu přihlásili), "přijatý" (na plénu komory) "revokovaný" (odvolaný pro přijetí; pravděpodobně bude používáno pouze v Poslanecké sněmovně) 	součástí usnesení výboru nebo stanoviska komisí, automaticky pokládány za podané. Individuální pozměňovací návrhy senátorů (či skupin senátorů) se předkládají prostřednictvím systému e-Legislativa, a to včetně odůvodnění. Typicky jsou pozměňovací návrhy předloženy před schůzí pléna, je však možné předložit je i během schůze pléna, nejpozději však před jejich podáním. Senátoři podávají pozměňovací návrhy jejich přednesem v rámci podrobné rozpravy, přičemž k předloženému pozměňovacímu návrhu se může přihlásit kterýkoli senátor. Podání individuálních pozměňovacích návrhů zadává do systému e- Legislativa zpravodaj garančního výboru, eventuálně s podporou legislativního odboru. V ideálním případě je toto zadání provedeno ihned během schůze pléna (což umožní zpravodaji využít nástrojů e-Legislativy pro přípravu hlasování a senátorům lepší přehled o tom, o čem hlasují), případně po ukončení schůze pléna zpětně.		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
		procesu	
K pozměňovacímu návrhu se může			
přihlásit i jiný senátor než autor či autoři			
pozměňovacího návrhu. Další informace			
viz výše u pozměňovacích návrhů			
podávaných na výborech.			
	Byl-li podán alespoň jeden pozměňovací návrh přímo na plénu Senátu		
	(netýká se pozměňovacích návrhů přijatých na výborech), předsedající		
	jednání o návrhu zákonného opatření Senátu přeruší. Pozměňovací		
	návrhy se neprodleně zpřístupní všem senátorům.		
Výměna výchozí vrstvy návrhu	Předseda Senátu ve spolupráci s Kanceláří Senátu zabezpečí před		
zákonného opatření Senátu	zpřístupněním pozměňovacích návrhů legislativně technickou úpravu		
	návrhu zákonného opatření Senátu vyplývající z právních předpisů a		
	nálezů Ústavního soudu vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních		
	smluv, která věcně nemění obsah právního předpisu. Předseda Senátu ve		
	spolupráci s Kanceláří Senátu před zpřístupněním pozměňovacích návrhů		
	dále zabezpečí úpravu návrhu zákonného opatření Senátu, která vyplývá z		
	návrhů zákonných opatření Senátu dříve předložených Senátu k		
	projednání a dosud Senátem neodmítnutých, které se týkají měněných		
	ustanovení a ze kterých návrh právního předpisu vychází. Má-li		
	legislativně technická úprava podle věty čtvrté nebo páté dopad na		
	podaný pozměňovací návrh, uvede se tato skutečnost u pozměňovacího		
	návrhu.		
	V jednání lze pokračovat nejdříve po 24 hodinách od jeho přerušení. V		
	jednání pokračujícím po přerušení lze podávat pouze pozměňovací návrhy		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
		procesu	
	k opravě legislativně technických, gramatických a písařských chyb a k úpravám, které vyplývají z přednesených pozměňovacích návrhů. Pokud jsou pozměňovací návrhy pouze legislativně technické, může Senátor navrhnout, aby se jednání nepřerušovalo a proběhlo hlasování o		
Žádost o vzetí zpět předloženého, ale nepodaného pozměňovacího návrhu senátorem v systému e-Legislativa	e-Legislativa umožní senátorovi vzít zpět předložený, ale nepodaný pozměňovací návrh. O odvolání zveřejněného pozměňovacího návrhu požádá senátor v systému e-Legislativa nebo ústně pracovníka legislativního odboru.	Senátor	
Posouzení a potvrzení/odmítnutí vzetí zpět předloženého pozměňovacího návrhu pracovníkem legislativního odboru	Skutečnost, že pozměňovací návrh nebyl dosud podán, zkontroluje pracovník legislativního odboru a nastaví stav pozměňovacího návrhu na "zadán", čímž přestane být pozměňovací návrh přístupný ostatním senátorům (mimo jeho autory).	Pracovník legislativního odboru	
	Senátor, který podal návrh k projednávané věci, může vzít tento návrh zpět do ukončení rozpravy.	Senátor	
Označení pozměňovacího návrhu jako vzatého zpět	Pracovník legislativního odboru změní stav příslušného pozměňovacího návrhu na "vzatý zpět", avšak pozměňovací návrh zůstane viditelný ostatním senátorům i mimo autory pozměňovacího návrhu.	Pracovník legislativního odboru	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	Pokud při projednávání návrhu zákonného opatření Senátu v rámci schůze pléna zazněl individuální pozměňovací návrh, může zpravodaj garančního výboru požádat o přerušení schůze a projednání pozměňovacích návrhů v rámci výboru(ů), pokud se nejedná o projednávání návrhu zákonného opatření Senátu v době stavu ohrožení státu nebo válečného stavu. Vzniká usnesení, které se může stát senátním tiskem. Nejedná se tu o běžnou praxi, nelze ji ale vyloučit. Usnesení zpravidla neobsahuje pozměňovací návrh, ale usnesení výboru k podaným pozměňovacím návrhům. Jednání výboru v rámci mimořádné schůze probíhá standardně. Schůze výboru je svolána jako před plénem (může být i za účasti navrhovatele zákonného opatření Senátu), výstupem jednání je usnesení. Teoreticky může výbor změnit pozměňovací návrhy, které podal kterýkoli senátor před jednáním pléna. Po projednání ve výborech se naváže na projednávání návrhu zákonného opatření Senátu v rámci schůze doplněného o usnesení/pozměňovací návrhy výboru(ů).		
Poskytnutí podkladů ze systému e- Legislativa pro vytvoření usnesení výboru v systému PES pro stažení a následné vytvoření senátního tisku	Poskytnutí podkladů pro vytvoření usnesení výboru do PES pro vytvoření senátního tisku	Organizační odbor	Pracovník Organizačního odboru v systému PES vytvoří senátní tisk, vygeneruje jeho číslo a

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
		procesu	
Vložení Usnesení výboru a zápis odkazu na usnesení výboru uložené v systému PES do systému e-Legislativa	Poskytnutí usnesení výboru a odkazu na usnesení výboru uložené v svstému PES	Systém	senátní tisk rozešle senátorům notifikaci Poskytnutí usnesení výboru a odkazu na usnesení výboru uložené v systému
Doplnění metadat návrhu zákonného opatření Senátu o číslo senátního tisku	Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa	Systém	PES do systému e- Legislativa PES do systému e- Legislativa předá číslo senátního tisku
Zpřesnění pozměňovacího návrhu	Po podání všech pozměňovacích návrhů se ukončuje podrobná rozprava. O jednotlivých podaných pozměňovacích návrzích se hlasuje podle jednotlivých ustanovení návrhu zákonného opatření Senátu (§ 110 jednacího řádu). Na návrh zpravodaje garančního výboru může Senát rozhodnout o jiném postupu hlasování. Před hlasováním má Senátor možnost zpřesnit vlastní pozměňovací návrh nebo i cizí pozměňovací návrh se souhlasem senátora, který pozměňovací návrh podal (nebo souhlasu výboru, jeho zpravodaje). V případě, že byl pozměňovací návrh zpřesněn, zanese zpřesnění do systému e-Legislativa pracovník legislativního odboru. V případě, že tato úprava bude provedena ještě před hlasováním, budou mít senátoři v systému e-Legislativa plný přehled o obsahu hlasovaných	Pracovník legislativního odboru	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	pozměňovacích návrhů a jejich dopadů do úplného znění návrhu zákonného opatření Senátu.	procesu	
	Hlasuje se o jednotlivých pozměňovacích návrzích.		
	Přijetí pozměňovacích návrhů zadává do systému e-Legislativa zpravodaj garančního výboru, eventuálně s podporou organizačního odboru. V případě, že označení přijatých pozměňovacích návrhů bude prováděno již během hlasování, budou mít senátoři v systému e-Legislativa plný přehled o dopadech zatím nehlasovaných pozměňovacích návrhů do úplného znění návrhu zákonného opatření Senátu ve znění již přijatých pozměňovacích návrhů.	Zpravodaj garančního výboru Pracovník organizačního odboru	
	Pokud byl přijat alespoň jeden pozměňovací návrh, hlasuje se o schválení zákonného opatření Senátu ve znění přijatých pozměňovacích návrhů formou usnesení. Jestliže plénum usnesení přijme, je návrh zákonného opatření Senátu schválen ve znění přijatých pozměňovacích návrhů. V systému e-Legislativa je následně nastaven stav " Příprava usnesení Senátu ". V tomto stavu se následně připraví usnesení reflektující výsledný stav projednávání návrhu zákonného opatření Senátu.		
Nastavení stavu projednávaného návrhu zákonného opatření Senátu na " Příprava usnesení Senátu" doplněného o výsledek projednání na schůzi	Změna stavu na Příprava usnesení Senátu	Systém	PES předá do systému e- Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát schválil návrh

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Metadata: Schváleno s PN			zákonného opatření Senátu s pozměňovacími návrhy
	Pokud nebyl žádný pozměňovací návrh podán nebo nebyl přijat anebo nebylo přijato usnesení schválit návrh zákonného opatření Senátu ve znění přijatých pozměňovacích návrhů, hlasuje Senát o tom, zda návrh zákonného opatření Senátu schvaluje. V systému e-Legislativa je následně nastaven stav " Příprava usnesení Senátu ". V tomto stavu se následně připraví usnesení reflektující výsledný stav projednávání návrhu zákonného opatření Senátu.		
Nastavení stavu projednávaného návrhu zákonného opatření Senátu na " Příprava usnesení Senátu" doplněného o výsledek projednání na schůzi Metadata: Schváleno	Změna stavu na Příprava usnesení Senátu	Systém	PES předá do systému e- Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát schválil návrh zákonného opatření Senátu
Nastavení stavu projednávaného návrhu zákonného opatření Senátu na " Příprava usnesení Senátu" doplněného o výsledek projednání na schůzi Metadata: Senát se o návrhu zákonného opatření Senátu neusnesl	Pokud nebylo přijato usnesení schválit návrh zákonného opatření Senátu, jednání Senátu o návrhu zákonného opatření Senátu končí. Senát dá vládě tuto skutečnost na vědomí dopisem. Změna stavu na Příprava usnesení Senátu (v tomto případě dopisu vládě)		PES předá do systému e- Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení (dopisu), že se Senát o návrhu zákonného opatření Senátu neusnesl

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Příprava usnesení Senátu			
	Projednávání návrhu zákonného opatření Senátu v Senátu může skončit s níže uvedenými výsledky:		
	 Senát se usnese, že návrh zákonného opatření Senátu vrátí vládě k dopracování Senát se usnese, že návrh zákonného opatření Senátu <u>schválí ve znění předloženém vládou</u> Senát se usnese, že návrh zákonného opatření Senátu <u>zamítá</u> Senát se usnese, že návrh zákonného opatření Senátu <u>schválí ve znění přijatých pozměňovacích návrhů</u> Senát <u>nepřijme žádné usnesení</u>, jak s návrhem zákonného opatření Senátu naložit Ve vazbě na výše uvedený výsledek projednávání v rámci schůze pléna je pak v systému e-Legislativa záhájena příprava příslušného usnesení Senátu. Usnesení Senátu je vloženo do systému PES a po vygenerování senátního tisku je Usnesení Senátu vloženo do systému e-Legislativa. 		
Poskytnutí podkladů ze systému e- Legislativa pro vytvoření usnesení Senátu v systému PES pro stažení a následné vytvoření senátního tisku	Poskytnutí podkladů pro vytvoření usnesení Senátu do PES pro vvtvoření senátního tisku Poskytnutí Usnesení Senátu a odkazu na usnesení Senátu uložené v systému PES	Organizační odbor Systém	Pracovník Organizačního odboru vytvoří senátní tisk s Usnesením Senátu, vygeneruje jeho číslo a vloží do PES Poskytnutí Usnesení Senátu a odkazu na Usnesení Senátu uložené v systému

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
Vložení Usnesení Senátu a zápis odkazu na Usnesení Senátu uložené v systému PES do systému e-Legislativa Doplnění metadat návrhu zákonného opatření Senátu o číslo senátního tisku	Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa	Systém	PES do systému e- Legislativa Předání čísla senátního tisku do systému e- Legislativa
Nastavení stavu " Příprava na postoupení prezidentu "	Pokud je v případě projednávání zákonného opatření usnesení, že Senát návrh zákonného opatření schválil nebo schválil s pozměňovacími návrhy , bude v systému e-Legislativa nastaven stav " Příprava na postoupení prezidentu ", v rámci kterého se návrh zákonného opatření Senátu připraví na postoupení prezidentu k dalšímu kroku legislativního procesu Informace o ukončení přípravy Usnesení Senátu (Změna stavu na Příprava pro prezidenta)	Systém	PES předá do systému e- Legislativa informaci, na jejímž základě se v systému e-Legislativa posune legislativní proces do dalšího stavu, tj. informaci o ukončení přípravy Usnesení Senátu.
Nastavení stavu " Ukončen ".	Pokud je usnesením, že Senát návrh zákonného opatření zamítl, bude v systému e-Legislativa nastaven stav " Ukončen ". Stav "Ukončen" bude nastaven také v případě, že se Senát "neusnesl" .		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role procesu	Systém SP (PES)
	Informace o ukončení přípravy Usnesení Senátu (Změna stavu na Ukončen)		
Nastavení stavu <i>"Vráceno vládě</i> <i>k dopracování"</i>	Pokud je usnesením, že Senát návrh zákonného opatření vrátí k dopracování vládě, bude v systému e-Legislativa nastaven stav "Vráceno vládě k dopracování" Informace o ukončení přípravy Usnesení Senátu (Změna stavu na Vráceno vládě k dopracování)		
Příprava na postoupení Prezidentu		I	
	Organizační odbor po ukončení projednávání návrhu zákonného opatření Senátu na schůzi sepíše dopis, který obsahuje seznam usnesení pro odeslání tohoto dopisu předsedou Senátu prezidentu. Následně je zpracován zápis o průběhu schůze.	Organizační odbor Předseda Senátu	
Výměna výchozí vrstvy návrhu zákonného opatření Senátu	Předseda Senátu ve spolupráci s Kanceláří Senátu zabezpečí před postoupením zákonného opatření Senátu prezidentu republiky legislativně technickou úpravu zákonného opatření Senátu, zejména úpravu vyplývající ze schválených pozměňovacích návrhů a úpravu vyplývající z právních předpisů a nálezů Ústavního soudu vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv, která věcně nemění obsah právního předpisu.	Předseda Senátu Kancelář Senátu	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
 Předávací prostor, který obsahuje vrstvu návrhu, která obsahuje strukturované zákonné opatření Senátu a ostatní náležitosti ve 	Po ukončení přípravy na postoupení Prezidentu ukončí pracovník organizačního odboru proces přípravy a dá pokyn systému e-Legislativa k přesunu dat do předávacího prostoru. Systém e-Legislativa na základě nastavení provede přesun relevantních dat automaticky.	procesu Předseda Senátu Aparát předsedy Senátu Organizační odbor	
 strukturované podobě sadu PDF (PDF/A) z vrstvy návrhu technicky zabezpečených tak, aby byla jednoduše prokazatelná jejich shodnost s vrstvou návrhu 	Systém e-Legislativa umožní pracovníku Organizačního odboru vybrat a vložit i další procesní dokumenty, které jsou k dispozici a nebyly na základě nastavení vloženy automaticky. Předseda Senátu podepíše přijaté zákonné opatření Senátu a postoupí je k podpisu prezidentu republiky.	Angrát předsedu	
	Aparát předsedy Senátu v systému e-Legislativa nastaví stav " Postoupeno Prezidentu ".	Senátu	
Nastavení stavu projednávaného návrhu zákonného opatření " Postoupeno prezidentu "	Změna stavu na Postoupeno prezidentu	Aparát předsedy Senátu	

13.2.4.3 Senátní návrh zákona

Proces tvorby návrhu Senátního návrhu zákona a projednání návrhu Senátem před podáním návrhu Senátního návrhu zákona k projednání Poslaneckou Sněmovnou.



e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
Příprava návrhu zákona			
	Návrh zákona, který podává Senát Poslanecké sněmovně (dále jen "senátní návrh zákona"), může k projednání v Senátu navrhnout senátor, skupina senátorů, výbor nebo komise Senátu (dále jen "navrhovatel senátního návrhu zákona").		
Založení Právního aktu (návrh senátního návrhu zákona) Vyhledání právních předpisů a jejich	Navrhovatel senátního návrhu zákona vypracuje v případě nového právního předpisu úplné znění návrhu zákona v systému e-Legislativa v editoru e-Šablona.	Navrhovatel senátního návrhu zákona	
závislostí (v případě novelizace) a vložení relevantních právních předpisů do právního aktu	V případě novelizace jednoho nebo více právních předpisů Navrhovatel vyznačí změny do úplného platného znění právního předpisu v editoru e- Šablona.	(Senátor, Skupina senátorů, Výbor nebo Komise Senátu)	
Příprava návrhu senátního návrhu zákona Příprava všech náležitostí návrhu senátního návrhu zákona	Systém e-Legislativa (funkcionalita generátoru novel) převede po interaktivní volbě způsobu promítnutí vyznačených změn vyznačené změny v text návrhu novely právního předpisu automaticky.		
	Navrhovatel vypracuje v editoru e-Šablona ostatní požadované náležitosti (součásti návrhu a související dokumenty) návrhu právního předpisu:		
	 Důvodová zpráva (doprovodný dokument) Stručný popis obsahu návrhu (Citizen Summary) (doprovodný dokument) Prováděcí předpis (má-li být; pokud ano, je přiložen ve formě souborového dokumentu)) 		
	Metadata Právního aktu obsahují typ Navrhovatele (Senátor, Skupina senátorů, Výbor nebo Komise Senátu) a údaje o konkrétním Navrhovateli.		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	Metadata Právního aktu budou v případě, že návrh senátního návrhu zákona předkládá Skupina senátorů obsahovat i údaje o všech členech Skupiny senátorů, kteří budou návrh senátního návrhu zákona předkládat.		
	e-Šablona umožní Navrhovateli připravit návrh zákona, který je považován za politicky citlivý, v důvěrném režimu či plně off-line tak, aby se návrh zákona uložil do centrálního systému až po pokynu Navrhovatele, například až těsně před předložením.		
	Navrhovatel senátního návrhu zákona předkládá návrh senátního návrhu zákona předsedovi Senátu.	Navrhovatel senátního návrhu	
	Stávající praxe:	zákona	
	Výbor nebo Komise Senátu: "Usnesení" - obsahující usnesení o předložení návrhu zákona, přílohou dokumentu je text návrhu zákona včetně dalších náležitostí.		
	Skupina senátorů: podpisová listina obsahující podpisy všech senátorů, kteří předložili návrh senátního návrhu zákona, jako příloha k návrhu zákona, který je poslán předsedovi Senátu mailem.		
	Je-li navrhovatelem výbor nebo komise Senátu, je návrh senátního návrhu zákona předkládán prostřednictvím usnesení výboru či komise.	Tajemník výboru či komise	Usnesení výboru či komise je vytvořeno v PES a
	Pro přípravu usnesení, respektive jeho přílohy s textem návrhu senátního návrhu zákona se použijí podklady vygenerované ze strukturovaných dat sytému e-Legislativa.		následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu
	Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení organizačního výboru do systému PES.	Organizační odbor	uokumentu.

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
"Usnesení výboru či komise" včetně metadat a odkazu na uložení originálu v systému PES.	Usnesení výboru či komise	Systém	
 Předávací prostor, který obsahuje vrstvu návrhu, která obsahuje strukturovaný návrh senátního návrhu zákona a ostatní náležitosti ve strukturované podobě včetně "Usnesení o předložení návrhu zákona" v případě, že návrh předkládá výbor nebo komise sadu PDF (PDF/A) z vrstvy návrhu technicky zabezpečených tak, aby byla jednoduše prokazatelná jejich shodnost s vrstvou návrhu 	Po ukončení přípravy návrhu senátního návrhu zákona se všemi náležitostmi ukončí Navrhovatel proces přípravy a dá pokyn systému e- Legislativa k přesunu dat do předávacího prostoru. Systém e-Legislativa na základě nastavení provede přesun relevantních dat automaticky. Systém e-Legislativa umožní Navrhovateli vybrat a vložit i další procesní dokumenty, které jsou k dispozici a nebyly na základě nastavení vloženy automaticky. Systém e-Legislativa následně provede Navrhovatele kroky nezbytnými pro předložení návrhu (např. schválení, je-li více senátorů navrhovateli zákona).	Navrhovatel senátního návrhu zákona	
Nastavení stavu senátního návrhu zákona " Postoupeno Senátu "	Nastavení stavu Postoupeno Senátu Osoba oprávněná k předložení návrhu senátního návrhu zákona předsedovi Senátu posune proces návrhu senátního návrhu zákona do stavu "Postoupeno senátu" . V případě, že Navrhovatelem je skupina senátorů bude stávající podpisová listina nahrazena pracovním postupem při změně stavu na	Navrhovatel senátního návrhu zákona	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	"Postoupeno Senátu", kdy všichni členové skupiny vložení do metadat Právního aktu, musí elektronicky potvrdit "předložení". Teprve po potvrzení předložení všemi členy skupiny senátorů bude proces posunut do stavu "Postoupeno Senátu".		
	l během procesu potvrzování může být přidán další senátor jako autor (navrhovatel) návrhu senátního návrhu zákona.		
	Systém na základě nastavení hlídá, zda jsou splněny podmínky přechodu do stavu "Postoupeno Senátu" a pouze v případě, že jsou podmínky splněny, je změna stavu úspěšně provedena. V opačném případě bude Navrhovatel upozorněn na případné chybějící náležitosti.		
Postoupeno Senátu			
	V okamžiku změny stavu na "Postoupeno Senátu" je návrh senátního návrhu zákona včetně součástí návrhu a souvisejících dokumentů postoupen Senátu k projednání.	Sekretariát Předsedy Senátu	
	V okamžiku změny stavu na "Postoupeno Senátu" je na základě nastavení zaslána notifikace Sekretariátu Předsedy Senátu.		
	Ve stavu " Postoupeno Senátu " proces návrhu senátního zákona čeká v předávacím prostoru na převzetí k projednání Senátem.		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	 Pracovník sekretariátu Předsedy Senátu: vybere ze seznamu předávacích prostorů ve stavu "Postoupeno Senátu" dá pokyn systému e-Legislativa k převzetí, tj. ke změně stavu na "Převzato Senátem" systém e-Legislativa vytvoří prostor pro projednání návrhu senátního návrhu zákona a vloží do vytvořeného prostoru vrstvu z předávacího prostoru 	Sekretariát Předsedy Senátu	
Nastavení stavu senátního návrhu zákona " Převzato Senátem ". Prostor pro projednání senátního návrhu zákona včetně automaticky vytvořeného podprostoru pozměňovacích návrhů.	Nastavení stavu Převzato Senátem	Sekretariát Předsedy Senátu	
Poskytnutí informace systému PES o novém procesu senátního návrhu zákona včetně data předložení ("postoupení") Navrhovatelem / data převzetí Senátem	Systém e-Legislativa připraví pro systém PES informaci o novém procesu k projednání zákona v Senátu včetně metadat; tj. zejména ID návrhu pro vytvoření křížových referencí mezi systémem e-Legislativa a systémem PES a datech postoupení a převzetí. Poskytnutí informace o novém procesu k projednání (včetně data postoupení / převzetí návrhu zákonného opatření Senátu a identifikátoru e-Legislativa)	Systém	Systém PES se připojí a stáhne si informace (bez obsahů (dokumentů), které zatím nejsou požadovány) o novém procesu k projednání návrhu senátního návrhu zákona, které použije pro založení "kontejneru" v systému PES pro budoucí senátní tisk (mj. i informace o datu

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	<u>Poznámka:</u> Variantně je možná plná integrace se systémem PES, tj. kdy si systém stahuje nejen informace pro založení kontejneru, ale současně i obsah (dokumenty). Tato funkcionalita není zatím požadována, nicméně bude k dispozici.		předložení ("postoupení") Navrhovatelem / datu převzetí Senátem)
Převzato Senátem			
	Navrhovatel senátního návrhu zákona předkládá návrh senátního návrhu zákona předsedovi Senátu, který jej postoupí organizačnímu výboru a neprodleně jej rozešle všem senátorům a senátorským klubům. Organizační výbor na nejbližší schůzi po předložení návrhu senátního návrhu zákona doporučí předsedovi Senátu, aby jej zařadil na pořad nejbližší schůze Senátu. Současně navrhne, kterému výboru, popřípadě výborům má být návrh senátního návrhu zákona přikázán, a určí zpravodaje pro první čtení. Navrhovatel senátního návrhu zákona může vzít svůj návrh zpět, dokud Senát nepřistoupí k závěrečnému hlasování o něm.	Sekretariát Předsedy Senátu Organizační výbor	
	Po převzetí je o návrhu senátního návrhu zákona informován Organizační odbor a je vytvořen senátní tisk, který obsahuje číslo senátního tisku a číslo funkčního období Protože se však schvaluje úplné znění právních předpisů, což může být objemově velmi náročné (například Občanský zákoník nebo zejména změnové zákony) nemá již smysl senátní tisk senátorům tisknout a doporučujeme zůstat pouze u elektronických verzí v rámci systému e- Legislativa. Volitelně doporučujeme tisknout pouze novelu (tedy novelizační body, nikoliv úplné znění).	Organizační odbor	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	Legislativní proces probíhá prostřednictvím centrálního systému e- Legislativa. Nastane-li však překážka bránící využití centrálního systému e-Legislativa, může legislativní proces pokračovat: a) elektronicky, avšak bez centrálního systému e-Legislativa, b) v listinné podobě, pokud elektronická cesta není vůbec možná.		
	Aby byly tyto záložní varianty legislativního procesu umožněny, bude ve vybraných bodech legislativního procesu probíhat "dočasná archivace" návrhů v elektronické podobě v rámci příslušných institucí, ve kterých legislativní proces probíhá, a to vždy při převzetí příslušného návrhu právního aktu. Tato archivace bude dočasná a bude trvat nejméně po dobu, než legislativní proces převezme jiná instituce (případně do doby vyhlášení právního aktu ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv).		
	Tato archivace umožní, aby příslušná instituce pokračovala v legislativním procesu i při výpadku centrálního systému e-Legislativa. V elektronické podobě se bude jednat o XML soubory, které bude možné načíst do Editoru právních předpisů (e-Šablony pro plusovou osu) v off-line režimu a dále s nimi pracovat.		
	Listinná archivace by v extrémní situaci, kdy by nastal úplný výpadek všech elektronických prostředků, poskytla pouze obtížně využitelný základ pro pokračování legislativního procesu a je proto nadále pouze dáno k úvaze kanceláři Senátu, zda listinnou kopii projednávaného materiálu pořizovat, či nikoli.		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	Systém e-Legislativa je koncipován tak, že kdokoli s příslušnými oprávněními si může stáhnout cokoli, a zároveň pro systém PES je navržena integrace pro předávání podkladů pro tvorbu senátního tisku přímo mezi systémy a bez lidského zásahu (nezbytná je pouze iniciace stažení ze strany cílového systému).		
	Kanceláří Senátu je nicméně preferována varianta, kdy pracovník organizačního odboru bude ze systému e-Legislativa stahovat podklady pro tvorbu senátního tisku ručně, následně opatří tisk hlavičkou a zadá ho do systému PES.		
	Do systému PES bude možné získat odkaz ke každému projednávanému dokumentu vytvořeném/uloženém v systému e-Legislativa (např. pro přípravu pozměňovacích návrhů senátory) a využít je pak například pro zaběhnutý systém mailových notifikací (systémem PES nebo eventuálně ručních) o změnách při projednávání tisků.		
	Dokumenty ze systému e-Legislativa bude možné stáhnout nejen ve formátu PDF, ale i ve formátu DOC/DOCX. V případě exportu již pak stažená verze nemůže být po editaci vrácena zpět, pouze využita mimo systém e-Legislativa.		
	Již od tohoto okamžiku si mohou senátoři začít k návrhu zákonného opatření Senátu připravovat v rámci systému e-Legislativa písemné pozměňovací návrhy.		
	Nástroj systému e-Legislativa bude plně podporovat porovnání znění s různými pozměňovacími návrhy i různými časovými verzemi zákona.		
Příprava souborů v systému e- Legislativa pro vytvoření senátního	Pracovník organizačního odboru z portálu systému e-Legislativa z prostoru pro projednání daného návrhu senátního návrhu zákona	Organizační odbor	Pracovník Organizačního odboru si může volitelně

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
dokumentu systémem PES (včetně souborů vytvořených na základě připravené šablony) pro stažení do PES k vytvoření senátního tisku	stáhne dokumenty potřebné pro vytvoření senátního tisku (systém e- Legislativa generuje v okamžiku stažení). Pracovník organizačního odboru vyrobí senátní tisk a vloží jej do PES do již připraveného kontejneru. Poskytnutí souborů pro vytvoření senátního dokumentu v PES a následné vytvoření senátního tisku		vybrat a stáhnout soubory ve formátu PDF a DOC/DOCX a zařadit je do již připraveného "kontejneru", vytvoří senátní tisk, určí číslo senátního tisku, vloží do PES. PES rozešle senátorům notifikaci
Doplnění metadat návrhu zákona a křížových referencí o číslo senátního tisku.	soubory (dokumenty) může stáhnout systém PES, aniž by je musel ručně vybírat a stahovat pracovník organizačního odboru. Tato funkcionalita není zatím požadována, nicméně bude k dispozici pro všechny podobné případy poskytování souborů/podkladů/informací ze systému e- Legislativa do systému PES zmíněné níže v tomto dokumentu Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa	Systém	PES do systému e- Legislativa předá číslo senátního tisku
	XML soubory pro "dočasnou archivaci" lze stahovat také ručně, nicméně v tomto případě kancelář Senátu preferuje automatické stahování systémem PES.	Systém	Uložení XML souborů pro možnost pokračování v legislativním procesu při případném výpadku
e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
---	---	-----------------------------	---
			centrálního systému e-Legislativa.
	Organizační výbor na nejbližší schůzi po předložení návrhu senátního návrhu zákona návrh projedná a vypracuje dokument "Usnesení organizačního výboru" obsahující • doporučení o zařazení na schůzi, • návrh přikázání výboru, případně výborům, • určení zpravodaje pro první čtení.	Organizační výbor	
"Usnesení Organizačního výboru" včetně metadat a odkazu na uložení originálu v systému PES.	Pracovník organizačního odboru vloží dokument usnesení organizačního výboru do systému PES. Usnesení organizačního výboru	Organizační odbor Systém	Usnesení organizačního výboru je vytvořeno v PES a následně předáno do systému e-Legislativa jako procesní dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu.
	 Na senátním tisku pracuje i legislativní odbor. vzniká neveřejný dokument s Informacemi legislativního odboru senátoři mají dokument s podklady zpracovanými legislativním odborem k dispozici před jednáním výborů, typicky je hotov do týdne od chvíle, kdy byl návrh senátního návrhu zákona převzat Senátem Dokument obsahuje: popis věcných dopadů návrhu zákona (de facto nahrazuje důvodovou zprávu pro Senát) popis struktury zákona 	Legislativní odbor	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
Vložení procesního souborového dokumentu "Informace"	 doporučení na opravy chyb (technických, soulad s ústavou, mezitímní změny právního řádu s dopadem na měněný text zákona a další) s návrhem úprav rozesílá se emailovou poštou (distribuční list: tajemníci výborů, tajemníci komisí, celý legislativní odbor, senátoři) V novém řešení bude dokument (legislativní stanovisko "Informace") nahrán (upload) k projednávanému zákonu jako procesní souborový dokument. Na základě nastavení bude systém e-Legislativa notifikovat zainteresované uživatele (viz distribuční list výše) o vložení tohoto dokumentu do systému e-Legislativa. Notifikace budou obsahovat odkaz (URL) na dokument. U dokumentu (obecná funkčnost) si bude možné zobrazit datum vložení, datum poslední modifikace a kdo jej vložil. 		
Stav procesu projednávání návrhu senátního návrhu zákona "1.čtení".	Po zařazení návrhu senátního návrhu zákona na schůzi pléna dojde ke změně stavu na 1.čtení. Změna stavu na 1. čtení	Systém	PES předá do systému e- Legislativa informaci na základě, které bude proces projednávání návrhu senátního návrhu zákona posunut do stavu "1. čtení".
1.čtení			
	Návrh senátního návrhu zákona uvede navrhovatel nebo zástupce navrhovatele senátního návrhu zákona; po něm vystoupí zpravodaj.		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	Po vystoupení zpravodaje zahájí předsedající obecnou rozpravu, ve které Ize navrhnout, aby byl návrh senátního návrhu zákona vrácen navrhovateli senátního návrhu zákona k dopracování, nebo aby byl zamítnut . Nebyl-li žádný z návrhů podán nebo nebyl-li přijat, přikáže Senát návrh senátního návrhu zákona k projednání výboru, popřípadě výborům. Přikáže-li Senát návrh senátního návrhu zákona více výborům, určí, který z nich bude výborem garančním.		
Příprava <i>Jiných návrhů,</i> tj. návrhu na zamítnutí nebo návrhu na dopracování	Pokud jsou návrhy na zamítnutí nebo dopracování podány pouze ústně, až v průběhu obecné rozpravy, budou zaneseny do systému e-Legislativa ex post včetně autora a včetně výsledku, tj. informace, zda byl nebo nebyl návrh přijat.	Zpravodaj Organizační odbor	
Výměna výchozí vrstvy návrhu senátního návrhu zákona	Předseda Senátu ve spolupráci s Kanceláří Senátu zabezpečí před projednáním návrhu senátního návrhu zákona ve výborech legislativně technickou úpravu návrhu senátního návrhu zákona vyplývající z právních předpisů a nálezů Ústavního soudu vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv, která věcně nemění obsah právního předpisu. Předseda Senátu ve spolupráci s Kanceláří Senátu před projednáním návrhu senátního návrhu zákona ve výborech dále zabezpečí úpravu návrhu senátního návrhu zákona, která vyplývá z návrhů změn tohoto předpisu dříve předložených Poslanecké sněmovně k projednání a dosud Poslaneckou sněmovnou neodmítnutých, které se týkají měněných ustanovení a ze kterých návrh právního předpisu vychází.	Aparát Předsedy Senátu	
Příprava souborů v systému e- Legislativa pro vytvoření senátního dokumentu systémem PES (včetně souborů vytvořených na základě	Poskytnutí souborů pro vytvoření senátního dokumentu v PES a následné vytvoření senátního tisku	Organizační odbor	Pracovník Organizačního odboru si může volitelně vybrat a stáhnout soubory ve formátu PDF a

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
připravené šablony) pro stažení do PES k vytvoření senátního tisku	<u>Poznámka:</u> Variantně je možná plná integrace se systémem PES, tj. kdy si soubory (dokumenty) může stáhnout systém PES, aniž by je musel ručně vybírat a stahovat pracovník organizačního odboru. Tato funkcionalita není zatím požadována, nicméně bude k dispozici pro všechny podobné případy poskytování souborů/podkladů/informací ze systému e- Legislativa do systému PES zmíněné níže v tomto dokumentu.		DOC/DOCX a zařadit je do již připraveného "kontejneru", vytvoří senátní tisk, určí číslo senátního tisku, vloží do PES. PES rozešle senátorům notifikaci
Doplnění metadat návrhu zákona o číslo senátního tisku	Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa	Systém	PES do systému e- Legislativa předá číslo senátního tisku s aktualizovaným návrhem zákona pro projednání ve výborech.
Procesní dokument Usnesení pléna Senátu včetně odkazu na originál dokumentu uložený v systému PES je vložen do systému e-Legislativa.	Na konci 1. čtení vzniká Usnesení pléna obsahující podané a přijaté návrhy, přikázání výboru, respektive výborům včetně lhůty a případně požádání komise, respektive komisí o stanovisko. Poskytnutí Usnesení pléna Senátu	<i>Organizační odbor</i> Systém	Usnesení pléna je vloženo do systému PES a následně předáno do systému e- Legislativa jako procesní dokument včetně odkazu na uložení originálu dokumentu.
Doplnění metadat návrhu senátního návrhu zákona o číslo senátního tisku	Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa	Systém	PES do systému e- Legislativa předá číslo senátního tisku

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
Stav procesu projednávání návrhu senátního návrhu zákona "Projednání ve výboru / výborech".	Přikázán k projednání výboru, popřípadě výborům	Systém	PES předá do systému e- Legislativa informaci o výsledku "1.čtení" , na základě které, bude proces projednávání návrhu senátního návrhu zákona posunut do stavu podle výsledku 1.čtení.
Stav procesu projednávání návrhu senátního návrhu zákona "Vrácen k dopracování Navrhovateli".	Vrácen k dopracování Navrhovateli		
Stav procesu projednávání návrhu senátního návrhu zákona "Ukončen". Metadata: Vzat zpět v 1.čtení	Vzat zpět		
Stav procesu projednávání návrhu senátního návrhu zákona "Ukončen". Metadata: Zamítnut v 1.čtení	Zamítnut		
Projednání ve výboru / výborech	·		
	 Při jednání výboru o návrhu senátního návrhu zákona lze v průběhu obou částí rozpravy podávat tyto návrhy: 1. návrh na schválení, 2. návrh na zamítnutí, 3. návrh pozměňovací, 4. návrh na odročení. O návrzích se hlasuje v pořadí výše uvedeném. Po ukončení hlasování o podaných pozměňovacích návrzích, byl-li alespoň jeden z nich přijat, se výbor usnese, zda doporučí Senátu schválit návrh senátního návrhu zákona s těmi pozměňovacími návrhy, které přijal. 		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
Vytvoření pracovního prostoru výboru. Příprava pozměňovacích, a i jiných návrhů v prostoru pozměňovacích návrhů. Možnost přípravy zpravodajské zprávy.	Pozvánku na jednání výboru vypracovává sekretářka výboru nebo jeho tajemník. Předseda každého výboru určí ze členů výboru zpravodaje. Senátor v roli zpravodaje připraví následně zpravodajskou zprávu. Zpravodajové z ostatních výborů jsou formálně přizváni na jednání garančního výboru.	Tajemník výboru, který návrh senátního návrhu zákona projednává Sekretářka výboru Zpravodaj výboru Senátoři, členové	
Postupné vkládání jednotlivých pozměňovacích návrhů do systému e- Legislativa senátory nebo jimi pověřenými zástupci (dle připravené procedury pro pověření jiné osoby pro práci v e-Legislativě senátorem) v rámci prostoru pozměňovacích návrhů k návrhu senátního návrhu zákona dané	Senátoři nebo jejich asistenti kontaktují legislativní odbor a žádají jej o tvorbu alternativních pozměňovacích návrhů, případně si pozměňovací návrhy nachystají sami. Kromě pozměňovacích návrhů se podávají na jednáních výborů i zpřesňující návrhy, které může podávat jak autor pozměňovacího návrhu, tak i jiný senátor se souhlasem autora. Jednání výboru se skládá z obecné a podrobné rozpravy.	přiřazeného výboru, Pracovník legislativního odboru	
fáze legislativního procesu Pozměňovací návrhy jsou v systému e- Legislativa zadávány editací úplného znění návrhu senátního návrhu zákona a zadáním odůvodnění změny. Následně je obsah pozměňovacího návrhu vygenerován (automaticky s možností interakce uživatele) tzv. "Generátorem novel". V případě novelizace obsah pozměňovacího návrhu obsahuje změnu oproti návrhu	 Jednání na výboru: navrhovatel zákona ústně uvede zákon legislativní odbor je přítomen na jednání pozměňovací návrhy se podávají vždy na schůzi výboru. Pokud budou pozměňovací návrhy připraveny a předloženy už v předstihu před jednáním výboru, bude se tak dít prostřednictvím systému e-Legislativa jednání výboru se může účastnit i senátor, který není člen výboru, může podat pozměňovací návrh, nemůže o něm pak ale hlasovat přístup do prostoru výboru může být udělen všem senátorům nejen členům příslušného výboru 	Senátoři, pracovník legislativního odboru	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
senátního návrhu zákona nikoli změnu oproti textu novely. e-Legislativa umožní podat pouze pozměňovací návrh k původnímu pozměňovací návrh k pozměňovacímu návrhu pozměňovacího návrhu) se už řetězit nemůže. Pozměňovací návrh k pozměňovacímu návrhu bude technicky realizován tak, že autor provede kopii původního pozměňovacího návrhu, přičemž uvede, že účelem je pozměňovací návrh k pozměňovacímu návrhu (bude uvedeno v metadatech nového pozměňovací návrh). Následně autor tento nový pozměňovací návrh upraví dle svých požadavků a předloží jej.	 "jiné návrhy" vedle návrhů pozměňovacích (jako například návrh na zamítnutí nebo návrh na schválení) jsou obdobně jako pozměňovací návrhy vloženy i do systému e-Legislativa Jednání o návrhu senátního návrhu zákona na schůzi výboru může být přerušeno. V tomto případě má odborný aparát legislativního odboru prostor pro konsolidaci pozměňovacích návrhů. V rámci nového řešení se tak otevírá prostor před hlasováním, kdy lze do systému e-Legislativa případně zadat ústně podané pozměňovací návrhy a využít jej jako pomůcku pro rozhodování členů výboru o pozměňovacích návrzích V rámci projednání pozměňovacích návrhů v podrobné rozpravě může senátor návrh zpřesnit. Upřesnění bude zaznamenáno, a bude-li návrh přijat, zaneseno do systému e-Legislativa. O návrzích se hlasuje v pořadí, ve kterém byly podány. V záznamu z jednání výboru jsou zahrnuty názvy pozměňovacích návrhů a výsledek hlasování, v usnesení výboru jsou pak již pouze přijaté pozměňovací návrh nebyl před projednáváním ve výboru předložen přes systém e-Legislativa, byl podán na jednání výboru a byl-li přijat, do svstému e-Leaislativa jej následně zadá pracovník leaislativního odboru 	Pracovník legislativního odboru na základě pověření Tajemník příslušného výboru	
Legislativa řazeny do sad. Ke každému návrhu senátního návrhu zákona tak může být vytvořena jedna sada pro	(po konzultaci se senátorem). Odůvodnění pozměňovacího návrhu podaného na výboru není z pohledu systému e-Legislativa povinné. U všech pozměňovacích návrhů tajemník výboru vyznačí, zda byly podány	Pracovník legislativního odboru na základě pověření	
	na jednání výboru, kým byly podány či kdo se k nim přihlásil a zda byly na		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
každý výbor. Senátoři si mohou vytvořit více sad pozměňovacích návrhů. Pozměňovací návrhy (PN) mají svého	jednání výboru přijaty (tzn. stanou se součástí usnesení výboru a budou tak podány na jednání pléna Senátu).	Tajemník příslušného výboru	
 Autora (či autory; kdo PN vytvořil, hodlá jej předložit a podat) Vlastníka (systémový údaj řízení práv závislý na stavu PN, mohou to být např. Autoři PN, Aparát výboru či Aparát Komory) Předkladatele (ten z autorů, který stav PN v systému změnil 	Po ukončení podrobné rozpravy se pozměňovací návrhy, které byly podány, zpřístupní každému senátorovi přítomnému při projednávání návrhu zákonného opatření Senátu ve výboru a navrhovateli tak, aby je při hlasování měli k dispozici. Faktickou podmínkou tohoto postupu bude, aby byly aktuální informace o pozměňovacích návrzích již zaneseny do systému e-Legislativa (přímo senátory či pracovníkem legislativního odboru a tajemníkem výboru).	Tajemník příslušného výboru	
 na "Předloženo") Podal na výboru (senátor či skupina senátorů, kteří PN podali na schůzi výboru) Podal (senátor či skupina senátorů, kteří PN podali na schůzi pléna) Zadavatele (systémový údaj; kdo do systému PN fyzicky zadal) 	Zápis z jednání výboru se tvoří dodatečně (do 7 dnů od jednání výboru), je veřejný a obsahuje i informaci o přednesených pozměňovacích návrzích, které nebyly přijaty, a výsledky hlasování. I pozměňovací návrhy, které nebyly na jednání výboru přijaty, je třeba zaznamenat do systému e- Legislativa. Tajemník výboru zajišťuje zpracování usnesení výboru. Usnesení má přílohu, ve které jsou přijaté pozměňovací návrhy. Pokud nebylo žádné usnesení přijato, vzniká pouze Záznam o jednání	Tajemník příslušného výboru Sekretariát příslušného výboru	
Přístup k sadě pozměňovacích návrhů, respektive k jednotlivým pozměňovacím návrhům v systému e-Legislativa je řízen	výboru. Má obsah shodný jako usnesení, ale vzniká pouze v situaci, kdy nebylo žádné usnesení přijato. Dál se s ním jedná jako s usnesením.		
 určením vlastníka stavem (například "Předložen" tj. je přístupný všem uživatelům, kteří mají přístup k danému 	Z usnesení/záznamu z jednání výboru vzniká senátní tisk, který je formálním podkladem pléna senátu.		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
prostoru, respektive k sadě pozměňovacích návrhů) • možností sdílení	Součástí usnesení, kterým výbor doporučí Senátu schválit návrh senátního návrhu zákona s pozměňovacími návrhy, je odůvodnění pozměňovacích návrhů a informace o tom, kdo pozměňovací návrh předložil.		
Systém e-Legislativa podporuje sdílení návrhů pozměňovacích návrhů mezi jednotlivými senátory (individuálně určenými, ve výboru, v rámci politického klubu atd.) i mezi senátory a pracovníky legislativního odboru.			
 Systém e-Legislativa bude důsledně oddělovat informace o tom, kdo pozměňovací návrh připravil (autoři) a předložil od informací, kdo pozměňovací návrh podal či přihlásil se k němu na jednání. 			
Poskytnutí pozměňovacích návrhů ze systému e-Legislativa včetně odůvodnění a informace, kdo PN předložil pro vytvoření usnesení výboru / záznamu z jednání výboru v systému PES pro stažení a následné vytvoření senátního tisku	Poskytnutí pozměňovacích návrhů pro vytvoření usnesení jednotlivých výboru / záznamu z jednání výborů do PES pro vytvoření senátního tisku	Tajemník výboru Sekretariát výboru Systém Systém	Pracovník Organizačního odboru vytvoří senátní tisk s Usnesením výboru / Záznamem z jednání výboru (pozměňovací návrhy v novelizačním tvaru stažené ze systému e-Legislativa jsou v usnesení výboru pro senátní tisk předány jako
	Poskytnutí usnesení / záznamů z jednání a odkazu na usnesení / záznam z jednání uložené v svstému PES		přiloha), vygeneruje jeho

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
Usnesení výboru/ záznam z jednání a odkaz na originál usnesení výboru / záznam z jednání výboru uložené v			číslo, vloží do PES a PES rozešle senátorům notifikaci
systému PES v systému e-Legislativa			Poskytnutí usnesení / záznamu z jednání a odkazu
Přijaté pozměňovací návrhy na výborech jsou považovány za "Podané" pozměňovací návrhy a jsou zpřístupněné v prostoru pozměňovacích			na usnesení vyboru / záznam z jednání výboru uložené v systému PES do systému e-Legislativa
návrhů pro projednání návrhu senátního návrhu zákona pro druhé čtení.	Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa	Systém	PES do systému e- Legislativa předá číslo senátního tisku
	Kromě výborů mohou návrhy zákonů projednávat i komise:	Tajemník komise	
	výstupem jednání je usnesení komise	Sekretariát komise	
	 požádat komisi o usnesení již na začátku pojednávání návrhu senátního návrhu zákona v Senátu může Organizační výbor, anebo se komise může rozhodnout sama, že návrh senátního návrhu zákona projedná 	Členové komise	
	 členem komise může být i "externista" jmenovaný Senátem. Takový člen má mít k dispozici jen formální vstupy (senátní tisk), nikoli interní informace pro senátory, tj. nemůže mít přidělen přístup do prostoru komise v systému e-Legislativa 		
	 výstupem jednání komise mohou být i pozměňovací návrhy jako součást stanoviska komise 		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
Poskytnutí podkladů ze systému e- Legislativa pro vytvoření Stanoviska komise v systému PES pro stažení a následné vytvoření senátního tisku	Poskytnutí podkladů pro vytvoření Stanoviska komise do PES pro vytvoření senátního tisku	Tajemník komise Organizační odbor	Pracovník Organizačního odboru vytvoří senátní tisk se Stanoviskem komise, vygeneruje jeho číslo, vloží do PES a PES rozešle senátorům notifikaci
Zápis Stanoviska komise a odkazu na Stanovisko komise uložené v systému PES do systému e-Legislativa	Poskytnutí Stanoviska komise a odkazu na Stanovisko komise uložené v systému PES	Systém	Poskytnutí Stanoviska komise a odkazu na Stanovisko komise uložené v systému PES do systému e-Legislativa
Doplnění metadat návrhu zákona o číslo senátního tisku	Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa	Systém	PES do systému e- Legislativa předá číslo senátního tisku
Pro tvorbu, předložení a podání pozměňovacích návrhů v rámci komise se používají z pohledu e-Legislativy stejná pravidla a postupy, jako při jednání výboru (popsáno výše)	Pokud jsou součástí jednání komise i pozměňovací návrhy, použijí se pro jejich tvorbu, předkládání a podávání stejné postupy jako při jednáních výboru.	Tajemník komise Člen komise Sekretariát komise	
Poskytnutí pozměňovacích návrhů komise ze systému e-Legislativa pro stažení a následné vytvoření senátního tisku v systému PES	Poskytnutí pozměňovacích návrhů komise do PES pro vytvoření senátního tisku	Organizační odbor	Pracovník Organizačního odboru v systému PES vytvoří senátní tisk, vygeneruje jeho číslo a

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
Doplnění metadat návrhu zákona o číslo senátního tisku	Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa	Systém	senátní tisk rozešle senátorům notifikaci PES do systému e- Legislativa předá číslo senátního tisku
Vytvoření Souhrnu pozměňovacích návrhů v systému e-Legislativa a předání do PES k vytvoření senátního tisku	Dokument Souhrn pozměňovacích návrhů obsahuje pozměňovací návrhy z více výborů, případně komisí. Vzniká ke zvýšení přehlednosti hlasování. Neobsahuje však proceduru hlasování, tzn., co a v jakém pořadí je hlasovatelné, zpravodaj si nicméně může díky podpoře systému e- Legislativa pořadí hlasování připravit Ze Souhrnu je vytvářen senátní tisk, dle jednacího řádu minimálně 24 hodin před projednáním návrhu zákona na Schůzi pléna. Obsahuje pouze podané pozměňovací návrhy z výborů a komisí. Individuální pozměňovací návrhy mohou již být předložené, ale prozatím nejsou podané, proto nejsou součástí Souhrnu. Souhrn není povinný u každého návrhu zákona, jeho hlavním smyslem je, aby senátoři měli konsolidovaná usnesení více výborů a komisí v rámci jediného senátního tisku. Aktuální souhrn pozměňovacích návrhů (předložených, podaných) lze ze systému e-Legislativa kdykoli získat.	Legislativní odbor Organizační odbor	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
Poskytnutí Souhrnu pozměňovacích návrhů ve strukturované podobě podle výborů a komisí do PES k vytvoření senátního tisku Doplnění metadat návrhu zákona o číslo	Poskytnutí Souhrnu pozměňovacích návrhů do PES pro vytvoření senátního tisku Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa	Organizační odbor Systém	Pracovník Organizačního odboru v systému PES vytvoří senátní tisk, vygeneruje jeho číslo a senátní tisk rozešle senátorům notifikaci
senatniho tisku			tisku do systému e- Legislativa
	Vzetí zpět oznámí Navrhovatel předsedovi Senátu dopisem. Pokud je navrhovatelem výbor nebo komise tak je vypracováno Usnesení. Pokud je navrhovatelem skupina senátoru tak musí být všichni podepsaní.	Navrhovatel senátního návrhu zákona	
		Organizační odbor	Vloží do systému PES informaci o vzetí zpět
Stav procesu projednávání návrhu senátního návrhu zákona "Ukončen". Metadata: Vzat zpět před 2. čtením	Vzat zpět	Systém	PES předá do systému e- Legislativa informaci o vzetí zpět
Stav procesu projednávání návrhu senátního návrhu zákona "2.čtení".	2. čtení		PES předá do systému e- Legislativa informaci, na základě které, bude proces projednávání návrhu Senátního návrhu zákona posunut do stavu 2. čtení.

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
2.čtení			
	Návrh senátního návrhu zákona odůvodní na schůzi Senátu navrhovatel nebo zástupce navrhovatele senátního návrhu zákona.		
	Při jednání Senátu o návrhu senátního návrhu zákona lze v průběhu obou částí rozpravy podávat tyto návrhy:		
	1. návrh na vrácení návrhu senátního návrhu zákona výboru k novému projednání,		
	2. návrh na schválení,		
	3. návrh na zamítnutí,		
	4. návrh na odročení.		
	V návrhu uvedeném v bodě 1 musí být určeno, kterému výboru, popřípadě výborům má být návrh senátního návrhu zákona vrácen k novému projednání		
	O návrzích uvedených výše se hlasuje v pořadí výše uvedeném.		
Nastavení stavu " Příprava usnesení Senátu" doplněného o výsledek projednání ve 2. čtení Metadata: Vráceno k projednání ve výboru/výborech".	Změna stavu na " Příprava usnesení Senátu"	Systém	Systém PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát návrh senátního návrhu zákona vrátil výborům k novému projednání

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
Nastavení stavu " Příprava usnesení Senátu " doplněného o výsledek projednání ve 2. čtení Metadata: Schváleno	Změna stavu na " Příprava usnesení Senátu"	Systém	Systém PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát návrh senátního návrhu zákona schválil
Nastavení stavu "Příprava usnesení Senátu " doplněného o výsledek projednání ve 2. čtení Metadata: Zamítnuto	Návrh na zamítnutí návrhu senátního návrhu zákona nicméně může být předložen kdykoli v průběhu projednávání (například pokud není přijato usnesení na schválení návrhu senátního návrhu zákona s pozměňovacími návrhy) Změna stavu na " Příprava usnesení Senátu"	Systém	Systém PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát návrh senátního návrhu zákona zamítl
Stav procesu projednávání návrhu senátního návrhu zákona se nemění, zůstává ve stavu "2. čtení".	Odročení	Systém	Systém PES předá do systému e-Legislativa informaci o odročení projednávání senátního návrhu zákona
Stav procesu projednávání návrhu senátního návrhu zákona "Ukončen". Metadata: Vzat zpět ve 2. čtení	Vzetí zpět oznámí Navrhovatel předsedovi senátu dopisem. Pokud je navrhovatelem výbor nebo komise tak je vypracováno Usnesení. Pokud je navrhovatelem skupina senátoru tak musí být všichni podepsaní.	Navrhovatel senátního návrhu zákona Organizační odbor	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	Informace o vzetí zpět (Změna stavu na Ukončen)	Systém	Vloží do systému PES informaci o vzetí zpět PES předá do systému e- Legislativa informaci o vzetí zpět
Pozměňovací návrh může být obecně ve stavu:	Nebyl-li žádný z návrhů podán nebo nebyl-li přijat, zahájí předsedající k návrhu senátního návrhu zákona podrobnou rozpravu, ve které lze podávat odůvodněné pozměňovací návrhy .		
 "zadaný" (neveřejný, viditelný pouze senátorovi nebo jím určeným osobám), "předložený" (tj. dle kontextu předložený pro schůzi výboru či komise nebo schůzi pléna), "podaný na výboru nebo komisi" (tj. senátor podal předložený pozměňovací návrh na schůzi výboru nebo komise) nebo "podaný" (tj. pozměňovací návrhy přijaté na výboru nebo komisi (jsou součástí usnesení výboru či komise) nebo 	Pozměňovací návrhy, které jsou součástí usnesení výboru nebo stanoviska komisí jsou automaticky pokládány za podané. Individuální pozměňovací návrhy senátorů (či skupin senátorů) se předkládají prostřednictvím systému e-Legislativa, a to včetně odůvodnění. Typicky jsou pozměňovací návrhy předloženy před schůzí pléna, je však možné předložit je i během schůze pléna, nejpozději však před jejich podáním. Senátoři podávají pozměňovací návrhy jejich přednesem v rámci podrobné rozpravy, přičemž k předloženému pozměňovacímu návrhu se může přihlásit kterýkoli senátor. Podání individuálních pozměňovacích návrhů zadává do systému e- Legislativa zpravodaj garančního výboru, eventuálně s podporou legislativního odboru. V ideálním případě je toto zadání provedeno ihned během schůze pléna (což umožní zpravodaji využít nástrojů e-Legislativy	Senátor Zpravodaj garančního výboru Pracovník legislativního odboru	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
 předloženého pozměňovacího návrhu.) "vzatý zpět" (tj. senátor, který pozměňovací návrh podal, jej vzal zpět, případně jej vzali zpět všichni senátoři, kteří se k němu přihlásili), "přijatý" (na plénu komory) "revokovaný" (odvolaný pro přijetí; pravděpodobně bude používáno pouze v Poslanecké sněmovně) K pozměňovacímu návrhu se může přihlásit i jiný senátor než autor či autoři pozměňovacího návrhu. Další informace viz výše u pozměňovacích návrhů podávaných na výborech. 	pro přípravu hlasování a senátorům lepší přehled o tom, o čem hlasují), případně po ukončení schůze pléna zpětně.		
Žádost o vzetí zpět předloženého, ale nepodaného pozměňovacího návrhu senátorem v systému e-Legislativa	e-Legislativa umožní senátorovi vzít zpět předložený, ale nepodaný pozměňovací návrh. O odvolání zveřejněného pozměňovacího návrhu požádá senátor v systému e-Legislativa nebo ústně pracovníka legislativního odboru.	Senátor	
Posouzení a potvrzení/odmítnutí vzetí zpět předloženého pozměňovacího návrhu pracovníkem legislativního odboru	Skutečnost, že pozměňovací návrh nebyl dosud podán, zkontroluje pracovník legislativního odboru a nastaví stav pozměňovacího návrhu na "zadán", čímž přestane být pozměňovací návrh přístupný ostatním senátorům (mimo jeho autory).	Pracovník Iegislativního odboru	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	Senátor, který podal návrh k projednávané věci, může vzít tento návrh zpět do ukončení rozpravy.	Senátor	
Označení pozměňovacího návrhu jako vzatého zpět	Pracovník legislativního odboru změní stav příslušného pozměňovacího návrhu na "vzatý zpět", avšak pozměňovací návrh zůstane viditelný ostatním senátorům i mimo autory pozměňovacího návrhu.	Pracovník legislativního odboru	
Výměna výchozí vrstvy	Byl-li podán pozměňovací návrh, předsedající jednání o návrhu senátního návrhu zákona přeruší. Pozměňovací návrhy se neprodleně zpřístupní všem senátorům. Předseda Senátu ve spolupráci s Kanceláří Senátu zabezpečí před zpřístupněním pozměňovacích návrhů legislativně technickou úpravu návrhu senátního návrhu zákona vyplývající z právních předpisů a nálezů Ústavního soudu vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv, která věcně nemění obsah právního předpisu. Předseda Senátu ve spolupráci s Kanceláří Senátu před zpřístupněním pozměňovacích návrhů dále zabezpečí úpravu návrhu senátního návrhu zákona, která vyplývá z návrhů změn tohoto předpisu dříve předložených Poslanecké sněmovně k projednání a dosud Poslaneckou sněmovnou neodmítnutých, které se týkají měněných ustanovení a ze kterých návrh právního předpisu vychází. Má-li legislativně technická úprava podle věty dopad na podaný pozměňovací návrh, uvede se tato skutečnost u pozměňovacího návrhu.	Aparát Předsedy Senátu	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
Příprava souborů v systému e- Legislativa pro vytvoření senátního dokumentu systémem PES (včetně souborů vytvořených na základě připravené šablony) pro stažení do PES k vytvoření senátního tisku	Poskytnutí souborů pro vytvoření senátního dokumentu v PES a následné vytvoření senátního tisku <u>Poznámka:</u> Variantně je možná plná integrace se systémem PES, tj. kdy si soubory (dokumenty) může stáhnout systém PES, aniž by je musel ručně vybírat a stahovat pracovník organizačního odboru. Tato funkcionalita není zatím požadována, nicméně bude k dispozici pro všechny podobné případy poskytování souborů/podkladů/informací ze systému e- Legislativa do systému PES zmíněné níže v tomto dokumentu.	Organizační odbor	Pracovník Organizačního odboru si může volitelně vybrat a stáhnout soubory ve formátu PDF a DOC/DOCX a zařadit je do již připraveného "kontejneru", vytvoří senátní tisk, určí číslo senátního tisku, vloží do PES. PES rozešle senátorům notifikaci PES do systému e- Legislativa předá číslo
senátního tisku	Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa	Systém	senátního tisku s aktualizovaným návrhem zákona pro projednání ve 2. čtení.
	V jednání lze pokračovat nejdříve po 24 hodinách od jeho přerušení. V jednání pokračujícím po přerušení lze podávat pouze pozměňovací návrhy k opravě legislativně technických, gramatických a písemných chyb a k úpravám, které vyplývají z přednesených pozměňovacích návrhů.		
	Pokud byly k návrhu senátního návrhu zákona podány pouze pozměňovací návrhy k opravě legislativně technických, gramatických a písemných chyb, může senátor navrhnout, aby bylo přikročeno k		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	hlasování o nich bez přerušení jednání Senátu; o takovém návrhu rozhodne Senát bez rozpravy.		
Zpřesnění pozměňovacího návrhu	Po podání všech pozměňovacích návrhů se ukončuje podrobná rozprava. O jednotlivých podaných pozměňovacích návrzích se hlasuje podle jednotlivých ustanovení návrhu senátního návrhu zákona (§ 110 jednacího řádu). Na návrh zpravodaje garančního výboru může Senát rozhodnout o jiném postupu hlasování. Před hlasováním má Senátor možnost zpřesnit vlastní pozměňovací návrh nebo i cizí pozměňovací návrh se souhlasem senátora, který pozměňovací návrh podal (nebo souhlasu výboru, jeho zpravodaje). V případě, že byl pozměňovací návrh zpřesněn, zanese zpřesnění do systému e-Legislativa pracovník legislativního odboru. V případě, že tato úprava bude provedena ještě před hlasováním, budou mít senátoři v systému e-Legislativa plný přehled o obsahu hlasovaných pozměňovacích návrhů a jejich dopadů do úplného znění návrhu zákona.	Pracovník legislativního odboru	
	Přijetí pozměňovacích návrhů zadává do systému e-Legislativa zpravodaj garančního výboru, eventuálně s podporou organizačního odboru. V případě, že označení přijatých pozměňovacích návrhů bude prováděno již během hlasování, budou mít senátoři v systému e-Legislativa plný přehled o dopadech zatím nehlasovaných pozměňovacích návrhů do úplného znění návrhu zákonného opatření Senátu ve znění již přijatých pozměňovacích návrhů.	Zpravodaj garančního výboru Pracovník organizačního odboru	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	Po ukončení hlasování o jednotlivých pozměňovacích návrzích, byl-li alespoň jeden z nich přijat, hlasuje Senát o tom, zda schválí návrh senátního návrhu zákona ve znění přijatých pozměňovacích návrhů . Jestliže plénum usnesení přijme, je návrh senátního návrhu zákona schválen ve znění přijatých pozměňovacích návrhů. V systému e-Legislativa je následně nastaven stav " Příprava usnesení Senátu ". V tomto stavu se následně připraví usnesení reflektující výsledný stav projednávání návrhu senátního návrhu zákona.		
Nastavení stavu projednávaného návrhu senátního návrhu zákona na " Příprava usnesení Senátu" doplněného o výsledek projednání ve 2. čtení Metadata: Schváleno s PN	Změna stavu na Příprava usnesení Senátu	Systém	PES předá do systému e- Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát schválil návrh senátního návrhu zákona s pozměňovacími návrhy
	Pokud nebyl žádný pozměňovací návrh podán nebo nebyl přijat anebo nebylo přijato usnesení schválit návrh senátního návrhu zákona ve znění přijatých pozměňovacích návrhů, hlasuje Senát o tom, zda návrh senátního návrhu zákona schvaluje, pokud o návrhu na schválení nebylo již hlasováno po ukončení obecné rozpravy. V systému e-Legislativa je následně nastaven stav " Příprava usnesení Senátu ". V tomto stavu se následně připraví usnesení reflektující výsledný stav projednávání návrhu senátního návrhu zákona.		
Nastavení stavu projednávaného návrhu senátního návrhu zákona na " Příprava usnesení Senátu "	Změna stavu na Příprava usnesení Senátu	Systém	PES předá do systému e- Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení,

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
doplněného o výsledek projednání na schůzi			že Senát schválil návrh senátního návrhu zákona
Metadata: Schvaleno			
Nastavení stavu projednávaného návrhu senátního návrhu zákona na " Příprava usnesení Senátu" doplněného o výsledek projednání na schůzi	Pokud nebylo přijato usnesení schválit návrh senátního návrhu zákona, jednání Senátu o návrhu senátního návrhu zákona končí. Senát dá navrhovateli tuto skutečnost na vědomí dopisem.		PES předá do systému e- Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení (dopisu), že se Senát o návrhu senátního návrhu zákona neusnesl
Metadata: Senát se o návrhu senátního návrhu zákona neusnesl	Změna stavu na Příprava usnesení Senátu (v tomto případě dopisu navrhovateli)		
Příprava usnesení Senátu			
	Projednávání návrhu senátního návrhu zákona ve 2. čtení může skončit s níže uvedenými výsledky:		
	 Senát se usnese, že návrh senátního návrhu zákona vrátí výborům k novému projednání 		
	 Senát se usnese, že návrh senátního návrhu zákona schválí ve znění předloženém navrhovatelem 		
	 Senát se usnese, že návrh senátního návrhu zákona zamítá 		
	 Senát se usnese, že návrh senátního návrhu zákona <u>schválí ve</u> znění přijatých pozměňovacích návrhů 		
	 Senát <u>nepřijme žádné usnesení</u>, jak s návrhem senátního návrhu zákona naložit 		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	Projednávání návrhu senátního návrhu zákona na schůzi pléna po vrácení návrhu senátního návrhu zákona Sněmovnou k dopracování může skončit s níže uvedenými výsledky:		
	 Senát se usnese, že návrh senátního návrhu zákona vrátí výborům k novému projednání 		
	 Senát se usnese, že návrh senátního návrhu zákona <u>schválí ve</u> znění předloženém Sněmovně 		
	 Senát se usnese, že návrh senátního návrhu zákona <u>zamítá</u> 		
	Ve vazbě na výše uvedený výsledek projednávání v rámci schůze pléna je nak v systému e-l egislativa zábájena příprava příslušného uspesení		
	Senátu.		
	Usnesení Senátu je vloženo do systému PES a po vygenerování senátního tisku je Usnesení Senátu vloženo do systému e-Legislativa.		
Poskytnutí podkladů ze systému e- Legislativa pro vytvoření usnesení Senátu v systému PES pro stažení a následné vytvoření senátního tisku	Poskytnutí podkladů pro vytvoření usnesení Senátu do PES pro vytvoření senátního tisku Poskytnutí Usnesení Senátu a odkazu na usnesení Senátu uložené v	Organizační odbor	Pracovník Organizačního odboru vytvoří senátní tisk s Usnesením Senátu, vygeneruje jeho číslo a vloží do PES Poskytnutí Usnesení Senátu
Vložení Usnesení Senátu a zápis odkazu na Usnesení Senátu uložené v systému PES do systému e-Legislativa	systému PES	System	a odkazu na Usnesení Senátu uložené v systému PES do systému e- Legislativa
	Předání čísla senátního tisku do systému e-Legislativa		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
Doplnění metadat návrhu zákonného opatření Senátu o číslo senátního tisku		Systém	Předání čísla senátního tisku do systému e- Legislativa
Nastavení stavu " Příprava k předání do Sněmovny "	Pokud je v případě projednávání senátního návrhu zákona usnesení, že Senát senátní návrh zákona schválil nebo schválil s pozměňovacími návrhy , respektive schválil na schůzi pléna po vrácení Sněmovnou, bude v systému e-Legislativa nastaven stav " Příprava k předání do Sněmovny ", v rámci kterého se senátní návrh zákona na postoupení Sněmovně k dalšímu kroku legislativního procesu Informace o ukončení přípravy Usnesení Senátu (Změna stavu na Příprava I předání do Sněmovny)	Systém	PES předá do systému e- Legislativa informaci, na jejímž základě se v systému e-Legislativa posune legislativní proces do dalšího stavu, tj. informaci o ukončení přípravy Usnesení Senátu.
Nastavení stavu "Ukončen ".	Pokud je usnesením, že Senát senátní návrh zákona zamítl nebo se neusnesl, bude v systému e-Legislativa nastaven stav "Ukončen" Informace o ukončení přípravy Usnesení Senátu (Změna stavu na Ukončen)	Systém	
Nastavení stavu " Projednání ve výboru/výborech"	Pokud je usnesením, že Senát senátní návrh zákona vrátí k novému projednání ve výborech, bude v systému e-Legislativa nastaven stav " Projednání ve výboru/výborech"	Systém	

Informace o ukončení přípravy Usnesení Senátu (Změna stavu na Projednání ve výboru/výborech)

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
Příprava k předání do Sněmovny	I	Γ	
	Jestliže byl návrh senátního návrhu zákona schválen, pověří Senát předsedu Senátu, aby návrh senátního návrhu zákona podal Poslanecké sněmovně. Zároveň pověří některého ze senátorů, aby odůvodnil návrh senátního návrhu zákona při jeho projednávání v Poslanecké sněmovně.		
Zapracování přijatých pozměňovacích návrhů do cílové vrstvy návrhu. Úprava důvodové zprávy a dalších náležitostí	Zapracování přijatých pozměňovacích návrhů do cílového úplného znění návrhu právního předpisu bude v systému e-Legislativa prováděno automaticky na pokyn uživatele s možností interakce uživatele. Systém e- Legislativa identifikuje zapracovávání pozměňovacích návrhů případné konflikty, které musí být ve spolupráci s uživatelem vyřešeny před uzamknutím cílové vrstvy a předáním návrhu právního předpisu do dalšího dílčího procesu.	Aparát předsedy Senátu	
Výměna výchozí vrstvy	Předseda Senátu ve spolupráci s Kanceláří Senátu zabezpečí před podáním senátního návrhu zákona Poslanecké sněmovně legislativně technickou úpravu senátního návrhu zákona, zejména úpravu vyplývající ze schválených pozměňovacích návrhů a úpravu vyplývající z právních předpisů a nálezů Ústavního soudu vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv, která věcně nemění obsah právního předpisu. Předseda Senátu ve spolupráci s Kanceláří Senátu před podáním senátního návrhu zákona Poslanecké sněmovně dále zabezpečí úpravu	Aparát předsedy Senátu	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	senátního návrhu zákona, která vyplývá z návrhů změn tohoto předpisu dříve předložených Poslanecké sněmovně k projednání a dosud Poslaneckou sněmovnou neodmítnutých, které se týkají měněných ustanovení a ze kterých návrh právního předpisu vychází.		
 Předávací prostor, který obsahuje vrstvu návrhu, která obsahuje strukturovaný návrh senátního návrhu zákona a ostatní náležitosti ve strukturované podobě sadu PDF (PDF/A) z vrstvy návrhu technicky zabezpečených tak, aby byla jednoduše prokazatelná jejich shodnost s vrstvou návrhu 	Po ukončení přípravy schváleného návrhu senátního návrhu zákona pro podání Poslanecké sněmovně ukončí pracovník sekretariátu předsedy Senátu proces přípravy a dá pokyn systému e-Legislativa k přesunu dat do předávacího prostoru. Systém e-Legislativa na základě nastavení provede přesun relevantních dat automaticky. Systém e-Legislativa umožní pracovníkovi sekretariátu předsedy Senátu vybrat a vložit i další procesní dokumenty, které jsou k dispozici a nebyly na základě nastavení vloženy automaticky.	Sekretariát předsedy Senátu	
	Osoba oprávněná k podání návrhu senátního návrhu zákona Poslanecké sněmovně, posune proces návrhu Senátního návrhu zákona do stavu "Postoupeno PSP" . Systém na základě nastavení hlídá, zda jsou splněny podmínky přechodu do stavu "Postoupeno PSP" a pouze v případě, že jsou podmínky splněny, je změna stavu úspěšně provedena. V opačném případě bude uživatel upozorněn na případné chybějící náležitosti.	Sekretariát předsedy Senátu	
Nastavení stavu senátního návrhu zákona " Postoupeno PSP "	Nastavení stavu Postoupeno PSP	Sekretariát předsedy Senátu	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
Postoupeno Sněmovně			
	Návrh senátního návrhu zákona ve stavu " Postoupeno Sněmovně " čeká v předávacím prostoru na aktivní převzetí ze strany aparátu předsedy Sněmovny Ve chvíli převzetí se nastaví stav " Převzato Sněmovnou ze Senátu "		
Vráceno k dopracování Navrhovateli		1	
	Tento stav je nastaven jako jeden z výsledků 1.čtení a slouží k eventuální přípravě informací v eLegislativě před vlastním postoupením Navrhovateli.	Organizační odbor	
 Předávací prostor, který obsahuje vrstvu návrhu, která obsahuje strukturovaný návrh senátního návrhu zákona a ostatní náležitosti ve strukturované podobě 	Po ukončení přípravy návrhu senátního návrhu zákona pro vrácení Navrhovateli dá pracovník organizačního výboru pokyn systému e- Legislativa k přesunu dat do předávacího prostoru. Systém e-Legislativa na základě nastavení provede přesun relevantních dat automaticky. Systém e-Legislativa umožní uživateli vybrat a vložit i další procesní dokumenty, které jsou k dispozici a nebyly na základě nastavení vloženy automaticky.	Organizační odbor	
	Osoba oprávněná k vrácení návrhu senátního návrhu zákona k dopracování Navrhovateli posune proces návrhu Senátního návrhu zákona do stavu "Postoupeno Navrhovateli" .	Organizační odbor	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
Nastavení stavu senátního návrhu zákona " Postoupeno Navrhovateli"	Nastavení stavu Postoupeno Navrhovateli	Organizační odbor	
Postoupeno Navrhovateli	•	•	•
	V okamžiku změny stavu na "Postoupeno Navrhovateli" je návrh Senátního návrhu zákona včetně součástí návrhu a souvisejících dokumentů postoupen Navrhovateli k dopracování. V okamžiku změny stavu na "Postoupeno Navrhovateli" je na základě nastavení zaslána notifikace Navrhovateli. Ve stavu " Postoupeno Navrhovateli " proces návrhu senátního zákona čeká v předávacím prostoru na převzetí k dopracování Navrhovatelem.	Organizační odbor	
Dopracování návrhu zákona			1
Prostor pro dopracování návrhu senátního návrhu zákona.	 Navrhovatel vybere ze seznamu předávacích prostorů ve stavu "Postoupeno Navrhovateli", kde konkrétní Navrhovatel je uveden v metadatech dá pokyn systému e-Legislativa k převzetí Systém e-Legislativa vytvoří prostor pro dopracování návrhu Senátního návrhu zákona a vloží do vytvořeného prostoru vrstvu z předávacího prostoru 	Navrhovatel senátního návrhu zákona	
Nastavení stavu senátního návrhu zákona " Dopracování návrhu zákona".	Nastavení stavu Dopracování návrhu zákona	Navrhovatel senátního návrhu zákona	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	Navrhovatel dopracuje v editoru eŠablona návrh senátního návrhu zákona včetně náležitostí (součásti návrhu a související dokumenty).	Navrhovatel senátního návrhu	
	Po dokončení dopracování postoupí návrh senátního návrhu zákona Senátu k novému projednání. Při postoupení postupuje Navrhovatel obdobně jako při prvním předložení k projednání v Senátu.	zákona	
Postoupeno Navrhovateli {Vráceno Sněmov	nou Senátu k dopracování}		
	Tento stav je nastaven v případě, že Sněmovna vrátila senátní návrh zákona do Senátu k dopracování.		
	V okamžiku změny stavu na "Postoupeno Navrhovateli" je senátní návrh zákona včetně součástí návrhu a souvisejících dokumentů postoupen Senátu.		
	V okamžiku změny stavu na "Postoupeno Navrhovateli" je na základě nastavení zaslána notifikace Sekretariátu Předsedy Senátu.		
	Ve stavu " Postoupeno Navrhovateli " proces návrhu senátního zákona čeká v předávacím prostoru na převzetí k dopracování a následnému projednání Senátem.		
	Proces převzetí je obdobný jak je popsáno výše. Vzniká nové číslo senátního tisku.		
Nastavení stavu senátního návrhu zákona " Převzato Senátem ".	Nastavení stavu Převzato Senátem	Sekretariát Předsedy Senátu	

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
Převzato Senátem (vráceno z PSP)	1	Γ	Γ
	Vrátí-li Poslanecká sněmovna senátní návrh zákona Senátu jako navrhovateli k dopracování, zařadí jej předseda Senátu na pořad nejbližší schůze Senátu.		
	Po převzetí je o senátním návrhu zákona informován Organizační odbor a je vytvořen senátní tisk, který obsahuje číslo senátního tisku, konec lhůty pro projednání a číslo funkčního období.		
Příprava souborů v systému e- Legislativa pro vytvoření senátního dokumentu systémem PES (včetně souborů vytvořených na základě připravené šablony) pro stažení do PES k vytvoření senátního tisku	Poskytnutí souborů pro vytvoření senátního dokumentu v PES a následné vytvoření senátního tisku <u>Poznámka:</u> Variantně je možná plná integrace se systémem PES, tj. kdy si soubory (dokumenty) může stáhnout systém PES, aniž by je musel ručně vybírat a stahovat pracovník organizačního odboru. Tato funkcionalita není zatím požadována, nicméně bude k dispozici pro všechny podobné případy poskytování souborů/podkladů/informací ze systému e- Legislativa do systému PES zmíněné níže v tomto dokumentu	Organizační odbor	Pracovník Organizačního odboru si může volitelně vybrat a stáhnout soubory ve formátu PDF a DOC/DOCX a zařadit je do již připraveného "kontejneru", vytvoří senátní tisk, určí číslo senátního tisku, vloží do PES. PES rozešle senátorům notifikaci

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
Doplnění metadat senátního návrhu zákona o číslo senátního tisku		Systém	PES do systému e- Legislativa předá číslo senátního tisku
	XML soubory pro "dočasnou archivaci" lze stahovat také ručně, nicméně v tomto případě kancelář Senátu preferuje automatické stahování systémem PES. Poskytnutí XML souborů pro "dočasnou archivaci"	Systém	Uložení XML souborů pro možnost pokračování v legislativním procesu při případném výpadku centrálního systému e- Legislativa.
Stav procesu projednávání senátního návrhu zákona "Schůze pléna".	Změna stavu na "Schůze pléna"	Systém	PES předá do systému e- Legislativa informaci na základě, které bude proces projednávání návrhu senátního návrhu zákona posunut do stavu "Schůze pléna".
Schůze pléna			-
	Vrácený senátní návrh zákona uvede senátor pověřený Senátem, aby odůvodnil návrh zákona při jeho projednávání v Poslanecké sněmovně. Není-li pověřený senátor přítomen, určí senátora uvádějícího vrácený senátní návrh zákona Senát. Poté je otevřena rozprava, v jejímž průběhu je možné navrhnout, aby byl vrácený senátní návrh zákona		

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
	 schválen, zamítnut, jednání o něm odročeno, nebo aby byl přikázán výboru či výborům k novému projednání; o návrzích se hlasuje v uvedeném pořadí. Přikáže-li Senát vrácený senátní návrh zákona výboru k novému projednání, současně určí, kdo bude v Senátu a jeho orgánech plnit funkci navrhovatele vráceného senátního návrhu zákona. Nestanoví-li Senát jinak, činí lhůta pro nové projednání vráceného návrhu zákona ve výboru 30 dnů. 		
Nastavení stavu " Příprava usnesení Senátu " doplněného o výsledek projednání na schůzi pléna Metadata: Schváleno	Změna stavu na " Příprava usnesení Senátu"	Systém	Systém PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát návrh senátního návrhu zákona schválil
Nastavení stavu "Příprava usnesení Senátu " doplněného o výsledek projednání na schůzi pléna Metadata: Vráceno k projednání ve výboru/výborech".	Změna stavu na " Příprava usnesení Senátu"	Systém	Systém PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát návrh senátního návrhu zákona vrátil výborům k novému projednání

e-Legislativa	Podrobný popis kroku / předání informací nebo stavu	Aktér / role	Systém SP (PES)
Nastavení stavu " Příprava usnesení Senátu " doplněného o výsledek projednání na schůzi pléna Metadata: Zamítnuto	Změna stavu na " Příprava usnesení Senátu"	Systém	Systém PES předá do systému e-Legislativa informaci o zahájení přípravy usnesení, že Senát návrh senátního návrhu zákona zamítl
Stav procesu projednávání návrhu senátního návrhu zákona se nemění, zůstává ve stavu "Schůze pléna".	Odročení	Systém	Systém PES předá do systému e-Legislativa informaci o odročení projednávání senátního návrhu zákona

14 Doporučení pro tvorbu portálu e-Sbírka

Portál e-Sbírka je v elektronickou systémem Sbírky zákonů a mezinárodních smluv podle § 6 návrhu zákona č 222/2016 Sb. o Sbírce zákonů a mezinárodních smluv a o tvorbě právních předpisů vyhlašovaných ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv.

Lze prognózovat, že portál e-Sbírka bude z hlediska používanosti nejfrekventovanější částí projektu. Požadavky na portál e-Sbírka jsou detailně uvedeny v rámci podkapitoly **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** Model požadavků a jejich naplnění bude úkolem vybraného dodavatele.

Tato podkapitola uvádí několik doporučení pro realizaci portálu e-Sbírka z různých pohledů s akcentem na služby poskytované adresátům práva. Dodavatel se jimi může řídit podle svého uvážení a v tomto smyslu je také podle svého uvážení zahrnout do implementační analýzy, která je úvodním mílníkem realizace projektu.

14.1 Úvod

Portál e-Sbírky umožňuje prostřednictvím webového prohlížeče a Internetu na samostatné adrese <u>www.e-sbirka.cz</u> všem skupinám adresátů práva interaktivní přístup k vyhlášeným předpisům, jejich úplným zněním ke kterémukoliv dni jejich historie a dalšímu obsahu datové báze alespoň v ověřené informativní podobě.

Portál e-Sbírky je svou podstatou právním informačním systémem. Konkurence komerčním právním informačním systémům však není ambicí portálu. Všechna data prezentovaná na portálu budou k dispozici prostřednictvím API rozhraní a kdokoliv (včetně komerčních právních informačních systémů) je bude moci využívat a případně stavět na nich produkty s další přidanou hodnotou.

Portál e-Sbírky je webová aplikace naplňující všechny obvyklé nároky a očekávání na funkčnost, ergonomii uživatelských rozhraní, výkonost/odezvu. Vzhledem k předpokládanému širokému spektru uživatelů klademe důraz na snadnost použití.

Předpokládá se, že portál e-Sbírka nahradí současný archiv Sbírky zákonů a Sbírky mezinárodních smluv na adrese <u>http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu</u> a případně i další obdobné systémy v gesci zadavatele.

14.2 Obsah poskytovaný portálem e-Sbírky

Portál e-Sbírka bude poskytovat veškerý obsah datové báze.

Odkazy a konsolidace budou provedeny i napříč mezi sbírkami, bude-li to předpisy a jejich ustanoveními vyžadováno. Zejména půjde o tato provázání

- předpisů Úředního listu na Sbírku zákonů (tedy navázání podzákonných norem, usnesení, opatření na normy zákonné)
- předpisů Sbírky zákonů a Sbírky mezinárodních smluv (od roku 2000) týkajících se mezinárodního práva
- předpisů Sbírky zákonů na EUR-Lex, který je součástí datové báze (nikoliv na http://eur-lex.europa.eu
- všech sbírek na CzechVOC

Obsah datové báze může být poskytován v 5 oddělených skupinách:

- 1. Sbírka zákonů
 - všechny právní předpisy a jiné akty vyhlášené a oznámené ve Sbírce zákonů po
 4. dubnu 1945. U oznámených aktů se do datové báze zahrnou pouze oznámení o jejich vydání,
 - relevantní právní předpisy vyhlášené v předchůdcích Sbírek zákonů před 4. dubnem 1945 (tzn. předpisy, které jsou platné nebo které jsou měněny či rušeny právními předpisy vyhlášenými po 4. dubnu 1945). Součástí datové báze nebudou přílohy těchto právních předpisů, pokud byly platně vyhlášeny jiným způsobem mimo Sbírku
 - v této skupině tedy bude souhrnně poskytován přístup všem vývojovým stadiím Sbírky zákonů se souhrnným pojmenováním "Sbírka zákonů" ať se jednalo o Sbírku zákonů a nařízení republiky Československé (1945-48), Sbírka zákonů republiky Československé (1948-59), nebo další
 - všechna konsolidovaná znění právních předpisů vyhlášených ve Sbírce zákonů, které vzniknou zapracováním novel vyhlášených nejen ve Sbírce zákonů, ale v kterékoliv jiné sbírce (např. Sbírce mezinárodních smluv)
 - stejnopisů všech právních předpisů Sbírky zákonů, u kterých byl originál vyhlášen v listinné podobě
- 2. Sbírka mezinárodních smluv
 - všechny právní předpisy, další akty a dokumenty vyhlášené ve Sbírce mezinárodních smluv od 1.1. 2000 v přehledném rozdělení na
 - sdělení, které je číslovaným předpisem vyhlašovaným v SbMS
 - bude pojato jako preambule českého překladu dokumentu, je-li k dispozici (v 85-90% dostupný je)
 - český překlad dokumentu
 - digitální repliku originálního dokumentu, která bude souborovou přílohou předpisu
 - výjimkou jsou přílohy těchto dokumentů a plná znění rozhodnutí mezinárodních orgánů a organizací, pokud byly vyhlášeny bez uveřejnění jejich plného znění; u nich se uvede pouze obsah sdělení MZV

- všechna konsolidovaná znění právních předpisů vyhlášených ve Sbírce mezinárodních smluv, které vzniknou zapracováním novel vyhlášených tamtéž
- stejnopisů všech právních ředpisů Sbírky mezinárodních smluv, u kterých byl originál vyhlášen v listinné podobě
- 3. Úřední list
 - všechny právní předpisy vyhlášené a uveřejněné v Úředním listu v letech 1945-1962,
 - všechna konsolidovaná znění právních předpisů vyhlášených v Úředním, které vzniknou zapracováním novel vyhlášených tamtéž
 - stejnopisů všech právních předpisů Úředního listu, u kterých byl originál vyhlášen v listinné podobě
- 4. EurLEX v rozsahu daném v kapitole 5.1.1.4.2.
- 5. CzechVOC v rozsahu daném v kapitole 5.1.1.4.3.

Předpisy z portálu e-Sbírky by měly být zobrazeny formou webových stránek prostřednictvím prohlížeče a k dispozici ke stažení v elektronicky podepsaném. PDF. PDF bude generováno prostřednictvím modulu automatické sazby do PDF/A.

Z PDF verzí předpisů by mělo být na první pohled patrné, zda se jedná o ověřené informativní znění, tedy z předpisů a jejich konsolidovaných zněních "vyprodukovaným" před spuštěním e-Legislativy, nebo již o znění závazná, "vyprodukovaná" již nástroji e-Legislativy.

Samozřejmě jsou možné i další formáty předpisů (např. ePub nebo DOCX). Podstatné je, že všechny souborové formáty jsou generovány z databáze úložiště.

14.3 Anonymní služby portálu e-Sbírka

Portál e-Sbírka by měl poskytnout moderní a snadno použitelné služby služby všem skupinám adresátů práva prostřednictvím rozhraní webového prohlížeče bez nutnosti přihlašování.

Přehledový seznam služeb poskytovaných portálem e-Sbírka:

- snadný a rychlý přístup ke všem právním předpisům (resp. ostatním zveřejněným dokumentům) vyhlášeným ve Sbírce zákonů, dalších sbírkách (Sbírka mezinárodních smluv, Úřední list, EUR-Lex) a jejich úplným zněním ke kterémukoliv časovému okamžiku
- asistované hledání v plných textech s filtrací podle metadat a navázaných pojmů CzechVOC
- rozšířené vyhledávání s přímým zadáváním filtrů
- chronologické a tematické rejstříky Sbírky zákonů
- seznamy výsledků s možnostmi třídění (fazetové filtry obvyklé např. v e-shopech)
- ergonomické zobrazení znění předpisu s navigací a všechny relevantní informace a souvislosti, zejména:
 - metainformace zobrazeného znění
 - odkazy na vyhlášené znění předpisu a ostatní konsolidovaná znění
 - odkazy nadřazený předpis $\leftarrow \rightarrow$ prováděcí předpisy
 - odkazy nálezy ústavního soudu $\leftarrow \rightarrow$ předpis
 - odkazy na předpisy, které zobrazený předpis novelizuje
 - odkazy na předpisy novelizující zobrazený předpis
 - přechodná ustanovení z jiných předpisů
 - odkazy na stažení/zobrazení zobrazeného znění v jiných formátech
 - odkazy na informaci o legislativním procesu změnových řízení (novelizace) zobrazeného předpisu získané ze systému e-Legislativa (včetně informace, že žádná aktuálně novelizace neprobíhá)
- CzechVOC browser hledání a procházení v pojmech CzechVOC s následným zobrazením pojmů, definic, souvislostí mezi pojmy navzájem a souvislostí mezi pojmy a asociovanými právními předpisy
- aktuální informace a přístup ke službám portálu
 - na výchozí stránce
 - prostřednictvím standardních komunikačních kanálů (e-mail, RSS, sociální sítě)

Portál e-Sbírka je plně funkční pro anonymní uživatele, přihlášeným uživatelům poskytuje rozšířené personalizované funkce (např. e-mailové notifikace).

14.3.1 Výchozí stránka portálu e-Sbírka

Tato podkapitola navrhuje některé funkce výchozí stránky portálu e-Sbírka poskytované na předpokládané adrese <u>www.e-sbirka.cz</u>.

Zde vepište Váš dotaz, či problém!	🖹 A ^a V	yhledat
Nastavení vyhledávání		
Novinky v e-Sbírce	Novinky v EUR-Lex	Odběr newsletteru:
23. 3. 2011 Whláška, kterou se mění whláška č. 277/2004 Sb., o stanovení ztavotní způsobilosti k řízení motorových vozidel s podminkou a náležitosti lékařského potvrzení osvědčujícho zdravotní dzpůky, pro něž se za jízdy netze na sedadle motorového vozidla připoutat bezpečnostním pásem (vhláška o zdravotní způsobilosti k řízení moto- rových vozidel), ve znění vhlášky č. 253/2007 Sb. > PDF / 480 KB > Archiv novinek	23. 3. 2011 Rozhodnutí Rady 2011/168/SZBP ze dne 21. března 2011 o Mezinárodním trestním soudu a o zrušení společného postoje 2003/444/SZBP > PDF / 480 KB 23. 3. 2011 Rozhodnutí Rady 2011/168/SZBP ze dne 21. března 2011 o Mezinárodním trestním soudu > PDF / 480 KB > Další novinky	Váš email
Přidejte si nás na Facebooku E Sledujte náš na Twitteru	RSS kanál	\$

Obrázek 130: Nezávazný obrys grafického řešení výchozí stránky portálu e-Sbírka

14.3.1.1 Přístup k vyhledávání

Na nejvýraznějším místě poskytuje výchozí stránka je vhodné umístit výrazné okno jednoduchého vyhledávání s proklikem k rozšířenému vyhledávání, jak je naznačeno na obrázku níže.

Nastavení whledávání	A ^a Vyhledat
 Tip Zákon (právní předpis) můžete vyhledat: Podle čísla např. 40/1964 nebo zkráceně 40/64 Podle názvu např. Občanský zákonik nebo Exekuční řád Podle konceptů Czech hVOC např. dph, občanské právo, úrok Předchozí 	Costatní nejvíce hledají Za posladních 24 hodin: > DPH /1/23x > Ochrana osobnosti /111x > Vysoká škola /88x > Svoboda pohybu /45x Za posladních 30 dnů: > 40/1954 /740x > ObchZ / 550x > DPH /402x > Protikomunistický odboj /111x
> Archiv tipů Přidejte si nás na Facebooku	RSS kanál

Obrázek 131: Formulář jednoduchého vyhledávání na výchozí stránce

14.3.1.2 Aktuality, nové předpisy

Na výchozí stránce mohou být umístěny aktuality ve formě např. těchto seznamů předpisů:

- seznam předpisů nově vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv ("nově" může znamenat např. posledních 10 předpisů, nebo za poslední den či týden)
 - samozřejmě je seznam generován automaticky
- seznam předpisů otevřených uživateli za poslední krátký časový úsek (např. poslední den) za účelem obživení portálu typickými portálovými funkcemi
- 3. seznam nejpoužívanějších předpisů za delší časový úsek (např. rok)

Tyto seznamy budou obsahovat např. TOP5 položek s proklikem na úplný seznam se stránkováním, v případě bodu 1. to bude chronologický rejstřík se zapnutým filtrem na Sbírku zákonů.

14.3.2 Rejstříky sbírek

Ve formě stručně anotovaných odkazů by měly být z výchozí stránky k dispozici odkazy na rejstříky vyhlášených předpisů všech sbírek:

14.3.2.1 chronologický rejstřík

- řazený vzestupně dle data vyhlášení s možností řazení obrátit
 - v implicitním zobrazení bude zobrazen seznam naposled vyhlášených předpisů sestupně od nejnovějšího
- s možností nastavit ročník a měsíc vyhlášení
- s filtrací podle sbírek (bude-li vybrána Sbírka zákonů tak bude k dispozici pohled na předpisy, ale také na částky), přičemž filtr bude stromový, aby umožnil pohledy dle jednotlivých sbírek a jejich různých dalších členění nebo vývojových fází
 - Sbírka zákonů (další členění viz ³⁸)
 - Sbírka zákonů a nařízení státu československého (od 4. 11. 1918)
 - Sbírka zákonů a nařízení státu česko-slovenského (od 26. 11. 1938)
 - Sbírka zákonů a nařízení republiky Česko-Slovenské (od 1. 1. 1939)
 - Sbírka zákonů a nařízení (od 15. 3. 1939 do září 1939)
 - Sbírka zákonů a nařízení Protektorátu Čechy a Morava (od 20. 9. 1939 do dubna 1945)
 - Sbírka zákonů a nařízení STÁTU ČESKOSLOVENSKÉHO (od 4. 4. 1945)
 - Sbírka zákonů a nařízení republiky Československé (11.7.1945–23.8.1948)
 - Sbírka zákonů republiky Československé (24.8.1948–31.12.1959)
 - Sbírka zákonů Republiky československé (1.1.1960–10.7.1960)
 - Sbírka zákonů Československé socialistické republiky (11.7.1960–31.12.1968)
 - Sbírka zákonů (všechny české, slovenské a československé republiky od 1. 1. 1969 do 31. 12. 1992)
 - Sbírka zákonů České republiky (od 12. 12. 1992 do 31. 12. 1999)
 - Sbírka zákonů (Česká republika od 1. 1. 2000)
 - Sbírka mezinárodních smluv (od 1. 1. 2000)
 - Úřední list
 - EurLEX
 - sektor 1 zakládající smlouvy
 - sektor 3 legislativa
 - sektor 0 konsolidovaná znění

14.3.2.2 věcný rejstřík

- věcný rejstřík je organizován stromově, tedy jako taxonomie
- řazení bude sestupně podle data vyhlášení
- k dispozici filtrace
 - podle sbírek (stejná jako v chronologickém rejstříku)

³⁸ http://cs.wikipedia.org/wiki/Sb%C3%ADrka_z%C3%A1kon%C5%AF

• podle období (s přesností na dekády a ročníky)

14.3.3 Doplňkové přehledy předpisů

Kromě chronologického a věcného rejstřík, které jsou de facto katalogem předpisů sbírek datové báze e-Sbírky, mohou být ke zvýšení srozumitelnosti k dispozici formou odkazu z výchozí stránky portálu následující doplňkové seznamy/přehledy předpisů:

- 1. přehled předpisů, které v aktuálním měsíci nabyly účinnosti, resp. nabydou účinnosti v budoucnu vyhlášených i konsolidovaných znění ve znění novel vyhlášených znění
 - filtrace podle typů předpisů zákon, vyhláška atd.
 - řazení vzestupně dle data nabytí účinnosti
- 2. přehled platných resp. účinných předpisů
- 3. přehled zrušených předpisů
 - řazený sestupně dle data zrušení od nejnověji zrušených ke starším
 - s možností nastavit rok a měsíc začátku období výpisu
 - s možností filtrace podle sbírek

14.3.4 Vyhledání předpisu

Jak již konstatováno výše e-Sbírka je právním informačním systémem. Základní vlastností každého právního informačního systému je efektivní systém na dohledání požadovaných předpisů.

Způsoby dohledání předpisu lze dle zaužívaných zvyklostí rozdělit na:

- dohledání předpisu navigací v rejstřících a speciálních pohledech
- nestrukturované vyhledávání (fulltext)
- našeptavač, tedy asistence sémantiky při návrhu textace fulltextového dotazu při jeho zadávání
- filtrace prostřednictvím omezení jen na některé metainformace nebo asociace
 - při formulování dotazu prostřednictvím filtrů rozšířeného formuláře výhody:
 - uživatel je ve formulování dotazu zcela "svobodný"
 - možnost filtrace podle velkého množství kritérií nevýhody:
 - uživatel musí co nejpřesněji znát, co zadat do filtrů formuláře, tedy ontologii jednotlivých sbírek
 - vždy je riziko, že
 - podstatný výsledek bude odfiltrován a uživatel o tom nemá tušení
 - podstatný výsledek bude skryt mezi balastem nehledaných předpisů

- při filtrování již nalezených výsledků, tzv. fazetovými filtry výhody:
 - uživatel dostane vždy přesnou nabídku filtrování, jak své hledání zkvalitnit
 - uživatel dostane zřetelně najevo počty výsledků v jednotlivých filtrech
 - uživatel nikdy nemůže zpřísnit filtry tak, aby dostal "0 výsledků", vždy jsou nabízeny jen takové filtry, které odpovídají realitě nevýhody:
 - méně "svobody" při formulování dotazu, např. při zadávání datumových rozmezí

Na portálu e-Sbírka by měly být k dispozici všechny výše uvedené způsoby ve všech kombinacích s důrazem na ergonomii.

14.3.4.1 Jednoduché hledání (simple search)

- Jednoduché hledání je reprezentováno vyhledávacím formulářem, který je k dispozici na výchozí stránce portálu dominantně a na všech ostatních stránkách doplňkově
- analýza dotazu by měla být "živá" již v průběhu jeho zadávání
 - identifikace čísla předpisu v různých zápisech
 - identifikace názvu předpisu včetně zaužívaných zkratek
 - identifikace uzlu CzechVOC (včetně jeho vrstvy CzechVOC)
- je-li analýza úspěšná, objeví se našeptavač, který nabídne otevření na jedno kliknutí
 - konkrétního předpisu nebo předpisů
 - vyhledání předpisů asociovaných k nalezenému uzlu CzechVOC
- není-li použito nabídek našeptavače, provede se vyhledání zadaného dotazu tak, jak je zadán

Jednoduché hledání s asistencí našeptavače je nejlépe patrno z následující vizualizace:

	děd		🖿 🗚	Vyhledat		
Novin	Dědické právo dědění ze závěti dědic deň z převodu vlastnictví ochrana oprávněného dědice dědí se dluhy?			Odběr	newsletteru:	
23. 3. 201 [°] Vyhláška, stanovení vozidel, zd s podmínł osvědčujíc na sedadl pásem (vy rových vozi	Slovník Eurovoc: Dědické právo dědění ze závěti dědic daň z převodu vlastnictví ochrana oprávněného dědice			na Váš c	mail	>
> PDF / 4	80 KB	> PDF / 480 KB				
> Archiv no	winek	> Další novinky			C	
f Při na	dejte si nás Facebooku E Sledujte ná na Twitteru	s 💦 RSS ka	nál		8	

Obrázek 132: Jednoduché hledání s asistencí našeptavače

14.3.4.2 Rozšířené hledání (advanced search)

Rozšířené vyhledávání by mělo být reprezentováno členitějším formulářem pro zadání dotazu s boxy pro zadání filtrovacích kritérií. Uplatní-li uživatel více filtrovacích kritérií, jsou tyto průnikovány.

Filtrovací kritéria mohou být:

- výběr sbírky nebo více sbírek
- znění aktuální konsolidované / k zadanému datu / vyhlášené
- ignorování "čistých novel" / zrušených předpisů
- asociace typu ruší / mění / provádí / implementuje
- autor předpisu
- typ předpisu
- oblast úpravy (uzel/uzly CzechVOC)

7-1-	
Zael	repiste vas dotaz, ci problemi
\$	Nastavení vyhledávání
	Číslo předpisu Rok Částka Účinný k datu 23.05.2011
	jen aktuální znění jen původní předpisy všechna znění Vyčistit výběr >
	Předpis mění rušený rušený
	Oblast úpravy
	Autor Typ předpisu
	Seřadit podle: prvotního kritéria 🛛 Datum účinnosti 🔽 💿 sestupně 🔿 vzestupně
	druhotného kritéria Netřídit 💽 💿 sestupně 🔿 vzestupně
	Počet výsledků na stránku:
	> Zpět

Obrázek 133: formulář rozšířeného vyhledávání

14.3.4.3 Seznam výsledků

Seznam výsledků je výstupem dotazu z odeslaného z jednoduchého nebo rozšířeného vyhledávání. Při vyhledávání ve Sbírkách je to seznam nalezených předpisů, při vyhledávání v CzechVOC zase seznam nalezených pojmů.

Seznam výsledků je možno seřadit podle

- podle data vyhlášení, data účinnosti
- podle relevance (tedy podle míry, v jaké předpisy obsahují hledané pojmy)

U každého výsledku by mělo být indikováno, zda se jedná

- závazné znění (výsledek průchodu procesy e-Legislativy)
- ověřené informativní znění (neprošlo procesy e-Legislativy)

Vzhledem k tomu, že názvy předpisů jsou často dlouhé a k jejich správnému rozlišení jsou třeba také doplňková metadata, může být předpis v seznamu výsledků zobrazen ve zkrácené podobě a plný název, resp. další metadata budou dostupné na vyžádání uživatele.

			JUDr. Jan Novák
Zde vepište Váš dotaz, či p	roblém!	A ^a Vyhled	at
🔅 Nastavení whledávání			
Nalezeno 3 854 výsledků:	🔀 ব strana 1	/ 24 💽 🚺	20 💟 / 8
262/2006 Sb Zákoník práce	3		
235/2004 Sb Zákon o dani	z přídané hodnoty		
🔁 280/2009 Sb Zákon daňový	řád		
🛛 🔁 159/2006 Sb Zákon o střet	u zájmů		
🛛 🔁 183/2006 Sb Stavební záko	on la constante de la constante		
🛛 🔁 139/2006 Sb Koncesní zák	on		
Z 108/2006 Sb Zákon o socia	álních službách		
251/2005 Sb Zákon o inspe	ekci práce		
127/2005 Sb Zákon o elekt	ronických komunikacích		
Uplný název: Zákon o (zákon o Stav dokumentu: Informat Relevantní od-do: 1.7.2010	elektronických komunikacích a o změně elektronických komunikacích) ivní konsolidované znění) - 31.12.2010	některých souvisejících zákonů	
🚹 435/2004 Sb Zákon o zamé	éstnanosti		
📑 634/2004 Sb Zákon o správ	ních poplatcích		
🚹 256/2004 Sb Zákon o podn	ikání na kapitálovém trhu		
254/2004 Sb Zákon o ome:	zení plateb v hotovosti		
353/2003 Sb Zákon o spoti	ebnich danich		
276/2003 Sb Zákon o Antai 226/2003 Sb Zákon o Antai	'ktidé		
229/2002 Sb Zákon o finan	chim arbitrovi		
 Bob/2002 Sb Zakon o ochran Cob/2001 Sb Zákon o ochran 	ne ovzdusi ční kontrolo		
 520/2001 Sp Zakon o finan 	chi kuntrule		

Obrázek 134: Seznam výsledků se zobrazeným detailem předpisu

Seznam vyhledaných předpisů lze dále zpřesňovat např. prostřednictvím techniky fazetových filtrů na jednotlivá metadata datového modelu předpisu. Doporučeny jsou tyto fazetové filtry:

- filtr dle informativnosti/závaznosti zobrazených znění
- filtr na čisté novely
- filtr dle typu předpisu
- filtr dle oblasti úpravy (uzel/uzly CzechVOC)

Po výběru (kliknutí) na některou položku ve fazetových filtrech se výsledky v seznamu omezí na ty, které mají přiřazeny metadata odpovídající vybrané položce.

U každé položky fazetového filtru bude indikován počet výsledků, který se zobrazí po jejím výběru. Výběr položek fazetových filtrů lze opakovat a řetězit za sebe prostřednictvím logického AND. Podstatné pro uživatelskou ergonomii je, že nikdy není zobrazeno "0 výsledků". Vybrané položky fazetových filtrů lze "uvolňovat" a to v libovolném pořadí.

Seznam výsledků (včetně použitých fazetových filtrů) by měl být pohodlně adresovatelný prostřednictvím URL způsobem splňujícím základní SEO zvyklosti.

14.3.5 Zobrazení předpisu

Obsah datové báze e-Sbírky bude poskytován po předpisech, cílovým zobrazením je tedy předpis. Zobrazení předpisu je organizováno do pohledů dostupných např. prostřednictvím záložek nad předpisem. Nad záložkami může být stručný profil předpisu a odsud budou také k dispozici případné jiné formáty zobrazeného předpisu (např. PDF/XML apod.). Níže uvedené návrhy záložek jsou jen rámcovým doporučením.

14.3.5.1 Záložka Text předpisu

Záložka Text předpisu je výchozí záložkou, tj. po zobrazení ze seznamu výsledků, resp. rejstříků. Není-li žádáno v rozšířeném vyhledávání jinak, zobrazí se aktuální znění předpisu. Zobrazení respektuje hierarchii prostřednictvím zanoření a strukturování předpisu prostřednictvím stylů.



Obrázek 135: nástin zobrazení textu předpisu ze Sbírky zákonů

Je vhodné doplnit funkcionalitu interního vyhledávání v rámci předpisu.

Jsou-li v textu předpisu asociace na jiná místa v předpisu, na jiné předpisy, na poznámky pod čarou, zobrazují se obvyklým způsobem jako hypertextové odkazy.

14.3.5.2 Záložka Konsolidované znění

Záložka Konsolidovaná znění by měla obsahovat kompletní genezi předpisu, tedy seznam konsolidovaných znění od nejnovějšího po nejstarší. Poslední položkou seznamu je znění vyhlášené. U jednotlivých konsolidovaných znění je uvedeno

- stav: závazné / ověřené informativní
- znění novel, kterých zapracováním konsolidované znění vzniklo s uvedením začátku účinností těchto novel

Je-li zobrazeno konsolidované znění, měl by být k dispozici také "rozdílový pohled" který vizuálně zvýrazní, co se od minulého znění změnilo. Rozdíly jsou zobrazeny podle novelizačních ustanovení, např. Čl. 6 bod 3. a 4 zákona č. 285/2009 Sb. mění § 567 odst. 2 a 3 zákona č. 40/1964 Sb.

Částka 89	Sbírka zákonů č. 285 / 2009	Strana 4215
		, ,

3. V § 567 odst. 2 se slova "peněžního ústavu nebo provozovatele poštovních služeb" nahrazují slovy "poskytovatele platebních služeb" a slova "věřitele vedený u peněžního ústavu nebo vyplacením částky věřiteli v hotovosti" se nahrazují slovy "poskytovatele platebních služeb věřitele".

4. V § 567 se doplňuje odstavec 3, který zní:

"(3) Plní-li dlužník peněžitý dluh poštovním poukazem, je dluh splněn připsáním částky na účet poskytovatele platebních služeb věřitele nebo vyplacením částky věřiteli v hotovosti, není-li dohodnuto jinak.".



Obrázek 136: Novelizační instrukce

Obrázek 137: zobrazení rozdílů po novelizaci

14.3.5.3 Záložka Souvislosti

V záložce souvislosti jsou zobrazeny seskupené kontexty předpisu, např.:

- prováděcí ←→ nadřazené předpisy
- aktivní novelizace
- pasivní novelizace
- implementované $\leftarrow \rightarrow$ implementující (předpisy EU)
- nálezy ústavního soudu $\leftarrow \rightarrow$ dotčené předpisy
- úplná znění předpisu
- odkazované předpisy (i v jiných sbírkách)
- odkazující předpisy (i z jiných sbírek)

Zobrazení může vypadat např. takto ve sloupcích např. takto ve sloupcích

Zákon č. 040/1964 Sb. - Občanský zákoník					
Ze dne: 05.03.1 Vydáno dne: 05.03.1 Částka: 019	964 Autor: 964 Obory: Obč	anské právo			
Shrnutí předpisu	Obsah předpisu	Text předpisu	Konsolidovaná znění So	uvislosti Odůvodnění	
Předpis mění:	Předpis ruší:	Předpis měněn:	Předpis odkazuje:	Předpis odkazován:	
141/1950 Sb.	141/1950 Sb	141/1950 Sb	141/1950 Sb	141/1950 Sb	
126/1946 Sb.	126/1946 Sb.	126/1946 Sb.	126/1946 Sb.	126/1946 Sb.	
58/1969 Sb.	58/1969 Sb.	58/1969 Sb.	58/1969 Sb.	58/1969 Sb.	
91/1998 Sb.	91/1998 Sb.	91/1998 Sb.	91/1998 Sb.	91/1998 Sb.	
87/1990 Sb.	87/1990 Sb.	87/1990 Sb.	87/1990 Sb.	87/1990 Sb.	
		126/1946 Sb.	126/1946 Sb.	126/1946 Sb.	
		58/1969 Sb.		58/1969 Sb.	
		126/1946 Sb.		126/1946 Sb.	
		58/1969 Sb.			
> Zpět					

Obrázek 138: souvislosti předpisu

14.3.5.4 Záložka Obsah předpisu

V záložce obsah předpisu by měla být zobrazena hierarchie celého předpisu, která tvoří "klikací" obsah ve formě jednotlivých do sebe zanořených částí.

Po kliknutí na položku obsahu je vybrané znění předpisu zobrazeno na příslušném místě.

Obsah by měl být snadno dosažitelný z kteréhokoliv místa zobrazeného znění.

Na níže uvedeném obrázku je naznačen obsah předpisu ze sektoru 1 sbírky EurLEX, konsolidované znění smlouvy o Evropské unii.



Obrázek 139: zobrazení obsahu EurLEX sektor 1

14.3.5.5 Záložka Shrnutí předpisu

V záložce Shrnutí předpisu bude k dispozici kompletní "strojově generovaný" profil předpisu:

- různá vyjádření citací
- kompletní metadata
- zařazení do CzechVOCu
- "citizen summary" (bude-li k dispozici)

14.3.5.6 Záložka Legislativní proces

V záložce Legislativní proces budou stručné informace o probíhajících změnách, tedy procesech novelizace předpisu načtené z e-Legislativy s odkazy na podrobnější informace do portálu e-Legislativa

 každá změna bude reprezentovaná samostatným přehledovým článkem s uvedením přehledné anotace podstaty změny a historie změny se zvýrazněním jejího aktuálního stavu – zda změna probíhá, zda je změna již ukončena vyhlášením nebo zamítnutím

- historie změny bude sestávat z jednotlivých položek událostí projednávání u aktérů legislativního procesu – datum, charakteristika dané události a odkazy na relevantní dokumenty v úložišti e-Legislativy (např. platné znění, transpoziční tabulku, důvodovou zprávu apod...)
- seznam dalších předpisů dotčených konkrétní změnou
- seznam relevantních aktů EU (např. implementovaných právních předpisů apod.)

Při přístupu do záložky záložky Legislativní proces bude vypsán seznam o všech změnách evidovaných u předpisu (název změny a její anotace). Bude k dispozici hledání se základním filtrováním podle dílčích metadat, zejména

- stav změny: probíhající, vyhlášená, zamítnutá
- stadium změny: fáze legislativního procesu
- začátek změny
- poslední událost ve změně
- navrhovatel změny

Dodavatel může zvážit také různé grafické nadstavby vizuálně reprezentující legislativní procesy a jejich další souvislosti a dopady na další předpisy.

14.4 Personalizované služby portálu e-Sbírka

Kromě výše popsaných anonymních služeb by portál e-Sbírka i služby personalizované, kterých podmínkou je přihlášení pod konkrétním uživatelským účtem.

Uživatelský účet si může vytvořit kterýkoliv uživatel. Přihlašovací jméno bude e-mail, který při vytváření účtu bude kontrolován na unikátnost. Uživatel dále bude mít možnost zvolit si zobrazované jméno.

Vytvoření účtu bude chráněno proti zneužití roboty obvyklými způsoby.

Databáze uživatelských účtů bude součástí technického řešení portálu e-Sbírka, přihlašování prostřednictvím jiných systémů/služeb (Facebook, Google, resp. jiné OAuth providery) nebude podporováno.

14.4.1 Služba "Moje předpisy"

Přihlášený uživatel může mít možnost vytvořit si balíček "Moje předpisy" – pro jednoduchost pouze jeden.

Možnosti služby "Moje předpisy"

- seřazení předpisů v balíčku podle potřeb
- indikace předpisu v balíčku v rejstřících, seznamech vyhledávání
- doplňková fazeta v seznamu výsledků, umožňující zúžit seznam výsledků jen na předpisy z balíčku

Balíčky "Moje předpisy" budou patřit jen a pouze uživatelům a nebudou nijak používány portálem e-Sbírka.

14.4.2 Služba "Notifikace"

Uživatel má možnost nechat se informovat o novinkách v e-Sbírce prostřednictvím emailových notifikací za nastavený časový interval, např. denně nebo týdně.

Na výběr mohou výt např. následující druhy notifikací:

- 1. nově vyhlášené předpisy
- 2. nová konsolidovaná znění
- změny (novelizace tedy nová konsolidovaná znění) předpisů v balíčku "mých předpisů"
- 4. nové události v legislativním procesu změn "mých předpisů"
- 5. novinky v systému