

Příkazní smlouva **Výkon TDS a koordinátora BOZP „Oprava mostu přes Kačák V Kozle“**

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)

mezi smluvními stranami:

Příkazce:	Město Beroun
Adresa sídla:	Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun
IČO:	00233129
DIČ:	CZ00233129
Právní forma:	801 - Obec
Zastoupeno:	Ing. Jindra Nová, vedoucí odboru majetku a investic Městského úřadu Beroun, tel. 311 654 230, e-mail: omi@muberoun.cz
Zástupce ve věcech technických:	Jakub Zelinka, technik odboru majetku a investic Městského úřadu Beroun, tel. 311 654 236, e-mail: omi10@muberoun.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:	Pontex, spol. s r. o.
Adresa sídla:	Bezová 1658/1, Braník, 147 00 Praha 4
IČO:	40763439
DIČ:	CZ40763439
Právní forma:	112 - Společnost s ručením omezeným
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. Martin Havlík, jednatel společnosti
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka a.s.
Číslo účtu:	474022543/0300

(dále jen „příkazník“)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce výkon technického dozoru stavebníka vč. inženýrské činnosti (dále jen „TDS“) a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) při přípravě a realizaci stavby: **„Oprava mostu přes Kačák V Kozle“** (dále jen „stavba“ nebo též „dílo“) za podmínek stanovených touto smlouvou, předloženou nabídkou příkazníka na zajištění technického dozoru stavby a činnost koordinátora BOZP na stavbě **„Oprava mostu přes Kačák V Kozle“** (dále jen „nabídka“) a v souladu se zájmy příkazce a s obecně závaznými předpisy a ostatními předpisy a závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za tyto činnosti sjednanou odměnu.
- 1.2. Rozsah výkonu TDS spočívá v technickém dozoru při přípravě a realizaci stavby, dané projektovou dokumentací pro provádění stavby pod názvem „Oprava mostu přes Kačák V Kozle“ zpracovanou společností Pontex, spol. s r.o., stavebním povolením č.j. MBE/03402/2021/DOPR-DrP, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby.
- 1.3. Příkazník vykonává činnost TDS sám, popř. skrze své zaměstnance a partnery, kteří jsou autorizovanými osobami dle § 12 odst. 2 autorizačního zákona a budou vykonávat tyto činnosti, pro které ji byla udělena autorizace, osobně, popřípadě ve spolupráci s dalšími autorizovanými osobami nebo ve spolupráci s jinými fyzickými osobami pracujícími pod jejím vedením.
- 1.4. Obsahem výkonu TDS je provádění všech činností, které vyplývají z rozsahu stavby, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), a dalšími souvisejícími zákony a ostatními právními předpisy, a to zejména:
 - a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektovou dokumentací ve stupni dokumentace pro provádění stavby „Oprava mostu přes Kačák V Kozle“ zpracovanou společností Pontex, spol. s r.o., Bezová 1658/1, Braník, 147 00 Praha 4, IČO: 40763439 (dále jen „PD“), zodpovědný projektant xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx s obsahem vydaného stavebního povolení, s vyjádřeními a stanovisky dotčených orgánů a správců sítí, se smlouvou o dílo uzavřenou mezi příkazcem a zhotovitelem stavby a s majetkoprávními smlouvami, včetně splnění jejich podmínek;
 - b) organizační zabezpečení předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen „zhotovitel“), včetně provedení úplného a věcně správného protokolárního zápisu a zápisu do stavebního deníku; protokolární zápis bude mimo jiné zahrnovat stanovení způsobu oplocení, popř. jiné ochrany bezpečnosti osob pohybujících se v sousedství staveniště, stanovení odpovědného pracovníka zhotovitele stavby, který před zahájením prací ověří na staveništi inženýrské sítě a podzemní prostory, upozornění na objekty, které je nutné chránit před staveništním provozem, stanovení přístupových cest pro pracovníky a dopravu materiálu a strojů, včetně způsobu napojení staveniště na veřejnou komunikaci a další okolnosti vztahující se k realizované stavbě;
 - c) účast na případném kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací a účast na vytyčení vedení podzemních inženýrských sítí;
 - d) organizační zajišťování a odborné vedení pravidelných kontrolních dnů, jejichž účelem je mimo jiné také podání informací o průběhu realizace stavby příkazci (zpravidla 1x týdně), včetně pořízení a distribuce zápisů z těchto kontrolních dnů účastníkům realizace stavby;

-
- e) pravidelná kontrola vedení stavebního a montážního deníku, ověřování a potvrzování správnosti zápisů zhotovitele stavby, provádění zápisů v denících min. 1x týdně s vyjádřením ke kvalitě prováděných prací, dodaných materiálů a k postupu prací a v případě zjištění nedostatků vyzvání zhotovitele k provedení nápravy do určeného termínu, následně kontrola splnění požadavků TDS – provedená kontrola stavebního deníku bude potvrzena zápisem ve stavebním deníku;
 - f) ve spolupráci s autorským dozorem kontrola zhotovitelem předložené realizační dokumentace stavby a výrobní a dílenské dokumentace, včetně pořízení zápisu o provedení této kontroly, kde budou uvedeny příp. nedostatky a bude uveden termín jejich odstranění;
 - g) inženýrská činnost v průběhu realizace stavby dle potřeb a požadavků příkazce;
 - h) předkládání návrhů příkazci na aktualizaci smluvních vztahů, podnětů a návrhů na změny smluv týkajících se stavby v průběhu realizace stavby;
 - i) evidence písemných dokladů v průběhu realizace stavby, korespondence, evidence projektové dokumentace a případných změn projektové dokumentace, evidence případných víceprací a méněprací, fotodokumentace atd.;
 - j) projednání a ve spolupráci s autorským dozorem schválení změn projektové dokumentace, které nezvyšují cenu díla, neprodłużují lhůtu a nezhoršují parametry díla, popř. doporučování příkazci možnosti snížení nákladů spojených s prováděním díla;
 - k) kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem stavby provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření stavby vyplývajících z podmínek při provádění stavby, z odborných znalostí zhotovitele stavby nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění mimo jiné souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo; zajištění včasného předložení tohoto soupisu příkazci k odsouhlasení formou vypracovaných a svým podpisem schválených, co do správnosti a úplnosti, změnových listů (včetně písemného zdůvodnění) pro zpracování následného dodatku ke smlouvě;
 - l) sledování a kontrola ceny díla a provádění díla vzhledem k odsouhlaseným vícepracím a méněpracím uvedeným ve schválených změnových listech;
 - m) po předchozím projednání s příkazcem organizační zajištění případných jednání s dotčenými orgány státní správy a správci sítí a účast na nich, a to za účelem projednání případných závažných změn stavby, popř. zajištění změny stavebního povolení;
 - n) průběžná kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodaných materiálů, zatřídění hornin, technologických postupů a technických předpisů v souladu s právními předpisy, technickými a kvalitativními normami, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem, projektovou dokumentací stavby, zhotovitelem předloženou realizační dokumentací stavby, výrobní a dílenskou dokumentací, řešení případných rozporů v jakosti a jiných zjištěných nedostatků se zhotovitelem;
 - o) věcná a cenová kontrola prováděných prací, realizovaných jednotek, výměr, jakosti, standardů, porovnání se smluvním rozpočtem, kontrola dodržování podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem - potvrzení jejich správnosti a úplnosti svým podpisem na zhotovitelem vystavenou fakturu;
 - p) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů (soupisu skutečně a řádně provedených prací), které slouží jako příloha faktur zhotovitele a věcné a cenové

správnosti a úplnosti zhotovitelem vystavených faktur a jejich souladu se smlouvou o dílo - potvrzení věcné a cenové správnosti a úplnosti svým podpisem na všechny strany těchto dokumentů; kontrola bude provedena do 5 dnů od předložení podkladů;

- q) průběžná kontrola nad dodržováním všech dohod, podmínek, termínů, uvedených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem a dohodnutého harmonogramu provádění prací, podávání návrhů příkazci na uplatnění smluvních pokut vůči zhotoviteli stavby;
- r) kontrola všech částí stavby, které budou při dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, včetně jejich fotodokumentace s přesným popisem dokumentované části a místa;
- s) kontrola zaměření inženýrských sítí stávajících, odkrytých při výstavbě i nově budovaných;
- t) součinnost s autorským dozorem (projektantem) a vyžadování jeho účasti na staveništi k plnění úkolů autorského dozoru, zajišťování souladu prováděných prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací a podmínkami ve správních rozhodnutích týkajících se stavby, v případě zjištění nesouladu navrhování relevantních řešení;
- u) zajištění průběžných kontrol postupu realizace stavby, včetně prováděných stavebních prací, s orgány státní správy, které budou rozhodovat o uvedení stavby nebo jejích částí do provozu;
- v) neprodlené informování příkazce o všech závažných okolnostech, jakkoliv souvisejících s prováděním stavby;
- w) spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami a haváriemi;
- x) průběžná kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky, a účast na těchto zkouškách, o provedených zkouškách bude proveden zápis do SD;
- y) průběžná kontrola čistoty a pořádku na staveništi a na přilehlých plochách a komunikacích;
- z) průběžné sledování atestů, prohlášení o shodě, prokázání shody a certifikátů materiálů použitých při realizaci díla, včetně kontroly uskladnění materiálů na staveništi;
- aa) organizační zabezpečení a kontrola průběhu komplexních zkoušek dokončených dodávek, účast na těchto zkouškách, zpracování zápisu o průběhu prováděných zkoušek a vyžádání předložení protokolu o průběhu a výsledku zkoušek od zhotovitele;
- bb) kontrola a ověření kvality dokončených stavebních prací stavby a ověřování shody s ustanoveními projektové dokumentace, smlouvy o dílo a dalších závazných dokumentů pro realizaci stavby, a s platnými právními předpisy, relevantními veřejnoprávními akty a technickými a kvalitativními normami;
- cc) průběžné vyhotovování soupisů vad a nedodělků na stavbě, včetně soupisu vad a nedodělků zjištěných při převjímacím řízení stavby, zabezpečení a kontrola postupu jejich odstraňování a vyhotovení zápisu o jejich odstranění;
- dd) kontrola věcné správnosti a úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby předložené zhotovitelem - potvrzení věcné správnosti a úplnosti svým podpisem na titulní desky všech zhotovitelem předaných paré dokumentace skutečného provedení;

-
- ee) příprava a kompletace dokladů pro předání a převzetí stavby nebo její části, organizační zajištění přejímacího řízení, účast na tomto řízení a zpracování protokolu o předání a převzetí díla, zajištění zkušebního provozu, pokud je nezbytný;
 - ff) kontrola věcné správnosti a úplnosti dokladů, které doloží zhotovitel stavby k přejímacímu řízení, včetně zajištění jejich opravy a doplnění - potvrzení věcné správnosti a úplnosti svým podpisem na seznam předaných dokladů;
 - gg) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti soupisu skutečně provedených prací, který slouží jako příloha konečné faktury zhotovitele a věcné a cenové správnosti a úplnosti zhotovitelem vystavené konečné faktury a jejich souladu se smlouvou o dílo - potvrzení věcné a cenové správnosti a úplnosti svým podpisem na všechny strany těchto dokumentů;
 - hh) příprava podkladů pro závěrečnou kontrolní prohlídku;
 - ii) zabezpečení závěrečné kontrolní prohlídky bezprostředně k termínu přejímacího řízení a účast na ní, zabezpečení podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu, popř. kolaudačního rozhodnutí, včetně zajištění všech potřebných vyjádření a stanovisek dotčených orgánů státní správy;
 - jj) zabezpečení povolení k předčasnému užívání stavby (pokud bude vyžadováno), po předchozím projednání s příkazcem;
 - kk) účast při převzetí dokončeného díla příkazcem;
 - ll) kontrola vyklizení staveniště, zajištění jeho převzetí od zhotovitele a účast při tomto převzetí, včetně provedení protokolárního zápisu o převzetí staveniště;
 - mm) zajištění předání příkazci veškerých dokladů a dokumentace evidované v průběhu provádění díla;
 - nn) dozorování nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky příkazce z titulu odpovědnosti zhotovitele stavby za vady, včetně odpovědnosti za vady během lhůty pro oznámení vad, poskytovat poradenství příkazci při uplatňování těchto nároků tak, aby pro příkazce byla volba mezi těmito nároky optimální, v případě sporů o těchto nárocích poskytovat příkazci potřebou součinnost a poradenství, kontrolovat proces odstraňování veškerých vad, vydávat zhotoviteli stavby příslušná potvrzení o odstranění vad, vydávat pokyny dle smlouvy o dílo mezi příkazníkem a zhotovitelem stavby k uvolnění případné bankovní garance.

1.5. Obsahem výkonu činnosti koordinátora BOZP je zabezpečení všech činností koordinátora podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“), případně a dalších právních a ostatních předpisů upravujících oblast BOZP, a v rámci této činnosti také zabezpečení veškerých úkolů příkazce jako zadavatele stavby podle těchto předpisů, a to zejména:

-
- a) zpracování plánu BOZP na staveništi (dále jen „plán BOZP“), seznámení zhotovitele s tímto plánem, provádění kontroly jeho dodržování, přijetí opatření a stanovení termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - b) zpracování oznámení o zahájení prací dle zákona č. 309/2006 Sb. s náležitostmi dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce a předání kopie tohoto oznámení příkazci,
 - c) poskytování odborných konzultací a doporučení příkazci týkajících se požadavků na zajištění BOZP v souvislosti s přípravou a realizací stavby,
 - d) koordinace přijímání opatření k zajištění BOZP při práci na staveništi se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - e) podávání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - f) spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - g) sledování provádění prací na staveništi a ověřování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s cílem zajištění bezpečného provádění prací na staveništi, upozorňování na konkrétně zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
 - h) kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - i) spolupráce se zástupci příkazce, budoucího uživatele stavby a s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
 - j) účast na kontrolní prohlídce stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - k) navrhování termínů kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele nebo osob jím pověřených a organizace jejich konání,
 - l) provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi, včetně toho, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- 1.6. Při výkonu TDS a činnosti koordinátora BOZP je příkazník povinen provádět i činnosti výše výslovně neuvedené, pokud o nich, jakožto odborník, ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, ČSN a EN a ostatními předpisy.
- 1.7. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s projektovou dokumentací pro provádění stavby, prohlédl si staveniště a je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti TDS a koordinátora BOZP a má kvalifikační předpoklady pro výkon zmíněné činnosti.
- 1.8. V případě, že v průběhu realizace předmětu smlouvy nastanou změny okolností, které budou mít za následek rozšíření nebo zúžení předmětu smlouvy nad rozsah uvedený v tomto článku nebo změnu doby plnění podle čl. III této smlouvy, uzavřou smluvní strany dodatek ke

smlouvě dle čl. X. odst. 10.4. smlouvy, ve kterém budou nové skutečnosti – změny okolností zohledněny.

II. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ A PLNĚNÍ SMLOUVY

2.1. Podkladem pro uzavření a plnění této smlouvy jsou:

- a) příkazcem předané doklady příkazníkovi:
- kompletní PD uvedená v čl. I odst. 1.4. písmeno a) této smlouvy
 - kopie smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby
 - kopie pravomocného stavebního povolení
 - kopie vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců sítí,
- b) nabídka příkazce předložená před podpisem smlouvy.

III. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1. Příkazník bude činnosti podle této smlouvy vykonávat ode dne podpisu smlouvy do převzetí vyklizeného staveniště od zhotovitele stavby příkazcem jako objednatelům díla s předpokládaným termínem v 12/2022. Přitom bude maximálně respektovat termíny předem dohodnuté s příkazcem.

3.2. Termíny provádění díla jsou předběžně stanoveny takto:

- Zahájení provádění díla: předpoklad 08/2022
- Ukončení provádění díla: předpoklad 12/2022

Provádění stavebních prací se předpokládá po dobu 3 kalendářních měsíců ode dne předání staveniště.

3.3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce bude vykonávat činnosti dle této smlouvy průběžně, přičemž zajistí osobní přítomnost oprávněné osoby k výkonu TDS a oprávněné osoby k výkonu činnosti koordinátora BOZP přímo na stavbě v tomto předpokládaném rozsahu:

- a) TDS - minimálně 2x týdně po nezbytně nutnou dobu, z toho jeden den bude dnem kontrolním, setrvání na stavbě bude v závislosti na potřebách stavby,
- b) koordinátor BOZP - minimálně 1x týdně.

3.4. Příkazník provede dílčí činnosti podle této smlouvy v následujících lhůtách:

- a) zpracování plánu BOZP na staveništi - do 14 kalendářních dnů od podpisu smlouvy a obdržení všech nutných podkladů od zhotovitele / zhotovitelů stavby,
- b) zpracování a doručení oznámení o zahájení prací dle zákona č. 309/2006 Sb. příslušnému oblastnímu inspektorátu práce - nejpozději do 8 kalendářních dnů před předáním staveniště zhotoviteli, a to za podmínky, že termín předání staveniště bude určen příkazcem v dostatečném předstihu,

- c) předání kopie oznámení dle písm. b) tohoto odstavce příkazci, vč. doložení data jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce – do 3 pracovních dnů po tomto doručení,
- d) zpracování a doručení oznámení o zahájení prací příslušnému stavebnímu úřadu a dalším účastníkům řízení, kteří mají tento požadavek uvedený ve svém vyjádření - nejpozději do 10 kalendářních dnů před předáním staveniště zhotoviteli, a to za podmínky, že termín předání staveniště bude určen příkazcem v dostatečném předstihu,
- e) zpracování zápisů z jednání - do 2 pracovních dnů ode dne jednání,
- f) provedení dílčích kontrol projektové dokumentace, rozpočtových a cenových podkladů – do 10 pracovních dnů ode dne jejich předání ke kontrole,
- g) předání zkontrolovaných, odsouhlasených a svým podpisem potvrzených podkladů pro fakturaci ceny díla, resp. její části, od zhotovitele příkazci – do 2 pracovních dnů po odsouhlasení konečné verze se zpracovanými připomínkami příkazníka,
- h) provedení kontroly zakrývaných konstrukcí na stavbě - do 3 kalendářních dnů od obdržení výzvy zhotovitele k provedení kontroly, nebude-li se zhotovitelem dohodnuto jinak,
- i) předání veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu realizace díla příkazci – do 10 pracovních dnů ode dne ukončení činnosti příkazníka dle této smlouvy.

3.5. Místem plnění je most přes říčku Loděnice (Kačák) poblíž osady V Kozle, v k. ú. Hostim u Berouna. Místo plnění je blíže specifikováno v projektové dokumentaci.

IV. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1. Odměna příkazníka za výkon činnosti dle čl. I. této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládanou dobu plnění dle čl. III. odst. 3.2. takto:

Zajištění technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP – celková cena bez DPH	240.000,- CZK
DPH	50.400,- CZK
Zajištění technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP – celková cena včetně DPH	290.400,- CZK

4.2. Celková odměna dle odst. 4.1. tohoto článku je nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato smlouva. Celková odměna zahrnuje i přiměřený zisk příkazníka a veškeré jeho účelně vynaložené náklady a hotové výdaje nezbytné k řádnému a včasnému provedení sjednaných činností dle této smlouvy, s výjimkou správních poplatků a jiných obdobných plateb, které příkazník vynaloží za příkazce v souvislosti s výkonem své činnosti. Tyto náklady budou příkazníkem vyúčtovány samostatně na základě předložených dokladů, přičemž každá platba v jednotlivém případě přesahující 500,- Kč musí být předem odsouhlasena příkazcem, jinak má příkazce právo odmítnout její úhradu. Všechny ceny a DPH budou uvedeny s přesností na haléře zaokrouhlené podle aritmetických pravidel na 2 desetinná místa.

-
- 4.3. Odměna dle odst. 4.1. bude hrazena na základě měsíčního skutečného rozsahu činností, a to vždy za uplynulý kalendářní měsíc.
- 4.4. Příkazce nebude poskytovat zálohové platby.
- 4.5. Příkazce zaplatí příkazníkovi odměnu dohodnutou v odst. 4.1. tohoto článku na základě faktur vystavených příkazníkem a doručených příkazci na fakturační adresu sídla objednatele uvedenou v této smlouvě, nebo v elektronické podobě do datové schránky objednatele ID DS: 2gubtq5 nebo e-mailem na e-mailovou adresu fo2@muberoun.cz.
- 4.6. Příkazník je oprávněn vyúčtovat odměnu za plán BOZP v první jím vystavené měsíční faktuře dle odst. 4.7. tohoto článku. V takovémto případě nebude účtovat odměnu za plán BOZP v samostatné faktuře.
- 4.7. Měsíční faktury za odměnu za výkon TDS a za výkon činnosti koordinátora BOZP (účtovanou v jedné faktuře s uvedením výše odměny zvláště za každou činnost) budou vystaveny vždy za uplynulý kalendářní měsíc a doručeny příkazci do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.
- 4.8. Faktura musí obsahovat náležitosti účetního dokladu případně i další náležitosti, jejichž požadavek objednatel písemně sdělí zhotoviteli po podpisu této smlouvy. V případě, že faktura nebude obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit ji zpět k doplnění, přičemž lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně opraveného dokladu.
- 4.9. Fakturovanou částku je příkazce povinen uhradit do 30 dnů po řádném doručení faktury. Za den úhrady je považován den, kdy je odepsána fakturovaná částka z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka uvedený na faktuře.
- 4.10. V případě, že činnost příkazníka dle této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané odměny.
- 4.11. V případě, že činnost příkazníka bude ukončena dříve, než vyplývá z této smlouvy, má příkazník nárok pouze na poměrnou část sjednané odměny, tj. pouze po dobu výkonu činnosti dle této smlouvy.
- 4.12. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace stavby, příkazník nemá nárok na dohodnutou měsíční odměnu po dobu přerušeni či zastavení stavby. Odměna příkazníka za činnosti, které v této době bude případně provádět, bude upravena dodatkem ke smlouvě.
- 4.13. Celková odměna dle odst. 4.1. tohoto článku může být změněna jen v těchto případech:
- a) pokud v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně zákonné sazby DPH,
 - b) pokud v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně rozsahu plnění příkazníka oproti rozsahu sjednanému v čl. I. odst. 1.2. a 1.4. smlouvy,
 - c) pokud z důvodů, které neleží na straně příkazníka a ani nejsou následkem nesprávného výkonu jeho činností podle této smlouvy dojde k prodloužení lhůty provádění stavby oproti lhůtě sjednané mezi příkazcem a zhotovitelem, a tím i k prodloužení předpokládané doby plnění dle čl. III. odst. 3.1. této smlouvy.
- 4.14. Změna sjednané odměny dle čl. IV odst. 4. 13. písm. b) a c) vyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě dle čl. X. odst. 10.4. smlouvy, ve kterém bude tato změna zohledněna.

V. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 5.1. Příkazník bude při zabezpečování činností podle této smlouvy postupovat poctivě, pečlivě a podle svých schopností. Zejména, nikoliv však výlučně, je povinen zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy, dodržování právních předpisů vztahujících se k realizovanému dílu a důsledně provádět kontrolu rozsahu skutečně provedených výměr, činností a prací fakturovaných zhotovitelem. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných osob jednajících za smluvní strany a tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo.
- 5.2. Příkazník je povinen vždy a za všech okolností hájit zájmy příkazce, zejména nenavyšovat cenu díla, pokud k tomu nejsou vážné důvody, neprodlužovat dohodnutou dobu realizace díla, nebo provádět dílo v nižší, než projektovou dokumentací stanovenou jakostí a standardy. Nedodržení tohoto bodu lze považovat za hrubé porušení příkazní smlouvy.
- 5.3. Příkazník je povinen zajistit výkon TDS a výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy pouze odborně způsobilými osobami splňujícími technické kvalifikační předpoklady pro tento výkon.
- 5.4. Příkazník je oprávněn použít informace a dokumenty týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž přijde při výkonu své činnosti dle této smlouvy do styku, jen k výkonu této své činnosti.
- 5.5. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci prokazatelným způsobem všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 5.6. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmě nesprávné pokyny, které by mohly mít za následek vznik vady na díle nebo škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou vadu nebo škodu takto vzniklou.
- 5.7. Příkazník je povinen informovat příkazce o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věcech dle této smlouvy a průběžně informovat příkazce o postupu prací při realizaci stavby a plnění úkolů dle této smlouvy.
- 5.8. Příkazník je povinen při každé osobní přítomnosti na staveništi učinit zápis do stavebního deníku, pokud je výsledkem této přítomnosti pokyn či nález k prováděné stavbě.
- 5.9. Příkazník je povinen dostavit se na výzvu zhotovitele vždy ke kontrole částí stavby, které mají být zakryty či jinak zneprístupněny, a toto odsouhlasit zápisem do stavebního deníku.
- 5.10. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy, dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby, a předat ji příkazci při podpisu protokolu o ukončení příkazní činnosti.
- 5.11. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizování záležitostí podle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

-
- 5.12. Příkazník odpovídá za škody vzniklé v souvislosti s plněním záležitostí podle smlouvy v rozsahu stanoveném ustanoveními občanskému zákoníku o náhradě škody majetkové a nemajetkové újmy.
 - 5.13. V případě, že příkazník použije pro výkon své činnosti jiný subjekt a tento poruší závazek ze smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám.
 - 5.14. Pokud jsou k řádnému a včasnému splnění požadavků objednatele uvedených v této smlouvě potřebné i další kontrolní, poradenské, technické, administrativní anebo další služby v této smlouvě výslovně neuvedené, které jsou obvykle spojeny s provedením obdobného díla, je příkazník povinen tyto další služby na své náklady obstarat či provést bez dopadu na výši ceny.
 - 5.15. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání závazků z této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s vyšší pojistné částky min. 5.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Na žádost příkazce je povinen tuto smlouvu příkazci předložit.

VI. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 6.1. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle této smlouvy a poskytnout mu potřebnou součinnost.
- 6.2. Příkazce je povinen předat příkazníkovi při podpisu této smlouvy veškeré podkladové materiály uvedené v čl. II. odst. 2.1. písm. a) této smlouvy, které má k tomuto dni k dispozici, a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění jejího předmětu. Ostatní podkladové materiály je příkazce povinen předat příkazníkovi do 5 pracovních dnů po jejich obdržení, v případě smlouvy o dílo se zhotovitelem po její účinnosti. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka.
- 6.3. V rámci své součinnosti se příkazce zavazuje, že v případě potřeby poskytne na vyzvání příkazníka součinnost příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání.
- 6.4. Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba schválit další postup prací. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.5. Příkazce se zavazuje, že bude informovat zhotovitele o uzavření této příkazní smlouvy a sdělí mu identifikační údaje příkazce a jména a spojení na pracovníky vykonávající TDS a činnost koordinátora BOZP.
- 6.6. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi po uzavření této smlouvy, bude-li to nezbytné, písemnou plnou moc opravňující příkazníka k jednání dle této smlouvy za příkazce.

VII. POVĚŘENÉ OSOBY A ROZSAH JEJICH POVĚŘENÍ

- 7.1. Pověřené osoby za příkazce pro jednání ve věcech plnění této smlouvy:

Ing. Jindra Nová, vedoucí odboru majetku a investic MěÚ Beroun, tel. 311 654 230,
e-mail: omi@muberoun.cz

Jakub Zelinka, technik odboru majetku a investic MěÚ Beroun, tel. 311 654 236, e-mail:
omi10@muberoun.cz

7.2. Pověřené osoby za příkazníka:

Technický dozor stavebníka (TDS):

xxxxxxxxxxxxxxxx – tel. xxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Koordinátor BOZP:

xxxxxxxxxxxxxxxx - tel. xxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

7.3. Případné změny pověřených osob, vč. jejich kontaktních údajů, musí být neprodleně písemně oznámeny druhé straně. Dojde-li na straně příkazníka ke změně (i pouze na přechodnou dobu) osob, které budou vykonávat TDS nebo činnost koordinátora BOZP dle této smlouvy místo osob uvedených v odst. 7.2. tohoto článku, k písemnému oznámení o takovéto změně musí příkazník současně přiložit i doklady osvědčující splnění jejich kvalifikačních předpokladů pro výkon jejich činnosti.

VIII. ZÁRUKY ZA PŘÍKAZNÍ ČINNOST, SANKCE

8.1. Příkazník ručí za kontrolu kvality a standardů provedení díla zápisem o provedené kontrole ve stavebním deníku a podpisem TDS tohoto zápisu.

8.2. Pokud dojde k poruchám a vadám na částech díla, které příkazník v průběhu výstavby ověřil a jejich kvalitu a standard potvrdil zhotoviteli zápisem do stavebního deníku, nese příkazník odpovědnost za takto vzniklé vady a škody příkazci za předpokladu, že bude prokázáno, že porucha byla způsobena nekvalitním provedením díla a příkazník jí mohl kontrolou předejít. Příslušný znalecký posudek uhradí příkazník v případě, že jeho zavinění bude prokázáno. V případě, že zavinění příkazníka prokázáno nebude, uhradí znalecký posudek příkazce.

8.3. Příkazník neručí za skryté vady způsobené zhotovitelem díla.

8.4. Příkazník ručí svým podpisem na kontrolovaném podkladě pro fakturaci ze strany zhotovitele díla a na zhotovitelem vystavené faktuře, že předložené dokumenty:

- odpovídají ustanovením uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem
- odpovídají skutečnému věcnému plnění na stavbě, včetně skutečně realizovaných výměr jednotlivých rozpočtových položek
- obsahují položky odpovídající platebnímu kalendáři, pokud je platební kalendář stanoven ve smlouvě o dílo.

8.5. Příkazník ručí za sledování plnění časového plánu stavby a zavazuje se, že neprodleně písemně upozorní příkazce na vzniklé disproporce.

8.6. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v případě:

- a) porušení jakékoliv povinnosti dle čl. I odst. 1.4. písm. a) až nn) smlouvy ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé porušení,

-
- b) nedodržení lhůty dle čl. III odst. 3.4. písm. a) smlouvy ve výši 5.000 Kč za každý den prodlení,
 - c) nedodržení lhůty dle čl. III odst. 3.4. písm. b), c), d), e), f), g), h), i) smlouvy ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení,
 - d) nepředložení pojistné smlouvy příkazci dle čl. V. odst. 5.15. smlouvy ani v dodatečné, dostatečně přiměřené lhůtě poskytnuté příkazcem, a to ve výši 3.000 Kč, přičemž tato smluvní pokuta může být uplatněna i opakovaně,
 - e) nesplnění kterékoli ze svých povinností uvedených v čl. V. smlouvy, vyjma povinnosti dle odst. 5.15. smlouvy ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti,
 - f) prodloužení realizace stavby, vzniklé prokazatelně vinou příkazníka ve výši 0,1% z ceny díla včetně DPH dle smlouvy o dílo se zhotovitelem za každý den prodlení.

8.7. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu v případě:

- a) nedodržení lhůty dle čl. VI odst. 6.2. a odst. 6.3. smlouvy ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení,
- b) prodlení s úhradou daňových dokladů ve výši 0,2% z dlužné částky včetně DPH za každý den prodlení.

8.8. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok smluvních stran na náhradu vzniklé škody způsobené porušením povinnosti dle této smlouvy, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut nezapočítává do výše náhrady škody.

8.9. Celková výše smluvních pokut není omezena a smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jiné smluvní pokuty.

8.10. Smluvní pokuty a způsobené škody je příkazce oprávněn započítat proti jakékoliv pohledávce příkazníka nebo pohledávkám, které bude příkazce povinen uhradit v budoucnu. Uplatnění nákladů, škod a smluvních pokut nevylučuje odpovědnost příkazníka za výkon technického dozoru stavebníka.

8.11. Smluvní pokuty a náhrady škody jsou splatné do 30 dnů ode dne, kdy je doručena povinné straně písemná výzva oprávněné strany k jejich úhradě. Sankce, příp. náhrada škody, musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který jsou požadovány.

8.12. Za nedodržení termínu se nepovažuje případ, kdy příkazník příkazce upozorní, že termín není z objektivních důvodů možno splnit a toto vyrozumění doručí příkazci bezodkladně poté, co se o objektivním důvodu dozví, nejpozději však v termínu dle příslušného článku smlouvy.

IX. UKONČENÍ SMLOUVY

9.1. Smlouva může být před uplynutím doby, na níž byla sjednána, ukončena:

- a) písemnou dohodou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě,
- b) zánikem příkazníka bez právního nástupce,
- c) písemnou výpovědí příkazníka dle § 2440 občanského zákoníku, doručenou na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy,

-
- d) odvoláním příkazu příkazcem dle § 2443 občanského zákoníku s účinností ode dne doručení písemného odvolání příkazníkovi odeslaného na adresu jeho sídla, není-li v odvolání uveden pozdější termín.
- 9.2. Předčasným ukončením smlouvy nezanikají nároky smluvních stran na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároky na smluvní pokuty a jiné nároky, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
- 9.3. V případě předčasného ukončení smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů příkazníka podle této smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z celkové odměny za předmět smlouvy. Tuto částku příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 30 kalendářních dnů po doručení faktury příkazci.
- 9.4. Při předčasném ukončení činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazník nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení smlouvy vrátí příkazci veškeré podklady poskytnuté mu příkazcem k zabezpečení plnění předmětu smlouvy a předá příkazci veškeré doklady a dokumentaci o stavbě, které pořídil při výkonu své činnosti dle této smlouvy v průběhu realizace díla.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
- 10.2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje ke své účinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění této smlouvy se smluvní strany dohodly, že ji do registru smluv zašle město Beroun neprodleně, nejdéle však do 15 dnů, po jejím podpisu všemi smluvními stranami. Smluvní strany se dohodly, že město Beroun uveřejní tuto smlouvu za stejných podmínek jako v registru smluv také na svém profilu zadavatele.
- 10.3. Smluvní strany dále souhlasí s tím, aby na oficiálních webových stránkách města Beroun (www.mesto-beroun.cz) byly uveřejněny i veškeré faktury s finanční částkou nad 50 000 Kč bez DPH, které budou na základě této smlouvy, včetně případných dodatků, vystaveny k úhradě městu Beroun, a to bez časového omezení, s výjimkou informací, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.
- 10.4. Měnit, doplňovat nebo rušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.5. Plnění předmětu této smlouvy před její účinností se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
- 10.6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž po jejich podpisu obdrží dvě vyhotovení příkazce a jedno vyhotovení příkazníka.

-
- 10.7. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 10.8. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že se kterékoliv ustanovení této smlouvy stane neúčinným nebo neplatným, se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým.
- 10.9. Smluvní strany se dohodly na způsobu doručování písemností tak, že doporučená zásilka je podána k poštovní přepravě na adresu smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít takto doručovanou písemnost se má za to, že písemnost byla doručena dnem odmítnutí jejího převzetí. Pokud takto doručovanou písemnost některá ze smluvních stran nepřevzme nebo její převzetí znemožní, má se za to, že byla doručena třetím pracovním dnem po odeslání.
- 10.10. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití.
- 10.11. Tato smlouva je uzavírána na základě zmocnění v ustanovení článku 13.2. Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 3/2019, která byla schválena Zastupitelstvem města Beroun usnesením č. 98/2019 ze dne 18. 12. 2019. Město Beroun potvrzuje ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, že byly splněny všechny podmínky podmiňující platnost tohoto právního jednání.
- 10.12. Obě strany smlouvy prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

Příloha: Cenová nabídka na zajištění technického dozoru stavby a činnost koordinátora BOZP

V Praze dne 15. 8. 2022

V Berouně dne 17. 8. 2022

Za příkazníka:

Za příkazce:

.....
Ing. Martin Havlík
jednatel společnosti

.....
Ing. Jindra Nová
vedoucí odboru majetku a investic
Městského úřadu Beroun

Městský úřad Beroun

[redacted]

Odbor majetku a investic

Per e-mail:

[redacted]

Datum: Praha, 11.01. 2022

Vyřizuje:

[redacted] tel.: [redacted], e-mail: [redacted]
[redacted] tel.: [redacted], e-mail: [redacted]

Věc: **Cenová nabídka na zajištění technického dozoru stavby a činnost koordinátora BOZP**
Název akce: **Oprava mostu přes Kačák v Kozle**

Dobrý den,

tímto si dovoluujeme Vám předložit cenovou nabídku na zajištění technického dozoru a výkon činnosti koordinátora BOZP na výše uvedené stavbě. Součástí je technická pomoc při přípravě zadání stavby.

NABÍDKOVÁ CENA:

Předpokládaný rozsah prací:	- návštěva stavby (KD, přejímky apod.) TDS:	20x
	- návštěva stavby – KOO BOZP:	8x
	- přejímky OK	4x
	- kancelářské práce TDS (kontrola RDS, VTD, TePř):	76 hod.
	- kancelářské práce KOO BOZP (zprávy...)	16 hod.

Návštěva stavby (KD, přejímka apod.) vč. přípravy a cestovních nákladů:	5 200,00 Kč/1 návštěva
Kancelářské práce (kontrola VTD, TP, soupisů prací apod.)	800,00 Kč/hod

stavba	32 návštěv x 5.200,00 Kč =	166 400,00 Kč
kancelář	92 hod x 800,00 Kč/hod =	73 600,00 Kč

nabídková cena bez DPH	240 000,00 Kč
DPH 21%	50 400,00 Kč
nabídková cena vč. DPH	290 400,00 Kč

Případné práce nad uvedený rozsah budou účtovány uvedenými sazbami.

Práce budou provedeny na Vaši výzvu a účtovány budou dle skutečného rozsahu.

Těšíme se na spolupráci s Vámi.

S pozdravem.

[redacted signature]

Ing. Martin Havlík, jednatel společnosti

IČO: 40763439, DIČ: CZ40763439
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., č. účtu: 474022543/0300
MONETA Money Bank, a.s., č. účtu: 82306504/0600
Sídlo: Bezová 1658, 147 14 Praha 4, IDDS: nrpt3sn
Firma je zapsána v OR MS v Praze, oddíl C, vložka 2994 ze dne 17.7.1991

jednatelé: Ing. Václav Hvizdal

sekretariát:

[redacted]