



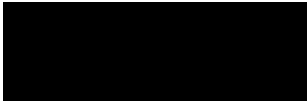
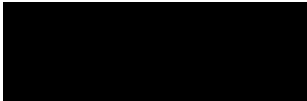
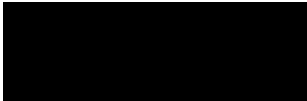
Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SMLOUVA O DÍLO WEBOVÉ STRÁNKY

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Článek I. Smluvní strany

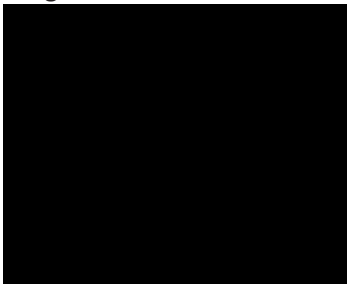
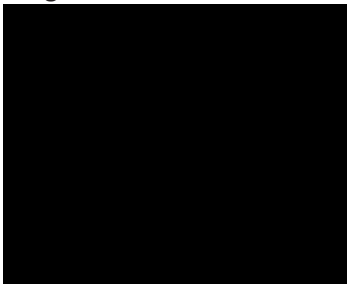
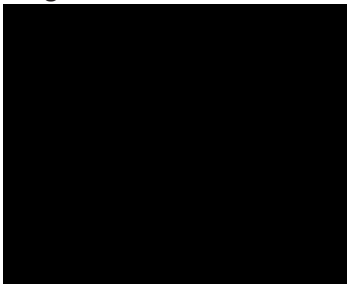
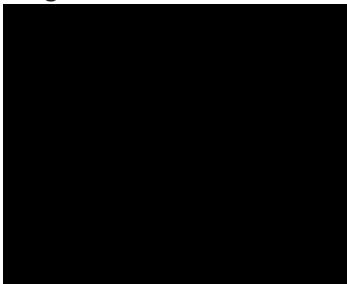
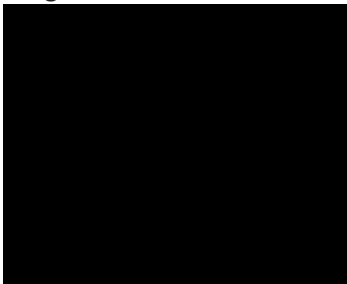
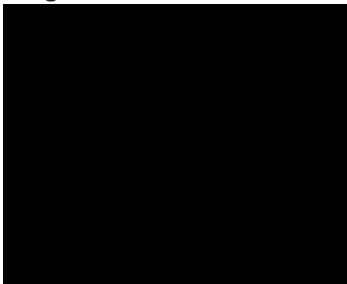
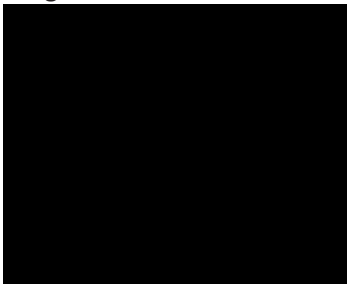
1. Sdružení obcí ČISTÁ JIHLAVA

Sídlo: Pohořelice, Brněnská 2
IČO: 70261326
DIČ: CZ70261326 (neplátce DPH)
Zastoupené: Vladimírem Bechou, předsedou
Kontaktní osoba: 
Tel: 
E-mail: 

(dále jen „Objednatel“)

2. DigiDay Czech s.r.o.

- zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě , oddíl C, vložka 70532/KSOS

Sídlo: 28. října 3388/111, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČO: 06078362
DIČ: CZ06078362
Jednající: Ing. David Stružka
Tel: 
E-mail: 
Kontaktní osoba: 
Tel: 
E-mail: 
Osoba pro hlášení vad
Tel: 
E-mail: 

(dále jen „Zhotovitel“)

Článek II. Úvodní prohlášení

1. Zhotovitel prohlašuje, že má veškeré právní, technické a personální předpoklady, kapacity a odborné znalosti, jichž je třeba k provedení díla sjednaného touto smlouvou (dále jen „dílo“), a je schopen zajistit splnění sjednaného předmětu díla.
2. Objednatel prohlašuje, že má ujasněnou představu o konečné podobě díla, je schopen zajistit průběžné konzultování konkrétní problematiky a má zabezpečeno finanční krytí celé ceny díla, jak je dále sjednána.
3. Plnění této smlouvy je součástí projektu „Komunikace obcí s veřejností v DSO Čistá Jihlava“, CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016863 (dále jen „Projekt“). Projekt je realizován v rámci Operačního programu Zaměstnanost.



Článek III. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v souladu s touto smlouvou a dalšími pokyny a požadavky objednatele vytvořit a zprovoznit nové, moderní a snadno dostupné webové stránky týkající se obce Troskotovice. Bližší specifikace, kterou musí webové stránky splňovat, je obsažena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Realizace plnění bude probíhat v krocích specifikovaných v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje vytvořit a dodat webové stránky včetně grafického návrhu a redakčního systému. Webové stránky budou vytvořeny a provozovány formou hostingu (mimo servery objednatele).
3. V rámci předmětu plnění dle této smlouvy se zhotovitel dále zavazuje zajistit zkušební provoz webových stránek, přičemž v rámci zkušebního provozu bude ověřována funkčnost webových stránek a práce s daty (dále jen „**zkušební provoz**“). Po dobu zkušebního provozu nebudou webové stránky dostupné uživatelům. Zkušební provoz webových stránek bude ukončen vyhotovením akceptačního protokolu, který je na straně objednatele oprávněn podepsat zástupce ve věcech technických poté, co bude ověřena funkčnost webových stránek, bude zajištěno proškolení administrátorů redakčního systému a budou odstraněny vady a nedodělky bránící řádnému provozu webových stránek (Pokud budou v rámci zkušebního provozu zjištěny drobné vady, které nemají vliv na provoz webových stránek, může být akceptační protokol podepsán s výhradou, že drobné vady budou odstraněny v rámci správy webu dle odst. 6 tohoto článku.).
4. V průběhu zkušebního provozu se zhotovitel zavazuje provést školení editorů a administrátorů redakčního systému v rozsahu dle přílohy č. 2 této smlouvy.
5. Po ukončení zkušebního provozu zhotovitel zajistí uvedení webových stránek do ostrého provozu, tzn., že webové stránky budou plně funkční, bude umožněn přístup vybraným osobám objednatele k administraci webových stránek a budou připraveny k plnění obsahem (dále také jen „**ostrý provoz**“).
6. Uzavřením této smlouvy se zhotovitel dále zavazuje zajišťovat správu webových stránek v ostrém provozu, která zahrnuje zejména činnosti uvedené čl. X. této smlouvy (dále tak jen „**správa webu**“). Součástí správy webu je i případná technická aktualizace webu – nová verze redakčního systému.
7. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit zhotoviteli za vytvoření webových stránek níže dohodnutou cenu a dále v souladu s touto smlouvou hradit zhotoviteli níže dohodnutý pravidelný paušální poplatek za správu webu po uplynutí záruční doby (správa webu je po dobu záruční doby v ceně díla).
8. Objednatel se dále touto smlouvou zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost nezbytnou k vytvoření webových stránek, realizaci zkušebního provozu a správě webu. Předáním díla (na základě protokolu o předání a převzetí díla) přechází vlastnické právo ze Zhotovitele na Objednatele. S ohledem na skutečnost, že dílo má charakter autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), Zhotovitel touto smlouvou v souladu s ustanovením § 2358 a násl. Občanského zákoníku poskytuje Objednateli výhradní a neomezenou (co do času, místa a rozsahu) licenci, tj. oprávnění k výkonu práva užít dílo, a to ke všem způsobům užití díla, jakožto autorského díla, ve smyslu občanského zákoníku a autorského zákona, nevyjímaje změnu díla nebo spojení díla s jiným autorským dílem. Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence), přičemž třetí osoba může bezplatně oprávnění tvořící součást licence (podlicence) zcela nebo zčásti poskytnout jakýmkoliv dalším osobám, k čemuž Zhotovitel (autor) poskytuje tímto výslovný souhlas. Objednatel může taktéž bezplatně oprávnění tvořící součást

licence postoupit jakýmkoliv třetím osobám, přičemž třetí osoba může bezplatně oprávnění tvořící součást licence postoupit jakýmkoliv dalším osobám, k čemuž Zhotovitel (autor) poskytuje tímto výslovný souhlas. V případě postoupení licence je Objednatel povinen informovat Zhotovitele (autora) o osobě postupníka bez zbytečného odkladu. Licence dle tohoto odstavce se sjednává jako bezúplatná. Zhotovitel se také zavazuje neposkytnout dílo ani jeho části jiným osobám bez souhlasu Objednatele.

9. Zhotovitel prohlašuje, že má své právní vztahy uspořádané způsobem, který mu umožňuje poskytnutí shora uvedených oprávnění k dílu Objednateli.

Článek IV.

Doba plnění

1. Práce na vytvoření webových stránek je zhotovitel povinen zahájit neprodleně po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Harmonogram prací je součástí přílohy č. 2 této smlouvy.
3. Ostrý provoz webových stránek se zhotovitel zavazuje spustit nejpozději do **5 měsíců ode dne nabytí účinnosti této smlouvy**, nejpozději však do 28. 2. 2023.
4. Správu webu se zhotovitel zavazuje zajišťovat po dobu trvání této smlouvy od spuštění ostrého provozu webových stránek, po dobu záruční doby na základě této smlouvy a po uplynutí záruční doby na základě samostatné smlouvy o správě webu.
5. Lhůta podle odst. 3 tohoto článku se prodlužuje o dobu, po kterou objednatel prokazatelně neposkytoval zhotoviteli potřebnou součinnost k uskutečnění zkušebního provozu, ač na neposkytování součinnosti byl zhotovitelem písemně upozorněn s uvedením konkrétních součinnostních nedostatků.

Článek V.

Cena za dílo

1. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli za řádné vytvoření webových stránek a jejich uvedení do ostrého provozu tuto cenu webových stránek:

	cena bez DPH	výše DPH při sazbě 21 %	cena vč. DPH
cena za web Troskotovice	49 500 Kč	10 395 Kč	59 895 Kč

2. Objednatel se dále zavazuje hradit zhotoviteli pravidelnou roční paušální cenu za správu webu po uplynutí záruční doby ve výši roční platby

	cena bez DPH	výše DPH při sazbě 21 %	cena vč. DPH
- za web Troskotovice	5 000 Kč	1 050 Kč	6 050 Kč

3. Cenu podle odst. 2. tohoto článku lze změnit v důsledku změny míry inflace zjištěné podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu (ČSÚ) za uplynulý kalendářní rok za těchto podmínek:

- a. Roční paušální cena nebude měněna po dobu prvních tří roků od zahájení ostrého provozu.
- b. V následujícím kalendářním roce trvání této smlouvy může být roční paušální cena upravena v závislosti na hodnotě inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za

uplynulý kalendářní rok. Úprava roční paušální ceny může být provedena tak, že se cena zvýší maximálně o zjištěnou inflaci za uplynulý kalendářní rok.

- c. Úprava roční paušální ceny může být provedena v okamžiku, kdy budou vydány oficiální údaje ČSÚ za uplynulý kalendářní rok, platnost úpravy roční paušální ceny je však možné uplatňovat smluvními stranami zpětně k datu 1.1. daného kalendářního roku. V takovém případě jsou smluvní strany povinny provést doúčtování roční paušální ceny za platební období, ve kterém byla účtována původně sjednaná roční paušální cena.
 - d. O konkrétní a odůvodněnou úpravu roční paušální ceny musí zhotovitel požádat písemně objednatele nejpozději do 1 kalendářního měsíce od vydání oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok. Neučiní-li tak, roční paušální cena zůstane v platnosti po dalších 12 měsících platnosti této smlouvy. Požádá-li zhotovitel objednatele o úpravu roční paušální ceny řádně a včas, platí, že se tato cena upravuje za podmínek daných touto smlouvou již od 1. 1. daného kalendářního roku, jehož se úprava týká, uplatnil-li zhotovitel úpravu k tomuto 4 datu; jinak se roční paušální cena upravuje od kalendářního měsíce následujícího po doručení žádosti zhotovitele o úpravu objednateli.
4. Smluvní strany konstatují, že v ceně webových stránek jsou zahrnuty veškeré práce a náklady zhotovitele související s plněním jeho povinností dle této smlouvy včetně případných licenčních poplatků; stejně tak v roční paušální ceně jsou zahrnuty všechny práce a náklady zhotovitele související s plněním jeho povinností souvisejících se správou webu dle této smlouvy.
 5. Pokud se v průběhu plnění smlouvy stane zhotovitel plátcem DPH, má se za to, že cena uvedená ve smlouvě je cena vč. DPH.

Článek VI.

Platební podmínky

1. Objednatel uhradí cenu podle čl. V odst. 1. této smlouvy po ukončení zkušebního provozu, a to na základě faktury – daňového dokladu – vystavené zhotovitelem. Faktura musí být doložena akceptačním protokolem (čl. III odst. 3 této smlouvy). Splatnost daňového dokladu je do 30 kalendářních dnů od doručení do sídla objednatele. Úhrada faktury bude provedena bezhotovostním převodem z účtu objednatele na účet zhotovitele uvedený v této smlouvě. Datem uskutečněného zdanitelného plnění je datum vyhotovení akceptačního protokolu.
2. Objednatel bude hradit roční paušální cenu uvedenou v čl. V odst. 2 této smlouvy (případně navýšenou podle čl. V odst. 3 této smlouvy) měsíčně, a to počínaje kalendářním měsícem po uplynutí záruční doby tak, že za každý kalendářní měsíc správy webu zaplatí zhotoviteli 1/12 (jednu dvanáctinu) sjednané roční paušální ceny (v případě trvání správy webu jen po část kalendářního měsíce se měsíční cena poměrně krátí), a to na základě faktur – daňových dokladů –, které je zhotovitel oprávněn vystavit po skončení daného kalendářního měsíce, v němž správu webu řádně vykonával a za který je tato cena účtována. Splatnost daňových dokladů je do 30 kalendářních dnů od doručení do sídla objednatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu objednatele na účet zhotovitele uvedený v této smlouvě. Datem uskutečněného zdanitelného plnění je poslední kalendářní den v měsíci.
3. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je faktura. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře budou uvedeny jednotlivé položky, za něž je fakturováno. Zhotovitel je na faktuře povinen výslovně uvést, zda je, či není plátcem DPH. Dále je povinen Zhotovitel na faktuře dle čl. V.1. uvést,

informaci povinné publicity tj., že: „Výdaj je spolufinancován Evropským sociálním fondem prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost. Projekt Komunikace obcí s veřejností v DSO Čistá Jihlava“, CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016863“.

4. Vystavená faktura bude splatná do 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli na účet Zhotovitele uvedený na straně 1 této smlouvy. Faktura, která neobsahuje veškeré požadované náležitosti a přílohy, bude vrácena Zhotoviteli k doplnění či opravě. Od doručení opravené faktury Objednateli běží nová třicetidenní lhůta splatnosti.
5. Objednatel si vyhrazuje právo neproplatit výstupy nedodané nebo neuskutečněné Zhotovitelem dle sjednaného rozsahu v čl. III této smlouvy ve stanovém termínu.
6. Objednatel si vyhrazuje právo neproplatit nevyžádané služby nebo úkony realizované Zhotovitelem nad rámec rozsahu v čl. III této smlouvy bez předchozího odsouhlasení Objednatelům ve formě písemného dodatku k této smlouvě.
7. Objednatel je oprávněn během realizace této smlouvy nebo i po jejím ukončení jednostranně započítat svou pohledávku vůči Zhotoviteli proti pohledávce Zhotovitele za Objednatelům plynoucí z této smlouvy.

Článek VII. Povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků zhotovitele.
2. Zhotovitel je povinen vytvořit webové stránky a poskytovat služby v kvalitě, rozsahu a v době požadované zadávací dokumentací a touto smlouvou.
3. Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele bez zbytečného odkladu o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků smluvních stran, a zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování objednatele v jednotlivých případech týkajících se plnění dle této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel je povinen úzce spolupracovat se zástupci Objednatele v rámci celého průběhu plnění díla a na žádost Objednatele se dostavit k průběžným jednáním (konzultacím) a zpracovat případné průběžné připomínky Objednatele. Veškeré postupy, výstupy podléhají schválení Objednatelům. Detailní časový harmonogram plnění včetně důležitých milníků, stejně tak jako organizace práce, jsou uvedeny v přílohách této smlouvy, kterou se zavazuje Zhotovitel řídit a rovněž v této smlouvě.
5. Součinnost bude poskytována Objednatelům na výzvu Zhotovitele, a to ve lhůtách přiměřených povaze a náročnosti požadované součinnosti. Zhotovitel se zavazuje podklady poskytnuté Objednatelům k plnění díla použít pouze k plnění předmětu této smlouvy a dále se zavazuje je nezveřejňovat ani jinak nevyužívat pro své další potřeby nebo činnosti. Další podmínky spolupráce Zhotovitele a Objednatele jsou uvedeny v příloze č. 2.
6. Zhotovitel bude průběžně informovat Objednatele o postupu zpracování díla.
7. Zhotovitel bude při provádění díla dodržovat pokyny Objednatele.
8. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této smlouvy a které nejsou právním předpisem nebo objednatelem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými objednatelem za účelem splnění závazků plynoucích z této smlouvy je povinen zhotovitel nakládat jako s důvěrnými materiály.
9. Zhotovitel se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Zhotovitel se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude zhotovitelem seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto smlouvou, je nepřístupná

žádné třetí osobě vyjma případů, kdy zhotovitel zpřístupní důvěrné materiály s předchozím písemným souhlasem objednatele nebo tak stanoví obecně závazný právní předpis.

10. Zhotovitel je povinen předat bez zbytečného odkladu objednateli veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po ukončení této smlouvy. Důvěrné materiály uložené v elektronické podobě je zhotovitel povinen trvale odstranit.
11. Závazek ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.

Článek VIII.

Předání a převzetí díla, odpovědnost za vady díla, záruka

1. Místo předání a převzetí díla proběhne v sídle objednatele.
2. Pokud se v tomto článku mluví o díle, je tím myšleno vytvoření a zprovoznění webových stránek dle článku III. smlouvy v rozsahu přílohy č. 1. Dílo bude zhotoveno a objednateli předáno v termínech uvedených v čl. IV. odst. 3 smlouvy. Předání a převzetí díla bude provedeno ve smluveném termínu.
3. Objednatel se zavazuje dílo převzít v případě, že bude provedeno bez zjevných vad a nedodělků. O předání a převzetí díla zhotovitel sepíše akceptační protokol, ve kterém objednatel prohlásí, zda dílo přijímá či nikoli.
4. Následně běží Objednateli lhůta 10 pracovních dní pro kontrolu úplnosti a kvality předaného díla. V případě, že bude dílo vykazovat chyby, nedostatky či jiné vady, vrátí Objednatel Zhotoviteli dílo zpět a stanoví mu přiměřenou lhůtu pro jejich odstranění. Pokud by se však jednalo o podstatné vady, bude Objednatel postupovat v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
5. Dílo je splněno dnem jeho předání a převzetí bez vad a nedodělků. Objednatel tuto skutečnost potvrdí podpisem akceptačního protokolu. Podpisem akceptačního protokolu je potvrzena skutečnost, že je dílo způsobilé k ostrému provozu dle čl. III odst. 5 této smlouvy.
6. Jestliže je protokol o předání a převzetí díla řádně podepsán smluvními stranami, považují se veškeré údaje o opatřeních a lhůtách v protokole uvedené za dohodnuté, pokud některá ze smluvních stran výslovně v protokole neuvede, že s určitými body protokolu nesouhlasí. Jestliže Objednatel v protokole popsal vady, nebo uvedl, jak se vady projevují, platí, že tím současně požaduje bezúplatné odstranění takových vad, není-li uvedeno jinak.
7. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo bude provedeno v souladu a za podmínek stanovených touto smlouvou a právními předpisy, případně závaznými technickými normami. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo má v době jeho předání Objednateli vlastnosti stanovené v této smlouvě, popřípadě vlastnosti obvyklé a je bez vad vč. vad právních.
8. Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v době jeho předání a které jsou uvedeny v protokole o předání a převzetí díla, popřípadě v příloze k tomuto protokolu (vady zjevné).
9. Zhotovitel dále odpovídá za vady a nedodělky, vzniklé po předání a převzetí díla, které vznikly porušením právních povinností Zhotovitele, odpovídá též za vady, které mělo dílo v době předání a převzetí, ale které se projevily až po převzetí (vady zjistitelné při běžné prohlídce a vady skryté), a to až do 36 měsíců ode dne předání a převzetí díla, resp. záruční doba na předmět díla se sjednává v délce 36 měsíců ode dne předání a převzetí díla. Na vady a nedodělky, které Objednatel zjistil až po převzetí díla, je povinen Zhotovitele nejpozději do **30 dnů** od jejich zjištění písemně upozornit (reklamovat) a vyzvat jej k jejich odstranění. Nebude-li smluvními stranami dohodnuta lhůta delší, zavazuje se Zhotovitel uplatněné vady a nedodělky odstranit nejpozději do **30 dnů** od provedení písemného upozornění v souladu s ustanovením § 2615 občanského zákoníku.

10. Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli min. po dokončení, po zásadní úpravě a na konci záruční doby, aktuální zálohu díla, a to v takovém formátu, aby v případě neočekávaných okolností (zánik zhotovitele apod.) bylo možné dílo provozovat a upravovat i při neexistenci zhotovitele.
11. Náklady na odstranění vad a nedodělků, za které je odpovědný Zhotovitel, je povinen z titulu své odpovědnosti uhradit Zhotovitel.
12. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, které vznikly použitím podkladů a věcí poskytnutých Objednatel, jestliže Zhotovitel nemohl ani při vynaložení veškeré odborné péče zjistit jejich nevhodnost, nebo na jejich nevhodnost Objednatel řádně předem upozornil, ale ten na jejich použití trval.

Článek IX. Licence k užívání díla

1. Zhotovitel uděluje objednateli v souladu s dále uvedenými podmínkami této smlouvy licenci k užívání webových stránek v plném rozsahu obvyklého užívání. Zhotovitel prohlašuje, že má oprávnění udělit objednateli licenci k užití webových stránek dle příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů v platném znění (dále jen autorský zákon).
2. Objednatel získává po zaplacení ceny plnění stanovené v článku V. odst. 1 této smlouvy licenci užít webové stránky v neomezeném rozsahu na síti Internet, na časově neomezenou dobu, na neomezeném území prostřednictvím sítě Internet. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli výhradní a nepřevoditelnou licenci redakčního systému pro tvorbu a úpravu webových stránek výše uvedeným způsobem a ve výše uvedeném rozsahu.
3. Smluvní strany se za účelem odstranění jakýchkoli pochybností výslovně dohodly, že práva objednatel webové stránky v neomezeném rozsahu užívat není omezeno dobou trvání této smlouvy, tzn., že trvají i po jejím skončení.

X. Provoz a servis webových stránek

1. Zhotovitel se zavazuje zajistit dostupnost webových stránek 99,5 % času/měsíc (vyjma předem hlášených a schválených výpadků).
2. Zhotovitel se zavazuje provádět pravidelné aktualizace a udržování bezpečnosti webových stránek nasazováním záplat na OS a SW (webový server, databázi).
3. Zhotovitel se zavazuje provádět zálohování webových stránek tak, aby bylo možné je obnovit ke stavu kteréhokoliv dne až 30 dní zpětně.
4. Zhotovitel se zavazuje dodržovat tyto reakční doby řešení vad webových stránek a problémů souvisejících s jejich provozem:
 - a. Možnost nahlášení problému nepřetržitě v režimu 7 dní v týdnu x 24 hodin denně elektronicky přes helpdesk zhotovitele nebo na e-mailovou adresu. Přijetí problému zhotovitel obratem potvrdí.
 - b. Zahájení řešení problému do 12 hodin od okamžiku jeho nahlášení.
 - c. Čas vyřešení kritického výpadku (závada bránící objednateli poskytovat hlavní předmět jeho činnosti, např. služby veřejnosti, zákonem definované povinnosti apod.) je 24 hodin od okamžiku nahlášení problému.
 - d. Čas vyřešení částečného výpadku (závada narušuje provoz systému, degraduje nebo omezuje jeho funkčnost) je do konce pracovního dne následujícího po dni nahlášení problému.
 - e. Čas vyřešení ostatních závad je do 5 pracovních dnů po dni nahlášení problému, v případě chyb nemající vliv na provoz a funkci a pokud nespádají do jiné kategorie 30 pracovních dnů).

- f. Čas změny dle platné legislativy je k datu účinnosti změny.
5. Zhotovitel poskytne provedení nadstandardní programové úpravy webových stránek na základě požadavku objednatele zasláného e-mailem. Zhotovitel po přijetí požadavku zašle objednateli odhad doby a ceny za provedení požadovaných úprav, případně i návrh na jiný postup řešení. Realizace požadavku bude zhotovitelem zahájena po schválení ceny a termínu požadované úpravy objednatelem.

XI.

Smluvní pokuty

1. Odpovědnost za škodu a náhrada škody se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
2. V případě prodlení zhotovitele se spuštěním ostrého provozu webových stránek má objednatel právo požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z ceny dle čl. V odst. 1 této smlouvy včetně DPH za každý i započatý den prodlení.
3. V případě prodlení zhotovitele s plněním povinností při odstraňování vad či problémů webových stránek dle čl. X. této smlouvy má objednatel právo požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1 500,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
4. Smluvní strany se dohodly, že pokud zhotovitel poruší některou z povinností týkající se ochrany informací a závazku mlčenlivosti, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu, ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
5. Vznikem nároku na smluvní pokutu, jejím vyúčtováním ani zaplacením není dotčen nárok objednatele na náhradu vzniklé škody způsobené prodlením nebo porušením povinností zhotovitele v jakémkoli rozsahu.
6. V případě prodlení s placením faktury zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
7. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
8. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.

Článek XII.

Ukončení smlouvy

1. Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že zhotovitel nespustí ostrý provoz webových stránek v termínu stanoveném v čl. IV. odst. 3 této smlouvy. Dále má objednatel právo písemně vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby tehdy, pokud webové stránky budou vykazovat podstatnou vadu, nebo opakující se vady, na které byl zhotovitel písemně upozorněn a nepodařilo se mu je odstranit ve lhůtách dle čl. X. této smlouvy. Podstatnou vadou webových stránek se rozumí zejména jejich nedostupnost po dobu alespoň 2 kalendářních dnů.
2. Zhotovitel má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou ceny dle článku V. odst. 1 této smlouvy déle než 1 měsíc. Zhotovitel má dále právo tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že se objednatel dostane do prodlení se zaplacením roční paušální ceny dle článku V. odst. 2 této smlouvy delšího než tři měsíce.
3. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, doručeno druhé straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení. Strany výslovně sjednávají, že v případě, kdy strana nepřevezme zásilku doručovanou poštou do vlastních rukou, má se za den doručení třetí den uložení zásilky u pošty.

4. Smluvní strany se zavazují po odstoupení od smlouvy vrátit si již poskytnutá plnění. Bude-li vracet poskytnuté plnění strana, která od smlouvy odstoupila, má nárok na úhradu nákladů s tím spojených.
5. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou tří let ode dne spuštění ostrého provozu webových stránek s tím, že po uplynutí této doby určité se doba trvání této smlouvy mění na dobu neurčitou. Tuto smlouvu lze ukončit za podmínek sjednaných v této smlouvě nebo stanovených zákonem. Po uplynutí doby určité, na kterou je sjednána tato smlouva, je každá ze smluvních stran oprávněna ukončit trvání této smlouvy písemnou výpovědí i bez udání důvodu, a to ve výpovědní době šesti měsíců počínající běžet od posledního dne kalendářního měsíce, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně

Článek XII.

Změny a zánik smlouvy

1. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, které budou podepsány oběma smluvními stranami, nestanoví-li se v této smlouvě výslovně jinak.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká též písemnou dohodou obou stran, písemným odstoupením smluvní strany od smlouvy nebo výpovědí v souladu s článkem XI. této smlouvy.

Článek XIII.

Závěrečná ujednání

1. Změny této smlouvy mohou být realizovány pouze formou písemných dodatků (v elektronické či listinné formě, vyloučena změna smlouvy jiným způsobem či jinou formou), které budou platné jen, budou-li potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně informovat objednatele o skutečnosti, že má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zhotovitele, a to až do doby úplné úhrady ceny díla.
3. Smluvní strany se podle § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, dohodly, že majetkové spory z této smlouvy, které se nepodařilo odstranit vzájemným jednáním, předloží k rozhodnutí místně příslušnému soudu podle sídla objednatele.
4. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit peněžité pohledávky z této smlouvy, ani jejich část, na třetí osobu.
5. Zhotovitel se zavazuje v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a právem EU vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k předmětu zakázky, na jejímž základě je uzavřena tato smlouva, umožnit průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly na místě plnění, příp. jejich zmocněncům, osobám Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy.
6. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále „registr smluv“). Zhotovitel souhlasí se zpřístupněním či zveřejněním celé této smlouvy, jakož i všech jednání a okolností s jejím uzavřením souvisejících. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění zajistí objednatel.
7. Tato smlouva je vyhotovená v elektronické nebo listinné podobě, přičemž preferovaná je elektronická podoba smlouvy. Smlouva vyhotovená v elektronické podobě je opatřená kvalifikovanými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran. Smlouva v listinné podobě je

vyhotovená ve třech provedeních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.

8. Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že tuto smlouvu uzavřely na základě úplného vzájemného konsensu a že tato smlouva odpovídá jejich skutečné, pravé a svobodné vůli, určité a srozumitelné, prosté omylů, uzavřené nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek, a nikoliv v tísní. Smluvní strany dále prohlašují, že tato smlouva jako celek ani žádné jednotlivé ustanovení této smlouvy neodporuje zásadám poctivého obchodního styku či dobrým mravům. Autentičnost a platnost této smlouvy smluvní strany stvrzují svými podpisy.
9. Přílohy:
Příloha č. 1 – Technické podmínky
Příloha č. 2 – Předmět a harmonogram plnění

V Pohořelicích

V Ostravě

Za objednatele:

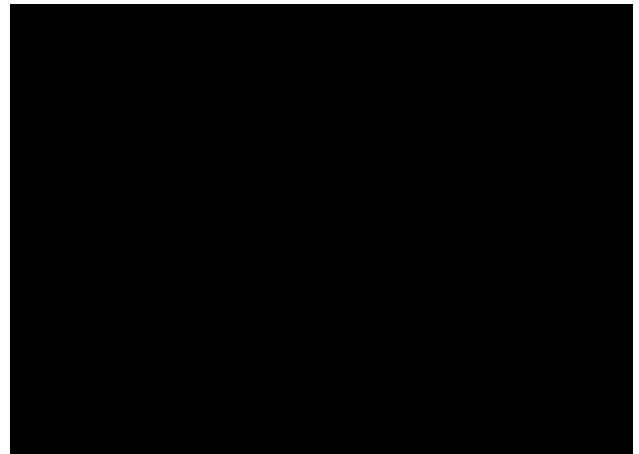
Za zhotovitele:

.....

Vladimír Becha, předseda

.....

Martin Klimánek, jednatel společnosti





Příloha č. 1

WEB

Technické zajištění provozu webových stránek (hosting)

Pojmy „zadavatel“ odpovídají pojmu „objednatel“ podle smlouvy a „účastník“ pojmu zhotovitel podle smlouvy, podle toho, zda je příloha použita v rámci zadávacího řízení nebo jako příloha smlouvy.

Hosting

Návštěvnost webu očekáváme v řádech několika set návštěv denně, v krátkodobých špičkách (například během vyhlášení krizových situací, živelných událostí, velkých kulturních akcí) pak ve stovkách návštěv v řádu hodin. Očekáváme, že za těchto podmínek se budou všechny stránky načítat velmi rychle, na běžném vysokorychlostním připojení (od 10 Mbps) v řádu jednotek sekund.

Dostupnost

Zhotovitel bude smluvně garantovat dostupnost služby webových stránek 99,5 %. Do této dostupnosti se nepočítají předem hlášené a schválené výpadky a odstávky například za účelem nasazení bezpečnostních aktualizací, ať už na straně webového serveru, databáze nebo samotného redakčního systému.

Webový prostor

Pro webové stránky bude poskytnut prostor o velikosti minimálně 20 GB. Webový prostor bude možné za úplaty na vyžádání navýšit. Zálohování webových stránek se do tohoto limitu nepočítá.

Omezený přístup

Na úrovni jednotlivé webové stránky bude možné nastavit omezený přístup – takový, aby k nim nebyl veřejný přístup (a obsah nebyl indexován roboty vyhledávačů), ale přístup zadavatele k webovým stránkám byl zachován v plném rozsahu.

Zálohování

Provádění pravidelných záloh na denní bázi tak, aby bylo možné obnovení stavu ke kterémukoliv dni, a to až 30 dní zpětně.

Technická správa

V rámci technické podpory bude zhotovitel provádět pravidelné aktualizace a nasazování záplat na úrovni operačního systému, redakčního systému i dalšího softwaru nutného pro provoz webových prezentací, a to jak na serveru webových služeb, tak na databázovém serveru.

Licence třetích stran

V případě využití technologií třetí strany odpovídá zhotovitel za řádné vypořádání licencí a s nimi spojených poplatků, a to nejen pro účely tvorby webů, ale také po dobu trvání servisní smlouvy.

Záloha a převod dat

Záloha stávajícího webu

Zhotovitel provede zálohu současných webových stránek zadavatele, umístěných na adrese viz níže. Kompletní zálohu předá zadavateli na vhodném datovém nosiči.

- Webové stránky Troskotovice - <https://www.troskotovice.cz/>

Převod dat

Zhotovitel provede převod dat (tj. veřejně zobrazených článků) ze současných webových stránek zadavatele do webových stránek jím dodávaných nejpozději do prvního dne testovacího provozu:

- Webové stránky Troskotovice - <https://www.troskotovice.cz/>

Technická podpora

Bezplatný nárok na případnou novou verzi redakčního systému v případě, že během trvání záruky zhotovitel uvede na trh novou verzi.

Definice doby vyřešení požadavků v rámci supportu:

- **1 pracovní den** pro kritické chyby (zabraňující fungování celého webu),
- **5 pracovních dnů** pro závažné chyby (výrazným způsobem omezující fungování webu),
- **30 pracovních dnů** pro ostatní chyby.

Možnost hlášení problému nepřetržitě (v režimu 24/7) přes helpdesk nebo e-mailem. Telefonická podpora v režimu 8/5 (tedy 8 hodin denně od pondělí do pátku).

Technická podpora bude poskytována v plném rozsahu také v rámci pilotního provozu webových stránek.

Legislativní podpora

Zhotovitel webových prezentací musí zadavateli umožňovat splnit zákonné požadavky vyplývající z níže uvedených předpisů v platném znění:



- zákon č. 106/1999 Sb., zákon o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
 - a to včetně novelizace zákonem č. 261/2021 Sb., zákon, kterým se mění některé zákony v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci, ve znění pozdějších předpisů, platného od 9. 7. 2021, která vejde v účinnost od 1. 2. 2022
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 99/2019, zákon o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně splnění nařízení GDPR,
- vyhláška č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy,
- zákon č. 12/2020 Sb., zákon o právu na digitální služby,
- zákon č. 297/2016 Sb., zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce,
- zákon č. 300/2008 Sb., zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- zákon č. 167/2012 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě,
- nařízení EU 209/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů,

Zhotovitel se zavazuje po dobu plnění záruky zajišťovat zadavateli také legislativní podporu v rozsahu definovaném platnou legislativou, včetně možných budoucích právních úprav. V případě, že zadavateli vznikne v souvislosti s provozováním webových prezentací nová zákonná povinnost, případně se změní ta stávající, je zhotovitel povinen na to zadavatele s dostatečným časovým předstihem upozornit a poskytnout mu plnou součinnost ke splnění nových požadavků.

Uživatelské rozhraní veřejně přístupného webu (front end)

Front end

Tato část zahrnuje návrh i realizaci uživatelského rozhraní veřejně přístupných stránek webu. Požadovaný výstup zahrnuje:

- Návrh struktury webové prezentace – inspirace ze současného webu zadavatele.
- Wireframy – ukázky drátěných modelů nebo prototypů HTML stránek a dílčích obsahových či interaktivních prvků (v minimálním rozsahu: homepage, samostatný příspěvek, fotogalerie, kalendář akcí).
- Ukázku grafického návrhu stránek a dílčích obsahových či interaktivních prvků.
- Práce související s propojením front endu a back endu (přizpůsobení HTML šablon, stylů a klientských skriptů).
- Úprava front endu na základě uživatelského testování a zkušenosti z pilotního provozu webových stránek. Samotné testování bude v režii zadavatele, ladění na základě těchto testů provede realizátor zakázky.

Design webových stránek bude řešen v průběhu realizace pomocí individuální grafické šablony definované na společných schůzkách zhotovitele se zadavatelem. Grafické zpracování bude respektovat aktuální trendy moderního designu webových stránek, a to jak navrženou barevností, tak i designem jednotlivých prvků webových stránek.

Grafický návrh

Vybraný účastník předloží 3 funkční grafické návrhy homepage, samostatného příspěvku, fotogalerie a kalendáře akcí. Z těchto grafických návrhů musí být zřejmé grafické ztvárnění struktury webu, přehlednost struktury pro uživatele, použitý font a barevnost webu. Zadavatel následně vybere finální grafický návrh s tím, že je oprávněn požadovat zapracování případných připomínek a dalších požadavků. Grafický návrh poté bude odsouhlasen zadavatelem (o čemž bude sepsán písemný protokol) pro zpracování webové prezentace.

Responzivita

Layout stránek (ve smyslu šířky stránky a rozložení obsahových bloků) bude navržen metodou mobile first. Webová prezentace se bude dynamicky přizpůsobovat vlastnostem a rozměrům výstupního zařízení (mobilní telefon, tablet, notebook, desktop). A to především v těchto ohledech:

- velikost písma,
- vertikální rytmus řádků,
- rozměry klikacích/dotykových prvků,
- šířka textových i grafických prvků.

U mobilních zařízení se zároveň předpokládá přizpůsobení dotykovému ovládání (minimální ergonomické rozměry dotykových prvků, nezávislost na hover stavech).

Veškeré přizpůsobení výstupnímu zařízení budou probíhat jen na úrovni front endu, tj. na klientovi. Back end bude generovat pouze jeden typ výstupu nezávislý na výstupním zařízení.

Bezbariérovost

Grafický návrh i samotný generovaný výstupní kód webových stránek musí splňovat požadavky na bezbariérovost, a to jak legislativní (zákon 365/2000 Sb., zákon o informačních systémech veřejné správy a

o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška 64/2003 Sb.), tak podle obecné platných zvyklostí (WCAG).

Stránky budou umožňovat koncovému uživateli vypnout grafiku a zvětšit písmo.

Zaručená správná interpretace webových stránek i na speciálních čtecích zařízeních pro handicapované po dobu záruky.

Tiskový výstup

Stránka bude optimalizována pro tiskový výstup na papír ve formátu A4 na výšku, případně na šířku, a to pomocí odlišného stylování.

Validita

Webové stránky musí na front endu generovat validní web podle specifikací W3C. Weby zároveň musí být validní vůči doporučení WCAG 2.1.

Technologie použité na realizaci front endu

Předpokládáme, že na realizaci front endu budou použity standardizované technologie vykazující plnou přístupnost, dostatečnou kompatibilitu se současnými zařízeními a maximální morální životnost. Jako optimální řešení se nám jeví použití zpětně kompatibilního HTML 5 v kombinaci s CSS3, Javascriptem a rozšířenými javascriptovými knihovnami typu jQuery, Modernizr apod.

Podporované prohlížeče

Webové stránky musí být plně přístupné ze všech podporovaných webových prohlížečů, a to Microsoft Edge, Firefox, Google Chrome a Safari (na desktopech) a Google Chrome, Samsung Browser, Firefox a Safari (na mobilních zařízeních Android a iOS).

Administrační rozhraní bude plně funkční na prohlížečích Microsoft Edge, Firefox, Google Chrome a Safari.

Vydání dat

Účastník musí zajistit možnost vydání zálohových offline dat vybraných zadavatelem webových stránek v elektronickém tvaru (ve strojově čitelné podobě) pro případ přechodu na jiného dodavatele.

Vybrané interaktivní prvky webových prezentací

Níže následuje specifikace vybraných interaktivních prvků, které webové stránky musí obsahovat.

Video

Videa budou primárně hostována na veřejných serverech typu YouTube. Do obsahu budou vkládány včetně přehrávače. Videa ze serveru YouTube bude možné vložit zjednodušeně: tj. pouze za použití odkazu na video. O samotné zobrazení přehrávače ve stránce se postará redakční systém.

Fotografie

Prohlížení fotografií bude zajištěno vlastním prohlížečem, který bude součástí redakčního systému. Z fotografií bude možné tvořit vlastní fotogalerie, které bude možné přidávat jednotlivým příspěvkům, případně bude možné fotografii vkládat přímo do příspěvku. V obou případech (tvorba fotogalerie i vložení fotografie do příspěvku) redakční systém sám vytvoří náhledovou verzi fotografie o vhodných rozměrech. Kliknutím na tuto náhledovou fotografii se otevře náhled fotografie v celoobrazovkovém módu (to nemusí znamenat zobrazení v plném rozlišení v případě, že originální rozlišení fotografie je vyšší, než je rozlišení výstupního zařízení - monitoru nebo displeje telefonu).

Kalendář

Kalendář akcí bude zobrazovat všechny akce v něm vložené na základě uživatelem nastaveného filtru. U akcí bude možné nastavit datum, čas, místo, délku trvání, periodicitu, fotogalerii a další poznámky, včetně příloh ve formátu PDF, PNG, JPG. Prezentovat obsah kalendáře bude možné jak výpisem akcí za uživatelem stanovené časové období, tak také pomocí graficky zpracovaného kalendáře s denním, týdenním a měsíčním náhledem.

Kalendář svozů odpadu

Speciální druh kalendáře, který umožňuje zveřejnit a zobrazit termíny svozu jednotlivých druhů odpadů. Dále umožňuje export přehledu celého roku po potřeby rozeslání e-mailem nebo vytištění atd.

Úřední deska

Součástí webových stránek bude také elektronická úřední deska, která bude splňovat zákonem dané podmínky pro elektronické úřední desky měst a obcí (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Bude možné vkládat dokumenty ve formátu PDF a doplňovat je poznámkami. Každý zápis bude automaticky označen unikátním identifikátorem. K záznamu bude možné přidat datum vyvěšení, dobu aktuálnosti a téma (z předem definovaných). Podle těchto informací půjde záznamy také třídit a filtrovat.

Záznam úřední desky, který již překonal datum snětí, se přesouvá (již nebude zobrazen na úřední desce) do „archivu úřední desky“, kde zůstává stále přístupný, až do smazání přihlášeným správcem.

Systém evidence dokumentů, vyvěšených na elektronické úřední desce, musí umožňovat zpětně prokázání skutečnosti, že byl konkrétní dokument v historii vyvěšen.

Životní situace

Životními situacemi se rozumí strukturované popisy řešení úkonů ve vztahu k orgánům veřejné moci. Komplexní soupis životních situací a jejich řešení je spravováno na Portále veřejné správy. Zhotovitel zajistí zobrazení všech

životních situací na webových stránkách obce, a to v platném znění. V případě legislativní změny v řešení životní situace zodpovídá za aktualizaci zhotovitel v rámci legislativní podpory.

Sociální sítě

Technické řešení front endu musí umožňovat snadnou implementaci standardních interaktivních prvků (widgetů) nejrozšířenějších sociálních sítí, jako je Facebook, Twitter a Instagram.

Fulltextové vyhledávání

Zpracovatel dodá vlastní fulltextové vyhledávání nebo integruje řešení třetí strany. Fulltextové vyhledávání bude indexovat i obsah souborů ve formátu PDF (pakliže bude jejich obsah textové povahy), DOC, DOCX, XLS, XLSX, RTF, ODT.

Kontaktní formulář

Redakční systém bude umožňovat tvorbu kontaktních formulářů. Formuláře budou minimálně obsahovat okno pro zprávu a libovolnou formu ověření, že formulář odesílá člověk, nikoliv automatizovaný systém (tzv. CAPTCHA).

Kontakty

Specializovaná stránka umožňující zobrazení, filtraci a vyhledávání záznamů z interního adresáře. Filtrace bude možná pomocí počátečního písmena příjmení a pomocí zařazení v organizační struktuře. Vyhledávání bude umožněno pomocí jména i příjmení.

Nalezené záznamy budou přímo obsahovat i veškeré dostupné kontakty ke konkrétním záznamům (např. telefonní číslo, e-mailovou adresu atd.).

Redakční systém, včetně uživatelského rozhraní administrace webu (back end)

Tato část zahrnuje výběr či vývoj redakčního systému a jeho implementaci. Požadovaný výstup zahrnuje:

- Funkční implementaci back endu a administračního rozhraní redakčního systému.
- Funkční prototyp celého webu generující všechny veřejné stránky v čistém HTML bez jakéhokoliv dalšího formátování (CSS).
- Práce související s propojením front endu a back endu (přizpůsobení HTML šablon, stylů a klientských skriptů).
- Příručku pro redaktory a správce redakčního systému v elektronické podobě.

Tato zadávací dokumentace dále podrobněji určuje nároky na redakční systém, které nemusí být chápány jako běžné, a ty části systému, na které máme specifické nároky. To ovšem neznamená, že redakční systém nemusí vhodným způsobem plnit běžné a pro tento typ systémů de facto standardní funkce podle v současnosti uznávaných best practices (viz Web Content Accessibility Guidelines 2.0; Pravidla tvorby přístupného webu).

Logování

Řešení musí logovat přístupy a akce redakčního systému (zejména tak aby bylo jasné, kteří uživatelé a kdy, editovali nebo smazali příspěvek a vyvěšovali dokument na úřední desku).

Zabezpečení webových stránek

Zabezpečení webových stránek bude realizováno na základě HTTPS protokolu a důvěryhodného SSL certifikátu dodaného zhotovitelem. Ten zároveň odpovídá za platnost a důvěryhodnost SSL certifikátu po dobu záruky. Certifikát musí být platný bez dalších instalací po celém světě.

Jazyková lokalizace

Administrační rozhraní redakčního systému i návštěvnická sekce stránek budou ve výchozím stavu dostupné v českém jazyce.

Systém oprávnění

Redakční systém musí obsahovat správu uživatelských oprávnění rozlišující minimálně tyto úrovně:

- **Veřejnost** - právo zobrazit veřejně přístupné stránky.
- **Vyhrazený přístup** - právo zobrazit různé neveřejně přístupné stránky. Uděluje se pro konkrétní stránky individuálně registrovaným uživatelům.
- **Autor** - právo vložit do systému novou stránku včetně obsahu a své vlastní stránky editovat, dokud nejsou zveřejněny.
- **Editor** - právo publikovat (zveřejnit stránky) a editovat již zveřejněné příspěvky.
- **Administrátor** – všechna dostupná oprávnění.

Práva vyšších stupňů automaticky zahrnují i práva nižších stupňů.

Systém oprávnění musí rozlišovat i oprávnění pro jednotlivé moduly redakčního systému např. pouze vybraní uživatelé budou moci zveřejnit dokument na úřední desce.

Optimalizace pro webové vyhledávače

Webová prezentace se musí řídit metodikou SEO. Níže uvádíme některá zásadní pravidla.

Výchozí URL nové stránky se autorovi nabídne na základě přednastavení pro konkrétní typ stránky, její polohu v navigační struktuře a názvu stránky. Toto URL ale může autor stránky libovolně změnit, dokud stránka není zveřejněna. Po zveřejnění může URL měnit již jen Editor.

Dále se na koncepci URL kladou tyto nároky:

- Jedna stránka musí mít právě jedno URL. Je nepřijatelné, aby se na jednom URL nacházelo za určitých podmínek více stránek, nebo aby se jedna stránka nacházela na více různých URL.
- URL není zbytečně dlouhé, nemá zbytečné parametry, složky či číselné identifikátory.
- V URL se používají jen malá písmena anglické abecedy, číslice, tečky, lomítka a spojovníky.
- URL veřejně dostupné (nepersonalizované) stránky nesmí obsahovat údaje potřebné pro personalizaci (např. session ID).
- Každé stránce, resp. skupině stránek, lze nastavit požadované hodnoty meta robots.txt. Výchozí nastavení (index, follow) není třeba nastavovat a do stránky zapisovat.
- Každou stránku, resp. skupinu stránek, lze zařadit do robots.txt.
- Systém automaticky a volitelně na vyžádání generuje XML sitemapy.
- Je-li již k dispozici dostatek dat, měla by být frekvence aktualizací nastavována automaticky.
- Po aktualizaci stránky se automaticky nastaví datum poslední aktualizace i v sitemapě. Volitelně lze určit, zda má na datum poslední aktualizace vliv doplňkový uživatelský obsah (typicky komentáře pod článkem).
- Pro skupiny stránek (typy stránek, sekce navigační struktury apod.) lze definovat výchozí hodnoty ovlivňující zařazení do sitemap.
- Do XML sitemapy lze přidat důležité obrázky a videa.

Struktura webů

Obsah webové prezentace musí být v redakčním systému uložen strukturovaně. Z této struktury se musí automaticky generovat navigační prvky – menu, drobečková navigace a mapa stránek.

Typy obsahu

Redakční systém umožňuje obsah dělit podle jeho typu následujícím způsobem:

- **Statická stránka** – stránky s neomezenou časovou platností, typicky například povinně zveřejňované informace.
- **Příspěvek** – typ obsahu s časově omezenou platností, tj. po určité době informace ztrácí svou aktuálnost. Obsah tohoto typu lze publikovat ve výpisu na titulní straně.
- **Akce** – informace o připravovaných nebo probíhajících kulturních, sportovních a jiných akcích. Specifikem obsahu tohoto typu je jasně definovaný termín platnosti od – do.

Obsah typu akce se zobrazuje v kalendáři akcí.

Prioritizace sdělení

Reakční systém umožňuje zdůraznit konkrétní sdělení na homepage tak, že bude zobrazeno nad ostatními příspěvky a graficky odlišeno.

Tato funkce bude sloužit pro zdůraznění důležitého příspěvku tak, aby byl na první pohled patrný a nezapadl v ostatním obsahu ani po delším čase (pакlíže nevyprší platnost).

Editor obsahu

Editor obsahu stránek a dílčích obsahových bloků, který bude k dispozici redaktorům, musí umožňovat jak editaci ve WYSIWYG režimu, tak editaci v čistém HTML. Mezi oběma režimy půjde libovolně přepínat a vizuální editor bude generovat plně transparentní a standardní HTML kód.

Podpora vkládání z MS Word a MS Excel a čištění vloženého kódu, a to buď formou speciální funkce pro vkládání, nebo dodatečným čištěním označeného obsahu a vyvoláním patřičné funkce.

Volitelně půjde zapnout automatické ukládání konceptu editovaného obsahu a veškeré provedené změny se budou ukládat v archivu verzí. Žádná změna stránky se nebude publikovat bez výslovného příkazu/povolení editora a kdykoli se bude možné vrátit k libovolné archivované verzi obsahu.

Sdílení obsahu

Obsah typu příspěvek a akce bude možné sdílet na sociální síti. To předpokládá jednak tuto možnost v uživatelském rozhraní, jednak správné vyplnění všech údajů potřebných ke korektnímu zobrazení náhledu na sociálních sítích, zejména pak na Facebooku.

Práce s obrázky

Obrázky se budou nahrávat (uploadovat) do systému v originálním rozlišení a systém si je sám bude zmenšovat na potřebné rozměry (nastavitelné administrátorem webu) při zachování co nejvyšší obrazové kvality.

Do obsahu stránek bude možné obrázky vkládat v různých rozměrech a s různým umístěním, včetně obrázků obtékaných zprava, zleva či z obou stran textem. Obrázkům v textovém obsahu i mimo něj bude vždy možné přiřadit název (titulek) a podtitulek.

Práce se soubory

Do systému bude možné nahrávat soubory ke stažení (typicky PDF, formáty MS Office, OpenOffice) bez omezení jejich formátu. Odkazy na ně bude možné vkládat do stránek volitelně buď přímo do textu příspěvku, nebo jako seznam souborů ke stažení. Souborům bude vždy možné přiřadit název (titulek) a podtitulek.

Newsletter

Redakční systém umožní vybrané příspěvky vložit do těla e-mailu. Takto vygenerovaný e-mail lze následně z redakčního systému odeslat registrovaným e-mailovým adresám. K tomuto e-mailu bude možné přidávat přílohy a obsah v něm uvedených příspěvků dodatečně před odesláním editovat. Takto zeditovaný newsletter bude možné uložit jako šablonu pro další použití v budoucnu. Na konci každého takto generovaného e-mailu bude automaticky připojen odstavec s textem a odkazem pro vyřazení registrovaného příjemce z databáze (odebrání souhlasu) realizovatelný na 2 kliky.

Na front endu bude zajištěna možnost přihlásit se k odběru těchto e-mailů pomocí vloženého formuláře. Tento formulář bude zajištěn pomocí tzv. CAPTCHA, aby nedocházelo k nechtěnému přihlašování automatizovaných systémů. Formulář bude automaticky sbírat, uchovávat a automaticky vyžadovat aktualizaci souhlasů uživatelů (po vypršení jejich platnosti) se zpracováním osobních údajů ve smyslu Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a související platné legislativy, zejména pak zákona 101/2000 Sb.

API pro připojení kiosků/elektronických úředních desek

Redakční systém musí umožňovat propojení s informačními kiosky/elektronickými úředními deskami prostřednictvím API. Toto API bude zadavateli k dispozici bezplatně od spuštění webu do ostrého provozu včetně jeho dokumentace v českém jazyce. Zhotovitel se dále zavazuje poskytnout plnou součinnost realizační firmě při zavádění kiosků v obcích.

Rozklikávací rozpočet

Webové stránky budou dále obsahovat modul rozklikávacího rozpočtu.

Rozklikávacím rozpočtem se rozumí interaktivní, graficky ztvárněný přehled o aktuálním hospodaření obce.

Rozklikávací rozpočet se bude automaticky zpracovávat na základě vložení vygenerovaného FIN souboru.

Webová aplikace musí splňovat požadavky Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů č. 250/2000 Sb.

Administrace

Administrace rozklikávacího rozpočtu bude součástí back endu redakčního systému.

Školení

Součástí nabídky bude i prezenční školení webu v předpokládaném počtu: 3 uživatelé a rozsahu 6 hodin a další 2 hodiny pro zaškolení administrátorů.

Dokumentace

Dokumentace pro redaktory

Nejpozději na začátku testovacího provozu webových prezentací zpřístupní zhotovitel zadavateli dokumentaci (v tištěné nebo elektronické podobě nebo ve formě video návodů) k redakčnímu systému pro uživatele vkládající obsah. Tato dokumentace bude k dispozici plně v českém jazyce.

Dokumentace pro administrátory

Nejpozději na konci testovacího provozu webových prezentací předá zhotovitel zadavateli dokumentaci (v tištěné nebo elektronické podobě nebo ve formě video návodů) k redakčnímu systému pro administrátory. Tato dokumentace bude rovněž k dispozici v českém jazyce.

PŘEDMĚT A HARMONOGRAM PLNĚNÍ

VYTVOŘENÍ WEBOVÝCH STRÁNEK PRO OBEC TROSKOTOVICE

1. Konzultace nad zadáním
2. Vyžádání podkladů
3. Tvorba drátěného modelu
4. Tvorba grafických návrhů hlavní stránky a podstránek
5. Kódování šablony, zprovoznění na testovacím serveru
6. Implementace redakčního systému
7. Implementace obsahu
8. Odladění a testování
9. Předání do ostrého provozu
10. Následný marketing