

RÁMCOVÁ SMLOUVA O DÍLO

Smluvní strany:

IBA CZ, s.r.o.

se sídlem Radlická 751/113e, 158 00 Praha 5

IČO: 25783572

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 69878

bankovní spojení: ČSOB, a.s., Praha 1

číslo účtu: x

zastoupená Alešem Hojkou, jednatelem společnosti

kontakt pro smluvní účely: e-mail: x, tel.: x

(dále jen „**zhotovitel**“)

a

MERO ČR, a.s.

se sídlem Kralupy nad Vltavou, Veltruská 748, PSČ 278 01

IČO: 60193468

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2334

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: x

zastoupená Ing. Jaroslavem Pantůčkem, předsedou představenstva a Ing. Zdeňkem Dundrem, místopředsedou představenstva

kontakt pro smluvní účely: e-mail: x, tel.: x

(dále jen „**objednatel**“)

uzavírají v souladu s ust. § 1746 odst. 2 a § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“) tuto rámcovou smlouvu o dílo (dále jen „**smlouva**“):

Čl. I

Předmět smlouvy

- 1.1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu za účelem vymezení základních a obecných podmínek jejich obchodního styku včetně vymezení jejich základních práv a povinností vyplývajících z tohoto závazkového vztahu.
- 1.2. Smlouva se uzavírá s ohledem na záměr objednatele nechat zhotovitele na jeho náklad a nebezpečí provádět pro objednatele dílo ve formě jednotlivých dílčích plnění dle příslušných dílčích smluv (dále jen „**dílčí smlouva**“ nebo „**dílčí smlouvy**“).
- 1.3. Zhotovitel se zavazuje po dobu platnosti této smlouvy zhotovovat pro objednatele jednotlivá dílčí plnění zahrnující zejména:
 - a. údržba systému MS SharePoint a s ním souvisejících aplikací,
 - b. aktualizace systému MS SharePoint a s ním souvisejících systémů (Windows Server, IIS, MS SQL),
 - c. technická, uživatelská a administrativní podpora systému MS SharePoint a s ním souvisejících aplikací,
 - d. další činnosti dle potřeb objednatele.

dle technické specifikace a ceníku uvedených v přílohách č. 1-3 nebo dle nabídky zhotovitele, a to v kvalitě odpovídající obecně závazným právním předpisům, platným českým a evropským technickým normám (dále jen „**dílo**“ nebo „**díla**“).
- 1.4. Objednatel se zavazuje převzít od zhotovitele díla provedená na základě dílčích smluv a zaplatit zhotoviteli řádně a včas cenu za dílo dle jednotlivých dílčích smluv.

Čl. II Provedení díla

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo s odbornou péčí, v rozsahu a kvalitě podle této smlouvy a jednotlivých dílčích smluv.
- 2.2. Zhotovitel se zavazuje provést dílo osobně.
- 2.3. Zhotovitel se zavazuje opatřit vše, co je zapotřebí k provedení díla podle této smlouvy, resp. dílčích smluv.
- 2.4. Zhotovitel je vázán příkazy objednatele ohledně způsobu provádění díla.
- 2.5. Objednatel má právo kontrolovat provádění díla dle dílčí smlouvy a požadovat po zhotoviteli prokázání skutečného stavu provádění díla kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy, resp. dílčích smluv. V případě požadavku objednatele bude o provedené kontrole sepsán zápis s uvedením případných nedostatků či zjištění podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Čl. III Dílčí smlouvy

- 3.1. Plnění dle této smlouvy bude uskutečňováno jen a pouze na základě dílčích smluv. Dílčí smlouvy budou uzavírány na základě objednávek objednatele (dále jen „objednávka“) potvrzených zhotovitelem. Zhotovitel je povinen potvrdit objednávku učiněnou v souladu s podmínkami této smlouvy, a to bez výhrad, omezení či dodatků.
- 3.2. Jestliže přijetí objednávky učiněné zhotovitelem obsahuje dodatky, výhrady, omezení nebo jiné změny, považuje se takové jednání za odmítnutí objednávky a nový návrh na uzavření dílčí smlouvy (dále jen „návrh na uzavření dílčí smlouvy“).
- 3.3. Dílčí smlouva je uzavřena okamžikem, kdy je zhotovitelem objednateli potvrzena objednávka za podmínek stanovených v této smlouvě, nebo kdy je objednatelem přijat návrh na uzavření dílčí smlouvy učiněný podle čl. 3.2. této smlouvy.
- 3.4. Objednávka objednatele či návrh na uzavření dílčí smlouvy zhotovitele stejně jako jejich potvrzení či odmítnutí bude realizováno prostřednictvím e-mailové pošty, když každé takové jednání bude opatřeno podpisem osoby oprávněné danou smluvní stranu zastupovat nebo osobou k takovému jednání danou smluvní stranou písemně pověřenou. Seznam oprávněných osob je uvedený v příloze č. 4 této smlouvy. Objednávka, potvrzení či případně odmítnutí návrhu na uzavření dílčí smlouvy bude objednatelem zasíláno na adresu zhotovitele [x](#).
- 3.5. Potvrzení/odmítnutí objednávky či návrh na uzavření dílčí smlouvy bude zhotovitelem zasíláno na adresu [x](#). Není-li objednávka zhotovitelem či návrh na uzavření dílčí smlouvy objednatelem potvrzen ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne jejich doručení, platí, že dílčí smlouva uzavřena nebyla.
- 3.6. Objednávka/návrh na uzavření dílčí smlouvy musí obsahovat:
 - a. identifikaci smluvních stran,
 - b. specifikaci díla,
 - c. místo plnění díla,
 - d. termín zahájení realizace díla,
 - e. termín dokončení realizace díla,
 - f. číslo této smlouvy.
- 3.7. Obsah dílčích smluv se řídí ustanoveními této smlouvy.

Čl. IV Cena za dílo a platební podmínky

- 4.1. Cena za dílo bude stanovena dle jednotkových cen položek č. 5-10 uvedených v příloze č. 2 této smlouvy, a to v závislosti na konkrétní náplni díla. Cena za dílo může být stanovena také nabídkou zhotovitele, kterou zhotovitel sestaví z jednotkových cen u položek č. 1-4 uvedených v ceníku který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy a počtem hodin potřebných k realizaci objednaného díla (dále jen „cena za dílo“).

- 4.2. Zhotovitel má povinnost nechat si předem písemně odsouhlasit každou cenovou nabídku před tím, než objednatel na základě nabídky vystaví objednávku.
- 4.3. Doba k předložení nabídky od výzvy objednatele je do 2 pracovních dnů.
- 4.4. Cena za dílo je cenou pevnou a neměnnou. Smluvní strany si ujednávají, že kupní cena za věci obstarané zhotovitelem pro účely provedení díla je zahrnuta v ceně za dílo a cena za dílo nebude po dobu trvání této smlouvy nebo dílčí smlouvy žádným způsobem upravována a na její výši nemá žádný vliv výše vynaložených nákladů souvisejících s provedením díla ani jakýchkoliv jiných nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je zhotovitel na základě této smlouvy, dílčí smlouvy či obecně závazných právních předpisů povinen.
- 4.5. Zhotovitel vystaví objednateli fakturu – daňový doklad s náležitostmi vymezenými zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“) vždy po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byla díla dle dílčích smluv provedena a předána objednateli v souladu s touto smlouvou, resp. dílčí smlouvou. Nedílnou součástí faktury budou kopie všech příslušných protokolů o předání a převzetí díla podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 4.6. Objednatel má právo proti ceně za dílo v souladu s ustanovením § 1982 a násl. občanského zákoníku započíst veškeré své splatné i nesplatné pohledávky vůči zhotoviteli, zejména pohledávky z titulu smluvních pokut, které bude zhotovitel povinen objednateli podle této smlouvy uhradit.
- 4.7. Faktury – daňové doklady doručí zhotovitel elektronicky na emailovou adresu fakturace@mero.cz, nejpozději pátý (5.) kalendářní den měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém bylo poskytnuto plnění. Nebude-li zhotovitelem předložená faktura – daňový doklad obsahovat náležitosti vymezené zákonem o DPH, touto smlouvou a příslušnou dílčí smlouvou, bude zhotoviteli faktura objednatelem vrácena do 10 kalendářních dnů po jejím obdržení jako doklad nespĺňující předepsané náležitosti k doplnění či opravě. V tomto případě nemá zhotovitel nárok na zaplacení fakturované částky, úrok z prodlení ani jakoukoliv jinou sankci. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu až ode dne doručení jíím opravené nebo doplněné faktury – daňového dokladu. Na každé faktuře – daňovém dokladu musí být uvedeno číslo smlouvy, objednávky a kontaktní osoba.
- 4.8. Splatnost faktur – daňových dokladů činí 30 dnů od doručení objednateli. Objednatel uhradí cenu díla a DPH Zhotoviteli – plátcí DPH pouze na účet, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 4.9. Pokud bude DPH ze strany zhotovitele aplikovatelná, vyúčtuje zhotovitel tuto DPH při fakturaci ceny za dílo a zahrne ji do této faktury. DPH vyúčtovaná v souladu s tímto ustanovením smlouvy se stane součástí ceny za dílo. Pokud DPH nebude v souladu s předpisy upravujícími uplatnění DPH v České republice ze strany zhotovitele aplikovatelná, k ceně za dílo stanovené podle bodu 4.1 této smlouvy nebude připočtena žádná DPH.
- 4.10. Pro účely správného uplatnění DPH zhotovitel prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy je registrovaným plátcem DPH v České republice. Zhotovitel se zavazuje objednateli písemně oznámit skutečnost, že jeho registrace k DPH v České republice byla zrušena, a to do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala.
- 4.11. Pro účely správného uplatnění DPH objednatel prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy je registrovaným plátcem DPH v České republice. Objednatel se zavazuje zhotoviteli písemně oznámit skutečnost, že jeho registrace k DPH v České republice byla zrušena, a to do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala.
- 4.12. V případě, že je zhotovitel plátcem DPH usazeným v České republice, zavazuje se objednateli oznámit skutečnost, že v souladu s předpisy upravujícími uplatnění DPH v České republice přestal být považován za osobu usazenou v České republice, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala.
- 4.13. Zhotovitel je povinen na každou fakturu-daňový doklad uvést sdělení, že činnosti, které poskytuje při realizaci příslušného díla, jsou či nejsou považovány za stavební práce, které podle sdělení Českého statistického úřadu o zavedení Klasifikace produkce (CZ-CPA) uveřejněného ve Sbírce zákonů odpovídají číselnému kódu klasifikace CZ-CPA 41 až 43 platnému od 1. ledna 2015. Zhotovitel je povinen na každou fakturu-daňový doklad uvést poskytované stavební práce s uvedením číselného kódu klasifikace produkce CZ-CPA.

- 4.14. Zhotovitel se zavazuje vrátit bez zbytečného odkladu veškerou neoprávněně vyúčtovanou DPH, kterou objednatel zhotoviteli uhradil. Dále se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli škodu, která by objednateli v důsledku nesprávně vyúčtované DPH zhotovitelem vznikla.
- 4.15. V případě, že se zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, popř. obecně závazného právního předpisu nahrazujícího zákon o DPH, uhradí objednatel DPH z přijatého zdanitelného plnění přímo příslušnému správci daně.
- 4.16. Objednatel není povinen hradit jakékoliv finanční částky podle této smlouvy na jiný bankovní účet, než ten, který je zřízen bankou ve prospěch zhotovitele, a současně, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, a současně, který není veden poskytovatelem platebních služeb mimo Českou republiku.

Čl. V

Podmínky plnění díla

- 5.1. Zhotovitel je povinen na své náklady při provádění díla dodržovat nebo zajistit dodržování zejména:
 - a. obecně závazných právních předpisů,
 - b. platných českých technických norem a/nebo EN norem a uznaných technických pravidel,
 - c. veškerých obecně závazných právních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - d. vnitřního předpisu objednatele - SI-GŘ-97-1 Příručka kybernetické bezpečnosti pro externí dodavatele,
 - e. případných dalších vnitřních předpisů objednatele, s nimiž byl seznámen.
- 5.2. Zhotovitel je dále povinen zajistit, aby dílo bylo prováděno kvalifikovanými osobami majícími potřebné odborné znalosti a dostatečné zkušenosti, a činit při provádění díla taková opatření, aby jeho činností nedošlo ke škodám na majetku objednatele, nebo třetích osob anebo k poškození zdraví objednatele nebo třetích osob, jimž by objednatel za takto způsobenou škodu odpovídal.
- 5.3. Zhotovitel je povinen ve vztahu ke každému svému pracovníkovi nebo pracovníkovi každého svého subdodavatele, který není občanem ČR nebo mu není příslušnými právními předpisy postaven na roveň, a který se bude podílet na zhotovení díla, uložit u objednatele kopie níže uvedených dokladů, které bude v případě jakékoliv změny bezodkladně aktualizovat:
 - a. platné povolení zhotovitele k zaměstnávání cizinců na volná pracovní místa vydané příslušným úřadem práce, v jehož obvodu je dílo prováděno;
 - b. doklad prokazující, že pracovník je zaměstnancem zhotovitele nebo je s ním ve smluvním vztahu a je zdravotně a sociálně pojištěn v rozsahu zákonné povinnosti;
 - c. platné vízum pracovníka nad 90 dnů za účelem zaměstnání nebo povolení k dlouhodobému pobytu za účelem zaměstnání;
 - d. platné povolení k zaměstnání pracovníka vydané příslušným úřadem práce, v jehož obvodu je práce vykonávána. Povolení musí být vydáno k práci pro zhotovitele a musí obsahovat jeho název a IČO, pracovní zařazení zaměstnance a místo výkonu práce a údaj o době platnosti povolení;
 - e. aktuální výpis z trestního rejstříku.

Smluvní strany shodně prohlašují, že uvedené dokumenty jsou u objednatele uloženy pouze pro účely případné kontroly ze strany orgánů veřejné moci a objednatel není oprávněn s nimi v jiných případech jakkoli nakládat.

- 5.4. Zhotovitel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění díla, a to vždy do 7 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění.
- 5.5. Smluvní strany se zavazují informovat se bez zbytečného odkladu (tj. nejpozději do 5 pracovních dní) o veškerých skutečnostech důležitých pro plnění vzájemných závazků vyplývajících z této smlouvy.

Čl. VI

Předání a převzetí díla, vlastnické právo, nebezpečí škody

- 6.1. Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo dle dílčí smlouvy jeho dokončením a protokolárním předáním objednateli elektronicky. Protokol o předání a převzetí díla bude potvrzen zástupci obou smluvních stran.
- 6.2. Dílo dle dílčí smlouvy bude zhotovitelem odevzdáno a objednatelem převzato pouze, jestliže nebudou zjištěny žádné vady bránící řádnému a bezpečnému užívání daného díla. Drobné vady a nedodělky, které nebrání řádnému a bezpečnému užívání daného díla jednotlivě i v celém souhrnu a které zhotovitel písemně uzná a zaváže se je v dohodnutém termínu řádným způsobem odstranit, nejsou důvodem k odmítnutí převzetí díla dle dílčí smlouvy. Soupis drobných vad a nedodělků s uvedením termínů odstranění těchto nedostatků bude součástí nebo přílohou protokolu o předání a převzetí díla dle dílčí smlouvy.
- 6.3. Provedení díla s vadami nad rámec drobných vad a nedodělků, které brání užívání díla jednotlivě i v celém souhrnu, je důvodem k odmítnutí převzetí výsledku díla objednatelem a je považováno za podstatné porušení dílčí smlouvy i této smlouvy. Nebude-li v takovém případě objednatelem od smlouvy či dílčí smlouvy odstoupeno, určí objednatel nový termín převzetí díla. Do tohoto termínu je zhotovitel povinen všechny vady a nedodělky, které brání užívání díla, odstranit.
- 6.4. Zhotovitel se zavazuje odevzdat zároveň s dílem i elektronickou podobu dokumentace k realizaci díla.
- 6.5. Vlastníkem věci dotčené realizací díla je objednatel.
- 6.6. Nebezpečí škody na díle nese od počátku zhotovitel, a to až do doby řádného předání a převzetí díla mezi zhotovitelem a objednatelem, tj. předáním díla bez vad a nedodělků.

Čl. VII

Odpovědnost za vady, práva z vadného plnění, záruka za jakost

- 7.1. Zhotovitel odpovídá za to, že jednotlivá díla jsou provedena v souladu s technickou specifikací uvedené v objednávce, v souladu s touto smlouvou a se všemi příslušnými obecně závaznými předpisy a normami jakožto i s dílčí smlouvou. Smluvní strany výslovně sjednávají, že objednatel není povinen oznámit zhotoviteli vady díla bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil nebo při náležité pozornosti zjistit měl. Smluvní strany tímto výslovně vylučují aplikaci ust. § 2111, § 2112 a ust. § 2618 občanského zákoníku na právní vztah založený touto smlouvou.
- 7.2. Zhotovitel poskytuje na provedená díla objednateli záruku za jakost v trvání 6 měsíců od předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
- 7.3. Zhotovitel neodpovídá za vady, jestliže tyto byly způsobeny použitím věcí předaných mu ke zpracování objednatelem v případě, že zhotovitel ani při vynaložení potřebné péče nevhodnost těchto věcí nemohl zjistit, nebo na ně objednatele upozornil a objednatel na jejich použití trval. Zhotovitel rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržáním nevhodných pokynů daných mu objednatelem, jestliže zhotovitel na nevhodnost těchto pokynů objednatele upozornil a objednatel na jejich dodržení trval, nebo jestliže zhotovitel tuto nevhodnost ani při vynaložení potřebné péče nemohl zjistit.
- 7.4. Vyskytnou-li se na díle v záruční době vady, je objednatel oprávněn:
 - (i) požadovat odstranění vad dodáním náhradních částí díla za části vadné;
 - (ii) požadovat dodání chybějících částí díla a požadovat odstranění právních vad;
 - (iii) požadovat odstranění vad opravou díla, jestliže vady jsou opravitelné;
 - (iv) požadovat přiměřenou slevu z ceny díla; nebo
 - (v) odstoupit od smlouvy a/nebo dílčí smlouvy.
- 7.5. V případě, že objednatel bude požadovat odstranění vady zhotovitelem a zhotovitel nezačne s odstraňováním nahlášených vad ve lhůtě dle odst. 7.7, nebo tyto neodstraní ve lhůtě dle odst. 7.7, je objednatel oprávněn odstranit tyto vady sám nebo prostřednictvím třetích osob, a to na náklady zhotovitele.
- 7.6. Volba mezi nároky uvedenými v článku 7.4 náleží objednateli a zhotovitel je povinen jí vyhovět.

- 7.7. Vedle nároků stanovených v článku 7.4 má objednatel nárok na náhradu způsobené škody. Nebude-li objednatelem požadován jiný způsob odstranění vady, odstraní zhotovitel na své náklady a nebezpečí všechny vady díla, které budou objednatelem zjištěny během záruční doby, bez ohledu na to, zda půjde o vady způsobené vadami materiálu anebo o vady vzniklé v důsledku nekvalitního provedení prací. Zhotovitel se zavazuje zahájit odstraňování případných vad díla do 7 dnů od jejího uplatnění objednatelem a tyto vady odstranit v nejkratší možné době přiměřené povaze těchto vad, popř. ve vzájemně sjednané lhůtě. O dobu vyřízení oprávněného nároku z reklamace, což je doba od doručení reklamace zhotoviteli do ukončení opravy vad a převzetí jejího výsledku objednatelem, se záruční doba prodlužuje. V případě, že se bude jednat o vadu neodstranitelnou, zavazuje se zhotovitel namísto takové vadné části díla dodat ve lhůtě 30 dnů od zjištění této skutečnosti náhradní část díla.
- 7.8. Smluvní strany se dohodly, že záruka za jakost díla se vztahuje i na již provedenou a objednatelem převzatou část díla, v případě ukončení této smlouvy/dílní smlouvy z jakéhokoliv důvodu.
- 7.9. Ustanovení tohoto článku zůstávají v platnosti i v případě zániku této smlouvy.

Čl. VIII

Sankční ujednání, Smluvní pokuty

- 8.1. V případě prodlení zhotovitele se splněním jakéhokoliv termínu uvedeného v dílních smlouvách, je objednatel oprávněn vyúčtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 8.2. V případě překročení doby pro podání nabídky dle bodu 4.3 je objednatel oprávněn vyúčtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 8.3. Nezávisle na uplatnění dalších nároků dle této smlouvy je objednatel oprávněn v případě vadného plnění vyúčtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 8.4. Další nároky objednatele, zejména nároky na náhradu škody, nejsou ujednáním o smluvní pokutě a/nebo úroků z prodlení dotčeny.
- 8.5. V případě porušení bezpečnostních předpisů (včetně interních předpisů objednatele) pracovníkem zhotovitele, je objednatel oprávněn vyúčtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení. V případě opakovaného porušení bezpečnostních předpisů týž pracovníkem je objednatel oprávněn vyloučit daného pracovníka z pracoviště. Vyloučený pracovník musí být zhotovitelem okamžitě nahrazen.
- 8.6. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vady uvedené v předávacím protokolu/vady reklamované v záruční době, je objednatel oprávněn vyúčtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý započatý den prodlení a každou vadu.
- 8.7. V případě prodlení objednatele s placením jednotlivých faktur je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 8.8. Smluvní strany prohlašují, že s ohledem na význam zajišťovaných povinností považují všechny smluvní pokuty dle této smlouvy za přiměřené.
- 8.9. Splatnost smluvní pokuty je 15 dnů od doručení jejího vyúčtování.

Čl. IX

Ostatní ujednání

- 9.1. Zhotovitel se zavazuje dodržovat pravidla závazná pro dodavatele obsažená v etickém kodexu objednatele. Zhotovitel podpisem této smlouvy stvrzuje, že se s etickým kodexem objednatele, zejména s ustanoveními zavazujícími dodavatele a možnostmi dodavatele, jak oznámit případné neetické či protiprávní jednání zástupců objednatele, řádně seznámil. Etický kodex je dostupný na webových stránkách <http://www.mero.cz/o-spolecnosti/eticky-kodex/>.
- 9.2. Smluvní strany se zavazují dbát v souvislosti s touto smlouvou všech pravidel týkajících se ochrany životního prostředí, zejména pravidel obsažených v zákoně č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, v platném znění, v zákoně č. 167/2008 Sb., o předcházení ekologické újmy a o její nápravě a o změně některých zákonů, v platném znění.
- 9.3. Zhotovitel na sebe tímto přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku a dle ust. § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.

- 9.4. Objednatel upozorňuje zhotovitele, že je subjektem podléhajícím režimu zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), v platném znění, a prováděcím právním předpisům. V této souvislosti bere zhotovitel na vědomí, že je objednatel povinen dostát povinnostem vyplývajícím z uvedených právních předpisů.
- 9.5. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o bezpečnostních incidentech nebo jiných mimořádných událostech, které se staly v jeho informačních systémech a přímo souvisí s dodavatelskými službami pro objednatele, a které by mohly ve svém důsledku vést k narušení bezpečnosti informací objednatele a/nebo k jejich ohrožení ochrany.
- 9.6. Objednatel má oprávnění k provedení kontroly opatření bezpečnosti informací, které jsou realizovány ze strany zhotovitele.
- 9.7. Zhotovitel je povinen předat objednateli seznam osob (obsahující jméno, příjmení, e-mail a kontaktní telefonní číslo příslušné osoby), kterým bude umožněn přístup do informačních systémů objednatele, a to do 5 dnů od uzavření smlouvy. Tento seznam musí být opatřen souhlasem na něm uvedených osob se zpracováním osobních údajů společností MERO ČR, a.s. pro účely plnění této smlouvy. Zhotovitel je dále povinen neprodleně informovat objednatele o změně osob, které mají přístup do informačních systémů objednatele. Zároveň je zhotovitel povinen poskytnout součinnost při kontrole těchto přístupů, a to minimálně jednou za 6 měsíců.
- 9.8. Zhotovitel prohlašuje, že je ke dni uzavření této smlouvy pojištěn za obvyklých tržních podmínek pro případ odpovědnosti za veškeré škody (věcné, finanční, příp. jiné) vzniklé v souvislosti s jeho činností, a činností jeho subdodavatelů a pracovníků, při plnění předmětu této smlouvy, a to na pojistné plnění pro každou jednotlivou pojistnou událost ve výši nejméně 100.000,- Kč, a je povinen udržovat toto pojištění v platnosti až do uplynutí záruční doby dle této smlouvy. Zhotovitel je povinen kdykoliv na žádost objednatele předložit potvrzení od pojišťovny o aktuální výši pojistného limitu. V případě, že zhotovitel neuzavře jakoukoli pojistnou smlouvu na krytí shora uvedených rizik ve shora uvedeném rozsahu, je objednatel oprávněn od této smlouvy či jednotlivých dílčích smluv odstoupit nebo si zajistit pojištění na své náklady, jejichž náhradu je objednatel oprávněn následně požadovat po zhotoviteli.
- 9.9. Smluvní strany jako správci osobních údajů ve smyslu Obecného nařízení o zpracování osobních údajů (EU) 2016/679 („GDPR“) budou zpracovávat osobní údaje získané od druhé smluvní strany a jejich zástupců v rámci jednání o uzavření a plnění této smlouvy v souladu s pravidly stanovenými v GDPR. Předmětem zpracování osobních údajů jsou osobní údaje druhé smluvní strany, jejich zástupců, zaměstnanců, spolupracovníků nebo členů statutárních orgánů („Subjekty údajů“), a to zejména: (i) identifikační údaje (zejména jméno a příjmení, pozice) a (ii) kontaktní údaje (zejména e-mailová adresa a tel. spojení). Osobní údaje Subjektů údajů budou smluvní strany zpracovávat v rozsahu nezbytném pro plnění svých povinností dle této smlouvy, výkon svých práv, plnění zákonných povinností a související obchodní komunikace. V souvislosti se zpracováním osobních údajů Subjektů údajů smluvní strany prohlašují, že (i) budou zpracovávat osobní údaje v souladu s požadavky GDPR; (ii) umožní Subjektům údajů výkon jejich práv dle GDPR; a (iii) zajistí mlčenlivost osob zpracovávajících osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů ze strany objednatele jsou uvedeny na stránkách <https://mero.cz/o-spolecnosti/ochrana-osobnich-udaju/>.

ČI. X

Pravidla pro zacházení s důvěrnými informacemi

- 10.1. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel není oprávněn uveřejnit, či jakýmkoliv způsobem sdělit či zpřístupnit třetí osobě jakékoliv informace či skutečnosti, a to bez ohledu na formu, v jaké byly zhotoviteli předány či zpřístupněny, s nimiž přišel do styku v rámci v plnění této smlouvy/dílčích smluv (dále jen „Důvěrné informace“) s výjimkou případů, kdy k takovému jednání či úkonu obdrží předchozí písemný pokyn či souhlas objednatele. Důvěrné informace se mohou týkat zejména skutečností výrobní, obchodní, technické, ekonomické, organizační či jiné povahy a mohou zahrnovat obchodní tajemství.
- 10.2. Důvěrné informace je zhotovitel oprávněn použít pouze pro účely plnění této smlouvy/dílčích smluv.
- 10.3. Zhotovitel omezí počet zaměstnanců pro styk s Důvěrnými informacemi a se zaměstnanci, kteří přijdou s Důvěrnými informacemi do styku, uzavře obdobnou smlouvu o mlčenlivosti nebo tyto zaměstnanci podepíší jednostranný závazek mlčenlivosti ve vztahu k Důvěrným informacím.

- 10.4. Zhotovitel je oprávněn Důvěrné informace sdělit či zpřístupnit poddodavateli, jehož prostřednictvím bude plnit dílo nebo část díla, pokud je zcela nezbytné, aby poddodavatel měl Důvěrné informace pro řádné a včasné plnění díla/části díla k dispozici. Zhotovitel je pak oprávněn Důvěrné informace sdělit či zpřístupnit takovému poddodavateli, pokud s ním uzavře obdobnou smlouvu o mlčenlivosti. Na vyžádání objednatele je zhotovitel povinen prokázat uzavření smlouvy o mlčenlivosti s poddodavatelem. Důvěrné informace budou poddodavateli poskytnuty pouze v nezbytném rozsahu.
- 10.5. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré nosiče obsahující Důvěrné informace budou vráceny objednateli, a to do 7 dnů od výzvy objednatele. Pokud jsou nosiče ve vlastnictví zhotovitele, budou tyto na výzvu objednatele zničeny, resp. budou z nich nenávratně odstraněny veškeré Důvěrné informace a zhotovitel podepíše čestné prohlášení o zničení veškerých nosičů obsahujících Důvěrné informace/o nenávratném odstranění veškerých Důvěrných informací, a to vše do 7 dnů od výzvy objednatele.
- 10.6. Povinnost mlčenlivosti dle této smlouvy se nevztahuje na informace:
- a) které zhotoviteli byly již dříve známy, aniž by přijal závazek důvěrnosti ke druhé Smluvní straně,
 - b) které zhotovitel řádně získal od třetí osoby, která podle jeho vědomostí není vázána důvěrností ve vztahu k této informaci, nebo
 - c) které jsou, nebo se stanou veřejně dostupnými nikoli v důsledku porušení této smlouvy nebo právního předpisu,
 - d) pokud povinnost poskytnout Důvěrné informace vyplývá z právního předpisu a Smluvní strana byla k jejich poskytnutí příslušným orgánem vyzvána.
- 10.7. Povinnost uchovat v tajnosti Důvěrné informace trvá také po zániku/ukončení této smlouvy.
- 10.8. V případě porušení závazku uvedeného v čl. I odst. 10.1, odst. 10.2 nebo odst. 10.4 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.9. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- 10.10. Splatnost smluvní pokuty se sjednává na dobu 15 dnů od doručení jejího vyúčtování.
- 10.11. Ujednání o smluvních pokutách zůstává v platnosti i v případě zániku/ukončení této smlouvy.

Čl. XI

Ukončení smlouvy

- 11.1. Smlouva či dílčí smlouvy zanikají:
- a. dohodou smluvních stran,
 - b. odstoupením od smlouvy či dílčí smlouvy,
 - c. výpovědí.
- 11.2. Zhotovitel může od smlouvy či dílčí smlouvy odstoupit s okamžitou účinností při podstatném porušení smlouvy objednatel. Za podstatné porušení smlouvy objednatel považují smluvní strany
- a. prodlení objednatele se splněním oprávněného peněžitého závazku, jež mu vyplývá ze smlouvy, o více než 30 dnů. Zhotovitel je v takovém případě povinen písemně upozornit objednatele na možnost odstoupení a poskytnout mu dodatečnou přiměřenou lhůtu ke splnění peněžitého závazku, která nesmí být kratší než 10 dnů ode dne doručení písemného oznámení zhotovitele. V případě, že objednatel nesplní svoji povinnost zaplatit zhotoviteli splatný peněžitý závazek ani v této dodatečné lhůtě, je zhotovitel oprávněn odstoupit od smlouvy či dílčí smlouvy,
 - b. nepředání pracoviště objednatel zhotoviteli ani v dodatečné přiměřené lhůtě.

- 11.3. Objednatel může od smlouvy či jednotlivých dílčích smluv odstoupit s okamžitou účinností zejména v těchto případech (které jsou zároveň považovány smluvními stranami za podstatné porušení smlouvy či dílčí smlouvy ze strany zhotovitele):
- a. bude zřejmé, že zhotovitel nedodrží dohodnutý termín předání díla;
 - b. zhotovitel bude v prodlení s dokončením a předáním díla o více než 20 dnů;
 - c. nezjednáni nápravy plynoucí z porušování podmínek BOZP, nebo vnitřních předpisů objednatele;
 - d. nezahájení činností vedoucích ke zhotovení díla ani v dodatečně přiměřené lhůtě;
 - e. zhotovitel bezdůvodně přeruší provádění díla a nezačne dílo provádět ani v objednatelově dodatečně stanovené lhůtě
 - f. pokud zhotovitel ani v dodatečně přiměřené lhůtě neodstraní vady vzniklé vadným prováděním díla nebo prováděním díla v rozporu s podmínkami smlouvy;
 - g. zhotovitel nepřestane dílo provádět nevhodným způsobem nebo v rozporu s podmínkami smlouvy či dílčí smlouvy, ačkoli byl na toto objednatelově upozorněn;
 - h. bude-li vůči zhotoviteli podán návrh na zahájení insolvenčního řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to bez ohledu na to, zda bude rozhodnuto o úpadku či nikoli;
 - i. dojde ke vstupu zhotovitele do likvidace;
 - j. zhotoviteli zanikne živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo jiné oprávnění nezbytné pro řádné plnění díla;
 - k. pravomocné odsouzení zhotovitele pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.

Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od této smlouvy či jednotlivých dílčích smluv, budou-li se na zhotovitele vztahovat mezinárodní sankce podle právního předpisu účinného po uzavření této smlouvy/dílčí smlouvy.

- 11.4. Odstoupení musí být provedeno písemnou formou doporučeným dopisem adresovaným na sídlo druhé smluvní strany nebo dopisem osobně doručeným do sídla druhé smluvní strany. Odstoupení vstupuje v účinnost dnem doručení druhé smluvní straně.
- 11.5. Odstoupením od smlouvy či dílčí smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran, s výjimkou sankčních nároků a dalších práv a případných povinností uvedených v § 2005 odst. 2 občanského zákoníku.
- 11.6. Ustanovením tohoto článku není dotčeno právo objednatele odstoupit od této smlouvy podle příslušných ustanovení občanského zákoníku a právo na náhradu škody vč. případného ušlého zisku, a to v plném rozsahu.
- 11.7. Dojde-li k zániku této smlouvy, dohodly se obě smluvní strany na tom, že zhotovitel provede a objednatel uhradí cenu za dílo/díla dle dílčích smluv, které byly uzavřeny přede dnem zániku této smlouvy, nesdělí-li objednatel zhotoviteli jinak.
- 11.8. Objednatel i zhotovitel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 6 měsíců a začíná běžet první den měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. XII

Doba trvání smlouvy

- 12.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu 4 let od nabytí účinnosti smlouvy nebo do vyčerpání částky plnění ve výši **2.000.000,- Kč** bez DPH, a to dle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve.

Čl. XIII

Závěrečná ustanovení

- 13.1. Tato smlouva byla uzavřena v souladu s českým právem a řídí se platnými právními předpisy České republiky.

- 13.2. V případě, že se jakékoli ustanovení stane zcela či z části neplatným, zdánlivým, neúčinným nebo nevymahatelným, ale bylo by platné, účinné a vymahatelné, kdyby byla jeho část vymazána, bude toto ustanovení nebo jeho část, považováno za vymazané v rozsahu, který je potřebný pro platnost, účinnost a vymahatelnost této smlouvy jako celku, při zachování co možná největšího původního ekonomického významu daného ustanovení. V takovém případě smluvní strany nahradí do patnácti dnů od výzvy kterékoliv ze smluvních stran takovéto neplatné, zdánlivé, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude nejlépe splňovat smysl takového neplatného, zdánlivého, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení.
- 13.3. Smluvní strany tímto v souladu s ust. § 1895 odst. 1 občanského zákoníku vylučují možnost postoupení práv a povinností zhotovitele z této smlouvy nebo její části na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 13.4. Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit pohledávky vzniklé z této smlouvy anebo v souvislosti s ní na třetí osobu, ani není oprávněn tyto pohledávky bez předchozího písemného souhlasu objednatele zastavit či je započítat.
- 13.5. Smluvní strany tímto v nejvýše povoleném rozsahu ust. § 1801 občanského zákoníku vylučují použití ustanovení ust. § 1799 a § 1800 občanského zákoníku na tuto smlouvu a jejich vzájemné právní vztahy z této smlouvy vyplývající.
- 13.6. Smluvní strany se zavazují, že vzájemně svěřené důvěrné informace nezpřístupní třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Objednatel tímto upozorňuje zhotovitele, že je ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, osobou povinnou k uveřejnění smlouvy v registru smluv, resp. že je ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, jakožto veřejný zadavatel povinen ke zveřejnění uzavřené smlouvy včetně jejích změn a dodatků, výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznamu subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky.
- 13.7. Jakékoli spory vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou s konečnou platností rozhodovány příslušnými českými soudy.
- 13.8. Smluvní strany se dohodly, že při výkladu ustanovení této smlouvy nebudou přihlížet k praxi mezi nimi zavedené, k obchodním zvyklostem, ani k jednání, která předcházela uzavření této smlouvy. Smluvní strany jsou vázány ve svých právech a povinnostech pouze obsahem této smlouvy.
- 13.9. Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 13.10. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Jednotlivé dílčí smlouvy nabývají účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 13.11. Tato smlouva je vyhotovena v listinné podobě s vlastnoručními podpisy anebo v elektronické podobě s platnými zaručenými elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaných certifikátech, kdy každá ze smluvních stran obdrží vyhotovení smlouvy s elektronickými podpisy. Je-li smlouva vyhotovena v listinné podobě, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.
- 13.12. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Technická specifikace
- Příloha č. 2 – Ceník poskytovaných služeb
- Příloha č. 3 – Specifikace služeb
- Příloha č. 4 – Kontaktní a oprávněné osoby

V případě rozporu mezi ustanoveními vlastní smlouvy (bez příloh) a ustanoveními obsaženými v příloze, mají přednost ustanovení obsažená ve smlouvě.

V Praze dne

V Kralupech nad Vltavou dne

IBA CZ, s.r.o.
Aleš Hojka
jednatel společnosti

MERO ČR, a.s.
Ing. Jaroslav Pantůček
předseda představenstva

MERO ČR, a.s.
Ing. Zdeněk Dundr
místopředseda představenstva

Ceník poskytovaných služeb

Hodinové sazby specialistů

Počet hodin jednotlivých specialistů nabídne Zhotovitel na základě výzvy objednatele dle odstavce 4.1 a 4.3 smlouvy.

č.	Služba	Cena Kč	Měrná jednotka
1	Práce Projektového manažera	1200	Člověkohodina (MH)
2	Práce programátora	1200	
3	Práce Databázového specialisty	1200	
4	Práce Disignéra uživatelského rozhraní	1200	

Balíčky služeb

Přehled činností zahrnutých v balíčku je specifikovaný v Příloze č. 3 Smlouvy.

č.	Služba	Cena Kč	Měrná jednotka
5	Instalace aktualizací	28800	Jednorázové vykonání kompletní sady činností specifikovaných v příloze č. 3
6	Sladění produkčního a testovacího prostředí	28800	
7	Údržba farmy SharePoint - I	9600	
8	Údržba farmy SharePoint - II	28800	
9	Údržba farmy SharePoint - III	38400	
10	Revize funkčnosti synchronizace s AD a workflow	9600	

Specifikace služeb (uvedených v ceníku v příloze č. 2 Smlouvy)

Níže je specifikován přehled činností, které v případě objednání daného balíčku služeb dle ceníku v Příloze č. 2 Smlouvy Zhotovitel vykoná nad uvedenými komponentami **produkční i testovací** farmy serverů SharePoint.

V rámci této specifikace služeb se pod pojmem **Systémy** míní operační systémy serverů a služby (services) potřebné pro provozování farmy MS SharePoint a dalších souvisejících aplikací, modifikací a nastavení uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy.

Rozsah zaručeného provozu služeb 8 x 5 (od 8.00 do 16.00, pouze v pracovní dny).

5. Instalace aktualizací

Cílem tohoto balíčku služeb je zajištění provozování systémů s nejnovějšími instalovanými aktualizacemi a zajištění funkčnosti systémů i po instalaci aktualizací.

Reakční doba od objednání služby: 6 hodin

Doba na realizaci služby: do 5 pracovních dní od objednání

V rámci tohoto balíčku služeb se pod pojmem **Aktualizace** míní kritické a bezpečnostní aktualizace vydané a zveřejněné firmou Microsoft a případně dalšími organizacemi a vztahující se na systémy.

Tento balíček služeb zahrnuje vykonání všech níže uvedených činností v uvedeném pořadí:

- 5.1. Posouzení a rozhodnutí o vhodnosti, spolehlivosti a použitelnosti uveřejněných aktualizací pro instalaci do prostředí objednatele.
- 5.2. Výzva zaměstnanců oddělení ICT objednatele k vytvoření záložních snapshotů testovacího prostředí.
- 5.3. Instalace uveřejněných aktualizací na systémy testovacího prostředí.
- 5.4. Otestování systémů v testovacím prostředí, zda po instalaci aktualizací nedošlo k narušení jejich funkčnosti. V případě problémů s instalovanými aktualizacemi výzva zaměstnanců oddělení ICT k návratu k záložnímu snapshotu a následná analýza a řešení dle bodu 5.7.
- 5.5. Po dohodě se zaměstnanci oddělení ICT objednatele a po vzájemném odsouhlasení termínu instalace uveřejněných aktualizací na systémy v produkčním prostředí.
- 5.6. Otestování systémů v produkčním prostředí, zda po instalaci aktualizací nedošlo k narušení jejich funkčnosti. V případě problémů s instalovanými aktualizacemi výzva zaměstnanců oddělení ICT k návratu k záložnímu snapshotu.
- 5.7. V případě, že po instalaci uveřejněných aktualizací na systémy dojde k problémům s funkčností systémů, analýza problému a nalezení řešení, jak provozovat systém v co nejaktuálnějším stavu.

6. Sladění produkčního a testovacího prostředí

Cílem tohoto balíčku služeb je zajištění stavu, kdy se nastavení prostředí MS SharePoint, související aplikace a modifikace testovací farmy MS SharePoint shoduje s nastavením prostředí MS Sharepoint, souvisejících aplikací a modifikací produkční farmy MS SharePoint. Účelem je zajištění situace, kdy nastavení testovacího a produkčního jsou identická.

Akceptovatelným rozdílem mezi produkční a testovací farmou je množství uložených dokumentů. Na testovacím prostředí může být ponechán pouze ukázkový vzorek dokumentů.

Reakční doba od objednání služby: 6 hodin

Doba na realizaci služby: do 5 pracovních dní od objednání

- 6.1. Analýza systémů v produkčním prostředí farmy.
- 6.2. Analýza systémů v testovacím prostředí farmy.
- 6.3. Identifikace a popis rozdílů mezi systémy testovacího a produkčního prostředí farmy.
- 6.4. Návrh postupu potřebných změn v testovacím prostředí vedoucího k eliminaci rozdílů mezi systémy produkčního a testovacího prostředí.
- 6.5. Po odsouhlasení zaměstnanců oddělení ICT objednatele provedení realizace navrženého postupu.

7. Údržba farmy SharePoint – I

Cílem tohoto balíčku služeb je realizace doporučených kroků profylaktické údržby systémů, které zajišťují spolehlivost systémů.

Reakční doba od objednání služby: 6 hodin

Doba na realizaci služby: do 3 pracovních dní od objednání

Přehled činností, které v případě objednání zhotovitel vykoná nad uvedenými komponentami **produkční i testovací farmy serverů SharePoint.**

Č.	Komponenta	Činnost	Instrukce, popis
7.1.	SharePoint	Provéřit dostupnost webu Centrální Administrace farmy.	Provéřit otevřením webu Centrální administrace skutečným uživatelem – člověkem, bez použití automatizovaných diagnostických nástrojů.
7.2.	Systém HW/VT/OS	Provéřit, že všechny servery, které jsou součástí farmy, jsou funkční a odpovídají.	Provéřit nejen PING, ale i prostupnost pro služby na úrovni SOCKET dle dokumentace, např. port 389 pro LDAP synchronizaci profilů uživatelů, či port 53 pro dynamické úpravy DNS záznamů atd. Dle dokumentace farmy.
7.3.	IIS	Zkontrolovat, že všechny Aplikační Pooly na všech serverech farmy, dle dokumentace, jsou spuštěny a běží.	Každou noc provést recyklaci aplikačních poolů – Zajistit a dokumentovat, že jako součást recyklace, po jejím provedení, proběhne warm-up script farmy!
7.4.	IIS	Kontrola práce s operační pamětí.	Zkontrolovat, zda mají všechny Aplikační Pooly dostatek operační paměti, a zda nedochází k nevracení paměti (Memory Leak), v případě že ano, provést recyklaci poolu a zařadit pool k dalšímu posouzení příčiny.
7.5.	IIS	Zkontrolovat na IIS, že jsou spuštěny všechny potřebné weby dle dokumentace farmy.	

7.6.	SharePoint	Provéřít log událostí SharePointu (ULS log) na výskyt značky 8sli (Provéření příliš dlouho probíhajících dotazů nad seznamem nebo knihovnou dokumentů).	
7.7.	SharePoint	Zkontrolovat, že na všech serverech dle dokumentace farmy běží služba časovače (Timer Job service)	Zjištění stavu služby časovače v SharePoint 2013 - http://technet.microsoft.com/enus/library/e748599.aspx
7.8.	SharePoint	Kontrola úloh časovače (Timer Jobs), které v posledních 24 hodinách selhaly.	Get-SPTimerJob - http://technet.microsoft.com/enus/library/ff607914(v=office.15).aspx
7.9.	SharePoint	Provéření funkčnosti vyhledávání obsahu (Content Search).	
7.10.	SharePoint	Provéření funkčnosti vyhledávání osob (People Search).	http://sharepointtidbits.blogspot.com/2012/10/people-search-in-sharepoint-2010.html
7.11.	SharePoint	Kontrola úspěšného dokončení úplného a inkrementálního procházení a indexace obsahu.	http://davemcmahon81.wordpress.com/2011/08/01/export-the-sharepoint-2010search-crawl-log
7.12.	SharePoint	Provéření úspěšného dokončení synchronizace profilů uživatelů (User Profile import/ User Profile Synchronization).	
7.13	SQL	Provéření úspěšného dokončení Full/Diferenciální zálohy databází.	Provéřit i existenci záloh databází v celkové záloze farmy SharePointu, často se stává, že záloha farmy doběhne úspěšně, avšak databáze nejsou obsaženy – důvodem jsou udělená oprávnění účtu SPFarm na SQL Serveru a ve složkách systému souborů, kam je záloha směřována.
7.15.	SQL	Provéření dostatku volného místa pro databáze a transakční logy v jejich umístění. Provéřit, zda není nastaveno mezení růstu DB souborů a transakčních logů přímo v SQL serveru, a pokud ano, zda nehrozí jeho přetečení.	
7.16.	Systém	Zkontrolovat pomocí prohlížeče událostí (Event Viewer) nové a opakující se chybové události v aplikačním logu (Application Log).	

7.17.	Systém	Zkontrolovat pomocí prohlížeče událostí (Event Viewer) nové a opakující se chybové události v systémovém logu (System Log).	
7.18.	Systém	Provést nápravná opatření pro odstranění a zamezení chybám zjištěným v 1.1. – 1.17.	
7.19.	Všechny komponenty	Provést kontrolu statistiky čítačů výkonu.	Monitorování a správa SharePoint Serveru 2013 - http://technet.microsoft.com/enus/library/ff758658.aspx Sledování výkonu ASP.NET, a určení hranice pro diagnostiku problému - http://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms972959.aspx
7.20.	Systém	Kontrola výkonu a funkčnosti disků na serveru.	http://blogs.msdn.com/b/san/archive/2012/09/26/determining-disk-health-usingwindows-powershell.aspx
7.21.	Systém	Kontrola disků, kde leží: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Transakční logy DB</i> • <i>Disky kde leží fronty (trace log)</i> • <i>Ostatní disky DB serveru</i> 	
7.22.	Systém	Kontrola zaznamenání množství volného místa na všech discích používaných servery farmy SharePoint.	
7.23.	SharePoint	Kontrola dostupnosti všech webů farmy SharePoint.	
7.24.	SharePoint	Projít a zkontrolovat diagnostický log SharePoint.	Procházení diagnostického logu na SharePoint 2013 - http://technet.microsoft.com/enus/library/ff463595.aspx
7.25.	SharePoint	Zkontrolovat SharePoint Health Analyzer.	Přehled pravidel pro SharePoint Health Analyzer (SharePoint 2013) - http://technet.microsoft.com/en-us/library/ff686816.aspx
7.26.	SQL	Kontrola, že běží všechny požadované služby na SQL Serveru (dle dokumentace farmy).	
7.27.	SharePoint	Zkontrolovat denní přehled provedení záloh farmy SharePoint a ošetřit všechna upozornění a případné nalezené chyby.	
7.28.	SharePoint	Projít sestavy problémů na Webu centrální administrace	Procházení sestav problémů na SharePoint 2013 -

		SharePointu.	http://technet.microsoft.com/enus/library/e663486.aspx
7.29.	SharePoint	Zkontrolovat, že jsou spuštěny všechny aplikace služeb na serverech SharePoint, jak je uvedeno v dokumentaci.	Get-SPServiceInstance - http://technet.microsoft.com/enus/library/ff607570.aspx
7.30.	Systém	Zkontrolovat probíhající procesy z hlediska využívání nadlimitního množství operační paměti.	
7.31.	Systém	Zaznamenat dobu trvání procházení obsahu crawlerem služby Search.	
7.32.	Systém	Zkontrolovat obsah složky "Email drop folder".	
7.33.	SharePoint	Zjistit a zaznamenat skóre stavu funkčnosti serveru.	http://www.wictorwilen.se/sharepoint-2013-sharepoint-health-score-and-throttlingdeep-dive . Škrzení požadavků - http://msdn.microsoft.com/enus/library/ff407390(v=office.14).aspx Použití sad příkazů PowerShell pro správu výkonu v SharePoint 2013 - http://technet.microsoft.com/enus/library/ee890112.aspx
7.34.	SharePoint	Ověřit rychlost odezvy z Active Directory.	Ověřit přes powershell skript odezvu například na funkci EnsureUser či Get-ADGroup odezvu z Active Directory
7.35.	SharePoint	Zkontrolovat a ověřit funkčnost WebDav.	

8. Údržba farmy SharePoint – II

Cílem tohoto balíčku služeb je realizace doporučených kroků profylaktické údržby systémů, které zajišťují spolehlivost systémů.

Reakční doba od objednání služby: 6 hodin

Doba na realizaci služby: do 5 pracovních dní od objednání

Přehled činností, které v případě objednání zhotovitel vykoná nad uvedenými komponentami **produkční i testovací** farmy serverů SharePoint.

Č.	Komponenta	Činnost	Instrukce, popis
8.1.	SQL	Provéřit zálohy transakčních logů pro databáze konfigurované v Full nebo Bulk-Logged recovery modelu.	
8.2.	SQL	Zkontrolovat, že je dostatek místa pro datové soubory a transakční logy na SQL server.	

8.3.	Všechny komponenty	Projít čítače výkonu.	
8.4.	SharePoint	Zkontrolovat a vyhodnotit příčiny nadužívání paměti.	http://archive.msdn.microsoft.com/SPDisposeCheck Disposing Objects - http://msdn.microsoft.com/en-us/library/ee557362(v=office.14).aspx
8.5.	IIS	Vyhodnotit chybné požadavky v IIS trace logu.	Povolení trasování chybných požadavků (IIS 7) - http://technet.microsoft.com/enus/library/cc725786(v=ws.10).aspx
8.6.	SharePoint	Vyhodnotit obsah database logu SharePointu.	Procházení údajů v databázi logu SharePoint 2013 - http://technet.microsoft.com/enus/library/jj715694.aspx
8.7.	SharePoint	Ujistit se, že trasovací log byl zázálohován.	
8.8.	Systém	Provéřít využití místa na front-end a aplikačních serverch SharePoint a v případě potřeby zažádat o jeho rozšíření.	
8.9.	SharePoint	Zkontrolovat, že jsou spuštěny všechny aplikace služeb SharePoint podle dokumentace.	
8.10.	SharePoint	Zkontrolovat provedení plné zálohy Farmy z prostředí správy SharePoint nebo PowerShell skriptem.	
8.11.	SQL	Zkontrolovat provedení úplné zálohy databází SQL serveru.	Procházení logu problémů - http://technet.microsoft.com/en-us/library/ee663486.aspx
8.12.	SharePoint	Provéřít úspěšnost provedení úplného procházení obsahu crawlerem služby Search.	
8.13.	SharePoint	Provéřít úspěšnost úplného importu nebo synchronizace profile uživatelů.	
8.14.	SharePoint	Provéřít a udělat analýzu využití a aktivity SharePointu.	
8.15.	SharePoint	Spustit nalezení příliš velkých seznamů (Large List Scan).	Softwarová omezení a limity pro SharePoint 2013 - http://technet.microsoft.com/enus/library/cc262787.aspx
8.16.	SharePoint	Provéřít nastavení pravidel detekce problémů SharePoint Health Analyzer.	Přehled pravidel pro SharePoint Health Analyzer - http://technet.microsoft.com/enus/library/ff686788(v=office.14).aspx
8.17.	SharePoint	Provést kontrolu využití a aktivity SharePoint.	Přehled zpracování analytických údajů v SharePoint Serveru 2013 -

			http://technet.microsoft.com/en-us/library/jj219554.aspx
8.18.	SharePoint	Vytvořit/aktualizovat graf trendu doby trvání crawlingu.	
8.19.	SQL	Smazat historii vytvořených záloh a bloků obnovy na SQL serveru.	
8.20.	SharePoint	Smazat historická data vytvořená zálohami a obnovou SharePointu.	
8.21.	SQL	Provést ruční navýšení prostoru pro datové soubory a transakční log, tam, kde je to potřeba.	
8.22.	SharePoint	Vygenerovat sestavu oprávnění k webům a sestavu úplného auditu oprávnění přístupu uživatelů k webům a na nich umístěným zdrojům.	

9. Údržba farmy SharePoint – III

Cílem tohoto balíčku služeb je realizace doporučených kroků profylaktické údržby systémů, které zajišťují spolehlivost systémů a dokumentování stavu systémů.

Reakční doba od objednání služby: 6 hodin

Doba na realizaci služby: do 7 pracovních dní od objednání

Přehled činností, které v případě objednání zhotovitel vykoná nad uvedenými komponentami **produkční i testovací** farmy serverů SharePoint.

9.1.	SQL	Odstranit historická data vytvořená agentem SQL Serveru při provádění operací plánu údržby.	
9.2.	SQL	Odstranit historická data vzniklá operacemi záloh SQL serveru (v souladu s politikou časového rozvrhu záloha jejich životnosti).	
9.3.	SharePoint	Odstranit historická data vzniklá operacemi záloh farmy SharePointu (v souladu s politikou časového rozvrhu záloha jejich životnosti).	
9.4.	SharePoint	Provést audit účtů ve skupině Farm Administrators.	
9.5.	SharePoint	Provést kontrolu update pro aplikace třetích stran.	

9.6.	Všechny komponenty	Provést kontrolu nových update komponent.	Update pro SharePoint 2013 - http://technet.microsoft.com/enus/sharepoint/jj891062.aspx Update pro Microsoft SQL Server - http://technet.microsoft.com/enus/sqlserver/ff803383.aspx
9.7.	Všechny komponenty	Aktualizovat dokumentaci farmy. Zkontrolovat existenci, platnost a přesnost dokumentace farmy.	
9.8.	SharePoint	Prověřit správu kapacit na základě zaznamenaných hodnot z jednotlivých týdnů.	Řízení kapacity a přehled nastavení objemů pro SharePoint Server 2013 - http://technet.microsoft.com/enus/library/ff758647(v=office.15).aspx
9.9.	SharePoint	Vygenerovat sestavy: Růst obsazeného místa úložišť pro kolekce webů.	
9.10.	SharePoint	Vygenerovat sestavy: Trend růstu obsazeného místa pro databáze obsahu.	
9.11.	SharePoint	Vygenerovat sestavy: Oprávnění uživatelů (do souboru).	
9.12.	SharePoint	Vygenerovat sestavy: Celkový počet kolekcí webů.	
9.13.	SharePoint	Vygenerovat sestavy: Celkový počet profilů uživatelů.	
9.14.	SharePoint	Vygenerovat sestavy: Počet dotazů vyhledávání & Top 10 vyhledávacích dotazů.	
9.15.	SharePoint	Projít seznam klíčových slov pro hledání (pokud je potřeba občerstvit jej).	
9.16.	SharePoint	Projít seznam použití doporučených výrazů služby Search.	
9.17.	SharePoint	Zálohovat soubory ULS logu.	Zálohování a archivace logu v SharePoint Serveru 2010 - http://technet.microsoft.com/enus/library/ff621098(v=office.14).aspx
9.18.	Systém	Zálohovat log služby (IIS).	
9.19.	SharePoint	Zadokumentovat nastavení Farmy.	Dokumentace konfiguračních nastavení farmy SharePoint 2013 - http://technet.microsoft.com/enus/library/ff645391.aspx
9.20.	SharePoint	Prověřit zálohy: Provést obnovení úplné zálohy farmy do testovacího prostředí.	
9.21.	SharePoint	Potvrdit, že doba provádění obnovy a stav systému po	

		obnově odpovídají předepsané definici SLA.	
9.22.	SharePoint	Najít opuštěné weby.	Kterak zjistit a zrušit opuštěné web v SharePointu - http://social.technet.microsoft.com/wiki/contents/articles/how-to-identify-and-clean-up-orphan-sites-in-sharepoint.aspx
9.23.	SharePoint	Zkontrolovat korektní provedení update a patchování serverů SharePoint ve farmě. Ověřit, že na každém serveru ve farmě běží stejná korektní verze SharePoint. Ověřit stav záplat pro každý komponent farmy.	
9.24.	Všechny komponenty	Analyzovat vygenerované výkonnostní statistiky a porovnat je s BaseLine.	
9.25.	SQL	Údržba SQL: Kontrola sestav Maintenance Plan.	Údržba databáze pro SharePoint 2010 - http://technet.microsoft.com/enus/library/cc262731.aspx
9.26.	SQL	Údržba SQL: Kontrola integrity DB (CHECKDB).	
9.27.	SQL	Údržba SQL: Shrink obsahu databáze, pokud je třeba.	http://www.darrenmarsden.com/post/2012/03/26/Shrink-SQL-database-logfiles.aspx
9.28.	SQL	Údržba SQL: Defragmentace databází obsahu.	
9.29.	SQL	Údržba SQL: Snížení fragmentace pro konkrétní tabulku a její indexy.	Snížení fragmentace pro konkrétní tabulku a její indexy - http://technet.microsoft.com/enus/library/cc262731.aspx#DBMaintenanceForSPS2010_ReduceFragForTable
9.30.	Všechny komponenty	Zkontrolovat, že procedury záloh obsahují všechny součásti farmy s ohledem na případné změny v konfiguraci.	Dokument plánu záloh a obnovy - http://www.microsoft.com/enus/download/details.aspx?id=30372
9.31.	SharePoint	Projít a analyzovat Web Analytics Report.	Prohlížení Web Analytics reports (SharePoint Server 2010) - http://technet.microsoft.com/enus/library/e663487(v=office.14).aspx
9.32.	SharePoint	Provéřit expiraci certifikátů a případně vyžádat nové.	Kontrola expirace certifikátů pomocí PowerShellu (na více serverech) - http://gallery.technet.microsoft.com/scriptcenter/Check-for-certificate-c94810e1

10. Revize funkčnosti synchronizace s AD a workflow

Cílem tohoto balíčku služeb je zajištění funkčnosti všech procesů zajišťujících spouštění workflow mechanismů, synchronizaci mezi ActiveDirectory a systémy a zajištění aktuálnosti identifikace členství uživatelů ve skupinách.

Reakční doba od objednání služby: 4 hodiny

Doba na realizaci služby: do 2 pracovních dní od objednání

Přehled činností, které v případě objednání zhotovitel vykoná nad uvedenými komponentami **produkční i testovací** farmy serverů SharePoint.

- 10.1. Kontrola zda v centrální administraci SharePointu běží job „Spuštění Workflow nad vybranými položkami“, který vykonává správný chod Workflow při Schválení dokumentu.
- 10.2. Analýza systémů a identifikace všech jeho částí, které vyžadují ke svému správnému fungování synchronizaci údajů z ActiveDirectory
- 10.3. Kontrola zda v centrální administraci SharePointu běží job zajišťující aktualizace členů skupin, který vykonává aktualizaci uživatelů z atributu „Podepíšou“ - max den změněné položky (dokumenty ISŘ).
- 10.4. Kontrola zda v centrální administraci SharePointu běží job zajišťující aktualizace členů skupin z AD, který vykonává aktualizaci uživatelů z atributu „Podepíšou“ za všechny položky (dokumenty ISŘ).
- 10.5. Ověření, že synchronizace údajů z ActiveDirectory probíhá. Pokud synchronizace neprobíhá, identifikace příčiny a návrh postupu nápravy.
- 10.6. Po odsouhlasení zaměstnanců oddělení ICT objednatele provedení realizace navrženého postupu vedoucího k opětovnému zprovoznění synchronizace.

Kontaktní a oprávněné osoby**Objednatel:**

Jméno	Telefon	e-mail	Pověření ve výše uvedeném rozsahu
Václav Urbánek	x	x	Ve věcech smluvních a technických, hlášení reklamací, chyb a nedostatků, vystavování a schvalování objednávek
Bc. Petr Stádník	x	x	Ve věcech technických, hlášení reklamací, chyb a nedostatků, vystavování objednávek, ve věcech kybernetické bezpečnosti
Alexander Tóth	x	x	Ve věcech technických, hlášení reklamací, chyb a nedostatků, vystavování objednávek
Martin Dekastello	x	x	Ve věcech technických, hlášení reklamací, chyb a nedostatků, vystavování objednávek
Ing. David Plecháč	x	x	Ve věcech technických, hlášení reklamací, chyb a nedostatků, vystavování objednávek
Lenka Šloserová	x	x	Ve věcech hlášení reklamací, chyb a nedostatků

Zhotovitel:

Jméno	Telefon	e-mail	Pověření ve výše uvedeném rozsahu
Ing. Luboš Harant	x	x	Ve věcech smluvních a technických
Jaroslav Smejkal	x	x	Ve věcech technických
Filip Le	x	x	Ve věcech technických
Lukáš Zezula	x	x	Ve věcech technických