



Smlouva příkazní

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „*Občanský zákoník*“)

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

sídlo: Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava-Moravská Ostrava
IČO: 008 45 451
DIČ: CZ00845451 – plátce DPH
pro potřeby vystavení daňových dokladů odběratel nebo zákazník

Statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava

sídlo: Těšínská 138/35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava
ID datové schránky: 56zbpub
zástupce: Bc. Richard Vereš, starosta
ve věcech smluvních: Bc. Richard Vereš, starosta
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 27-1649322359/0800
číslo smlouvy: INV/0168/22
pro potřeby vystavení daňových dokladů příjemce nebo zasílací adresa

na straně jedné jako příkazce, dále jen „Příkazce“

a

Regionální rozvojová agentura Východní Moravy

sídlo: třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín
zapsaná ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 19559
doručovací adresa: třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín
ID datové schránky: 8z457g3
zástupce: RNDr. Otakar Prudil, ředitel
ve věcech smluvních: Mgr. Tomáš Jurčeka
- mobil: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
IČO: 45659176
DIČ: CZ45659176
bankovní ústav: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s.
číslo účtu: 7119646003/2700
je plátcem DPH: ano
číslo smlouvy:

na straně druhé jako příkazník, dále jen „Příkazník“

Příkazce a Příkazník společně též jako „Smluvní strany“

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“)



Čl. I. Úvodní ustanovení

1. Účelem uzavření této Smlouvy je zajištění poradenských, analytických a konzultačních služeb pro zpracování žádosti o podporu projektu s názvem „**Modernizace učeben Slezská Ostrava II**“, který bude předložen do „**Integrovaného regionálního operačního programu**“ a následná administrace veřejných zakázek včetně následné administrace projektu dle pravidel dotačního programu.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé Smluvní straně.
3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této Smlouvy.
4. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí Příkazci.

Čl. II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro Příkazce odborně, podle pokynů Příkazce a v rozsahu této Smlouvy vykonávat poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „**Služby**“) uvedené v odst. 2 tohoto článku Smlouvy na dobu určitou, specifikovanou v jednotlivých Částech Smlouvy, a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu dle Smlouvy.
2. Předmět plnění Smlouvy zahrnuje:

část A – Zpracování žádosti o dotaci

část B – Organizaci výběrového řízení a následnou administraci projektu

ČÁST A – Zpracování žádosti o dotaci

I. Dílčí předmět plnění

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje:
 - a) **zpracování žádosti o podporu v systému ISKP,**
 - b) **studii proveditelnosti.**
2. Plnění zahrnuje: zpracování žádosti o dotaci a vyřízení dotace k projektu zaměřeného na „Modernizaci učeben Slezská Ostrava II“ (dále jen „**Projekt**“), který bude podán do Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „**Program**“) a přípravu odborných dokumentů (studie proveditelnosti). Dokumentace bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené pro příslušné kolo příjmu žádostí, Programem, prováděcími předpisy k Programu a pokyny poskytovatele dotace.



Dokumentace bude zpracována v souladu s pokyny poskytovatele dotace. Dokumentace bude vyhotovena v elektronické podobě způsobem dle pokynů poskytovatele dotace.

3. Poskytování Služeb bude započato dnem uzavření Smlouvy a ukončeno po uplynutí lhůty pro podání žádosti o dotaci v rámci příslušného kola příjmu žádostí.

II.

Odměna příkazníka

1. Celková cena za plnění dle této části Smlouvy je stanovena pevnou částkou za jednotlivá dílčí plnění spočívající v přípravě žádosti o dotaci a poradenství k přípravě a realizaci Projektu.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za Zpracování žádosti o podporu v systému ISKP dle článku I. odst. 1. písm. a) části A Smlouvy ve **výši 25 000 Kč + 21% DPH**. Nárok na platbu vzniká Příkazníkovi dnem podání žádosti o podporu v elektronickém systému ISKP, předáním žádostí včetně příloh Příkazci a po formálním schválení ze strany poskytovatele dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za Studii proveditelnosti dle článku I. odst. 1 písm. b) části A Smlouvy ve výši **100 000 Kč + 21 % DPH**. Nárok na platbu vzniká Příkazníkovi předáním těchto podkladů Příkazci a v případě přiznání dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
4. Účelně vynaložené nadstandardní náklady za využití externích služeb nutných pro kompletování žádosti (např. náklady na laminování, zhotovení velkoformátových kopií apod.) stejně jako administrativní poplatky (např. poplatky za ověření kopie nebo kolkovné) nejsou součástí ceny a jejich náhrada bude připočtena k fakturované ceně. Příkazník upozorní písemně předem na přibližnou celkovou výši těchto nákladů a poplatků a Příkazce vynaložení těchto nákladů schválí.
5. V případě, že nedojde k včasnému předložení žádosti hodnotícím orgánům ve formě požadované Programem a Výzvou a důvodem bude nedodržení povinností ze strany Příkazce dle čl. III a čl. V této Smlouvy (např. nedodání některé z příloh, které může zajistit pouze Příkazce), nebo se Příkazce rozhodne projekt z jakýchkoli důvodů nepodat, uhradí Příkazce Příkazníkovi prokazatelně vynaložené výdaje vzniklé v souvislosti s pracemi stanovenými dle tohoto článku.

ČÁST B – Organizace výběrových řízení a následná administrace Projektu

I.

Dílčí předmět plnění

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje administraci zakázek na:
 - i. dodavatele stavebních prací
 - ii. dodavatele nábytku
 - iii. dodavatele pomůcek



Organizace jednotlivého výběrového řízení zahrnuje:

- i. zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek,
 - ii. případnou kooperaci s implementačním orgánem za účelem posouzení a schválení zadávacích podmínek,
 - iii. vypracování čistopisu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek dle zákonných a možných připomínek Příkazce,
 - iv. vyhlášení výběrového řízení,
 - v. administrace lhůty pro podávání nabídek (administrace žádosti o dodatečné informace a formální zpracování odpovědí; kompletace, administrace (reprodukce) a přípravě zadávací dokumentace; evidence a komunikace s uchazeči),
 - vi. zpracování podkladů pro hodnotící komisi a komisi pro otevírání obálek,
 - vii. administraci zasedání komisí, (účast zaměstnance Příkazníka na jednání komise a její vedení v souladu s pravidly poskytovatele dotace), zpracování výsledků komisí.
 - viii. zpracování rozhodnutí o výsledcích komisí a výběru zadavatele,
 - ix. zpracování oznámení o výsledcích komise,
 - x. administrace a zpracování rozhodnutí o případných námitkách,
 - xi. spolupráci při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem,
 - xii. předložení dokumentace z výběrového řízení ke kontrole poskytovateli dotace.
2. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje specifikaci rozsahu a hloubky poptávaného plnění dodávek či služeb, či projektové dokumentace a výkazu výměr jako součásti zadávací dokumentace, za jejíž správnost a vhodnost analogicky v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb., a ustanovení § 92 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, nese odpovědnost sám Příkazce, případně jeho dodavatel.
3. Příkazník bude provádět za Příkazce úkony spojené s výběrovým řízením dle příslušných předpisů, zejména dle Pravidel pro výběr dodavatelů IROP.
4. Poskytování služeb podle této části Smlouvy bude započato dnem rozhodnutí poskytovatele dotace o přiznání dotace příkazci a ukončeno po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po případném zrušení výběrového řízení.

II.

Odměna příkazníka

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za administraci veřejných zakázek včetně následné administrace Projektu odměnu ve výši **145 000 Kč + 21 % DPH** za všechna výběrová řízení s možností dílčího zdanitelného plnění. Nárok na odměnu náleží Příkazníkovi po ukončení výběru dodavatele a po ukončení následné administrace Projektu. Ukončením výběru dodavatele je myšlen den rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele nebo den rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení. Smluvní strany se dohodly, že k datu ukončení následné administrace Projektu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad. Ukončením následné administrace projektu se rozumí den, kdy bude převed Projekt v systému ISKP+ do stavu „Zahájení doby udržitelnosti projektu“.
2. Odměna podle tohoto článku nezahrnuje případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy ani náklady spojené s uveřejněním ve Věstníku veřejných zakázek. Uvedené náklady nejsou součástí ceny a jejich náhrada bude připočtena k fakturované ceně. Příkazník upozorní



předem na přibližnou celkovou výši těchto nákladů a poplatků a Příkazce vynaložení těchto nákladů schválí.

3. V případě zrušení výběrového řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby. V případě odstoupení od smlouvy po zahájení organizace výběrového řízení a před vyhlášením výběrového řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 500 Kč/hod. bez DPH a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením, které Příkazce odsouhlasil.

III.

Sankce

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v bodech i. - xii. čl. I odst. 1 této části Smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně a včas a vzniklá situace zapříčiní neodstranitelnou vadu, sjednávají smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč + DPH za porušení každého jednotlivého bodu.
2. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů.

Čl. III.

Společná ustanovení

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.
3. Poskytování Služeb bude započato dnem uzavření Smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech částí Smlouvy.
4. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této Smlouvy.
5. Příkazce v souladu s § 2439 Občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této Smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
6. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této Smlouvy. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy.

Čl. IV.

Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této Smlouvy a platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této Smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí,



předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem písemně upozornil.

3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. IX Smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této Smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

Čl. V.

Práva a povinnosti Příkazce

1. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této Smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka.
2. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
3. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto Smlouvou vyplatit odměnu, dle této Smlouvy.
4. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

Čl. VI.

Další práva a povinnosti Smluvních stran

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
2. Příkazník je povinen poskytovat Služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.



3. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto Smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této Smlouvě pouze s jeho souhlasem.

ČI. VII.

Platební podmínky

1. Ceny a odměny podle této Smlouvy nezahrnuje případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem Smlouvy. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu Příkazce, na základě dokladů předložených Příkazníkem.
2. Účelně vynaložené nadstandardní náklady za využití externích služeb nutných pro kompletování dokumentací (např. náklady na laminování, zhotovení velkoformátových kopií apod.) stejně jako administrativní poplatky (např. poplatky za ověření kopie nebo kolkovné) nejsou součástí cen a odměn dle této Smlouvy a jejich náhrada bude připočtena k fakturované ceně. Příkazník však upozorní předem alespoň na přibližnou celkovou výši těchto nákladů a poplatků a Příkazce vynaložení těchto nákladů schválí.
3. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je Smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.
4. Faktura vystavená Příkazníkem a zasláná Příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka, označení účtu Příkazníka, datum vystavení faktury, lhůta splatnosti faktury, rozpis položek za Služby, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby.
5. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této Smlouvy, nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto Smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.
6. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře.
7. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.
8. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

ČI. VIII.

Umožnění kontroly třetích osob

1. Služby jsou poskytovány v rámci projektu realizovaného Příkazcem. Projekt je spolufinancován z Programu.
2. V případě, že to vyplývá ze zákona, se Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací Projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činnosti Příkazníka (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3,2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu



finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětu této Smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

ČI. IX

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.
2. Smlouva zaniká jejím splněním.
3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto Smlouvou.
5. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti příslušné implementační agentuře programu a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem.
6. Příkazník je oprávněn od Smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení je povinen Příkazník Příkazce písemně upozornit.

ČI. X.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírnou cestou. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit, a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.
2. Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
3. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemnými dodatky. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.
4. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se Smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé Smluvní straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.



5. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
6. Pokud bude jakékoliv ujednání této Smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
7. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní, a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této Smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání Smlouvy do registru smluv zajistí Příkazce.
9. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.

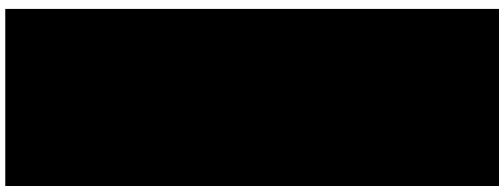
Doložka platnosti právního jednání

Rada městského obvodu Slezská Ostrava rozhodla o uzavření této smlouvy svým usnesením č. 5143/RMOB-Sle/1822/119 ze dne 10. 8. 2022.

Za Příkazce

Datum:

Místo: Ostrava

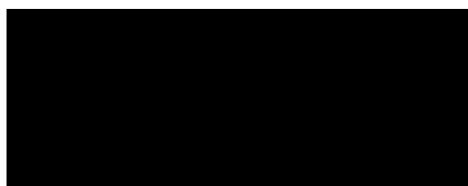


.....
Bc. Richard Vereš
starosta

Za Příkazníka

Datum:

Místo: Ostrava



.....
RNDr. Otakar Prudil
ředitel RRA VM