

Příkazní smlouva

č. příkazce 03010238422

**na zastupování příkazce při realizaci stavby:
Sociální zařízení, Podzámecká niva, Třebíč**

I. Smluvní strany

Příkazce:	Město Třebíč
se sídlem:	Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč
zastoupené:	Mgr. Pavlem Krausem, vedoucím odboru správy majetku a investic města Městského úřadu Třebíč (na základě čl. 17, odst. 15, písm. k) Organizačního řádu MěÚ Třebíč, účinného ode dne 01.01.2018, schváleného radou města na 31. schůzi dne 28.12.2017 ve znění pozdějších změn a doplňků.
IČ:	00290629
Bankovní spojení:	KB a. s., pobočka Třebíč
Číslo účtu:	329711/0100

(dále pouze „příkazce“)

a

Příkazník:	Ing. Jiří Dvořák
Se sídlem:	675 05 Rudíkov 191
IČ:	52854542

(dále pouze „příkazník“ nebo též „technický dozor investora TDI“)

uzavírají podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU:

II. Obecná ustanovení

Příkazní smlouvou se příkazník zavazuje obstarat záležitost příkazce. Podpisem této smlouvy se příkazník zavazuje pro příkazce řádně a včas zajistit technické záležitosti specifikované v čl. III. této smlouvy. Současně se příkazce zavazuje za uskutečnění činnosti dle článku III. této smlouvy příkazníku zaplatit úplatu dle čl. IV. této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

III.1 Rozsah činnosti a povinnosti zabezpečované příkazníkem:

Předmětem akce „**Sociální zařízení, Podzámecká niva, Třebíč**“ jsou stavební práce v rozsahu projektové dokumentace pro společné povolení v rozsahu pro provádění stavby „**Sociální zařízení, Podzámecká niva, Třebíč**“ vypracované Ing. Jiřím Hnízdelem, Jasanová 1064, 674 01 Třebíč, IČ 12734411, zak. č. 22/21.

Projektová dokumentace je členěna na následující stavební objekty:

SO 01 Sociální zařízení, město Třebíč

SO 02 Provozní zařízení, TJ Třebíč

III.2. Činnosti zabezpečované příkazníkem v průběhu stavby:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby obzvlášť s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem stavebních povolení
- odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací
- dodržení podmínek stavebních povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- účast na kontrolních dnech stavby a pořízení zápisů z kontrolních dnů v elektronické podobě vč. jejich rozeslání
- dbá na dodržení podmínek stavebních povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- kontroluje plnění podmínek ze smlouvy o dílo (č. smlouvy objednatele 03004221022) se zhotovitelem, především článek IX – Provádění díla
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- kontrolu čerpání nákladů stavby
- **projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním písemným vyjádřením příkazci.**
- **Příkazník je povinen provádět kontrolu a výkon činností na stavbě min. 3 dny v každém týdnu, což potvrdí zápisem ve stavebním deníku.**
- **Příkazník je povinen být na stavbě tak často, aby byl schopen řádně provádět činnosti jím v průběhu stavby zabezpečované a dále vést a kontrolovat veškeré změny rozsahu prací proti projektové dokumentaci a výkazu výměr a následně je písemně předložil příkazci k odsouhlasení.**
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci příkazci s potvrzením správnosti svým podpisem
- kontrolu těch dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce příp. dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti, koordinace zhotovitelů na stavbě
- spolupráce s koordinátorem BOZP
- spolupráce s projektantem stavby
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
- spolupracuje s pracovníky státní památkové péče
- kontroluje řádné vedení stavebního deníku a provádí zápisy do stavebního deníku v souvislosti s výkonem jeho funkce
- zabezpečuje provádění stavby v souladu se stavebním povolením a stanovisky dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí
- spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
- sleduje, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, apod.)
- sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách

- uplatňování námětů, směřujících k z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby
- spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňuje dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- kontrola řádného převzetí u uskladnění dodávek na staveništi
- průběžná fotodokumentace průběhu výstavby
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby
- příprava a kontrola všech dokladů nezbytných pro řádné odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí dokončené stavby
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech
- účast na kolaudačním řízení
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem
- další činnosti související s technickým dozorem na výše uvedené stavbě dle pokynů příkazce

III. 3 Spolupráce se specialisty

V případě, že pro splnění některých výše uvedených povinností příkazníka je nutná účast profesního specialisty, odborný dohled specialisty, příp. účast specialisty na přejímce zařízení, zajistí výkon příslušného specialisty příkazník jako součást jím zajišťovaného technického dozoru. Za plnění této osoby příkazník v plném rozsahu odpovídá jako by plnění poskytoval sám.

III. 4 Součinnost příkazce

- příkazce se zavazuje v mezích svých možností poskytovat příkazníku potřebná pověření, dokumentaci, doklady o projednání stavby, příp. informace o příp. změnách ve smluvních ujednáních se zhotoviteli díla;
- příkazce jmenuje v průběhu stavby odpovědného pracovníka, který bude v závěru prací přejímat spolu s příkazníkem a za jeho odborné pomoci dokončenou stavbu, příp. části stavby a zařízení;

IV. Úplata za zařízení záležitostí a termíny

- IV.1 Úplata za provedenou činnost příkazníka specifikovanou především v čl. III. této smlouvy byla stanovena dohodou

ve výši

69 600 Kč

Příkazník není plátce DPH.

Jedná se o úplatu pevně stanovenou. V takto dohodnuté úplatě jsou obsaženy veškeré režijní náklady příkazníka spojené se zabezpečením činnosti dle této smlouvy, především dle čl. III. této smlouvy.

- IV.2 Úplata dle odst. IV.1 výše bude fakturována 3 fakturami takto:
 1/3 celkové ceny po provedení 1/3 stavebních prací v souladu s fakturací stavby
 1/3 celkové ceny po provedení 2/3 stavebních prací v souladu s fakturací stavby
 1/3 celkové ceny po řádném skončení realizace (svého plnění dle této smlouvy)
- IV.3 Splatnost faktur je 14 dnů ode dne jejího vystavení příkazníkem, a to za podmínky, že faktura bude doručena příkazci do tří pracovních dnů ode dne jejího vystavení. Pokud bude faktura doručena příkazci s prodlením, prodlužuje se splatnost faktury o dny tohoto prodlení.

- IV.4 Kromě povinných náležitostí je příkazník povinen uvést ve faktuře doslovný a přesný název akce „**Sociální zařízení, Podzámecká niva, Třebíč**“.
- Bude-li faktura vykazovat nesrovnalosti, je příkazce oprávněn vrátit ji a to v průběhu lhůty k její úhradě, příkazníkovi k opravě s tím, že nová lhůta splatnosti běží ode dne, kdy bude příkazci doručena opravená nebo nová faktura.

Smluvní strany se výslovně dohodly, že faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

V. Termín plnění

- V.1 Zahájení činnosti:
Sjednanou příkazní činnost bude příkazník provádět **s účinností ode dne 29.08.2022.**
- V.2 Ukončení činnosti:
Po dokončení stavby - všech objektů díla a podepsaným zápisem o odstranění všech vad a nedodělků, vydáním kolaudačního souhlasu a odsouhlasení konečné fakturace, a to u všech výše uvedených stavebních objektů.

Předpokládaný termín dokončení stavby: **21.04.2023.**

VI. Majetkové sankce

- VI.1 V případě prodlení příkazce se zaplacením faktury, uhradí příkazce příkazníku úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
- VI.2 V případě porušení jakékoliv povinnosti ze strany příkazníka při plnění tohoto smluvního vztahu, je příkazce oprávněn vyúčtovat příkazníku smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý případ porušení.
- VI.3 Ostatní smluvní pokuty jsou ujednány v dalším textu této smlouvy. Je-li ujednána v textu této smlouvy pro konkrétní porušení povinnosti smluvní pokuta, smluvní strany se tímto výslovně dohodly, že věřitel má rovněž právo na náhradu škody vzniklé z porušení příslušné povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Na základě dohody smluvních stran lze tedy vedle smluvní pokuty rovněž uplatnit náhradu škody bez jakéhokoli omezení.

VII. Zmocnění

Příkazce příkazníka zmocňuje, aby v záležitostech, jichž se předmět smlouvy týká, příkazce zastupoval a jednal jeho jménem, a příkazník toto zmocnění přijímá.

VIII. Práva a povinnosti smluvních stran

- VIII.1 Příkazník se zavazuje plnit příkaz s maximální odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- VIII.2 Příkazce je oprávněn vyhradit si osobní účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu smlouvy.
- VIII.3 Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či

opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy. Příkazník plně odpovídá za kvalitu svého plnění.

- VIII.4 Způsobí-li některá ze smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti z této smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu, popř. o výši škody, budou řešit strany nejprve smírným způsobem a teprve pokud by tento postup rozpor neodstranil, může se kterákoliv strana obrátit na soud.
- VIII.5 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je oprávněn použít ke splnění své povinnosti dle této smlouvy jiné osoby pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění apod.), a to teprve po schválení této osoby příkazcem. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám; dovolil-li však příkazce, aby si příkazník ustanovil náhradníka (svého zástupce), nebo byl-li tento nezbytně nutný, nahradí příkazník škodu, kterou způsobil chybnou volbou náhradníka.
- VIII.6 Příkazce se zavazuje, že bezúplatně zapůjčí příkazníku veškerou dokumentaci akce a další dokumenty vztahující se k předmětné stavbě, které si příkazník vyžádá. Po skončení této smlouvy je příkazník povinen zapůjčenou dokumentaci i dokumenty příkazci vrátit, a to bez zbytečného odkladu.
- VIII.7 Dále se příkazce zavazuje řádně, včas a úplně informovat příkazníka o všech záležitostech, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy a především na činnosti uvedené v článku III. této smlouvy. Příkazce odpovídá za správnost a úplnost předaných dokladů a informací. Příkazník je oprávněn při vyřizování záležitostí pro příkazce jednat s vedoucím odboru správy majetku a investic města.
- VIII.8 Příkazník odpovídá příkazci za odborné provedení a za výsledek své činnosti. Příkazník odpovídá za škodu, která v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vznikla, pokud ji způsobil příkazník.
- VIII.9 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, tj. dnem jejího uzavření, a účinnosti ode dne uvedeného v článku V. výše. Tento smluvní vztah trvá do splnění všech závazků příkazníka, zakotvených v této smlouvě. Tuto smlouvu je možné **předčasně ukončit písemnou dohodou smluvních stran** k dohodnutému datu, **písemnou výpovědí** kterékoliv smluvní strany bez uvedení důvodů nebo **písemným odstoupením** od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy, a to s účinky ke dni doručení písemného odstoupení smluvní straně, která smlouvu porušila. Výpovědní doba se sjednává na dobu 1 měsíce a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
V případě předčasného ukončení tohoto smluvního vztahu je příkazník povinen nepokračovat v činnosti dle této smlouvy – tuto činnost ukončí ke dni ukončení tohoto smluvního vztahu. Příkazník je však povinen příkazce písemně upozornit, a to do tří pracovních dní ode dne předčasného ukončení této smlouvy, na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti příkazníka dle této smlouvy.
- VIII.10 Ukončením tohoto smluvního vztahu nezanikají práva na vyúčtování smluvních pokut sjednaných v této smlouvě, a ani právo na náhradu škody způsobené příkazníkem.
- VIII.11 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Příkazník se dále zavazuje ke spolupůsobení při kontrole kontrolních orgánů. Stejně tak je příkazník povinen uchovávat veškerou dokumentaci a doklady týkající se předmětu díla (tj. zejména originál smlouvy včetně jejích případných dodatků a jejích příloh, veškeré originály dokladů a dalších dokumentů souvisejících s výkonem činnosti TDS).

Příkazník se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost kontrolním orgánům pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace stavby, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě.

IX. Závěrečná ustanovení

- IX.1 Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, především ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku.
- IX.2 Tato smlouva má celkem sedm stran textu a je vyhotovena ve třech exemplářích, z nichž všechny mají platnost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
- IX.3 Jakékoliv změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, po dohodě smluvních stran, formou písemného dodatku ke smlouvě, který musí být takto výslovně označen, pořadově číslován a podepsán oběma smluvními stranami. Dodatek smlouvy musí být vyhotoven na jedné listině.
- IX.4 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, tj. dnem jejího uzavření. Smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- IX.5 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti související s tímto smluvním vztahem budou příkazníkovi doručovány na jeho adresu uvedenou v této smlouvě. Pokud by se po dobu trvání závazků z této smlouvy tato adresa změnila, je příkazník povinen tuto skutečnost ihned písemně oznámit příkazci (Město Třebíč, Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč) a smluvní strany tuto změnu zapracují do této smlouvy jejím dodatkem. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude pochybnost o doručení konkrétní písemnosti, související s tímto smluvním vztahem, příkazníkovi nebo jestliže příkazník doručení písemnosti zmaří, bude za den doručení písemnosti příkazníkovi považován den, kdy písemnost bude vhozena do schránky příkazníka na výše uvedené adrese příkazníka nebo se jinak dostane do sféry vlivu příkazníka. Ujednání obsažené v tomto odstavci platí po dobu trvání závazků smluvních stran z tohoto smluvního vztahu.
- IX.6 Pokud by se případně konkrétní ustanovení této smlouvy ukázalo neplatným (pro rozpor se zákonem), nezakládá tato skutečnost neplatnost celého tohoto smluvního vztahu a smluvní strany se v této části budou řídit platnou právní úpravou.
- IX.7 Příkazce si vyhrazuje právo na změnu této smlouvy v návaznosti na změnu právní úpravy – bude provedeno formou dodatku smlouvy.
- IX.8 Osoba podepisující tuto smlouvu na straně příkazníka prohlašuje, že je oprávněna tuto smlouvu podepsat a uzavřít, a že na straně příkazníka byly splněny všechny předpoklady a podmínky k platnému uzavření tohoto smluvního vztahu.
- IX.9 Smluvní strany souhlasí s tím, aby výše uvedená smlouva byla uvedena v evidenci smluv, vedené městem Třebíč, která bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovávány pro účely vedení evidence smluv. Dále prohlašují, že skutečnosti, uvedené ve výše uvedené smlouvě, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

IX.10 Tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

IX.11 Dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších změn a doplňků, se uvádí následující doložka, která potvrzuje, že pro platnost této smlouvy jsou splněny zákonem stanovené podmínky:

O uzavření tohoto smluvního vztahu rozhodl za příkazce Mgr. Pavel Kraus, vedoucí odboru správy majetku a investic města, Městského úřadu v Třebíči, k rozhodnutí je oprávněn (na základě čl. 17, odst. 15, písm. k) organizačního řádu Městského úřadu v Třebíči, účinného ode dne 01.01.2018, schváleného radou města na 31. schůzi dne 28.12.2017.

V Třebíči dne: 12.08.2022

V Rudíkově dne: 12.08.2022

Příkazce:

Příkazník:

.....
Mgr. Pavel Kraus
vedoucí odboru
správy majetku a investic města

.....
Ing. Jiří Dvořák