



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	xxx	xxx
Omezení /vypište/:	XXXXXXXXXXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
b) Rekvalifikace	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	VIRTUS GROUP plus s.r.o.
Adresa pracoviště:	Hybešova 985/30, Brno 602 00
Vedoucí pracoviště:	xxxxxxxxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxxxxxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Jméno a příjmení:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Kontakt:	
Pracovní pozice/Funkce Mentora	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovník - spedice
Místo výkonu odborné praxe:	Hybešova č.p. 985/30, Staré Brno, 602 00 Brno 2
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod. / týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání s maturitou, znalost AJ slovem i písmem na komunikační úrovni, práce s MS office
Specifické požadavky na absolventa:	Řidičský průkaz sk B
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Administrativní pracovník na oddělení spedice, zajištění procesů proclení zboží

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

#### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Seznámení se s chodem společnosti včetně BOZP a celními procesy, správa dat v systému, komunikace s dalšími odděleními napříč firmou, zvláště se skladem, spolupráce s externími poskytovateli logistických služeb

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Zdokonalení organizačních schopností  
Získání praktických zkušeností v oboru  
Komunikace s lidmi ze zahraničí a na úřadech

#### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 1</b> Průběžné hodnocení absolventa	20. 12. 2022, 20. 03. 2023, 20. 04. 2023
<b>Příloha č. 2</b> Závěrečné hodnocení absolventa	20. 04. 2023
<b>Příloha č. 3</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 04. 2023
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>září 2022 – listopad 2022</b>	Seznámení se s běžným provozem společnosti, se stálými klienty. Uvedení do problematiky spedice.	<b>3 měsíce</b>	---
<b>prosinec 2022 – únor 2023</b>	Propojení spedice a logistiky se skladem a zajištění dílčích objednávek pro spedici	<b>3 měsíce</b>	---
<b>Březen 2023</b>	Zajištění procesů spojených s proclením zboží a zajištění zboží pro volný trh ČR.	<b>1 měsíc</b>	---
<p><b>Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:</b> 20. 12. 2022, 20. 3. 2023, 20. 4. 2023</p> <p><b>Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“</b> 20. 4. 2023</p>			

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)