


RÁMCOVÁ DOHODA NA DODÁVKU PAPIŘU

dále jen jako „Rámcová dohoda“



uzavřená v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), v souladu s ust. § 9 a s ust. § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon o zadávání veřejných zakázek“), jejímž předmětem je plnění veřejné zakázky s názvem

Nákup kancelářského papíru s náhradním plněním 2022-2023

mezi následujícími stranami:

Centrální zadavatel: **Statutární město Ostrava**
Sídlem: Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451
zastoupený: Ing. Tomášem Macurou, MBA, primátorem
kontaktní osoba: 
(dále jen „Centrální zadavatel“)

a

Dodavatel: **SMERO, spol. s r.o.**
Sídlem: Odbojářů 695, 664 61 Rajhrad
IČO: 25527886
DIČ: CZ25527886
zastoupený: , na základě plné moci
kontaktní osoba: 
(dále jen „Dodavatel“)

(Centrální zadavatel a Dodavatel společně dále jen „Smluvní strany“)

1.

Předmět a účel Rámcové dohody

- 1.1 Odběratelé, uvedení v Příloze č. 1 této Rámcové dohody – Seznam odběratelů na základě dvoustranných smluv o centralizovaném zadávání, pověřili Centrálního zadavatele k provedení zadávacího řízení na dodávky papíru. Smluvní strany uzavřely tuto Rámcovou dohodu, na základě, které budou jednotliví odběratelé uvedení v Příloze č. 1 Rámcové dohody – Seznam odběratelů (každý jednotlivě dále jen „Odběratel“ a společně dále jen „Odběratelé“) uzavírat prováděcí smlouvy dle této Rámcové dohody. Pro účely této Rámcové dohody se za Odběratele považuje rovněž i Centrální zadavatel.
- 1.2 Tato Rámcová dohoda je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky uveřejněné na profilu Centrálního zadavatele dne 3. 6. 2022 pod systémovým číslem VZ P22V00220144 s názvem „Nákup kancelářského papíru s náhradním plněním 2022-2023“ (dále jen „Veřejná zakázka“), kdy nabídka Dodavatele byla vybrána jako nejvýhodnější.

- 1.3 Předmětem této Rámcové dohody je stanovení práv a povinností Smluvních stran při zajištění dodávek Odběratelem požadovaného papíru vymezených ve svém souhrnu v Příloze č. 2 této Rámcové dohody (dále jen „Komodity“).
- 1.4 Předmětem této Rámcové dohody je dále závazek Dodavatele na základě výzvy jednotlivých Odběratelů předložit takovým Odběratelům/Odběrateli nabídku konkrétních Komodit v souladu s postupem stanoveným v této Rámcové dohodě a k uzavření prováděcí smlouvy dle čl. 2 Rámcové dohody. Předmětem této Rámcové dohody je zároveň oprávnění jednotlivých Odběratelů vyzvat Dodavatele v souladu Rámcovou dohodou k předložení nabídky konkrétních Komodit a k uzavření prováděcí smlouvy dle čl. 2 Rámcové dohody.
- 1.5 Předmětem Rámcové dohody je rovněž závazek Dodavatele na základě prováděcích smluv dle čl. 2 Rámcové dohody dodat Odběratelům do míst dodání a v termínech dodání dle odst. 2.4 Rámcové dohody objednané Komodity (dále jen „Dodávka“ nebo „Dodávky“) a tomu odpovídající závazek Odběratelů za tyto Dodávky uhradit kupní cenu.
- 1.6 Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že využitím oprávnění Odběratele dle této Rámcové dohody vyzvat Dodavatele dle čl. 2 Rámcové dohody, projevuje každý jednotlivý Odběratel souhlas s právy a povinnostmi Odběratele zakotvenými v Rámcové dohodě.
- 1.7 Dodavatel vyjadřuje podpisem této Rámcové dohody svůj souhlas s tím, že jednotliví Odběratelé mohou a budou na základě této Rámcové dohody svým jménem a na svůj účet uzavírat prováděcí smlouvy dle čl. 2 této Rámcové dohody.
- 1.8 Dodavatel prohlašuje a podpisem této Rámcové dohody potvrzuje, že disponuje veškerými potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění této Rámcové dohody.
- 1.9 Účelem této Rámcové dohody je zajištění dodávek papíru, včetně dopravy, do místa převzetí pro potřeby Odběratelů.

2.

Prováděcí smlouvy

- 2.1 Prováděcími smlouvami se rozumí smlouvy, které budou uzavírány mezi Odběratelem a Dodavatelem na základě této Rámcové dohody (dále jen „Prováděcí smlouvy“ a jednotlivě též jako „Prováděcí smlouva“) za účelem dodání Odběratelem požadovaných konkrétních Komodit.
- 2.2 Uzavření Prováděcí smlouvy na základě této Rámcové dohody probíhá formou písemných výzev/objednávek (dále též „Výzva“ nebo „Objednávka“) učiněných oprávněnou osobou Odběratele za podmínek této Rámcové dohody. Odběratel má právo kdykoli po dobu účinnosti této Rámcové dohody vystavit a zaslat Dodavateli písemnou Výzvu/objednávku k dílčímu plnění a stanovit dodávku jakých konkrétních Komodit požaduje vč. jejich množství. Písemná Objednávka učiněná Odběratelem je návrhem na uzavření Prováděcí smlouvy a potvrzení této objednávky Dodavatelem je přijetím návrhu Prováděcí smlouvy.

V případě, že Objednávka (hodnota Prováděcí smlouvy) je rovna nebo převyšuje hodnotu 50.000 Kč bez DPH, stane se Prováděcí smlouva účinnou nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 2.3 Odesláním Výzvy dle této Rámcové dohody Dodavateli Odběratel vyjadřuje souhlas s právy a povinnostmi Odběratele zakotvenými v Rámcové dohodě, a je tak vázán všemi povinnostmi Odběratele zakotvenými v Rámcové dohodě a zároveň smí využívat veškerá oprávnění stanovená v Rámcové dohodě. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s postupem dle tohoto odstavce Rámcové dohody.
- 2.4 Výzva musí obsahovat zejména:
 - a) identifikační údaje Odběratele a Dodavatele;
 - b) podrobnou specifikaci konkrétně požadovaného plnění, vč. požadovaného množství;
 - c) místo dodání (dále jen „Místo dodání“);
 - d) termín dodání (dále jen „Termín dodání“);
 - e) kontaktní údaje osoby (osob) oprávněné zastupovat Odběratele, tj. Oprávněných osob Odběratele.
- 2.5 Dodavatel je povinen potvrdit Výzvu Odběratele nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od odeslání Výzvy dle odst. 2.2. Rámcové dohody. Dodavatel není povinen potvrdit, tj. má právo odmítnout, Výzvu k plnění v hodnotě nižší než 1.000 Kč bez DPH.

- 2.6 Zaslání Výzvy a její potvrzení Dodavatelem a úkony související se zasláním Výzvy a jejím potvrzení Dodavatelem budou probíhat elektronicky, prostřednictvím softwarového nástroje Centrálního zadavatele (dále jen „Nákupní portál“), který je přístupný pro účely objednávání všem Odběratelům. Pro účely takovéto komunikace bere Dodavatel na vědomí nezbytnost provedení registrace v elektronickém nástroji „Tender arena“ (dále jen „Nástroj“) na internetové adrese www.tenderarena.cz, kdy tato registrace je bezplatná. Má se za to, že veškerá komunikace učiněná dle věty první tohoto odstavce se považuje za doručenu v okamžiku odeslání ze strany Odběratele. Bližší a aktuální informace o Nákupním portálu a Nástroji jsou k dispozici na internetové adrese www.tendersystems.cz/ssn.
- 2.7 Dodavatel je povinen Odběrateli nabídnout pro plnění Dodávky (konkrétního dílčího plnění) alespoň takové podmínky, na jejichž základě s ním byla tato Rámcová dohoda uzavřena.
- 2.8 Dodavatel bere podpisem Rámcové dohody na vědomí, že rozsah odebraných Komodit vychází z potřeb Odběratelů, které nelze dopředu zcela přesně určit.
- 2.9 Na základě Prováděcí smlouvy se Dodavatel zavazuje dodat požadované Komodity dle specifikace v této Rámcové dohodě a v Prováděcí smlouvě.
- 2.10 Odběratelé mohou vyzývat Dodavatele k podání nabídky postupem podle tohoto článku podle svých potřeb po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody, a to za podmínek stanovených tímto článkem.
- 2.11 V případě, že Dodavatel na základě zasláných výzev zjistí, že by došlo k překročení Maximální souhrnné ceny dle čl. 3. odst. 3.10 Rámcové dohody, zavazuje se Dodavatel informovat Centrálního zadavatele a Odběratele. Centrální zadavatel, Odběratel a Dodavatel jsou povinni postupovat tak, aby nedošlo k překročení Maximální souhrnné ceny dle čl. 3 odst. 3.10 Rámcové dohody. V případě, že by mělo dojít k překročení Maximální souhrnné ceny dle čl. 3 odst. 3.10 Rámcové dohody, je Dodavatel povinen výzvu dle tohoto článku neakceptovat.
- 2.12 Postup podle tohoto článku nesmí být v rozporu se zákonnými požadavky podle ust. § 131 odst. 5 Zákona o zadávání veřejných zakázek.

3.

Cena a platební podmínky

- 3.1 Jednotkové ceny Komodit jsou specifikovány v Příloze č. 2 této Rámcové dohody. Ceny za poskytnutí jednotlivých Dodávek dle této Rámcové dohody budou stanoveny na základě jednotkových cen v souladu s Přílohou č. 2 této Rámcové dohody a skutečně objednanými, resp. dodanými Komoditami. Jednotkové ceny dle Přílohy č. 2 Rámcové dohody jsou považovány za ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné po celou dobu plnění Prováděcích smluv uzavíraných na základě Rámcové dohody, zahrnující veškeré náklady spojené s Dodávkami, vč. nákladů souvisejících s případnými daněmi a celními poplatky, nákladů na dopravu do místa dodání, balného a dalších nákladů v Rámcové dohodě výslovně neuvedených, které souvisejí s Dodávkou.
- 3.2 Cena bude zaplacená Odběratelem, se kterým Dodavatel uzavřel Prováděcí smlouvu, a to v souladu s následujícími platebními podmínkami.
- 3.3 Cena za poskytování Dodávek je vždy splatná na základě jednorázové faktury (daňového dokladu) vystavené Dodavatelem za jednotlivá dílčí plnění/Dodávky. Dodavatel se zavazuje fakturu vystavit do patnáctého (15.) dne po podpisu Dodacího listu dle odst. 4.5 Rámcové dohody bez výhrad oběma stranami Prováděcí smlouvy, na adresu Odběratele uvedenou v Příloze č. 1 – Seznam odběratelů. Dodací list bude vždy tvořit přílohu faktury. Doba splatnosti faktur je dohodou Smluvních stran stanovena na třicet (30) dní od doručení faktury (daňového dokladu) Odběrateli. Doručení faktur Odběrateli provede Dodavatel osobně proti podpisu Oprávněné osoby Odběratele, nebo osobně na podatelnu Odběratele, je-li zřízená, nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky.
- 3.4 Všechny faktury (daňové doklady) musí obsahovat veškeré náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů účinných v době fakturace, a včetně údajů vyplývajících z ustanovení § 435 Občanského zákoníku, avšak výslovně musí vždy obsahovat následující údaje: označení smluvních stran (Dodavatel a Odběratel) a jejich adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel faktury (daňového dokladu) je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení Rámcové dohody, označení Výzvy/Objednávky, označení poskytnutého plnění, číslo faktury (daňového dokladu), den vystavení a lhůta splatnosti faktury (daňového dokladu), označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit a fakturovanou částku.

- 3.5 Nebude-li faktura (daňový doklad) obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle Rámcové dohody, je Odběratel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury (daňového dokladu). V této souvislosti smluvní strany prohlašují, že veškeré jejich vzájemné pohledávky jsou navzájem započitatelné ve smyslu ustanovení § 1982 Občanského zákoníku.
- 3.6 Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené dodavatelem ve faktuře. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
- 3.7 Dodavatel bere na vědomí, že Odběratel neposkytuje zálohové platby.
- 3.8 Platby dle této Rámcové dohody a Prováděcích smluv budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 3.9 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Rámcové dohody nerozhodl, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat Odběratele do 3 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Dodavatel nespolehlivým plátcem, je Odběratel oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně.
- 3.10 Smluvní strany se dohodly, že celkový souhrn plnění dle této Rámcové dohody nesmí přesáhnout částku ve výši 3.500.000 Kč (slovy: tři miliony pět set tisíc korun českých) bez DPH (dále jen „Maximální souhrnná cena“).
- 3.11 Dodavatel je oprávněn oznámit jednostranné navýšení cen o přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále jen „míra inflace“) vyhlášený Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě záporné míry inflace se cena nesnižuje.
- 3.12 Zvýšení ceny podle předchozího odstavce je platné od desátého dne po okamžiku doručení písemného oznámení Dodavatele o zvýšení ceny Odběrateli. Oznámení musí obsahovat míru inflace, zvýšenou cenu a podrobnosti výpočtu zvýšení.
- 3.13 Dodavatel má právo navýšit cenu podle čl. 3.12 této Rámcové dohody do 31. 5. následujícího kalendářního roku a pokud tak neučiní, jeho právo zaniká.

4.

Doba, místo dodání a podmínky dodávek

- 4.1 Dodavatel se tímto zavazuje, že požadované Dodávku/Dodávky dodá do míst plnění v Termínu dodání, který bude Odběratelem stanoven nejdříve v průběhu třetího pracovního dne následujícího po dni objednání a v případě objednávek, jejichž hodnota je rovna nebo převyšuje 50.000 Kč bez DPH ode dne nabytí účinnosti dílčí smlouvy v souladu s odstavcem 2.2. této Rámcové dohody.
- 4.2 Místa dodání jsou uvedena v Příloze č. 1 této Rámcové dohody pro konkrétního Odběratele, který je smluvní stranou Prováděcí smlouvy, pokud není ve Výzvě/Objednávce uvedeno jinak.
- 4.3 Dodavatel se zavazuje informovat Odběratele prostřednictvím zprávy zaslané prostřednictvím softwarového nástroje Centrálního zadavatele (uvedeného v odst. 2.6 Rámcové dohody) Odběrateli o přesném termínu provedení Dodávky (s uvedením konkrétního dne a hodiny), a to vždy alespoň 1 kalendářní den předem. Termín Dodávky musí být stanoven v pracovní den, tj. pondělí–pátek, v době od 8:00 do 12:00, eventuálně v konkrétním případě i v jiném čase, ale vždy na základě předchozí telefonické domluvy s Oprávněnou osobou Odběratele.
- 4.4 Odběratel si vyhrazuje právo v Objednávce požadovat dodání Komodity i na paletách, a to pouze pro vybrané položky v souladu s hodnotami uvedenými v Příloze č. 2 této rámcové dohody.
- 4.5 Dodávka bude považována za splněnou jejím převzetím Odběratelem a podpisem dodacího listu oprávněnými osobami (dále jen „Dodací list“) v Místě dodání uvedeném ve výzvě. Dodací list bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení obdrží Odběratel a jedno vyhotovení obdrží Dodavatel.

Dodavatel je povinen uvést v Dodacím listu totožné identifikační údaje, které jsou uvedeny ve Výzvě včetně základních údajů o Odběrateli, zejména:

- identifikační údaje Odběratele a Dodavatele;
- jméno a příjmení předávající a přebírající osoby;
- identifikaci Prováděcí smlouvy a Rámcové dohody;

- adresu místa dodání;
 - datum provedení Dodávky;
 - příp. výhrady k provedené Dodávce a vyjádření Dodavatele.
- 4.6 Odběratel nabývá vlastnické právo k Dodávce převzetím v Místě dodání na základě Dodacího listu podepsaného oběma stranami Prováděcí smlouvy (bez ohledu na eventuální výhrady). Přejod nebezpečí na Dodávce se řídí ust. § 2121 odst. 1 Občanského zákoníku.
- 4.7 Převezme-li Odběratel Dodávku bez výhrad, má se za to, že Dodávka nemá žádné zjevné vady. Převezme-li Odběratel Dodávku s výhradami, je povinen tyto výhrady uvést do Dodacího listu. Nesouhlasí-li Dodavatel s uvedenými výhradami, je povinen je písemně v Dodacím listu rozporovat. Nerozporuje-li Dodavatel výhrady uvedené Odběratelem na Dodacím listu, má se za to, že s výhradami souhlasí. Odběratel i Dodavatel jsou povinni stvrdit obsah Dodacího listu jménem přebírajícího a předávajícího a jejich podpisem. V případě, že Dodací list obsahuje výhrady Odběratele, zavazuje se Dodavatel odstranit výhrady ve lhůtě a způsobem uvedeným Odběratelem v Dodacím listu. Po odstranění výhrad Odběratel a Dodavatel sepíší nový Dodací list bez výhrad.
- 4.8 Dodavatel se zavazuje zajistit ochranu Dodávky před poškozením, zejména jejím řádným zabalením a označit Dodávku názvem Odběratele a místem dodání.
- 4.9 Nebezpečí škody na Dodávkách a vlastnická práva k nim přejdou z Dodavatele na Odběratele dnem převzetí Dodávky, tj. podpisem Dodacího listu oprávněnou osobou Odběratele.
- 4.10 Dodavatel je povinen Odběrateli spolu s Dodávkou dodat všechny potřebné doklady výrobce, jež jsou nutné k převzetí a užívání Dodávek. Veškeré doklady budou výhradně v českém jazyce.
- 4.11 Náklady spojené s odevzdáním Dodávek v místě plnění nese Dodavatel. Náklady spojené s převzetím Dodávek nese Odběratel.

5.

Další podmínky plnění

- 5.1 Dodavatel prohlašuje, že je ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále jen „ZoZ“) zaměstnavatelem na chráněném trhu práce zaměstnávajícím více než 50 % osob se zdravotním postižením (dále jen „OZP“), se kterým Úřad práce uzavřel dohodu o uznání zaměstnavatele na chráněném trhu práce ve smyslu § 78 ZoZ (dále jen „kvalifikovaný zaměstnavatel“).
- 5.2 Na základě odebírání Komodit dle této Rámcové dohody, resp. Prováděcích smluv, od Dodavatele bude Odběratel ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) ZoZ částečně plnit svoji povinnost zaměstnávat OZP (dále též jen „náhradní plnění“).
- 5.3 Dodavatel prohlašuje, že veškeré Komodity dodávané na základě Rámcové dohody splňují podmínky dle ZoZ pro odběr náhradního plnění a že veškeré plnění dle Rámcové dohody dodá jako náhradní plnění.
- 5.4 Dodavatel současně prohlašuje, že uzavřením Rámcové dohody a umožněním Odběrateli započítat si do povinného podílu dle § 81 odst. 1 ZoZ náhradní plnění v rozsahu dle odst. 5.3 této Rámcové dohody nepřekračuje limit dle § 81 odst. 3 ZoZ, v jakém kvalifikovaní zaměstnavatelé mohou poskytnout v kalendářním roce své výrobky nebo splnit zadané zakázky.
- 5.5 Dodavatel se zavazuje, že údaje o poskytnutém náhradním plnění vloží nejpozději do třiceti (30) kalendářních dnů od zaplacení poskytnutého plnění Odběrateli do evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí v souladu s § 84 ZoZ a zároveň do této evidence uvede notifikační e-mailovou adresu Odběratele, která je uvedena na vystavené objednávce, případně jí Odběratel sdělí Dodavateli před započítáním objednávek.
- 5.6 Dodavatel se zavazuje, že na požádání poskytne Centrálnímu zadavateli, případně Odběrateli, úplné a pravdivé údaje o počtu zaměstnáváných OZP ve smyslu § 78 odst. 1 a 10 ZoZ, a to za kalendářní čtvrtletí, které předchází datu uskutečnění zdanitelného plnění uvedenému na faktuře za Dodávky uskutečněné na základě Prováděcí smlouvy. V případě, že Dodávky budou uskutečňovány v průběhu několika kalendářních čtvrtletí, je Dodavatel povinen na požádání poskytnout Centrálnímu zadavateli, případně Odběrateli, úplné a pravdivé údaje o počtu zaměstnáváných za všechna předcházející kalendářní čtvrtletí.
- 5.7 Ukáže-li se kterékoli prohlášení Dodavatele dle odst. 5.1 až 5.4 této Rámcové dohody jako nepravdivé, nebo pokud Dodavatel nesplní závazek dle odst. 5.5 či 5.6 této Rámcové dohody, odpovídá Dodavatel Odběrateli za veškerou škodu mu tím způsobenou, přičemž pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že touto škodou jsou zejména, avšak nikoli výlučně, veškeré sankce, které budou případně Odběrateli uloženy příslušnými správními orgány za spáchání správního deliktu ve smyslu § 140 odst. 2 písm. b) ZoZ v důsledku porušení povinností

Prodávajícího dle odst. 5.5 až 5.6 této Rámcové dohody a/nebo v důsledku nepravdivého prohlášení Dodavatele dle odst. 5.1 až 5.4 této Rámcové dohody.

- 5.8 V případě, že Dodavatel nebude schopen poskytnout plnění v objemu sjednaném dle odst. 5.3 této Rámcové dohody v režimu náhradního plnění, je Dodavatel povinen zaplatit Odběrateli smluvní pokutu ve výši 40 % ceny Odběratelem objednaného plnění dle Rámcové dohody, resp. Prováděcí smlouvy, které nebude Dodavatelem dodáno v režimu náhradního plnění. Právo Odběratele na náhradu škody dle odst. 5.7. této Rámcové dohody není sjednáním smluvní pokuty dle věty předchozí dotčeno.

6.

Odpovědnost za vady a záruka

- 6.1 Dodavatel je povinen realizovat Dodávku v souladu s požadavky definovanými Prováděcí smlouvou, dle specifikace v Příloze č. 2 Rámcové dohody a při dodržení povinností sjednaných v této Rámcové dohodě. Odběratel je povinen řádně a včas provedené Dodávky převzít a zaplatit za ně cenu stanovenou v souladu s touto Rámcovou dohodou.
- 6.2 Poruší-li Dodavatel povinnosti stanovené v odst. 1 tohoto článku, jedná se o vady plnění.
- 6.3 Zjistí-li Odběratel vady týkající se množství, druhu či jakosti Dodávky či její části již při dodání Dodávky, je oprávněn odmítnout převzetí Dodávky nebo pouze vadné části Dodávky. O takovém odmítnutí bude proveden zápis do Dodacího listu podepsaný Odběratelem i Dodavatelem s uvedením důvodu odmítnutí převzetí Dodávky. Dodavatel odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle Prováděcí smlouvy.
- 6.4 Na dodané Dodávky bude poskytnuta Dodavatelem záruka za jakost, která zaručuje, že Dodávky budou odpovídat technické specifikaci stanovené v Příloze č. 2 této Rámcové dohody a Prováděcí smlouvě. Dodavatelem bude poskytnuta záruční doba v délce 24 měsíců, která začíná běžet okamžikem podpisu Dodacího listu bez výhrad příslušným Odběratelem.
- 6.5 Vady, které Odběratel zjistí až po převzetí Dodávky, je příslušný Odběratel oprávněn uplatnit u Dodavatele kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Odběratel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím Dodávky nebo její části není dotčeno právo Odběratele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí. Ust. § 2112 Občanského zákoníku je vyloučeno. Dodavatel je povinen doručit Odběrateli písemné vyjádření k reklamaci ve lhůtě 5 pracovních dnů po jejím obdržení. Pokud během této lhůty nebude Odběrateli doručeno písemné vyjádření Dodavatele k reklamované vadě, platí, že Dodavatel uznává reklamaci v plném rozsahu.
- 6.6 Způsob vyřízení reklamace určí Odběratel do tří pracovních dnů od vyjádření Dodavatele k reklamaci dle odst. 5 tohoto článku, jinak jej určí Dodavatel. Dodavatel je povinen bezplatně odstranit reklamované vady dle odst. 5 tohoto článku v přiměřené lhůtě, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne doručení písemného vyjádření k reklamaci Odběrateli dle předchozího odstavce, příp. ode dne vzniku fikce takového doručení dle poslední věty předcházejícího odstavce. Lhůtu pro odstranění reklamovaných vad stanovenou v předcházející větě lze v odůvodněných případech po dohodě s Odběratelem před jejím uplynutím přiměřeně prodloužit. Na době prodloužení se musí obě strany Prováděcí smlouvy písemně dohodnout. O odstranění vady bude sepsán a podepsán stranami Prováděcí smlouvy protokol o odstranění vad, ve kterém bude zejména označení Odběratele, označení Komodit, den oznámení vady, den zahájení odstraňování vady, přesná specifikace vady, postup při jejím odstraňování a den předání Dodávky či její části bez vad. Na obsah protokolu o odstranění vad se přiměřeně uplatní ustanovení o Dodacím listu.
- 6.7 Pokud Odběratel nemůže Dodávku nebo její část pro vady užívat, prodlužuje se záruční doba o dobu od oznámení vad Dodavateli do jejich úplného odstranění.
- 6.8 Dodáním náhradního plnění či odstraněním vad není dotčena odpovědnost Dodavatele za způsobenou škodu.
- 6.9 Nestanoví-li Rámcová dohoda nebo Prováděcí smlouva jinak, řídí se odpovědnost za vady ust. § 2099 a násl. Občanského zákoníku o právech z vadného plnění a záruce za jakost.

7.

Odpovědnost za škodu

- 7.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a Rámcové dohody. Dodavatel plně odpovídá za plnění Rámcové dohody rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele).
- 7.2 Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

- 7.3 Smluvní strany sjednávají, že náhrada škody se bude řídit příslušnými právními předpisy, není-li v této Rámcové dohodě sjednáno jinak.
- 7.4 Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Smluvní strany. V případě, že Odběratel poskytl Dodavateli chybné zadání nebo pokyn a Dodavatel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání nebo pokynu zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Odběratele písemně upozornil a Odběratel trval na původním zadání. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost dle této Rámcové dohody.
- 7.5 Každá ze Smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

8.

Vyšší moc

- 8.1 Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za porušení svých povinností z této Rámcové dohody vyplývajících, bylo-li to způsobeno vyšší mocí. Za vyšší moc se považuje okolnost, která nastala nezávisle na vůli povinné strany, pokud brání ve splnění její povinností, přičemž nelze spravedlivě požadovat, aby povinná strana tuto překážku nebo její následky překonala či odvrátila, a to ani s vynaložením veškerého úsilí, na kterém lze trvat. Povinná strana se nemůže dovolat vyšší moci, pokud na její účinky druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu neupozornila.
- 8.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání vyšší moci.

9.

Práva a povinnosti Smluvních stran

- 9.1 Dodavatel a Odběratel jsou povinni si poskytovat součinnost a vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Rámcové dohody a Prováděcích smluv. Odběratel se zavazuje poskytnout Dodavateli řádně a včas veškeré informace a podklady, bez jejichž poskytnutí by Dodavatel nemohl v souladu s touto Rámcovou dohodou a Prováděcími smlouvami plnit své závazky dle Rámcové dohody a Prováděcí smlouvy.
- 9.2 Dodavatel se zavazuje realizovat Dodávky řádně a včas, s potřebnou odbornou péčí, podle pokynů Odběratele a v souladu se zájmy Odběratele, jakož i právními předpisy.
- 9.3 Dodavatel se zavazuje provádět Dodávky v souladu s touto Rámcovou dohodou (vč. všech příloh) a Prováděcími smlouvami.
- 9.4 Dodavatel se zavazuje zaslat Oprávněné osobě Centrálního zadavatele na vyžádání informace o všech uzavřených Prováděcích smlouvách.
- 9.5 Dodavatel se zavazuje poskytovat Centrálnímu zadavateli čtvrtletně údaje o množství dodaných Komodit a o uhrazených cenách Odběrateli v členění podle jednotlivých Odběratelů.
- 9.6 Údaje podle předchozího odstavce je Dodavatel povinen zaslat vždy do 15 dnů po skončení příslušného čtvrtletí (tj. po 31. 3., 30. 6., 30. 9., 31. 12. daného roku) elektronicky na e-mailovou adresu kontaktní osoby Centrálního zadavatele.
- 9.7 Po vyčerpání 80 % Maximální souhrnné ceny dle čl. 3 odst. 3.10 této Rámcové dohody je Centrální zadavatel oprávněn požadovat po Dodavateli zpracování výkazu plnění dle odst. 9.5 Rámcové dohody za kratší období než příslušné čtvrtletí. Tento požadavek zašle Centrální zadavatel Dodavateli elektronicky na e-mailovou adresu kontaktní osoby Dodavatele. Dodavatel je povinen údaje dle odst. 9.5 zaslat Centrálnímu zadavateli do 10 pracovních dnů ode dne odeslání elektronického požadavku.
- 9.8 Dodavatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním Veřejné zakázky, včetně účetních dokladů, minimálně po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy.
- 9.9 Při plnění této Rámcové dohody je Dodavatel vázán touto Rámcovou dohodou, zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Odběratele, pokud tyto pokyny nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Odběratele. Dodavatel je povinen včas písemně upozornit Odběratele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud Odběratel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Dodavatel neodpovídá za jakoukoli škodu vzniklou v této příčinné souvislosti.

- 9.10 Smluvní strany se zavazují, že při realizaci předmětu této smlouvy a jejich dodatků budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známé, které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, nebo které některá ze smluvních stran jako chráněné písemně označila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci této smlouvy nebo jejich dodatků a třetí osoba poskytne dostatečné garance, že nedojde k vyrazení chráněných informací. Za třetí osoby, podle tohoto ustanovení, nejsou považováni určení pracovníci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu nebo osoby, které si jedna ze smluvních stran písemně určí. Závazek k ochraně a utajení trvá po celou dobu existence chráněných informací.
- 9.11 Povinnost centrálního zadavatele dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením předchozího odstavce tohoto článku dotčena.
- 9.12 Po ukončení smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů, potřebných k realizaci předmětu této smlouvy, jestliže některá ze smluvních stran takto učiní je druhá smluvní strana povinna tyto materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.
- 9.13 Dodavatel se zavazuje poskytnout Centrálnímu zadavateli obrázky Komodit vymezených v Příloze č. 2 této Rámcové dohody, a to v elektronické podobě ve formátu JPG, JPEG, PNG nebo TIFF, a to v termínu nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření této Rámcové dohody. Konkrétní forma předání bude dohodnuta mezi zástupci smluvních stran. Dodavatel se zavazuje průběžně obrázky Komodit dle předchozí věty aktualizovat dle skutečného stavu, nejpozději do 5 dnů ode dne, kdy dojde k jakékoliv změně vzhledu. Zároveň je Dodavatel povinen změnu vzhledu odeslat k zaznamenání Centrálnímu zadavateli, a to nejpozději ve lhůtě do 5 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

10.

Sankce

- 10.1 Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro Smluvní stranu vyplývá z Rámcové dohody anebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně a včas.
- 10.2 V případě prodlení Dodavatele s potvrzením Výzvy dle odst. 2.5 Rámcové dohody nebo prodlení Dodavatele s dodáním požadovaného plnění (Dodávku/Dodávky) dle odst. 4.1 Rámcové dohody výhradně z důvodů ležících na straně Dodavatele vzniká Odběrateli za nedodržení těchto povinností Dodavatele nárok na smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny předmětného dílčího plnění (tj. hodnoty Prováděcí smlouvy) bez DPH za každý i započatý den tohoto prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok Odběratele na náhradu vzniklé škody.
- 10.3 V případě prodlení Dodavatele s odstraněním vady dle odst. 6.6 Rámcové dohody výhradně z důvodů ležících na straně Dodavatele vzniká Odběrateli za nedodržení této povinnosti Dodavatele nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok Odběratele na náhradu vzniklé škody.
- 10.4 V případě prodlení Odběratele s úhradou splatné faktury je Dodavatel oprávněn požadovat a Odběratel je povinen Dodavateli zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 10.5 V případě, že Dodavatel poruší smluvní povinnost dle odst. 9.6, 9.7 a 11.8 Rámcové dohody, má Centrální zadavatel právo uplatnit vůči Dodavateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.6 V případě, že Dodavatel poruší kteroukoliv smluvní povinnost dle odst. 9.13 Rámcové dohody, má Centrální zadavatel právo uplatnit vůči Dodavateli smluvní pokutu ve výši 200 Kč (slovy: dvě stě korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.7 Smluvní pokuty dle Rámcové dohody jsou splatné sedmý (7.) den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejímu uhrazení povinnou smluvní stranou.
- 10.8 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši dle Rámcové dohody. Dodavatel má v případě prodlení Odběratele podle odst. 10.4 Rámcové dohody nárok na náhradu škody a ušlý zisk pouze v případě, není-li tato náhrada škody kryta úroky z prodlení.

11.

Doba trvání a ukončení Rámcové dohody a Prováděcí smlouvy

- 11.1 Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou ode dne účinnosti do 12 měsíců nebo do okamžiku, kdy celková hodnota plnění z uzavřených Prováděcích smluv dosáhne Maximální souhrnné ceny dle čl. 3 odst. 3.10 této Rámcové dohody, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Den účinnosti je dnem uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv, nejdříve však od 7. 8. 2022. O zániku Rámcové dohody z důvodu vyčerpání předpokládaného finančního objemu bude Dodavatel informovat Centrálního zadavatele, a to ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne dosažení Maximální souhrnné ceny dle předchozí věty.
- 11.2 Rámcovou dohodu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran podepsanou osobami oprávněnými k zastupování Smluvních stran, přičemž účinky ukončení Rámcové dohody nastanou k okamžiku stanovenému v takové dohodě. O zániku Rámcové dohody takovým způsobem bude Centrální zadavatel informovat ostatní Odběratele.
- 11.3 Platnost a účinnost této Rámcové dohody není nijak závislá na platnosti nebo účinnosti žádné Prováděcí smlouvy a zároveň platnost a účinnost Prováděcích smluv uzavřených do konce účinnosti Rámcové dohody není nijak závislá na platnosti a účinnosti Rámcové dohody.
- 11.4 K ukončení Rámcové dohody výpovědí je oprávněn pouze Centrální zadavatel, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi Dodavateli. O vypovězení Rámcové dohody informuje Centrální zadavatel ostatní Odběratele.
- 11.5 Rámcová dohoda či Prováděcí smlouvy mohou zaniknout odstoupením příslušné smluvní strany, nastanou-li okolnosti předvídané ust. § 2002 Občanského zákoníku. Odstoupením se závazek touto Rámcovou dohodou založený zrušuje pouze ohledně nesplněného zbytku plnění (tj. ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky z Rámcové dohody, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Rámcové dohody. Aniž by byla dotčena předchozí věta, zůstávají práva a povinnosti, vyplývající z Prováděcích smluv uzavřených Dodavatelem a kterýmkoliv Odběratelem do okamžiku účinnosti odstoupení zachovány. O odstoupení kterékoliv Smluvní strany od Rámcové dohody informuje Centrální zadavatel ostatní Odběratele.
- 11.6 Za podstatné porušení Rámcové dohody Dodavatelem se považuje zejména jednání, kdy:
- Dodavatel opakovaně (tj. min. 3x po dobu trvání Rámcové dohody) neprovede Dodávku ve lhůtách dle této Rámcové dohody či do smluveného místa dodání, nezávisle na konkrétním Odběrateli;
 - Dodavatel opakovaně (tj. min. 3x po dobu trvání Rámcové dohody) písemně nepotvrdí objednávku dle čl. 2 Rámcové dohody ve lhůtě dle odst. 2.5 Rámcové dohody, nezávisle na konkrétním Odběrateli;
 - Dodavatel opakovaně (tj. min. 3x po dobu trvání Rámcové dohody) neodstraní reklamované vady ve lhůtě dle odst. 6.6 této Rámcové dohody, nezávisle na konkrétním Odběrateli.
- 11.7 Odběratel je oprávněn odstoupit od Prováděcí smlouvy zejména v případě, že:
- Dodavatel neprovede Dodávku ani do 10 pracovních dnů od lhůty dle této Rámcové dohody;
 - Dodavatel neodstraní vady plnění ani do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí lhůty stanovené v odst. 6.6 Rámcové dohody.
- O ukončení Prováděcí smlouvy z důvodu odstoupení kterékoliv strany Prováděcí smlouvy je Odběratel povinen informovat Centrálního zadavatele, a to ve lhůtě 3 pracovních dnů.
- 11.8 Dosáhne-li plnění z této Rámcové dohody takové výše, že Dodávky není možné provést bez překročení Maximální souhrnné ceny podle čl. 3 odst. 3.10 Rámcové dohody, má každá Smluvní strana právo od Smlouvy odstoupit. Ustanovení odst. 11.11 tohoto článku se použije obdobně. Dodavatel se zavazuje, že nepotvrdí objednávku nad rámec finančního limitu odst. 3.10 Rámcové dohody.
- 11.9 Centrální zadavatel je dále oprávněn odstoupit od Rámcové dohody:
- bude rozhodnuto o likvidaci Dodavatele;
 - Dodavatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Dodavatele nebo bude ve vztahu k Dodavateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - Dodavatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin;
 - Dodavatel se stane nespolehlivým plátcem dle zákona o DPH;

- e) poté, co zjistí, že Rámcová dohoda neměla být uzavřena, neboť Dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr Dodavatele.
- 11.10 Nastane-li některý z případů uvedených v odst. 11.9 písm. a) až d) tohoto článku Rámcové dohody, je Dodavatel povinen informovat o této skutečnosti Centrálního zadavatele písemně do 2 dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Centrální zadavatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Rámcové dohody. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením této Rámcové dohody.
- 11.11 Odstoupení od Rámcové dohody, jakož i od Prováděcí smlouvy, musí být učiněno písemně, jinak nemá právní účinky. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Rámcové dohody nebo od Prováděcí smlouvy bylo doručeno desátým kalendářním dnem od jeho odeslání oprávněnou stranou doporučenou poštovní zásilkou nebo desátým kalendářním dnem od jeho odeslání do datové schránky druhé smluvní strany při odeslání datovou zprávou.
- 11.12 Ukončením Rámcové dohody, jakož i Prováděcí smlouvy, podle tohoto článku není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, právo na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, povinnost mlčenlivosti, práva z odpovědnosti za vady a záruky ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po ukončení této Rámcové dohody nebo Prováděcí smlouvy.

12.

Oprávněné osoby

- 12.1 Každá ze smluvních stran a Odběratelé jmenují oprávněnou osobu či osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní strany a Odběratele v obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním dle Rámcové dohody, resp. Prováděcích smluv. Oprávněné osoby Odběratele jsou oprávněné zaslat Dodavateli výzvu ve smyslu čl. 2 této Rámcové dohody. Oprávněné osoby Dodavatele jsou oprávněné potvrdit výzvu Odběratele. Oprávněné osoby Odběratele a Dodavatele jsou oprávněné k podpisu Dodacího listu.
- 12.2 Oprávněné osoby Odběratelů jsou evidovány v Nákupním portálu, kdy těmto je umožněno zaslání výzvy ve smyslu čl. 2 této Rámcové dohody. Každá ze Smluvních stran a každý Odběratel je oprávněn jednostranně změnit své oprávněné osoby.

13.

Součinnost a vzájemná komunikace

- 13.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Každá Smluvní strana je povinna informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Rámcové dohody.
- 13.2 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat v českém jazyce a prostřednictvím oprávněných osob nebo jimi pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran.
- 13.3 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k Rámcové dohodě, nebo která mají být učiněna na základě Rámcové dohody, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně doručena.
- 13.4 Centrální zadavatel prohlašuje, že poskytne Dodavateli veškerou součinnost, kterou lze na něm spravedlivě požadovat a která je nezbytná pro řádné splnění této Rámcové dohody ze strany Dodavatele.

14.

Řešení sporů

- 14.1 Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně Rámcovou dohodou neupravené se řídí Občanským zákoníkem a ostatními příslušnými právními předpisy českého právního řádu.
- 14.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě Rámcové dohody nebo v souvislosti s ní, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat se o smírné vyřešení těchto sporů nejprve prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.

- 14.3 Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že v případě, nebude-li sporná záležitost vyřešena do šedesáti (60) dnů ode dne doručení výzvy k jednání dle odst. 14.2 Rámcové dohody, bude takový spor řešen místně příslušným soudem Odběratele, ledaže občanský soudní řád stanoví příslušnost výlučnou.
- 14.4 Pro zamezení jakýchkoli pochyb smluvní strany konstatují, že rozhodným právem v případě sporu bude české právo a pro řešení sporů si sjednávají výlučnou jurisdikci českých soudů.

15.

Závěrečná ustanovení

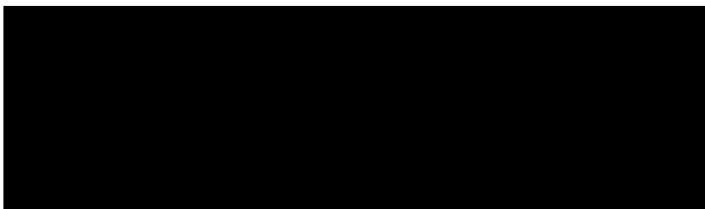
- 15.1 Rámcová dohoda představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Rámcové dohody, přičemž Rámcovou dohodu je možné měnit výlučně písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Rámcové dohody, oboustranně odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 15.2 V případě, že se ke kterémukoli ustanovení této Rámcové dohody či k jeho části podle Občanského zákoníku jako ke zdánlivému právnímu jednání nepřihlíží, nebo že kterékoli ustanovení této Rámcové dohody či jeho část je nebo se stane neplatným, neúčinným a/nebo nevymahatelným, oddělí se v příslušném rozsahu od ostatních ujednání této Rámcové dohody a nebude mít žádný vliv na platnost, účinnost a vymahatelnost ostatních ujednání této Rámcové dohody Smluvní strany se zavazují nahradit takové zdánlivé, nebo neplatné, neúčinné a/nebo nevymahatelné ustanovení či jeho část ustanovením novým, které bude platné, účinné a vymahatelné a jehož věcný obsah a ekonomický význam bude shodný nebo co nejvíce podobný nahrazovanému ustanovení tak, aby účel a smysl této Rámcové dohody zůstal zachován. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z Rámcové dohody přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce Smluvních stran.
- 15.3 Tato Rámcová dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 15.4 Smluvní strany se zavazují nepřevést jako postupitelé svá práva a povinnosti z Rámcové dohody nebo z její části třetí osobě.
- 15.5 Smluvní strany se dohodly, že § 577 Občanského zákoníku se nepoužije. Určení množství, časového, územního nebo jiného rozsahu v této Rámcové dohodě je pevně určeno autonomní dohodou Smluvních stran a soud není oprávněn dohodu Smluvních stran v tomto smyslu měnit.
- 15.6 Dle § 1765 Občanského zákoníku na sebe Dodavatel převzal nebezpečí změny okolností. Před uzavřením Rámcové dohody Smluvní strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností Rámcové dohody. Dodavatel není oprávněn domáhat se změny Rámcové dohody v tomto smyslu u soudu.
- 15.7 Veškerá oznámení podle této Rámcové dohody musí být učiněna písemně a zaslána oprávněné osobě druhé smluvní strany prostřednictvím elektronické pošty, datové schránky, faxu nebo doporučenou poštou, případně předána osobně, není-li v Rámcové dohodě výslovně uvedeno jinak.
- 15.8 Smluvní strany se dohodly, že zvyklosti nemají přednost před ustanoveními této Rámcové dohody ani před ustanoveními zákona.
- 15.9 Jednání ve vztahu k Dodavateli činí každý Odběratel samostatně, přičemž takové jednání nedopadá na postavení ostatních Odběratelů ani Centrálního zadavatele. Jednání Dodavatele ve vztahu ke konkrétnímu Odběrateli nedopadá na postavení ostatních Odběratelů ani Centrálního zadavatele.
- 15.10 Smluvní strany berou na vědomí, že Rámcová dohoda podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona o registru smluv.
- 15.11 Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu s ustanovením § 219 Zákona o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, budou Rámcová dohoda a další skutečnosti dle uvedeného ustanovení uveřejněny na profilu zadavatele.
- 15.12 Nedílnou součástí Rámcové dohody tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1 Seznam Odběratelů vč. adres
 - Příloha č. 2 Technická a cenová specifikace
- 15.13 Rámcová dohoda je uzavřena v elektronické podobě.
- 15.14 Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této rámcové dohody rozhodla rada města usnesením č. 10043/RM1822/156 ze

dne: 26. 7. 2022, kterým bylo rozhodnuto o výběru dodavatele a uzavření rámcové dohody k veřejné zakázce zadané otevřeným nadlimitním řízením a označené „Nákup kancelářského papíru s náhradním plněním 2022-2023“, poř. č. 110/2022, dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany prohlašují, že si Rámcovou dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Ostravě

V Rajhradě



Centrální zadavatel

„PODEPSÁNO ELEKTRONICKY“

Dodavatel

„PODEPSÁNO ELEKTRONICKY“

Příloha č. 1 Seznam Odběratelů vč. adres

č.	Název odběratele	Adresa	IČO
1.	Magistrát statutárního města Ostrava	Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava – Moravská Ostrava	00845451
2.	Městská policie Ostrava	Nemocniční 11/3328, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	00845451
3.	Úřad městského obvodu Hošťálkovice	Rynky 277, 725 28 Ostrava	00845451-13
4.	Úřad městského obvodu Hrabová	Bažanova 174/4, 720 00 Ostrava	00845451-21
5.	Úřad městského obvodu Krásné Pole	Družební 576, 725 26 Ostrava	00845451-18
6.	Úřad městského obvodu Lhotka	U Splavu 76/14A, 725 28 Ostrava	00845451-12
7.	Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky	Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava	00845451-10
8.	Úřad městského obvodu Martinov	Martinovská 3154/23, 723 00 Ostrava	00845451-19
9.	Úřad městského obvodu Michálkovice	Čs. armády 325/106, 715 00 Ostrava	00845451-16
10.	Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz	náměstí Dr.E.Beneše 555/6, 729 29 Ostrava	00845451-02
11.	Úřad městského obvodu Nová Bělá	Mitrovická 100/342, 724 00 Ostrava	00845451-06
12.	Úřad městského obvodu Nová Ves	Rolnická 139/32, 709 00 Ostrava	00845451-14
13.	Úřad městského obvodu Ostrava-Jih	Horní 791/3, 700 30 Ostrava	00845451-04
14.	Úřad městského obvodu Petřkovice	Hlučínská 135, 725 29 Ostrava	00845451-11
15.	Úřad městského obvodu Plesná	Dobroslavická 83/8, 725 27 Ostrava	00845451-24
16.	Úřad městského obvodu Polanka nad Odrou	1. května 330/160, 725 25 Ostrava	00845451-20
17.	Úřad městského obvodu Poruba	Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava	00845451-05
18.	Úřad městského obvodu Proskovice	Světlovská 2/82, 724 00 Ostrava	00845451-15
19.	Úřad městského obvodu Pustkovec	Pustkovecká 64/47, 708 00 Ostrava	00845451-09
20.	Úřad městského obvodu Radvanice a Bartovice	Těšínská 87/281, 716 00 Ostrava	00845451-17
21.	Úřad městského obvodu Slezská Ostrava	Těšínská 35, 710 16 Ostrava	00845451-03
22.	Úřad městského obvodu Stará Bělá	Junácká 127/343, 724 00 Ostrava	00845451-08
23.	Úřad městského obvodu Svinov	Bílovecká 69/48, 721 00 Ostrava	00845451-22
24.	Úřad městského obvodu Třebovice	5. května 5027/1, 722 00 Ostrava	00845451-23
25.	Úřad městského obvodu Vítkovice	Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava	00845451-07
26.	Dětské centrum Domeček, příspěvková organizace	Jedličkova 1025/5, 700 30 Ostrava – Zábřeh	70631956
27.	Dopravní podnik Ostrava a.s.	Poděbradova 494/2, 70200 Ostrava – Moravská Ostrava	61974757
28.	Základní škola Ostrava, Gen. Píky 13A, příspěvková organizace	Gen. Píky 2975, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz	70933928
29.	Základní škola Ostrava-Vítkovice, Šalounova 56, příspěvková organizace	Šalounova 56, 703 00 Ostrava – Vítkovice	75027411
30.	Technické služby, a.s. Slezská Ostrava	Čs.armády 877/20, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava	47674725

č.	Název odběratele	Adresa	IČO
31.	Komorní scéna Aréna, příspěvková organizace	28. října 289/2, 701 85 Moravská Ostrava	845035
32.	Základní škola, Ostrava-Poruba, Dětská 915, příspěvková organizace	Dětská 915/2, 708 00 Ostrava – Poruba	64628329
33.	Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace	Nemocniční 898/20a, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	635162
34.	Základní škola MUDr. Emílie Lukášové a Klegova, Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace	Klegova 1169/29, 700 30 Ostrava – Hrabůvka	70978361
35.	Domov Slunečnice Ostrava, příspěvková organizace	Opavská 4472/76, 70800 Ostrava – Poruba	70631883
36.	Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace	Čujkovova 1717/25, 70030 Ostrava – Zábřeh	70631875
37.	Mateřská škola Harmonie Ostrava-Hrabůvka, Zlepšovatelů 27, příspěvková organizace	Zlepšovatelů 1502/27, 700 30 Ostrava-Hrabůvka	75029863
38.	Základní škola, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace	Porubská 832/12, 708 00 Ostrava – Poruba	70984743
39.	Dům dětí a mládeže, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace	Marie Majerové 1722/23, 708 00 Ostrava – Poruba	75080541
40.	Sportovní a rekreační zařízení města Ostravy, s.r.o.	Čkalovova 6144/20, 708 00 Ostrava – Poruba	25385691
41.	Technické služby Ostrava-Jih, příspěvková organizace	Kpt. Vajdy 3202/6, 700 30 Ostrava – Zábřeh	66739331
42.	Základní škola generála Zdeňka Škarvady, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace	Porubská 831/10, 708 00 Ostrava – Poruba	62348299
43.	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, V. Makovského 4429, příspěvková organizace	Vincence Makovského 4429/8, 708 00 Ostrava – Poruba	70984697
44.	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Čs. exilu 670, příspěvková organizace	Čs. exilu 670/18, 708 00 Ostrava – Poruba	61989151
45.	Základní škola a mateřská škola, Ostrava-Hrabůvka, Mitušova 16, příspěvková organizace	Mitušova 1506/16, 700 30 Ostrava – Hrabůvka	70631735
46.	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 15, příspěvková organizace	Kosmonautů 2217/15, 700 30 Ostrava – Zábřeh	70944687
47.	Mateřská škola Slezská Ostrava, Komerční 22a, příspěvková organizace	Komerční 704/22a, Muglinov, 712 00 Ostrava	72542713
48.	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 13, příspěvková organizace	Kosmonautů 2218/13, 700 30 Ostrava – Zábřeh	70631760
49.	Mateřská škola Ostrava-Vítkovice, Prokopa Velikého 37, příspěvková organizace	Prokopa Velikého 425/37, 703 00 Ostrava – Vítkovice	75027402
50.	Základní škola Ostrava-Petřkovice, Hlučínská 136, příspěvková organizace	Hlučínská 136/237, 725 29 Ostrava – Petřkovice	70641862
51.	Janáčkova filharmonie Ostrava, příspěvková organizace	28. října 2556/124 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava a Přívoz	00373222
52.	Národní divadlo moravskoslezské, příspěvková organizace	Čs. legií 148/14, 701 04 Ostrava – Moravská Ostrava a Přívoz	00100528
53.	Mateřská škola Ostrava-Výškovice, Staňkova 33, příspěvková organizace	Staňkova 156/33, 700 30 Ostrava – Výškovice	75029839
54.	Mateřská škola Ostrava, Hornická 43A, příspěvková organizace	Hornická 2679/43a, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	70934011
55.	Základní škola Ostrava, Gajdošova 9, příspěvková organizace	Gajdošova 388/9, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	61989088
56.	Mateřská škola Ostrava, Na Jízdárně 19a, příspěvková organizace	Na Jízdárně 2807/19a, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	63029049

č.	Název odběratele	Adresa	IČO
57.	Základní škola Ostrava, Nádražní 117, příspěvková organizace	Nádražní 1217/117, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	70933979
58.	Základní škola Ostrava, Gebauerova 8, příspěvková organizace	Gebauerova 819/8, 702 00 Ostrava – Přívoz	70933901
59.	Základní škola a mateřská škola Polanka nad Odrou, příspěvková organizace	Heleny Salichové 816/28, 725 25 Ostrava – Polanka nad Odrou	75029162
60.	Kulturní zařízení Ostrava-Jih, příspěvková organizace	Dr. Martíňka 1439/4, 700 30 Ostrava – Jih, Hrabůvka	73184560
61.	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Výškovice, Šeříková 33, příspěvková organizace	Šeříková 682/33, 700 30 Ostrava – Výškovice	70631786
62.	Čtyřlístek-centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace	Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava – Slezská Ostrava, Muglínov	70631808
63.	Technické služby Moravská Ostrava a Přívoz, p.o.	Harantova 3152/28, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava a Přívoz	00097381
64.	Základní škola Ostrava-Radvanice, Vrchlického 5, příspěvková organizace	Vrchlického 401/5, 716 00 Ostrava – Radvanice	70987700
65.	Ostravské komunikace, a.s.	Novoveská 1266/25, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory a Hulváky	25396544
66.	Základní škola, Ostrava-Poruba, Bulharská 1532, příspěvková organizace	Bulharská 1532/23, 708 00 Ostrava – Poruba	62348337
67.	Základní škola Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvková organizace	Bohumínská 1082/72, 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava	70995362
68.	Knihovna města Ostravy, příspěvková organizace	28. října 289/2, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava a Přívoz	00097586
69.	Základní škola Ostrava-Zábřeh, Jugoslávská 23, příspěvková organizace	Jugoslávská 2906/23, 700 30 Ostrava-Jih, Zábřeh	70978344
70.	PLATO Ostrava, příspěvková organizace	Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	71294538
71.	Domov Korýtko, příspěvková organizace	Petruškova 2936/6, 700 30 Ostrava – Zábřeh	70631867
72.	AKORD & POKLAD, s.r.o.	Náměstí SNP 1, 700 30 Ostrava – Zábřeh	47973145
73.	Základní škola Ostrava-Stará Bělá	Junácká 700/112, 724 00 Ostrava – Stará Bělá	61989169
74.	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Lhotka, příspěvková organizace	Těsnohlídkova 99/11, 725 28 Ostrava – Lhotka	70989460

Příloha č. 2 Technická a cenová specifikace

Poř. č.	Název a specifikace položky	MJ	Název výrobku (obchodní označení / značka, podrobný popis výrobku)	Výrobce	Jednotková cena v Kč bez DPH / MJ
1	Papír A4 80 g/m ² ; gramáž 80 ± 3 g/m ² ; vlhkost 3,9-5,3 %; opacita min. 92 %; bělost CIE 164 ± 6; hladkost 200 ± 50 ml/min., (třída A); 500 ks v balení	bal	PLANO DYNAMIC A4 80 g 500 listů Gramáž: 80 g/m ² ; Opacita: 94 %; Bělost: 164 CIE; Vlhkost 5,2 %; Hladkost: 200 ml/min	UPM Kymmene	119,00
2	Papír A3 80 g/m ² ; gramáž 80 ± 3 g/m ² ; vlhkost 3,9-5,3 %; opacita min. 92 %; bělost CIE 164 ± 6; hladkost 200 ± 50 ml/min., (třída A); 500 ks v balení	bal	PLANO DYNAMIC A3 80 g 500 listů Gramáž: 80 g/m ² ; Opacita: 94 %; Bělost: 164 CIE; Vlhkost 5,2 %; Hladkost: 200 ml/min	UPM Kymmene	220,00
3	Papír A5, 80 g/m ² pro každodenní kancelářské použití. Vhodné pro monochromatický inkoustový a laserový tisk, kopírování a faxy, 500 ks v balení	bal	Papír xerografický A5 MultiLaser 80 g, 500 listů, bílý Multilaser je bílý kancelářský papír zcela bez chlóru (TCF), který se ideálně hodí pro černobílý tisk na všech typech tiskových zařízení (inkoustové i laserové tiskárny, kopírky, fax).	STORA	62,00
4	Papír A4 80 g/m ² ; gramáž 80 ± 3 g/m ² ; vlhkost 3,9-5,3 %; opacita min. 94 %; bělost CIE 171 ± 5; hladkost 120ml/min., (třída A); vysoká bělost; vhodný do vysokorychlostních kopírovacích strojů, laserových a inkoustových tiskáren, vhodný pro oboustranný tisk; 500 ks v balení	bal	PLANO SUPERIOR A4 80 g 500 listů Gramáž: 80 g/m ² ; Opacita 94 %; Bělost: 170 CIE; Vlhkost 5 %; Hladkost: 120 ml/min; Vhodný pro oboustranný tisk na všech typech tiskáren a kopírek	MONDI BUSINESS PAPER	119,00
5	Papír A6 80 g/m ² ; gramáž 80 ± 3 g/m ² ; vlhkost 3,9-5,3 %; opacita min. 92 %; bělost CIE 164 ± 5; hladkost 200 ± 50 ml/min.; 500 ks v balení	bal	PLANO DYNAMIC A6 80 g 500 listů Gramáž: 80 g/m ² ; Opacita: 94 %; Bělost: 164 CIE; Vlhkost 5,2 %; Hladkost: 200 ml/min	UPM Kymmene	29,00