

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
ZE SPORTOVNÍHO FONDU NA PRAVIDELNOU ČINNOST DĚTÍ A MLÁDEŽE
č. DS202201214**

Smluvní strany:

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 002 62 978

zastoupené Ing. Jaroslavem Zámečником CSc., primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené Ing. Šárkou Mizerovou, pověřenou zastupováním výkonu funkce vedoucí odboru cestovního ruchu, kultury a sportu

číslo bankovního účtu:

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

TJ Sokol Doubí z.s.

se sídlem: Maňanova 811, 46312 Liberec

IČ: 46744592

číslo bankovního účtu:

osoba pověřená vedením projektu: Michal Venc

(jako příjemce dotace)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), a v souladu s ustanovením § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace ze Sportovního fondu.

**I.
Předmět a účel smlouvy**

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové dotace na projekt s názvem:

Pravidelná celoroční sportovní činnost dětí a mládeže v TJ Sokol Doubí z.s.,

který byl schválen usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 213/2022 ze dne 30. 6. 2022.

2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce na celkových výdajích projektu budou použity výhradně na uznatelné výdaje v souladu s dosažením účelu projektu, kterým je:

Účelem projektu: Pravidelná celoroční sportovní činnost dětí a mládeže v TJ Sokol Doubí z.s. je podpora pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže v klubu.

3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto závazných parametrů:

Název parametru	Měrná jednotka parametru
Činnost TJ Sokol Doubí z.s.	12 měsíců

Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění nejméně 90 % hodnoty závazného parametru.

4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce mohou být použity v souladu s účelem projektu uvedeným v čl. I, odst. 1 na:
 - a) nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku
 - b) nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku
 - c) nákup materiálu
 - d) nákup služeb (vč. výdajů na opravu a údržbu dlouhodobého hmotného majetku)
 - e) výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci

5. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky vyhlášeného programu. Žádosti o změny v projektu, které by nebyly v souladu s těmito podmínkami, podléhají schválení orgánu města, který rozhodl o poskytnutí dotace.

II.

Výše dotace a její čerpání

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně **158 000 Kč**.
2. Celkové uznatelné výdaje projektu, max. podíl poskytovatele i min. podíl příjemce na celkových uznatelných výdajích projektu, dle článku I., odst. 1, v Kč a v % činí:

	Výše finančních prostředků v Kč	Podíl na celkových uznatelných výdajích
Celkové předpokládané uznatelné výdaje projektu	158000	100 %
Celková výše dotace z rozpočtu města Liberec (max. podíl poskytovatele)	158000	100%

Vlastní zdroje příjemce ¹⁾ (min. podíl příjemce)	0	0 %
--	---	-----

1) jedná se o jiné finanční prostředky než z rozpočtu města

3. Pokud celkové skutečné uznatelné výdaje projektu při závěrečném vyúčtování projektu budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje projektu dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, bude výše dotace upravena dle % podílu stanoveného v čl. II. odst. 2.
4. V případě, že celkové skutečné uznatelné výdaje projektu budou vyšší než celkové předpokládané uznatelné výdaje na projekt dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, hradí toto navýšení výdajů příjemce dotace z vlastních zdrojů.
5. Příjemci bude poskytnuta záloha ve výši 100 % z celkové přiznané dotace. Finanční prostředky budou převedeny do 20 kalendářních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy na účet příjemce.
6. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
7. Tato smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 24. 12. 2013 (dále jen „Nařízení“). Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter podpory de minimis ve smyslu čl. 3 Nařízení a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí dotace dle této smlouvy budou vedeny v centrálním registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v účinném znění.

III.

Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Termín zahájení realizace projektu je **1. 1. 2022** a termín ukončení realizace projektu je nejpozději **31. 12. 2022**.
2. Ukončením realizace projektu se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu.
3. Do uznatelných výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a v termínu dle čl. III., odst. 1. této smlouvy a výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedené v čl. III. odst. 6. Za uznatelné výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou v souvislosti s realizací projektu před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, nejdříve však od 1. 1. 2022. Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za uznatelný výdaj dle věty první a v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu.
4. Do celkových uznatelných výdajů projektu a dotace nelze zahrnout:
 1. Investice.

2. Daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení má žadatel právo zpětně žádat.
 3. Výdaje, u kterých nelze prokázat jejich přímý vztah k realizaci projektu.
 4. Výdaje za alkohol, tabák a výrobky z nich, návykové a psychotropní látky
 5. Výdaje na splátky úvěru, leasingu apod.
 6. Výdaje na pořízení finančního majetku.
 7. Smlouvy uzavřené ústně (resp. výdaje vzniklé na základě smluv uzavřených ústně).
 8. Odpisy
 9. Výdaje na zpracování žádosti a výdaje spojené s administrativou (poštovné, kopírování dokladů apod.).
 10. Dary třetím osobám (neplatí na drobné odměny ve výši do 200 Kč/ks pro děti v rámci pořádaných akcí).
 11. Výdaje na pracovní cesty nad 15% nezbytných výdajů realizovaného projektu.
 12. výdaje na občerstvení, pohoštění, catering a podobná plnění (s výjimkou celodenního stravování na soustředěních nebo stravování vyplývající ze zákoníku práce. Jednotlivé druhy cestovních náhrad jsou vymezeny v ustanovení [§ 156 zákona č. 262/2006 Sb.](#) Jedná se o náhradu jízdních výdajů, stravného, výdajů za ubytování a nutných vedlejších výdajů).
 13. Členské příspěvky střešním organizacím působícím v ČR.
 14. Náklady zahraničních cest, stáží, soustředění a soutěží
 15. Úroky, které žadatel dluží třetí osobě
 16. Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
5. Finanční prostředky poskytovatele na projekt dle Článku I. jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování stanoveného v čl. III. odst. 6
6. Příjemce dotace je povinen nejpozději **do 60 dnů** ode dne ukončení realizace projektu předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o realizaci projektu a závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace. Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 60 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Oba formuláře jsou dostupné v elektronické verzi v informačním systému GRANTYS.
- Oba dokumenty řádně vyplněné, vytištěné, s přílohami a podpisem osoby zodpovědné za akci/projekt (statutární zástupce organizace, zmocněná osoba apod.), je příjemce povinen doručit:
- buď osobně na podatelnu Magistrátu města Liberec v budově historické radnice
 - nebo zaslat poštou na adresu:
Statutární město Liberec
Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
nám. Dr. E. Beneše 1
460 59 Liberec 1
7. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele, ve lhůtě dle čl. III. odst. 8
8. Nevyčerpanou dotaci je příjemce povinen vrátit nejpozději v termínu pro předložení závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu dle čl. III odst. 6 této smlouvy na účet poskytovatele č. _____ vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol 202201214, (číslo smlouvy). O této skutečnosti je příjemce povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat poskytovatele.
9. Příjemce dotace je povinen dle čl. III, odst. 6 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace, jehož povinnými přílohami jsou zejména kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující a doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotovanému projektu a v úhrnu musí dokládat výši celkových uznatelných výdajů projektu, ze které plyne nárok pro výpočet dotace z rozpočtu města Liberec. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat, musí obsahovat

zákonem předepsané náležitosti. Současně příjemce doloží doklady prokazující jejich úhradu, tj. výpisy z účtu v případě bezhotovostní platby nebo výdajové pokladní doklady v případě platby v hotovosti. Z dokladů musí být zřejmý účel a způsob využití vynaložených finančních prostředků. Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k vyúčtování. **Povinnou přílohou vyúčtování je dále přehled všech výdajů projektu.**

10. Výdaje na cestovné budou doloženy kopiemi: zejména cestovním příkazem, dokladem o uhrazeném ubytování, jízdenkami při použití veřejných dopravních prostředků, při použití soukromého vozidla kopií velkého technického průkazu, dokladem o nákupu pohonných hmot, platnou směrnicí příjemce dotace upravující poskytování cestovních náhrad.
11. Výdaje na mzdové a související náklady budou doloženy kopiemi: zejména soupisem/sestavou mzdových nákladů a souvisejících odvodů, které byly hrazeny z dotace, pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, výkazy práce, doklady potvrzujícími převzetí mzdy (pokladní doklad, bankovní výpis dokládající převod).
12. Poskytovatel dotace si může vyžádat další doklady k prokázání dodržení podmínek smlouvy ze strany příjemce dotace (např. účetní sestavy apod...)
13. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace.
14. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli všechny změny týkající se realizace projektu, identifikace příjemce či změny týkající se vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje (např. změny v časovém plánu či termínu projektu, změnu místa konání projektu, zrušení projektu, ohrožení realizace projektu, změny jména/názvu příjemce, právní formy, statutárního orgánu, osoby odpovědné za realizaci projektu, změna sídla/ bydliště, zánik podnikatelského oprávnění, zánik příjemce, změna kontaktních údajů – osob, telefonního a emailového spojení), a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy se příjemce o změnách dozvěděl.
15. Pripouští-li to povaha projektu a koná-li se tento po uzavření dotační smlouvy, je příjemce povinen nejpozději **7 kalendářních dnů** před konáním akce předat či zaslat bližší **informace o konání akce** (např. plakát, leták, program) odboru cestovního ruchu, kultury a sportu, e-mail: mizerova.sarka@magistrat.liberec.cz a **zároveň** Městskému informačnímu centru, e-mail: info@visitliberec.eu.
16. Pripouští-li to povaha projektu, je pořadatel projektu povinen zajistit přístup na akci osobám pověřeným kontrolní činností při čerpání dotace z fondu.
17. Ve všech písemných materiálech a na veřejných vystoupeních, která se přímo vztahují k podpořenému projektu, se příjemce zavazuje uvádět text tohoto znění: „**Projekt je podpořen Sportovním fondem statutárního města Liberec**“, anebo je povinen uvést logo statutárního města Liberec, koná-li se projekt po uzavření dotační smlouvy. Při této činnosti je příjemce povinen respektovat aktuální znění „Manuálu pro označování akcí podpořených fondem statutárního města Liberec“, který je ke stažení na webové stránce www.liberec.cz.
18. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.

19. Porušení podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:

- a) Nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování ve stanovené lhůtě dle čl. III. odst. 6 této smlouvy.
- b) Nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 8.
- c) Nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 9.
- d) Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 11.
- e) Nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu městem Liberec dle čl. III. odst. 14.
- f) Nesplnění povinnosti zaslat bližší informace o konání akce dle čl. III odst. 12.
- g) Nesplnění povinnosti odděleného sledování poskytnutí dotace v účetnictví dle čl. III. odst. 15
- h) Nenaplnění závazného parametru dle čl. I odst. 3 o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru. V případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr. Má za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.

17. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu města Liberec.

18. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.

IV.

Kontrola a sankce

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu kdykoliv do uplynutí lhůty pro vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 13 zákona o rozpočtových pravidlech.

4. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
5. Za porušení podmínek dle čl. III. odst. 16, se uloží nižší odvod a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivně nápravu sjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech:
- při porušení povinností stanovených v čl. III odst. 11 a 12 této smlouvy, **odvod za porušení rozpočtové kázně činí 1 % z poskytnuté dotace (minimálně však 1.100,- Kč);**
 - při porušení povinností stanovených v čl. III odst. 8 této smlouvy **je příjemce povinen zaplatit odvod ve výši 1 promile z poskytnuté dotace za každý den prodlení, nejvýše však do výše poskytnuté dotace.** Odvod se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. Odvod, který v jednotlivých případech nepřesáhne 1100 Kč, se neuloží;
 - pokud příjemce nepředloží závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace a to včetně závěrečné zprávy o realizaci projektu ve stanovené lhůtě dle čl. III. odst. 6 nebo předloží neúplné závěrečné vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce, bude příjemci uložen odvod ve výši:

Výše odvodu z poskytnuté dotace:	Překročení lhůty o:
1 % z poskytnuté dotace (minimálně však 1.100,- Kč)	1 až 7 dnů
20 % z poskytnuté dotace (minimálně však 2.000,- Kč)	8 až 14 dnů
50 % z poskytnuté dotace (minimálně však 5.000,- Kč)	15 až 30 dnů
100 % poskytnuté dotace	více než 30 dnů

- při neuvedení či neoznačení toho, že projekt, jenž je předmětem veřejné finanční podpory, je realizován s přispěním SML dle č. III odst. 14., **odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2 % z poskytnuté dotace (minimálně však 2.000,- Kč);**
- poruší-li příjemce povinnosti v oblasti vedení řádného a odděleného sledování přijatých a použitých finančních prostředků uloženého smlouvou dle čl. III odst. 15, **činí odvod za porušení rozpočtové kázně 50 % z poskytnuté dotace (minimálně však 5.000,- Kč);**
- při porušení povinnosti naplnění závazných parametrů projektu uvedeného v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 10 %, nejvýše však o 25 %, **odvod za porušení rozpočtové kázně činí 10 % z poskytnuté dotace (minimálně však 1100,- Kč);**

- g) při porušení povinnosti naplnění závazných parametrů projektu uvedeného v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 25 %, nejvýše však o 50 %, **odvod za porušení rozpočtové kázně činí 20 % z poskytnuté dotace (minimálně však 2000,- Kč).**
6. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
7. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele
8. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. _____ vedený u České spořitelny, a. s., s variabilním symbolem 202201214 (číslo smlouvy).

V.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž příjemce i poskytovatel obdrží po jednom vyhotovení. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
2. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
3. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
5. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací. *To platí pro příjemce právnické osoby podle ust. § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech.*

6. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou obou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků. Pokud již byla příjemci poskytnuta dotace, dohoda o ukončení smlouvy musí obsahovat závazek příjemce o vrácení poskytnuté dotace ve lhůtě do 15 dnů ode dne účinnosti této dohody.
7. Poskytovatel může tuto smlouvu vypovědět v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění v případě, že příjemce poruší svou smluvní povinnost. Výpovědní lhůta činí 7 dní od doručení výpovědi příjemci dotace. Příjemce je v tomto případě povinen poskytnutou dotaci vrátit poskytovateli na účet č. _____ vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol 202201214 (číslo smlouvy).
8. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, pak platí, že tato smlouva se ruší dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovu sdělení.
9. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky nevyužil na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva se ruší. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
10. Příjemce, který dobrovolně na základě své svobodné vůle poskytuje své přesné a pravdivé osobní údaje zejména v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, aj. v procesu uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, uděluje tímto svůj výslovný souhlas se zpracováním těchto údajů statutárním městem Liberec v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“). Poskytnuté údaje budou použity jen pro účely poskytnutí dotace z příslušného fondu. Přístup k informacím budou mít pouze pověřeni pracovníci města. Dle ustanovení § 12 a 21 zákona o ochraně osobních údajů má příjemce zejména právo být na základě žádosti informován o zpracování svých osobních údajů bez zbytečného odkladu. Dále má právo požádat zpracovatele o blokování nesprávných údajů, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů. Souhlas se zpracováním osobních údajů je poskytován na dobu nezbytně nutnou k uchování informací, po jejímž skončení budou listiny skartovány a data vymazána. Tento souhlas je možné kdykoli odvolat.
11. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

12. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. 213/2022 ze dne 30. 6. 2022.

V Liberci dne: 15.8.2022

Za poskytovatele

Ing. Šárka Mizerová
*Pověřena zastupováním výkonu funkce
vedoucí odboru cestovního ruchu,
kultury a sportu*

V Liberci dne: 15-08-2022

Za příjemce

Michal Venc
Předseda spolku
TJ Sokol Doubí z.s.
Mařanova 811
463 12 Liberec 25
IČ 46744592 ①

.....
Peter Sulo
Člen výkonného výboru