

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA VÝKON ZADAVATELSKÉ ČINNOSTI

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a dle Pravidel SFDI pro financování vybavení letišť technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy pro rok 2022

„Dodávka systému detekce výbušnin pro zapsaná zavazadla (EDS)“

## Článek 1 Smluvní strany

### 1.1 Letiště Ostrava, a.s.

se sídlem: č.p. 401, 742 51 Mošnov  
Zastoupena: Jaromír Radkovský, předseda představenstva  
Ing. Michal Holubec, místopředseda představenstva

IČO: 26827719  
DIČ: CZ26827719  
ID datové schránky: z7fexxb  
Zapsaná v obch. rejstř.: vedeném u KS v Ostravě, oddíl B, vložka 2764  
Kontaktní osoba: xxx, specialista projektů  
Číslo smlouvy: 22133  
(dále jen "**příkazce**")  
na straně jedné

a

### 1.2 HRAT, s.r.o.

se sídlem: Nádražní 348, 739 61 Třinec  
zastoupen: Ing. Marian Razima, jednatel  
IČO: 64087352  
DIČ: CZ64087352  
ID datové schránky: trbax88  
Zapsaná v obch. rejstř.: vedeném u KS v Ostravě, oddíl C, vložka 13714  
bankovní spojení: ČSOB Třinec, Lidická 1264  
číslo účtu: 158 628 551/0300  
(dále jen "**příkazník**")  
na straně druhé

uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**příkazní smlouvu:**

## Článek 2 Předmět smlouvy

2.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce poskytnout služby ve věci procesního zajištění nadlimitní sektorové veřejné zakázky na dodávku 1 ks rentgenového zařízení pro kontrolu zapsaných zavazadel (EDS) administrované v otevřeném výběrovém řízení v předpokládané hodnotě ve výši 55.000.000 Kč bez DPH, tj. procesní zajištění v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016

Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a dle Pravidel SFDI pro financování vybavení letišť technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy pro rok 2022, z podkladů poskytnutých příkazcem a příkazce se zavazuje za provedené práce zaplatit smluvní odměnu.

Součástí služeb není řešení případných změn ve vztahu k uzavřeným smlouvám vůči poskytovateli dotace, např. uzavírání dodatků při řešení více / méně prací.

Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti, pokud budou relevantní:

- příprava kvalifikační dokumentace (součást zadávací dokumentace)
- příprava zadávací dokumentace (bez technické dokumentace, slepého rozpočtu/výkazu výměr, návrhu kupní smlouvy)
- příprava a odeslání oznámení o zakázce / výzvy k podání nabídek
- zajištění uveřejnění výzvy a textové části zadávací dokumentace na profilu zadavatele a webových stránkách poskytovatele dotace, pokud je vyžadováno
- zajištění zpracování vysvětlení na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace a jejich uveřejnění/rozeslání dodavatelům
- zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek, včetně pořízení potřebných dokumentů
- připravení podkladů pro otevírání nabídek, včetně sestavení protokolu o otevírání nabídek
- připravení podkladů pro komisi pro posouzení a hodnocení nabídek
- zpracování žádostí o objasnění nabídek
- zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek a výsledku posouzení splnění podmínek účasti jako výstupů z jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek
- zpracování a uveřejnění/odeslání oznámení o výběru dodavatele
- zpracování a odeslání výzvy dle § 122 odst. 3 zákona vybranému dodavateli
- vypořádání případných námitek
- zpracování písemné zprávy zadavatele a zajištění jejího uveřejnění na profilu zadavatele, pokud je vyžadováno
- zpracování a uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, pokud je vyžadováno

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí domněnka, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady, vyplývající ze znění zákona nebo Pokynu SFDI tak, aby byly tyto dodrženy.

2.2 V rámci zachování co nejvyšší objektivnosti a transparentnosti procesu zadání veřejné zakázky / výběrového řízení, se příkazník ani jeho zástupce nemůže stát členem hodnotící či výběrové komise, vyjma otevírání nabídek či organizačního zajištění jednání komise.

## **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

2.3 Veškeré odchylky od specifikace předmětu smlouvy dle 2.1. mohou být prováděny příkazníkem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny příkazcem. Jestliže příkazník provede práce a jiná plnění nad tento rámec, nemá nárok na jejich zaplacení.

### **Článek 3**

#### **Odměna příkazníka a platební podmínky**

3.1 Příkazce a příkazník se dohodli, že cena předmětu smlouvy bude 90.000 Kč bez DPH. K ceně bude připočtena DPH v platné sazbě.

3.2 Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a není možné ji překročit při nezměněném předmětu smlouvy a obsahuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění výběrového řízení.

V případě, že v době, kdy budou služby dokončeny, bude uvedená sazba zákonem o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, bude příkazník účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.

3.3 Jestliže bez zavinění příkazníka dojde v průběhu poskytování služeb k nutnosti provést služby odchylně, a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů a zvýšení smluvní ceny, mohou být příkazníkem tyto práce provedeny jen s písemným souhlasem příkazce. Výjimkou jsou pouze práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody na prováděném předmětu smlouvy. Příkazník však musí prokázat, že hrozící škoda nevznikla v důsledku vadného provádění předmětu smlouvy, ale pouze v důsledku skutečností a událostí, které nemohl při vynaložení veškeré odbornosti předpokládat.

3.4 Předmět smlouvy bude uhrazen ve dvou platbách, na základě faktury vystavené příkazníkem, splatnost faktury bude 14 dní ode dne jejího doručení.

- ve výši 45.000 Kč bez DPH po zahájení zadávacího řízení – uveřejnění oznámení o zahájení (popř. rozeslání výzvy uchazečům),
- ve výši 45.000 Kč bez DPH po předání spisu zadávacího řízení příkazci k archivaci, o čemž bude vyhotoven předávací protokol,

3.5 V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, je příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není příkazce v prodlení s úhradou faktury.

3.6 Pokud z jakéhokoli důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši 60 % ze sjednané odměny,
- b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny,
- c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny.

3.7 Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

### **Článek 4**

#### **Doba plnění předmětu smlouvy**

4.1 Příkazník se zavazuje splnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy v termínech dohodnutých s příkazcem.

4.2 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi jedno kompletní vyhotovení technické specifikace zadání (u stavby projektová dokumentace ve stupni pro provedení stavby dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění) ve verzi použitelné pro zadávací řízení, tzn., zejména očištěné o obchodní názvy, včetně výkazu výměr/slepého rozpočtu v elektronické podobě nejpozději deset dnů před termínem pro předpokládané vyhlášení výzvy/oznámení o zakázce. Na tomto předání je závislé splnění všech následných termínů. Příkazník nenese žádnou odpovědnost za správnost a úplnost technické specifikace zadání ani za případný výskyt obchodních názvů, toto jde plně k tíži příkazce, resp. tvůrce technické specifikace zadání.

4.3 Příkazník se zavazuje provést kompletaci podkladů o průběhu zakázky a předat dokumentaci zadavateli k archivaci. Zakázka se považuje za ukončenou podpisem smlouvy mezi zadavatelem a vybraným uchazečem nebo rozhodnutím příkazce o zrušení zakázky.

## **Článek 5**

### **Místo poskytování předmětu smlouvy**

5.1 Místem výkonu zadavatelské činnosti bude sídlo příkazce i sídlo příkazníka.

## **Článek 6**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

6.1 Příkazce je oprávněn práce dle čl. 2.1. smlouvy v průběhu jejich provádění kontrolovat.

6.2 Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při provádění předmětu smlouvy, a které byly příkazcem písemně označeny jako důvěrné.

6.3 Příkazce může vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodů. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dozvěděl. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.

6.4 Jestliže je smlouva ukončena dohodou či odstoupením (výpověď) před dokončením předmětu smlouvy dle čl. 2.1, přísluší příkazníkovi úhrada příslušného podílu z dohodnuté ceny dle čl.3.6 dle této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.

6.5 Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy musí být doručeno druhé smluvní straně písemnou zásilkou na doručenkou.

6.6 V případě, že příkazník poruší povinnosti stanovené jemu v této příkazní smlouvě či v zákoně o zadávání veřejných zakázek a zadávací řízení bude v důsledku tohoto porušení povinností provedeno v rozporu se zákonem o veřejných zakázkách (případně s pravidly poskytovatele dotace), o čemž bude pravomocně soudně rozhodnuto, sjednává se ve prospěch příkazce smluvní pokuta v plné výši udělené sankce, maximálně však do výše ½ odměny dle této smlouvy. Toto ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na právo příkazce požadovat po příkazníkovi vedle smluvní pokuty i náhradu škody způsobené porušením povinnosti příkazníka plynoucí z této smlouvy či ze zákona. Příkazce může požadovat náhradu škody v plné výši a tedy i přesahující smluvní pokutu.

6.7 Pokud bude, z jakéhokoliv nezpochybnitelného důvodu na straně příkazníka, zadávací řízení zrušeno Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo jiným orgánem zrušeno, provede příkazník nové zadávací řízení na vlastní náklady. Bude-li návrh uchazeče o zakázku na orgán dohledu uznán

orgánem dohledu jako důvodný a bude nařízeno nové posouzení a hodnocení nabídek nebo jiné provedení nápravných opatření, provede je příkazník na své náklady.

6.8 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce nebo zadavatele, a příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce nebo zadavatele, ale ten na jejich použití trval.

6.9 Příkazník je povinen mít po celou dobu plnění pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě.

6.10. Příkazce pověřuje příkazníka zpracováním osobních údajů v souvislosti s poskytováním služby podle této smlouvy, a to rozsahu a) nezbytnosti pro splnění předmětu smlouvy, b) nezbytnosti pro splnění právní povinnosti, a/nebo c) oprávněného zájmu s ohledem na to, že údaje byly zadavatelem sděleny dobrovolně v souvislosti s přípravou a zabezpečením zadávacího řízení.

6.11 Příkazník (Zpracovatel) je povinen zpracovávat osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (toto nařízení bude dále označováno jen jako „GDPR“) a dalšími právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

6.12 Doba trvání zpracování a doba uložení osobních údajů je totožná s dobou účinnosti Smlouvy. Po uplynutí této lhůty budou osobní údaje předány zadavateli nebo zlikvidovány, a to dle pokynů zadavatele.

6.13 Účelem zpracování osobních údajů je zajištění služeb dle této smlouvy.

6.14 Příkazník (Zpracovatel) se zavazuje, že s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, tak aby zejména nemohlo dojít k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, pozměňování, neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněnému přístupu k nim.

## **Článek 7 Spolupůsobení příkazce**

7.1 Příkazce je povinen v průběhu lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni rozhodnout o přidělení zakázky (text rozhodnutí vypracuje příkazník). Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.

7.2 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.

7.3 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání (projektové dokumentace). Pokud v průběhu zadání zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, výkazy výměr apod.), je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 5 dnů před termínem otevírání nabídek. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.

7.5 Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání této zakázky, je povinen jej bezodkladně, nejpozději do druhého dne od přijetí, poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

7.6 Příkazce má možnost zorganizovat prohlídku místa budoucího plnění, pokud ji stanovil ve výzvě k podání nabídek či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se příkazník může zúčastnit. Příkazník je povinen na pokyn příkazce předat písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa písemně vyplynou.

## **Článek 8** **Závěrečné ujednání**

8.1 Veškeré změny a doplňky smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.

8.2 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smlouvy.

8.3 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž příkazce i příkazník obdrží jeden stejnopis.

8.4 Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují svoje podpisy.

8.5 Příkazník nemůže bez souhlasu příkazce, postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

8.6 Smluvní strany prohlašují, že byly seznámeny s povinností uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv zřizovaném Ministerstvem vnitra v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a s tímto zveřejněním vyslovují svůj souhlas včetně zveřejnění osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Uveřejnění smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. zajistí Letiště Ostrava, a.s.

Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.

V Mošnově dne .....

V Třinci dne .....

.....  
Jaromír Radkovský  
předseda představenstva

.....  
Ing. Marian Razima  
jednatel

.....  
Ing. Michal Holubec  
místopředseda představenstva