



Naše č. j.: UT-24314/2022

Naše sp. zn.: UT-24314/2022/01

Smlouvy uzavřené mimo zadávací řízení (VZMR), smlouvy různé / V / 5

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra
organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12,
poštovní schránka P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,
bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú.: 52626881/0710,
ID DS: 7ruiypv,
zastoupena: Mgr. et Mgr. Pavel Bacík, ředitel
(dále jen „**objednatel**“)

a

A.G.J. – facility s.r.o.
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 335552,
se sídlem Černokostecká 2085/24, 100 00 Praha 10 - Strašnice,
IČ: 073 77 606, DIČ: CZ07377606,
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.,
č. ú.: 1387428611/2700,
ID DS: p2eh764,
zastoupena: Armen Sargsyan, jednatel
(dále jen „**poskytovatel**“)

(společně jako „**smluvní strany**“)

*na základě veřejné zakázky malého rozsahu dle ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s názvem „Zajištění úklidové
služby pro OAMP Brno, Hněvkovského“ vedené pod sp. zn. UT-15647/2022 (systémové
číslo NEN: N006/22/V00013961) uzavírají výše uvedené smluvní strany v souladu
s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto:*

smlouvu o provádění úklidových prací



Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele pravidelné úklidové práce specifikované v Čl. II. a příloze č. 2 této smlouvy v prostorech Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra v Brně, areál Hněvkovského.
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za řádné plnění předmětu smlouvy cenu stanovenou v Čl. III. odst. 1 této smlouvy.

Čl. II.

Místo plnění, rozsah úklidových prací a další podstatné náležitosti

1. Místem plnění jsou prostory Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra – Hněvkovského 30/65, 617 00 Brno (dále jen „OAMP“). Na pracovišti je zaměstnáno cca 70 pracovníků OAMP, jejichž počet se může v průběhu plnění předmětu této smlouvy měnit.
2. Celková plocha prostor určených k úklidu činí 1.126,7 m². Úklidové plochy jsou specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Popis základních úkonů, které je poskytovatel v rámci plnění předmětu této smlouvy povinen zajistit, jejich četnost a další podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce ve stanovené četnosti v pracovní dny v době od 08:00 do 14:00 hod. Poskytovatel nejprve zajistí úklid sociálního zařízení v každém patře, kuchyňských koutů a společných prostor (chodba před kanceláři). Následně zajistí úklid kanceláří. Smluvní strany se mohou vzájemně dohodnout na jiném časovém harmonogramu úklidových prací.
5. Veškeré hygienické prostředky (např. sáčky do koše, hygienické sáčky, mycí prostředky do kuchyňek, houbičky, tablety do pisoáru, kostky do toalet, skládané papírové ručníky, toaletní papír, osvěžovače vzduchu, tekuté mýdlo apod.) budou na místo plnění dodávány objednatelem. Poskytovatel je povinen zajistit doplňování hygienických prostředků na příslušná místa. Úklidové prostředky (např. čistící a desinfekční prostředky, mopy, hadry apod.) jsou nákladem poskytovatele.
6. Poskytovatel je povinen zajistit vynášení odpadků do venkovních sběrných nádob objednatele. Odvoz odpadu zajišťuje objednatel.
7. V případě potřeby mimořádného úklidu (stavební rekonstrukce, havárie, výmalba prostor apod.) budou úklidové práce řešeny formou objednávky.
8. Poskytovatel je oprávněn použít k provádění úklidových prací mechanizaci či využít strojního čištění, a to v případě, že to bude možné a vhodné s ohledem na provoz pracoviště OAMP.
9. Poskytovatel se zavazuje vést evidenci o plnění předmětu této smlouvy formou checklistů, které umístí v místě plnění. Zaměstnanec poskytovatele provádějící úklid je po řádném provedení úklidových prací povinen uvést do checklistu datum a čas provedení úklidu, a tento záznam vlastnoručně podepsat. Objednatel si vyhrazuje právo uchovávat checklisty na sekretariátu OAMP za účelem provedení kontroly nad plněním předmětu této smlouvy, a to po dobu nejméně jednoho (1) kalendářního měsíce.
10. Poskytovatel je povinen na žádost objednatele doložit a prokázat řádné plnění povinností dle odst. 9 tohoto článku.




Čl. III.

Cena a platební podmínky

1. Cena za jeden (1) měsíc provádění úklidových prací je stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele ze dne 28.6.2022 následovně:

Cena bez DPH	21.716 Kč
DPH ve výši 21 %	4.560 Kč
Cena včetně DPH	26.276 Kč

2. Cena uvedená v odst. 1 tohoto článku je pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s plněním předmětu této smlouvy. Ke změně ceny dle odst. 1 tohoto článku může dojít v případě uvedeném v odst. 3 a 4 tohoto článku.
3. Sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Sjednaná cena může být počínaje rokem 2023 jednou ročně zvýšena o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem (dále jen „míra inflace“). O zvýšení ceny o míru inflace je poskytovatel oprávněn požádat objednatele nejdříve po oficiálním vyhlášení míry inflace Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok, nejpozději však do 30.4. daného kalendářního roku.
5. Poskytovatel o změnu ceny o míru inflace požádá objednatele zasláním vyplněného formuláře žádosti, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Žádost podepsanou osobou oprávněnou jednat za poskytovatele odešle poskytovatel na adresu objednatele uvedenou v hlavičce této smlouvy.
6. Zvýšení ceny o míru inflace je účinné nejdříve prvním dnem měsíce následujícího po akceptaci žádosti objednatelem. Poskytovatel není oprávněn fakturovat cenu zvýšenou o míru inflace zpětně k 1. lednu daného kalendářního roku.
7. Objednatel si vyhrazuje právo neakceptovat žádost poskytovatele, pokud není doručena ve formě sjednané touto smlouvou, obsahuje nesprávné údaje či byla objednateli doručena po termínu stanoveném v odst. 4 tohoto článku.
8. Cena dle odst. 1 tohoto článku bude poskytovateli hrazena na základě měsíčních faktur se splatností 21 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli v elektronické podobě do datové schránky ID: 7ruiypv, na e-mail:  nebo v listinné podobě na doručovací adresu objednatele uvedenou v hlavičce této smlouvy.
9. Faktura musí obsahovat č. j. této smlouvy, všechny údaje uvedené v § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje uvedené v § 435 občanského zákoníku.
10. S ohledem na způsob, kterým jsou objednateli přidělovány finanční prostředky ze státního rozpočtu, se smluvní strany dohodly, že pokud v prosinci daného kalendářního roku poskytovatel doručí objednateli fakturu v termínu po 10. prosinci, stanovuje se doba splatnosti takové faktury na 60 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli, a to bez ohledu na údaje o splatnosti v ní uvedených.
11. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit poskytovateli bez zaplacení takovou fakturu, která neobsahuje nebo nesplňuje náležitosti stanovené v odst. 8 a 9 tohoto článku, obsahuje jiné cenové údaje či jiný druh plnění než dohodnutý v této smlouvě, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je povinen takovou fakturu opravit nebo vyhotovit znovu. Do doby prokazatelného doručení opravené či nově vyhotovené faktury se objednatel



nenachází v prodlení s úhradou ceny dle odst. 1 tohoto článku. Po prokazatelném doručení opravené či nově vyhotovené faktury počíná objednateli běžet nová lhůta její splatnosti v původní délce.

12. Objednatel uhradí fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na vystavené faktuře.
13. Platby budou realizovány v Kč na základě předložené faktury.
14. Faktura je považována za zaplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
15. Objednatel nebude hradit poskytovateli žádné zálohy a rovněž nebude poskytovateli hradit cenu za služby poskytnuté nad rámec rozsahu stanoveného touto smlouvou.

Čl. IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel se zavazuje přizpůsobit provádění úklidových prací provozním podmínkám objektu OAMP.
3. Poskytovatel se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy a technické normy týkající se zejména hygienických požadavků, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hlučnosti, prašnosti a ochrany životního prostředí. Poskytovatel odpovídá za případné škody vzniklé objednateli a třetím osobám porušením těchto předpisů a norem.
4. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s interními předpisy objednatele upravující režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v místě plnění a zajistit jejich dodržování. Objednatel předá tyto dokumenty poskytovateli před zahájením plnění předmětu této smlouvy.
5. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni si v místě plnění počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejícího se v místě plnění. Poskytovatel odpovídá objednateli za veškeré škody, které objednateli vzniknou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy poskytovatelem.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit vybavení svých zaměstnanců provádějících úklidové práce pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s příslušnými právními předpisy. Poskytovatel se rovněž zavazuje zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců.
7. Při provádění úklidových prací mohou zaměstnanci poskytovatele používat jen takové mechanické pracovní nástroje a pracovní pomůcky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví, a které zároveň žádným způsobem nepoškodí interiér místa plnění. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu.
8. Poskytovatel zajistí, že jeho zaměstnanci nebudou využívat jakákoliv technická zařízení umístěná v místě plnění. Zaměstnanci poskytovatele nejsou oprávněni manipulovat s jakýmkoliv písemnostmi, zařízením nebo jiným majetkem objednatele, jeho zaměstnanců či třetích osob.
9. Poskytovatel se zavazuje zajistit zachování mlčenlivosti a diskrétnosti o všech skutečnostech, o kterých se při plnění nebo v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozví. Rovněž se zavazuje tyto skutečnosti nesdělovat a nezpřístupnit třetím osobám či je pro sebe nebo pro třetí osobu využít. Za tímto účelem se zavazuje dostatečně poučit všechny své zaměstnance o povinnosti zachovávat mlčenlivost

- a diskrétnost, a učinit veškerá opatření zabraňující zneužití či únik jakýchkoliv informací. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na platnost či účinnost této smlouvy.
10. Všichni zaměstnanci poskytovatele musí po celou dobu trvání této smlouvy:
 - a) být ve vztahu k poskytovateli v pracovním poměru (nikoliv dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr či agenturní zaměstnávání),
 - b) být trestně bezúhonní,
 - c) mít platnou lékařskou prohlídku,
 - d) být způsobilí vykonávat úklidové práce.
 11. Objednatel si vyhrazuje právo kontroly nad dodržováním povinností poskytovatele dle odst. 10 tohoto článku.
 12. Nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy poskytovatel předloží objednateli jmenný seznam zaměstnanců, kteří budou provádět úklidové práce v místě plnění. Poskytovatel je povinen tento seznam udržovat aktuální. Na místo plnění budou vpuštěni pouze zaměstnanci poskytovatele uvedeni v tomto seznamu.
 13. V případě nesplnění podmínek stanovených touto smlouvou či jejich porušením, je objednatel oprávněn požadovat vyškrtnutí zaměstnance poskytovatele ze seznamu zaměstnanců a jeho nahrazení jinou osobou.
 14. Objednatel umožní zaměstnancům poskytovatele přístup do místa plnění.
 15. Objednatel se zavazuje zajistit poskytovateli veškerou potřebnou součinnost k řádnému plnění povinností dle této smlouvy.
 16. Objednatel zajistí pro poskytovatele úložný prostor pro úschovu pracovních pomůcek (na chodbičce toalet) a umožní jeho zaměstnancům přístup k odběru vody a elektrické energie. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci budou tato média užívat šetrným způsobem.
 17. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu prováděných úklidových prací.

Čl. V.

Pojištění

1. Poskytovatel prohlašuje, že má sjednané pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své podnikatelské činnosti s limitem plnění minimálně 1.000.000 Kč.
2. Poskytovatel je povinen platnost tohoto pojištění udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
3. Objednatel je oprávněn před podpisem této smlouvy, ale i kdykoliv po dobu jejího trvání, požadovat na poskytovateli doložení trvání pojištění odpovědnosti.

Čl. VI.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši.
2. Poruší-li poskytovatel svoji povinnost provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za první případ porušení povinnosti. Za druhý a za každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč.
3. Poruší-li poskytovatel při plnění této smlouvy pravidla a pokyny pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech OAMP dle Čl. IV. odst. 4 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za první případ porušení povinnosti. Za druhý a za každý další případ porušení uvedené



povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.500 Kč.

4. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. II. odst. 4, 5, 6 a Čl. IV. odst. 2, 7, 12 a 13 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč
5. Neposkytne-li poskytovatel objednateli bez zbytečného odkladu součinnost ke zjištění informací dle Čl. IV. odst. 10 a Čl. V. odst. 3 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
6. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. II. odst. 9 a 10 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
7. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. IV. odst. 8, 9 a Čl. IX. odst. 1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč.
8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
9. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

Čl. VII.

Ukončení smluvního vztahu

1. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že poskytovatel podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy. Za podstatné porušení této smlouvy ze strany poskytovatele se považuje zejména:
 - a) opakované porušení (tj. nejméně ve třech případech) povinnosti provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou,
 - b) opakované méně závažné porušení (tj. nejméně ve třech případech) pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech OAMP,
 - c) porušení pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech OAMP zvláště hrubým způsobem,
 - d) porušení povinnosti mlčenlivosti,
 - e) porušení povinnosti dle Čl. II. odst. 9 a 10 této smlouvy,
 - f) porušení povinnosti dle Čl. IV. odst. 10 a Čl. V. odst. 2 této smlouvy,
 - g) opakované porušení (tj. nejméně ve třech případech) povinnosti dle Čl. II. odst. 4, 5 a 6 této smlouvy,
 - h) neposkytnutí součinnosti poskytovatele bez zbytečného odkladu ke zjištění informací dle Čl. IV. odst. 10 a Čl. V. odst. 3 této smlouvy,
 - i) nedostavení se zaměstnanců poskytovatele k plnění předmětu této smlouvy do místa plnění, s výjimkou případu zásahu vyšší moci.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže bylo vydáno rozhodnutí o úpadku poskytovatele v insolvenčním řízení nebo poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže poskytovatel vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému, byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, které by mohlo mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky dle této smlouvy.
4. Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy také tehdy, pokud poskytovatel přestane v průběhu plnění předmětu této smlouvy splňovat podmínky dle základních či jiných



kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci veřejné zakázky, na základě kterých byla uzavřena tato smlouva.

5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že objednatel bude s úhradou oprávněně vystavené a objednateli řádně doručené faktury v prodlení po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
6. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy zaslané do datové schránky. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
7. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou tři (3) měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. VIII.

Vyhrazená změna poskytovatele

1. Objednatel si v souladu s ust. § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje právo změnit poskytovatele v průběhu plnění veřejné zakázky, na základě které byla uzavřena tato smlouva.
2. Ke změně poskytovatele dle odst. 1 tohoto článku může dojít v případě, kdy objednatel odstoupí od této smlouvy dle Čl. VII. odst. 1 až 4 této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým poskytovatelem, který splnil kvalifikační podmínky účasti v zadávacím řízení a na základě hodnotícího kritéria se umístil jako další v pořadí.
4. Využití právního institutu vyhrazené změny poskytovatele je oprávněním objednatele, nikoliv jeho povinností.

Čl. IX.

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele, nezprostí-li ho objednatel této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde poskytovatel do styku s osobními údaji objednatele, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Objednatel zpracovává osobní údaje poskytovatele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně požádat elektronicky na adrese osobni.ujady@suz.cz či písemně na adrese uvedené v hlavičce smlouvy.
4. Povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatel odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.



Čl. X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne nabytí její účinnosti do 30.4.2026.
2. Smluvní strany se dohodly, že počátečním dnem plnění předmětu této smlouvy je 1.8.2022, případně den nabytí účinnosti této smlouvy, pokud dojde ke zveřejnění smlouvy v registru smluv později.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle ust. § 5 odst. 2 a § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy v registru smluv provede objednatel.
4. Tato smlouva je sepsána v jednom vyhotovení v elektronické podobě s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu s ust. § 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
5. Doručovacími adresami se rozumí adresy uvedené v hlavičce této smlouvy. V případě změny adresy je smluvní strana, u které ke změně adresy došlo, povinna tuto změnu písemně sdělit druhé smluvní straně doporučeným dopisem zaslaným na adresu uvedenou v hlavičce této smlouvy nebo datovou zprávou zaslanou do datové schránky.
6. Poštovní zásilky související s touto smlouvou se při jejich nepřevzetí na doručovací adrese považují za doručené pátým dnem po jejich uložení u provozovatele poštovních služeb.
7. Dokumenty zasílané prostřednictvím datové schránky se v souladu s ust. § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, považují za doručené desátým dnem ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky druhé smluvní strany.
8. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí občanským zákoníkem.
9. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost ostatních ustanovení smlouvy tím zůstává nedotčena.
10. Poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
11. Poskytovatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů.
12. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
13. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto smlouvou a v souvislosti s ní, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.
14. Veškeré změny této smlouvy mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
15. Smluvní strany určují pro komunikaci ve věcech organizačních a technických vyplývajících z této smlouvy níže uvedené kontaktní osoby:
kontaktní osoba na straně objednatele:



16. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti k právním úkonům, a že veškerá prohlášení ve smlouvě odpovídají skutečnosti, což níže stvrzují svými elektronickými podpisy.

- Přílohy: č. 1 Specifikace úklidových ploch
č. 2 Popis základních úkonů při provádění úklidových prací a jejich četnost
č. 3 Vzor žádosti o zvýšení ceny o míru inflace

V Praze dne *dle data el. podpisu*

V Praze dne *dle data el. podpisu*

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....

Mgr. et Mgr. Pavel Bacík
ředitel SUZ MV

Armen Sargsyan
Digitálně podepsal
Armen Sargsyan
Datum: 2022.07.21
07:42:01 +02'00'

.....

Armen Sargsyan
jednatel A.G.J. – facility s.r.o.

Mgr. et Mgr. Pav
2022.07.22 09:49:49

Signer:
CN=Mgr. et Mgr. Pavel Bac
C=
O=Spr va uprechlick ch za z

Public key:
RSA/2048 bits

Příloha č. 1

Specifikace úklidových ploch

Pravidelný úklid chodeb před kanceláři, úklid kanceláří, kuchyňek (kuchyňských koutů), dále úklid sociálních zařízení (WC muži, ženy a umývárny) a dalších místností ve 3. patře (4. NP), 4. patře (5. NP) a v 5. patře (6 NP).

Úklidové plochy:

4. NP – Plocha celkem: cca 376,1 m² (z toho koberec 284,4 m²)

5. NP – Plocha celkem: cca 376,1 m² (z toho koberec 265 m²)

6. NP – Plocha celkem: cca 374,5 m² (z toho koberec 283 m²)

- Kanceláře – **koberec**
- Skladové místnosti (nachází se 1x v 5. NP a 3x v 6. NP) – **koberec**
Jedná se o kanceláře s kobercem určené pro skladování kancelářských potřeb, papíru atd.
- sociální zařízení a umývárny, společné chodby před kanceláři – **dlažba**
- kuchyňské kouty (1x na každém patře), které jsou umístěny na chodbě – **dlažba**
- SERVER místnost (5. NP – 5.07) – **lino**
- Místnost na trezor (6. NP) - **dlažba**



Příloha č. 2

Popis základních úkonů při provádění úklidových prací a jejich četnost

Celé pracoviště

Pravidelně 1x denně:

- Vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby v kancelářích, sociálních zařízení
- Vysypání odpadkových košů u kuchyňských koutů (pytle zavěšené na kovové konstrukci), kam se vyhazují například nespotřebované potraviny
- Zametení a umytí podlah s použitím desinfekce v kuchyňkách, na sociálních zařízeních a společných chodbách u kanceláří
- Vynášení pytlů ze skartovacích strojů (8 ks)

Pravidelně 1x týdně:

- Vysátí koberců v kancelářích
- Vysátí koberců ve skladových místnostech
- Zametení a umytí lina v SERVER místnosti
- Zametení a umytí dlažby v místnosti na trezor
- Otření všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm, včetně okenních parapetů
- Vyčištění dveří a jejich rámců, v případě skleněných ploch jejich otření a vyleštění

Pravidelně 1x za měsíc:

- Mytí celé plochy dveří
- Otření vypínačů a elektrických zásuvek

Pravidelně 2x ročně:

- Mytí těles ústředního topení
- Otření krytů osvětlení – jedná se o zářivky
- Čištění vnitřních hliníkových okenních žaluzií – žaluzie jsou hliníkové
- Mytí oken 4. NP
36x okno v kanceláři – rozměr: cca 117-151 x 174 cm – kyvné, dřevěný rám
2x okno na chodbě – rozměr: cca 234 x 277 cm – fixní, nelze otevřít z důvodu zábradlí, kovový rám
5x okno na toaletě – rozměr: cca 56 x 85 cm – výklopné, dřevěný rám
- Mytí oken 5. NP
36x okno v kanceláři – rozměr: cca 117-151 x 174 cm, kyvné, dřevěný rám
2x okno na chodbě – rozměr: cca 234 x 277 cm – fixní, nelze otevřít z důvodu zábradlí, kovový rám
5x okno na toaletě – rozměr: cca 56 x 85 cm – výklopné, dřevěný rám



- Mytí oken 6. NP
36x okno v kanceláři – rozměr: cca 117-151 x 174 cm – kyvné, dřevěný rám
2x okno na chodbě – rozměr: cca 234 x 277 cm – fixní, nelze otevřít z důvodu zábradlí, kovový rám
5x okno na toaletě – rozměr: cca 56 x 85 cm – výklopné, dřevěný rám

Pravidelně 1x ročně:

- Čištění koberců strojově (mokrý čištění)
- Čištění čalouněného nábytku strojově - židle s čalouněním (40 ks), křesílka čalouněná (2 ks), kancelářská čalouněná křesla (90 ks)

Sociální zařízení a umývárny

Pravidelně 1x denně:

- Mytí záchodové mísy a desinfekce sociálního zařízení
- Vyčištění umyvadla a obkladů (keramické)
- Leštění zrcadla
- Vyčištění vodovodní baterie, kování dveří a zásobníků na hygienické potřeby
- Zametení a vyčištění podlahy s použitím desinfekce
- Vysypání odpadkových košů
- Doplnění tablet do pisoáru a kostek do toalet dle potřeby
- Doplnění hygienických náplní (toaletního papíru, mýdla, papírových ručníků apod.) dle potřeby

Pravidelně 2x týdně:

- Desinfekční mytí vertikálních obkladů
- Vyčištění dveří a zárubní
- Desinfekční mytí vypínačů

Kuchyňka (kuchyňský kout)

Pravidelně 1x denně:

- Vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby
- Desinfekční otření povrchu odpadkových košů
- Zametení a umytí podlah s použitím desinfekce
- Umytí dřezu, otření kuchyňské linky a odkládacích ploch
- Doplnění mýdla, papírových ručníků apod. dle potřeby
- Umytí mikrovlnných trub (8 ks)



Pravidelně týdně:

- Mytí povrchů nábytku a lednic, pokud v lednici nebudou žádné potraviny (9 ks)
- Mytí obkladu stěn a obkladu desek



Žádost o zvýšení ceny o míru inflace

A.G.J. – facility s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 335552,
se sídlem Černokostelecká 2085/24, 100 00 Praha 10 - Strašnice,

IČ: 073 77 606, DIČ: CZ07377606,

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.,

č. ú.: 1387428611/2700,

 ID DS: p2eh764,

zastoupena: Armen Sargsyan, jednatel

(dále jen „poskytovatel“)

Poskytovatel tímto v souladu s ust. Čl. III. odst. 4-7 Smlouvy o provádění úklidových prací uzavřené dne *** pod č. j. UT-24314/2022 (dále jen „smlouva“) žádá objednatele o zvýšení ceny za plnění předmětu smlouvy o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok *** vyhlášenou Českým statistickým úřadem, tj. o * %. Cena za jeden měsíc plnění předmětu smlouvy bude po tomto zvýšení činit * Kč.

Míra inflace za uplynulý kalendářní rok	Cena po zvýšení o míru inflace
***	***

V dne/..../.....

.....
jméno, příjmení, titul

funkce

V souladu s ust. Čl. III. odst. 6 smlouvy tímto akceptuji navýšení ceny za předmět plnění smlouvy o míru inflace za uplynulý kalendářní rok.

V Praze dne/..../.....

.....
Mgr. et Mgr. Pavel Bacík

ředitel SUZ MV

