



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		XXXX
V evidenci ÚP ČR od: 8.9.2021		
Vzdělání: ÚSO		
Znalosti a dovednosti : AJ řidičský průkaz skupiny B		
Pracovní zkušenosti: nemá		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	8 hodin skupinově	
b) Výběr uchazečů	4 hodiny skupinově	
	4 hodiny individuálně	
c) Motivační kurz	32 hodin skupinově	
d) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Petr Jirka
Adresa pracoviště: T. G. Masaryka č.p. 972, 289 03 Městec Králové
Vedoucí pracoviště: XXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Kominík – kominické práce

Místo výkonu odborné praxe: T. G. Masaryka č.p. 972, 289 03 Městec \králové

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin týdně
hodin / týden

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
ANO

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Seznámení s firmou, zaměstnanci a fungováním provozu, seznámení s BOZP, zaučení rozlišování typu prádla, rozlišování prádla jednotlivých zákazníků, ruční skládání, třídění, vázání, balení. Zaučení obsluhy strojů, které prádlo mandlují, suší, skládají atd.,

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
ANO

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí**)

Naučení pracovních návyků, získání manuálních dovedností, naučení správného uvažování při koordinaci práce, získání nových vědomostí a schopnosti správného chování v práci v kolektivu

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
Měsíčně s vyúčtováním
měsíčních nákladů
Do 31.1.2023



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Do 31.1.2023

Do 31.1.2023

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
září 2022	Samostatné stavby krbů pod dohledem p. Jirky	40 hod/týdně	ano
říjen 2022	Montáže kamen pod dohledem p. Jirky	40 hod/týdně	ano
listopad 2022	Vedení konverzací se zákazníky na prodejně	40 hod/týdně	ano
prosinec 2022	Závozy komínových těles zákazníkům	40 hod/týdně	ano

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): ...XXXX.....
(jméno, příjmení, podpis)

dne.....