

Smlouva o užívání a o úhradě služeb spojených s užíváním nebytových prostor

uzavřená podle § 55 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 14 a násl. vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, a za přiměřeného použití ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, o výpůjčce (§ 2193 a násl.) mezi smluvními stranami:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

se sídlem: Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2

IČO: 71377999

DIČ: CZ71377999

za níž jedná: Ing. Petr Očko, Ph.D., pověřený řízením

(dále jen „**předávající**“)

a

Česká centrála cestovního ruchu - CzechTourism

se sídlem: Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2

IČO: 49277600

DIČ: CZ49277600

za níž jedná: Ing. Jan Herget, Ph.D., ředitel

(dále jen „**uživatel**“)

(oba společně dále jen „**smluvní strany**“)

I.

Úvodní ustanovení

Předávající je příslušný hospodařit s majetkem státu – pozemkem s parcelním číslem 1939 – zastavěná plocha a nádvoří o výměře 1214 m², jehož součástí je administrativní budova na adrese Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2 – Nové Město, vše zapsáno na LV č. 242 pro katastrální území 727181 Nové Město v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Hlavní město Prahu, Katastrálním pracovištěm Praha, a to na základě Smlouvy o změně příslušnosti hospodařit s majetkem státu ze dne 1. června 2021 (dále jen jako „objekt“).

II.

Vymezení rozsahu a předmětu užívání a spoluužívání

1. Předávající touto smlouvou přenechává uživateli do jeho výlučného užívání následující nebytové prostory v objektu a část 2. PP objektu určeného pro garážování vozidel:
 - a) **veškeré prostory v 7. a 8. NP objektu (vyjma společných schodišť, společných chodeb, strojovny pater nosteru, strojovny výtahu v 8. NP, místnosti 8.08 (místnost pro CETIN), místnosti č. 620 (kancelář ČOI) a části místnosti č. 616 (serverovna ČOI) v 7. NP objektu),**
 - b) **skladový prostor č. 1.04 v 1. PP o výměře 8,34 m², a**
 - c) **garážová stání nacházející se v 2. PP objektu v počtu 12 (dvanáct) míst.**

Nebytové prostory určené k užívání výlučně uživatelem jsou vyznačeny na plánech jednotlivých dotčených podlaží v příloze č. 1 této smlouvy. Jejich výměra činí:

- 554,10 m² – kancelářské prostory, ostatní prostory, včetně kuchyněk a sociálních zařízení v 7. NP objektu,
- 157,50 m² – střešní terasa/ochoz v 7. NP objektu,
- 580,38 m² – kancelářské prostory, ostatní prostory, včetně kuchyněk a sociálních zařízení v 8. NP objektu,
- 8,34 m² – skladový prostor č. -1.04 v 1. PP objektu.

Celková výměra nebytových prostor - kanceláří činí 1 134,48 m² a tedy celkem, včetně skladových prostor, 1 142,82 m². Do výměry není započítána výměra společných schodišť a výtahů a technických prostor v 8. NP objektu. K užívaným prostorům náleží rovněž střešní terasa/ochoz v 7. NP objektu o výměře 157,50 m², jejíž výměra se pro účely výpočtu nákladů na služby a energie do užívané plochy nezapočítává.

Plánek rozmístění garážových stání je vyznačen v příloze č. 2 této smlouvy.

Výše uvedené nebytové prostory a garážová stání jsou v této smlouvě dále uváděny společně též jako „předmět užívání“.

2. Výměra předávaných nebytových prostor vychází z nových plánků objektu po provedené pasportizaci objektu.
3. Předávající touto smlouvou uživateli dále předává do spoluužívání některé další prostory a technologie v objektu; jde o další prostory v objektu potřebné k nerušenému užívání přenechaných nebytových prostor a garážových stání, zejména vstup do objektu, společná schodiště, chodby, výtahy, zasedací místnosti (kromě místností C a D ve výlučném užívání CzechTrade) a kuchyňky a toalety v 1. NP objektu přiléhající k zasedacím místnostem. Pro účely rozpočítání nákladů spojených s provozem společně užívaných prostor se do celkové výměry ploch užívaných uživatelem započítává rovněž podíl na technických prostorách v 8. NP objektu (strojovny výtahů a vzduchotechniky), které nejsou ve spoluužívání, ale jsou potřebné k zajištění provozu technologií a zařízení. Pro účely užívání garážových stání je uživatel oprávněn užívat též hlavní přístupový vjezd do garážového prostoru z ul. Žitné. K otevírání garážových vrat se používají vstupní zaměstnanecké karty určené pro vstup do objektu. Dálkové ovladače si v případě zájmu zajistí uživatel na své náklady.
4. Pokud jde o způsob a rozsah využití společné zasedací místnosti E v 1. NP objektu (společný HUB), která je určena ke spoluužívání, uživatel bere na vědomí, že prostory užívá nejen předávající, ale i další uživatel budovy Česká agentura na podporu obchodu/CzechTrade (dále jen „CzechTrade“). Využití společného HUBu a způsob rezervace, včetně vybavení IT technikou určí předávající. Užívání prostoru bude zajištěno po rezervaci, po předchozí dohodě s uživateli, a to vždy dle aktuálních potřeb všech uživatelů v objektu s přihlédnutím k plánované rekonstrukci 1.NP objektu. Pravidla užívání tohoto prostoru a jeho zařízení a vybavení do doby rekonstrukce zasedacích prostor v 1. NP objektu jsou přílohou Provozního řádu.
5. Uživatel bere na vědomí, že prostory v 1. NP objektu budou předávajícím rekonstruovány a že tedy bude omezeno/zcela znemožněno užívání a spoluužívání veškerých prostor zde umístěných a že bude zřejmě prováděním stavby ovlivněn i provoz v celém objektu (bourací práce v 1. NP objektu, stavební práce atd.). Předávající je povinen oznámit uživateli den zahájení prací alespoň 14 dnů předem, aby tak předávající byl schopen zajistit si náhradní prostory a aby nad míru přiměřenou nedošlo k narušení běžného provozu uživatele a výkonu jeho činnosti, a to zejména směrem ke klientům uživatele.
6. Veškeré výše uvedené nebytové prostory a garážová stání předávající přenechává uživateli do užívání a spoluužívání **bezúplatně** (viz § 16 odst. 1 vyhlášky č. 62/2001 Sb.

a § 66 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů).

7. Smluvní strany konstatují, že uživateli je znám stav užívaných nebytových prostor a garážových stání. Předávající se zavazuje zajistit uživateli nerušený přístup k Předmětu užívání a jeho užívání po celou dobu jeho užívání.
8. Uživatel výše uvedené nebytové prostory a garážová stání do užívání a další prostory do spoluužívání přejímá, resp. již převzal z titulu předcházející smlouvy mezi stejnými smluvními stranami ze dne 23.8.2021. O předání a převzetí nebytových prostor a garážových stání byl mezi smluvními stranami sepsán předávací protokol, který se přikládá jako příloha č. 3 této smlouvy. V protokolu byly uvedeny závady, které byly zjištěny při předání. Předávající prohlašuje, že dle platných revizních zpráv týkajících se elektroinstalace prostory předávané uživateli nevykazují žádné závady.
9. Uživatel je oprávněn na své náklady umístit na vnější fasádě u vchodu do objektu a uvnitř budovy své označení. Grafickou úpravu, umístění a způsob připevnění těchto označení je povinen předem projednat s předávajícím a vyžádat si jeho předchozí písemný souhlas. Uživatel bere na vědomí, že grafická úprava označení a navigační systém v objektu musí respektovat jednotnou grafickou podobu označení v objektu. Při ukončení smlouvy je uživatel povinen, na své náklady, toto označení odstranit. Uživatel je oprávněn umístit do objektu svoje sídlo, s čímž předávající souhlasí.

III.

Služby spojené s užíváním objektu a užívaných prostor

1. Předávající bude zajišťovat provoz a dodávku energií a následujících služeb v objektu:
 - dodávku teplé a studené vody;
 - dodávku elektrické energie;
 - vytápění a provoz kotelny a klimatizací;
 - úklid užívaných prostor a úklid společných prostor, uvedených shora v čl. II. této smlouvy, vč. vstupní haly, prostor garáží a chodníků přilehlých k objektu;
 - provoz a používání výtahů;
 - odvoz odpadu;
 - požární ochranu v objektu;
 - revizi vybraných technických zařízení zabezpečujících provoz budovy (např. výtahy, vzduchotechnika, bleskosvody, vysokonapěťové rozvody apod.);
 - ostrahu objektu, včetně stávajícího vstupního a kamerového systému;
 - společnou recepci (v pracovní dny od 8.00 do 17.00 hodin)
 - práce na údržbě a opravách objektu (s výjimkou drobných oprav a běžné údržby dle čl. VI. této smlouvy).

IV.

Podíl uživatele na nákladech na energie a služby

1. Uživatel se zavazuje podílet se na nákladech na energie a za služby, které jsou mu v objektu poskytovány a které hradí předávající.
2. Paušální úhrada u garážových stání činí při počtu 12 garážových stání (**1 stání/600,-- Kč/měsíc**) částku ve výši **7 200 Kč/měsíc** a částku **86 400 Kč/rok**, dále jen „paušální úhrada“. K těmto částkám bude připočteno DPH v zákonné výši.

3. Náklady za poskytnuté služby a energie v objektu, tj. za vodné a stočné, teplo a TUV, el. energii a správní režii budou uživateli účtovány na základě skutečně vykázaných nákladů podle poměru uživatelem užívané plochy (tzn. celkový součet ploch dle čl. II. odst. 1. této smlouvy) k celkové ploše objektu, která činí **21,18 %** všech nákladů na objekt vyfakturovaných jednotlivými externími dodavateli. Pro účely výpočtu tohoto podílu byla k celkové ploše prostor užívaných výlučně uživatelem připočtena 1/3 výměry plochy některých prostor ve spoluužívání (zasedací místnost E – Hub v 1. NP objektu, o výměře 15,97 m² a technické prostory v 8. NP objektu – strojovny výtahu a vzduchotechniky - o výměře 9,65 m²).
4. V případě společně užívaných prostor v 1. NP objektu (zasedacích místnostech v 1. NP – mimo zasedací prostory označené jako C a D, které jsou ve výlučném užívání CzechTrade, a sdíleného HUBu) budou uživateli účtovány též další náklady na provoz zasedacích místností (jde např. o náklady na kávu do kávovarů, opravy a údržbu kávovarů, tablety, sůl, leštidla do myček, mycí prostředky a prostředky pro ruční mytí nádobí, mýdlo na toalety, papírové utěrky, balená voda, čaje, smetana do kávy) jako paušální částka ve výši **3 000 Kč** za kalendářní měsíc. K této částce bude připočteno DPH v zákonné výši. Pro další období bude vždy k 30. 6. a 31. 12. daného roku vyhodnocena výše společných nákladů a rozsahu užívání nákladů na provoz těchto prostor a smluvní strany uzavřou v tomto smyslu dodatek ke smlouvě o nové výši paušální úhrady.
5. Náklady na zajištění společné recepce budou účtovány ve výši podle 1/3 skutečných nákladů. K této částce bude připočtena paušální částka ve výši 1.000,-Kč měsíčně na administrativně provozní náklady a zabezpečení provozu společné recepce (např. kancelářské potřeby, připojení k internetu, výpočetní technika a další kancelářská technika atd.) K této částce bude připočteno DPH v zákonné výši. Smluvní strany se dohodly, že paušální úhrada dle tohoto odstavce a článku smlouvy za období od 1. ledna 2022 do doby nabytí účinnosti této nové smlouvy, bude uhrazena v rámci fakturace, která bude následovat po nabytí účinnosti této smlouvy, resp. jejího aktualizovaného znění.
6. Předávající si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu roku uplatnit úhradu služeb formou zálohy za služby (v případě takového postupu ze strany dodavatele) a paušální úhrady za garážová stání a za zajištění společné recepce ve vazbě na případné cenové úpravy dodavatelů jednotlivých služeb a podle skutečně vynaložených nákladů. Tato úprava vyžaduje formu dodatku smlouvy.
7. Smluvní strany se dohodly, že předávající bude zajišťovat kromě služeb dle čl. III. odst. 1. této smlouvy pro uživatele v jeho prostorách následující služby:
 - a) denní úklid dle smlouvy s příslušným dodavatelem úklidových služeb (tj. v pracovní dny po 17.00 hodině),
 - b) odvoz odpadu,
 - c) provoz společné recepce v souladu s Provozním řádem budovy (v pracovní dny od 8.00 do 17.00 hodin, mimo tuto dobu zajišťuje služby recepce ostraha objektu); společná recepce zajišťuje též další služby týkající se zajištění občerstvení v zasedacích místnostech v rozsahu dle Provozního řádu,
 - d) ostrahu objektu.
8. Smluvní strany jsou povinny poskytovat si navzájem součinnost při komunikaci s osobami, které budou provádět úklid a ostrahu, zejména pokud jde o uplatnění práv vůči těmto osobám, zejména reklamaci vadného plnění, atp. Předávající je povinen na výzvu

uživatele uplatnit svá práva vůči osobám, poskytujícím ostrahu a úklid společných prostor, pokud to bude v zájmu uživatele na nerušené a řádné užívání objektu.

V. Platební ujednání

1. Úhrady všech nákladů dle čl. IV. této smlouvy budou prováděny průběžně bezhotovostní formou na účet předávajícího č. 535021/0710.
2. Úhrady nákladů za služby, energie a podíl na nákladech na společnou recepci dle čl. IV. odst. 5. této smlouvy budou hrazeny na základě faktur – daňových dokladů předávajícího, vystavených vždy nejpozději do 15 dnů od přijetí faktury – daňového dokladu dodavatele příslušné služby. Splatnost faktur – daňových dokladů se stanoví na 30 dnů od data vystavení. K těmto částkám bude připočteno DPH v zákonné výši.
3. Paušální úhrady za garážová stání, paušální úhrady nákladů spojených s provozem společně užívaných prostor dle čl. IV., odst. 4. této smlouvy budou hrazeny na základě faktur – daňových dokladů vystavených předávajícím měsíčně. K těmto částkám bude připočteno DPH v zákonné výši.
4. Smluvní strany se dohodly, že faktury – daňové doklady budou zasílány uživateli v elektronické podobě na e-mailovou adresu uživatele: faktury@czechtourism.cz. Platby jsou uhrazeny připsáním příslušné částky na bankovní účet smluvní strany.
5. Bude-li uživateli doručena faktura – daňový doklad vystavená předávajícím s uvedením chybných údajů, je uživatel povinen fakturu – daňový doklad neprodleně zaslat zpět s upozorněním na chyby s žádostí o jejich odstranění.
6. Předávající je povinen údaje překontrolovat a odstranit zjištěné nedostatky a zaslat správnou fakturu – daňový doklad zpět uživateli s tím, že takto opravená faktura – daňový doklad je splatná do 30 dnů po jejím vystavení.

VI. Opravy a údržba

1. Běžnou údržbu nebytových prostor a garážových stání přenechaných k užívání a drobné opravy do 5.000,- Kč **v každém jednotlivém případě** (obvyklé náklady spojené s užíváním věci dle § 2199 občanského zákoníku) si zajišťuje uživatel sám a provádí je na své náklady. Potřebu provedení jiných než drobných oprav/běžné údržby je uživatel povinen předávajícímu včas oznámit, potřebu provedení havarijních oprav je uživatel povinen oznámit předávajícímu neprodleně, jinak je odpovědný za škody, které předávajícímu vzniknou porušením oznamovací povinnosti.
Havarijní opravy se je uživatel povinen hlásit v pracovní době e-mailem na adresu: facility@czechinvest.org nebo mimo pracovní dobu telefonicky ostraze na telefonní číslo: 296 342 222.
Jiné než drobné opravy/běžnou údržbu a jiné než havarijní opravy je uživatel povinen hlásit písemně správci objektu, kterým je xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, na e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@czechinvest.org.

Za drobné opravy se považují zejména:

- a) opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin a výměny

- prahů a lišt, pokud nebyly způsobeny dlouhodobým běžným opotřebením,
- b) opravy jednotlivých částí dveří a oken a jejich součástí, kování a klik, výměny zámků, opravy kování, klik a žaluzií u oken zasahujících do vnitřního prostoru uživatele.
 - c) výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech,
 - d) opravy vodovodních výtoků, mísících baterií, umyvadel, kuchyňských linek.

2. Předávající zabezpečuje následující údržby a opravy v užívaných prostorách:

- opravy konstrukčních prvků budovy, včetně všech rozvodů umístěných v konstrukci/ve zdech/v podhledech/v lištách (u elektrorozvodů až po koncové prvky jako jsou zásuvky a vypínače z důvodu provádění pravidelných revizí),
- opravy a údržbu součástí otopné soustavy a klimatizačního systému,
- opravy a údržbu zabezpečovacích systémů (tzn. EZS, EPS, CCV).

3. Ostatní opravy a údržbu (mimo drobných oprav a běžné údržby) zabezpečuje na své náklady předávající. Úpravy užívaných prostor, které mají charakter technického zhodnocení budovy, provádí uživatel na základě písemného souhlasu předávajícího, kterým zároveň předávající souhlasí s odepisováním technického zhodnocení uživatelem. V případě dohody může takové technické zhodnocení zabezpečit i předávající s tím, že hodnota technického zhodnocení je přefakturována uživateli.

4. Předávající souhlasí s tím, aby uživatel na své náklady upravil užívané nebytové prostory, v nezbytném rozsahu podle svých potřeb a k účelu užívání při respektování architektonického řešení budovy, a to po předchozím projednání s předávajícím a na základě písemného souhlasu předávajícího.

5. Závady způsobené uživatelem neodborným zacházením, nešetrným užíváním, nedbalostí, násilným poškozením nebo zničením zařízení odstraňuje uživatel v plném rozsahu na své náklady a s předchozím souhlasem předávajícího. V případě, že nutnost oprav bude vyvolána vadou stavby v níž jsou užívané prostory umístěny (např. zatékání do prostor uživatele, prasknutí stoupacích potrubí, závady a netěsnost oken, nefunkčnost žaluzií, závady na vodoinstalaci, závady na elektroinstalaci, závady na klimatizacích, závady na vestavěných skříních, závady na datových rozvodech, závady na zabezpečovací technice apod.), nese náklady včetně nákladů na materiál v plné výši předávající, pokud přesáhnou limit uvedený v odst. 1. tohoto článku smlouvy nebo pokud budou kryty pojištěním objektu, pokud se smluvní strany v konkrétních případech nedohodnou jinak.

6. Uživatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu předávajícího provádět stavební ani jiné podstatné úpravy na předmětu užívání. Veškeré případné stavební úpravy musí uživatel provádět pouze v souladu s platnými právními předpisy.

7. Předávající prohlašuje, že zajistí pojištění objektu v nutném rozsahu, aby případné pojistné plnění pokrývalo úhrady škod vzniklých v důsledku živelních pohrom, poškození fasády ptactvem, odcizení a vandalismu, včetně graffiti, pojištění skel a strojů (tj. strojního vybavení budovy, vzduchotechniky, výtahů).

8. Uživatel je povinen zajistit si pojištění odpovědnosti. Pojištění vlastního movitého majetku (zejména vneseného vybavení, techniky a zařízení) si zajišťuje a hradí uživatel sám.

VII.

Vstup do prostor uživatele

1. Uživatel se zavazuje umožnit předávajícímu po předchozí dohodě vstup do užívaných nebytových prostor podle potřeby za doprovodu svého zaměstnance.
2. Uživatel se zavazuje uložit prostředky umožňující vstup do užívaných prostor zapečetěné v obálce na pracovišti ostrahy objektu pro případ havárie nebo obdobných naléhavých případů. Podrobnosti upravuje Provozní řád vydaný předávajícím. Smluvní strany potvrzují, že náhradní klíče od prostor uživatele jsou na pracovišti ostrahy objektu uloženy (z titulu předcházejícího uživatele prostor – tj. České obchodní inspekce). Tato povinnost se tedy týká pouze případů výměny prostředků umožňujících vstup do užívaných prostor.

VIII.

Povinnosti smluvních stran

1. Uživatel se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy, zejména platné požární, bezpečnostní, hygienické předpisy a ustanovení a technické normy pro provoz v užívaných a spoluužívaných nebytových prostorech, garážových stáních a dalších prostorech objektu uvedených v čl. II. odst. 1. a 3. této smlouvy a užívat je v souladu s nimi.
2. Uživatel je povinen respektovat Provozní řád a požární předpisy týkající se objektu, se kterými byl seznámen.
3. Uživatel zcela odpovídá za škodu jím způsobenou nedodržením nebo porušením platných právních předpisů a ustanovení této smlouvy. Vzniklá škoda bude bezodkladně odstraněna, v případě nemožnosti odstranění bude škoda uživatelem předávajícímu nahrazena v penězích.
4. Uživatel není oprávněn přenechat nebytové prostory a garážová stání do užívání další osobě. Přenechání by bylo v rozporu s platnými právními předpisy o majetku státu a způsobilo by z tohoto důvodu neplatnost celé této smlouvy.

IX.

Doba užívání

1. Tato smlouva a užívací poměr se sjednává na dobu neurčitou.
2. Právo užívání nebytových prostor a garážových stání dle této smlouvy skončí:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran; účinnost této smlouvy zanikne v takovém případě ke dni určenému v písemné dohodě,
 - c) zánikem předávajícího nebo uživatele,
 - d) zánikem nebytového prostoru a/nebo garážového stání,
 - e) odstoupením předávajícího od smlouvy dle odst. 4. tohoto článku smlouvy.
3. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu písemně i bez udání důvodu, pokud s takovou výpovědí udělí předchozí písemný souhlas Ministerstvo průmyslu a obchodu. Výpovědní doba činí pro obě strany tři měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že výpověď byla doručena druhé smluvní straně 15. den po předání k odeslání na poštu. Smluvní strany se dohodly na doručování prostřednictvím datových schránek.

4. Předávající může od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) uživatel nevyužívá nebytový prostor k účelu podle této smlouvy,
 - b) uživatel je v prodlení s placením záloh, úhrad a vyúčtování za služby déle než jeden kalendářní měsíc,
 - c) uživatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to ani po písemném upozornění a poskytnutí náhradní lhůty k nápravě v délce min. 15 dnů,
 - d) bylo rozhodnuto o odstranění stavby nebo o změnách stavby, jež brání užívání nebytových prostor.
5. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného projevu vůle předávajícího odstoupit od smlouvy. Smlouva v tomto případě pozbývá účinnosti ode dne, kdy bylo oznámení o odstoupení uživateli doručeno. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od smlouvy bylo doručeno druhé smluvní straně 15. den po předání k odeslání na poštu. Smluvní strany se dohodly na doručování prostřednictvím datových schránek.
6. Ke dni ukončení smluvního vztahu dle této smlouvy je uživatel povinen předat nebytové prostory a garážová stání předávajícímu ve stavu, v jakém je převzal, včetně předávajícím povolených následných stavebních úprav, a s přihlédnutím pouze k běžnému opotřebení. O předání nebytového prostoru a garážových stání bude sepsán předávací protokol podepsaný zástupci obou smluvních stran. Součástí předávacího protokolu bude soupis případných škod způsobených na/v nebytových prostorech a/nebo garážových stání uživatelem.
7. Pokud uživatel po ukončení tohoto smluvního vztahu řádně nepředá nebytové prostory předávajícímu do 30 dnů po skončení této smlouvy, je předávající oprávněn učinit po písemném upozornění uživatele veškeré kroky nutné k vyklizení nebytových prostor svépomocí, a to na náklady uživatele. V takovém případě tedy předávající nejprve uživatele písemně vyzve k vyklizení nebytových prostor a garážových stání v náhradním termínu (přičemž tento náhradní termín bude stanoven nejméně na pět pracovních dnů po dni, kdy byla výzva k vyklizení uživateli doručena osobně nebo do datové schránky uživatele, případně předána k poštovní přepravě za účelem jejího doručení uživateli).

X.

Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nahrazuje v celém rozsahu smlouvu uzavřenou mezi smluvními stranami dne 23. 8. 2021.
2. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, označeny pořadovými čísly a řádně podepsány osobami oprávněnými jednat ve věcech této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že změny kontaktních osob smluvních stran a/nebo jejich kontaktní telefonická čísla a změny e-mailových adres nevyžadují uzavření dodatku ke smlouvě. Takové změny však musí být oznámeny písemně druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu.
3. Otázky touto smlouvou neupravené se řídí z. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou podmínky zpracování osobních údajů jako příloha č. 4.

5. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Strany smlouvy se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla součástí evidence smluv, vedenou každou ze smluvních stran, která bude přístupná podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinností dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany sjednávají, že zveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí předávající.
8. Tato smlouva se uzavírá v elektronické nebo v listinné podobě. Je-li uzavřena v listinné podobě, je vyhotovena ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Předávající a uživatel obdrží každý dvě vyhotovení smlouvy.
9. Strany smlouvy prohlašují, že se seznámily s obsahem této smlouvy a že tato smlouva je sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne.....

V Praze dne

Za předávajícího:

Za uživatele:

.....
Ing. Petr Očko, Ph.D.

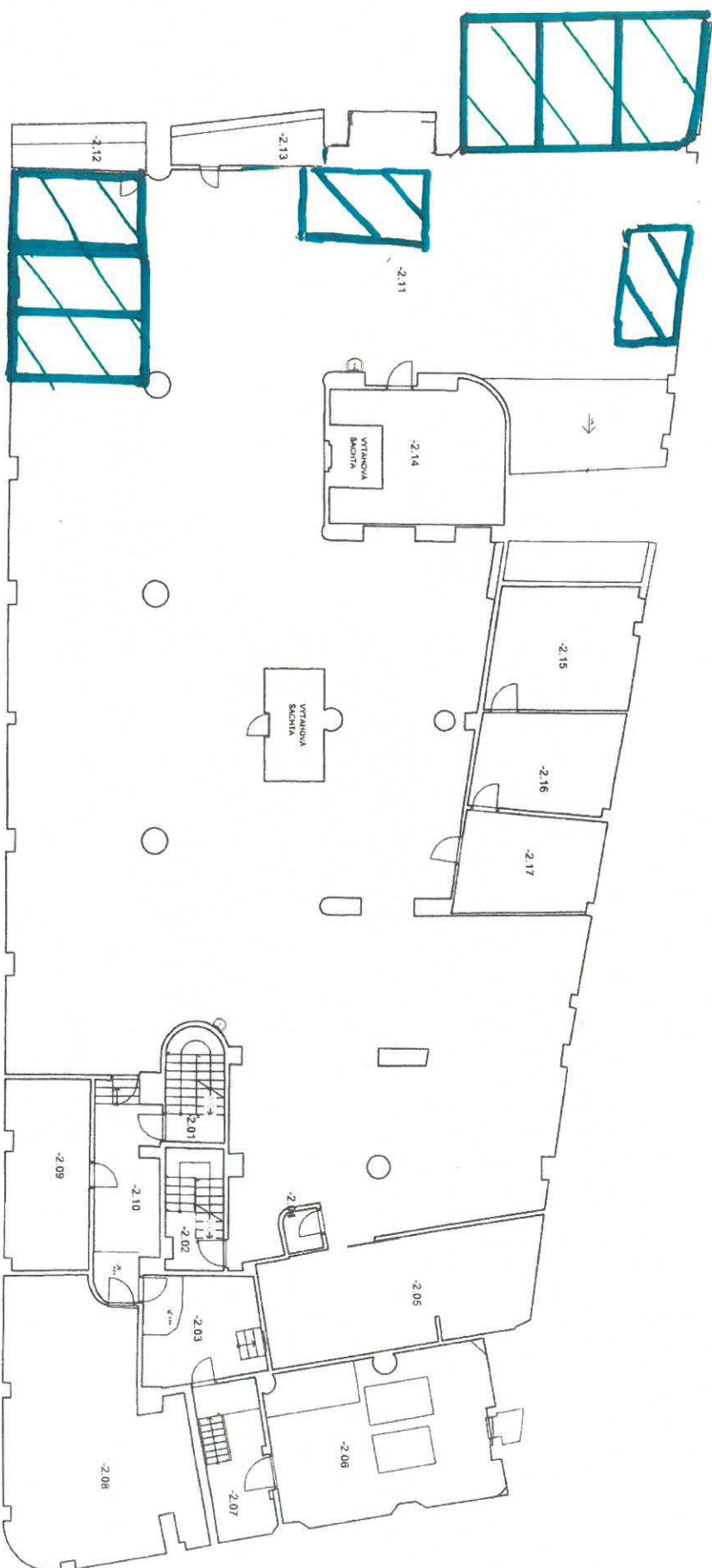
.....
Ing. Jan Herget, Ph.D.

pověřený řízením
Agentura pro podporu podnikání
a investic CzechInvest

ředitel ČCCR-CzechTourism

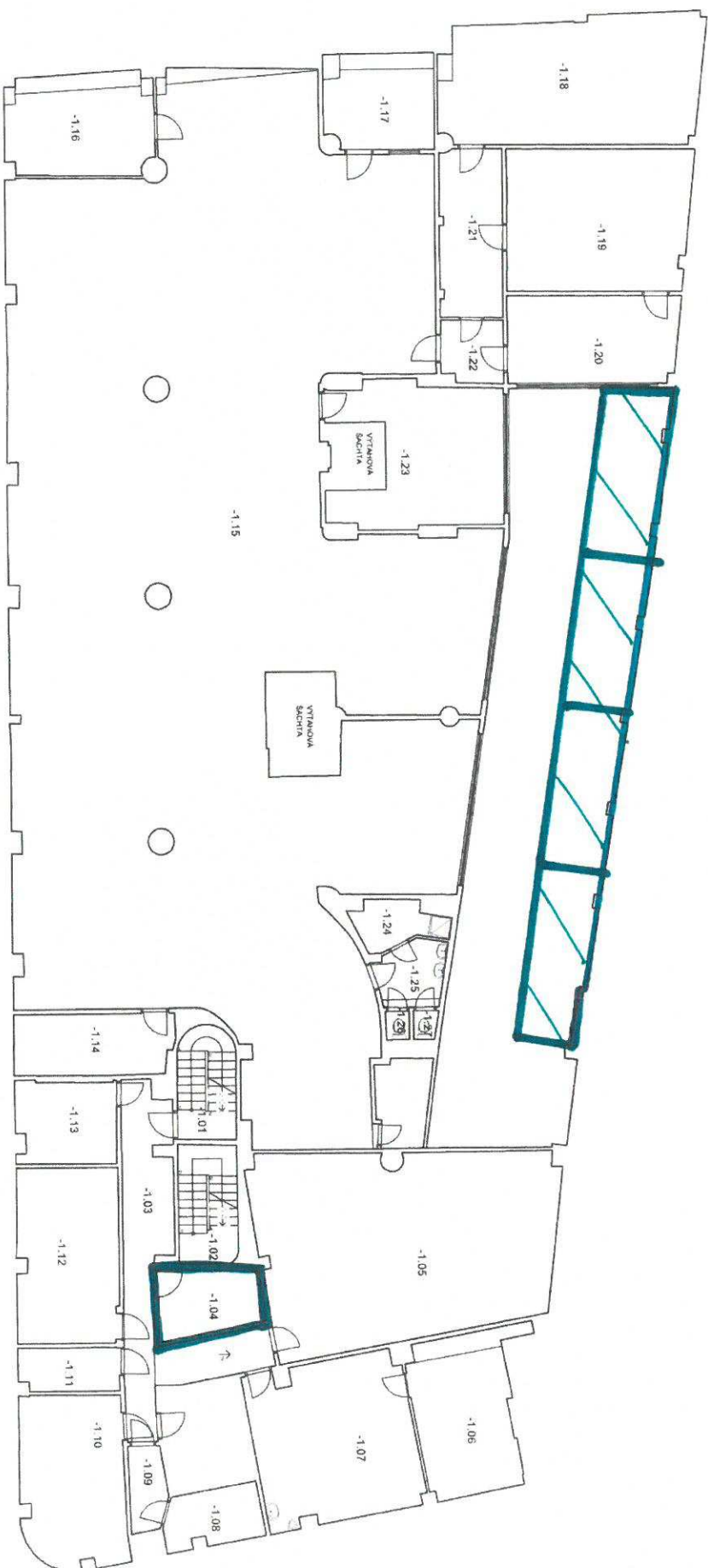
Přílohy:

1. Plánek nebytových prostor (1. PP + 7. NP + 8. NP objektu) s vyznačením prostor uživatele - nový
2. Plánek 2. PP objektu s vyznačením 12 garážových stání - nový
3. Předávací protokol –příloha původní smlouvy
4. Podmínky zpracování osobních údajů – příloha původní smlouvy



TABULKA MÍSTNOSTÍ - 2.PP		
Č.M.	ÚČEL MÍSTNOSTI	m ²
-2.01	SCHODIŠTĚ	8.19
-2.02	SCHODIŠTĚ	8.80
-2.03	SKLAD	15.78
-2.04	PŘEČERPÁVACÍ STUDNA	1.87
-2.05	STROJOVNA VZT	38.50
-2.06	PLYNOVÁ KOTELNA	44.27
-2.07	CHODBA	12.56
-2.08	SKLAD	58.32
-2.09	SKLAD	20.48
-2.10	CHODBA	16.69
-2.11	GARŽE	873.40
-2.12	SKLAD	4.53
-2.13	SKLAD	7.50
-2.14	SKLAD	25.94
-2.15	SKLAD	22.59
-2.16	SKLAD	17.93
-2.17	SKLAD	17.35
-2.18	VÝTAH	
-2.19	STROJOVNA VÝTAHU	

CZECHTOURISM
PŘEČERPÁVACÍ MÍSTO 8x



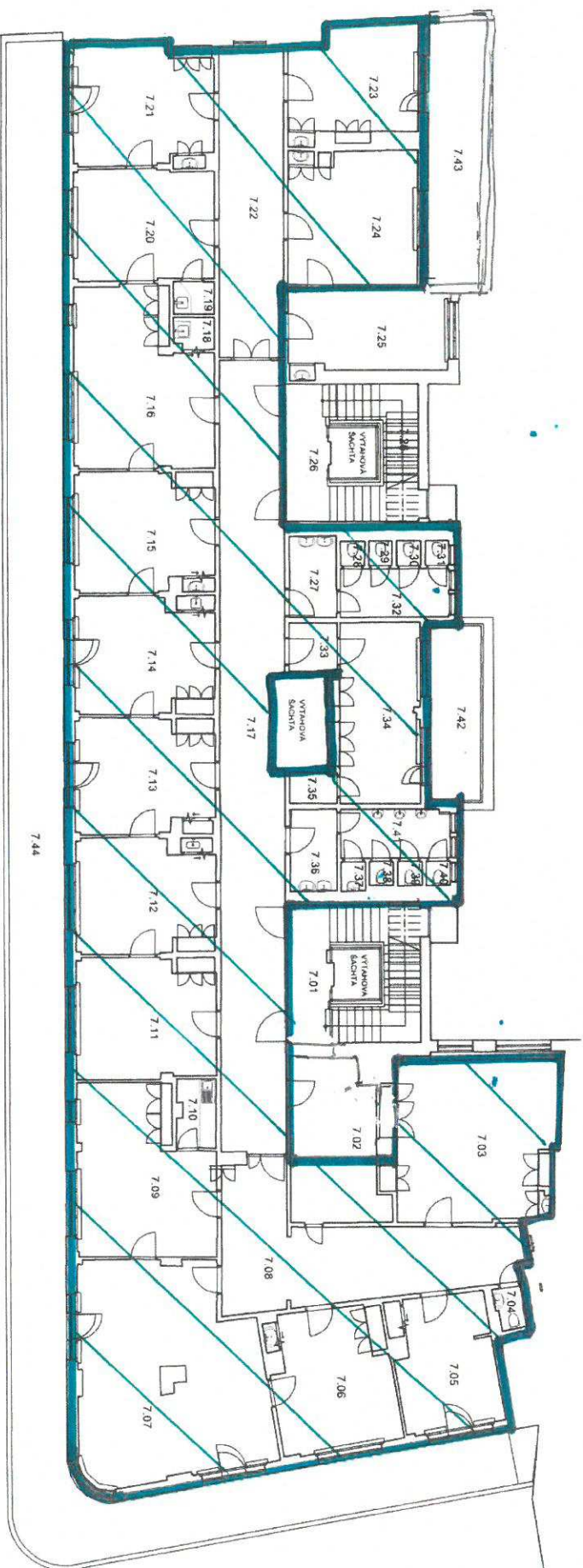
TABULKA MÍSTNOSTÍ - 1.PP

Č.M.	ÚČEL MÍSTNOSTI	m ²	Č.M.	ÚČEL MÍSTNOSTI	m ²
-1.01	SGHODIŠTĚ	8,14	-1.15	GAŘAŽE	479,01
-1.02	SGHODIŠTĚ	9,00	-1.16	SKLAD	18,91
-1.03	CHODBA	24,50	-1.17	SKLAD	13,31
-1.04	SKLAD	8,34	-1.18	SKLAD	41,58
-1.05	ARCHIV	71,16	-1.19	SKLAD	33,05
-1.06	SKLAD ÚDRŽBY	20,51	-1.20	ARCHIV	18,92
-1.07	SKLAD ÚDRŽBY	32,49	-1.21	SKLAD	13,70
-1.08	HL. ÚZÁVĚR PLYNU	6,68	-1.22	CHODBA	4,98
-1.09	CHODBA	3,80	-1.23	SKLAD ÚDRŽBY	27,40
-1.10	TRAFOSIANCE	22,70	-1.24	SPRCHA	4,66
-1.11	ROZVADNA VN	5,64	-1.25	PŘEDSÍŇ TOALETY	5,39
-1.12	SKLAD	23,13	-1.26	TOALETA	0,87
-1.13	HL. ROZVADĚČ	10,48	-1.27	TOALETA	0,87
-1.14	HL. VODOMĚR	12,60			



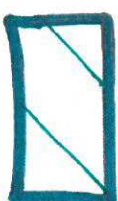
CZECHTOURISM
PARKOVACÍ MÍSTO 4x

CZECHTOURISM
SKLAD



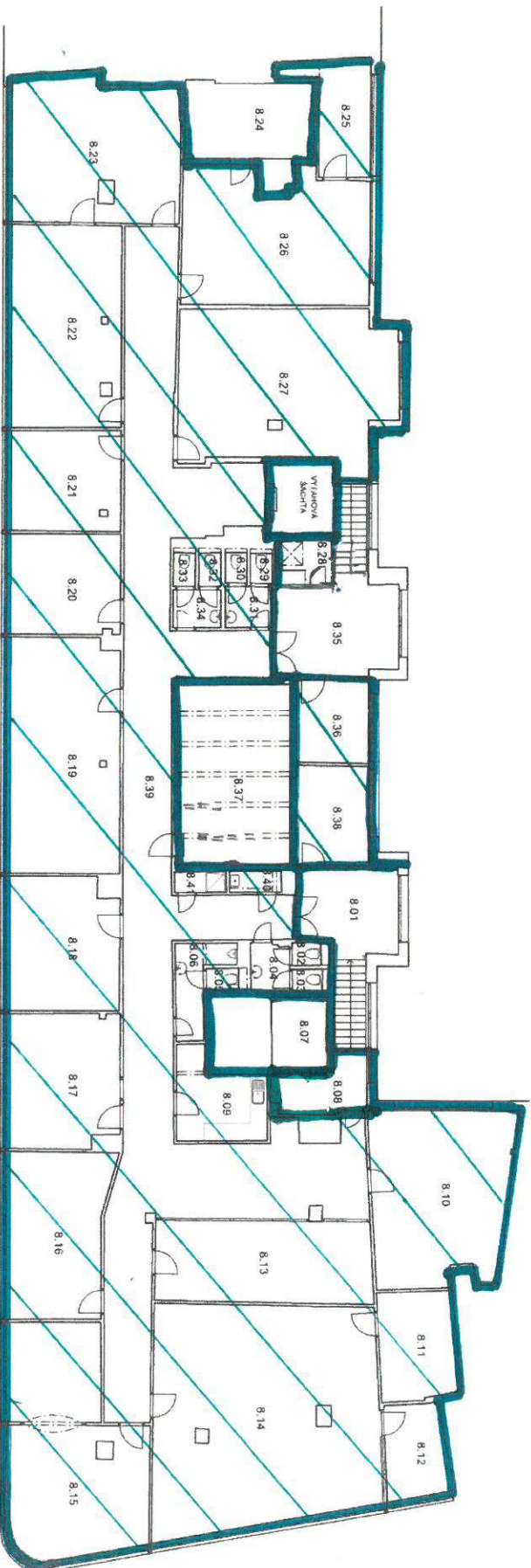
LEGENDA MÍSTNOSTI 7.NP

STAV. OZN.	ÚČEL	PLOCHA m ²	STAV. OZN.	ÚČEL	PLOCHA m ²
7.01	SCHODIŠTĚ	23,55	7.22	CHODBA	26,35
616	SKLAD	18,42	622	KANCELÁŘ	17,62
615	KANCELÁŘ	35,89	621	KANCELÁŘ	21,86
7.04	WC	1,52	620	KANCELÁŘ	16,94
612	KANCELÁŘ	16,56	7.26	SCHODIŠTĚ	23,30
611	KANCELÁŘ	21,21	7.27	WC PŘEDSÍŇ	4,94
610	KANCELÁŘ	48,88	7.28	WC	0,76
7.07	CHODBA	33,96	7.29	WC	0,73
609	KANCELÁŘ	27,58	7.30	WC	0,77
7.10	KUCHYNĚ	3,39	7.31	WC	0,74
608	KANCELÁŘ	21,82	7.32	WC PŘEDSÍŇ	6,64
607	KANCELÁŘ	20,37	7.33	PŘEDSÍŇ	3,04
606	KANCELÁŘ	20,69	618	KANCELÁŘ	19,49
605	KANCELÁŘ	21,04	7.35	KUCHYNĚ	1,92
604	KANCELÁŘ	21,49	7.36	WC PŘEDSÍŇ	4,98
603	KANCELÁŘ	29,31	7.37	WC	0,91
7.16	CHODBA	65,71	7.38	WC	0,72
7.17	KUCHYNĚ	1,64	7.39	WC	0,75
7.18	KUCHYNĚ	1,71	7.40	WC	0,75
602	KANCELÁŘ	20,10	7.41	WC PŘEDSÍŇ	6,70
601	KANCELÁŘ	21,56			



CLECHTOURISM

SCHÉMA DISPOZICE 7.NP / M=1:150 / A3



LEGENDA MÍSTNOSTÍ 8.NP						
STAV. OZN.	ÚČEL	PLOCH A, m²	STAV. OZN.	ÚČEL	PLOCHA m²	
8.01	SCHODIŠTĚ	13,49	718	8.22	KANCELÁŘ	27,20
8.02	WC	0,81	717	8.23	KANCELÁŘ	29,55
8.03	WC	0,77		8.24	TECH.MÍSTNOST	12,18
8.04	WC PŘEDSÍN	2,20		8.25	SKLAD	8,27
8.05	WC	0,90	715	8.26	KANCELÁŘ	29,78
8.06	WC PŘEDSÍN	4,28	714	8.27	KANCELÁŘ	38,93
729	SKLAD	4,88		8.28	CHODBA	2,42
8.08	CHODBA	5,33		8.29	WC	0,81
8.09	KUCHYŇE	8,58		8.30	WC	0,81
728	KANCELÁŘ	29,76		8.31	WC PŘEDSÍN	2,36
726b	SKLAD	10,59		8.32	WC	0,91
726a	SKLAD	7,15		8.33	WC	0,93
727	SKLAD	21,73		8.34	WC PŘEDSÍN	2,23
726	ZASEDACÍ MÍSTNOST	60,13		8.35	SCHODIŠTĚ	17,56
725	KANCELÁŘ	33,27	708	8.36	KANCELÁŘ	7,27
724	KANCELÁŘ	19,61		8.37	TECH.MÍSTNOST	25,09
723	KANCELÁŘ	17,86	702	8.38	KANCELÁŘ	8,74
722	KANCELÁŘ	17,70		8.39	CHODBA	114,32
721	KANCELÁŘ	31,79		8.40	TECH.MÍSTNOST	1,35
720	KANCELÁŘ	13,55		8.41	SPRCHA	1,35
719	KANCELÁŘ	13,61				



CZECHTOURISM

PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ NEMOVITÉHO MAJETKU
dle čl. II Smlouvy o užívání a o úhradě služeb spojených s užíváním nebytových prostor
ze dne 23. 8. 2021

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

se sídlem: Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2

IČO: 71377999

(dále jen „**předávající**“)

a

Česká centrála cestovního ruchu - CzechTourism

se sídlem Vinohradská 46, 120 41 Praha 2

IČO: 49277600

(dále jen „**uživatel**“)

Mezi předávajícím a uživatelem byla dne 23. 8. 2021 uzavřena Smlouva o užívání a o úhradě služeb spojených s užíváním nebytových prostor v budově Štěpánská 567/15, Praha 2, ke které má předávající příslušnost hospodařit, a to:

- veškeré prostory v 7. a 8. NP objektu (vyjma společných schodišť, společných chodeb, strojovny pater nosteru, strojovny výtahu v 8. NP, místnosti č. 620 (kancelář ČOI) a části místnosti č. 616 (serverovna ČOI) v 7. NP,
- skladový prostor č. 1011 v 1. PP o výměře 13 m² a
- garážová stání nacházející se v 2. PP v počtu 12 (dvanáct) míst.

Tímto protokolem, ke dni účinnosti smlouvy, předávající předává a uživatel přejímá výše uvedený majetek do bezúplatného užívání na základě výše uvedené smlouvy.

Uživateli je ke dni předání znám skutečný stav převzatého majetku. Seznam závad zjištěných při prohlídce předávaného majetku je uveden v příloze č. 1 tohoto protokolu.

V Praze dne 29.9. 2021.

V Praze dne 22.9.2021

Za předávajícího:

Za uživatele:

Přílohy:

č. 1 – Seznam závad

Soupis závad - agentura CzechTourism

Agentura	Místnost	Jávada	Typ závady	Priorita /Typ	Odpovědná osoba	Navrhovaný termín	Skutečný termín dokončení	Status
CTour	601	výměna žaluzií	Žaluzie					Dokončeno
CTour		nějaká čidla na co?	Elektřina					
CTour		chybí vertikální žaluzie	Žaluzie					Dokončeno
CTour		seřízení nábytku	Nábytek					
CTour	602	v kuchyňce vyměnit vypínač a zásuvky	Elektřina					Dokončeno
CTour		výměna zářivky	Elektřina					Dokončeno
CTour		oprava oken	Okna					Dokončeno
CTour	603	opravit a seřídít vertikální žaluzie	Žaluzie					Dokončeno
CTour		oprava oken chybí kliky	Okna					Dokončeno
CTour		výměna skříňky pod dřezem	Voda					Dokončeno
CTour		vyměnit 2 zářivky	Elektřina					Dokončeno
CTour	604	zamčeno něco tam má uloženo Čoi - PROVĚŘIT	Elektřina					
CTour	605	seřízení dveří na terasu	Dveře/ zádveří					
CTour		opravit poškozenou skříň	Nábytek					
CTour		špinavé vertikální žaluzie zbytečné	Žaluzie					
CTour	606	seřídít skříň	Nábytek					
CTour		seřídít vertikální žaluzie	Žaluzie					
CTour		horizontální žaluzie zbytečné - prasklé lanko	Žaluzie					
CTour		seřídít dveře na terasu	Dveře/ zádveří					
CTour	607	výměna 1 zářivky	Elektřina					
CTour	608	bez nábytku	Nábytek					Dokončeno
CTour		opravit okna - ulomené kliky	Okna					Dokončeno
CTour		špatné zásuvky	Elektřina					Dokončeno
CTour		vyměnit 1 zářivku	Elektřina					Dokončeno
CTour	609	vypadlé shrnovací dveře kuchyňky	Dveře/ zádveří					
CTour	610	nesvítí 1 reflektor	Elektřina					
CTour	611	bez nábytku	Nábytek					
CTour	612	vyměnit vertikální žaluzie	Žaluzie					
CTour		seřídít okna	Okna					
CTour	614	vstup z 615 stejný jako v 615	Elektřina					
CTour	615	opravit žaluzie	Žaluzie					
CTour		vyměnit zářivku	Elektřina					
CTour	618	opravit žaluzie	Žaluzie					
CTour		ořezat motáží pění u trubek topení	Stavební úpravy					
CTour	621	seřídít okno	Okna					
CTour		vyměnit 1 zářivku	Elektřina					
CTour		zaslepit otvor po mobilní klimatizaci	Stavební úpravy					
CTour		poškozené skříň - horní deska	Nábytek					
CTour	622	seřízení vestavných skříní	Nábytek					
CTour		velmi špatný koberec - výměna?	Nábytek					
CTour		seřídít okna	Okna					
CTour		v oknech není těsnění	Okna					
CTour		na co je krabíčka v rohu u stropu?	Elektřina					
CTour	6 patro WC pánské	prasklé zrcadlo	Nábytek					
CTour		jak se otevírají okna?	Okna					
CTour		1. kabina zamčená?	Dveře/ zádveří					
CTour		nefunkční větrání	A/C					
CTour	702	vadné 2 zářivky	Elektřina					
CTour		přilepit parapety	Stavební úpravy					
CTour		nejde zavřít rozvodná skříň?	Elektřina					
CTour		chybí žaluzie	Žaluzie					
CTour	708	seřídít okna	Okna					
CTour		chybí žaluzie	Žaluzie					
CTour	714	oprava oken	Okna					
CTour		oprava žaluzií	Žaluzie					
CTour		utržené parapety	Stavební úpravy					
CTour		seřídít nábytek	Nábytek					
CTour	715	zabezpečit vstup do prostoru vzduchotechniky - volně	Stavební úpravy					
CTour		utržené vnitřní parapety	Stavební úpravy					
CTour		oprava žaluzie	Žaluzie					
CTour		seřídít okna	Okna					
CTour		přilepit lišty z koberce u okna	Nábytek					
CTour		poškozený nábytek	Nábytek					
CTour		chybí klíče od nábytku	Nábytek					
CTour	715A	nábytek k likvidaci	Nábytek					
CTour		opravit žaluzie	Žaluzie					
CTour		utržené parapety	Stavební úpravy					
CTour		skříň nejde zavírat	Nábytek					
CTour		chybí klíče od nábytku	Nábytek					
CTour	717	nesvítí 16 ks zářivek ? As i60 cm výměna	Elektřina					
CTour		u rohové části stolu je vytržená noha	Nábytek					
CTour	718	poškozený některý nábytek	Nábytek					
CTour		vyměnit zásuvky a vypínače	Elektřina					
CTour		zatečeno v podhledech výměna	Stavební úpravy					
CTour	719	poškozený nábytek	Nábytek					
CTour		vyměnit některé stropní podhledy	Stavební úpravy					
CTour		seřídít okna	Okna					
CTour		vyměnit žaluzie	Žaluzie					
CTour	720	pokladna - prý je zabezpečena - je zabezpečení funkční,	Stavební úpravy					
CTour		seřídít okna	Okna					
CTour		vyměnit koberec - velmi špatný stav	Nábytek					

CTour		přilepit parapety	Stavební úpravy					
CTour		mezera mezi venkovní stěnou a příčkou utěsněna	Stavební úpravy					
CTour	721	seřídít okna	Okna					Dokončeno
CTour		seřídít žaluzie	Žaluzie					
CTour		seřídít nábytek	Nábytek					
CTour		vyměnit zásuvky	Elektřina					
CTour		přilepit parapety	Stavební úpravy					
CTour	722	utržený držák klíčky venkovní žaluzie	Okna					
CTour	723	vytržená klika venkovní žaluzie	Žaluzie					
CTour		rozbítá parapet	Stavební úpravy					
CTour		oprava vnitřních žaluzií	Žaluzie					
CTour		seřízení oken	Okna					
CTour		oprava nábytku	Nábytek					
CTour		okénko na chodbu dříve pokladna - pozůstatky	Stavební úpravy					
CTour	724	vyměnit 2 zářivky	Elektřina					Dokončeno
CTour		utržený držák ovládání žaluzie	Žaluzie					Dokončeno
CTour	725	seřídít okna	Okna					
CTour		rozbítá vnitřní žaluzie	Žaluzie					
CTour		rozbítá klika vnější žaluzie	Žaluzie					
CTour		folie na oknech - bubliny	Okna					
CTour	726	oprava žaluzií	Žaluzie					
CTour		seřízení oken	Okna					
CTour		skleněný podhled oprava	Stavební úpravy					
CTour	727	nutné sádrování nebo štuk (stěrka?)	Stavební úpravy					
CTour		kryt krabice	Elektřina					
CTour		nefunguje větrák	A/C					Dokončeno
CTour	728	seřídít okna	Okna					Dokončeno
CTour		přilepit konec parapetu	Stavební úpravy					
CTour		zaslepit otvor po mobilní klimatizaci	Stavební úpravy					
CTour	7. patro	utržený hasicí přístroj	Elektřina					
CTour		oprava podhledů	Stavební úpravy					
CTour		skříň s jističi nejde zavřít	Elektřina					
CTour	7. patro	opravit podhledy	Stavební úpravy					
CTour		opravit přívod vody a odpady	Voda					Dokončeno
CTour	7. patro	špatný stav	Voda					
CTour		utržený držák	Nábytek					
CTour		nutná celková rekonstrukce	Voda					
CTour	7. patro WC pánské	jedno prkénko má menší velikost	Nábytek					
CTour		prasklé zrcadlo	Nábytek					
CTour		chybí odkládací plocha	Nábytek					
CTour	7. patro WC dámské	rozbité zrcadlo	Nábytek					
CTour		rozbité Brano	Dveře/ zádveří					
CTour	7. patro WC pánské II	rozbité zrcadlo	Nábytek					
CTour		rozbité Brano	Dveře/ zádveří					
CTour	7. patro WC dámské II	1 kabinka nejde uzamknout	Dveře/ zádveří					
CTour		strojovna výtahu upevnit víko						

Příloha č. 4

Podmínky zpracování Osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu a dle podmínek stanovených v Provozním řádu týkajícího se budovy Štěpánská 567/15, Praha 2 (dále jen „Objekt“), a to za účelem provozování kamerového systému ve vstupním a garážovém prostoru, zajištění přístupu do Objektu (vystavování vstupních karet) a jednotlivých prostorů (předávání klíčů od jednotlivých místností). Veškeré tyto údaje budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „zákon o zpracování osobních údajů“).

Konkrétně se jedná o zpracování pro níže uvedené účely:

- V souvislosti s provozováním kamerového systému se jedná o účel ochrany majetku a osob, kdy Správcem údajů je CzechInvest. Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu videozáběrů fyzických osob vstupujících a pohybujících se po prostorách Objektu. Záznamy jsou uchovávány max. po dobu 7 dnů a po tuto dobu si je CzechTourism (v rozsahu, ve kterém se jej týkají) může od Správce vyžádat např. pro potřeby šetření škodní události.
- Vystavování vstupních karet za účelem umožnění vstupu do určených prostor v Objektu. Správcem osobních údajů je CzechTourism, Zpracovatelem je CzechInvest. Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu – jméno a příjmení osoby, rozsah práv pro vstup do Budovy (vymezení perimetru).
- Předání klíčů do vybraných prostorů v Objektu za účelem umožnění přístupu vybraných osob do jednotlivých místností v Objektu. Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu – jméno a příjmení osoby.
- Vedení seznamu pracovníků s permanentním přístupem do Budovy za účelem zajištění plynulého provozu a technického zabezpečení fungování CzechTourism. Správcem osobních údajů je CzechTourism, Zpracovatelem je CzechInvest. Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu – jméno a příjmení osoby. Osobní údaje budou předány zaměstnancům bezpečnostní agentury zajišťující služby recepce a ostrahy, tj. společnosti Argus, spol. s r.o., IČ: 00203459, pro možnost ověření identity daného zaměstnance/návštěvy, a dále společnosti zajišťující provoz vstupního a kamerového systému, tj. společnosti ALKOM-IPC, spol. s r.o., IČ: 41694538, pro stejný účel.
- Předání kontaktních údajů na Pověřenou osobu CzechTourism, která bude informována o případných hrozbách či bude řešit nesoulad plnění této smlouvy. Správcem osobních údajů je CzechTourism, Zpracovatelem je CzechInvest. Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu – jméno a příjmení osoby, telefonní číslo, email.

Předmětem zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy nejsou citlivé údaje ve smyslu Nařízení. Způsoby a přesný proces předávání osobních údajů vč. dalších podmínek jsou stanoveny v Provozním řádu.

Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného provozu Objektu.

Osobní údaje budou zpracovány po dobu užívání prostor v Objektu, ze strany CzechTourism s tím, že ukončením smlouvy o užívání bez dalšího zaniká i tato Smlouva. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich

protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání jinému zpracovateli dle stanovených podmínek v Provozním řádu.

Povinnosti Smluvních stran

Správce je při plnění této Smlouvy povinen:

- a) zajistit, že Osobní údaje budou zpracovány vždy v souladu s Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů, že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování;
- b) přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů.

Zpracovatel je při plnění této Smlouvy povinen:

- a) nezapojit do zpracování Osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce, s výjimkou bezpečnostní agentury zajišťující služby recepce a ostrahy, tj. společnosti Argus, spol. s r.o., IČ: 00203459, a dále společnosti zajišťující provoz vstupního a kamerového systému, tj. společnosti ALKOM-IPC, spol. s r.o., IČ: 41694538; jedná se o dodavatele, kteří byli smluvními partnery České obchodní inspekce a jejichž smlouvy byly převedeny na Zpracovatele;
- b) zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
- c) zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být Správci nápomocen pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu Nařízení;
- d) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
- e) zajistit, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat Osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě;
- f) na žádost Správce kdykoliv umožnit provedení auditu či inspekce týkající se zpracování Osobních údajů;
- g) po skončení této Smlouvy protokolárně odevzdat Správci nebo nově pověřenému zpracovateli všechny Osobní údaje zpracované po dobu existence užívání prostor ze strany CzechTourism.

Smluvní strany jsou při plnění této Smlouvy povinny:

- a) zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování Osobních údajů je prováděno v souladu s Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či

ztratě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat;

b) vést a průběžně revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování Osobních údajů ve smyslu Nařízení;

c) řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení Osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu;

d) navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro plnění předmětu této Smlouvy;

e) zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů, a to i po skončení této Smlouvy;

f) postupovat v souladu s dalšími požadavky Nařízení a zákona o zpracování osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.