

Příloha č. 1 - VZOR

DÍLČÍ DOHODA O DOČASNÉM PŘIDĚLENÍ ZAMĚSTNANCE Č.

(dále jen „Dílčí dohoda“)

uzavřená v souladu s ustanovením dle § 308 a násl. zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“) mezi:

Agentura:

ManpowerGroup s.r.o.

se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1

IČO: 41194659

DIČ: CZ41194659

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 3223

zastoupená: **[jméno a příjmení], [pozice/funkce]**

povolení ke zprostředkování zaměstnání udělené GŘ ÚP ze dne 13. 2. 2020, čj. UPCR-2020/318/11

(dále jen „Agentura práce“ nebo jen „Agentura“)

a

Uživatel:

Czech Airlines Handling, a.s.

se sídlem: Praha 6, Aviatická 1017/2, PSČ 160 08

IČO: 25674285

DIČ: CZ699003361

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 17139

zastoupena: **[jméno a příjmení], [pozice/funkce]**

(dále jen „Uživatel“)

(Agentura práce a Uživatel jsou dále v textu společně označováni jako „Strany“, jednotlivě jako „Strana“).

na základě **Rámcové dohody o dočasném přidělení zaměstnanců a zajištění souvisejících služeb č. ze dne** uzavřené mezi Objednatel a Agenturou (dále jen „Dohoda“).

1. Na základě této Dílčí dohody se Agentura zavazuje dočasně přidělit své zaměstnance (dále jen „Zaměstnanec“ nebo „Zaměstnanci“) specifikované v příloze č. 1 této Dílčí dohody „Seznam zaměstnanců přidělených k dočasnému výkonu práce u klienta vč. dalších povinných údajů“ (dále jen „Seznam zaměstnanců“) k výkonu práce u Uživatele za podmínek stanovených v této Dílčí dohodě, v Dohodě a v Poptávce vystavené v souladu s Dohodou.
2. Seznam zaměstnanců obsahuje následující údaje vztahující se k Zaměstnancům: **jméno a příjmení, státní občanství, datum a místo narození, bydliště, druh práce (včetně odborných požadavků a zdravotní způsobilosti, je-li nezbytná), místo výkonu práce u Uživatele, doba dočasného přidělení (od-do), den nástupu k výkonu práce u Uživatele, základní mzdu a rozsah úvazku** jednotlivých Zaměstnanců Agentury.
3. Dočasné přidělení Zaměstnance končí uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno touto Dílčí dohodou. Před uplynutím doby, na kterou je dočasné přidělení sjednáno, může dočasné přidělení skončit:
 - a. jednostranným písemným prohlášením Uživatele, a to pouze za podmínek sjednaných v této Dílčí dohodě;
 - b. jednostranným písemným prohlášením Zaměstnance, a to pouze za podmínek sjednaných v této Dílčí dohodě;
 - c. dohodou mezi Agenturou a Zaměstnancem;
 - d. dohodou mezi Agenturou a Uživatelem;
 - e. ukončením pracovněprávního vztahu mezi Agenturou a Zaměstnancem;
 - f. ukončením účinnosti Dílčí dohody.

4. K ukončení dočasného přidělení před uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno, jednostranným písemným prohlášením, může dojít buď:
 - 4.1. ze strany Uživatele pouze z některého následujících důvodů:
 - 4.1.1. z organizačních důvodů, tj. v případě zrušení Uživatele nebo jeho části, přemístění Uživatele nebo jeho části, nebo stane-li se Zaměstnanec pro Uživatele nadbytečným, nebo
 - 4.1.2. pozbyl-li Zaměstnanec zdravotní způsobilost konat dále dosavadní práci, nebo
 - 4.1.3. nesplňuje-li Zaměstnanec zákonné předpoklady pro výkon sjednané práce nebo nesplňuje-li bez zavinění Uživatele požadavky pro řádný výkon této práce, nebo dosahuje-li Zaměstnanec bez zavinění Uživatele i přes písemné upozornění Uživatele neuspokojivých pracovních výsledků, nebo
 - 4.1.4. poruší-li Zaměstnanec povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahující se k jím vykonávané práci závažným způsobem nebo méně závažným způsobem, nebo
 - 4.1.5. poruší-li Zaměstnanec povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahující se k jím vykonávané práci zvláště hrubým způsobem, nebo
 - 4.1.6. v případě, že Zaměstnanec nenastoupí do práce bez vážného omluvitelného důvodu v den nástupu k výkonu práce u Uživatele ani v další po sobě následující pracovní směně.
 - 4.2. ze strany Zaměstnance pouze z některého následujících důvodů:
 - 4.2.1. ze zdravotních důvodů znemožňujících Zaměstnanci výkon sjednané práce, doložených lékařským posudkem, nebo
 - 4.2.2. z důvodů hrubého porušení pracovněprávních povinností ze strany Uživatele, nebo
 - 4.2.3. v případě naplnění některé ze skutečností uvedených v ustanovení § 56 zákoníku práce.
5. V případech uvedených v bodech 4.1.1. až 4.1.4., 4.2.1. a 4.2.2. skončí dočasné přidělení Zaměstnance uplynutím 15 dnů počínajících běžet dnem následujícím po dni, ve kterém bylo (i.) doručeno jednostranné písemné prohlášení Zaměstnance Uživateli, nebo (ii.) doručeno jednostranné písemné prohlášení Uživatele Zaměstnanci. V případech uvedených v bodech 4.1.5., 4.1.6. a 4.2.3. skončí dočasné přidělení Zaměstnance uplynutím dne, ve kterém bylo (i.) doručeno jednostranné písemné prohlášení Zaměstnance Uživateli, nebo (ii.) doručeno jednostranné písemné prohlášení Uživatele Zaměstnanci. Jednostranné písemné prohlášení Zaměstnance/ Uživatele musí vždy obsahovat konkrétní důvod předčasného ukončení dočasného přidělení Zaměstnance.
6. Uživatel nesmí ukončit dočasné přidělení Zaměstnance před uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno, jednostranným písemným prohlášením podle odst. 4.1. této Dohody, v době prvních 14 kalendářních dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti (karantény) Zaměstnance.
7. Uživatel je povinen bezodkladně oznámit Agentuře skutečnost, že jednostranně písemně prohlásil Zaměstnanci, že předčasně ukončuje jeho dočasné přidělení nebo že mu bylo doručeno jednostranné písemné prohlášení Zaměstnance o předčasném ukončení jeho dočasného přidělení, a rovněž sdělit datum doručení takového jednostranného písemného prohlášení. Uživatel nejpozději spolu s tímto oznámením zašle Agentuře také kopii takového jednostranného písemného prohlášení.
8. Uživatel a Agentura jsou povinni zajistit, aby jakýkoliv Zaměstnanec nebyl dočasně přidělen k výkonu práce u Uživatele, pokud:
 - a. je současně u Uživatele zaměstnán v základním pracovněprávním vztahu, nebo
 - b. u Uživatele konal anebo koná v témže kalendářním měsíci práci na základě dočasného přidělení jinou agenturou práce.
9. V souvislosti s výše uvedeným v odst. 8 tohoto článku Dílčí dohody jsou Uživatel a Agentura povinni se zvýšenou péčí kontrolovat a navzájem se vždy bezodkladně předem upozornit na skutečnost, že určitá osoba, která má být k Uživateli Agenturou dočasně přidělena jako Zaměstnanec Agentury, je již u Uživatele zaměstnána v základním pracovněprávním vztahu (tedy buď na základě pracovní smlouvy či dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPC)), nebo u Uživatele konala anebo koná v témže

kalendářním měsíci práci na základě dočasného přidělení jinou agenturou práce (dále jen „**Skutečnost**“); za tímto účelem přijme Uživatel a Agentura účelná opatření, zejména pak si Agentura od každé osoby před jejím dočasným přidělením k výkonu práce u Uživatele vyžádá písemné čestné prohlášení, že u ní není dána Skutečnost a závazek v případě změny tuto Skutečnost Agentuře bezodkladně sdělit, a následně Agentura předá údaje o dané osobě Uživateli za účelem ověření ze strany Uživatele, zda není dána Skutečnost; Uživatel je povinen takové ověření důsledně provést a neprodleně, vždy však ještě před dočasným přidělením dané osoby k výkonu práce u Uživatele, oznámit Agentuře výsledek takového ověření. Ustanovení tohoto odst. 9 a odst. 8 výše se uplatí jen potud, pokud požadavek vyjádřený v odst. 8 výše, vyplývá z platných právních předpisů.

10. Informace o pracovních a mzdových podmínkách zaměstnance Uživatele, který vykonává nebo by vykonával stejnou práci jako Zaměstnanec, s přihlédnutím ke kvalifikaci a délce odborné praxe (pracovní a mzdové podmínky srovnatelného zaměstnance Uživatele) jsou uvedeny v příloze č. 2 „**INFORMACE O SROVNATELNÝCH PRACOVNÍCH A MZDOVÝCH PODMÍNKÁCH**“ (dále jen „**Srovnatelné podmínky**“).
11. Uživatel tímto prohlašuje, že údaje uvedené ve Srovnatelných podmínkách jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Uživatel se zavazuje sdělit Agentuře bezodkladně jakoukoliv změnu uvedených srovnatelných pracovních a mzdových podmínek zaměstnance Uživatele.
12. Agentura je odpovědná za zajištění základních vstupních školení nezbytných k výkonu práce Zaměstnance u Uživatele v souladu s přílohou č. 4 Dohody, s výjimkou školení vyplývajících z požadované kvalifikace v Poptávce Uživatele, které Zaměstnanec musí splňovat při vzniku základního pracovněprávního vztahu k Agentuře (např. oprávnění k řízení vysokozdvizného vozíku, svářečský průkaz atd.). Uživatel se zavazuje zajistit pro Zaměstnance veškerá další, specifická školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v rozsahu zákonných požadavků, popř. i jiná specifická školení, která jsou nezbytná pro výkon práce na pracovištích Uživatele (v den nástupu dočasně přiděleného Zaměstnance k výkonu práce u Uživatele, nejpozději však před přidělením práce), a seznámit Zaměstnance s pracovním řádem Uživatele. Uživatel se zavazuje poskytnout Zaměstnanci k bezplatnému používání potřebné osobní ochranné pracovní prostředky a pracovní pomůcky. Pracovní oděv bude dle dohody obou Stran Zaměstnanci přidělen na náklady Uživatele. Uživatel je povinen na vlastní náklady zajistit pro zaměstnance bezpečnou úschovu svršků a osobních předmětů Zaměstnanců.
13. Uživatel má právo se přesvědčit o tom, zda je Zaměstnanec vhodný pro výkon takové práce z hlediska jeho specifických požadavků.
14. Tato Dílčí dohoda se sjednává na dobu ... Tato Dílčí dohoda může být ukončena vzájemnou písemnou dohodou Stran.
15. Tato Dílčí dohoda, vztahy z ní vyplývající, stejně tak práva a povinnosti Stran neupravené v této Dílčí dohodě se řídí ustanoveními Dohody, českým právem, zejména Občanským zákoníkem a Zákoníkem práce. Změna jmenného seznamu se považuje za změnu této Dílčí dohody za podmínky, že jsou k němu připojeny podpisy obou Stran.
16. V případě rozporu mezi ustanoveními této Dílčí dohody a ustanoveními Dohody mají přednost ustanovení této Dílčí dohody.
17. Tato Dílčí dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami a účinnosti dne...
18. Veškeré případné změny a doplňky této Dílčí dohody mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Stranami.

19. Tato Dílčí dohoda je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu, z nichž Agentura obdrží jedno (1) vyhotovení a Uživatel dvě (2) vyhotovení.

20. Nedílnou součástí Dílčí dohody tvoří

Příloha č. 1 – Seznam zaměstnanců
Příloha č. 2 – Srovnatelné podmínky

V, dne

Za Czech Airlines Handling, a.s.

.....

Jméno:

Pozice:

V, dne

Za ManpowerGroup s.r.o.

.....

Jméno:

Pozice:

Příloha č. 2 Dílčí dohody

INFORMACE O SROVNATELNÝCH PRACOVNÍCH A MZDOVÝCH PODMÍNKÁCH

k dohodě o dočasném přidělení ze dne

| | | |
|---|--|--|
| KLIENT (UŽIVATEL): | | |
| Společnost: | | |
| Adresa/pobočka: | | |
| IČO: | | |
| Pracovní pozice: | | |
| Popis vykonávané činnosti: | | |
| Forma zaměstnání: | | |
| POŽADAVKY NA ODBORNOU A ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOST: | | |
| Požadavky na odbornou způsobilost: | úroveň vzdělání: | obor: |
| | požadovaná praxe: | |
| | znalost jazyků: | úroveň: |
| | PC znalosti: | |
| | řidičský průkaz: | ŘP skupiny: |
| | další požadavky na odbornou způsobilost: | |
| Požadavky na zdravotní způsobilost: | | |
| Kategorie rizikovosti vykonávané práce (dle § 37 zákona č. 258/2000 Sb.): | | |
| Specializované vyšetření: | | |
| UŽŠÍ SROVNATELNÉ PRACOVNÍ A MZDOVÉ PODMÍNKY: | | |
| Hrubá základní mzda/odměna z odhody: | měsíční: | hodinová: |
| Hrubá základní mzda ve zkušební době: | měsíční: | hodinová: |
| Zkušební doba v měsících: | | |
| Zákonné příplatky: | za práci přesčas: | za práci v den pracovního klidu (So/Ne): |
| | za noční práci: | za práci ve svátek: |
| | za ztížené pracovní prostředí: | |
| Odměna za pracovní pohotovost: | | |
| Variabilní složka mzdy vázaná na výkon: | | |
| Prémie, odměny: | | |
| Bonusy: | | |
| Dovolená za kalendářní rok (výměra v týdnech): | | |

| | | |
|--|---|--|
| Výhodnější poskytování náhrady mzdy/odměny z dohody: | | |
| Oblast stravování: | Stravenky/ stravenkový paušál: | příspěvek na stravování/stravovací zařízení: |
| Překážky na straně zaměstnavatele v %: | porucha na strojních zařízeních: | živelné události a povětrnostní vlivy: |
| | jiné překážky: | |
| Náhrada výdajů: | stravné: | kapesné: |
| | náhrady za opotřebení vlastního náradí: | jiné poskytované náhrady: |

ŠIRŠÍ SROVNATELNÉ PRACOVNÍ A MZDOVÉ PODMÍNKY:

| | | |
|---------------------------|--|--|
| Další odměny a příplatky: | za práci v odpolední směně: | nestandardní podmínky: |
| | vícesměnné provozy: | jiné: |
| Benefity: | penzijní a životní připojištění: | větší rozsah pracovního volna/zvláštní případy pracovního volna (např. sick days): |
| | odměny při příležitosti pracovních výročí: | lázeňská léčba, tělovýchova: |
| | odměny při příležitosti životních výročí: | jiné: |
| | 13. a 14. mzda – podmínky nároku a doba výplaty: | |
| Doprava: | | |
| Ubytování: | | |

OSTATNÍ PODMÍNKY:

| | |
|---|--|
| Pracovní doba: | |
| Rozvržení pracovní doby: | |
| Počet hod/týden: | |
| Rozvržení přestávek na jídlo a oddech: | |
| Pracovní oděv: | |
| Pracovní pomůcky: | |
| Zaškolení, zaučení, rozšiřování a prohlubování kvalifikace a normativní vzdělání: | |
| Další jiné srovnatelné podmínky: | |

Uživatel tímto prohlašuje, že výše uvedl úplné a pravdivé informace o srovnatelných pracovních a mzdových podmínkách.

V, dne

Za **[Obchodní firma]**

.....

Jméno: