**Smlouva o spolupráci při pronájmu prostor**

**Staré čistírny odpadních vod 1906 Praha – Bubeneč,**

**podnájemní smlouva PK 20/2022**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

**1.**

**TOVÁRNA z.ú., správa industriálních nemovitostí**

sídlo: Papírenská 199/6, 160 00 Praha 6

IČO: 24818763, DIČ: CZ24818763

Peněžní ústav: Česká spořitelna, a.s.

Č. ú.: 2505246339 / 0800

zapsaný v rejstříku ústavů vedeném u Městského soudu v Praze oddíl U, vložka 688

zastupující: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen **„nájemce“**)

a

**2.**

**Česká republika – Ministerstvo zemědělství**

sídlo: Těšnov 17, 110 00 Praha 1

## IČO: 00020478, DIČ: CZ00020478

zastupující: Ing. Alena Binhacková, ředitelka odboru vodohospodářské politiky a protipovodňových opatření

(dále jen „**podnájemce**“)

Čl. I.

**Obecná ustanovení**

1. Tato smlouva upravuje vztah mezi nájemcem nemovitosti pozemku p. č. 1719, jehož součástí je stavba č.p. 199, označovaná také jako Stará čistírna odpadních vod 1906 Praha – Bubeneč nacházející se na adrese Papírenská 199/6, 160 00 Praha 6 – Bubeneč (dále jako „**nemovitost**“) a podnájemcem při jeho krátkodobém užívání části nemovitosti pro pořádání akce podnájemce "Welcome drink a průvodcované prohlídky v rámci neformálního jednání vodních ředitelů členských států EU" (dále jen „**akce**“).
2. Nájemce je oprávněn k užívání nemovitosti na základě nájemní smlouvy ze dne 20. 2. 2009, uzavřené s vlastníkem nemovitosti hlavním městem Praha, se sídlem Mariánské náměstí 2, Praha 1 jako pronajímatelem, přičemž nájemce prohlašuje, že je oprávněn poskytnout podnájemci nemovitost do podnájmu ke krátkodobému užívání ve smyslu této smlouvy.

Čl. II.

**Předmět a účel smlouvy**

1. Nájemce touto smlouvou přenechává podnájemci za úplatu do dočasného užívání níže specifikované části nemovitosti (dále jen „**předmět podnájmu**“) za účelem jejich využití pro akci uvedenou v článku 1.1. výše: hlavní hala (330 m2), zázemí pro catering (150 m2), šatna (20 m2) a toalety (75 m2).
2. Nájemce touto smlouvou poskytne podnájemci během akce následující služby: průvodcované prohlídky (4 zkrácené komentované prohlídky, z toho 2 zkrácené komentované prohlídky zahrnující strojovnu a prostory s technologiemi pod hlavním sálem, a 2 zkrácené komentované prohlídky zahrnující strojovnu a usazovací nádrže, konané v době konání samotné akce dle čl. III odst. 1), odběr elektrického proudu, odběr vody pro catering a toalety, dozor (dohled nad bezpečností účastníků akce) a úklid. Služby průvodcované prohlídky a dozor jsou zajištěny pouze v době konání samotné akce dle čl. III odst. 1, nikoli na dobu instalace a deinstalace.
3. Podnájemce prohlašuje, že se s předmětem podnájmu seznámil, a že předmět podnájmu je vhodný a způsobilý ke sjednanému účelu podnájmu.

Čl. III.

**Doba podnájmu**

1. Doba podnájmu se touto smlouvou sjednává na dobu určitou a to od 8:00 dne 20. 11. 2022 do 23:59 hodin dne 20. 11. 2022 a zahrnuje převzetí prostor podnájemcem, přípravy na akci, samotná akce, odstranění instalace akce a předání prostor nájemci. Samotná akce se uskuteční od 18:30 do 21:00 hodin.
2. Do doby podnájmu je zahrnuto nejen vlastní trvání akce podnájemce, ale také celá doba přípravy a odstranění akce.
3. Dobu podnájmu lze prodloužit pouze písemnou dohodou smluvních stran.
4. V případě, že podnájemce překročí dobu podnájmu a nepředá nájemci z důvodů spočívajících nikoliv na straně nájemce předmět podnájmu zpět do ukončení doby podnájmu, má nájemce vůči podnájemci nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 1/16 ceny za podnájem (dle čl. IV odst. 1) za každou započatou hodinu prodlení s předáním předmětu podnájmu. Tím není dotčen nárok nájemce požadovat po podnájemci úhradu vzniklé škody včetně ušlého zisku. Za překročení doby podnájmu se považuje i porušení povinnosti předat předmět podnájmu nájemci v původním stavu dle článku VI. odst.1 písm. e).
5. Nájemce je oprávněn okamžitě ukončit tuto smlouvu i před uplynutím doby podnájmu v případě podstatného porušení povinností zaviněného výlučně na straně podnájemce podle této smlouvy, a to za předpokladu, že závadný stav nebude podnájemcem odstraněn v přiměřené lhůtě stanovené na základě upozornění nájemce, přičemž nájemce má v takovém případě nárok na náhradu škody vzniklé v důsledku zavinění podnájemce.
6. Nájemce i podnájemce jsou oprávněni změnit datum konání akce dle této smlouvy, v případě, že akci nebude možné konat v důsledku vyšší moci. Pro vyloučení pochybností se vyšší mocí rozumí i situace, kdy akci nebude možno konat z důvodu dalšího nárůstu výskytu onemocnění COVID-19 (zejména vládních opatření s tím spojených) či obdobných překážek tohoto typu. Pokud nebude možné akci přesunout na náhradní termín vyhovující oběma smluvním stranám, popřípadě odložení akce by nebylo akceptováno účastníky a pro podnájemce by pak konání akce v náhradním termínu pozbylo smysl, je podnájemce oprávněn z důvodů shora uvedených od této smlouvy odstoupit s tím, že sankce uvedené v čl. IV odst. 3 či jakékoliv jiné sankce se v tomto případě neaplikují. Podnájemcem uhrazená částka podle čl. IV odst. 1 bude v takovém případě vrácena nájemcem na bankovní účet podnájemce do 14 dnů.

Čl. IV.

**Cena za nájemné a služby**

1. Smluvní strany se dohodly na ceně za nájemné a služby za celou dobu podnájmu ve výši 49 379 Kč s DPH (40 809 Kč bez DPH). Sjednaná cena za nájemné zahrnuje i veškerá související plnění za služby vyjmenované zejména v čl. II odst. 2 smlouvy. Cena za podnájem prostor činí 13 342 Kč s DPH (11 026 Kč bez DPH), cena za služby spojené s podnájmem činí 23 937 Kč s DPH (19 783 Kč bez DPH) a cena za průvodcované prohlídky činí 12 100 Kč s DPH (10 000 Kč bez DPH).
2. Celková částka ve výši 49 379 Kč s DPH (40 809 Kč bez DPH) podnájemce nájemci uhradí na základě daňového dokladu (faktury) nejpozději 30 kalendářních dnů po obdržení faktury – daňového dokladu vystavené po podpisu této smlouvy. Za den úhrady smluvní strany považují den odepsání příslušné částky z účtu.
3. V případě zrušení akce předem podnájemcem z důvodů výlučně na straně podnájemce má nájemce právo požadovat po podnájemci uhrazení smluvní pokuty vypočtené z celkové ceny za podnájem:

ve výši 15 % v případě, že podnájemce zruší konání akce méně než 90 dní před konáním akce,

ve výši 30 % v případě, že podnájemce zruší konání akce méně než 60 dní před konáním akce,

ve výši 50 % v případě, že podnájemce zruší konání akce méně než 30 dní před konáním akce,

ve výši 60 % v případě, že podnájemce zruší konání akce méně než 15 dní před konáním akce.

ve výši 70 % v případě, že podnájemce zruší konání akce méně než 5 dní před konáním akce.

Podnájemcem uhrazená částka podle odst. 1 bude v takovém případě vrácena nájemcem na bankovní účet podnájemce do 14 dnů.

1. Nájemce se zavazuje uvést na každém daňovém dokladu pouze oznámený účet. Oznámený účet znamená bankovní účet vedený u poskytovatele bankovních služeb v ČR, který správce daně v souladu se Zákonem o DPH, zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup (dále jen „Oznámený účet“).
2. Bude-li na daňovém dokladu uveden jiný než Oznámený účet, podnájemce je oprávněn poukázat příslušnou platbu na kterýkoli Oznámený účet nájemce. Úhrada platby na kterýkoli Oznámený účet (tj. účet odlišný od účtu uvedeného na daňovém dokladu) je smluvními stranami považována za řádnou úhradu plnění dle smlouvy.
3. V případě provedení úhrady daně z přidané hodnoty příslušnému správci daně v souladu s tímto článkem je úhrada zdanitelného plnění nájemci bez příslušné daně z přidané hodnoty (tj. pouze základu daně) smluvními stranami považována za řádnou úhradu dle smlouvy (tj. základu daně i výše daně z přidané hodnoty), a nájemci nevzniká žádný nárok na úhradu případných úroků z prodlení, penále, náhrady škody nebo jakýchkoli dalších sankcí vůči podnájemci, a to ani v případě, že by mu podobné sankce byly vyměřeny správcem daně.

Čl. V.

**Další práva a povinnosti smluvních stran**

**1.**

* 1. Podnájemce je po dobu trvání podnájmu podle této smlouvy oprávněn užívat předmět podnájmu za účelem v této smlouvě uvedeným.
	2. **Během podnájmu** **je podnájemce oprávněn provádět úpravy předmětu podnájmu pouze s předchozím písemným souhlasem nájemce**; tyto úpravy mohou být pouze dočasného charakteru, nesmí trvale změnit vzhled nebo poškodit předmět podnájmu a jeho součásti.
	3. Podnájemce bere na vědomí **výslovný zákaz používání toalet pro likvidaci jakéhokoliv odpadu cateringu**. Nerespektování tohoto zákazu je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení.
	4. Podnájemce bere na vědomí **výslovný zákaz používání jakýchkoli neodstranitelných lepicích hmot na dveřích, oknech, stěnách, podlaze a dalších součástech a příslušenství nemovitosti**. Nerespektování tohoto zákazu je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 2 000 Kč za každé jednotlivé porušení.
	5. **Podnájemce může používat v případě nutnosti k lepení kabelů, koberců a jiných předmětů na podlahy pouze lepicí prostředky, které nezanechávají na podlaze lepící hmotu a tyto lepící prostředky je povinen do ukončení doby pronájmu odstranit**. Pokud k jejich odstranění nedojde, bude podnájemci za každou neodstraněnou lepicí pásku nájemce účtovat smluvní pokutu 50 Kč. V případě, že po lepicí pásce, či jiném lepícím prostředku, zůstane na daném místě lepící hmota, bude podnájemci účtována nájemcem smluvní pokuta ve výši 500 Kč za každý započatý decimetr čtvereční plochy lepidla, které na místě zůstane po skončení podnájmu. Pokuta odpovídá náročnosti vyčištění postižené plochy.
	6. Po ukončení doby podnájmu se podnájemce zavazuje předmět podnájmu **vrátit ve stavu, v jakém jej převzal, odstranit veškeré úpravy** podle písm. b) tohoto odstavce a **zlikvidovat na vlastní náklady veškeré odpady** vzniklé v souvislosti s užíváním předmětu podnájmu podnájemcem, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. V případě porušení této povinnosti je nájemce oprávněn uvést předmět podnájmu do původního stavu na náklady podnájemce.
	7. Podnájemce je povinen dodržovat pravidla požární bezpečnosti a pravidla bezpečnosti práce. Není-li ujednáno v této smlouvě jinak (např. průvodcované prohlídky během konání akce), podnájemce se výslovně zavazuje dodržovat pravidla obsažená v Návštěvním řádu a Evakuačním plánu nemovitosti, se kterými byl nájemcem předem seznámen, což stvrzuje podpisem této smlouvy*.*
	8. Podnájemce je povinen zajistit v předmětu podnájmu udržení hluku v mezích zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
	9. Podnájemce bere na vědomí výslovný zákaz kouření v interiéru budovy staré kanalizační čistírny. Zákaz se týká i elektronických cigaret. Nerespektování tohoto zákazu je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 3000 Kč za každé jednotlivé porušení. Pokuta za nerespektování zákazu v rámci protikuřáckého zákona činí až 5000 Kč pro jednotlivce a až 50 tisíc Kč pro právní subjekt. Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů*.*
	10. Podnájemce je povinen předem projednat s nájemcem způsob a rozsah odebírání elektrické energie kvůli předcházení jejím výpadkům v průběhu akce. Nájemce není odpovědný za výpadek elektrické energie v průběhu akce z důvodu jejího nadměrného odběru nebo jiného nestandardního postupu nebo z důvodu zavinění třetích osob.
	11. Podnájemce odpovídá za škodu na předmětu podnájmu výlučně zaviněnou podnájemce a vzniklou v souvislosti s jeho užíváním nemovitosti dle této smlouvy, jakož i za škodu na svém majetku vzniklou v době podnájmu výlučným zaviněním podnájemce.
	12. Výše případné škody způsobené na předmětu podnájmu podnájemcem, jeho dodavateli, jeho klienty nebo účastníky akce bude určena smluvním restaurátorem s ohledem na statut národní kulturní památky.
1. Další práva a povinnosti nájemce:
2. Nájemce je povinen umožnit podnájemci vstup do předmětu podnájmu po dobu podnájmu a umožnit mu užívání předmětu podnájmu v souladu s účelem uvedeným v této smlouvě.
3. Nájemce je oprávněn vstupovat do předmětu podnájmu za účelem kontroly dodržování podmínek podnájmu ze strany podnájemce, avšak takovým způsobem, aby nedošlo k narušení akce či porušení práv podnájemce z této smlouvy.
4. Z důvodu zajištění bezpečnosti osob užívajících předmět podnájmu v rámci akce a třetích osob je pracovník nájemce oprávněn kdykoliv dle vlastního odůvodněného uvážení přerušit nebo ukončit akci ve strojovně, kotelně a v podzemních prostorách Staré čistírny, přičemž podnájemce je povinen toto rozhodnutí respektovat pod sankcí okamžitého odstoupení od této smlouvy ze strany nájemce.
5. Nájemce se zavazuje v případě, že by v době mezi uzavřením smlouvy a počátkem doby podnájmu na předmětu podnájmu došlo k jakékoliv změně, úpravě či opravě, a to zejména vizuálního charakteru, o tom okamžitě informovat podnájemce. Pokud by byla tato změna, úprava nebo oprava pro účel podnájmu dle čl. I. odst. 1 této smlouvy pro podnájemce podstatná, má podnájemce možnost od smlouvy okamžitě odstoupit.
6. Nájemce se zavazuje protokolárně předat předmět podnájmu podnájemci, a to tak, aby byla dodržena doba podnájmu sjednaná v čl. III. odst. 1 této smlouvy; v případě porušení této povinnosti je podnájemce oprávněn po nájemci požadovat smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každou započatou hodinu prodlení a nájemce je povinen ji uhradit neprodleně po obdržení písemné výzvy podnájemce k jejímu uhrazení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo podnájemce na náhradu škody v plné výši.
7. Nájemce může tuto smlouvu ukončit odstoupením z důvodu Události vyšší moci s tím, že Událostí vyšší moci se rozumí jakákoli událost nebo čin vyšší moci, který je mimo přiměřenou kontrolu dotčené smluvní strany, a který brání zcela nebo částečně dotřené straně v plnění podle této smlouvy.

Čl. VI.

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu, jeden obdrží Magistrát hlavního města Prahy.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Nájemce svým podpisem níže potvrzuje, že souhlasí s tím, aby obraz smlouvy vč. jejích příloh a případných dodatků a metadat k této smlouvě byly uveřejněny v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že podklady dle předchozí věty odešle za účelem jejich uveřejnění správci registru smluv podnájemce, tím není dotčeno právo nájemce k jejich odeslání.
3. Nájemce se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy. Povinnost mlčenlivosti zahrnuje také mlčenlivost zhotovitele ohledně osobních údajů. Bude-li nájemce s osobními údaji nakládat při realizaci předmětu této smlouvy, odpovídá nájemce za to, že z jeho strany bude nakládání s těmito osobními údaji v souladu s příslušnými právními předpisy o ochraně osobních údajů, zejm. v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
4. Nájemce je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
5. Nájemce není osobou, na niž by se vztahovaly (i) sankční režimy zavedené Evropskou unií na základě nařízení Rady (EU) č. 269/14 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, stejně jako na základě nařízení Rady (ES) č. 765/2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, a dále (ii) české právní předpisy, zejména zákon č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, v platném znění, navazující na nařízení EU uvedená v tomto odstavci.
6. Nájemce dále odpovídá za to, že žádný jeho případný poddodavatel není po celou dobu trvání této smlouvy osobou, na níž by se vztahovaly (i) sankční režimy zavedené Evropskou unií na základě nařízení Rady (EU) č. 269/14 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, stejně jako na základě nařízení Rady (ES) č. 765/2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, a dále (ii) české právní předpisy, zejména zákon č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, v platném znění, navazující na výše uvedená nařízení EU.
7. Zhotovitel se tímto zavazuje udržovat prohlášení podle předchozích odst. 5 nebo 6 tohoto článku smlouvy v pravdivosti a platnosti po celou dobu účinnosti této smlouvy
8. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 XXXXXXXXXXX  **Ing. Alena Binhacková**

 (nájemce) (podnájemce)

**Přílohy:**

1. Návštěvní řád
2. Evakuační plán

**Příloha č. 1.**

ke Smlouvě o spolupráci při pronájmu prostor Staré čistírny odpadních vod 1906 Praha – Bubeneč,

podnájemní smlouva PK 20/2022

**NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD**

**Stará čistírna odpadních vod 1906 Praha – Bubeneč**

ÚVODNÍ INFORMACE

Stará čistírna odpadních vod 1906 Praha – Bubeneč, národní kulturní památka, je unikátním dokumentem historie architektury, vodohospodářství a techniky. Historický areál staré čistírny odpadních vod sestává z hlavní provozní budovy, usazovacích nádrží se vstupním objektem, nové česlovny, chlorovny, dvou kalových studní, stodoly, vstupního objektu do štoly, vrátnice a pozemku.

Vlastníkem staré čistírny odpadních vod je hlavní město Praha zastoupené MHMP.

Správcem a provozovatelem Staré čistírny odpadních vod 1906 je společnost TOVÁRNA z.ú., správa industriálních nemovitostí (dále “TOVÁRNA z.ú.“), Papírenská 199/6, Praha 6 na základě „Smlouvy o nájmu a správě nemovitosti č. D/58/01/014848/2009“ uzavřené dne 20. 02. 2009 s Magistrátem hl. m. Prahy.

Návštěvní řád národní kulturní památky Staré čistírny odpadních vod 1906 Praha – Bubeneč (dále “SČOV 1906“) navazuje na vydané vnitřní předpisy pro bezpečnost a ochranu zdraví a požární ochranu.

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Návštěvními prostorami SČOV 1906 se rozumí vymezené prostory určené pro individuální i hromadnou veřejně přístupnou prohlídku prezentovaných místností, výstav či doplňkových kulturních či jiných akcí.
2. Přístupnost těchto prostor je časově vymezena stanovenou návštěvní dobou, je poskytována za finanční úhradu (vstupné) a se stanoveným rozsahem služeb odpovědných pracovníků TOVÁRNA z.ú. (lektorských, pokladních, dozorčích).

II. PROVOZNÍ DOBA A VSTUPNÉ

1. Areál SČOV 1906 je přístupný pro veřejnost po celý rok, ve dnech od pondělí do pátku probíhají prohlídky v časech 11:00 a 14:00 hodin. V sobotu a v neděli jsou prohlídky v časech 10:00, 12:00, 14:00 a 16:00 hodin.
2. Mimo výše uvedené časy je prohlídka areálu možná pouze pro skupiny o minimálním počtu 5 osob na základě předchozí objednávky.
3. Vstupné se platí před zahájením prohlídky. Výše vstupného a aktuální informace pro návštěvníky jsou zveřejněny na nástěnce u hlavního vchodu a internetových stránkách správce a provozovatele [www.staracistirna.cz](http://www.staracistirna.cz). Zakoupené vstupenky nelze vracet.
4. Změna provozu (výstavy, kulturní akce, uzavření areálu apod.) je oznámena na internetových stránkách správce a provozovatele TOVÁRNA z.ú., na nástěnce u vstupu.

III. PROHLÍDKA AREÁLU

1. Prohlídka trvá cca 1 hod., max. počet osob ve skupině 25.
2. Děti do 15 let mají do objektu SČOV 1906 povolen vstup jen v doprovodu dospělých, kteří odpovídají za soulad jejich chování s požadavky návštěvního řádu.
3. Správa SČOV 1906 si vyhrazuje právo na uzavření návštěvnických objektů či celého jejího areálu z provozních důvodů.
4. Upozorňujeme návštěvníky, že areál disponuje bezbariérovým přístupem pouze do přízemních prostor. Pokud trpíte fobií ze stísněných prostor, doporučujeme Vaši návštěvu dobře zvážit.

IV. JINÉ VYUŽÍVÁNÍ PROSTOR STARÉ ČISTÍRNY ODPADNÍCH VOD 1906

1. Hudební, pěvecká, divadelní a jiná vystoupení v areálu SČOV 1906 se uskutečňují výhradně na základě povolení správce TOVÁRNA z.ú. podle podmínek v povolení stanovených.
2. Je zakázána jakákoliv forma pochůzkového a stánkového prodeje, dále i požadování peněžité či jiné podpory po návštěvnících, bez písemně vydaného souhlasu správce SČOV 1906.

V. OCHRANA KULTURNÍCH PAMÁTEK A POVINNOSTI NÁVŠTĚVNÍKŮ

1. Pohyb návštěvníků po prostorách SČOV 1906 je možný pouze za doprovodu pověřené osoby nebo průvodce.
2. Návštěvníci jsou povinni řídit se pokyny službu konajících osob.
3. Za odložené nebo zapomenuté věci správce SČOV 1906 neručí.
4. Poškozování či odcizení majetku je trestné a je při přistižení účastníka řešeno ihned buď protokolem o projednání škody s návštěvníkem (v případě neúmyslných poškození s jeho souhlasem), či v případě nesouhlasu okamžitým oznámením Policii ČR a postupem podle jejich následných pokynů.
5. Všichni návštěvníci jsou v návštěvních prostorách SČOV 1906 povinni dodržovat následující provozní a bezpečnostní opatření:
	1. Zákaz kouření a odhazování odpadků či jiného znečišťování prostor
	2. Zákaz dotýkání se elektrické instalace a manipulace s ní
	3. Zákaz opouštění výpravy a odbočení z prohlídky do nepřístupných částí
	4. Zákaz rušení výkladu hlasitým hovorem, jiným hlukem (mobilní telefony) nebo jiného znepříjemňování prohlídky návštěvníkům; nedodržení tohoto může být důvodem k vykázání z prohlídky bez nároku na vrácení vstupného
	5. Povinnost dbát zvýšené opatrnosti (schodiště, nádrže, zábradlí atd.)
	6. Při výpadku elektrického osvětlení návštěvníci zůstanou stát na místě a řídí se pokyny průvodce
	7. Podnapilým osobám a osobám pod vlivem jiných návykových látek je vstup zakázán
	8. Návštěvníkům v silně znečištěném, nedostatečném nebo nevhodném oděvu není vstup do objektu povolen
	9. Při vstupu do areálu SČOV 1906 se psy je třeba, aby byli psi uvázáni na vodítku a vybaveni náhubkem, do prohlídkové trasy je vstup se psy zakázán
	10. Fotografování je v celém areálu povoleno.

VI. POŽÁRNÍ OCHRANA A BEZPEČNOST NÁVŠTĚVNÍKŮ

1. Uvnitř návštěvních objektů je přísně zakázána manipulace s otevřeným ohněm.
2. V případě vzniku požáru jsou návštěvníci v průběhu prohlídky povinni řídit se požárními směrnicemi a evakuačním plánem.
3. Vstup do areálu je na vlastní nebezpečí. Správce a provozovatel NKP nenese žádnou odpovědnost za úrazy a škody vzniklé návštěvníkům v areálu SČOV 1906.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Za porušení návštěvního řádu a za způsobené škody odpovídá návštěvník správci areálu.
2. Tento návštěvní řád vstupuje v platnost dnem podpisu ředitele společnosti TOVÁRNA z.ú., správa industriálních nemovitostí správce a provozovatele NKP.

**Příloha č. 2.**

ke Smlouvě o spolupráci při pronájmu prostor Staré čistírny odpadních vod 1906 Praha - Bubeneč, podnájemní smlouva číslo PK 20/2022

**EVAKUAČNÍ PLÁN**

**Stará čistírna odpadních vod 1906 Praha – Bubeneč**

POŽÁRNĚ EVAKUAČNÍ PLÁN

Zpracovaný v souladu s § 11 vyhlášky MV ČR č. 21/1996 SB ze dne 11. 1. 1996, kterou se provádí některá ustanovení zákona o požární ochraně.

Objekt:

Stará čistírna odpadních vod 1906 Praha – Bubeneč

Papírenská 199/6, 160 00, Praha 6 - Bubeneč

**Popis budovy:**

Z hlediska požární bezpečnosti se jedná o dvoupodlažní víceúrovňovou budovu s nosnými a požárně dělícími konstrukcemi smíšenými, výška je větší než 5 m.

*Pro evakuaci a únik z budovy je možno použít více únikových cest, a to:*

1. Hlavní vchod z ulice Papírenská.
2. Pravý boční vchod.
3. Levý boční vchod pro hosty.
4. Zadní vchod pro účinkující.
5. **Osoba odpovědná za provedení evakuace**

Příjmení: ..................................... Jméno: ....................................... Mobil: .........................................

1. **Osoby pověřené zajištěním evakuace v rámci jednotlivých skupin**

Vzhledem k tomu, že se jedná o jednorázovou akci v pronajímaných prostorách, odpovídá za evakuaci hostů, návštěvníků a personálu vždy vedoucí pracovník organizace, která má tyto prostory v pronájmu. Tento pracovník je při evakuaci objektu povinen se podřídit pokynům osoby odpovědné za evakuaci objektu, která rozhoduje o použití jednotlivých únikových cest a pořadí evakuace jednotlivých podlaží.

**Evakuace hostů a návštěvníků:**

Příjmení: ..................................... Jméno: ....................................... Mobil: .........................................

**Evakuace personálu:**

**Účinkující:**

Příjmení: .................................... Jméno: ........................................ Mobil:..........................................

**Obsluha a občerstvení:**

Příjmení: .................................... Jméno: ........................................ Mobil: ........................................

**Technika:**

Příjmení: .................................... Jméno: ........................................ Mobil: .........................................

**Gastronomie:**

Příjmení: .................................... Jméno: ........................................ Mobil: .........................................

**Bezpečnostní služba:**

Příjmení: .................................... Jméno: ........................................ Mobil: .........................................

**Ostatní personál:**

Příjmení: .................................... Jméno: ........................................ Mobil: .........................................

**C) Určení cest a způsobu evakuace**

**Evakuace podzemního podlaží:**

Pro únik z tohoto podlaží jsou 2 (+ 1) únikové cesty

1. Přední schodiště a hlavní vchod do prostoru ulice Papírenská.
2. Zadní schodiště a zadní vchod pro účinkující do prostoru dvora.
3. Další úniková cesta je určena pro venkovní usazovací nádrže.
4. Pro únikovou cestu z přívodní galerie z usazovacích nádrží platí, že se postupuje po schodišti nahoru a poté do zahrady.

Pro evakuaci platí:

Osoby v místnosti A použijí první únikovou cestu a osoby v zadní polovině únikovou cestu druhou.

Osoby v místnosti B použijí k evakuaci druhou únikovou cestu.

Schodiště v podzemním podlaží:

Šířka schodišťového ramene je 1100mm **výpočet**: E=u x K x s počtem únikových pruhů 2, počet evakuovaných osob v jednom pruhu únikové cesty je 15 osob, kapacita schodiště je 30 osob.

**Pro všechny únikové cesty je celková kapacita 60 osob** – **vyhovuje**

**Evakuace nadzemního podlaží:**

Pro únik z tohoto podlaží jsou čtyři únikové cesty:

1. Hlavní vchod do ulice Papírenská.
2. Pravý boční vchod.
3. Levý boční vchod pro hosty.
4. Zadní vchod pro účinkující.

Pro evakuaci platí:

1. Osoby v místnostech A, B1 a B2 použijí k evakuaci levý boční vchod pro hosty.
2. Osoby v místnosti C použijí k evakuaci hlavní vchod a zadní vchod pro účinkující.
3. Osoby v místnosti D1 a D2 použijí k evakuaci hlavní vchod.
4. Osoby v místnosti E použijí k evakuaci vstup pro catering.
5. Osoby v podzemním podlaží použijí k evakuaci jak předního schodiště a hlavního vchodu, tak i zadního schodiště a zadního vchodu pro účinkující.
6. Výjimky pro tento postup evakuace stanoví dle konkrétních podmínek osoba odpovědná za evakuaci objektu.

**D) Požární zabezpečení budovy**

* dostatečné množství přenosných hasicích přístrojů
* vyškolení pracovníci

**E) Určení místa soustředění evakuovaných osob a určení zaměstnance, který provede kontrolu počtu evakuovaných osob**

Místo soustředění:

veřejná komunikace před budovou a prostor přiléhající k budově

Osoby odpovědné za kontrolu evakuovaných osob:

Osoby pověřené zajištěním evakuace v rámci jednotlivých skupin oznámí osobě odpovědné za evakuaci, že všichni jejich zaměstnanci i návštěvníci opustili objekt.

**F) Způsob poskytnutí první pomoci postiženým osobám:**

První pomoc poskytne každý pracovník dle svých schopností. Odbornou první pomoc poskytne přivolaná Rychlá záchranná služba.

**G) Určení místa, na kterém bude soustředěn evakuovaný materiál:**

Místo soustředění:

veřejná komunikace před budovou. Osoby zodpovědné za evakuovaný materiál určí osoby pověřené zajištěním evakuace v rámci jednotlivých skupin vedení v bodu B), zároveň určí, který materiál se bude evakuovat.

**H) Chování při evakuaci:**

* zachovat klid a rozvahu,
* zákaz kouření,
* vypnout elektrický proud a plyn,
* řídit se pokyny pracovníků odpovědných za evakuaci,
* znát a umět používat prostředky požární ochrany, nástěnné hydranty, hasicí přístroje,
* na vyžádání velitele zásahu poskytnout osobní pomoc.

**CH) Postup při zajištění požáru:**

Pracovník, který zjistí požár, okamžitě zahájí jeho likvidaci pomocí prostředků požární ochrany umístěných v budově. Pokud tyto prostředky nestačí k likvidaci požáru, ohlásí okamžitě požár na telefonní linku 150.

**Přílohy:**

**Obrázek č.1.** Evakuační plán přízemí

**Obrázek č.2.** Evakuační plán podzemí

**Obrázek č.1.** Evakuační plán přízemí



**Obrázek č.2.** Evakuační plán podzemí

