

SPH 1266/2022
NS: 142.60.46
ZČ: 101.22.05

ID RS:

SMLOUVA O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI PŘI POŘÁDÁNÍ VÝSTAVY

Smluvní strany

1. Správa Pražského hradu

právní forma: příspěvková organizace
se sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1
zastoupená ...
Zřizovací listina č.j. 401.495/93 ze dne 19.4.1993
IČO: 49366076
DIČ: CZ49366076
bankovní spojení: ...
číslo účtu: ...
plátce DPH
(dále jen „**Správa**“)

a

2. Pražská galerie českého skla, o.p.s.

se sídlem: Petrohradská 216/3, Vršovice, 101 Praha 10
právní forma: obecně prospěšná společnost
zastoupená: ...
IČO: 27907660
společnost zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Městského soudu
v Praze pod spisovou značkou oddíl O, vložka 496
bankovní spojení: ...
číslo účtu: ...
není plátce DPH
(dále jen „**partner**“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely na základě vzájemného konsensu o všech níže
uvedených ustanoveních a v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský
zákoník, v platném znění, tuto

Smlouvu o vzájemné spolupráci při pořádání výstavy

(dále jen „smlouva“).

Preambule

Smluvní strany se zavazují společně spolupracovat na předmětu této smlouvy za účelem
uspořádání výstavy specifikované níže v této smlouvě a upravují tak touto smlouvou vzájemná

práva a povinnosti v souvislosti s pořádáním a konáním výstavy a své postavení jako spoluorganizátorů v rámci výstavy. Účelem této smlouvy je realizovat jednotlivá práva a povinnosti tak, aby byla výstava co nejlépe uskutečněna a upravit rozsah na základě, kterého se jednotlivé smluvní strany na realizaci výstavy podílejí.

Cílem výstavy „**Stanislav Libenský Award 2022**“ je představit návštěvníkům mladé skláře z celého světa, kteří se do soutěže přihlásí. Zároveň bude letos výstava doplněna o retrospektivní část – díla vybraných účastníků z minulých ročníků. V neposlední řadě bude výstava svázána s dílem českého skláře Stanislava Libenského a jeho odkazem.

Článek 1

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran během spolupráce při přípravě a realizaci výstavy s názvem „**Stanislav Libenský Award 2022**“

Termín a místo konání výstavy: 28. září 2022 – 22. října 2022 v Rožmborském paláci Pražského hradu

Tisková konference, vernisáž – 27. září 2022

Derniéra – 22. října 2022

Instalace ve výstavních prostorách: od 23. do 26. září 2022

Deinstalace: od 23. října 2022 nejpozději do 26. října 2022

Výstava bude zpřístupněna veřejnosti ve výstavních prostorách Rožmborského paláce Pražského hradu (dále jen „výstavní prostory“) během doby trvání výstavy výše uvedené každý den v otevírací době od 10:00 hodin do 18:00 hodin (nebude-li Správou rozhodnuto jinak) kromě dnů, či jejich částí, kdy dojde k uzavření areálu Pražského hradu, jeho částí či výstavních prostor z důvodu provozních, technických, bezpečnostních či z důvodu státně-reprezentačního zájmu Správy nebo Kanceláře prezidenta republiky (dále jen „otevírací doba“). Výstavní prostory budou návštěvníkům zpřístupněny v souladu s Návštěvním řádem Pražského hradu a bezpečnostními omezeními areálu Pražského hradu.

Článek 2

Práva a povinnosti partnera

1. Partner se při přípravě a realizaci výstavy zavazuje:

- a) zpracovat a uhradit koncepci výstavy uvedené v článku 1 této smlouvy, jejího autora a případně kurátora. Koncepci výstavy se zavazuje Partner předložit Správě k odsouhlasení nejpozději do 1. 9. 2022. Partner se zavazuje respektovat připomínky Správy a zpracovat je do koncepcce výstavy.
- b) vypracovat seznam exponátů na výstavu (včetně přesných rozměrů, jednotlivých autorů, požadavků na klimatické podmínky a zabezpečení) včetně uvedení pojistných hodnot a předložit jej Správě k odsouhlasení nejpozději do 15. 9. 2022
- c) zajistit veškeré exponáty na výstavu dle seznamu exponátů, zajištěním se rozumí uzavření všech příslušných smluv na užití exponátů na výstavě, uhrazení veškerých nákladů na jejich poskytnutí (zejména nikoliv však výhradně doprava do výstavních prostor a zpět k poskytovatelům exponátů, balné, kurýrní doprovody, pojištění, náklady na celní odbavení, adjustace exponátů, exhibition fee, apod.)

- d) zajistit a uhradit instalaci a deinstalaci veškerých exponátů ve výstavním prostoru
- e) zajistit a uhradit sepsání výstavních textů a popisek do výstavy v českém a anglickém jazyce, včetně jejich korektur a včetně jejich instalace. Partner se zavazuje výstavní texty a popisky předložit Správě ke schválení v přiměřené lhůtě či ve lhůtách dohodnutých mezi smluvními stranami. Případné připomínky Správy se partner zavazuje respektovat a zapracovat je.
- f) zajistit a uhradit návrh architektonického řešení výstavy, tj. potřebnou výkresovou a projektovou dokumentaci na výrobu a rozmístění výstavního fundu, na osvětlení a na řešení klimatických podmínek. Návrh výkresové a projektové dokumentace předloží partner Správě k odsouhlasení nejpozději do 1. 9. 2022. Partner je povinen respektovat technické parametry výstavního prostoru. Případné připomínky Správy se partner zavazuje respektovat a zapracovat je do příslušných dokumentací.

Partner tímto bere na vědomí omezení výstavního prostoru vyplývající z Facility Report výstavního prostoru a dále ze Směrnice KPR č. 090119 stanovující způsob příležitostných osvětlení interiérů a objektů v areálu Národní kulturní památky Pražský hrad.

Partner dále bere na vědomí, že do podlahy a stěn výstavního prostoru není možné zatloukat či jinak připevňovat jakékoli předměty s výjimkou míst k tomu určených a přizpůsobených. Stejně tak nelze upevňovat části díla do zdí či na zdi výstavního prostoru lepit či připevňovat části výstavního fundu, grafiky či exponátů. Partner se zavazuje respektovat „Pokyny pro architektonické řešení výstav“, které obdrží od Správy proti podpisu po uzavření této Smlouvy.

- g) zajistit a uhradit kompletní instalaci a deinstalaci výstavy, tj. výrobu a instalaci výstavního fundu (zejména nikoliv však výhradně panely, sokly, vitríny, podia apod.) dle odsouhlasené dokumentace dle písm. f) tohoto odstavce

Při instalaci a závěrečné deinstalaci či jakékoli další obdobné činnosti partnera či jeho dodavatelů je třeba postupovat tak, aby nedošlo k odření podlahy či jiným zásahům do ní a aby nedošlo k poškození výstavního prostoru (zejména poničení, odření či poškrábání stěn, uražení rohů, apod.). Správa upozorňuje partnera, že výstavní prostor je součástí národní kulturní památky Pražský hrad dle platných českých právních předpisů (zejména nikoliv však výhradně zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění), z čehož vyplývají i případné možnosti a podmínky činnosti v něm a případných postupů při odstraňování škod.

- h) zajistit a uhradit osvětlení výstavy dle odsouhlasené dokumentace dle písm. f) tohoto odstavce (včetně jeho instalace a deinstalace)
- i) zajistit a uhradit grafické návrhy, výrobu a instalaci potřebné výstavní typografie (zejména nikoliv však výhradně výstavní texty, tiráže, popisky, doprovodná grafika), přičemž grafický návrh tiráže podléhá odsouhlasení obou smluvních stran
- j) zajistit a uhradit textové, obrazové a grafické zpracování výstavního katalogu v českém jazyce a anglickém jazyce, jeho výrobu – tisk, distribuci, včetně veškerých autorských práv a splnění veškerých podmínek vydavatele katalogu
- k) zajistit a uhradit zpracování a realizaci mediálního plánu, který podléhá odsouhlasení obou smluvních stran
- l) zajistit a uhradit inzerci a propagaci výstavy dle svých zvyklostí a možností, a to dle odsouhlaseného mediálního plánu. Ve všech materiálech k výstavě (nejen v tištěných, ale

i elektronických, audio či audiovizuálních) bude uvedeno, že „výstavu pořádá Kancelář prezidenta republiky, Správa Pražského hradu a Pražská galerie českého skla, o.p.s.“

- m) zajistit a uhradit textové, obrazové a grafické návrhy a zpracování všech propagačních materiálů vydávaných k výstavě (zejména nikoliv však výhradně plakáty A1, DL letáky, banner, pozvánky na vernisáž apod.), zajistit a uhradit jejich výrobu, tisk, distribuci a instalaci, není-li touto smlouvou stanoveno něco jiného. Veškeré materiály podléhají odsouhlasení obou smluvních stran. Návrhy propagačních materiálů musí být partnerem předloženy Správě k odsouhlasení nejpozději do 1. 9. 2022, partner se zavazuje respektovat připomínky Správy a zapracovat je do jednotlivých návrhů. Propagační materiály určené pro umístění v areálu Pražského hradu jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy.
- n) na všech materiálech k výstavě uvádět loga Kanceláře prezidenta republiky, Správy, a partnerů Správy, kteří budou uvedeni s podtitulem „partneři výstavy“, a jejichž loga předá Správa partnerovi bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy. Každé užití loga dle tohoto ustanovení podléhá předchozímu odsouhlasení ze strany Správy.
- o) poskytnout Správě bezplatně 20 ks výstavního katalogu, a to bez zbytečného odkladu po jeho vytištění, dále poskytnout Správě 70 ks pozvánek na vernisáž a 100 ks volných vstupenek na výstavu pro potřeby Správy, a to nejpozději do 10. 9. 2022.

Partner bere na vědomí, že celkový počet pozvánek na vernisáž a tiskovou konferenci je závislý na kapacitě příslušného prostoru a dále na také na protiepidemiologických opatřeních vydaných vládou České republiky a/či orgánem ochrany veřejného zdraví.

Kapacita jednotlivých prostor bude mezi smluvními stranami dohodnuta před konáním příslušné akce.

- p) předložit Správě k odsouhlasení seznam svých partnerů a sponzorů výstavy nejpozději do 1. 9. 2022, předložit Správě k odsouhlasení seznam hostů partnera pozvaných na vernisáž výstavy nejpozději do 15. 9. 2022, přičemž se partner zavazuje respektovat připomínky Správy k jednotlivým seznamům dle tohoto bodu
- q) předat Správě propagační materiály dle přílohy č. 1 této smlouvy, a to nejpozději do 15. 9. 2022
- r) poskytnout Správě logo v elektronické podobě pro využití v souvislosti s výstavou a její propagací
- s) v případě inzerce nebo propagace výstavy a jakéhokoliv dalšího mediálního vyjádření, prohlášení či jiné veřejné zmínky o výstavě (textové, internetové, audio či audiovizuální) zaslat veškerá taková vyjádření, prohlášení či zmínky Správě k odsouhlasení.
- t) předat Správě nejpozději do 15. 9. 2022 min. 10 digitálních barevných snímků v tiskové kvalitě a ve variantě jpg spolu s popiskami v českém a anglickém jazyce a uvedením jejich majitele, resp. držitele příslušných autorských práv, pro potřeby Odboru marketingu Správy a Odboru tiskového Kanceláře prezidenta republiky, které budou použity k propagaci výstavy Správou dle článku 3 této smlouvy. Partner se zavazuje zajistit k takto předaným fotografiím i reprodukční práva pro jejich užití za účelem uvedeným v tomto ustanovení.
- u) zajistit a uhradit konání tiskové konference a vernisáže včetně cateringu na uvedené akce (včetně obsluhy, nádobí a mobiliáře apod.)

Partner pro pořádání vernisáže a tiskové konference předá Správě nejpozději 1 týden před konáním vernisáže a tiskové konference:

- organizační scénář vernisáže a tiskové konference,

- seznam na vernisáž a tiskovou konferenci používaných dopravních prostředků, zajišťujících jejich přípravu a jejich registračních značek,
 - seznam dodavatelů partnera a jejich pracovníků (v seznamu budou uvedeni i pracovníky partnera) účastnících se přípravy vernisáže a tiskové konference, jehož součástí bude u každého dodavatele odpovědná osoba a její telefonní číslo, jmenný seznam všech pracovníků, čísla platného OP/cestovního dokladu a požádá-li o to Správa též výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob bez záznamu ne starší než 90 dní ke dni předložení pro každou osobu uvedenou na seznamu. Partner se zavazuje akceptovat výhrady Správy či bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu k jednotlivým osobám na seznamu a přijmout opatření k jejich realizaci. V případě změny v osobě uvedené na seznamu bude postupováno obdobně jako je popsáno v odst. 3 tohoto článku.
- v) zajistit a uhradit náklady na kustodní dozor v počtu minimálně 2 osob. Dle potřeby a vytíženosti je možné po odsouhlasení obou smluvních stran počet kustodního dozoru upravit. Dále zajistit a uhradit prodej vstupenek (Správa nebude poskytovat připojení do sítě Internet, nebude poskytovat žádné technické vybavení pro prodej vstupenek).
 - w) postupovat při plnění svých práv a povinností vyplývajících z této smlouvy tak, aby nepoškodil dobré jméno Správy, Kanceláře prezidenta republiky, Pražského hradu, prezidenta nebo výstavy. Partner odpovídá za způsobenou nemajetkovou újmu v plném rozsahu.
 - x) respektovat připomínky Správy ve věci památkové ochrany a provozu areálu Pražského hradu
 - y) zajistit, že při realizaci výstavy a při plnění dalších práv a povinností vyplývajících z této smlouvy nedojde k porušení autorských práv, vzniknou-li nebo budou-li použita při plnění povinností kterékoliv ze smluvních stran autorská díla. V případě jakéhokoli porušení autorských práv souvisejících s pořádáním výstavy či plněním práv a povinností vyplývajících z této smlouvy odpovídá partner Správě za jakoukoliv škodu včetně nemajetkové újmy v plné výši.
 - z) zajistit dodržení protiepidemiologických opatření vydaných vládou České republiky a/či orgánem ochrany veřejného zdraví, zajistit a uhradit náklady na pořízení a vybavení výstavního prostoru dezinfekčními prostředky, bude-li povinné výstavní prostory jimi vybavit (dezinfekční prostředky ve výstavním prostoru mohou být však umístěny tak, aby nepoškodily výstavní prostor – zejména podlahu, stěny, apod.). Partner se zavazuje zkonzultovat se Správou před jejich umístěním způsob umístění dezinfekčních prostředků ve výstavním prostoru.
 - aa) zajistit pracovníka, který bude přítomen ve výstavním prostoru po dobu provádění úklidu Správou dle článku 3 této smlouvy.
2. Partner odpovídá Správě za škody způsobené jeho činností v rámci instalace, trvání a deinstalace výstavy, konání tiskové konference a vernisáže (a to i za škody způsobené Správě či třetím osobám v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy dodavateli či smluvními partnery partnera). V případě způsobené škody je partner povinen bezodkladně o vzniku škody informovat Správu a na základě písemné dohody škodu odstranit, neurčí-li Správa jinak. Správa si vyhrazuje právo volby restaurátora či odborného dodavatele k odstranění škody. Partner se nemůže odpovědnosti za škody zprostit. Smluvní strany sjednávají, že ustanovení § 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se na tento smluvní vztah nepoužije

3. Partner se zavazuje předat Správě nejpozději do 13. 9. 2022 jmenný seznam pracovníků, kteří se budou pohybovat ve výstavním prostoru za účelem provedení instalace a následně i deinstalace výstavních exponátů, v rámci seznamu uvede čísla platného OP/cestovního dokladu jednotlivých pracovníků a požádá-li o to Správa též výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob bez záznamu ne starší než 90 dní ke dni předložení a průkazovou fotografii pro každou osobu uvedenou na seznamu. Na základě uvedeného seznamu a dle rozhodnutí Správy (resp. bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu) mohou být dotčeným osobám vydány karty externího pracovníka pro realizaci akce v areálu Pražského hradu. V případě změny v osobě pracovníka uvedeného na seznamu, popř. v případě zařazení dosud nezařazeného pracovníka na seznam pracovníků, předloží partner Správě oznámení o změně pracovníka mající náležitosti uvedené ve větě první tohoto odstavce. Oznámení o změně pracovníka bude Správě předloženo nejpozději 2 pracovní dny před účinností změny. Externí pracovník je povinen kartu v areálu Pražského hradu nosit na viditelném místě a na požádání se touto kartou prokázat. Tam, kde jsou umístěny stálé čtečky el. kartového systému, popřípadě čtečky mobilní, jsou povinny tyto osoby pro vstup, výstup a svou identifikaci využívat výhradně a vždy tyto čtečky. Nejpozději do tří dnů od skončení deinstalace výstavních exponátů ve výstavním prostoru vrátí protokolárně partner **všechny** vydané karty externích pracovníků Správě. V případě nevracení, byť jedné karty, se partner zavazuje uhradit Správě smluvní pokutu 5.000,- Kč za každou řádně nevrácenou kartu.
4. Partner se zavazuje seznámit se a v areálu Pražského hradu dodržovat interní předpisy především Směrnici č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany, Směrnici vedoucího Kanceláře prezidenta republiky (dále jen KPR) č. 071115 o režimu vstupu do objektů a prostor KPR a Správy Pražského hradu, Rozhodnutí vedoucího Kanceláře prezidenta republiky č. 151121, kterým se upravuje režim vstupu pro veřejnost do areálu Pražského hradu, Směrnici č. 01/01/2017 ustanovující systém řízení a prevence rizik, Dopravní řád – vybraná ustanovení, Směrnici KPR č. 090119 stanovující způsob příležitostných osvětlení interiérů a objektů v areálu Národní kulturní památky Pražský hrad. V případě změny některého vnitřního předpisu či vydání nového vnitřního předpisu se partner zavazuje přizpůsobit svou činnost v rámci plnění této smlouvy ve výstavním prostoru a/či v areálu Pražského hradu v souladu se zněním takového vnitřního předpisu a řídit se jím, a to od okamžiku, kdy bude s novým předpisem či změnou seznámen. Zásadně je v celém areálu Pražského hradu, včetně výstavních prostor, zakázána jakákoli manipulace s otevřeným ohněm. Výjimka z tohoto pravidla je možná pouze na základě Žádosti o povolení akce s otevřeným ohněm, po dohodě obou smluvních stran a s povolením technika BOZP a PO Správy za bezvýhradného dodržení podmínek stanovených tímto technikem. Žádost o povolení akce s otevřeným ohněm se tak stává součástí této smlouvy. Porušení tohoto ustanovení se považuje za podstatné porušení povinností partnera dle této smlouvy a Správa je oprávněna uložit za toto porušení smluvní pokutu stanovenou v této smlouvě, a to i opakovaně, popřípadě postupovat v souladu se zákonem pro případ podstatného porušení smlouvy.
5. Partner se zavazuje ke dni zahájení instalace dle článku 1 této smlouvy protokolárně převzít výstavní prostory od Správy. Ke dni ukončení deinstalace bude výstavní prostor partnerem protokolárně vrácen zpět Správě. V jednotlivých protokolech bude zaznamenán stav a poškození výstavního prostoru.
6. Partner se zavazuje před započítáním jednotlivých transportů exponátů do výstavy a dalších na výstavu vypůjčených předmětů, předložit a předat Správě kopie jednotlivých smluvních vztahů (například smlouvy o výpůjčce, apod.), týkajících se možnosti vystavení exponátů a umístění dalších předmětů ve výstavním prostoru a identifikovat jednotlivé majitele těchto

exponátů a dalších předmětů. Je-li vlastníkem exponátu či jiného předmětu vyžadováno pojištění, zavazuje se Partner předložit Správě také jednotlivé pojistné smlouvy.

7. Partner se zavazuje zajistit kontaktní osobu dostupnou po celou dobu přípravy, konání a likvidace výstavy. Kontaktní osobou je - ..., tel.: ..., e-mail: ...

Změnu v kontaktní osobě oznámí partner Správě písemným oznámením před účinností takové změny s datem její účinnosti.

Článek 3 **Práva a povinnosti Správy**

1. Správa se při přípravě a pořádání výstavy zavazuje:

- a) zajistit a poskytnout výstavní prostor pro konání výstavy v Rožmberském paláci Pražského hradu ve smlouvou sjednaném termínu a pro konání vernisáže a dernisáže dále k tomu poskytnout také prostor dvora Rožmberského paláce.
- b) poskytnout technické parametry výstavního prostoru, instalovaného osvětlení a dalších technických informací partnerovi, a to bez zbytečného odkladu po podpisu této smlouvy
- c) zajistit prostorovou ochranu objektu a bezpečnostní zabezpečení výstavy, dodržet klimatické podmínky sdělené partnerem na základě předloženého seznamu exponátů dle článku 2 této smlouvy
- d) zajistit a uhradit pravidelný úklid výstavního prostoru po dobu instalace, trvání výstavy i deinstalace výstavy, včetně tiskové konference a vernisáže, úklid bude probíhat za přítomnosti pracovníka/ů partnera
- e) zajistit otevření a uzamčení výstavního prostoru pro pracovníky partnera v době instalace, v průběhu trvání výstavy, a její deinstalace (pracovník Správy však nebude ve výstavním prostoru přítomen po dobu instalace, v průběhu trvání výstavy a při deinstalaci výstavy)
- f) uhradit náklady za energie ve výstavním prostoru za dobu instalace výstavy, trvání výstavy a deinstalace výstavy, včetně tiskové konference a vernisáže, a ostatní služby
- g) postupovat při plnění svých práv a povinností vyplývajících z této smlouvy tak, aby nepoškodila dobré jméno partnera nebo výstavy
- h) poskytnout partnerovi logo Správy, Kanceláře prezidenta republiky a loga svých partnerů a sponzorů za účelem jejich využití v souvislosti s výstavou
- i) spolupracovat s partnerem na propagaci výstavy, spoluprací se rozumí poskytnutí si vzájemných vyjádření
- j) inzerovat výstavu dle svých zvyklostí a možností (zejména nikoliv však výhradně na webových stránkách Správy, řádková inzerce, apod.)
- k) zajistit distribuci pozvánek na vernisáž hostům pozvaných Správou (distribuci pozvánek pro hosty partnera zajišťuje na svůj náklad partner)
- l) poskytnout prostory pro umístění propagačních materiálů v určeném prostoru na hradební zdi v ulici Mariánské hradby
- m) instalovat propagační materiály předané partnerem a to banner v určeném prostoru na hradební zdi v ulici Mariánské hradby

2. Správa je oprávněna inzerovat výstavu dle svých možností a zvyklostí (zejména nikoliv však výhradně na internetových stránkách Správy). V rámci inzerce bude Správa uvádět, že

„výstavu pořádá Kancelář prezidenta republiky, Správa Pražského hradu a Pražská galerie českého skla, o.p.s.“.

3. Správa předá partnerovi protokolárně výstavní prostor ke dni zahájení instalace výstavy dle článku 1 této smlouvy. Správa si následně ke dni ukončení deinstalace od partnera výstavní prostor opět protokolárně převezme. V jednotlivých protokolech bude zaznamenán stav předávaného prostoru (zejména nikoliv však výhradně zjištěná poškození podlahy, stěn, apod.).

Správa nebude poskytovat partnerovi žádné další prostory než pouze výstavní prostor (např. suterén objektu, ve kterém se nachází výstavní prostor) pro uskladnění obalových materiálů jednotlivých exponátů apod.

4. Správa je oprávněna kontrolovat stav výstavního prostoru kdykoliv v průběhu instalace, konání výstavy a její deinstalace.
5. Správa rozhoduje o způsobu odstranění vzniklé škody ve výstavním prostoru. Správa si vyhrazuje právo volby restaurátora či odborného dodavatele.
6. Správa se zavazuje zajistit kontaktní osobu dostupnou po celou dobu přípravy, konání a likvidace výstavy. Kontaktní osobou je – ..., tel.: ..., e-mail: ...

Změnu v kontaktní osobě oznámí Správa partnerovi písemným oznámením před účinností takové změny s datem její účinnosti.

Článek 4 Další ujednání

1. Jiná plnění, než jsou uvedena v člancích této smlouvy, nejsou smluvní strany povinny k dosažení sjednaného účelu smlouvy poskytnout.
2. Každá ze smluvních stran je povinna účastnit se na předmětu spolupráce v rozsahu podle této smlouvy a zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu spolupráce. Každá ze smluvních stran hradí náklady na zajištění svých povinností vyplývajících pro ni z této smlouvy.
3. Smluvní strany sjednávají, že pořádání tiskové konference se zúčastní jak zástupci Správy, tak zástupci partnera.
4. Smluvní strany sjednávají, že místo konání tiskové konference a vernisáže bude upřesněno v souladu s platnými protiepidemiologickými opatřeními.
5. Smluvní strany sjednávají, že zaměstnanci Správy a Kanceláře prezidenta republiky mají po předložení zaměstnaneckého průkazu vstup do výstavy zdarma.
6. Smluvní strany sjednávají, že na výstavu bude jednotné vstupné ve výši 80,-Kč/osoba (základní vstupné). Výnosy ze vstupného se budou dělit 80 % Správa: 20 % partner. Vyúčtování měsíčních tržeb provede partner a uvede v něm počet prodaných vstupenek za daný kalendářní měsíc. Přílohou vyúčtování bude měsíční přehled prodaných vstupenek vygenerovaný z pokladního systému. Partner zašle toto vyúčtování Správě nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Správa je na základě tohoto vyúčtování oprávněna vystavit daňový doklad na částku uvedenou ve vyúčtování odpovídající podílu Správy. Daňový doklad zašle Správa partnerovi na e-mail - ... Daňový doklad je splatný ve lhůtě uvedené na daňovém dokladu.

V případě prodlení partnera s úhradou příslušné částky uhradí partner Správě vedle zákonných úroků z prodlení i smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

7. Smluvní strany jsou navzájem povinny se neprodleně informovat o všech okolnostech, které by mohly mít vliv na úspěch výstavy, její přípravu a realizaci.
8. Správa upozorňuje partnera, že konání výstavy (včetně tiskové konference a/či vernisáže a /či dernisáže) bude podřízeno státně – reprezentačnímu provozu Pražského hradu, ve kterém se výstavní prostor nachází. To znamená, že partner není oprávněn uplatňovat žádné finanční požadavky (např. náhrada nákladů, sankce) v případě přerušení, posunutí termínu konání výstavy (tiskové konference a/či vernisáže a/či dernisáže), či jakékoli její omezení či neumožnění nebo omezení vstupu do výstavních prostor z výše uvedeného důvodu či neuskutečnění výstavy z důvodu zásahu vyšší moci.
9. Jakákoli produktová reklama sponzora či partnera podléhá písemnému schválení obou smluvních stran.
10. Osobní údaje předané partnerem Správě za účelem vytvoření externí karty pracovníka budou po zpracování předány Kanceláři prezidenta republiky pro zajištění vstupu do areálu Pražského hradu. Osobní údaje, popřípadě i jiné (zejména nikoliv však výhradně RZ vozidel pro zajištění vjezdu do areálu Pražského hradu) zpracovává Správa pouze po dobu a za účelem naplnění této smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy. Partner se tímto zavazuje informovat své zaměstnance nebo osoby, jejichž osobní údaje předává, o zpracování těchto údajů Správou v rozsahu daném touto smlouvou. Bude-li platná legislativa vyžadovat písemné souhlasy se zpracováním osobních údajů, zavazuje se partner tyto informované souhlasy obstarat a na vyžádání je Správě předat.
11. Poruší-li kterákoliv smluvní strana jakoukoli povinností obsaženou v této smlouvě, zejména nikoliv však výhradně, neplní-li svou povinnost vůbec či v termínech v této smlouvě u jednotlivých povinností stanovených nebo neplněním svých povinností narušuje řádné a včasné pořádání výstavy či další cíle vymezené v preambuli této smlouvy nebo dochází k ohrožení či porušení dobrého jména některé ze smluvních stran, areálu Pražského hradu, výstavy, popřípadě Kanceláře prezidenta republiky a/či prezidenta republiky, či neplněním svých povinností dojde k ohrožení vzniku či přímo vzniku jakékoli škody, zaplatí druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč (slovy patnáctitisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy vystavené smluvní stranou se 14denní lhůtou splatnosti. Výše náhrady škody (i nemajetkové újmy) není ustanovením o smluvní pokutě dotčena a smluvní strany tak mezi sebou vylučují použití ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
12. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo všem smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle smlouvy, jsou povinny se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto ustanovení nedopustila.

Článek 5

Trvání smlouvy

1. Smlouva je uzavřena podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany sjednávají, že smlouva v uvedeném rozsahu může být uveřejněna kteroukoliv ze smluvních stran v souladu s platnými právními předpisy.

Smlouvu, stejně tak jakoukoliv její změnu, v registru smluv uveřejní bez zbytečného odkladu po jejím podpisu Správa.

2. Smlouvu je možné ukončit, buď dohodou smluvních stran, nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran učiněnou písemně s tím, že výpovědní doba činí 10 dní ode dne doručení výpovědi oběma smluvním stranám.
3. Od této smlouvy je možné odstoupit v případě, že některá ze smluvních stran neplní své povinnosti stanovené touto smlouvou vedoucí k řádné realizaci výstavy, a to ani po předchozí výzvě odstupující strany k plnění uvedené povinnosti (lze i emailem) a stanovení přiměřené lhůty k náhradnímu plnění. Pro případ odstoupení od této smlouvy za podmínek v ní uvedených nabývá odstoupení účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení všem smluvním stranám.
4. V případě předčasného ukončení smlouvy jedním ze způsobů uvedených v tomto článku se smluvní strany zavazují vzájemně vypořádat již poskytnutá plnění.
5. Ukončením smlouvy nejsou dotčeny nároky na náhradu újmy (i nemajetkové), na zaplacení smluvních pokut a další sankční nároky (např. úroky z prodlení).

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit příslušným ustanovením platných právních předpisů, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Smluvní strany sjednávají, že partner na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle § 1765 a § 1766 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Tato ustanovení dle předchozí věty se tak na smluvní vztah smluvních stran nepoužijí.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění, byť nepatrných odchylek, podepsaných všemi oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech exemplářích. Správa obdrží dva a partner jeden exemplář smlouvy. Tato smlouva je platná a závazná i pro právní nástupce smluvních stran.
4. Případný spor v rámci realizace či výkladu této smlouvy se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou, nebude-li dohoda možná, budou spor řešit u místně příslušného soudu Správy dle jejího sídla v Praze.
5. Je-li kterékoli ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné nebo nevykonatelné případně, stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se neplatnost, neúčinnost nebo nevykonatelnost takového ustanovení platnosti, účinnosti či vykonatelnosti ustanovení ostatních. Smluvní strany v takovém případě vyvinou veškerou snahu, aby vadné ustanovení nahradily bezvadným, které se svým obsahem a účelem nejvíce přibližuje nahrazovanému ustanovení.
6. Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále

sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dle § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.

7. Partner není oprávněn postoupit či převést práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Správy.
8. Strany si vzájemně prohlašují, že žádná z nich neuzavřela smlouvu v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Příloha č. 1 – specifikace propagačních materiálů pro areál Pražského hradu

V Praze dne

V Praze dne

Pražská galerie českého skla, o.p.s.

Správa Pražského hradu