

SMLOUVA O VNĚJŠÍ SUPERVIZI PRACOVNÍHO TÝMU

Účastníci smlouvy

- 1) vnější supervizor: PhDr. Miloslav Čedík, Nevanova 1067/54, 163 00 Praha 6 – Řepy, IČO: 62552112, č.ú. [REDACTED]
- 2) Městská část Praha 17, zastoupená starostkou Mgr. Alenou Kopejtkovou, Žalanského 291/12b, 163 02 Praha 17, IČO: 00231223, č.ú: 27-2000700399/0800

kontaktní osoba: Adam Varga, Dis, vedoucí OSPOD MČ Praha 17

II. Předmět smlouvy

Předmět smlouvy je provádění vnější supervize terapeutického týmu – pracovníků MČ Praha 17, Orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD). Vnější supervizi se rozumí stav, kdy supervizor není se zařízením/organizací v pracovním ani obdobném poměru nebo ve smluvním vztahu na jinou činnost. Dále pojem „vnější“ nebude používán.

III. Způsob provádění supervize

- 1) Supervize bude prováděna jako týmová, za účasti vedoucího.
- 2) Supervizní setkání týmu se budou konat 2 hodiny 1x za měsíc v pravidelnou dobu dle vzájemné dohody mezi supervizorem a týmem, ad hoc změna termínu je možná rovněž dle vzájemné dohody.
- 3) Supervizní setkání se budou konat na pracovišti týmu, ad hoc změna místa je možná rovněž dle vzájemné dohody.
- 4) Supervize se účastní v maximální možné míře všichni členové týmu včetně vedoucího. Případná účast dalších osob, které nejsou členy týmu, je možná jen se souhlasem všech obvyklých účastníků supervize a supervizora.
- 5) Účast na supervizi je součástí pracovní náplně členů supervidovaného týmu.

IV. Účel a zaměření supervize

- 1) Účelem supervize je udržování a rozvoj kvality a účinnosti poskytovaných služeb ve smyslu správné odborné praxe odpovídající platným a akceptovaným standardům.
- 2) Supervize se bude zaměřovat zejména na tyto oblasti:
 - a) případová práce s klienty, včetně znalostí a dovedností členů týmu, jejich postojů ke klientům a dalších aspektů jejich profesionální role (například aspekty profesionální etiky),
 - b) profesionální rozvoj členů týmu, fungování týmu
- 3) Obsah konkrétního supervizního setkání je věcí dohody mezi supervizorem a supervidovaným týmem.
- 4) Supervize se nezaměřuje na osobní (mimopracovní) problémy členů týmu.

V. Cíle supervize

- 1) Podpora, práce na vztazích a hranicích jednotlivých pracovníků i celého týmu – supervize poskytuje bezpečné zázemí pracovníkům, je možné hovořit o tom, co se nedaří a o svých nejistotách, o hranicích jednotlivců i celého týmu, o vztazích v týmu.
- 2) Supervize by měla pracovníky nového týmu nově zavedené služby podpořit v týmové spolupráci, nastavení otevřené a konstruktivní atmosféry v týmu a vyprofilování jednotlivých rolí. Supervize skýtá také prostor pro práci s možnými či nastalými krizovými situacemi v týmu.

- 3) Vzdělávání pracovníků – pracovníci se učí reflektovat svoje pocity a postoje, rozumět své motivaci pro pomáhající profesi, své roli v rámci týmu a učí se znát své silné stránky i hranice.
- 4) Podpora případové práce - řešení otázek, které vyvstávají z práce s uživateli, hledání nových východisek a vzájemná výměna pohledů a zkušeností v souvislosti s daným případem.
- 5) Práce s aktuálními zakázkami – aktuální cíle jednotlivých supervizních setkání se stanoví vždy na jejich začátku. Jejich obsah vychází z potřeb a žádostí supervidovaných.

VI. Hodnocení supervize

- 1) Při každé supervizi je věnován dostatečný čas reflexi proběhlé supervize, především reflexi naplnění aktuální zakázky.
- 2) Hodnocení supervize proběhne 1x ročně ústně na posledním supervizním setkání před koncem platnosti supervizní smlouvy za přítomnosti všech zúčastněných stran.

VII. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy

1) Supervizor

- a) Supervizor bude provádět supervizi podle svého nejlepšího odborného vědomí a svědomí a respektovat přitom uznávané etické kodexy.
- b) Supervizor je povinen se seznámit se s chodem organizace a s poskytovanými službami, začínat a končit supervizi v dohodnutých termínech a časech, poskytovat supervizi v souladu s dobrou praxí služby, řízení a supervize. V případě, že se supervizor setká během praxe s porušením etického kodexu nebo posláním organizace, zřetelně na to supervidované upozorní. Supervizor má právo na vlastní supervizi supervize. Supervizor má právo si vyžádat setkání dvou smluvních stran týkající se probíhajících supervizí.

2) Členové supervidovaného týmu

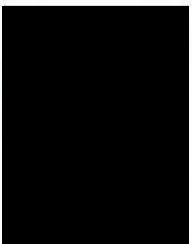
- a) Členové týmu mají právo na rovný přístup k supervizi a rovnou účast při supervizních setkáních.
- b) Mají povinnost se aktivně se účastnit supervizní práce a přinášet vlastní témata. Supervidovaní mají právo na supervizi v dohodnutém rozsahu a kvalitě. Supervidovaní mohou vyvolat setkání dvou smluvních stran, aby dohodli nezbytné změny týkající se rozsahu a kvality supervize. Supervizní setkání jsou pro pracovníky povinná.

3) Organizace

- a) Povinností organizace je zajistit nerušený prostor pro průběh supervize. Platit řádně a včas dohodnutou cenu, poskytovat informace o změnách v organizaci. Účast na supervizích setkání započítat do pracovní doby zaměstnance. Zadavatel má právo si vyžádat setkání všech smluvních stran.
- b) Organizace zajistí členům týmu rovný přístup k supervizi a úpravu pracovních podmínek tak, aby supervize mohla probíhat způsobem uvedeným v článku III. této dohody. Členové týmu mají právo na rovný přístup k supervizi a rovnou účast při supervizních setkáních.
- c) Bude-li se supervizor účastnit jednání se zástupcem organizace, je povinen předem tuto skutečnost oznámit supervidovanému týmu a domluvit se s týmem na konkrétních skutečnostech, o nichž může následně informovat zástupce organizace.

VIII. Etika a mlčenlivost

- 1) Supervidovaní se řídí při své práci etickým kodexem své profese.
- 2) Supervizor se řídí ve své práci etickými principy EAS (Evropská asociace supervize) a ČIS (Český institut pro supervizi).



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing to be a continuation of the document's content.

Third block of faint, illegible text, possibly containing a list or specific details.

Fourth block of faint, illegible text, continuing the narrative or information.

Fifth block of faint, illegible text, possibly a concluding paragraph or a signature area.

Sixth block of faint, illegible text, likely the end of the main body of text.

Large, faint signature or stamp area in the lower middle section of the page.

Bottom section of the page containing faint text, possibly a footer or additional administrative markings.