

Příkazní smlouva

Níže uvedené smluvní strany:

Kroměřížská nemocnice a.s.

se sídlem:

Havlíčková 660/69, 767 01 Kroměříž

IČ: 27660532, DIČ CZ27660532

zapsaná u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 4416

zastoupená: MUDr. Lenkou Mergenthalovou, MBA, předsedou představenstva

(dále jen „**Příkazce**“)

a

Grant Help, s.r.o.,

se sídlem: Václavské náměstí 828/23, 110 00 Praha 1,

IČ: 276 45 240, DIČ: CZ27645240,

zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 121205,

zastoupená: Mgr. Milan Eliáš, jednatel společnosti

(dále jen „**Příkazník**“)

Příkazce a Příkazník dále též jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ nebo společně „**Smluvní strany**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) příkazní smlouvu následujícího znění (dále jen „**Smlouva**“):

I.

Vymezení pojmů

- 1) Pro účely této Smlouvy a jejího výkladu mají níže uvedené pojmy a skutečnosti následující význam:

„**Dotace**“ znamená finanční dotaci nebo obdobnou finanční podporu či grant poskytovaný v rámci Grantového programu za účelem financování realizace Projektu.

„**Grantový program**“ znamená program na poskytování finanční podpory na částečnou nebo úplnou realizaci Projektu, kde finanční podpora je poskytována z prostředků Evropské unie, v rámci programu: Integrovaný regionální operační program, Specifický cíl 1.1: Využívání přínosů digitalizace pro občany, podniky, výzkumné organizace a veřejné orgány, aktivita “Kybernetická bezpečnost”, s předpokládaným termínem předložení Žádosti 16. 8. 2022 od 14.00 hod.

„**Implementační agentura**“ znamená agenturu nebo instituci přebírající Žádost, popř. obdobný subjekt, který přijímá Žádost do Grantového programu a zprostředkovává dotace v rámci Grantového programu.

„Podklady/Studie proveditelnosti“ (dále jen Podklady) znamenají veškeré údaje, data nebo informace, které slouží pro Vypracování Žádosti nebo které jsou nebo mohou být nezbytné pro řádné a včasné provedení všech činností spojených s Vypracováním Žádosti a předání vypracované Žádosti Příkazci nebo Předání Žádosti.

„Projekt“ znamená projekt s pracovním názvem „Kybernetická bezpečnost v Kroměřížské nemocnici a.s.“, pro jehož realizaci je nebo může být poskytnuta Dotace v rámci Grantového programu.

„Předání Žádosti“ znamená předání Žádosti Implementační agentuře ve lhůtě a dle zadaných podmínek Grantového programu, které provede Příkazník na základě písemného pokynu Příkazce. Zpravidla probíhá elektronicky, nahráním projektu do systému ISKP. Udělil-li Příkazce písemný pokyn k takovému předání, považuje se dnem Předání Žádosti Implementační agentuře Žádost za řádně a včasné protokolárně předanou Příkazci s důsledky dle této Smlouvy, přičemž platí, že Příkazce vůči jejímu obsahu nemá výhrad.

„Smlouva o poskytnutí dotace“ znamená smlouvu, která je uzavírána mezi Příkazcem na straně jedné a Implementační agenturou na straně druhé za účelem poskytnutí Dotace.

„Vypracování Žádosti“ znamená vytvoření Žádosti a veškeré související dokumentace dle zadání a kritérií Grantového programu s podchycením prvků prioritních oblastí podpor konkrétního programu v rámci Projektu a vytvoření detailního projektového plánu - časového a organizačního plánu, sestavení vyváženého a reálného rozpočtu celého Projektu v souladu s kritérii Grantového programu, sběr všech potřebných dat a dokumentů a vyplnění aplikačních forem, korekce obsahu Žádosti v souladu se všemi požadavky a náležitostmi aplikačních forem a grafická úprava Žádosti, jejich případný tisk a komplepace.

„Vypracování Podkladů pro hodnocení projektu/Studie proveditelnosti“ znamená vytvoření Podkladů/Studie proveditelnosti pro hodnocení projektu a veškeré související dokumentace dle zadání a kritérií Grantového programu s určením prvků prioritních oblastí podpor konkrétního programu v rámci projektu a vytvoření detailního projektového plánu - časového a organizačního plánu, sestavení vyváženého a reálného dotačního rozpočtu celého Projektu, v souladu s kritérii Grantového programu, sběr všech potřebných dat a dokumentů a vyplnění aplikačních forem, korekce obsahu Podkladů pro hodnocení projektu v souladu se všemi požadavky a náležitostmi aplikačních forem a grafická úprava Podkladů pro hodnocení projektu, jejich případný tisk a komplepace. Do vypracování Podkladů pro hodnocení projektu však nespadá příprava anebo vypracování odborných podkladů, jako např. stavebních, technických či energetických, zejména pak Stavební dokumentace, stavebních položkových rozpočtů, energetických auditů, apod., a dále zajištění vyhotovení anebo vydání specifických odborných vyjádření, správních rozhodnutí, zejména např. stavebních povolení, atd. Vše, co nespadá do Vypracování Podkladů pro hodnocení projektu, zajišťuje Příkazce sám, svým jménem a na svůj náklad. Vypracování Podkladů/Studie zahrnuje zejména činnosti ve dvou částech tak, jak jsou popsány v rámci přílohy č. 1 této Smlouvy - Předmět plnění.

„Uznání Žádosti“ znamená přiznání Dotace Příkazci v rámci Grantového programu, jež je předpokladem uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace. Uznání Žádosti je doloženo listinou Implementační agentury, která je adresována některé ze Smluvních stran, nebo rozhodnutím Implementační agentury o schválení Projektu k financování v rámci Grantového programu zveřejněným na relevantních internetových stránkách, na kterých Implementační agentura zveřejňuje svá rozhodnutí nebo na kterých jsou rozhodnutí Implementační agentury dostupné (dále též jen „Relevantní webové stránky“)

II.

Účel a předmět Smlouvy

- 1) Účelem této smlouvy je upravit vzájemné vztahy mezi Smluvními stranami a stanovit podmínky, za kterých Příkazník provede pro Příkazce Vypracování Podkladů pro hodnocení projektu/Studii proveditelnosti, Vypracování žádosti a Předání žádosti Implementační agentuře
- 2) Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet zařídí za úplatu právní jednání a činnosti spočívající ve Vypracování Podkladů pro hodnocení projektu/Studii proveditelnosti, Vypracování žádosti a Předání žádosti Implementační agentuře, a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.

III.

Termín Vypracování Podkladů pro hodnocení projektu/Studie proveditelnosti

- 1) Příkazník se zavazuje provést Vypracování Podkladů pro hodnocení projektu/Studie proveditelnosti včetně jejího předání Příkazci nejpozději k předpokládanému Datu uzávěrkyplánované výzvy č. 3, tj. k 28. 2. 2023, nebo dle pokynu Příkazce v souladu s Grantovým programem. Tím není dotčeno ujednání o Předání Žádosti dle čl. I této Smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Příkazník je povinen při provádění činností dle této Smlouvy postupovat poctivě, pečlivě a s odbornou péčí s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou Příkazníkovi známy. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn je tehdy, když na něm Příkazce trvá.
- 2) Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti dle této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 3) Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou pro Vypracování Podkladů pro hodnocení projektu, zejména se zavazuje předat Příkazníkovi veškeré Podklady. Podklady budou Příkazníkovi předány zachycené na hmotném nosiči informací v tištěné či elektronické podobě nebo zaslány prostřednictvím

elektronické pošty.

- 4) Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi součinnost (včetně případné účasti Příkazce na jednání) při kontrolách projektu (Žádosti) ze strany Implementační agentury, případně jiného kontrolního orgánu zajišťující kontrolu Žádostí.
- 5) Příkazce se zavazuje Příkazníkovi předat veškeré Podklady nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne uzavření této Smlouvy. O předání Podkladů bude sepsán předávací protokol, který bude Příkazníkem potvrzen. V případě, že údaje, data nebo informace poskytnuté Příkazcem byly neúplné, nepřesné či nepravdivé, zavazuje se Příkazce poskytnout Příkazníkovi veškeré Podklady bez zbytečného odkladu od chvíle, kdy tuto skutečnost zjistil nebo měl zjistit při vynaložení řádné péče, tak aby Příkazník mohl provést veškeré činnosti spojené s Vypracováním Podkladů pro hodnocení projektu řádně a včas, a to na výzvu Příkazníka i bez této výzvy.
- 6) Příkazce má právo být informován o průběhu provádění činností dle této Smlouvy.
- 7) Příkazce má povinnost informovat Příkazníka neprodleně o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na provádění činností Příkazníka při Vypracování Podkladů pro hodnocení projektu. Nebude-li dohodnuto jinak, budou informace mezi Smluvními stranami předávány písemně prostřednictvím korespondence či elektronické pošty, a to i zprávami bez zaručeného elektronického podpisu.
- 8) Smluvní strany se zavazují při Vypracování Podkladů pro hodnocení projektu vzájemně spolupracovat a v případě překážek řádného a včasného Vypracování Podkladů pro hodnocení projektu podniknout společně anebo samostatně veškeré kroky k jejich účinnému překonání, které lze po nich spravedlivě požadovat.
- 9) Příkazník se zavazuje informovat Příkazce o prioritách Grantového programu a o jejich vlivu na postavení Příkazce v souvislosti s Projektem. Považuje-li to Příkazník za vhodné, doporučí Příkazci specifický postup jednání související s Projektem. Toto doporučení bude učiněno písemně, prostřednictvím korespondence či elektronické pošty, a to i zprávou bez zaručeného elektronického podpisu. Pokud se Příkazce při svém jednání nebude řídit doporučeními Příkazníka, nenese Příkazník odpovědnost za důsledky takového jednání Příkazce.
- 10) Příkazce se zavazuje po dobu provádění činnosti Příkazníkem dle této Smlouvy Příkazníka neprodleně informovat o veškerých termínech a obsahu veškerých jednání, která budou probíhat mezi Příkazcem a Implementační agenturou, a Příkazník má právo kdykoli nahlížet do dokumentace, jež byla v souvislosti s těmito jednáními vyhotovena, a Příkazce má povinnost tuto dokumentaci Příkazníkovi neprodleně poskytnout k nahlédnutí.
- 11) Veškeré informace, které souvisejí s plněním této Smlouvy (zejména pak poznatky o pracovních postupech Smluvních stran, hospodářských výsledcích, dodavatelsko-odběratelských vztazích, organizační struktuře a veškeré další informace, poskytnuté s odkazem na tuto Smlouvu jednou Smluvní stranou druhé Smluvní straně, jakož i informace, které Příkazník zjistí při výkonu činností dle této Smlouvy), které jsou příslušnou Smluvní stranou označeny za důvěrné, jsou informacemi důvěrnými. Obsah Podkladů pro hodnocení projektu Smluvní strany považují za důvěrný vždy. O důvěrné

informaci se Smluvní strany zavazují zachovávat mlčenlivost. Tím není dotčeno oprávnění Smluvních stran sdělovat tyto informace svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti; tyto osoby musí být na důvěrnost informací upozorněny. Povinnost mlčenlivosti trvá i po předání Podkladů pro hodnocení projektu Příkazci nebo Předání Žádosti, a to až do doby, kdy se obsah důvěrných informací stane veřejně dostupným, pokud k tomu nedošlo porušením povinnosti dle této Smlouvy. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti ve vztahu k informaci označené za důvěrnou, odpovídá Smluvní strana, která tuto povinnost porušila druhé Smluvní straně za škodu takovým jednáním způsobenou.

- 12) Příkazník neodpovídá za nemožnost splnit tuto Smlouvu řádně a včas a za případnou škodu z toho vzniklou v případě, že Příkazce včas neposkytl Příkazníkovi potřebnou součinnost nebo Podklady, zejména pokud Příkazce předal Příkazníkovi takové údaje, data, informace nebo Podklady sloužící pro Vypracování Podkladů pro hodnocení projektu, které jsou nepravdivé, neúplné či nevhodné.
- 13) Vyžaduje-li obstarání záležitosti dle této Smlouvy, aby Příkazník za Příkazce právně jednal, je Příkazce povinen Příkazníkovi vystavit včas písemnou plnou moc, a to na základě výzvy Příkazce.
- 14) Příkazník použije všechny Podklady, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze Smlouvy výhradně za plnění účelu Smlouvy. Příkazník je povinen vrátit Příkazci do 14 dnů od Předání Podkladů pro hodnocení projektu Příkazci veškeré Podklady, které mu za účelem plnění předmětu této Smlouvy byly Příkazcem předány.
- 15) Příkazce je povinen vyplatit dle ustanovení této Smlouvy včas a ve stanovené výši Příkazníkovi odměnu dle této Smlouvy.
- 16) Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k zařazení záležitostí dle této Smlouvy a na věcech převzatých od třetích osob, s výjimkou škody, kterou nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 17) Příkazník odpovídá Příkazci za škodu způsobenou mu v souvislosti s poskytováním služeb podle této Smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti způsobena zástupcem či pracovníkem Příkazníka. Příkazník nese veškeré náklady vzniklé porušením jeho povinností, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření.
- 18) Příkazník je povinen oznámit, že je v případném střetu zájmu a nemůže tak čestně předmětnou činnost vykonávat.
- 19) Příkazník prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro realizaci předmětu plnění, k činnosti dle Smlouvy je oprávněn a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily předmět plnění dle Smlouvy plnit. Zejména pak prohlašuje, že disponuje všemi potřebnými odbornými znalostmi a zkušenostmi pro dotační management v rámci daného projektu.
- 20) Příkazník bere na vědomí, že Příkazce považuje Příkazníka ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 občanského zákoníku, že je schopen při plnění této Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání

bez této odborné péče půjde k jeho tíži. V souladu s § 2953 odst. 2 občanského zákoníku odpovídá příkazník v této souvislosti plně za škodu, jakožto odborník.

V. Odměna

- 1) Za Vypracování Žádosti je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi smlouvenou odměnu. Odměna je fixní.
- 2) Odměna za Vypracování Žádosti náleží Příkazníkovi po Předání Žádosti. K odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty podle příslušných právních předpisů. Výše odměny je stanovena následovně:
Vypracování Žádosti:
20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 3) Odměna je splatná v jedné splátce a to do 30 dnů ode dne Předání žádosti.
- 4) Za Vypracování Podkladů pro hodnocení projektu je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi smlouvenou odměnu. Odměna je fixní.
- 5) Odměna za Vypracování Podkladů pro hodnocení projektu náleží Příkazníkovi v případě Uznání Žádosti. K odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty podle příslušných právních předpisů. Výše odměny je stanovena následovně:
Zpracování Podkladů pro hodnocení projektu:
270 000 Kč (slovy: dvěsetšedesát tisíc korun českých).
- 6) Odměna je splatná v jedné splátce a to do 30 dnů ode dne Uznání žádosti.
- 7) Veškeré částky se považují za splacené okamžikem jejich připsání na účet Příkazníka. Jednotlivé platby budou realizovány v korunách českých, ledaže bude Smluvními stranami dohodnuto jinak.

VI. Účinnost a trvání Smlouvy

- 1) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. V souvislosti s povinností uveřejněním smlouvy v registru smluv, se Smluvní strany dohodly, že:
 - a. Smlouvu v registru smluv uveřejní Příkazce,
 - b. Smluvní strany chtějí být vázány touto Smlouvou již ode dne podpisu této Smlouvy.
- 2) Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Její platnost končí předáním Podkladů pro hodnocení projektu Příkazci a splnění všech s tím souvisejících povinností definovaných v této Smlouvě.

VII. Ukončení Smlouvy

- 1) V případě, že ze strany Příkazníka dojde k podstatnému porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, je Příkazce oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Podstatným porušením Smlouvy ze strany Příkazníka je prodlení při Předání Podkladů pro hodnocení projektu Příkazci.
- 2) Příkazce je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že proti Příkazníkovi bude vedeno insolvenční řízení.
- 3) Příkazník je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že mu Příkazce neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu této Smlouvy, přestože k tomu byl Příkazníkem písemně vyzván a na možnost odstoupení od Smlouvy upozorněn. Příkazník je dále oprávněn odstoupit v případě, že proti Příkazci bude vedeno insolvenční řízení, a dále v případě prodlení Příkazce s úhradou jakéhokoliv peněžitého plnění dle této Smlouvy po dobu delší než 30 dní.
- 4) Smluvní strany mohou tuto Smlouvu ukončit též způsobem stanoveným zákonem.
- 5) Veškerá právní jednání vedoucí k ukončení Smlouvy musí být písemná a musí být prokazatelně podána k poštovní přepravě. Jsou-li pochybnosti o datu doručení, má se za to, že podání se považují za doručená třetím pracovním dnem ode dne jejich prokazatelného podání k poštovní přepravě. Takové podání je doručováno na adresu sídla Smluvní strany, jež je uvedena v záhlaví této Smlouvy. Před touto adresou má přednost údaj o sídle Smluvní strany zveřejněný ke dni odeslání odstoupení v obchodním rejstříku.
- 6) V případě ukončení smlouvy podle odstavců 2 a 3 má Příkazník nárok na poměrnou část Odměny za činnosti vykonané Příkazníkem do okamžiku odstoupení od Smlouvy. Poměrná část odměny se vypočítá jako součin počtu hodin provádění činností dle této Smlouvy a výše hodinové odměny Příkazníka, která se pro tyto účely stanovuje dohodou Smluvních stran ve výši: 1000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) bez DPH za hodinu maximálně však 290 000,- Kč (slovy: dvěšestědevadesát tisíc korun českých). Tento nárok musí být ze strany Příkazníka doložen hodinovým výkazem provedených činností dle jeho informačního systému.

VIII. Sankce

- 1) V případě prodlení Příkazce s úhradou jakéhokoliv peněžitého plnění, jež má povinnost plnit dle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná bezhotovostním převodem do 7 dnů na výzvu Příkazníka. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazníka na úhradu vzniklé škody v celé výši.

IX. Závěrečná ujednání

- 1) Vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran a ostatní záležitosti, které nejsou touto Smlouvou výslovně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dále ostatními ustanoveními příslušných právních předpisů.
- 2) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom z nich.
- 3) Tuto Smlouvu lze doplňovat či měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
- 4) Práva a povinnosti z této Smlouvy nelze platně a účinně postoupit na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 5) V případě, že kterékoliv ustanovení (či jakákoliv jeho část) této Smlouvy bude z jakéhokoli důvodu absolutně neplatné nebo se jím stane nebo bude považováno za neplatné či nevynutitelné, budou veškerá ostatní ustanovení (včetně zbývajících částí dotčeného ustanovení) této Smlouvy považována za platná a vynutitelná nebo zůstanou i nadále platná a vynutitelná v maximálním možném rozsahu. Pro takový případ se Smluvní strany tímto zavazují, že v dobré víře vyvinou maximální úsilí k dojednání náhradního ustanovení, jež bude platné, vynutitelné a bude se co nejvíce blížit smyslu původního ustanovení, jež má být nahrazeno.
- 6) Smluvní strany se tímto dohodly, že vynaloží veškeré své úsilí k řešení všech sporů vzniklých z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní zásadně smírnou cestou. K řešení sporů vyplývajících z této Smlouvy jsou příslušné obecné soudy ČR.
- 7) Smluvní strany na důkaz souhlasu a porozumění shora uvedenému připojují své podpisy níže. Smluvní strany dále prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto Smlouvu uzavřít a plnit. Na důkaz toho, že smluvní strany s obsahem této Smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle.

V Kroměříži, dne 3. 8. 2022

V Praze, dne 3. 8. 2022

Příkazce:

Příkazník:

Kroměřížská nemocnice a.s.
MUDr. Lenka Mergenthalová, MBA
předseda představenstva

Grant Help, s.r.o.
Mgr. Milan Eliáš
jednatel

Přílohy:

1. Předmět plnění

PŘÍLOHA Č. 1 – PŘEDMĚT PLNĚNÍ

ČÁST 1 – POPIS STÁVAJÍCÍHO STAVU KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI A NÁVRH TECHNICKÉHO ŘEŠENÍ PROJEKTU

- výchozí stav, popis výchozí situace – identifikace nedostatků a potřeb s ohledem na požadavky na zajištění kybernetické bezpečnosti dle vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti)
- zdůvodnění potřeby realizace projektu
- přehled navrhovaných technických opatření – definice projektového záměru – rozsahu, obsahu a výstupů projektu se zohledněním priorit a jejich vzájemných vazeb s cílem zajištění smysluplného a efektivního využití finančních a kapacitních zdrojů
- navázání navrhovaných opatření na konkrétní technické opatření a konkrétní § zákona o kybernetické bezpečnosti
- příprava průzkumu trhu – zpracování návrhu oslovení, popisu a specifikace plnění, struktura/tabulka pro vyplnění dílčích cen respondentem
- vyhodnocení průzkumu trhu – provedení konsolidace získaných výstupů pro rozpočet projektu
- zpracování rozpočtu projektu

ČÁST 2 – ZPRACOVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ PROJEKTU/STUDIE PROVEDITELNOSTI DLE ZÁVAZNÉ OSNOVY (DOTAČNÍ ČÁST)

- aktualizace výstupu z části plnění 1 dle znění příslušné výzvy IROP
 - a. dopracování technického řešení / architektury řešení dle znění příslušné Výzvy IROP
 - b. finalizace naplnění (tedy vyplnění a předložení objednateli ke kontrole, včetně zpracování připomínek objednatele po jeho kontrole) formuláře technického řešení (zadavatel předpokládá zpracování formuláře typu „A“) pro odbor hlavního architekta eGovernmentu MVČR
- popis vazby projektu na podmínky IROP 2021–2027
- popis cílů a cílových skupin projektu
- popis indikátorů a výstupů projektu, nastavení monitorovacích indikátorů projektů
- popis realizačního týmu projektu
- popis udržitelnosti projektu
- doplnění rozpočtu projektu ve smyslu zohlednění hlavní / vedlejší / způsobilé / nezpůsobilé výdaje
- návrh struktury veřejných zakázek pro pořízení výstupů projektu, a to dle konkrétních podmínek dané výzvy (např. veřejné zakázky na dodávky SW, veřejné zakázky na dodávku HW, atp.)
- další související činnosti dle znění příslušné výzvy
- Součástí plnění je úplné vypořádání výhrad, požadavků a podnětů ze strany odboru hlavního architekta eGovernmentu MVČR během schvalování technického návrhu ve formě doplnění a úprav formuláře technického řešení a studie, a to včetně případné nezbytné komunikace a konzultace s odborem hlavního architektem.

PŘEDPOKLÁDANÉ OBLASTI ŘEŠENÍ VE STUDII BUDOU VYCHÁZET ZE ZJIŠTĚNÉHO SOUČASNÉHO STAVU A POTŘEBNOSTI JEHO ŘEŠENÍ.

VÝSTUPY PLNĚNÍ BUDOU PŘEDÁNY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ V EDITOVATELNÉM FORMÁTU DOCX/XLSX A VE FORMÁTU PDF.