

RÁMCOVÁ DOHODA

Č.j. PPR-22726-23/ČJ-2022-990640

„Rámcová dohoda na dodávky rukavic ke kompletu multifunkčnímu“

Čl. 1. Smluvní strany

/1/ Centrální zadavatel:





ČESKÁ REPUBLIKA - Ministerstvo vnitra

sídlo: Praha 7, Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
zastoupená: Ing. Martinem Fikáčkem
vedoucím odboru veřejných zakázek Ředitelství finanční
majtkové správy Policejního prezidia ČR
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 5504881/0710
doručovací adresa: Ministerstvo vnitra ČR
poštovní schránka 160
160 41 Praha 6
kontaktní adresa: Policejní prezidium ČR
Pelléova 21, Praha 6
tel.: 974 835 653
e-mail: pp.ovz@pcr.cz
datová schránka: gs9ai55

(dále jen „centrální zadavatel“) na jedné straně

a

/2/ Prodávající:

Název společnosti: Holík International s.r.o.
sídlo: Štípa – Za Dvorem 612, 763 14 Zlín 12
IČO: 25322214
DIČ: CZ25322214
zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl
C, vložka 25641
zastoupená: 
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s. – pobočka Zlín
číslo účtu: 1014506111/5500
pracovní kontakt: 
tel.: 
e-mail: 
datová schránka: iyza14z

(dále jen „prodávající“) na straně druhé

(centrální zadavatel a prodávající dále též společně jako „smluvní strany“ a každý jednotlivě jako „smluvní strana“)

u z a v í r a j í

podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) na základě rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

tuto rámcovou dohodu (dále jen „dohoda“)

Centrální zadavatel je centrálním zadavatelem a uzavřel s veřejnými zadavateli smlouvu o centrálním zadávání na pořízení majetku dle čl. 3 odst. 1 této dohody, důsledky vyplývající z této smlouvy jsou uvedeny v této dohodě. Jedná se zejména o způsob fakturace, činnosti, kterou vykonává veřejný zadavatel, způsob přejímky zboží atd.

Čl. 2. Předmět dohody

- /1/ Touto dohodou se prodávající zavazuje, že veřejným zadavatelům specifikovaným v příloze č. 2 (Specifikace veřejných zadavatelů) této dohody (dále jen „veřejný zadavatel“) odevzdá věc (dále i „zboží“ nebo „rukavice“) uvedenou v čl. 3 této dohody, která je předmětem koupě a umožní veřejným zadavatelům nabýt vlastnické právo.
- /2/ Centrální zadavatel uzavírá tuto dohodu na účet a ve prospěch veřejných zadavatelů a centrální zadavatel je zároveň jedním z veřejných zadavatelů.
- /3/ Veřejní zadavatelé řádně dodané zboží převezmou a zaplatí za něj kupní cenu dle čl. 6 této dohody.

Čl. 3. Zboží

- /1/ Zbožím se rozumí dodávka 1 041 párů rukavic.
- /2/ Technická specifikace zboží je uvedena v příloze č. 1 (Specifikace zboží a ceny), která je nedílnou součástí této dohody.
- /3/ Centrální zadavatel je oprávněn odebírat zboží dle svých potřeb a uvážení po dobu účinnosti této dohody a to bez stanovení minimálního odebraného množství, maximálně však do výše počtu kusů dle odst. /1/ tohoto článku.
- /4/ Proávající se zavazuje dodat nové zboží vyrobené z nových, dosud nepoužitých materiálů v souladu s příslušnou technickou dokumentací a schváleným referenčním vzorkem a veřejný zadavatel bude jeho prvním uživatelem.
- /5/ Veškeré následné odlišnosti ve výrobě musí být schváleny oběma smluvními stranami.

Čl. 4. Doba a místo plnění

- /1/ Tato dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to na dvacetčtyři (24) měsíců ode dne její podpisu oběma smluvními stranami. Proávající se zavazuje odevzdat zboží do stodvaceti (120) dnů od doručení objednávky prodávajícímu, pokud se obě smluvní strany nedohodnou na kratším termínu plnění.
- /2/ Veřejný zadavatel bude od prodávajícího nakupovat zboží na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění (dále jen „objednávka“), vystavené centrálním zadavatelem. Centrální zadavatel doručí podepsanou objednávku prostřednictvím datové schránky prodávajícímu. Proávající je povinen písemně potvrdit objednávku a toto potvrzení doručit prostřednictvím datové schránky zpět centrálnímu zadavateli, a to do deseti (10)

pracovních dnů od písemného doručení objednávky prodávajícímu. Za prodávajícího schvaluje objednávku pověřený pracovník: [REDACTED]

- /3/ Místem plnění je prostor veřejného zadavatele, který je uveden v příloze č. 2 (Specifikace veřejných zadavatelů) této dohody.

Čl. 5. Dodání a převzetí zboží

- /1/ Prodávající se zavazuje informovat veřejného zadavatele e-mailem a telefonicky o termínu dodání zboží nejméně pět (5) pracovních dnů předem prostřednictvím pověřeného pracovníka pro převzetí zboží dle přílohy č. 2 (Specifikace veřejných zadavatelů) této dohody.
- /2/ Zboží bude dodáno převzetím zboží veřejným zadavatelem po potvrzení dodacího listu v místě plnění.
- /3/ Dodací list bude prodávajícím vyhotoven ve třech (3) vyhotoveních, každé vyhotovení bude podepsáno oběma smluvními stranami, prodávající obdrží dvě (2) vyhotovení a veřejný zadavatel obdrží jedno (1) vyhotovení. Jedno (1) vyhotovení dodacího listu následně přiloží prodávající k daňovému dokladu (dále jen „faktura“). K podpisu dodacího listu za veřejného zadavatele je oprávněna pověřená osoba veřejného zadavatele (viz. příloha č. 2 (Specifikace veřejných zadavatelů)).
- /4/ Veřejný zadavatel nabývá vlastnické právo ke zboží okamžikem převzetí zboží od prodávajícího.
- /5/ Nebezpečí škody na zboží přechází na veřejného zadavatele současně s nabytím vlastnického práva.
- /6/ Prodávající se zavazuje dodat zboží bez vad.
- /7/ Vady zjevné při dodání zboží je veřejný zadavatel povinen sdělit prodávajícímu do pěti (5) pracovních dnů od převzetí, vady skryté je veřejný zadavatel povinen sdělit bez zbytečného odkladu po jejich zjištění a prověření.
- /8/ Veřejný zadavatel je oprávněn odmítnout převzetí zboží, pokud nebude odevzdáno řádně v souladu s touto dohodou a ve sjednané kvalitě.
- /9/ Kontrola požadované jakosti dodávek:
- a) Při přejímce v místě dodání (plnění) může osoba pověřená centrálním zadavatelem provádět vizuální kontrolu úplnosti dodávky, kvality materiálu a provedení a kontrolu úplnosti požadovaného označení dle objednávky.
 - b) Osoba pověřená centrálním zadavatelem může kdykoliv v průběhu záruční doby rozhodnout o provedení namátkové kontrolní zkoušky jakosti rukavic multifunkčních ke kompletu na nahodile vybraném vzorku. Namátková kontrolní zkouška jakosti se v tomto případě provede na námtkou vybraném vzorku z realizované dodávky. Ověření vlastností rukavic multifunkčních ke kompletu ve vztahu k deklarovaným vlastnostem, resp. referenčnímu vzorku provede vždy příslušná akreditovaná zkušebna.
 - c) Namátkové ověření jakosti provede oprávněná zkušebna (akreditovaná zkušebna, /zkušební laboratoř/).
 - d) Ověření jakosti oprávněnou zkušebnou v případě nevyhovujícího výsledku jde finančně k tíži prodávajícího, v případě výsledku vyhovujícího k tíži centrálního zadavatele. Za vyhovující je zkouška považována v případě, že závěr oprávněné

zkušebny jednoznačně potvrdí, že předložený vzorek vykazuje vlastnosti, deklarované prodávajícím v předložené nabídce.

- e) Pokud je výsledek namátkové zkoušky nevyhovující, odebere na náklady dodavatele OSM PP z celé dodávky dvojnásobný počet vzorků (1 ks výrobního čísla co nejbližšího původnímu zkoušenému vzorku a 1 ks nahodilý výběr z celé dodávky). Pokud je nevyhovující výsledek zkoušení u kteréhokoliv vzorku ze dvou předložených, považuje se celá dodávka rukavic multifunkčních ke kompletu za nevyhovující a bude vrácena prodávajícímu. Tato opakovaná zkouška jde finančně k tíži prodávajícího.
- f) Nevyhovující dodávku je povinen prodávající odebrat zpět do třiceti (30) dnů ode dne doručení výzvy veřejného zadavatele na místě plnění dodávky stanoveném dle této dohody. O zpětném odběru nevyhovující dodávky je povinen prodávající informovat příslušného veřejného zadavatele nejméně pět (5) pracovních dnů předem prostřednictvím příslušného pověřeného pracovníka pro převzetí zboží.

Čl. 6. Kupní cena

- /1/ Kupní cena se sjednává jako cena nejvýše přípustná, změna je přípustná pouze při zákonné změně daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Takováto změna dohody není důvodem k uzavření dodatku k dohodě dle čl. 12. odst. /7/ této dohody.
- /2/ Celková cena za zboží činí:
 - a) bez DPH: **1 983 105,- Kč**
(slovy: jedenmiliondevětsetosmdesátřítisícjedenostopět korun českých),
 - b) DPH 21 %: **416 452,05 Kč**
(slovy: čtyřistašestnácttisícčtyřistapadesátdva korun českých a pět haléřů),
 - c) včetně DPH: **2 399 557,05 Kč**
(slovy: dvěmilionytrístadevadesátdevěttisícpětsetpadesátšedm korun českých a pět haléřů).
- /3/ Tato kupní cena zahrnuje veškeré náklady prodávajícího spojené s plněním této dohody.
- /4/ Detailní rozpis kupní ceny je uveden v příloze č. 1 (Specifikace zboží a ceny) této dohody.

Čl. 7. Platební podmínky

- /1/ Prodávajícímu vznikne právo fakturovat dnem převzetí zboží veřejným zadavatelem na základě potvrzeného dodacího listu veřejným zadavatelem.
- /2/ Prodávající se zavazuje zaslat fakturu do čtrnácti (14) dnů od dodání zboží, na poštovní adresu veřejných zadavatelů (viz. příloha č. 2 (Specifikace veřejných zadavatelů)).
- /3/ Každá faktura bude prodávajícím vyhotovena ve dvou (2) výtiscích (1 originál + 1 kopie) a přílohou faktury bude originál potvrzeného dodacího listu.
- /4/ Prodávající se **zavazuje zaslat kopii každé vystavené faktury za zboží včetně potvrzeného dodacího listu e-mailem na [obrázek] lo čtrnácti (14) dnů** ode dne zdanitelného plnění, nebo případně souhrnný údaj jednou za kvartální období roku.
- /5/ Každá faktura musí minimálně obsahovat:
 - a) náležitosti dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku,
 - b) číslo jednací této dohody,

- c) přesné pojmenování nakupovaného zboží tj.: Na všech účetních a evidenčních dokladech musí být přesné pojmenování nakupovaného majetku tj.: „Rukavice ke kompletu multifunkčnímu“ s označením velikosti (např. č. 10) a jiné.
- /6/ Veřejný zadavatel je povinen zaplatit fakturu v termínu do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení veřejnému zadavateli. Pokud prodávající doručí fakturu veřejnému zadavateli v období od 15. prosince aktuálního roku do 28. února následujícího roku bude splatnost faktury šedesát (60) dní od dne doručení veřejnému zadavateli, bez ohledu na termín splatnosti uvedený na faktuře. Nebude-li faktura doručena veřejnému zadavateli v souladu s touto dohodou, neběží lhůta splatnosti a veřejný zadavatel není v prodlení s placením. Případně-li poslední den splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, pak je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.
- /7/ Veřejný zadavatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit bez zaplacení prodávajícímu fakturu, která není vystavena v souladu s touto dohodou, nebo fakturu, která obsahuje nesprávné cenové údaje nebo není doručena v požadovaném množství výtisků, nebo bankovní účet uvedený na faktuře nemá prodávající řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“ a to s uvedením důvodu vrácení. Prodávající je v případě vrácení faktury povinen do deseti (10) pracovních dnů ode dne doručení opravit vrácenou fakturu nebo vyhotovit fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené nebo nově vystavené faktury veřejnému zadavateli. Faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána, a není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena prodávajícímu, který ji vystavil.
- /8/ Pokud veřejný zadavatel uplatní nárok na odstranění vady zboží ve lhůtě splatnosti faktury, není povinen až do jejího odstranění uhradit cenu vadného zboží. Okamžikem odstranění vady zboží začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce.
- /9/ Platby budou probíhat v korunách českých bezhotovostním převodem na účet prodávajícího.
- /10/ Účtovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu veřejného zadavatele ve prospěch bankovního účtu prodávajícího.
- /11/ Centrální ani veřejný zadavatel neposkytuje jakékoliv zálohy na úhradu ceny zboží.

Čl. 8. Záruka na jakost a reklamace

- /1/ Prodávající ručí za kvalitu zboží a veškeré jeho příslušenství po dobu dvacetčtyři (24) měsíců ode dne převzetí pověřeným zástupcem veřejného zadavatele.
- /2/ Veřejný zadavatel je oprávněn oznámit prodávajícímu vadu, na kterou se vztahuje záruka, bez zbytečného odkladu po jejím zjištění a prověření a uplatnit nároky z odpovědnosti za vady zboží, dle své volby, kdykoliv v záruční době. V oznámení je veřejný zadavatel povinen popsat vadu nebo alespoň způsob, jakým se vada projevuje s určením místa jejího výskytu, resp. místa, kde se projevila. Veřejný zadavatel oznámí prodávajícímu vadu datovou zprávou nebo e-mailem.
- /3/ V případě, že veřejný zadavatel uplatní nárok na odstranění vady, zavazuje se prodávající odstranit reklamované vady nejpozději do třiceti (30) dnů od doručení písemné reklamace veřejnému zadavateli. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne lhůty, přičemž i reklamace odeslaná v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou. Veřejný zadavatel uplatní nárok na odstranění vady datovou zprávou nebo e-mailem.

- /4/ Běh záruční doby začíná ode dne převzetí zboží veřejným zadavatelem. Záruční doba neběží po dobu, po kterou veřejný zadavatel nemůže užívat zboží pro jeho vady, na které se vztahuje záruka.
- /5/ Reklamace jsou ze strany veřejného zadavatele řešeny pověřenými pracovníky veřejného zadavatele, ze strany centrálního zadavatele Ředitelstvím logistického zabezpečení PP ČR, případně jinými pracovníky centrálního zadavatele.
- /6/ Prodávající musí umožnit předat reklamované zboží na území ČR – adresu, email, telefon, kontaktní osoba: adresa a pověřená osoba prodávajícího, uvedená v záhlaví této dohody.

Čl. 9. Další povinnosti prodávajícího

- /1/ Prodávající se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této dohody získá od nebo o centrálním (veřejném) zadavateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu centrálního zadavatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této dohody, ledaže se jedná
 - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- /2/ Prodávající je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odst. /1/ tohoto článku všechny osoby, které se budou podílet na dodání zboží veřejnému zadavateli.
- /3/ Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na dodání zboží, odpovídá prodávající, jako by povinnost porušil sám.
- /4/ Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této dohody.
- /5/ Prodávající prohlašuje, že zboží uvedené v čl. 3. této dohody nemá právní vady ve smyslu ustanovení § 1920 občanského zákoníku.
- /6/ Prodávající je povinen dokumenty související s prodejem zboží dle této dohody uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části zboží, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této dohody, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
- /7/ Prodávající souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této dohody.
- /8/ Prodávající je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona o finanční kontrole spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- /9/ Prodávající je povinen sdělit veřejnému zadavateli informaci o splnění podmínky dle § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, pokud ji splňuje.
- /10/ Prodávající je povinen upozornit centrálního zadavatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud prodávající i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této dohody. Střetem zájmů se rozumí činnost prodávajícího, v jejímž důsledku by došlo k naplnění zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a to v § 2 odst. 3 písm. b) a v § 3 odst. 3 písm. a).
- /11/ Prodávající bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených v této dohodě včetně ceny zboží.

- /12/ Prodávající je povinen bankovní účet, jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku centrálního nebo veřejného zadavatele vůči prodávajícímu na základě této dohody, od uzavření této dohody do ukončení její účinnosti, zveřejnit způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- /13/ Prodávající bude při plnění předmětu této dohody postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy centrálního a veřejného zadavatele a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob.
- /14/ Prodávající se zavazuje převzít odpovědnost za škody vzniklé v důsledku vady zboží v rozsahu a za podmínek stanovených v § 2939 občanského zákoníku. Bude-li se poškozený v případě škody vzniklé v důsledku vady na zboží dovolávat odpovědnosti u centrálního nebo u veřejného zadavatele za takto vzniklou škodu podle právních předpisů odlišných od občanského zákoníku a náhrada škody bude centrálním nebo veřejným zadavatelem poskytnuta, prodávající takto poskytnutou náhradu centrálnímu – veřejnému zadavateli plně uhradí.
- /15/ Prodávající prohlašuje, že nebude uplatňovat na předmět zakázky ochranu dle zákona č. 478/1992 Sb. o užitných vzorech a zákona č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů a o změně zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, pokud ano, pak pouze v součinnosti s centrálním zadavatelem.
- /16/ Prodávající se zavazuje, že při plnění předmětu této dohody neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Prodávající se zavazuje, že centrálnímu nebo veřejnému zadavateli uhradí veškeré případné náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které centrálnímu nebo veřejnému zadavateli vzniknou v důsledku uplatnění těchto práv třetích osob vůči centrálnímu nebo veřejnému zadavateli v souvislosti s porušením výše uvedené povinnosti prodávajícího.
- /17/ Prodávající se zavazuje plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu této dohody podílejí.

Čl. 10. Sankce

- /1/ Prodávající je povinen v případě prodlení s dodáním zboží, které nebylo dodáno v termínu podle ustanovení čl. 4. odst. /1/ této dohody, zaplatit smluvní pokutu veřejnému zadavateli ve výši 0,05 % z ceny té části zboží s DPH, které nebylo dodáno, nejméně však ve výši 100,- Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každý i započatý den prodlení, přičemž cena zboží je specifikována v ustanovení čl. 6. této dohody.
- /2/ Prodávající je povinen v případě porušení závazků blíže specifikovaných v čl. 4. odst. /2/ této dohody (potvrzení objednávky) zaplatit centrálnímu zadavateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každý i započatý den prodlení.
- /3/ Prodávající je povinen v případě prodlení s doručením faktury, která nebyla doručena v termínu podle ustanovení dle čl. 7. odst. /2/ této dohody, zaplatit smluvní pokutu veřejnému zadavateli ve výši 0,05 % za každý i započatý den prodlení z fakturované ceny zboží s DPH, které nebylo fakturováno, přičemž cena zboží je specifikována v čl. 6. této dohody.

- /4/ Veřejný zadavatel je povinen v případě nezaplacení kupní ceny v termínu dle čl. 7. odst. /6/ této dohody zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované, nezaplacené ceny zboží s DPH za každý i započatý den prodlení.
- /5/ Prodávající je povinen v případě porušení závazků blíže specifikovaných v čl. 8. odst. /3/ (zejména prodlení s provedením reklamace, nedůvodné odmítání provedení reklamace apod.) této dohody zaplatit veřejnému zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny reklamovaného zboží, nejméně však ve výši 100,- Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každý i započatý den prodlení a každou jednotlivou reklamaci
- /6/ Prodávající je povinen v případě porušení závazku dle čl. 9. odst. /1/ až /5/ této dohody zaplatit centrálnímu zadavateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých).
- /7/ Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů od data, kdy byla povinné smluvní straně doručena oprávněnou smluvní stranou písemná výzva k jejich zaplacení, a to na bankovní účet oprávněné smluvní strany uvedený v této dohodě.
- /8/ Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).
- /9/ Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen případný nárok centrálního zadavatele nebo veřejného zadavatele na náhradu škody vůči prodávajícímu v částce převyšující výši smluvní pokuty sjednané pro příslušné porušení povinnosti prodávajícího a povinnost prodávajícího řádně dodat veřejnému zadavateli zboží.
- /10/ Smluvní pokuty a náhradu škody dle této dohody a dle občanského zákoníku, které je povinen zaplatit prodávající centrálnímu zadavateli, uplatňuje za centrálního zadavatele odpovědný pracovník Ředitelství logistického zabezpečení Policejního prezidia České republiky, případně jiný pověřený pracovník centrálního zadavatele.
- /11/ Smluvní pokuty a náhradu škody dle této dohody a dle občanského zákoníku, které je povinen zaplatit prodávající veřejnému zadavateli, uplatňuje za veřejného zadavatele odpovědný pracovník veřejného zadavatele.

Čl. 11. Odstoupení od dohody

- /1/ Centrální zadavatel je oprávněn odstoupit od této dohody nebo její části v případě podstatného porušení této dohody prodávajícím. Za podstatné porušení se považuje zejména:
- a) prodlení prodávajícího s dodáním zboží o více než třicet (30) dnů,
 - b) prodlení prodávajícího s provedením reklamace o více než třicet (30) dnů nebo nedůvodné odmítání provedení reklamace prodávajícím (odstoupení od této dohody je možné v rozsahu reklamovaného plnění),
 - c) vadné plnění zboží v souladu s § 2099 občanského zákoníku (odstoupení od této dohody centrální zadavatel provede v souladu s § 2106 odst. 1 písm. d) občanského zákoníku),
 - d) nepravdivé nebo zavádějící prohlášení prodávajícího podle čl. 9. odst. /5/ této dohody,
 - e) dodání zboží neodpovídajícího specifikaci zboží uvedené v příloze č. 1 (Specifikace zboží a ceny) této dohody a schválenému referenčnímu vzorku.
 - f) opakované nesplnění technických požadavků, nebo termínu dodávky.
- /2/ Centrální zadavatel je dále oprávněn od této dohody odstoupit v případě, že:

- a) vůči majetku prodávajícího probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
 - b) prodávající je nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
 - c) prodávající bezodkladně neoznámí prokazatelně centrálnímu zadavateli skutečnost, že je v insolvenci nebo že hrozí její vznik, popř. že bylo správcem daně vydáno rozhodnutí, že je prodávající nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
 - d) prodávající vstoupí do likvidace,
 - e) prodávající nemá bankovní účet řádně registrován v databázi „Registru plátců DPH“.
- /3/ Prodávající je oprávněn odstoupit od této dohody, pokud je veřejný zadavatel v prodlení s úhradou faktury o více než třicet (30) dnů od data splatnosti faktury.
- /4/ Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Čl. 12. Společná a závěrečná ustanovení

- /1/ Tato dohoda se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto dohodou se řídí podle příslušných právních předpisů.
- /2/ Smluvní strany se dohodly, že v případě pochybností o datu doručení jakéhokoliv dokumentu uvedeného v této dohodě se má za to, že dnem doručení se rozumí pátý (5) pracovní den ode dne odeslání dokumentu s výjimkou dokumentů, u kterých je určena lhůta pro doručení delší, a toto odeslání musí být potvrzeno doručovací společností.
- /3/ Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací této dohody budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými soudy.
- /4/ Každá ze smluvních stran je povinna bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně případnou změnu v údajích uvedených v záhlaví této dohody.
- /5/ Prodávající ani centrální zadavatel nejsou bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany oprávněni postoupit práva a povinnosti z této dohody na třetí osobu.
- /6/ Nevymahatelnost či neplatnost kteréhokoliv ustanovení této dohody nemá vliv na vymahatelnost či platnost zbývajících ustanovení této dohody, pokud z povahy nebo obsahu takového ustanovení nevyplývá, že nemůže být odděleno od ostatního obsahu této dohody.
- /7/ Tato dohoda může být měněna nebo doplňována pouze na základě dohody obou smluvních stran písemnými číslovanými dodatky k této dohodě.
- /8/ Povinnost uzavření dodatku se nevztahuje na změnu pověřených pracovníků, kteří jsou prodávajícím i centrálním zadavatelem určení v této dohodě. Takováto změna pověřených pracovníků bude pouze písemně oznámena druhé smluvní straně oprávněnou osobou.
- /9/ Smluvní strany se dohodly, že tuto dohodu mohou ukončit vzájemnou dohodou.
- /10/ Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění této dohody v registru smluv zabezpečí centrální zadavatel.

/11/ Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

/12/ Tato dohoda je uzavřena elektronicky.

/13/ Nedílnou součástí této dohody jsou:

Příloha č. 1 (Specifikace zboží a ceny) – 9 listů,

Příloha č. 2 (Specifikace veřejných zadavatelů) – 5 listů.

za centrálního zadavatele

za prodávajícího

Ing. Martin Fikáček
vedoucí odboru veřejných zakázek
Ředitelství finanční a majetkové správy
Policejního prezidia ČR



Holík International s.r.o.



Specifikace zboží

1. Technická specifikace rukavic

Účel použití:

Rukavice jsou určeny k ochraně rukou zasahující osoby při bezpečnostních zásazích, jsou stavěny na vyšší stupeň mechanické odolnosti a zároveň odolné i vůči účinkům vysokých teplot, tj. krátkodobému působení plamene formou konvečního či sálavého tepla.

V základním, provedení jsou rukavice v barvě černé a zhotoveny v souladu s uvedenou technickou specifikací. Hotové rukavice jsou párované, a levý i pravý púlpár je shodný z hlediska materiálu i zpracování.

Hlavním úkolem těchto rukavic je především ochrana rukou zasahující osoby, při zachování vysoké hmatové citlivosti a všech užitných vlastností, potřebných při vedení taktických operací, zejména se zbraní či bojovými prostředky.

1. Konstrukce

Rukavice jsou pětiprsté, s dlaňovou celoplošnou podšívku, upínací manžetou a v krátkém provedení, dle níže uvedených konstrukčních rozměrů. Základní materiály tvoří úpletová aramidová textilie, hydrofobní přírodní useň a protiřezná pletená podšívka. Rukavice jsou na bočním konci ukazováku obou rukou vybaveny speciálním vodivým materiálem, pro možnost dotykového ovládání obrazovek. Rukavice je vybavena v celé dlaňové ploše, včetně všech prstů a palce, kvalitní podšívku z para-aramidového elastického úpletu, pro maximální možnou ochranu vůči mechanickým rizikům, převážně proti prořezu.

Hřbetová část rukavic je společně se zápěstní manžetou zhotovena z jednoho dílce, a to ze speciální aramidové pleteniny, obtížně hořlavé a odolné vůči vysokým teplotám. Na hřbetové části rukavice jsou zápěstní klouby chráněny speciálním pružným, vysoce odolným a anatomicky trojrozměrně tvarovaným odlehčeným polyuretanovým protektorem, o rozměru cca 90 x 40 mm, který je potažen přírodní usní a po obvodu prošitý. Prstní klouby jsou chráněny zřasenými usňovými chrániči, protaženými z hřbetové výztuhy a celá plocha hřbetové výztuhy je vypodložena polyuretanovou pěnou. Na špičkách všech prstů jsou umístěny usňové chrániče v rozsahu min. 20 mm (usňové špičky) a na straně ukazováku je usňový chránič protažen po celé vnější straně až k palci, pro možnost bezproblémového a komfortního ovládání zbraně. Palec je rovněž chráněn usňovou výztuhou, včetně palcového kloubu. V zápěstí je hřbetový dílec rukavice podehnout a ukončen prošitím elastickou textilií.

Dlaňová část je zhotovená z kvalitní přírodní usně a v nejvíce exponovaných místech zdvojená. Na straně palce je základní dlaňová useň přetažena po celé délce ukazovákové hrany až na hřbetní část a ke špičce prstu. Výztuha dlaňové části rukavice je tvořena druhou propracovanou vrstvou téže tažné usně, která je na ukazovákové straně protažena až na hřbetový díl, aby tvořila jeden kompaktní celek. Tato usňová výztuha plně respektuje anatomii ruky, při svírání dlaně neomezuje její přirozený pohyb a je konstruována tak, aby kryla velkou část švu mezi palcem a dlaní, a tím zvyšovala i celkovou životnost rukavic.

Malíková hrana dlaně, tvořící opěr při zvedání, je opatřena protiskluznou výztuhou lomeného tvaru v délce cca 40 mm, z elastického oděruvzdorného materiálu, zvyšující odolnost proti mechanickému opotřebení a vypodložena tlumícím materiálem, pro odrazení případného nárazu. Vnitřní díly prstů jsou rovněž zhotoveny z rukavičkářské usně, mimo prostor spodního meziprstí, který je zhotoven ze stejné pleteniny jako hřbetová část, a to z důvodu předejití možného tlačení vnitřních meziprstních švů a zvýšení tím uživatelského komfortu rukavice.

Podšívka dlaňové části rukavice je v provedení z vysoce odolného para-aramidového úpletu. Je umístěna v celé dlaňové ploše, včetně všech prstů i palce, a slouží jako ochrana ruky uživatele proti mechanickým rizikům, převážně proti ostrým předmětům. Na vrchní boční straně prostředníku obou rukou, v úrovni prvního článku, je i umístěn dotykový pásek z vodivé textilie, pro možné ovládání dotykových obrazovek.

Manžeta rukavice v dlaňové části je zhotovena ze štípenkové usně, z důvodu vyšší ochrany zápěstních tepen uživatele a na malíkové straně opatřena 65 mm rozparkem pro snadné nazouvání. Zapínací pásek je rovněž zhotoven ze štípenkové usně a regulace utažení zapínacího pásku je řešena pomocí stuhového uzávěru, pro dokonalou fixaci manžety k zápěstí ruky. Stuhový uzávěr je koncipován tak, že zavírací koberečkový díl velcra zapínání je umístěn na utahovacím pásku a druhý příjmový háčkový díl je umístěn na dlaňové manžetě ruky. Oba díly velcra zapínání jsou prošity pevnostním dvojitém stehem po obvodu a jedním řádkem křížovým. Pod zapínací háčkový díl dlaňové části je umístěno pod spodní a oba křížné švy pevnostní textilní poutko, pro možné zavěšení rukavic na karabinu. V zápěstí ruky je hřbetový dílec podehnut, stažen elastickou textilií a zakončen dvěma řádky cik-cak stehem. Šířka manžety v zápěstí je 60 ± 5 mm.

2. Základní materiál

- a) Základním materiálem pro výrobu dlaňové části rukavic, obou výztuh a špiček prstů - chromočiněná lícová rukavičkářská useň z koziny, s hydrofobní úpravou, o tloušťce 0,7 - 0,9 mm, v černé barvě, odolná proti oděru a trhání.
- b) Základním materiálem pro hřbetní část a manžetu - úpletová aramidová textilie, zajišťující ochranu rukou proti prořezu i trhání a odolná vysokým teplotám, krátkodobě až do úrovně 370°C.
 - plošná hmotnost materiálu: 360 g/m² (± 10 g/m²)
 - materiálové složení: 93 % meta-aramid, 5% para-aramid a 2% antistatické vlákno
 - vazba pleteniny: Interlock
- c) Základním materiálem pro podložení dlaňové části - celoplošná podšívka dlaně, vč. všech prstů a palce, z hladké polyesterové pleteniny, s podílem p-aramidového a skleněného vlákna, poskytující vysokou ochranu proti mechanickému poškození, zejména prořezu.
 - plošná hmotnost materiálu: 270 g/m² (± 15 g/m²)
 - materiálové složení: 50% ($\pm 10\%$) PES / 32% ($\pm 10\%$) para-aramid / 18% ($\pm 5\%$) skleněné vlákno
 - vazba pleteniny: Oboulíc
- d) Výztužný a tlumící materiál
 - speciální protektor z vysokomolekulárního PU
 - vypodložení celé hřbet. výztuhy: polyuretanová pěna o tl. 3 mm
- e) Textilie s keramickými terčiky
 - pevnostní tkanina / keramické mikrokrystaly
 - vysoká odolnost proti oděru
 - tlumící mater.: neopren o tl. 3,5 mm
- f) Materiál na dotykový displej
 - vodivá textilie ve složení 100% nylon s vodivou úpravou (měď, nikl)

- plošná hmot. mater.: 80 g/m² (±10g)
- vazba pleteniny: ribstop

g) Elastická textilie

- mater. složení: Polyamid/Elastan

h) Dlaňová část manžety

- z nehořlavé štípenkové kůže, s velcro zapínáním a textilním pevnostní poutkem

i) Nitě, šití

Meziprstní vložky jsou šity strojově vnitřním švem, tak aby stehy byly schovány uvnitř rukavice. Výztuhy na hlavní díly jsou našity strojovým našteповáním a po obvodu jištěny dvěma stehovými řádky. Vrchní i spodní nitě jsou para-aramidové, nehořlavé a v barvě základního vrchového materiálu. Začátek a konec šití je zakončen zpětným prošitím v délce 10 - 15 mm a konce nití vždy odštířeny. Použité nitě plně zabezpečují kvalitní spojení všech šitých částí a vysokou pevnost šitých spojů.

3. Velikostní sortiment

Systém velikostí rukavic je založen na rozměru obvodu dlaně v místě prstních kloubů a v souladu s ČSN EN 420. Velikosti rukavic jsou udávány v palcích, což odpovídá naměřenému obvodu dané ruky v centimetrech. Velikostní řada je odstupňována po celých číslech, ve velikostní škále od č. 7 po č. 13. Obvod ruky a jemu odpovídající velikosti rukavic jsou uvedeny v následující tabulce.

velikost rukavic	obvod ruky v cm
č. 6 (17)	14 - 17
č. 7 (19)	17 - 19
č. 8 (22)	19 - 22
č. 9 (24)	22 - 24
č. 10 (27)	24 - 27
č. 11 (30)	27 - 30
č. 12 (32)	30 - 32
č. 13 (34)	32 - 34

4. Značení výrobku

Rukavice jsou označeny znakem výrobce, názvem, velikostí, měsícem a rokem výroby, piktogramem daných ochranných symbolů pro správné ošetřování dle ČSN EN, na textilní etiketě všité z vnitřní dlaňové části u pravého pŕlparu. V obou pŕlparech je umístěna etiketa pro možné uvedení jména uživatele. Označení je zřetelně viditelné, dobře čitelné a nesmazatelné po celou dobu předpokládané životnosti rukavice.

5. Balení

Každý pár bude vložen do PE sáčku, 5 párů následně přepáskováno a vloženo do kartonu. V kartonu jedna velikost, na kartonu bude uveden dodavatel, název zboží, velikost, počet párů a měsíc i rok výroby. Ke každému páru bude **přiložen letáček s návodem na údržbu a ošetřování**. Hmotnost krabice nepřesáhne 15 kg.

6. Skladování

Doba skladování v originálním balení a dle doporučení dodavatele je min. **5 let**, s garancí trvanlivosti, bez jakýchkoliv změn či vlastností použitých materiálů.

7. Kvalita, záruky

Rukavice jsou zhotoveny ve standardní jakosti - povolené vady materiálu a odchylky v rozměrech šití jsou stanoveny v ČSN 79 7410. Hotové rukavice budou párované (levý i pravý párpár shodný z hlediska materiálu i zpracování). Rukavice budou řádně vyžehleny a složeny. Celkovým provedením a vnějším vzhledem budou rukavice odpovídat této specifikaci a následně pak i schválenému referenčnímu vzorku.

Záruční lhůta rukavic je minimálně **24 měsíců** od předání zboží uživateli.

8. Technické parametry rukavic:

a) Přírodní rukavičkářská useň

Parametr	Naměřená hodnota	Zkušební norma
Tloušťka	0,79 mm	ČSN EN ISO 2589
Pevnost v tahu A/B	20,6/23,4 MPa	ČSN EN ISO 3376
Tažnost A/B	60,3/58,7 %	ČSN EN ISO 3376
Stálobarevnost v potu: - v alkalickém - v kyselém	4-5 st. šedé stup. 4-5 st. šedé stup.	ČSN EN ISO 11641 a ČSN EN ISO 105-E04
PH vodného výluhu	3,61	ČSN EN ISO 4045 a ČSN EN ISO 3071
Obsah šestimocného chromu	< 3 mg/kg	ČSN EN ISO 17075-1
Obsah volného formaldehydu	4,34 mg/kg	ČSN EN ISO 17226-2

b) Vrchová aramidová pletenina:

Parametr	Naměřená hodnota	Zkušební norma
Materiálové složení	93 % m-aramid, 5 % p-aramid, 2 % antistatické bikomponentní vlákno s uhlíkatým jádrem	
Vazba pleteniny	interlock	ČSN 80 5009
Hmotnost	376 g/m²	ČSN EN 12127
Odolnost proti rozvláknění a žmolování	3/3 stupeň	ČSN EN ISO 12945-2
Stálobarevnost v potu - alkalickém - kyselém	4-5 st. šedé stup. 4-5 st. šedé stup.	ČSN EN ISO 11641 a ČSN EN ISO 105-E04
Stálobarevnost v otěru - za sucha - za mokra	4-5 st. šedé stup. 4 st. šedé stup.	ČSN EN ISO 105-X12 (ČSN EN ISO 17700/met. A)
Index omezeného šíření plamene	Index 3	ČSN EN ISO 15025 (ČSN EN 14116)

Omezené šíření plamene, chování při hoření	třída A1	ČSN EN ISO 15025 (ČSN EN ISO 11612)
Odolnost proti konvekčnímu teplu, index prostupu tepla HTI ₂₄	třída B1	ČSN EN ISO 11612 (ISO 9151/met. B))
Odolnost proti sálavému teplu index prostupu tepla RHTI ₂₄	třída C1	ČSN EN ISO 11612 (ISO 6942)
PH vodného výluhu	6,59	ČSN EN ISO 4045 a ČSN EN ISO 3071

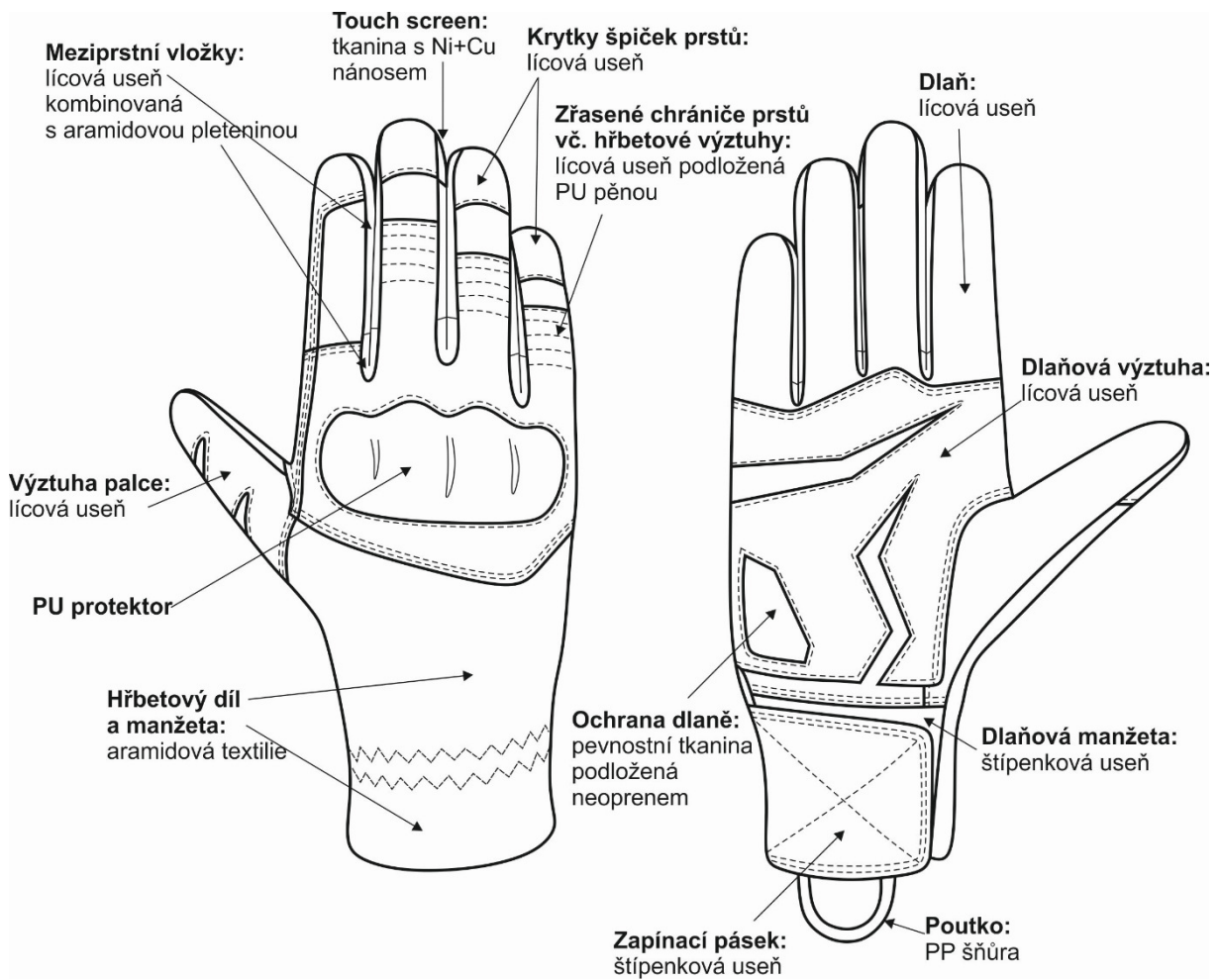
Použitý textilní materiál je tepelně odolný a beze změn vlastností při krátkodobém působení plamene, v teplotním rozmezí od 300 do 400 °C. Uvedený textilní materiál splňuje požadavky ČSN EN ISO 11612.

c) Dlaňový sendvič - mechanické odolnosti:

Parametr	Naměřená hodnota	Zkušební norma
Odolnost proti oděru (prodření)	> 2000 cyklů - tř. 3	ČSN EN 388+A1/čl. 6.1
Odolnost proti řezu čepelí	13,1 - tř. 4	ČSN EN 388+A1/čl. 6.2
Odolnost proti dalšímu trhání	40,8 N - tř. 2	ČSN EN 388+A1/čl. 6.4
Odolnost proti propíchnutí	139,0 N - tř. 3	ČSN EN 388+A1 /čl. 6.5
Odolnost proti řezu TDM	12,5 N - tř. C	EN ISO 13997

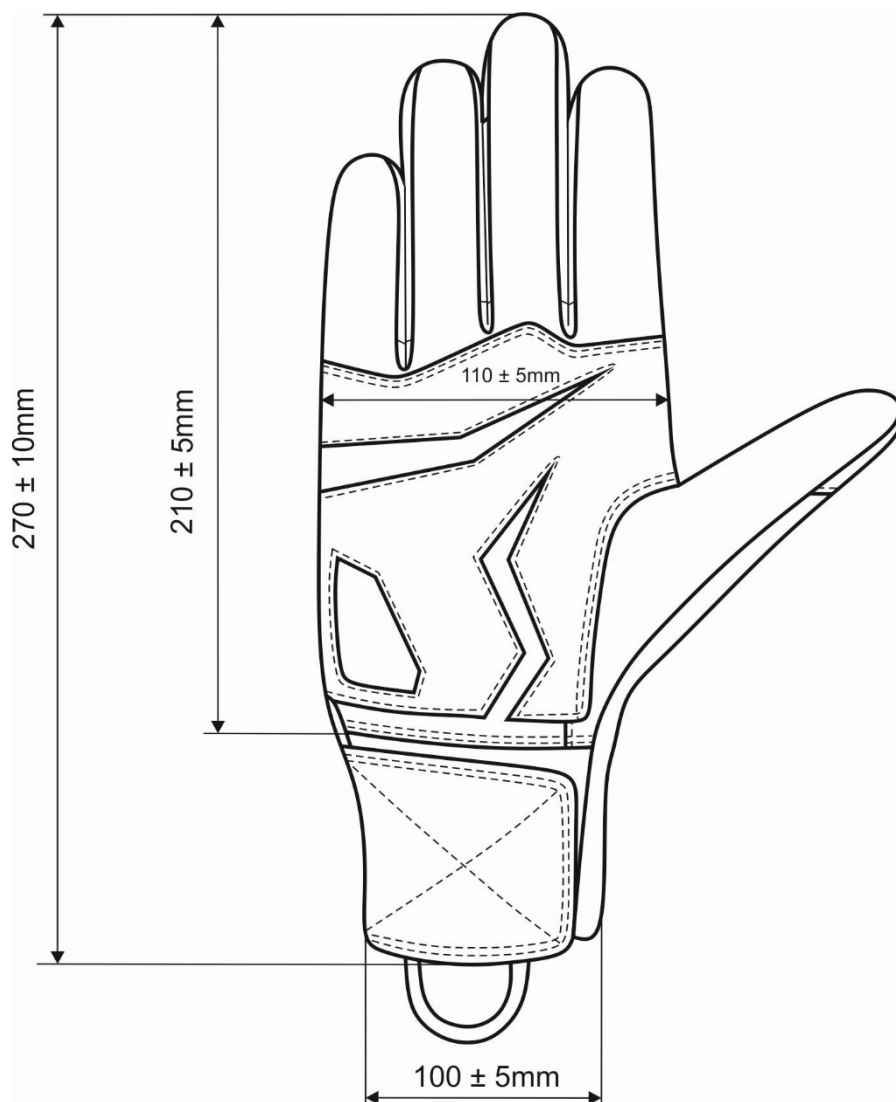
Rukavice splňují hygienické normy dle ČSN EN 420:2004+A1:2010 a ČSN EN ISO 21420:2020!!

Nákres a popis rukavic protiúderových 2022



Nákres rukavic protiúderových 2022 - velikostní rozměry

Hlavní kontrolní rozměry pro kalkulační velikost č. 9



- | | |
|--------------------|-------------------------|
| A - délka rukavice | - 270 mm (± 10 mm) |
| B - délka ruky | - 210 mm (± 5 mm) |
| C - šířka rukavice | - 110 mm (± 5 mm) |
| D - délka manžety | - 100 mm (± 5 mm) |

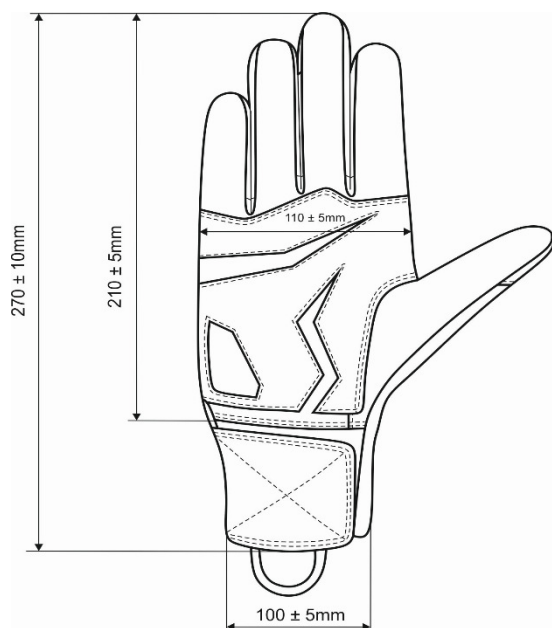
Tabulka kontrolních rozměrů

„Rukavice protiúderové multifunkční“, pro SPJ PČR

Celkové kontrolní rozměry rukavic

Velikost v číslech	A-celková délka rukavice tolerance (mm)	B - délka ruky tolerance (mm)	C-šířka rukavice tolerance (mm)	D-šířka manžety tolerance (mm)
7	255±10	200±5	100±5	85±5
8	260±10	205±5	105±5	90±5
9	270±10	210±5	110±5	100±5
10	275±10	215±5	115±5	105±5
11	280±10	220±5	120±5	105±5
12	285±10	225±5	125±5	110±5
13	290±10	230±5	130±5	115±5

Hlavní kontrolní rozměry pro kalkulační velikost č. 9





- A - délka rukavice - 270 mm (±10 mm)
- B - délka ruky - 210 mm (±5 mm)
- C - šířka rukavice - 110 mm (±5 mm)
- D - délka manžety - 100 mm (±5 mm)



Specifikace ceny



Zboží	Rukavice ke kompletu multifunkčnímu
Cena za 1 pár bez DPH	1 905,- Kč
DPH za 1 pár	400,05 Kč
Cena za 1 pár v Kč vč. DPH	2 305,05 Kč

SPECIFIKACE VEŘEJNÝCH ZADAVATELŮ


Kontaktní údaje osob zodpovědných za příjemku zboží a za fakturaci

1. KŘP HL. M. PRAHY	
Fakturační adresa (fakturu vystavit na):	Adresa místa plnění:
Krajské ředitelství policie hl. města Prahy Kongresová 1666/2 140 00 Praha 4	Krajské ředitelství policie hlavního města Prahy Odbor správy majetku, Oddělení MTZ Sklad Kunratice Nad Šeberákem 561/1 148 00 Praha 4
IČO: 751 51 472 DIČ: CZ75151472	Kontaktní osoba: přijímka zboží 
Fakturu doručit na adresu: Krajské ředitelství policie hl. města Prahy Poštovní příhrádka 122 110 00 Praha 1	Kontaktní osoba: fakturace 



2. KŘP STŘEDOČESKÉHO KRAJE	
Fakturační adresa (fakturu vystavit na):	Adresa místa plnění:
Krajské ředitelství policie Středočeského kraje Na Baních 1535 156 00 Praha 5 - Zbraslav	Sklad Krajského ředitelství policie STČK Dukelských hrdinů 2319 269 01 Rakovník
IČO: 751 51 481 DIČ: CZ75151481	Kontaktní osoba: přijímka zboží 
Fakturu doručit na adresu: Stejná jako fakturační adresa	Kontaktní osoba: fakturace 

3. KŘP JIHOČESKÉHO KRAJE	
Fakturační adresa (fakturu vystavit na):	Adresa místa plnění:
Krajské ředitelství Jihočeského kraje Odbor správy majetku – oddělení MTZ Lannova tř. 193/26 370 74 České Budějovice 6	Krajské ředitelství policie Jihočeského kraje Odbor správy majetku – oddělení MTZ Plavská ul. 2 370 01 České Budějovice
IČO: 751 51 511 DIČ: CZ75151511	Kontaktní osoba: přijímka zboží 
Fakturu doručit na adresu: Stejná jako fakturační adresa	Kontaktní osoba: fakturace 



4. KŘP PLZEŇSKÉHO KRAJE

Fakturační adresa (fakturu vystavit na):	Adresa místa plnění:
Krajské ředitelství policie Plzeňského kraje Nádražní 2437/2 306 28 Plzeň	Krajské ředitelství policie Plzeňského kraje Sklady PČR KŘP-P Kozolupy 120 330 32 Kozolupy
IČO: 751 51 529 DIČ: CZ75151529	Kontaktní osoba: přejímka zboží a fakturace 
Fakturu doručit na adresu: Stejná jako fakturační adresa	



5. KŘP ÚSTECKÉHO KRAJE

Fakturační adresa (fakturu vystavit na):	Adresa místa plnění:
Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje Lidické náměstí 899/9 401 79 Ústí nad Labem	Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje Petrovická 172 403 40 Ústí nad Labem – Božtěšice
IČO: 751 51 537 DIČ: CZ75151537	Kontaktní osoba: přejímka zboží 
Fakturu doručit na adresu: Stejná jako fakturační adresa	Kontaktní osoba: fakturace 



6. KŘP KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE

Fakturační adresa (fakturu vystavit na):	Adresa místa plnění:
Krajské ředitelství policie Královéhradeckého kraje Ulrichovo náměstí 810/4 501 01 Hradec Králové	Krajské ředitelství policie Královéhradeckého kraje sklady PČR 549 06 Bohuslavice nad Metují
IČO: 751 51 545 DIČ: CZ75151545	Kontaktní osoba: přejímka zboží 
Fakturu doručit na adresu: Stejná jako fakturační adresa	Kontaktní osoba: fakturace 


7. KŘP JIHMORAVSKÉHO KRAJE

Fakturační adresa (fakturu vystavit na):	Adresa místa plnění:
Krajské ředitelství policie Jihomoravského kraje Kounicova 687/24 611 32 Brno	Sklad KŘP Jihomoravského kraje Pražákova 54 619 00 Brno
IČO: 751 51 499 DIČ: CZ75151499	Kontaktní osoba: přejímka zboží 
Fakturu doručit na adresu: Stejná jako fakturační adresa	Kontaktní osoba: fakturace 



8. KŘP MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE

Fakturační adresa (fakturu vystavit na):	Adresa místa plnění:
Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje 30. dubna 1682/24 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava	sklady KŘP Moravskoslezského kraje Frýdlantská 2402 738 01 Frýdek - Místek
IČO: 751 51 502 DIČ: CZ75151502	Kontaktní osoba: přejímka zboží 
Fakturu doručit na adresu: Stejná jako fakturační adresa	Kontaktní osoba: fakturace 



9. KŘP OLOMOUCKÉHO KRAJE

Fakturační adresa (fakturu vystavit na):	Adresa místa plnění:
Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje tř. Kosmonautů 189/10 779 00 Olomouc	Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje tř. Kosmonautů 189/10 779 00 Olomouc – Hodolany
IČO: 720 51 795 DIČ: CZ72051795	Kontaktní osoba: přejímka zboží a fakturace 
Fakturu doručit na adresu: Stejná jako fakturační adresa	



10. KŘP ZLÍNSKÉHO KRAJE

Fakturační adresa (fakturu vystavit na):	Adresa místa plnění:
Krajské ředitelství policie Zlínského kraje J. A. Bati 5637 760 01 Zlín	Krajské ředitelství policie Zlínského kraje Centrální sklad nám. T. G. Masaryka 3218 760 01 Zlín
IČO: 72052767 DIČ: CZ72052767	Kontaktní osoba: přejímka zboží 
Fakturu doručit na adresu: Stejná jako fakturační adresa	Kontaktní osoba: fakturace 



11. KŘP KRAJE VYSOČINA

Fakturační adresa (fakturu vystavit na): Krajské ředitelství policie kraje Vysočina Vrchlického 2627/46 587 24 Jihlava	Adresa místa plnění: Krajské ředitelství policie kraje Vysočina Vrchlického 2627/46 587 24 Jihlava
IČO: 720 52 147 DIČ: CZ72052147	Kontaktní osoba: přejímka zboží 
Fakturu doručit na adresu: Stejná jako fakturační adresa	Kontaktní osoba: fakturace 



12. KŘP PARDUBICKÉHO KRAJE

Fakturační adresa (fakturu vystavit na): Krajské ředitelství policie Pardubického kraje Na Spravedlnosti 2516 530 48 Pardubice	Adresa místa plnění: Krajské ředitelství policie Pardubického kraje sklad OMTZ Opočíněk 57 530 02 Pardubice – Opočíněk
IČO: 720 50 250 DIČ: CZ72050250	Kontaktní osoba: přejímka zboží 
Fakturu doručit na adresu: Stejná jako fakturační adresa	Kontaktní osoba: fakturace 


13. KŘP LIBERECKÉHO KRAJE

Fakturační adresa (fakturu vystavit na): Krajské ředitelství policie Libereckého kraje nám. Dr. E. Beneše 584/24 460 32 Liberec	Adresa místa plnění: Krajské ředitelství policie Libereckého kraje Sklad KŘ OMTZ Pastýřská 3 460 74 Liberec 1
IČO: 720 50 501 DIČ: CZ72050501	Kontaktní osoba: přejímka zboží 
Fakturu doručit na adresu: Stejná jako fakturační adresa	Kontaktní osoba: fakturace 

14. KŘP KARLOVARSKÉHO KRAJE

<i>Fakturační adresa (fakturu vystavit na):</i>	<i>Adresa místa plnění:</i>
Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje Závodní 386/100 360 06 Karlovy Vary – Dvory	Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje Odbor správy majetku – Odd. MTZ Dobrovského 1935 356 04 Dolní Rychnov
IČO: 720 51 612 DIČ: CZ72051612	<i>Kontaktní osoba: přejímka zboží</i> 
<i>Fakturu doručit na adresu:</i> Stejná jako fakturační adresa	<i>Kontaktní osoba: fakturace</i> 

15. Policejní prezidium České republiky - Ředitelství logistického zabezpečení

<i>Fakturační adresa (fakturu vystavit na):</i>	<i>Adresa místa plnění:</i>
Ministerstvo vnitra ČR Nad Štolou 936/3 170 34 Praha 7	Policejní prezidium ČR Ředitelství logistického zabezpečení Odbor movitého majetku – oddělení skladové Na Baních 1304 156 00 Praha 5 - Zbraslav
IČO: 000 07 064 DIČ: CZ00007064	<i>Kontaktní osoba: přejímka zboží</i> 
<i>Fakturu doručit na adresu:</i> Ministerstvo vnitra ČR Ředitelství logistického zabezpečení poštovní schránka 62/ŘLZ 170 89 Praha 7	<i>Kontaktní osoba: fakturace</i> 