

OBCHODNÍ SMLOUVA č. D81-22

Smluvní strany:

Dodavatel: Albeco spol. s r.o.

sídlo: Ruprechtická 75, 460 01 Liberec 1

zasílací adresa: Ruprechtická 75, 460 01 Liberec 1

zastoupená: Ing. Miloslavem Sýkorou, jednatelem společnosti
Michaelou Fišerovou, jednatelkou společnosti

IČ: 18384048 **DIČ:** CZ18384048

Bankovní spojení: ČS Liberec č. ú.: [REDAKCE]

tel.: +4 [REDAKCE]

e – mail: [REDAKCE]

IDDS: b94m7fj

a

Objednatel: Městská sportovní Turnov, s.r.o.

sídlo: Vojtěcha Maška 2300, 511 01 Turnov

zasílací adresa: Skálova 2295, 51101 Turnov

zastoupena: Ing. Jiřím Veselkou, MBA, jednatelem společnosti

spolupracující osoba: Šárka Gahlerová

IČ: 25941640 **DIČ:** CZ25941640

Bankovní spojení: KB č. ú.: 2 [REDAKCE]

tel.: + [REDAKCE]

mail: [REDAKCE]

IDDS: 9pkreww

uzavírají dle zákona č. 89/20012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
následující smlouvu o spolupráci

Článek I.

Předmět smlouvy:

1. Předmětem této smlouvy je vykonávání níže uvedených komplexních činností dodavatelem na základě Výpisu z živnostenských listů a osvědčení.

Článek II.

Vymezení předmětu a účelu smlouvy:

1. Dodavatel se zavazuje zajišťovat komplexní činnosti (dále jen službu) v oblastech požární ochrana (dále jen PO) a bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci (dále jen BOZP) v souladu s platnými předpisy a za podmínek stanovených v této smlouvě.

2. Dodavatel se zavazuje, že výše uvedenou službu bude vykonávat osoba odborně způsobilá v požární ochraně (oblast PO) a osoba odborně způsobilá v prevenci rizik (oblast BOZP), doklady odborných způsobilostech jsou přílohami této smlouvy.

3. Seznam objektů:

Městský bazén Turnov, Jana Palacha 804, 511 01 Turnov

Aletický stadión, Skálova 207, 511 01 Turnov

Fotbalový stadión, Koškova 828, 511 01 Turnov
Hřiště Duhová energie, Alešova 0, 511 01 Turnov
Sokolovna Mašov, Mašov 22, 511 01 Turnov
Maškova zahrada Turnov, Vojtěcha Maška 2300 (zimní stadion), 511 01 Turnov
Maškova zahrada Turnov, Vojtěcha Maška 2301 (koupaliště), 511 01 Turnov
Sportovní hala TSC Alešova 1865, 511 01 Turnov

4. Dodavatel se zavazuje, že bude provádět výkon služby v oblastech PO, BOZP a hygiena práce.
5. Dodavatel se zavazuje, že při poskytování služby v PO a BOZP pro objednatele bude v případě nedostupnosti zastoupen osobou s požadovanou kvalifikací.
6. Objednavatel s výše uvedeným vymezením služby bez výhrady souhlasí.
7. Objednavatel se dle článku IX. této smlouvy zavazuje vytvořit dodavateli vhodné podmínky a zajistit na výzvu dodavatele součinnost pro zavedení systému BOZP, PO, hygieny práce a výkon výše uvedené služby ze strany dodavatele.

Článek III.

Doba platnosti smlouvy:

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran a uzavírá se na **dobu neurčitou**.
2. Smluvní strany mohou písemně vypovědět tuto smlouvu s výpovědní lhůtou **6 měsíců**.
3. Výpovědní lhůta začíná běžet **prvního dne** následujícího po obdržení výpovědi. V případě, že nebude možno výpověď doručit, výpovědní lhůta počíná běžet, dnem následujícím po odeslání výpovědi poštou.
4. Smlouva může být vypovězena i písemnou dohodou obou stran.

Článek IV.

Četnost služby, cena za služby, úhrada služby:

1. Četnost služby:

- **výkon služby** v oblasti PO, BOZP a hygieny práce na adrese výkonu činností odběratele (viz. Článek II. odst. 4) **1 x za 6 měsíců, dále dle potřeby** př. za účelem řešení mimořádných událostí, výkonu kontrolních činností státní správy HZS, OIP, KHS apod.
- **výkon služby** v oblasti PO, BOZP a hygieny práce na **externích pracovištích** provozovaných odběratelem bude prováděna dle potřeby odběratele na základě písemné objednávky.
- **výkon služby** v oblasti PO, BOZP a hygieny práce ve smyslu **administrativně technické podpory** bude prováděna dle potřeby odběratele na základě písemné objednávky.

2. Cena za služby:

Cena za výkon služby v oblasti PO, BOZP a hygieny práce: **7 000,00 Kč (sedm tisíce)** bez DPH / pololetně.

Cena za výkon služby zahrnuje: výkon osoby odborně způsobilé v prevenci rizik a výkon

osoby odborně způsobilé v PO, metodické řízení odpovědných osob za jednotlivé oblasti, provedení roční prověrky BOZP dle ustanovení zákoníku práce, provedení roční kontroly stavu požární dokumentace dle ustanovení zákona o požární ochraně, odbornou přípravu členů požární hlídky při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím, odbornou přípravu preventisty PO, školení vedoucích zaměstnanců BOZP a PO, školení zaměstnanců BOZP a PO.

Cena za výkon služby na externích pracovištích: bude stanovena dodavatelem po předložení písemné objednávky odběratele. Výše ceny odsouhlasí obě smluvní strany. (př. audit na externích pracovištích, vyšetřování příčin úrazů, kolaudace, vyhodnocování rizik apod.)

Cena za administrativně technickou podporu: bude stanovena dodavatelem po předložení písemné objednávky odběratele. Výše ceny odsouhlasí obě smluvní strany. (př. sledování lhůt revizí-kontrol-prohlídek provozovaných zařízení, administrativně technická podpora-činnost spojená s vedením agendy pro oblast BOZP, PO, hygiena práce, úschova a zakládání potřebných dokumentů v uvedených oblastech)

3. Úhrada za služby:

Faktura bude dodavatelem vystavena do tří dnů od výkonu služby a je splatná do 14 dnů ode dne jejího vystavení objednateli.

Dnem splatnosti se rozumí datum, kdy došlo k připsání fakturované částky na účet dodavatele.

V případě nedodržení termínu splatnosti faktury má dodavatel právo smluvní pokuty ve výši **0,05 %** z fakturované částky za každý započatý den prodlení.

Úhrada služby zahrnuje náklady dodavatele spojené s jejich přípravou, náklady na poštovné, telefonní hovory, cestovní a režijní výlohy související s poskytovanou službou.

Materiály dodané na základě dohody s objednatelem, jejichž dodávka není předmětem této smlouvy (např. požárně bezpečnostní značení, piktogramy, požární kniha, dokumentace zdolávání požáru, požárně bezpečnostní řešení stavby, části materiálního zabezpečení PO apod.), budou dodavatelem účtovány jednorázově, dle skutečného množství, po jejich dodání a potvrzení od objednavatele nebo jeho zástupcem, který je určen pro spolupráci s dodavatelem v uvedených oblastech.

Dodavatel si vyhrazuje právo po dohodě s objednatelem upravovat cenu za službu pro následující kalendářní rok **o míru inflace** za uplynulý kalendářní rok vyjádřenou indexem růstu spotřebitelských cen, vyhlášenou Českým statistickým úřadem, a to zpětně od 1.1 roku, pro který se úhrada za službu stanovuje.

Článek V.

Povinnosti dodavatele v oblasti PO:

Dodavatel zajistí službu v oblasti PO, vyplývající ze **Zákona o požární ochraně** v platném znění a dalších souvisejících platných předpisů o požární prevenci v tomto rozsahu:

1. řídí po odborné stránce činnost zaměstnanců na pracovištích objednatele, osob pověřených plněním úkolů na úseku PO,
2. aktualizuje dokumentaci PO dle požadavků prováděcích předpisů zákona o PO nebo na základě změn na pracovištích nebo technologií,

3. zabezpečuje aplikaci obecných a oborových předpisů v oblasti PO na konkrétní podmínky včetně uplatnění požadavků na personální a materiálně technické vybavení v oblasti PO,
4. vede dokumentaci PO v rozsahu požadavků prováděcích předpisů zákona o PO včetně aktualizace organizačních směrnic PO,
5. zpracovává podklady nutné k zabezpečení školení vedoucích zaměstnanců včetně kontroly školení pro zaměstnance v oblasti PO, zabezpečení odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek a odbornou přípravu preventisty v oblasti PO, dále školení osob zajišťující PO v době pracovního volna a klidu,
6. sleduje vývoj technických prostředků vztahujících se k činnosti objednatele a navrhuje jejich využití, vyhodnocuje stav zabezpečení PO a vybavenost pracovišť potřebnými prostředky PO na pracovištích a v objektech objednatele z hlediska předcházení vzniku požáru a připravenosti na jeho zdolávání, záchranu osob, zvířat a materiálu dle platných předpisů, navrhuje příslušná opatření,
7. provádí kontroly dodržování předpisů o PO na pracovištích a v objektech objednatele, provádí zápisy z těchto kontrol do požární knihy (event. předává písemné zprávy z těchto kontrol objednateli) a navrhuje opatření k odstraňování zjištěných závad,
8. spolupracuje s orgány činnými v PO, popř. s dalšími orgány státního dozoru v rámci své činnosti, zúčastňuje se ohlášených požárních preventivních kontrol a výkonu státního požárního dozoru na pracovištích a objektech objednatele, pokud bude objednatelem požádán o účast (eventuálně jeho zastupování),
9. provádí činnosti průběžně tak, aby periodicita provedených služeb byla v souladu s platnými předpisy o PO a aktuálními potřebami objednatele. V případě změny ustanovení platných předpisů a potřeb vyplývajících z ostatních změn budou zpracované dokumenty dodavatelem aktualizovány,
10. na písemné dokumenty a doklady, které dodavatel vypracuje na základě bodů 1 až 9 tohoto článku se vztahuje článek X. odstavec 3 a 4.

Článek VI.

Dodavatel v oblasti PO není povinen:

1. Zpracovávat (vypracovávat) dokumenty na úseku PO pro případné stavební řízení.
2. Zpracovávat (vypracovávat) dokumentaci pro technické řešení požární bezpečnosti stavby při případných stavebních úpravách a podobně.

Článek VII.

Povinnosti dodavatele v oblasti BOZP:

Dodavatel zajistí službu v oblasti prevence rizik vyplývajících z platných předpisů BOZP v tomto rozsahu:

1. provádí periodickou kontrolní činnost na pracovištích a v objektech objednatele na úseku BOZP, zjišťuje závady a nedostatky a navrhuje jejich odstraňování formou zápisu do knihy prevence rizik nebo deníku BOZP nebo formou samostatného zápisu,
2. řídí vedení dokumentace, zpracovává a aktualizuje interní směrnice týkající se BOZP,

zpracovává předpisy BOZP pro nová pracoviště objednatele,

3. provádí školení BOZP vedoucích zaměstnanců objednatele v předem dohodnutých termínech a v součinnosti s objednatelem zpracovává seznam a harmonogram speciálních školení pro vybrané činnosti zaměstnanců objednatele,

4. zpracovává harmonogram potřebných revizí, kontrol a odborných prohlídek dle platných předpisů pro technická zařízení objednatele,

5. na žádost objednatele nebo jím pověřeného zaměstnance zodpovídá dotazy související se vznikem pracovního úrazu, jeho evidencí, registrací, účastní se v práci komise pro odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání,

6. instruuje pověřeného zaměstnance objednatele ve vedení agendy týkající se norem, předpisů a zásad BOZP, technických zařízení a pracovních pomůcek,

7. spolupracuje s vedoucími zaměstnanci objednatele při vyhledávání a hodnocení rizik, přijímání opatření při prevenci rizik pracovních činností a provádí poradenskou činnost na úseku BOZP,

8. spolupracuje s orgány činnými v oblasti bezpečnosti práce a hygieny, popř. s dalšími orgány státního dozoru v rámci své činnosti, zúčastňuje se ohlášených preventivních kontrol a výkonu státního dozoru (OIP) na pracovištích a objektech objednatele, pokud bude objednatelem požádán o účast (eventuálně jeho zastupování),

9. tuto činnost provádí průběžně tak, aby periodicita provedených služeb byla v souladu s platnými předpisy BOZP a aktuálními potřebami objednatele. V případě změny ustanovení platných předpisů a potřeby vyplývající z ostatních změn budou zpracované dokumenty dodavatelem aktualizovány,

10. na písemné dokumenty a doklady, které dodavatel vypracuje na základě bodů 1 až 9 tohoto článku se vztahuje článek X. odstavec 3 a 4.

Článek VIII.

Dodavatel v oblasti BOZP není povinen:

1. Provádět odborná školení, která smí provádět pouze osoba s vyšší odbornou kvalifikací pro jednotlivé činnosti (např. řidič motorových vozidel, obsluha vyhrazených technických zařízení apod.).

2. Provádět revize, odborné prohlídky, kontroly technických zařízení, které musí být zabezpečovány osobami s vyšší odbornou kvalifikací pro jednotlivá technická zařízení (př. elektro, plynová zařízení, tlaková zařízení, dopravní zařízení ap.).

3. Vést agendu úrazovosti objednatele.

Článek IX.

Povinnosti objednatele:

1. Objednatel umožní provedení služby dodavateli, tj. že zajistí přístup dodavateli nebo jeho zástupci na jím provozovaná pracoviště, provozy, eventuálně další objekty, které provozuje.

2. Objednatel se zavazuje vytvořit dodavateli vhodné podmínky a zajistit součinnost svých zaměstnanců pro výkon výše uvedené služby dodavatelem.

3. Objednatel určí nebo jmenuje osoby, se kterými bude dodavatel spolupracovat v oblasti PO a BOZP nejpozději do 5. kalendářních dnů od data uzavření této smlouvy. Tyto jmenované osoby objednatele v rámci zajišťování závazků vyplývajících z této smlouvy budou provádět převzetí a kontrolu předávaných a odebraných prací (včetně dokladů a dokumentací) a výkonů. Zabezpečí veškeré formy součinnosti mezi objednatelem a dodavatelem při plnění této smlouvy. Písemné jmenování bude součástí dokumentace PO, BOZP.

4. Objednatel poskytne dodavateli potřebné podklady (technickou a projektovou dokumentaci, korespondenci s dotčenými orgány např. KHS, HZS, OIP příslušného kraje, seznam technických zařízení apod.) nutné pro výkon služby.

5. Objednatel zajistí v předem dohodnutém termínu součinnost svých zaměstnanců s dodavatelem (např. pro školení uvedené v článku V. odstavec 5).

6. Objednatel je povinen prokazatelně informovat dodavatele o okolnostech, které mohou mít vliv na výkon služby v oblasti PO, BOZP, hygieny práce, dále o přijetí nového vedoucího zaměstnance, pořízení nového technického zařízení, zavedení nové technologie.

Článek X. Zvláštní ujednání:

1. Dodavatel se zavazuje plnit veškeré povinnosti plynoucí z předmětu smlouvy s odbornou péčí a v souladu se zájmy objednatele, pokud nebudou v rozporu s obecně platnými předpisy v oblasti PO, BOZP, hygieny práce, které je dodavatel povinen dodržovat.

2. Veškerá dodatečná ujednání a změny vztahující se k této smlouvě budou řešena pouze písemně, a to formou dodatků.

3. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o obsahu této Obchodní smlouvy, všech skutečnostech týkajících se objednatele, které vyplývají z plnění této smlouvy a jejichž zpřístupnění třetím osobám by mohlo způsobit objednateli újmu. Dodavatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost. Konkrétně mlčenlivost o všech informacích, které získá od objednatele ve vztahu k plnění této Obchodní smlouvy, nedostane-li písemný souhlas od objednatele.

4. Objednatel je povinen zachovávat mlčenlivost o obsahu této Obchodní smlouvy, všech skutečnostech týkajících se dodavatele, které vyplývají z plnění této smlouvy a jejichž zpřístupnění třetím osobám by mohlo způsobit dodavateli újmu.

5. Povinnost o mlčenlivosti trvá i po ukončení spolupráce dle této Obchodní smlouvy.

6. Smluvní strany se dohodly, že komunikace bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, pověřených osob, odpovědných osob.

Článek XI. Ochrana osobních údajů („GDPR“)

1. Objednatel je správce osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), v platném znění.

2. Za účelem plnění této Obchodní smlouvy budou dodavateli poskytovány osobní údaje, se kterými bude dále nakládat za sjednaných podmínek.

3. Objednatel bude jako správce pověřovat dodavatele zpracováním osobních údajů, a to za účelem plnění ustanovení této Obchodní smlouvy, a to v nezbytném rozsahu a po dobu trvání spolupráce smluvních stran. Dodavatel bude zpracovávat osobní údaje zaměstnanců objednatele v rozsahu: identifikační údaje (jméno, příjmení, titul, datum narození), kontaktní údaje (telefon, e-mail), nevyplyne-li z povahy dodavatele vykonávaných činností jinak. Dodavatel se zavazuje nakládat s poskytnutými osobními údaji v souladu s příslušnou právní legislativou na ochranu osobních údajů a s GDPR.
4. Dodavatel bude dodržovat technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich neoprávněné změně, zničení, zneužití, ztrátě, zpracování, a to v jakékoli jejich podobě či formě. Tuto povinnost je dodavatel dodržet i po ukončení spolupráce.
5. Dodavatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o všech osobních údajích, které mu odběratel poskytl v souvislosti s plněním této Obchodní smlouvy. Povinnost se vztahuje na všechny ostatní osoby, které se budou podílet na poskytování služeb dle této Obchodní smlouvy. Tuto povinnost je dodavatel dodržet i po ukončení spolupráce.
6. Dodavatel se zavazuje po skončení spolupráce dle této Obchodní smlouvy veškeré osobní údaje odevzdat objednateli a vymazat je ze své databáze. Dále s nimi nenakládat, pokud příslušné právní předpisy nepožadují uložení daných osobních údajů.

Článek XII. Závěrečná ustanovení:

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž má každý platnost originálu a každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neřešené se řídí Občanským zákoníkem, v platném znění.
3. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této Obchodní smlouvy obeznámily, že mu rozuměly a že s ním bez výhrad a dobrovolně souhlasí a na důkaz toho připojují podpisy oprávněných osob.
4. podpisem této smlouvy se ruší platnost smlouvy předešlé včetně jejich dodatků. Tato smlouva ji plně nahrazuje.

V Liberci dne: 1.3.2022

Za dodavatele:

.....
Ing. Miloslav Sýkora
jednatel společnosti

Albeco spol. s r. o.
servis hasicích přístrojů
Ruprechtická 75, Tel.: 485 106 775
460 01 LIBEREC 1
DIČ CZ18384048

Za ob:

.....
Ing. Jiří Veselka MBA
jednatel společnosti

.....
Městská sportovní Turnov s.r.o.
Vojtěcha Maška 2300 Turnov
IČ: 25941640
č.ú. 2700
www.msturnov.cz