

# **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA o výkonu činnosti koordinátora BOZP při přípravě a realizaci stavby**

**„Skládka odpadů Hrádek u Pacova III etapa“**

**č. sml. KOO/192/2022**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku oprávněnými, právně způsobilými zástupci smluvních stran v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů mezi těmito smluvními stranami:

## **I. Smluvní strany**

**Zadavatel:**

**SOMPO a.s.**  
**Svatovítské náměstí 126**  
**393 01 Pelhřimov**

**IČ:**  
**zastoupený**

251 72 253  
Ing. Radkem Lapáčkem  
ředitelem společnosti

(dále jen „Příkazce“)

**A**

**Poskytovatel:**

**Marie Hubková**  
Pražská 1072,  
**393 01 PELHŘIMOV**  
Koordinátor BOZP na staveništi,  
č. osv. odborné způsobilosti  
ROVS/1252/KOO/2018

**IČ:**  
**Bank. spojení:**  
**Číslo účtu:**  
**(dále jen „Příkazník“)**

706 57 068  
KB Pelhřimov  
35-9077090287/0100

Výše uvedení zástupci smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni jednat jménem smluvních stran a uzavírat smluvní vztahy a uzavírají tuto

## **příkazní smlouvu o výkonu činnosti koordinátora BOZP při přípravě a realizaci stavby („dále jen smlouva“)**

### **Článek 1 Předmět smlouvy**

1.1. Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce zajistí výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále též jen „BOZP“) na staveništi při přípravě stavby a v průběhu realizace stavby výše uvedené (dále jen „Stavba“) a to v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP v platném znění.

1.2. Příkazce tímto objednává u Příkazníka dílo a Příkazník se zavazuje provést je na svůj náklad a nebezpečí a Příkazce se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu.

**Předmětem plnění jsou veškeré práce a činnosti v členění dle níže uvedených fází stavby:**

**1.3. V přípravné fázi stavby je příkazník (dále v čl. 1.3 a 1.4 jen koordinátor BOZP) povinen:**

- v dostatečném časovém předstihu před výběrem zhotovitelů předat zadavateli stavby plán obsahující potřebné náležitosti a také přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, které se mohou při realizaci stavby vyskytnout se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
- bez zbytečného odkladu předat projektantovi, zhotoviteli, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- účastnit se jednání v rámci přípravy realizace stavby a vypracování projektové dokumentace stavby
- vypracovat Plán BOZP na staveništi (dále jen plán),
- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,
- poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- zpracovává plán tak, aby obsahoval přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, přehledné schematické znázornění časového trvání, posloupnosti anebo souběhu a věcné vazby jednotlivých opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, a nechá odsouhlasit a podepsat a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi,

**1.4. Koordinátor v realizační fázi:**

je povinen bez zbytečného odkladu:

- informovat všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozornit zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem, nebo na nedodržení plánu, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- oznámit příkazci případy kdy, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy; na základě tohoto oznámení je příkazce povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků vytýkaných koordinátorem,
- postupovat při výkonu své činnosti v součinnosti s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů,

dále provádí tyto činnosti:

- koordinuje přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivými zhotoviteli nebo jimi pověřenými osobami se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a

plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
  - sleduje provádění prací na staveništi a ověřuje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci s cílem zajištění bezpečného provádění prací na staveništi a upozorňuje na konkrétně zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednatí nápravy,
  - kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
  - spolupracuje s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
  - zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem,
  - v součinnosti se všemi zhotoviteli na dané stavbě aktualizuje a přizpůsobuje plán zpracovaný při přípravě stavby skutečnému průběhu prací při realizaci stavby na staveništi a nechá plán odsouhlasit a podepsat všemi zhotoviteli, pokud nebyli v době zpracování plánu známi.
  - navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
  - sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
  - provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- 1.5 Příkazce se zavazuje dohodnutým způsobem spolupůsobit a za činnost Příkazníka dle této smlouvy zaplatit mu sjednanou odměnu.

## **Článek 2 Doba a způsob plnění**

- 2.1 Činnost uvedená v článku 1.1 až 1.4 bude Příkazníkem vykonávána **v období od 1. 9. 2022 do 30. 6. 2023** nejpozději však do dne předání Stavby příkazci.
- 2.2 Příkazník bude plnit úkoly stanovené v článku 1. osobní účastí nebo je oprávněn použít ke splnění smlouvy jiné osoby. Použije-li ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám.
- 2.3 Kopie osvědčení pro činnost koordinátora BOZP na stavbě tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
- 2.4 Příkazník bude svoji kontrolní činnost zaznamenávat do stavebního deníku nebo do samostatných zápisů z kontrol. Záznamy z kontrol musí vždy obsahovat den kontroly, čas kontroly, rozsah kontroly a zjištění při kontrole.

## **Článek 3 Odměna za činnost Příkazníka (koordinátora BOZP)**

- 3.1 Za zajištění všech stanovených úkolů nutných k dosažení předmětu Smlouvy sjednávají smluvní strany **odměnu ve výši – 500,- Kč za hodinu**. Počet fakturovaných hodin je závislý na skutečně odpracovaných hodinách (zpracování plánu BOZP, oznámení na OIP, četnost kontrol, rozsah zápisů, dodržování povinností atd.).
- 3.2 Splatnost faktur je 14 dní, fakturace bude probíhat dle dohody příkazníka a příkazce. Příkazník je plátcem DPH (21 %).
- 3.3 Případná změna požadavků na rozsah činnosti Příkazníka v průběhu plnění této smlouvy bude řešena samostatným dodatkem k této smlouvě.

## **Článek 4**

### **Doba trvání smlouvy a její zánik**

- 4.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, která je uvedena v odstavci 2.1. čl. 2
- 4.2 Smlouva před uplynutím doby zaniká: - dohodou smluvních stran nebo výpovědí Smlouvy.
- 4.3 Příkazce je před uplynutím sjednané doby oprávněn tuto smlouvu vypovědět kdykoli s tím, že nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dozvěděl nebo mohl dovědět.
- 4.4 Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci prvního kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci.
- 4.5 Smluvní strany sjednávají, že výpověď dle článku 4.3 a 4.4 musí mít písemnou formu a musí být doručena druhému oprávněnému zástupci smluvní strany.
- 4.6 Před ukončením doby trvání této smlouvy je Příkazník povinen informovat Příkazce o všech závažných skutečnostech týkajících se BOZP na Stavbě ke dni skončení trvání této smlouvy a v případě potřeby provést veškerá nezbytná opatření k zabránění vzniku případných hrozcí porušení či ohrožení BOZP na Stavbě.

## **Článek 5**

### **Práva a povinnosti stran**

- 5.1 Příkazník je při plnění smlouvy povinen vyvinout veškeré úsilí, jehož je třeba ke splnění předmětu Smlouvy. Příkazník je dále povinen vystupovat odborně, věnovat vyřizování jemu svěřených záležitostí veškerou odbornou péči a všestranně chránit zájmy Příkazce.
- 5.2 Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o stavu plnění předmětu této smlouvy a o veškerých provedených právních úkonech. K přijetí rozhodnutí v podstatných věcech je povinen si předem vyžádat souhlas Příkazce, který má právo na konečné rozhodnutí. Příkazník se zavazuje, že o všech zjištěných skutečnostech bude informovat pouze Příkazcem pověřené osoby.
- 5.3 Činnost, k níž se Příkazník zavazuje, uskutečňuje podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen uvědomit Příkazce o veškerých okolnostech vztahujících se k BOZP na stavbě, o nichž se při své činnosti dozvěděl a které mohou pokyny Příkazce ovlivnit nebo o kterých by měl být Příkazce informován (zejména opakované porušení BOZP, mimořádné události apod.).
- 5.4 Příkazce je povinen:
  - předat Příkazníkovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby,
  - v dostatečné časovém předstihu oznámit Příkazníkovi předání staveniště zhotoviteli (min. 10 dní před), aby mohlo být vyhotoveno a odesláno na přísl. OIP „Oznámení o zahájení prací“
- 5.5 Od pokynů Příkazce se smí Příkazník odchýlit i bez předchozího souhlasu, je-li to naléhavě nutné v zájmu Příkazce a Příkazce nemůže souhlas včas udělit.
- 5.6 Příkazník se zavazuje, že neposkytne třetí osobě žádné informace týkající se předmětu Smlouvy, popř. skutečností, o nichž se dozví při výkonu své činnosti.
- 5.7 Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi veškeré potřebné doklady, podklady a informace pro výkon jeho činnosti. Příkazník se zavazuje respektovat pokyny Příkazce a informovat Příkazce o všech závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na oblast jeho činnosti.
- 5.8 Příkazce se zavazuje poskytovat k plnění této smlouvy příkazníkovi řádně a včas potřebnou součinnost. Je si vědom toho, že neposkytnutí potřebných podkladů a informací (které si Příkazník nemohl obstarat sám v rámci činnosti dle této smlouvy), popř. mylné informování Příkazníka, zbavuje Příkazníka odpovědnosti za škody takto vzniklé.

## Článek 6 Závěrečná ustanovení

- 6.1 Odpovědní zástupci smluvních stran prohlašují, že se seznámili s obsahem této smlouvy, bez výhrad s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují ke smlouvě své vlastnoruční podpisy
- 6.2 Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy vyžadují pro svoji platnost vždy formu písemného dodatku, který bude odsouhlasen a podepsán odpovědnými zástupci obou smluvních stran.
- 6.3 Práva a povinnosti plynoucí pro smluvní strany z této smlouvy nevztahují v plném rozsahu i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
- 6.4 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu odpovědných zástupců smluvních stran. Právní účinnosti nabývá dnem podpisu smlouvy.
- 6.5 Odpovědní zástupci smluvních stran prohlašují, že považují tuto smlouvu za důvěrnou a zavazují se, že ji nebudou poskytovat třetí straně a ani z ní vytvářet kopie.
- 6.6 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden originál.

V Pelhřimově dne . . . 2022

Příkazce:

Příkazník:

.....  
Ing. Radek Lapáček  
ředitel společnosti

.....  
Marie Hubková  
koordinátor BOZP stavby

Přílohy:

Kopie osvědčení pro činnost koordinátora (příkazníka)