

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění mezi:

Příkazce:	Město Nový Jičín
se sídlem:	Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín
Zastoupeno:	Ing. arch. Jitkou Pospíšilovou, vedoucí Odboru rozvoje a investic Městského úřadu Nový Jičín
IČO:	00298212
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., Nový Jičín
Číslo účtu:	326801/0100
Zástupce ve věcech smluvních:	Ing. arch. Jitka Pospíšilová, vedoucí Odboru rozvoje a investic Městského úřadu Nový Jičín
Zástupce ve věcech technických:	xxxxxxxxxxxxxxxx, investiční technik Odboru rozvoje a investic

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:	UCHYTIL s. r. o.
se sídlem:	K Terminálu 7, 619 00 Brno – Horní Heršpice
Zapsaná/ý:	u KS v Brně, oddíl C, vložka 17690
Zastoupená/ý:	Josefem Uchytil, jednatelem společnosti
IČO:	60734078
DIČ:	CZ60734078
Bankovní spojení:	Komerční banka Brno, a. s.
Číslo účtu:	107 – 6412170257 / 0100
Zástupce ve věcech smluvních:	Josef Uchytil, jednatel společnosti, tel. xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxx
Zástupce ve věcech technických:	xxxxxxxxxxxxx, vedoucí střediska projekce, tel. xxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „příkazník“)

I. Předmět smlouvy

- Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti příkazce při akci „**Modernizace kotelny Luční 1828/2 v Novém Jičíně**“ (dále jen „stavba“), které spočívají v zajištění:
 - technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“), a to v souladu s ustanovením § 153 odst. 3 a 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů v plném rozsahu;
 - koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) při realizaci stavby včetně provádění činností za příkazce ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen „BOZP“) na staveništích;
 - dalších souvisejících činností v minimálním rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy.

2. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce a výslovně prohlašuje, že uzavřením této smlouvy na sebe bere obstarání předmětu smlouvy, tedy výkon činností TDS a koordinátora BOZP ve vztahu k objektům a provozním souborům stavby uvedeným v čl. II. odst. 1. této smlouvy.
3. Specifikace činností příkazníka (TDS a koordinátor BOZP) ve fázi realizace stavby jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Příkazník zodpovídá za vady, kterým mohlo být správným postupem zabráněno a rovněž zodpovídá za jím zaviněné prodlení a případné překročení rozpočtu stavby.
5. Příkazník hájí zejména zájmy příkazce, nikoli zájmy zhotovitele stavby.

II. Místo a doba plnění předmětu smlouvy

1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti v rozsahu čl. VI. této smlouvy po dobu určitou od převzetí staveniště zhotovitelem stavby do předání dokončené stavby bez vad a nedodělků příkazci.
2. Předpokládaný rozsah výkonu technického dozoru je stanoven na 68 hodin.
3. Příkazník je v rámci TDS povinen provádět pravidelné kontroly stavby nejméně 2x týdně dle skutečné potřeby odvíjející se od průběhu prací. V případě výskytu závažných problémů v průběhu realizace stavby se příkazník zavazuje dostavit se k jednání, popř. podat vyjádření neprodleně po výzvě příkazce.
4. Předpokládaný rozsah výkonu koordinátora BOZP vč. vypracování plánu BOZP, případně jeho aktualizace je stanoven na 21 hodin.
5. Příkazník se v rámci činnosti koordinátora BOZP zavazuje provádět kontroly na místě realizace stavby minimálně 1x týdně. Část služeb bude realizována v sídle Příkazníka.
6. Informace, které je Příkazník povinen sdělit Příkazci, a zápisy z provedených kontrol stavby předá Příkazci nejpozději do 2 dnů poté, co je zjistil nebo poté, co byla provedena kontrola, z níž byl zápis vyhotoven.
7. Místo plnění výkonu TDS a koordinátora BOZP je místo realizace stavby dle projektové dokumentace „Modernizace kotelen Luční 1828/2, Luční 1799/3 a Luční 1825/4 v Novém Jičíně“ Provozní soubor PS1 – kotelna Luční 1828/2 zpracovanou společností MIOT, s.r.o., Zelená 3062/30 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, IČO 60777290 a místo příkazníka.
8. Předpokládaný termín výkonu TDS a koordinátora BOZP je srpen až září 2022.

III. Odměna

1. Za provedení předmětu smlouvy se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu ve výši 700,00 Kč za 1 hodinu výkonu činnosti. Ke sjednané odměně bude připočtena částka odpovídající platné sazbě DPH ke dni vystavení faktury.
2. Odměna je stanovena jako odměna maximální, kterou je možné překročit jen za podmínek stanovených ve smlouvě.
3. Odměna obsahuje veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému plnění za dodržení podmínek nutných ke splnění smlouvy, o kterých příkazník s vynaložením veškeré odborné péče vědět měl nebo mohl, včetně nákladů na dopravu a souvisejících nákladů (ztráta času na cestě).

4. Sjednaná odměna obsahuje i případné zvýšení nákladů spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do ukončení provádění plnění sjednaného ve smlouvě.
5. Změnu odměny je možné učinit jen na základě uzavření dodatku k této smlouvě a to jen v případě rozšíření předmětu plnění podle čl. II a VI. této smlouvy ze strany příkazce.
6. Pokud rozšíření předmětu plnění vyplýve z příčin vzniklých při realizaci stavby, je příkazník povinen před zahájením výkonu TDS nad rámec dohodnutý touto smlouvou, předložit příkazci ke schválení tyto práce a kalkulaci odměny za ně a následně vyzvat příkazce k uzavření dodatku ke smlouvě.
7. Příkazce neposkytuje zálohy.

IV. Platební podmínky

1. Odměnu za veškerou činnost se příkazce zavazuje hradit příkazníkovi průběžně na základě faktur vystavených za každý měsíc výkonu činnosti vždy nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Nezbytnou náležitostí faktury je hodinový výkaz výkonů technického dozoru, který bude odsouhlasen a podepsán oběma smluvními stranami.
2. Faktury musí mít náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Splatnost faktury se stanoví na 21 dnů ode dne doručení příkazci.
3. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje některou náležitost stanovenou zákonem, nebo má jiné vady v obsahu, včetně vad soupisu provedených prací nebo výkazu výkonů. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad – fakturu opravit nebo nově vyhotovit.
4. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení (odevzdání) opravené nebo nově vyhotovené faktury.

V. Sankční ujednání

1. Smluvní strany sjednávají tyto smluvní pokuty a úroky z prodlení:
 - 1.1. V případě neplnění předmětu smlouvy příkazníkem v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě zejména nedostavení se bez vážných důvodů k návštěvě stavby nebo k jednání na výzvu dle čl. II. odst. 3. je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý jednotlivý případ takového neplnění. V případě opakovaného porušení činí smluvní pokuta 6.000 Kč. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, kterou je možno vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty.
 - 1.2. Pokud v důsledku neplnění povinností příkazníka dojde ke zvýšení smluvené ceny stavby mezi dodavatelem stavby a příkazcem, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z finanční hodnoty zvýšených nákladů na realizaci stavby vzniklých vadou plnění podle této smlouvy. Tím není dotčena odpovědnost příkazníka za způsobenou škodu.
2. Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktury nebo její části je povinen zaplatit příkazníkovi z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud při provádění nebo užívání stavby, která je předmětem TDS prováděného příkazníkem, dojde ke způsobení škody příkazci nebo třetím osobám z titulu porušení povinností příkazníka, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu uhradit. Příkazník odpovídá i za škodu způsobenou porušením povinností osobami, kteří pro něj činnosti provádějí.

4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit. V případě, že příkazci vznikne z ujednání této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn odečíst tuto částku z jakékoli faktury a snížit o ni částku k úhradě nebo pozastávku.

VI. Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje akceptovat požadavky na provádění prací ze strany stavebních nebo jiných oprávněných orgánů státní správy.
2. Příkazce předá příkazníkovi podklady nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, tj. projekt stavby pro stavební povolení a projekt pro provedení stavby (v tištěné a digitální podobě) včetně kompletní dokladové části, vydaná stavební a další související povolení, uzavřené smlouvy, rozpočet stavby (v tištěné a digitální podobě), a to bezprostředně poté, co je bude mít k dispozici. Předání těchto podkladů se uskuteční na základě předávacího protokolu vyhotoveného příkazcem.
3. Příkazník se zavazuje upozornit příkazce na nesprávnost jeho pokynů.
4. Příkazník se zavazuje plnit předmět této smlouvy v souladu s obdrženými podklady a s pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Příkazník se zavazuje organizovat pravidelné kontrolní dny vždy poslední pracovní den v týdnu a předkládat pravidelně elektronickou formou (e-mailem) příkazci informace o postupu zařizování jeho záležitostí.
6. Obě strany se zavazují provést mimořádné návštěvy stavby na základě požadavku postupu prací nebo požadavku zhotovitele.
7. Příkazník se zavazuje zajistit provádění prací nad rámec této smlouvy v případě odsouhlasení dodatku ke smlouvě o dílo, na jejímž základě je stavba realizována. Tato skutečnost bude upravena dodatkem k této smlouvě.
8. Příkazník odpovídá za škody způsobené vadným výkonem příkazu dle této smlouvy a dále za škody způsobené činnostmi třetích osob, svěřil-li příkazník činnost podle této smlouvy těmto osobám.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
10. Příkazník se zavazuje k dodržování platných pracovněprávních předpisů včetně zákazu nelegálního zaměstnávání, předpisů vztahujících se k pobytu cizinců v České republice, předpisů stanovících podmínky zdravotní způsobilosti zaměstnanců, předpisů vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, požárních předpisů, hygienických předpisů, předpisů k ochraně životního prostředí včetně předpisů upravujících nakládání s odpady (především zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění). Dále se příkazník zavazuje řádně a včas hradit své závazky vůči poddodavatelům a umožnit příkazci kontrolovat u zaměstnanců příkazníka, podílejících se na realizaci díla dle této smlouvy, zda jsou odměňováni v souladu s platnými právními předpisy. Příkazník dále zajistí, že všechny osoby podílející se na realizaci díla dle této smlouvy budou vybaveny osobními ochrannými pracovními pomůckami. Je-li příkazník v prodlení s úhradou řádně provedených a vyfakturovaných prací poddodavateli, je příkazce oprávněn provést předmětnou úhradu dotčenému poddodavateli přímo; v takovém případě již předmětná platba nebude ze strany příkazce uhrazena příkazníkovi.

11. Příkazník při výkonu činnosti dle této smlouvy přednostně využije osoby znevýhodněné na trhu práce, a to především absolventy bez praxe a studenty. Možnost a účelnost takového postupu posoudí příkazník zejména s ohledem na charakter, rozsah a náročnost prací, které by tyto osoby měly vykonávat, a rovněž s ohledem na dostupnost této pracovní síly na pracovním trhu.
12. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem 5 mil Kč, s maximální spoluúčastí 5 %. Příkazník je povinen předložit na výzvu příkazce úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy na požadované pojištění k nahlédnutí. Příkazník je povinen výše uvedenou pojistnou smlouvu uchovávat v platnosti po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

VII. Odstoupení od smlouvy a Ostatní ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou po dobu realizace stavby, tj. od zahájení činností uvedených v čl. I. této smlouvy do doby předání a převzetí dokončené stavby nebo její poslední části. Doba trvání předmětu smlouvy je závislá na průběhu stavebních prací na stavbě.
2. Příkazník je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud je příkazce v prodlení s úhradou jakékoli faktury po dobu delší než 30 dní, ač na to byl již ze strany příkazníka písemně upozorněn. Příkazník je rovněž oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost k řádnému výkonu předmětu smlouvy, a to v an i v dodatečně lhůtě stanovené příkazníkem v písemné výzvě, která nesmí být kratší než 10 dnů.
3. Příkazce je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud příkazník neplní řádně předmět plnění a své povinnosti podle této smlouvy a to v an i v dodatečně lhůtě stanovené příkazcem v písemné výzvě, která nesmí být kratší než 5 dnů.
4. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, že z objektivních důvodů nebude moci realizovat stavbu uvedenou a specifikovanou v čl. I. odst. 1.
5. Odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ex nunc, tj. dnem následujícím po doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
6. Při odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran je příkazník povinen předat příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu jeho činnosti dle této smlouvy.
7. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo na smluvní pokutu, úroky z prodlení a náhradu škody dle této smlouvy, případně též Občanského zákoníku.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi stranami se řídí Občanským zákoníkem, pokud smlouva nestanoví jinak.
2. Měnit, doplňovat nebo zrušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné po podpisu oprávněných zástupců obou stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží jeden výtisk a příkazník jeden výtisk.

4. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a s tímto bezvýhradně souhlasí. Tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle a na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna v registru smluv. Elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv Město Nový Jičín, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjma osobních údajů neobsahuje žádné informace ve smyslu § 3 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., a proto souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy po znečitelnění osobních údajů.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.

Přílohy:

Příloha č. 1 – činnosti příkazníka

V Nové Jičíně, dne 2. 8. 2022

Za příkazce:

V Brně, dne 2. 8. 2022

Za příkazníka:

.....
Ing. arch. Jitka Pospíšilová
vedoucí Odboru rozvoje a investic
Městského úřadu Nový Jičín

.....
Josef Uchytíl
UCHYTIL s.r.o.

Příloha č. 1 příkazní smlouvy

Předmětem plnění příkazní smlouvy je výkon funkce TDS a koordinátora BOZP u akce příkazce realizované pod názvem „**Modernizace kotelny Luční 1828/2 v Novém Jičíně**“, a to zejména v níže uvedeném rozsahu:

1. Výkon TDS

- Příkazník je povinen jako autorizovaná osoba zastupovat investora stavby, tj. příkazce, ve věcech TDS a odpovídá za odbornou úroveň výkonu vybraných činností a dalších odborných činností, pro které mu byla udělena autorizace. Výkon technického dozoru stavby je rozdělen do dvou etap a zahrnuje zejména tyto činnosti:
 - seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem a s obsahem smluv,
 - předání staveniště dodavateli stavby vč. příslušných zápisů,
 - kontrola postupu stavby dle časového harmonogramu, upozorňování dodavatele stavby na nedodržování harmonogramu a příprava podkladů pro případné sankce,
 - průběžné písemné poskytování informací příkazci o průběhu stavby a bezodkladné informování o všech závažných okolnostech na stavbě,
 - kontrola dodržování všech podmínek pro realizaci stavby dle smlouvy o dílo,
 - předkládání návrhů na opatření vedoucí k nápravě a návrhů na případné uplatnění penále,
 - kontrola věcné a cenové správnosti fakturačních dokumentů a jejich podkladů (soupisy provedených prací), kontrola jejich shody se smlouvou o dílo, předkládání těchto dokumentů příkazci k likvidaci,
 - kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a kvality prací,
 - vedení kontrolních dnů stavby a pořizování zápisů z těchto kontrolních dnů,
 - pořizování průběžné a detailní fotodokumentace stavby tak, aby bylo možno doložit dodržení podmínek provedení stavby dle smlouvy o dílo u všech nákladů, které budou fakturovány příkazci (tzn. provedení stavebních prací, použití materiálu, provedení zkoušek apod.),
 - kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu se smlouvou o dílo, vyjádření k záznamům dodavatelů do stavebního deníku popř. zápis všech skutečností, které jsou podstatné pro stavbu z pohledu příkazce,
 - ověřování správnosti všech návrhů dodavatele s ohledem na změny ceny a termíny popř. další podmínky smlouvy, vyjádření k těmto návrhům a jejich předložení příkazci,
 - kontrola a provedení průkazného záznamu o realizaci všech prací a dodávek, které budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými v průběhu nadcházejících prací,
 - zakládání všech osvědčení a záznamů z jednání, vedení a organizace koordinačních jednání v součinnosti s příkazcem,
 - kontroly řádného skladování materiálů, pořádku na staveništi apod.,
 - příprava dokumentů k předání a převzetí stavby, účast na předávacím a převímacím jednání,
 - kontrola všech dokumentů požadovaných příkazcem k předání a převzetí dokončené stavby a dokumentů předaných dodavatelem stavby,
 - koordinace požadavků projektanta a dodavatele v rámci autorského dozoru,
 - kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, příslušných norem a technologických postupů,

- příprava podkladů pro průběžné a závěrečné vyúčtování stavby,
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí a dodržení termínů jejich odstranění,
 - účast na závěrečné kontrolní prohlídce.
- Pokud v uvedeném výčtu prací chybí některá činnost, která s technickým dozorem podle platné právní úpravy souvisí, zavazuje se příkazník provést i tuto činnost.
 - Příkazník bude při zabezpečování činností podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce, podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s jejich vyjádřeními a rozhodnutími příslušných orgánů státní správy, dle platného stavebního povolení a projektové dokumentace pro provádění stavby.
 - Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit na nevhodnost pokynů příkazce, trvá-li však tento na jejich splnění, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
 - Od pokynů příkazce se příkazník smí odchýlit jen v případě, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, nemůže-li včas obdržet jeho souhlas a není-li to příkazcem pro daný případ výslovně zakázáno.

2. Koordinátor BOZP

A. Práce související s přípravou stavby:

- vypracování oznámení na OIP Ostrava
- zpracování plánu BOZP

B. Práce a služby související s realizací stavby:

- prokazatelné seznámení všech zhotovitelů stavby s bezpečnostními a zdravotními riziky na staveništi,
- kontrola stavu BOZP na staveništi, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření vč. zpětné kontroly a dále bezodkladné písemné informování Objednatele o těchto krocích,
- informování Objednatele v případě neodstranění nedostatků v oblasti BOZP zhotovitelem stavby,
- koordinace osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby a prováděné činnosti,
- překládání podnětů a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat (pozn. pouze na vyžádání zhotovitele),
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a vyžadování jejich odstranění,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám,
- spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP a příslušnými odborovými organizacemi,
- účast na kontrolní prohlídce stavby v případě požadavku stavebního úřadu,
- navrhování termínů a organizování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených,

- sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli, projednávání přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - podávání informací z kontroly BOZP ke kontrolním dnům stavby (osobní přítomnost nebo předem zaslaný písemný zápis),
 - zpracování zápisů o zjištěných nedostacích v BOZP na staveništi a způsobu jejich odstranění, včetně pořizování fotodokumentace týkající se BOZP,
 - spolupráce s ostatními účastníky realizace stavby a zástupci Objednatele (technický dozor, autorský dozor apod.).
-
- Příkazník dále prohlašuje, že je k poskytování služeb BOZP odborně způsobilý dle ust. § 10 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění.