

(D) 1662/2022

1274/2022-5



**European
School**
of Business
& Management

European School of Business & Management SE
Se sídlem Londýnská 376/57, 120 00 Praha 2, Vinohrady
IČ: 29299306, DIČ: CZ29299306
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném
Městským soudem v Praze, oddíl H, vložka 1534
www.esbm.cz, info@esbm.cz

SMLOUVA O STUDIU

Smluvní strany

I. **European School of Business & Management SE**

Se sídlem Londýnská 376/57, 120 00 Praha 2, Vinohrady
IČ: 29299306, DIČ: CZ29299306
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném
Městským soudem v Praze, oddíl H, vložka 1534
Za společnost jedná na základě plné moci Simona Probstová
(dále jen „ESBM“)

a



(dále jen „student“)

a

III. **Ústřední vojenská nemocnice – Vojenská fakultní nemocnice Praha**

IČO: 61383082, DIČ: CZ61383082
se sídlem U Vojenské nemocnice 1200, 16902, Praha
(dále jen „objednatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o studiu:

I. **Předmět Smlouvy**

- 1) Tato smlouva upravuje vztah mezi ESBM, studentem a objednatelem a dále podmínky studia profesně vzdělávacího programu Master of Business Administration, ve zkratce „MBA“ (dále jen „studium MBA“).
- 2) Student si pro studium MBA zvolil tuto specializaci: Leadership a Soft Skills.
- 3) Student i objednatel jsou obeznámeni se všemi aspekty studia MBA a především se seznámili se všeobecnými studijními podmínkami, které tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „VSP“).

II. Podmínky studia

- 1) ESBM zajistí studentovi podmínky pro řádné absolvování studia MBA za podmínek stanovených touto smlouvou a VSP.
- 2) Po splnění všech studijních povinností ESBM vydá studentovi osvědčení o absolvování studia MBA společně s diplomem a dodatkem k diplomu, jako doklady prokazující úspěšné absolvování studia MBA.
- 3) Výuku zajišťují odborníci s profesními zkušenostmi a požadovaným stupněm vzdělání.
- 4) Student bude mít přístup do intranetu ESBM, kde nalezne studijní materiály, studijní plán a veškeré informace týkající se studia.
- 5) Studium bude probíhat v termínech dle studijního plánu, který studenti naleznou v intranetu.
- 6) Standardní doba studia MBA je 12 měsíců. Student musí řádné studium ukončit nejpozději do 15. měsíce, tato doba však může být prodloužena v souladu s VSP.
- 7) Studium programu MBA není studiem vysokoškolským dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (vysokoškolský zákon), ani zahraničních právních předpisů. Titul MBA tudíž není dle platných právních předpisů České republiky titulem akademickým, ale profesním.
- 8) ESBM prohlašuje, že se nenachází v úpadku ani likvidaci a nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení, rozpočtu územního samosprávného celku.

III. Povinnosti studenta a podmínky přijetí

- 1) Studijní povinnosti studenta jsou blíže specifikovány ve VSP.
- 2) Student se zavazuje dodržovat podmínky studia upravené ve VSP.
- 3) Podmínky pro přijetí ke studiu MBA jsou:
 - a) ukončené vysokoškolské vzdělání (minimálně v bakalářském studijním programu); z této podmínky lze udělit výjimku na základě posouzení manažerské praxe vedením ESBM;
 - b) doložení kopie dokladu o posledním dosaženém vzdělání;
 - c) strukturovaný životopis v případě, že je student požádán, aby jej k přihlášce doložil;
 - d) podání řádně vyplněné přihlášky ke studiu v elektronické nebo tištěné podobě;
- 4) Pokud student splní podmínky uvedené v čl. III odst. 3 této smlouvy, je mu vystaveno rozhodnutí o přijetí a zaslán návrh Smlouvy o studiu, jejímž podpisem se stává studentem ESBM.
- 5) V případě, že student neplní své studijní povinnosti, bude na tuto skutečnost upozorněn zástupcem ESBM. V případě, že student ani po tomto upozornění nesplní své studijní povinnosti do 14 dnů, aniž by studium přerušil nebo prodloužil, může být ze studia na ESBM vyloučen.

IV. Cena studia

- 1) Objednatel se zavazuje uhradit cenu studia MBA, která je stanovena ve výši 82.000 Kč bez DPH, k této částce bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši.
- 2) Platba může být rozložena do dvou splátek. První splátku objednatel uhradí před zahájením studia, druhá splátka se stává splatnou v polovině jeho studia. Na každou splátku studia je ze strany ESBM vystaven daňový doklad s alespoň čtrnáctidenní splatností.

3) Úhradu školného je objednatel povinen uhradit bezhotovostním převodem na bankovní účet ESBM dle následujících instrukcí:

- pro platby v české měně je číslo účtu: [REDACTED], účet vedený u FIO banky, a.s.;
IBAN: [REDACTED]

- pro platby v měně EUR nebo zahraniční platby je číslo účtu: [REDACTED], účet vedený u FIO banky, a.s., IBAN: [REDACTED]; BIC/SWIFT: FIOBCZPPXXX

Variabilní symbol je vždy uveden v daňovém dokladu a odpovídá číslu vydaného daňového dokladu.

4) Písemnou dohodou lze individuálně sjednat splátkový kalendář. Podmínky splátkového kalendáře jsou uvedeny v dohodě o splátkách.

5) V případě prodloužení objednatele s úhradou ceny za studium MBA je objednatel povinen uhradit zákonný úrok z prodloužení.

6) Objednatel se zavazuje uhradit studium v plné výši. V případě, že student studium ukončí dříve, studia se neúčastní nebo mu bude ukončeno, je objednatel povinen uhradit cenu studia v plné výši.

7) V případě ukončení studia dle čl. III odst. 5 nevzniká objednateli ani studentovi nárok na vrácení již uhrazené ceny za studium. V případě, že student nemá uhrazeno studium v plné výši, je povinen jej objednatel uhradit nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne ukončení studia.

V. Závěrečná ustanovení

1) Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

2) Student bere na vědomí, že podpisem této smlouvy se stává studentem ESBM.

3) Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

4) Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí platnými právními předpisy České republiky, resp. zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Všechny spory vyplývající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniklé budou projednány a rozhodovány před místně a věcně příslušnými soudy České republiky.

5) Ke změnám smlouvy může dojít pouze písemnými číslovanými dodatky.

6) Student a objednatel prohlašují, že se řádně seznámili s aktuálním zněním VSP, které tvoří součást této smlouvy o studiu.

7) Student souhlasí, že veškeré osobní informace jsou zpracovány ESBM pro účely zajištění organizace studia v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. ESBM se zavazuje, že neposkytne osobní údaje další straně bez souhlasu smluvních stran.

8) Student souhlasí s využitím jeho výše uvedeného elektronického kontaktu (e-mail) k zaslání veškerých informací týkající se studia a akcí, které jsou v rámci studia pořádány. Student rovněž souhlasí se zasláním obchodních sdělení týkající se studia elektronickými prostředky dle zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, v platném znění. Souhlas s využitím výše uvedeného elektronického kontaktu (e-mail) student uděluje ode dne podpisu této smlouvy do jeho odvolání.

9) V případě, že dojde ke změně kontaktních údajů studenta (adresa, telefon, e-mail), je student povinen o této změně informovat ESBM nejpozději do 10 pracovních dnů od data, kdy změna nastala.



European
School
of Business
& Management

10) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu o studiu řádně přečetly, že je jim srozumitelná, že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 21. 07. 2022

European School of Business & Management SE

V Praze dne 21. 07. 2022

Student

V Praze dne 21. 07. 2022

Objednatel



European
School
of Business
& Management

VŠEOBECNÉ STUDIJNÍ PODMÍNKY

European School of Business & Management SE

Se sídlem Londýnská 376/57, 120 00 Praha 2, Vinohrady

IČ: 29299306, DIČ: CZ29299306

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném

Městským soudem v Praze, oddíl H, vložka 1534

www.esbm.cz, info@esbm.cz

(dále jen „ESBM“)

Čl. I Předmět

1) Všeobecné studijní podmínky (dále jen „VSP“) upravují práva a povinnosti mezi ESBM a studentem ve věci studia profesního vzdělávacího programu „**Master of Business Administration (MBA)**“ (dále jen „studium MBA“) a tvoří nedílnou součást smlouvy o studiu.

Čl. II Podmínky přijetí ke studiu

1) Podmínky pro přijetí ke studiu MBA na ESBM jsou:

a) ukončené vysokoškolské vzdělání (minimálně v bakalářském studijním programu); z této podmínky lze udělit výjimku na základě posouzení manažerské praxe vedením ESBM;

b) doložit kopii dokladu o posledním dosaženém vzdělání;

c) strukturovaný životopis v případě, že je student požádán, aby jej k přihlášce doložil;

d) podání řádně vyplněné přihlášky ke studiu v elektronické nebo tištěné podobě.

2) Pokud student splňuje podmínky uvedené v čl. II odst. 1 těchto VSP, je mu vystaveno rozhodnutí o přijetí a zaslán návrh Smlouvy o studiu. Student bere na vědomí, že se podpisem smlouvy o studiu stává studentem ESBM.

3) V případě, že student nemá ukončené vysokoškolské vzdělání, může požádat vedení ESBM o udělení výjimky pro přijetí ke studiu programu MBA na základě doložené praxe.

Čl. III Organizace studia

1) Studium MBA je rozděleno do tří vzdělávacích bloků:

1. blok – Základní;

2. blok – Specializovaný;

3. blok – Volitelný.

2) Celková doba řádného studia trvá nejdéle 15 měsíců včetně závěrečné obhajoby, tato doba se může prodloužit, viz čl. IX.

3) Časový harmonogram studia MBA je vždy konkretizován ESBM ke dni jeho zahájení a je zveřejněn na intranetu ESBM.

4) ESBM si vyhrazuje právo na změnu harmonogramu nebo termínu semináře.

5) Každý student získá nejpozději 14 dní před zahájením studia přístupové údaje do intranetu ESBM. V tuto chvíli musí být současně doložena podepsanou smlouvu o studiu ESBM a uhrazena první splátka za studium. Intranet ESBM představuje studijní prostředí, kde student nalezne příslušné studijní materiály, informace k seminářním pracím, harmonogram studia, přesné termíny seminářů a další informace týkající se studia.



- 6) **První blok – Základní** se skládá z 5 studijních modulů (předmětů). Tento blok je rozdělen do dvou výukových dnů. V prvním výukovém dni proběhnou dva studijní moduly. Součástí prvního výukového dne je úvodní informační uvítání studentů ze strany ESBM, kde jsou sděleny základní informace ke studiu. Ve druhém výukovém dni proběhnou další tři studijní moduly. Moduly prvního bloku jsou: Management, Strategický management, Finanční řízení, Marketing a Public Relations a Řízení lidských zdrojů.
- 7) **Druhý blok – Specializovaný** se skládá ze 3 studijních modulů dle výběru specializace studenta. Tento blok probíhá v jeden výukový den.
- 8) **Třetí blok – Volitelný** se skládá ze 2 modulů, které si student vybere z nabídky ESBM určených jako volitelné moduly pro konkrétní kalendářní rok.
- 9) Studium se skládá z celkem 10 studijních modulů. Za každý modul studia probíhá seminář v rozsahu tří hodin (3x45 minut).
- 10) V průběhu studia je student povinen splnit podmínky studijních modulů.
- 11) Na závěr studia student vypracuje a do stanoveného termínu odevzdá závěrečnou práci, kterou následně obhajuje před komisí.
- 12) Student se při studiu řídí Smlouvou o studiu, VSP, interními předpisy ESBM a pokyny lektorů a garantů jednotlivých programů MBA.
- 13) Za účelem veškeré komunikace využívá student intranet, případně elektronický kontakt – e-mail: studium@esbm.cz.

Čl. IV Splnění podmínek studijních modulů

- 1) Student vypracuje seminární práci nebo případovou studii (dále společně jen „práce“) za vybrané moduly. U volitelných modulů může být výstupem za příslušný modul prezentace nebo jiná forma. Podmínky výstupu za každý modul jsou specifikovány v rámci sylabu.
- 2) Za první blok – **Základní** vypracuje student 3 seminární práce nebo případové studie. Student si může zvolit, ze kterých modulů práci vypracuje.
- 3) Za druhý blok – **Specializovaný** student vypracuje 2 seminární práce nebo případové studie.
- 4) Za třetí blok – **Volitelný** student vypracuje 1 seminární práci nebo případovou studii, případně splní podmínky u jednoho modulu, které jsou předepsány v rámci sylabu konkrétního modulu. Těmito podmínkami mohou být například prezentace, nahrávka výstupu, test nebo další.
- 5) V případě, že si student vybere konkrétní blok pro vypracování práce a jeho odevzdaná práce je hodnocena stupněm „F“, nelze následně zvolit odlišný modul pro vypracování nové práce.
- 6) Student musí mít odevzdány všechny práce a splněny všechny studijní povinnosti za vybrané studijní moduly do termínu uvedeného v intranetu. Nestihne-li student tento termín, pak má povinnost prodloužit si studium dle čl. IX.

Čl. V Seminární práce a případová studie

- 1) Student si pro seminární práci nebo případovou studii zvolí buď téma standardní, nebo téma individuální. Individuální téma musí být vždy odsouhlaseno lektorem modulu.
- 2) Student odevzdává seminární práci nebo případovou studii v elektronické podobě; svoji práci odevzdává ve formátu DOC, nebo DOCX. V případě, že práce nevyhovuje formálním požadavkům, může být práce vrácena studijním oddělením s požadavkem na odstranění nedostatků.
- 3) Student je povinen uvést název modulu, za který seminární práci nebo případovou studii odevzdává, v opačném případě nebude práce způsobilá k hodnocení.

4) Minimální rozsah seminární práce nebo případové studie je 10 normostran (18.000 znaků s mezerami) textu, přičemž by práce neměla překročit 18 normostran. Seminární práce nebo případová studie může být vypracována pouze v českém nebo slovenském jazyce. Do rozsahu textu seminární práce nebo případové studie se nezapočítá úvodní strana, obsah, prohlášení, citace, seznam literatury, obrazové a jiné přílohy.

5) Formální úprava a struktura seminární práce nebo případové studie jsou blíže specifikovány na intranetu ESBM.

6) Hodnoticí formulář práce obsahuje slovní hodnocení a následně celkovou klasifikaci práce dle této klasifikační stupnice:

Písmeno hodnocení	Název klasifikační třídy
A	Výborně
B	Výborně mínus
C	Velmi dobře
D	Velmi dobře mínus
E	Dobře
F	Nevyhověl

7) Studentovi bude nejpozději do 40 dnů ode dne odevzdání práce v intranetu ohodnocena. Tato lhůta se může ve zvlášť závažných případech prodloužit dle sdělení studijního oddělení.

8) Student, jehož práce je klasifikována stupněm F (nevyhověl), je povinen předložit příslušnému lektorovi opravenou či doplněnou práci k nové klasifikaci (dále jen „opravná práce“). Student, jehož opravná práce podle předchozího odstavce je opět klasifikována stupněm F (nevyhověl), je povinen vypracovat práci na nové téma (dále jen „Nová práce“) z téhož modulu dle čl. IV odst. 5 této smlouvy. Za každou další klasifikaci práce je účtován poplatek ve výši 1.000 Kč včetně DPH a stává se splatným společně s odevzdáním opravné práce nebo nové práce.

Čl. VI Závěrečná práce

1) Na závěr studia je student povinen vypracovat závěrečnou práci, kterou je nutno obhájit před komisí.

2) Student si pro závěrečnou práci zvolí buď téma standardní, nebo téma individuální.

3) Studijní oddělení bezodkladně vyrozumí studenta o schválení nebo neschválení tématu závěrečné práce.

4) Bližší informace týkající se závěrečných prací a termíny jejich zadání a odevzdání jsou uvedeny v intranetu ESBM.

5) Závěrečná práce je klasifikována nejpozději do 40 dnů ode dne jejího odevzdání. Práci klasifikují dva lektori ESBM, kteří vypracují posudky.

6) V případě, že má student zájem práci konzultovat, může požádat o přidělení vedoucího své závěrečné práce. Konzultace vedoucího je zpoplatněna částkou ve výši 4.000 Kč včetně DPH. Vedoucí vždy vypracovává posudek závěrečné práce a je jedním z lektorů, kteří práci klasifikují. Vedoucí práce má za úkol:

- a) zkonzultovat název práce;
- b) odsouhlasit základní osnovu práce;
- c) práci konzultovat v průběhu zpracování v rozsahu 5 hodin;
- d) práci před jejím odevzdáním odsouhlasit.

7) Před odevzdáním závěrečné práce je student povinen provést korekturu textu, a to korekturu odbornou (terminologie, jména autorů, citovaných zdrojů apod.), korekturu technickou (řazení stránek, úplnost příloh, čitelnost textu, řazení kapitol apod.) a korekturu jazykovou (překlepy, gramatika, stylizace apod.).

8) Student je povinen odevzdat závěrečnou práci ve stanoveném termínu v elektronické podobě skrze intranet. Současně se student zavazuje odevzdat nebo zaslat na studijní oddělení ESBM tištěnou podobu práce nejpozději do 14 dní ode dne odevzdání; a to jednou v pevné knihařské vazbě (tento výtisk se studentovi nevrací a je archivován ESBM) a druhý výtisk v kroužkové vazbě (tento výtisk je vrácen studentovi).

9) Student, jehož závěrečná práce nebyla doporučena k obhajobě, anebo ji student neobhájil, je povinen předložit opravenou či doplněnou závěrečnou práci k nové klasifikaci nejpozději ve lhůtě 60 dnů ode dne doručení pokynu k opravě či doplnění nebo neúspěšné obhajoby. Student je v takovém případě povinen uhradit náklady spojené s vypracováním nových posudků, případně náklady na nové vedení práce, a uhradit administrativní poplatek za opravou obhajobu ve výši 4.000 Kč včetně DPH.

10) Závěrečná práce musí být vypracována v rozsahu minimálně 40 normostran plynulého textu, přičemž by neměla překročit počet 60 normostran. Formální úprava závěrečné práce je blíže specifikována na intranetu ESBM.

Čl. VII Společná ustanovení pro psaní prací

1) V případě, že student odevzdá práci, která bude označena lektorem jako plagiát (alespoň část práce je prací jiného autora a student ji vydává za svou), takové jednání představuje závažné porušení VSP a student může být na základě této skutečnosti podmínečně vyloučen ze studia. V takovém případě je nutno uhradit náklady spojené s vypracováním nových posudků.

2) Při vypracování práce musí mít student na mysli, že jakékoliv citáty či parafráze použitých pramenů musí být v textu viditelně označeny. Bibliografické citace tak nejenže napomáhají k identifikaci zdroje, ale slouží také k zachování informační etiky a zamezují plagiátorství.

3) Při vytváření citací musí student dodržovat příslušné normy, které upravují citační pravidla.

4) Na intranetu ESBM studenti naleznou ukázkou citací včetně šablony pro zpracování seminární nebo závěrečné práce a další informace týkající se psaní odborných prací pro účely studia na ESBM.

Čl. VIII Obhajoba závěrečné práce

1) Student může přistoupit k obhajobě závěrečné práce pouze za předpokladu, že má splněny všechny studijní povinnosti, tedy klasifikovány všechny práce za studijní moduly ve stupnici A až E a vypracovány dva posudky závěrečné práce s klasifikací A až E.

2) V rámci posudků jsou vždy navrženy otázky k obhajobě.

3) Obhajoba probíhá před odbornou komisí složenou z lektorů ESBM. Konkrétní složení komise je neveřejné a student se jej dozví až v den obhajoby.

4) Na úvod obhajoby by měl student svou práci komisi představit. Následně je student dotazován na otázky z posudků závěrečné práce. V rámci obhajoby může být student dotázán na problematiku týkající se obsahu absolvovaných modulů.

Čl. IX Prodloužení studia

- 1) Nesplní-li student své studijní povinnosti v předepsaném termínu (odevzdání prací za studijní moduly, odevzdání závěrečné práce, obhajoba závěrečné práce), může si studium na základě žádosti prodloužit.
- 2) V průběhu studia může student požádat z jakéhokoliv důvodu o přerušení studia.
- 3) Prodloužení nebo přerušení je zpoplatněno administrativním poplatkem ve výši 5.000 Kč včetně DPH.
- 4) Student může studium prodloužit nebo přerušit na dobu 2 až 4 měsíců. Tato doba bude stanovena studijním oddělením v závislosti na organizaci studia a nelze ji měnit. Prodloužit nebo přerušit studium může student maximálně dvakrát.

Čl. X Diplom a titul

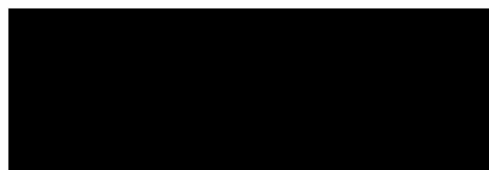
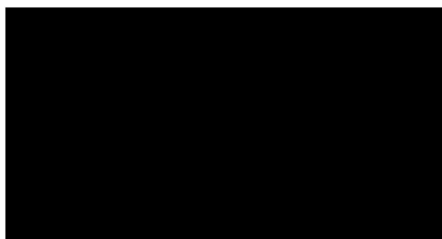
- 1) Studentovi, který splnil všechny studijní povinnosti stanovené v těchto VSP, je udělen profesní titul „Master of Business Administration“ (ve zkratce MBA) psaný za jménem a vydán diplom a další dokumenty, které potvrzují absolvování programu MBA.
- 2) Vzhledem ke skutečnosti, že vzdělávací program není vysokoškolským studiem ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, ani vysokoškolským studiem dle zahraničních právních předpisů, nejedná se o titul akademický, ale profesní.
- 3) Student nebude studium MBA podle smlouvy o studiu a těchto VSP vůči třetím osobám prezentovat jako vysokoškolský studijní program ve smyslu zákona o vysokých školách a titul mu udělený ESBM nebude vydávat za titul akademický ve smyslu zákona o vysokých školách, ale bude jej vůči třetím osobám prezentovat jako titul profesní.

Čl. XI Závěrečná ustanovení

- 1) Tyto VSP dále upravují a specifikují vztah mezi studentem a ESBM a tvoří nedílnou součást smlouvy o studiu.
- 2) Tyto VSP nabývají účinnosti dnem 15. 9. 2018 a jsou zveřejněny na intranetu ESBM.

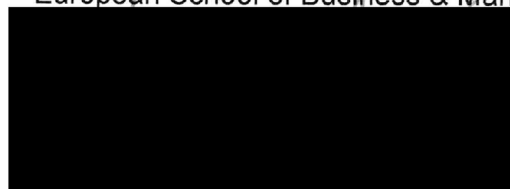
V Praze dne 21. 07. 2022

S těmito VSP student souhlasí:



Student

European School of Business & Management SE



Objednatel