

Smlouva o poskytování služeb odborné konzultace a dozoru implementace pořizovaného informačního systému

k projektu Zavedení ekonomického IS do příspěvkové organizace
Správa nemovitostí Hradec Králové

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „NOZ“) níže uvedeného dne, měsíce a roku, jejímiž účastníky jsou tyto

Smluvní strany

Správa nemovitostí Hradec Králové, příspěvková organizace

Adresa:	Kydlinovská 1521, 500 02 Hradec Králové
Odpovědný zástupce:	Ing. Jaroslava Bernhardová, ředitelka
Bankovní spojení:	IČO: 64811069
Číslo účtu:	DIČ: CZ64811069

dále jen **Objednatel**

a

ML Strategy s.r.o.

Místo podnikání:	Krátká 17, 345 62 Holýšov
Odpovědný zástupce:	Ing. Petra Lavičková
Bankovní spojení:	FIO banka IČO: 03978427
Číslo účtu:	2200794692/2010 DIČ: CZ03978427

dále jen **Poskytovatel**

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána za účelem poskytování **služeb odborné konzultace a dozoru implementace pořizovaného informačního systému** v souvislosti s realizací projektu s názvem „Zavedení ekonomického IS do příspěvkové organizace Správa nemovitostí Hradec Králové“ objednatelům kofinancovaného z 28. výzvy Integrovaného regionálního operačního programu, dále jen jako „projekt“.

2. 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Předmětem této smlouvy je poskytování služeb v rozsahu uvedeném v příloze číslo 1 smlouvy.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1. Smlouva je uzavírána na dobu určitou nebo do naplnění maximálního finančního rozsahu poskytovaných služeb na základě této smlouvy. Zahájení realizace je ke dni účinnosti této smlouvy o poskytování služeb. Ukončení realizace služeb nejpozději do akceptace plnění projektu číslo CZ.06.3.05/0.0/16-044/0003589 „Zavedení ekonomického IS do příspěvkové organizace Správa nemovitostí Hradec Králové“

3.2. Smluvní strany se dohodly, že plnění na základě této smlouvy bude poskytováno průběžně poskytovatelem po dobu účinnosti této smlouvy.

3.3. Místem plnění díla je sídlo Objednatele.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1. Cena za poskytování konzultačních služeb je dána hodinovou sazbou ve výši 1.000 Kč bez DPH za člověkohodinu konzultanta schopného přijmout, vyhodnotit a zpracovat požadavek konzultace

4.2. Celková maximální cena za poskytování služeb na základě této smlouvy je stanovena ve výši 80.000,- Kč bez DPH.

4.3. Tato hodinová sazba je stanovena jako cena konečná a úplná.

4.4. Minimální rozsah konzultace činí 2 člověkohodiny při konzultaci v sídle objednatele.

4.5. Minimální rozsah konzultace činí 0,25 člověkohodiny při konzultaci videokonferenční nebo telefonickou formou.

4.6. O službách poskytnutých v průběhu každého kalendářního měsíce po dobu trvání této smlouvy vyhotoví Poskytovatel „Výkaz poskytnutých služeb“, který bude předkládat Objednateli vždy do pěti (5) pracovních dnů po skončení daného kalendářního měsíce k odsouhlasení a podpisu oprávněné osobě. Oprávněná osoba Objednatele je povinna do 5 (pěti) pracovních dnů od doručení příslušného výkazu Poskytovatelem tento potvrdit nebo k němu písemně sdělit připomínky.

4.7. Platba za služby poskytnuté Poskytovatelem v souladu s touto smlouvou v daném kalendářním měsíci bude stanovena na základě Objednatelem odsouhlaseného Výkazu poskytnutých služeb a hodinové sazby uvedené v článku 4.1 smlouvy a zákonné sazby daně a přidané hodnoty.

4.8. Poskytovatel není oprávněn požadovat po objednateli poskytnutí zálohy.

4.9. Daň z přidané hodnoty bude připočtena k ceně za službu ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

4.10. Poskytovatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými předpisy.

4.11. Podkladem pro zaplacení je daňový doklad - faktura, kterou je Poskytovatel oprávněn vystavit vždy za kalendářní měsíc poskytování služeb. Podkladem pro vystavení faktury a zároveň její povinnou přílohou bude poskytovatelem zpracovaný výkaz poskytnutých služeb včetně uvedení předmětu konzultačních činností.

- 4.12. Splatnost faktury - daňového dokladu činí 21 kalendářních dní od jejího doručení Objednateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavené faktury.
- 4.13. Objednatel má právo vrátit poskytovateli před datem splatnosti fakturu neobsahující všechny zákonem i smlouvou vyžadované náležitosti s tím, že poskytovatel je povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti a Objednatel není v takovém případě v prodlení s úhradou.
- 4.14. Úhrada daňových dokladů bude splněna dnem odepsání částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu poskytovatele. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., a o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., v platných zněních).

5. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 5.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 5.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

6. DALŠÍ PRÁVA, POVINNOSTI A SOUČINNOST

- 6.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Smluvní strany deklarují svůj úmysl spolupracovat na provádění díla i nad rámec vynutitelný dle této smlouvy, a to z důvodu, že jsou si vědomy, že kvalita plnění závisí podstatnou měrou i na součinnosti Objednatele, poskytnutí dostatku vstupních informací a zpětné vazby poskytovateli služeb.
- 6.2. Objednatel se zavazuje poskytnout, případně zajistit, plnění veškerých svých povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména poskytnout obvyklou součinnost tak, aby mohl Poskytovatel služeb řádně plnit své povinnosti stanovené v této smlouvě.
- 6.3. Smluvní strany se dále zavazují zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích druhé smluvní strany, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 6.4. Smluvní strany se zavazují, že veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s plněním smlouvy, budou archivovat minimálně do konce roku 2028 a že k této dokumentaci umožní minimálně do konce roku 2028 přístup.
- 6.5. Poskytovatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat prostřednictvím Objednatele poskytovatele dotace o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též povinnost na žádost poskytovatele dotace, ŘO IROP, PCO nebo AO poskytnout veškeré

informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů. A zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.

7. VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE A OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 7.1. Všechna podstatná oznámení mezi smluvními stranami budou učiněna v písemné podobě a to oprávněné osobě druhé smluvní strany na níže uvedených kontaktech.
- 7.2. Provozní a dílčí oznámení, která nutně nebudou vyžadovat písemnou formu, mohou být na základě této smlouvy činěna i jinou než písemnou formou.
- 7.3. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, která bude zastupovat smluvní stranu v projektových, odborných a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy.
- 7.4. Oprávněná osoba za Objednatele:
Ing. Jaroslava Macounová, email: macounova@snhk.cz, tel: (+420) 495 774 171
- 7.5. Oprávněná osoba za Poskytovatel:
Ing. Tomáš Marek, email: tomas.marek@mlstrategy.cz, tel: (+420) 739 499 417
Mgr. Pavel Sloup, email: pavel.sloup@mlstrategy.cz, tel: (+420) 724 51 88 55
- 7.6. Veškerá projektová komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím nebo s vědomím oprávněných osob smluvních stran.

8. VÝPOVĚĚ SMLOUVY

- 8.1. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět, a to na základě písemné výpovědi, prokazatelně doručené druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí 1 kalendářní měsíc a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

9. SMLUVNÍ POKUTA, ZÁRUKA ZA PLNĚNÍ

- 9.1. Objednatel se zavazuje poskytovateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované ceny plnění za každý pracovní den prodlení s úhradou řádně fakturovaných služeb.
- 9.2. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody.
- 9.3. Odstoupením od smlouvy nezaniká právo smluvní strany na smluvní pokutu.
- 9.4. Výši smluvní pokut považují obě smluvní strany za přiměřené, včetně jejich splatnosti ve lhůtě 30 dnů od doručení vyúčtování smluvní pokuty druhé smluvní straně.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, a to zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 10.2. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků.
- 10.3. Strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

10.4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejích podpisu oběma smluvními stranami.

10.5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech originálních vyhotoveních. Dvě vyhotovení smlouvy obdrží Objednatel, jedno vyhotovení obdrží Poskytovatel.

Poskytovatel

Objednatel

V Holýšově dne 10.4.2017

V Hradci Králové dne 10.4.2017

.....

.....

Ing. Petra Lavičková

Ing. Jaroslava Bernhardová

za Poskytovatele

za Objednatele

Příloha 1 - Rozsah služeb odborné konzultace a dozoru implementace pořizovaného informačního systému

Služby odborné konzultace

- odborné konzultace ke zpracování zadávacích podmínek - konzultace zadávacích podmínek pro soutěž, konzultace k návrhu smlouvy o dílo a návrhu smlouvy o technické podpoře, konzultace detailů k technickému řešení, migracím dat a odborným technickým formulacím do zadávací dokumentace atd.
- odborné konzultace právního charakteru ve fázi organizace výběrových a zadávacích řízení
- konzultace ke zjištění dopadu požadovaných změn směrem ke koncepci celkového řešení
- konzultace ke způsobu technického řešení v případě nutnosti změn na projektu
- konzultace k identifikaci rizik projektu, konzultace k návrh řešení k jejich minimalizaci
- konzultace k ověření skutečnosti naplnění akceptačních kritérií pro jednotlivé části projektu

Služby dozoru implementace pořizovaného informačního systému

- připomínkování závěrů nebo výstupů (v oblasti technického řešení) z implementačních jednání žadatele s dodavatelem
- dozor nad dodavateli v oblasti zpracování a předání projektové dokumentace pro jednotlivé části projektu (dozor nad souladem zpracované dokumentace s normami, směnicemi, best practices)
- dozor ve fázi předávání projektu do provozu a při akceptaci výstupů projektu