

**Dodatek č. 2 ke Cooperative Agreement ze dne 28.11.1994**  
**Pracovní schéma**  
**Smlouvy mezi UK a CIEE**  
**uzavřené mezi**

**Council on International Educational Exchange, Inc. (CIEE)**

zastoupená Lucií Zacharovou  
7 Custom House Street, 3rd Floor  
Portland, ME 04101, USA  
na straně jedné

a

**Ústav jazykové a odborné přípravy Univerzity Karlovy (ÚJOP UK)**

zastoupený Mgr. Janem Podroužkem, ředitelem ÚJOP UK  
Vratislavova 10, 128 00 Praha 2, Česká republika

a

**Filozofická fakulta Univerzity Karlovy (FF UK)**

zastoupená Prof. PhDr. Jaroslavem Vackem, CSc., děkanem FF UK  
nám. Jana Palacha 2, 116 38 Praha 1

kteřé jsou na základě Statutu Univerzity Karlovy v Praze oprávněny v této věci jednat  
jménem Univerzity Karlovy  
na straně druhé

**uzavírají na základě vzájemné shody toto Pracovní schéma**

- A. Toto Pracovní schéma se zakládá na Smlouvě mezi UK v Praze a CIEE. Instituce pověřené realizací Smlouvy jménem UK jsou Filozofická fakulta Univerzity Karlovy (dále jen FF UK) a Ústav jazykové a odborné přípravy (dále jen ÚJOP). FF UK je garantem akademické úrovně programu.
- B. Platby ve výši 50% celkové částky nákladů budou zaplacený ÚJOPu a FF UK před začátkem každého programu, a to nejpozději do 15. ledna pro jarní semestr a nejpozději do 15. srpna pro podzimní semestr. Program trvá 4 měsíce. Zbývající částka nákladů bude zaplacená CIEE ÚJOPu a FF UK ne později než do tří měsíců od příletu každé skupiny. Platby budou převedeny na bankovní účty ÚJOPu a FF UK uvedené níže v částkách uvedených níže:

FF UK:

celková částka:

1.950 USD za studenta/semestr, který je ubytován na koleji Komenského (se snídaní)

580 USD za studenta bez ubytování na koleji

25.000 CZK celkově za akademický dohled, užší spolupráci mezi FF UK a CIEE,  
zajišťovanou činností akademického spolupracovníka pověřeného garancí  
součinnosti obou pracovišť, obsahovou kvalitou kurzů a dalšími  
aktivitami, viz specifikace pracovní náplně, příloha č. 1.

název účtu: FF UK Praha

adresa banky: Komerční banka, Staroměstské náměstí 24, Praha 1

číslo účtu: 85631-011/0100

IBAN\*: CZ9601000000000085631011

swift code: KOMB CZ PP

Invoice Code: 611 111

ÚJOP:

celková částka:

62.640 CZK za každého studenta CIEE/semestr za služby ÚJOPu a intenzivní jazykové kurzy (ÚJOP obdrží o 8618 CZK méně za studenta za každý předmět ze čtyř odborných předmětů, který tento student nebude navštěvovat na UK. Češtinu budou studenti CIEE studovat na ÚJOP.).

946.200 CZK za semestr za ubytované studenty v budově ÚJOP ve Vratislavově ulici (se snídaní) v případě obsazení celé kapacity (29 míst). V případě částečného obsazení ubytovací kapacity budou ceny stanoveny podle ceníku ÚJOP, viz příloha č. 2.

název účtu: ÚJOP UK

adresa banky:

číslo účtu:

swift code:

C. Výše odsouhlasené částky pokrývají následující položky a další služby zajištěné FF UK a ÚJOPem.

1. Povinnosti FF UK:

- a) FF UK zajistí ubytování (včetně snídaně) pro minimálně 40 garantovaných studentů v každém semestru na koleji Komenského, Otava či Kajetánka až do požadovaného množství ubytování, které bude oznámeno CIEE 15. května a 15. listopadu každý rok.
- b) FF UK oznámí potvrzený počet míst 1. června pro podzimní semestr a 30. listopadu pro jarní semestr.
- c) FF UK uhradí výdaje za ubytování studentů CIEE (včetně snídaní) na koleji Komenského, Otava či Kajetánka.
- d) FF UK zajistí a postará se o akademický dohled (supervizi) programu zajištěním akademického spolupracovníka řediteli CIEE.
- e) FF UK zajistí, že v případě zájmu si CIEE studenti mohou zapsat předmět na FF UK splňují-li předpoklady nutné ke zvládnutí kurzu (při kurzech v angličtině CIEE zaplatí navíc USD 350 za studenta a kurz v semestru).
- f) FF UK bude aktivně spolupracovat ve snahách zařadit CIEE studenty do Karlovy Univerzity a zlepšovat kulturní a akademickou výměnu, jako např. vyvěšovat na webových stránkách a nástěnkách vzkazy studentům UK, zajišťovat výměnu tříd mezi CIEE a FF UK (CIEE bude moci mít možnost vyučovat jednu či více předmětů v prostorách FF UK a naopak), podporovat zápis studentů UK do předmětů vyučovaných v centru CIEE (pomoc studentům v potvrzení kreditů jednotlivým katedrám) a podporovat rozvoj studentské akademické spolupráce.

2. Povinnosti ÚJOPu:

- a) ÚJOP zajistí studentům CIEE vystavení potvrzení o přijetí ke studiu na Karlově Univerzitě pro účely získání studentského visa (tzv. visa letter) nejpozději do 3 pracovních dnů po obdržení seznamů se všemi potřebnými údaji. Dále zajistí vystavení identifikačních průkazek studentů Karlovy Univerzity ve spolupráci

- s Informačním Centrem UK všem studentům CIEE do konce orientačního programu studentů.
- b) ÚJOP zajistí 2-týdenní intenzivní kurz českého jazyka pro skupinu studentů CIEE na začátku jejich pobytu v České republice; tzn. na začátku září a na začátku února (přesný termín zahájení bude upřesněn na základě oboustranné dohody). Objem jazykové výuky představuje 50 vyučovacích hodin na skupinu během intenzivního kurzu. ÚJOP zodpovídá za rozdělení studentů do menších pracovních skupin s průměrným počtem 11 – 15 studentů.
  - c) Během intenzivního kurzu českého jazyka zorganizuje ÚJOP oficiální uvítání studentů na UK, 2 procházky historickým centrem Prahy s průvodcem, návštěvu Národní knihovny v Praze, celodenní výlet na zajímavé historické nebo kulturní místo a jednu návštěvu divadelního představení. ÚJOP rovněž zajistí oficiální zakončení programu.
  - d) ÚJOP zajistí výuku českého jazyka (4 lekce týdně na skupinu odpovídající 4 vyučovacím jednotkám o délce 50 minut) v průběhu celého semestru.
  - e) ÚJOP uzavře smlouvy s vyučujícími odborných předmětů v programu CIEE a bude jim vyplácet odměnu na základě počtu odučených hodin. Výše odměny bude založena na dohodě mezi ÚJOPem a zástupci CIEE a je limitována průměrem 700 CZK hrubého příjmu na vyučovací hodinu pracovníka. Pracovní právní vztahy mezi ÚJOPem a vyučujícími, jakožto i další vztahy z nich vyplývající, jsou plně v kompetenci ÚJOP a řídí se platnými předpisy UK. Pracovní náplň těchto vyučujících bude dohodnuta mezi CIEE a ÚJOP.
  - f) ÚJOP zajistí připojení internetu pro CIEE. Rovněž zajistí provoz sítě v budově pronajaté CIEE.
  - g) ÚJOP zajistí pojištění vnitřního zařízení pronajatých prostor, potřebné revizní prohlídky (revize elektrických rozvodů a elektrických zařízení, revize plynových zařízení, hasicích přístrojů a hydrantů) v potřebných termínech na základě výchozích revizí a revizních zpráv platných ke dni pronajmutí budovy.
  - h) ÚJOP zajistí základní úklid prostor CIEE včetně dodávek toaletního papíru, ručníků a mýdla dle potřeby a všeobecného celkového úklidu prostor (tj. mytí oken, čištění podlahových krytin, celkový úklid) jednou ročně.
  - i) ÚJOP zajistí drobné opravy vnitřního vybavení, zařízení a zařizovacích předmětů a průběžnou údržbu zahrádky za budovou.
  - j) ÚJOP zajistí a postará se o údržbu 100 židlí se sklopnou deskou na psaní.
  - k) ÚJOP zajistí a postará se o údržbu 70 stohovatelných židlí a 5 zahradních laviček.
  - l) ÚJOP zajistí vybavení multimediální učebny v rozsahu:
    - 1 TV s úhlopříčkou 72 cm
    - 1 videorekordér
    - 1 DVD přehrávač
    - 1 věžovou sestavu (tuner, kazetový magnetofon, CD přehrávač, zesilovač)
    - 2 reproduktorové soustavy
  - m) ÚJOP vybaví učebny celkem čtyřmi stabilními keramickými tabulemi připevněnými na stěnu dle instrukcí CIEE a dále dodá celkem 2 mobilní tabule (do počítačové učebny a auly) a postará se o jejich údržbu.
  - n) ÚJOP dodá 5 učitelských pracovišť (katedra + židle), 4 polopulty pro přednášející (možno postavit na stůl) a 1 pult pro přednášející.
  - o) ÚJOP zajistí a postará se o údržbu technického vybavení:
    - 1 zpětný projektor

- 1 mobilní TV s videorekordérem
  - 1 datový projektor
  - 1 diapojektor
  - 1 přenosný kazetový magnetofon + CD přehrávač
- p) ÚJOP zajistí a postará se o údržbu technického zázemí pro kanceláře:
- 3 telefonních přístrojů se záznamníkem a jejich připojení na stávající telefonní síť
  - 1 fax a jeho připojení na síť
  - 2 tiskárny (1. rychlá kancelářská tiskárna a 2. barevná)
  - připojení na internet a provoz 5 počítačů CIEE (udržování počítačů v chodu, identifikace poruch, bez oprav hardware a bez řešení havarijních stavů)
  - 1 kopírka
  - 3 větší korkové nástěnky a 2 malé nástěnky
- q) ÚJOP zajistí technické vybavení počítačové učebny a postará se o její provoz:
- 15 počítačů s připojením na internet vybavených MS Office 2000 nebo vyšší obsahující Word, Excel, Outlook, PowerPoint včetně funkce kontroly pravopisu jazyka anglického
  - 1 rychlá kancelářská tiskárna
- r) ÚJOP dodá do kuchyňky mikrovlnnou troubu a menší stůl s osmi židlemi.

### 3. Povinnosti CIEE:

- a) CIEE oznámí ÚJOPu a FF UK termíny zahájení a ukončení příštích semestrů a počet studentů ubytovaných na koleji Komenského a v budově ÚJOP ve Vratislavově ulici a závazně pro tyto studenty objedná počet lůžek v termínech do 15. května a do 15. listopadu každého roku. Za tento počet lůžek zaplatí cenu uvedenou v části B. tohoto Pracovního schématu bez ohledu na to, zda je obsadí či ne nebo zda budou tato lůžka v průběhu semestru studenty z jakéhokoli důvodu uvolněna. Tato cena bude součástí platby za daný semestr. Pokud místo po studentovi CIEE bude ÚJOPem dodatečně obsazeno, tato platba se v semestrálním vyúčtování odečte.
- b) CIEE oznámí ÚJOPu po definitivní uzávěrce zápisu, tj. informativně v 5. týdnu a definitivním potvrzením v 9. týdnu po zahájení programu, finální seznam studentů, kteří si na ÚJOP zapsali výuku odborných předmětů, včetně počtu odborných předmětů na každého studenta.
- c) CIEE zajistí, aby počet studentů v odborných předmětech nebyl menší než 5 ve skupině. Skupiny nesmí mít v průměru méně než 10 studentů.
- d) CIEE bude hradit provoz (energie, provozní náplně a další spotřební materiál) didaktické a kancelářské techniky zmíněné v tomto Pracovním schématu a náklady na náhradní díly pro drobné opravy na majetku, který nepatří ÚJOPu. Případné revize nebo opravy a rovněž jiné služby objednávané jménem ÚJOP bude CIEE objednávat prostřednictvím pověřeného pracovníka ÚJOP. V případě, že tak neučiní, ÚJOP není povinen tyto revize, opravy nebo služby uhradit. Pokud ÚJOP nezajistí tyto služby do konce druhého pracovního dne po nahlášení požadavku, CIEE se může postarat o jejich zajištění samostatně, o čemž bude informovat pověřeného pracovníka ÚJOPu. V takovém případě ÚJOP uhradí tyto revize, služby nebo opravy.
- e) CIEE plně zodpovídá za veškerý majetek ÚJOPu vnesený nebo instalovaný v budově CIEE na základě tohoto Pracovního schématu. CIEE se zavazuje, že bude zacházet s majetkem šetrně a v souladu s běžnými pravidly jeho užívání. CIEE

odpovídá za škodu na takovém majetku ÚJOP s výjimkou případů, kdy by ke škodě došlo i jinak, především pak vinou okolností vylučujících odpovědnost.

f) CIEE předá ÚJOPu písemnou objednávku na výuku, ubytování a další služby v letním programu (červen – červenec) nejpozději do 30.4. každého roku.

D) Co se týče potřeby případných dodatečných služeb (výuka v letním programu aj.), ty budou předmětem dodatečné smlouvy.

E) Ceny uvedené v tomto Pracovním schématu podléhají každoroční valorizaci v závislosti na oficiálně vyhlášeném procentu inflace v ČR. Ceny upravené podle procenta inflace vstoupí v platnost v programu, který nejbližší následuje po oficiálním zveřejnění procenta inflace. Jiné změny finančního charakteru musí být oznámeny písemnou formou a odsouhlaseny oběma stranami.

F) Toto Pracovní schéma vstupuje v platnost dnem 19. ledna 2005 a platí po dobu jednoho roku.

[redacted]  
[redacted]  
za Univerzitu Karlovu v Praze  
Filozofickou fakultu

za ÚJOP UK Praha

datum .....  
20-01-2005

[redacted]  
za CIEE Portland

[redacted]  
za CIEE Praha FEB 07 2005

datum ..... FEB 07 2005

**Příloha 1 k dodatku č. 2 ke smlouvě o spolupráci mezi UK a CIEE z 28/11/1994**  
**Ustanovení smlouvy o pracovním plánu mezi UK a CIEE**

Povinnosti kontaktu FF UK vůči v místě působícímu řediteli CIEE:

- Sledovat kvalitu výuky (návštěvami kurzů jednou za pololetí a ověřováním dokumentace o kurzech), zajistit akademickou integritu, odpovídající stupeň obtížnosti univerzitního programu, vhodné hodnocení práce studentů a měřítko klasifikace přijatelná jak pro KU tak pro americké akademické rady (ACB). Spolupracovat s ředitelem působícím v místě při vedení učitelského sboru při zajišťování nejvyšší úrovně akademické kvality pokud jde o kurzy bakalářského stupně absolvované studenty CIEE.
- Být přítomen na pravidelných schůzkách učitelského sboru programu (alespoň 3 krát za semestr) a posuzovat kvalitu programu (1 návštěva ročníku kurzu za pololetí) a úspěchy studentů kontrolou výkazů známek a hodnocení studentů. Navrhovat zdokonalení výuky nezbytné pro zlepšení hodnocení studentů
- Zajistit nejvyšší kvalitu výuky motivováním příslušných akademiků k výuce kurzů CIEE (vyhledávat nové vysokoškolské specialisty UK, vzbudit jejich zájem)
- Zajistit zápis do předmětu v hostitelské instituci (kde je to patřičné). Informovat studenty o možnostech kurzů vyučovaných v češtině a sledovat pokrok studentů v těchto kurzech (maximálně 2 účastníci přihlášení do kurzů UK za pololetí, další musí být schváleni).
- Zajišťovat podporu studentů UK a učitelského sboru při využívání studijního centra CIEE pro přednášky a výzkum, s využitím mezinárodního zaměření fondu knihovny
- Obhájit a podporovat nabídku kurzů CIEE jako volitelných předmětů pro studenty UK a povzbuzovat studenty UK k účasti v kurzech CIEE (v omezeném počtu)
- Pomáhat při šíření informací o CIEE, spolupráci s KU a integraci amerických studentů hostujících na FF UK

Kvalifikace kontaktu KU:

- Důkladná znalost amerických vysokoškolských institucí, jejich kultury a jejich akademických očekávání
- Schopnost pracovat prostřednictvím sítě FFUK a umožnit vysokoškolskou spolupráci studentů UK-CIEE – umožnit účast studentů KU/programu Erasmus na kurzech CIEE
- Schopnost dobře fungovat ve složitém institučním systému a rychle a patřičně reagovat na měnící se okolnosti v programu CIEE (s ohledem na pohyb učitelského sboru, zdokonalování akademické stránky)
- Mít prokazatelnou schopnost vést a motivovat tým při rozvíjení akademických otázek
- Být schopný účinně komunikovat s ředitelem CIEE působícím v místě, se studenty, učitelským sborem, členy ACB a vysílacími institucemi

**Příloha 2 k dodatku č. 2 ke smlouvě o spolupráci mezi UK a CIEE z 28/11/1994  
Ustanovení smlouvy o pracovním plánu mezi UK a CIEE**

**Ceny ubytování za lůžko a den včetně DPH bez snídaně:**

<b>Room No</b>	<b>No of beds</b>	<b>Price per bed in CZK</b>	<b>Price per room in CZK</b>
213	2	250	500
214	2	250	500
311	1	360	360
312	1	360	360
313	2	250	500
314	2	250	500
315	2	165	330
316	2	165	330
317	2	165	330
318	2	165	330
411	1	340	340
412	1	340	340
413	2	250	500
414	1	360	360
415	2	165	330
417	2	165	330
418	2	165	330
<b>Total</b>	<b>29</b>		<b>6570,00</b>

**Amendment no. 2 to the Cooperative Agreement between UK and CIEE  
from 11/28/1994  
Operational Scheme Articles of  
the Agreement between UK and CIEE  
Made between**

Council on International Educational Exchange, Inc. (CIEE)  
represented in CR by Lucie Zacharova and in the USA by Steve Trooboff  
7 Custom House Street, 3rd floor  
Portland, ME 04101, USA

and

Language and Professional Training Institute, Charles University (UJOP UK)  
represented by Jan Podrouzek, Director of UJOP UK  
Vratislavova 10  
Prague 2, 128 00 CR

Faculty of Arts, Charles University  
represented by Vaclav Vacek, Dean of FF UK  
namesti Jana Palacha  
Prague 1, CR

which, based on their status at Charles University, are authorized parties to negotiate on behalf of Charles University

**The above mutually agree to the following Operational Scheme Articles:**

- A. These Operational Scheme Articles are based on the Cooperative Agreement between Charles University in Prague (hereinafter "UK") and CIEE. The Faculty of Arts of Charles University (hereinafter "FF UK") and the Language and Professional Training Institute (hereinafter "ÚJOP") are the institutions entrusted to implement the Agreement on behalf of UK. FF UK is the guarantor of the academic quality of the programme.
- B. Payments of 50% of the total amount of costs belonging to ÚJOP and FF UK shall be paid to FF UK prior to the beginning of every programme, no later than 15 January for the spring semester and no later than 15 August for the autumn semester. The programme will last 4 months. The remaining amount of costs shall be paid by CIEE to ÚJOP and FF UK no later than within three months of the arrival of each group concerned. Payments shall be transferred to the bank accounts of ÚJOP and FF UK mentioned below in the following amounts:

FF UK:

Amount total:

USD 1950 per student/semester when he/she stays at CU Hall of Residence (breakfast included)

USD 580 per student when not staying at a hall of residence

CZK 25000 total/term for providing a liaison responsible for academic supervision and closer cooperation between CIEE and FF UK, who will be in charge of



guaranteeing content quality of courses, cooperation of CIEE and UK, and other activities as specified in the liaison's job responsibilities in the Appendix 1 of this Amendment.


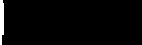

Account name: FF UK Praha  
Bank address: Komerční banka, Staroměstské náměstí 24, Prague 1  
Account no.: 85631-011/0100  
IBAN\*: CZ9601000000000085631011  
Swift code: KOMB CZ PP  
Invoice Code: 611 111

ÚJOP:

Amount total:

CZK 62.640 per every CIEE student/semester for the services of ÚJOP and intensive language courses (ÚJOP shall receive by CZK 8618 less per student per each of the four specialised subjects that will not be attended by the student at UK. The Czech language will be studied by the CIEE students at ÚJOP.).

CZK 946.200 per semester for students staying at the hall of residence on Vratislavova Street (breakfast included) in the case of reaching the full capacity of 29 spaces. In the case of not reaching the full capacity of the hall of residence, the rates shall be determined according to the ÚJOP price list, see Appendix 2 of this Amendment.

Account name: ÚJOP UK  
Bank address:   
Account no.:   
Swift code: 

C. The above-agreed amounts shall cover the following items and other services provided by FF UK and ÚJOP.

1. Responsibilities of FF UK:

- a) FF UK will ensure accommodation and breakfast in Komenského, Otava or Kajetanka Residence Hall for a guaranteed minimum of 40 CIEE students each semester up to the full amount of accommodation requested by CIEE on May 15 and November 15 of each year.
- b) FF UK will notify CIEE of the confirmed number of accommodations available on June 1 for fall semester, and November 30 for spring semesters.
- c) FF UK shall pay the costs of accommodation for the CIEE students (breakfast included) at CU Halls of Residence.
- d) FF UK shall provide and arrange for academic supervision of the programme by providing an academic liaison to the CIEE resident director.
- e) FF UK will ensure that in case of interest, CIEE students can enroll in other Charles University courses organized by Faculty of Arts, providing they fulfil the pre-requisites of enrolment into these courses (for courses taught in English, CIEE will pay an additional \$350/student/a course tuition fee).
- f) FF UK will actively cooperate in efforts that aim at integrating CIEE students into CU and improving cultural and academic exchange; i.e. assisting in promoting CIEE activities to CU students (announcements online, info-on-boards); arranging for a possibility of mutual exchange of classroom space (CIEE can hold one or

more classes in FFUK facilities and vice-versa); supporting enrollment of CU students in CIEE courses (assisting in verification of credit to individual departments) and helping in development of students' academic cooperation

## 2. Responsibilities of ÚJOP:

- a) ÚJOP will arrange VISA letters verifying CIEE students' acceptance to CU in 3 business days from obtaining student list with all necessary information. In addition, ÚJOP will arrange for CU identity cards issued in cooperation with the CU Information Center for CIEE students by the end of the orientation program.
- b) ÚJOP shall provide a 2-week intensive course of the Czech language for the group of the CIEE students at the beginning of their stay in the Czech Republic, i.e. in early September and in early February (the exact starting date subjects to a mutual agreement). The total number of language class instruction shall be 50 lessons per group during the intensive course. ÚJOP shall ensure that the students will be divided into small work groups with the average number of 11 – 15 students.
- c) During the intensive course of the Czech language, ÚJOP shall organise official welcome of the students to Charles University, two guided walking tours of Prague's historical centre, a visit to the National Library in Prague, an all-day trip to a site of historical or cultural interest, one visit to a theatre performance, and official graduation from the program.
- d) ÚJOP shall provide the Czech language instruction (4 lessons a week per group corresponding to 4 lesson units of 50 minutes) throughout the semester.
- e) ÚJOP shall conclude contracts with the teachers of specialised courses in the CIEE program and pay them remuneration based on the number of hours taught. The remuneration amount shall be based on an agreement between ÚJOP and the CIEE officials and shall be limited by the average of the CZK 700 gross faculty salary per class hour. Employment relations between ÚJOP and the teachers, as well as other relations arising there from, are fully within the powers of ÚJOP and shall be subject to the current regulations of UK. The work duties of these teachers are subject to a mutual agreement between CIEE and ÚJOP.
- f) ÚJOP shall provide an Internet connection for CIEE and shall also ensure the network operations in the building leased to CIEE.
- g) ÚJOP shall arrange for insurance of the internal equipment of the leased premises, the required technical inspections (inspections of electricity distribution equipment and electrical equipment, inspections of gas equipment, fire extinguishers and hydrants) by the required deadlines on the basis of the original (initial) inspections and inspection reports as of the date when the building was leased.
- h) ÚJOP shall provide basic cleaning of the CIEE premises including a complete whole building clean up of the premises (windows, floor-surface cleaning and/or treatment) once a year and the supply of toilet paper, towels and soap as necessary.
- i) ÚJOP shall arrange for minor repairs of internal devices, equipment and sanitary appliances. ÚJOP shall arrange for the maintenance of the courtyard.
- j) ÚJOP shall provide and arrange for the maintenance of 100 chairs with foldable desk parts for writing.
- k) ÚJOP shall provide and arrange for the maintenance of 70 storable chairs and 5 garden benches to be placed in the garden.
- l) ÚJOP shall provide and arrange for the maintenance of the multimedia classroom equipment as follows:
  - 1 TV set with 72 cm visible screen size

- 1 VCR
  - 1 DVD player
  - 1 hi-fi set (tuner, tape recorder, CD player, amplifier)
  - 2 loudspeaker systems
- m) ÚJOP shall equip classrooms with four ceramic boards attached to wall according to CIEE's instructions and shall further supply two mobile boards (for the computer room and for the Auditorium) and shall arrange for the maintenance thereof.
- n) ÚJOP shall supply 5 teacher sets (desk + chair), 4 small lecterns for lecturers (that can be placed on a table) and 1 regular lectern.
- o) ÚJOP shall provide and arrange for the maintenance of technical equipment as follows:
- 1 overhead projector
  - 1 mobile TV set with a video recorder
  - 1 data projector
  - 1 slide projector
  - 1 portable tape recorder + CD player
- p) ÚJOP shall provide and arrange for the maintenance of service technologies for office rooms:
- 3 telephone sets with an answering machine, connected to the existing telephone network
  - 1 fax machine connected to the network
  - 2 printers (higher speed office printer + an additional color printer)
  - an Internet connection and maintenance on 5 CIEE computers with identification of faults, but no guarantees data, hardware repairs or emergency resolution
  - 1 copier
  - 3 large cork boards and 2 small boards
- q) ÚJOP shall provide technology and equipment for the computer room (computer equipped with MS Office 2000 or higher including software for Word, Excel, Outlook, PowerPoint and spell check for English) and shall arrange for the room operations:
- 15 computers with an Internet connection
  - higher speed office printer
- r) ÚJOP shall equip the kitchenette with a microwave and small table with eight chairs.

### 3. Obligations of CIEE:

- a) CIEE shall notify ÚJOP and FF UK of the starting and closing dates of the next semesters and the number of students staying at CU Halls of Residence and at the hall of residence on Vratislavova Street and shall reserve for these students the relevant number of beds by 15 May and by 15 November every year. For this number of beds, CIEE shall pay the price specified in Part B of these Operation Scheme Articles regardless of whether the reserved capacity will be actually used, or whether the beds will be vacated during the semester by the students for any reason whatsoever. This price shall be included in the payment concerning the semester in question. If a place is vacated by a CIEE student and ÚJOP is able to lease the place thereafter, this payment shall be deducted from the final statement of account regarding the semester.

- b) CIEE will report definitive lists of students enrolled in CIEE Area Studies courses, including the number of courses a student is enrolled in total to UJOP by 9 weeks after the program's beginning
- c) CIEE shall ensure that the number of students attending specialised courses (subjects) is not lower than 5 in a group and, on average, not lower than 10 in a group.
- d) CIEE shall pay for the operation (energy, operating fluids and other consumption materials) of the didactic (teaching) and office equipment referred to herein and shall pay for parts necessary for small repairs on equipment that is other than UJOP's possession. Any inspections or repairs or other services ordered on behalf of ÚJOP shall be ordered by CIEE through an authorised ÚJOP staff member. In the event that it fails to do so, ÚJOP shall not be obligated to pay for these inspections, repairs or services. In case that ÚJOP fails to provide ordered services by the second working day after an order has been placed at UJOP, CIEE is free to arrange for these services itself, of which it informs an authorised ÚJOP staff member. In that case UJOP shall pay for these inspections, services or repairs.
- e) CIEE is fully responsible for all UJOP's property carried into or installed in the CIEE building hereunder. CIEE undertakes that it will handle this property with care and in compliance with common rules of its use. CIEE is responsible for damage on such UJOP property-except occasions, in which the damage was caused by other circumstances, especially those that exclude responsibility.
- f) CIEE shall specify its order for classes, accommodation and other services in the summer semester (June-July) to ÚJOP in writing by April 30 every year.

- D) As regards the need for additional services (i.e. summer session instruction), if any, these will be subject to an additional agreement.
- E) Prices quoted in these Operational Scheme Articles are subject to yearly inflation according to officially announced percentage of inflation in the Czech Republic by Czech National Bank. Prices altered according to the percentage of inflation will come into force in the program (semester), which is the nearest to follow after the official announcement of the percentage of inflation. Other changes of financial nature must be notified in writing and approved by both parties.
- F) These Operational Scheme Articles shall come into force on January 19th, 2005 and be enforced for a year.

For the Faculty of Arts, UK Prague

For CIEE, Portland, ME

For UJOP, UK Prague

For CIEE Study Center Prague

Date

Date

20-01-2005

FEB 07 2005

**Appendix 1 to Amendment no. 2 to the Cooperative Agreement  
between UK and CIEE from 11/28/1994  
Operational Scheme Articles of the Agreement between UK and CIEE**

FF UK Liaison to CIEE Resident Director Responsibilities:

- Monitor the quality of instruction (through once-a-term class visits and verification of the documentation on courses), ensure academic integrity, appropriate degree of difficulty of the academic program, appropriate assessment of student work, and standards of grading acceptable to both CU and U.S. academic boards (ACB). Cooperate with the Resident Director in guiding faculty in ensuring the highest standards of academic quality for the bachelor level courses taken by CIEE students.
- Be present at regular meetings with the program faculty (at least 3 times a semester) and review program quality (1 course class visit a term) and student achievements through check of grade-reporting & student evaluations. Suggest improvements of instruction necessary for the improvement of student evaluations
- Ensure highest quality of instruction through motivation of appropriate academics to teach CIEE courses (search for new CU faculty, inspire their interest)
- Facilitate registration into courses of the host institution (when appropriate). Advise students on options of courses taught in Czech and monitor student progress in these courses (maximum 2 CIEE students enrolled in CU courses a term, other need to be approved).
- Facilitate support of CU students and faculty in utilization of the CIEE Study Center for reading and research, capitalizing on the international focus of the library's collection
- Advocate offering of CIEE courses as electives for CU students and encourage CU students to participate in the CIEE courses (limited space availability)
- Assist in distribution of information about CIEE, cooperation with CU, and integration of the visiting US students to FF UK

CU liaison qualifications:

- In-depth knowledge of U.S. academic institutions, their culture and their academic expectations
- Ability to work through the network of FFUK and facilitate CU-CIEE students academic cooperation – facilitate CU/Erasmus students participation in the CIEE courses
- Ability to function well in a complex institutional framework, and respond quickly and appropriately to changing circumstances in CIEE program (regarding faculty flow, improvements of academics)
- Have the proven ability to lead and motivate a team in development of academic issues
- Be able to effectively communicate with CIEE RD, students, faculty, members of the ACB, and sending institutions

**Appendix 2 to Amendment no. 2 to the Cooperative Agreement  
between UK and CIEE from 11/28/1994  
Operational Scheme Articles of the Agreement between UK and CIEE**

Prices listed bellow are without breakfast, but include VAT

<b>Room No</b>	<b>No of beds</b>	<b>Price per bed in CZK</b>	<b>Price per room in CZK</b>
213	2	250	500
214	2	250	500
311	1	360	360
312	1	360	360
313	2	250	500
314	2	250	500
315	2	165	330
316	2	165	330
317	2	165	330
318	2	165	330
411	1	340	340
412	1	340	340
413	2	250	500
414	1	360	360
415	2	165	330
417	2	165	330
418	2	165	330
<b>Total</b>	<b>29</b>		<b>6570,00</b>