**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | XXX |  |
| Datum narození: | XXX | |
| Kontaktní adresa: | XXX | |
| Telefon: | XXX |  |
|  |  |  |
|  |  | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | 2.3.2002 | |
| Vzdělání: | Středoškolské | |
| Znalosti a dovednosti: | Práce na PC, schopnost pracovat i s programováním | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: | žádné |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. **Poradenství**   **Finanční gramotnost** | **5,0 hod.**  **6,0 hod.** | **Individuální**  **Skupinové, odborné** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | XXX |
| Adresa pracoviště: | Dvorská 8, Jablonec nad Nisou 466 01 |
| Vedoucí pracoviště: | XXX |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | XXX |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: |  |
| Kontakt: |  |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora |  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | Administrativní činnost IT podpora L1, L2 | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Dvorská 8, Jablonec nad Nisou 466 01 | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hod./týdně | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | Střední škola v oboru technickém a počítačovém směru | |
| Specifické požadavky na absolventa: | Komunikace, časová flexibilita, chuť učit se | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Obsluha helpdesk, problematika IT, komunikace se zákazníkem | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)* | |
|  | Orientace ve firmě, seznámení s provozem, monitoring, přehled v problematice PC, zvýšení odbornosti | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *(např. zvýšení kvalifikace,* ***osvojení si odborných kompetencí daného oboru*** *a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)* | |
|  | Zvýšení odbornost k postoupení na pozici správce serveru | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | 30.11.2022,28.2.2023,2.5.2023 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | 2.5.2023 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 2.5.2023 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* |  |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **8/2022**  **9/2022** | **Zaškolení na pracovišti, seznámení s provozem, zavedení do vystupování u zákazníka a představení své činnosti**  **Komunikace se zákazníky – skills, dovednosti, základy jednání** | **40 hod./týdně**  **40 hod./týdně** |  |
|  |  |  |  |
| **10/2022** | **Práce s objednávkami – znalost komponent, nákup, prodej, reklamace** | **40 hod./týdně** |  |
| **11/2022** | **Seznámení se systémem podpory** | **40 hod./týdně** |  |
| **12/2022** | **Seznámení s problematikou a integrace do L1-L3** | **40 hod./týdně** |  |
| **1/2023** | **Postupy nastavení dle ISO 27 001 – práce v systému** | **40 hod./týdně** |  |
| **2/2023** | **Monitoring a práce v systému** | **40 hod./týdně** |  |
| **3/2023** | **Vzdálené dohledy a reakce na incidenty** | **40 hod./týdně** |  |
| **4/2023** | **Zavedení do problematiky Firewallu** | **40 hod./týdně** |  |
| **5/2023** | **Zálohování stanic, serverů, zařízení** | **40 hod./týdně** |  |
| **6/2023** | **Ochrana koncových bodů, serverů, stanic a zajištění antivirem** | **40 hod./týdně** |  |
| **7/2023** | **Virtualizace systému, Outsourcing, Seznámení se se systémy (Windows, Linux)** | **40 hod./týdně** |  |
|  |  |  |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a):Ing. Petr Zdrojewski...........................................dne 27.7.2022*

*(jméno, příjmení, podpis)*