

SMLOUVA
č. 2022/0641/OPOCR

o partnerství při realizaci dílčího projektu
v rámci projektu

Integrace držitelů dočasné ochrany v České Lípě 2022

I.

Smluvní strany

1 Město Česká Lípa

se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 1, 470 01 Česká Lípa
zastoupené: Ing. Jitkou Volfovou, starostkou města
IČ: 00260428
DIČ: CZ00260428
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19-1229421/0100
kraj: Liberecký kraj
dále též „příjemce“

2 Městská knihovna Česká Lípa, příspěvková organizace

se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 170/22, Česká Lípa, 470 01
zastoupená: PhDr. Danou Kroulíkovou, ředitelkou
IČ: 00360171
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 16332421/0100
dále též „partner“

II.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je realizace dílčího projektu partnera s číslem 1 (dále jen „Projekt“), který tvoří nedílnou součást této smlouvy (příloha č. 1), v rámci projektu pod názvem „**Integrace držitelů dočasné ochrany v České Lípě 2022**“, v souladu s rozhodnutím Ministerstva vnitra ČR (dále jen „rozhodnutí MVČR“) č. 4/2022/ICOBCEUKR ze dne 14. 06. 2022, číslo jednací: MV-64035-76/OAM-2022.

III.

Základní povinnosti smluvních stran

- 3.1 Partner se zavazuje realizovat Projekt v souladu s rozhodnutím MVČR a touto smlouvou a plnit veškeré povinnosti z nich vyplývající.
- 3.2 Příjemce se zavazuje vytvářet partnerovi podmínky, poskytovat mu potřebnou součinnost pro realizaci Projektu a předávat mu informace a pokyny.

- 3.3 Pro vyloučení pochybností smluvní strany prohlašují, že spolupráce příjemce s partnerem na realizaci Projektu nemá charakter dodavatelsko-odběratelského vztahu. Výkon role partnera nepředstavuje ze strany partnera poskytnutí plnění vůči příjemci. Příjem finančních prostředků od příjemce nepředstavuje úplatu za poskytnuté plnění. V platbách nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.
- 3.4 Realizace projektu probíhá ode dne 24. 2. 2022 do dne 31. 12. 2022 na místech a podle harmonogramu uvedeného v Projektu (příloha č. 1). Finanční prostředky dle čl. IV. této smlouvy jsou partnerovi poskytovány na pokrytí nákladů Projektu vzniklých v období uvedeném v předchozí větě.

IV.

Poskytnutí finančních prostředků

- 4.1 Předpokládané celkové uznatelné náklady Projektu vynaložené ze strany partnera činí **250 000 Kč** (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých).
- 4.2 Podrobný rozpočet projektu je uveden v Projektu (příloha č. 1). Položky jsou přísně zúčtovatelné a partner se zavazuje prostředky čerpat v souladu s položkovým rozpisem rozpočtu projektu, popisem projektu a na aktivity uvedené v popisu projektu.
- 4.3 Partner odpovídá za efektivní, hospodárné a účelné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty, a cílem projektu.
- 4.4 Partner je povinen vést účetnictví v souladu s příslušnou legislativou, v soustavě podvojného účetnictví. Ve vztahu k Projektu je partner povinen v rámci svého účetnictví vést oddělenou analytickou evidenci. Tato musí umožňovat jednoznačnou vazbu všech účetních případů, relevantních pro vyúčtování (zejména nákladů a výnosů), k Projektu a zároveň také k předmětnému zdroji financování (Účelový znak **ÚZ 14007 - II**). Všechny účetní záznamy musí být jednoznačně identifikovatelné, ověřitelné a doložitelné originály účetních a prvotních dokladů.
- 4.5 Finanční prostředky na uznatelné náklady projektu dle této smlouvy budou partnerovi poskytovány po obdržení příslušných finančních prostředků dotace příjemcem.
- 4.6 Uznatelné náklady Projektu budou příjemcem partnerovi refundovány zpětně na základě předložené žádosti o platbu (příloha č. 3). K žádosti o platbu je partner povinen přiložit kopie účetních a prvotních dokladů a kopie dokladů potvrzujících úhradu ke všem deklarovaným uznatelným nákladům projektu. Úhrada uznatelných nákladů musí být doložena způsobem uvedeným v příloze č. 2.
- 4.7 Příjemce ověří způsobilost nákladů a další skutečnosti, které partner deklaruje v žádosti o platbu. Na základě této kontroly příjemce určí objem nároku partnera na refundaci. Dle stanoveného objemu nároku na refundaci poskytne příjemce ve prospěch partnera finanční prostředky z dotace bezhotovostně ve prospěch bankovního účtu partnera, který je uveden v článku I.
- 4.8 Příjemce poskytne partnerovi prostředky dle bodu 4.7. tohoto článku do 14 dnů ode dne doručení úplné a bezchybné žádosti o platbu.
- 4.9 Žádosti o platbu příjemce předloží nejpozději do **16. prosince 2022**. K pozdějším žádostem o platbu nebude přihlédnuto.

- 4.10 Proplacení uznatelných **mzdových nákladů za měsíc prosinec 2022 bude partner uplatňovat žádostí o zálohovou platbu**, kterou předloží příjemci nejpozději **16. prosince 2022** s tím, že veškeré změny (vratky, doplatky) musí být partnerem příjemci oznámeny do **23. prosince 2022**. Využití prostředků doloží partner bezprostředně po uskutečnění plateb, nejpozději však do **16. ledna 2023**.
- 4.11 Partner se zavazuje umožnit Městu Česká Lípa a Ministerstvu vnitra ČR (MV ČR) průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování poskytnutých finančních prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků se postupuje v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

V.

Ostatní ujednání

5.1 Partner se zavazuje

- a. řídit se při realizaci Projektu pokyny příjemce předávanými prostřednictvím koordinátora projektu, Mgr. Filipa Mágra, prostředky elektronické komunikace, telefonicky, nebo v písemné formě;
- b. vypracovat a předkládat průběžné zprávy za projekt (příloha č. 4) za období do 31. července 2022 a od 1. srpna do 31. října 2022, nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce, a to elektronicky na e-mail **magr@email.cz**. Po provedení kontroly koordinátorem projektu zašle partner průběžnou zprávu příjemci prostřednictvím datové schránky (**ID bkfbe3p**) nebo na adresu: **podatelna@mucl.cz**;
- c. zasílat elektronicky veškeré tištěné výstupy, propagační (vč. informací na webu) a informační materiály projektu před zveřejněním příjemci ke schválení koordinátorovi projektu na adresu: **magr@email.cz**. Tyto materiály budou obsahovat informaci, že uvedená akce je pořádána v rámci projektu „**Integrace držitelů dočasné ochrany v České Lípě 2022**“ za finanční podpory MV ČR a města Česká Lípa, a bude připojeno logo města Česká Lípa a MV ČR;
- d. zveřejnit informaci o projektu na svých webových stránkách;
- e. neprodleně, nejpozději však do 5 dnů od zjištěných skutečností, písemně oznámit příjemci veškeré změny, které mají vliv na vlastní realizaci projektu, zejména pokud se dotýkají rozpočtu projektu. Případné změny projektu podléhají schválení ze strany MV ČR formou vydání nového rozhodnutí o přiznání dotace. Žádosti o změnu dotace lze podávat MV ČR prostřednictvím příjemce nejpozději do **31. října 2022**;
- f. vypracovat závěrečnou finanční zprávu projektu (příloha č. 5), dle pokynů koordinátora projektu, a doručit ji nejpozději do 28. prosince 2022 koordinátorovi projektu elektronicky na e-mail **magr@email.cz**. Po provedení kontroly koordinátorem projektu zašle partner závěrečnou finanční zprávu příjemci prostřednictvím datové schránky (**ID bkfbe3p**) nebo na adresu: **podatelna@mucl.cz** do **30. prosince 2022**. Finanční zpráva bude obsahovat závěrečný rozpočet projektu s

výdaji rozdělenými stejně jako v projektu, dále přehled z účetního programu partnera ukazující souhrnně příjmy a výdaje spojené s projektem.

- g. vypracovat závěrečnou zprávu o realizaci projektu (příloha č. 6), shrnující poznatky z projektu, dle pokynů koordinátora projektu, a doručit ji nejpozději do 28. prosince 2022 koordinátorovi projektu elektronicky na e-mail **magr@email.cz**. Po provedení kontroly koordinátorem projektu zašle partner závěrečnou finanční zprávu příjemci prostřednictvím datové schránky (ID **bkfbe3p**) nebo na adresu: **podatelna@mucl.cz** do **30. prosince 2022**. K závěrečné zprávě budou přiloženy všechny tištěné a mediální výstupy Projektů.
 - h. řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR. Tedy uchovávat veškeré dokumenty související s činnostmi, které realizuje pro projekt po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba.
- 5.2 Za partnera bude jednat ve věcech provozních PhDr. Dana Kroulíková, tel. +420 605 832 641, e-mail: reditel@knihovna-cl.cz
- 5.3 Za příjemce bude jednat ve věcech provozních koordinátor projektu, Mgr. Filip Mágr, tel. +420 723 959 516, e-mail: magr@email.cz

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tuto smlouvu mohou smluvní strany změnit a doplnit pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně nepřerušovanou řadou číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 6.2 Souhlas k uzavření smlouvy dala Rada města Česká Lípa dne 11. 7. 2022 usnesení RM č. 1603/2022.
- 6.3 Vyskytnou-li se jiné skutečnosti neupravené touto smlouvou, řídí se jejich posouzení obecně platnými právními předpisy.
- 6.4 Zástupci smluvních stran shodně prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich svobodnou vůli, že smlouvu neuzavřeli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, že se s obsahem seznámili, je jim jasný a nemají proti němu námitek, což zde svými podpisy potvrzují.
- 6.5 Zástupci smluvních stran berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v plném znění v registru smluv v souladu s ustanovením zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv. Zveřejnění obsahu smlouvy v registru smluv zajistí město Česká Lípa.
- 6.6 Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálů podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příjemce obdrží 2 stejnopisy a partner obdrží 1 stejnopis.
- 6.7 Smlouva nabývá platnosti v den jejího podepsání oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv.

- Přílohy: 1. Žádost – Integrace držitelů dočasné ochrany v České Lípě 2022
2. Pravidla pro dokládání uznatelných nákladů
3. Žádost o platbu
4. Průběžná zpráva
5. Závěrečná finanční zpráva
6. Závěrečná zpráva

V České Lípě dne: 28.07.2022

V České Lípě dne: 20.07.2022

Město Česká Lípa

Ing. Jitka Volfová, starostka

Městská knihovna Česká Lípa,
příspěvková organizace

PhDr. Dana Kroulíková, ředitelka