

**NÁZEV: SMLOUVA O DOTAČNÍM MANAGEMENTU PROJEKTU
PĚŠKY I NA KOLE BEZPEČNĚ PO DVOŘE KRÁLOVÉ**

OBJEDNATEL

Jméno: **Město Dvůr Králové nad Labem**
Sídlem: náměstí T. G. Masaryka 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem
IČ: 00277819 DIČ: CZ00277819
Zastoupen: Ing. Janem Jarolímem, starostou (+420 499 318 217; jarolim.jan@mudk.cz)

A

POSKYTOVATEL

Jméno: **DRAG s.r.o.**
Sídlem: Horská 634, 541 01 Trutnov
IČ: 01558081 DIČ: CZ01558081
Zapsán u: Krajský soud v Hradci Králové, oddíl C, vložka 32081
Zastoupen: Ing. Tomášem Mečířem, jednatelem (+420 737 561 729; mecir@drag-tu.cz)

uzavírají podle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku smlouvu následujícího znění:

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli dotační poradenství k Projektu. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost a zaplatit poskytovateli dohodnutou odměnu.
2. Projekt bude označen „Pěšky i na kole bezpečně po Dvoře Králové“ (reg. č. CZ.06.1.37/0.0/0.0/15_016/0000924) neurčí-li písemně objednatel jinak.
3. Dotačním poradenstvím je
 - 3.1 Administrace realizační fáze projektu.
 - 3.2 Administrace fáze udržitelnosti projektu.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli dotační poradenství s ohledem na objednatelovy potřeby.
5. Žádost o podporu byla podána v rámci 18. výzvy Integrovaného regionálního operačního programu (IROP).

II. ADMINISTRACE REALIZAČNÍ FÁZE PROJEKTU

1. Administrace realizace projektu je:
 - a) Sepis a kompletace zpráv o realizaci, žádostí o platbu, žádostí o změnu vč. příloh.
 - b) Sepis a kompletace tzv. závěrečného vyhodnocení akce (dále jen ZVA).
 - c) Komunikace poskytovatele s poskytovatelem podpory.
2. Poskytovatel je povinen předat:
 - a) Jednou kompletní podklady k administraci realizace projektu vč. všech příloh elektronicky na nosiči dat CD či DVD, a to jak ve formátu *.pdf, tak v běžném formátu textového a tabulkového editoru; bude určeno pro podání poskytovateli podpory i pro potřeby objednatele.

Podklady budou předávány v místě sídla objednatele. O předání a převzetí úplných a bezvadných podkladů a jeho části sepíše smluvní strany protokol, který bude datován a podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.

III. ADMINISTRACE FÁZE UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

1. Administrace fáze udržitelnosti projektu je:
 - a) Sepis a kompletace zpráv o udržitelnosti.
 - b) Komunikace poskytovatele s poskytovatelem podpory.
2. Poskytovatel je povinen předat:
 - a) Jednou kompletní podklady k administraci realizace projektu vč. všech příloh elektronicky na nosiči dat CD či DVD, a to jak ve formátu *.pdf, tak v běžném formátu textového a tabulkového editoru; bude určeno pro podání poskytovateli podpory i pro potřeby objednatele.

Podklady budou předávány v místě sídla objednatele. O předání a převzetí úplných a bezvadných podkladů a jeho části sepíše smluvní strany protokol, který bude datován a podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.

IV. SOUČINNOST OBJEDNATELE

1. Podmínkou řádné administrace realizace projektu a fáze udržitelnosti je součinnost objednatele, spočívající zejména v:
 - a) Poskytnutí dokumentů a informací nezbytných k přípravě zpráv o realizaci, žádostí o platbu, žádostí o změnu, ZVA, zpráv o udržitelnosti.
 - b) Poskytnutí dokumentů a informací nezbytných k přípravě veškerých příloh ke zprávám o realizaci, žádostem o platbu, žádostem o změnu, ZVA, zprávám o udržitelnosti.
 - c) Konzultacích s poskytovatelem.

2. Objednatel odpovídá za správnost a úplnost příloh zpráv o realizaci, žádostí o platbu, žádostí o změnu, ZVA, zpráv o udržitelnosti.
3. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí, dokladů a informací převzatých od objednatele, jestliže poskytovatel mohl nebo měl nevhodnost při vynaložení odborné péče zjistit. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů daných mu objednatelem; pokud objednatel poskytovateli písemně potvrdí, že na pokynu trvá, je poskytovatel povinen plnit smlouvu v souladu s takovým pokynem.

V. LHŮTY PLNĚNÍ

1. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli všechny nezbytné podklady k řádné administraci realizace projektu, vč. fáze udržitelnosti v termínech, tak, aby bylo možné předat vše včas (dle oficiálního harmonogramu projektu).
2. Dřívější plnění je možné.
3. Lhůta plnění může být prodloužena v případě vzniku nepředvídatelných okolností. Nepředvídatelnou okolností je okolnost, o které poskytovatel nevěděl a nemohl vědět. Za nepředvídatelnou okolnost se rovněž považuje nedodržení zákonem stanovených lhůt správními orgány.

VI. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Celková odměna za plnění této smlouvy je stanovena následovně:

Odměna za přípravu podkladů k Rozhodnutí o poskytnutí dotace	3 000,- Kč bez DPH
Administrace realizace projektu (monitorovací zprávy, žádosti o platbu, vč. závěrečných a ZVA)	192 000,- Kč bez DPH
Administrace fáze udržitelnosti projektu (zprávy o udržitelnosti projektu - 5x)	50 000,- Kč bez DPH
CELKOVÁ ODMĚNA	245 000,- Kč bez DPH

2. Celková odměna zahrnuje veškeré předvídatelné náklady poskytovatele na plnění této smlouvy.
3. K ceně bez DPH bude připočtena DPH v zákonné sazbě.
4. Odměna bude hrazena na základě faktur s náležitostmi daňového dokladu. Lhůta splatnosti faktur je 30 dní ode dne vystavení faktury.

- 5.1 Faktura k odměně za přípravu podkladů k Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude vystavena po obdržení Rozhodnutí o poskytnutí dotace objednatelem. Faktura k odměně za administraci realizace projektu bude vystavena na základě odevzdání monitorovací zprávy, resp. žádosti o platbu. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, bude výše fakturované částky odpovídat poměru částky nárokované podpory k celkové výši podpory; na výši souhrnné odměny za zpracování veškerých žádostí o platbu však nemá vliv skutečnost, že souhrn nárokovaných částek je vyšší nebo nižší než celková výše podpory stanovená ve smlouvě o poskytnutí podpory. Faktura k odměně za administraci fáze udržitelnosti projektu bude vystavena na základě odevzdání zprávy o udržitelnosti. Výše fakturované částky bude 10 000,- Kč (bez DPH) za jednu zprávu.
5. Faktura je uhrazena dnem připsání příslušné částky na účet poskytovatele.
6. Záloha se neposkytne. Závdavek se neposkytuje.

VII. ÚROKY Z PRODLENÍ A SMLUVNÍ POKUTY

- Objednatel může v případě prodlení poskytovatele s plněním lhůt uvedených v čl. V. této smlouvy uplatnit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení. Ke smluvní pokutě bude vystavena samostatná faktura se lhůtou splatnosti 15 dnů; za den uskutečnění zdanitelného plnění bude považován den vystavení faktury.
- Smluvní straně, která je v prodlení se splácením peněžitého dluhu, může druhá smluvní strana, pokud řádně plní své smluvní a zákonné povinnosti, požadovat zaplacení úroku z prodlení, ledaže smluvní strana, která je v prodlení, není za prodlení odpovědná. Smluvní strany si ujednávají **úrok z prodlení** ve výši **0,05 % z dlužné částky denně**.

VIII. UKONČENÍ SMLOUVY

- Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
- Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení poskytovatelem. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:
 - Prodlení poskytovatele s plněním lhůt uvedených v čl. V. této smlouvy o více než měsíc.
 - Zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je poskytovatel v postavení dlužníka.
- Poskytovatel může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení objednatelem. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:
 - Zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka.
 - Neposkytnutí součinnosti k plnění této smlouvy v po dobu delší než jeden měsíc.
 - Pokud objednatel trvá na plnění smlouvy podle zřejmě nevhodného pokynu.
 - Prodlení objednatel s úhradou faktury o více než jeden měsíc.
- Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dojitím druhé smluvní straně.
- Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

IX. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Žádná práva a povinnosti stran nelze dovozovat z praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy.
- Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.

3. Strany vylučují aplikaci následujících ustanovení občanského zákoníku na tuto smlouvu: § 557 (pravidlo contraproferentem).
4. Tato smlouva se řídí českým právním řádem, s výjimkou kolizních ustanovení. Veškerá s ní související jednání probíhají v jazyce českém.
5. Tato smlouva není závislá na jiné smlouvě. Na této smlouvě není závislá jiná smlouva.
6. Poskytovatel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel je povinen zavázat ke spolupůsobení při finanční kontrole všechny své případné subdodavatele.
7. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
8. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou číslovaného dodatku k této smlouvě. Neplatnost smlouvy nebo jejího dodatku k ní pro nedodržení formy mohou smluvní strany namítnout z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
9. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každé ze smluvních stran náleží po jednom.
10. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední stranou.

Ve Dvoře Králové n. L., dne

V Trutnově, dne

Ing. Jan Jarolím

starosta

Město Dvůr Králové n. L.

Ing. Tomáš Mečír

jednatel

DRAG s.r.o.