



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

---

**Kupní smlouva**  
**na dodání digitální úřední desky Vícemilice**

---



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



TATO SMLOUVA se uzavírá dne

**MEZI TĚMITO SMLUVNÍMI STRANAMI:**

(1) město Bučovice

se sídlem Jiráskova 502, 685 01 Bučovice

IČO00291676

DIČ CZ00291676

Zastoupené starostou města PhDr. Jiřím Horákem, Ph.D.

a zastoupené zástupcem objednatele ve věcech technických: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED] č. účtu: [REDACTED]

e-mail: posta@bucovice.cz, fax: 517 324 431

(dále jen v textu jen **objednatel**)

(1) emam s.r.o.

se sídlem Poříčí 2466/30, 678 01 Blansko

IČO 29284414

DIČ CZ29284414

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně oddíl C vložka 70964

jednající Martin Dvořáček

bankovní spojení: [REDACTED] č. účtu: [REDACTED]

e-mail: info@emam.cz

(dále jen v textu jen **dodavatel**),

(Objednatel a dodavatel společně dále v textu jen **Smluvní strany** nebo jednotlivě též jen **Smluvní strana**)



## PREAMBULE

1. Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledků výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu **Digitální úřední deska Vícemilice**, ve kterém byla nabídka dodavatele vybrána jako nejvhodnější.
2. Tato smlouva se uzavírá v souladu s § 2079 a násled. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník).
3. Smlouva je financována z Evropské unie – Evropský sociální fond – Operační program zaměstnanost – registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016806 (dále v textu jen **projekt**).
4. Tato Smlouva specifikuje podmínky a postup při dodání zboží a poskytování odborných služeb dodavatelem objednateli.
5. Dodavatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
6. Dodavatel potvrzuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou dodávky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci úřední desky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci dodávky za dohodnutou smluvní cenu uvedenou v článku II. odst. 1. této smlouvy.

## PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je dodávka a instalace 1 ks venkovního samostatně stojící úřední desky (dále také „úřední deska“ nebo „dodávka“), která bude umístěna na veřejném prostranství p. č. 239/11 a 239/13 k. ú. Vícemilice, vlastníkem parcel je město Bučovice.
2. Předmět smlouvy obsahuje dodávku hardwaru a softwaru včetně montáže, příslušenství, instalace a veškerých dalších věcí či úkonů nutných pro instalaci a zprovoznění úřední desky. Nabízená specifikace úřední desky dodavatelem tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
3. Dodavatel se zavazuje provést dodávku v souladu s technickými a právními předpisy, platnými v České republice v době dodání úřední desky. Pro provedení dodávky jsou závazné všechny platné normy ČSN.



II.

**CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Cena za dodávku dle článku I. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran na základě nabídky dodavatele podané v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku a činí:

**Úřední deska vč. záručního servisu**

cena bez DPH	██████████	Kč
sazba DPH 21 %	██████████	Kč
cena celkem včetně DPH	██████████	Kč

**Pozáruční servis v délce 5 let**

cena bez DPH	██████████	Kč
sazba DPH 21 %	██████████	Kč
cena celkem včetně DPH	██████████	Kč

Cena celkem včetně DPH ██████████ Kč

2. Zvýšení nebo snížení dohodnuté ceny není možné mimo případy změny zákonné sazby DPH.<sup>1</sup>
3. Podkladem pro úhradu ceny za dodávku je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“). Faktura musí obsahovat název a číslo projektu – **Moderní a přívětivý Městský úřad Bučovice**, registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016806. Faktura bude vystavena na celkovou cenu dodávky včetně pozáručního servisu.
4. Objednatel je povinen zaplatit dodavateli fakturu ve lhůtě splatnosti, která se sjednává na 30 dnů od data prokazatelného doručení faktury objednateli. Dnem zaplacení se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
5. Objednatel je oprávněn vrátit vystavenou fakturu dodavatele, jestliže neobsahuje náležitosti podle odst. 3 tohoto článku smlouvy nebo údaje v ní obsažené jsou věcně či cenově nesprávné, a to včetně dopisu s uvedením důvodů, pro které fakturu vrací.
6. Dodavatel prohlašuje, že bankovní účet, který uvedl v této smlouvě, je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě změny účtu dodavatele je dodavatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; nový účet však musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
7. Objednatel neposkytuje zálohové plnění.

<sup>1</sup>V případě, že dodavatel není plátcem DPH, tuto skutečnost uvede v návrhu smlouvy místo odst. 2 v tomto znění:

„Dodavatel není plátcem DPH“



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### III.

#### Doba plnění a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje dodat úřední desku v rozmezí 6 týdnů až 6 měsíců od podpisu smlouvy.
2. Objednavatel se zavazuje zajistit vybudování přípojného místa (betonová plocha, elektrická energie a datová přípojka) na své náklady. Technickou specifikaci přípravy předá dodavatel objednateli nejpozději do 3 pracovních dnů od podpisu smlouvy.
3. Dodavatel provede instalaci zboží v rozmezí 6 týdnů až 6 měsíců od podpisu smlouvy.
4. Místo plnění je uvedeno v příloze č. 2 této smlouvy.

### IV.

#### PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DODÁVKY

1. Prodávající je povinen dodat dodávku způsobilou k užívání ke sjednanému účelu, v dohodnuté jakosti a provedení. Dodání předmětu koupě musí být ze strany dodavatele avizováno nejméně 5 pracovních dnů předem u zástupce objednatele.
2. Dodavatel je povinen předat objednateli doklady, které jsou nutné k užívání dodávky (např. atesty, prohlášení o shodě, manuály, návody, revize apod.), a to nejpozději v den dodání případně v den instalace dodávky v písemné podobě.
3. Vlastnické právo k předmětu plnění přechází na objednatele v okamžiku jeho předání dodavatelem a převzetí objednatelem potvrzeného na předávacím protokolu.
4. O předání a převzetí předmětu plnění a souvisejících dokladů bude dodavatelem sepsán předávací protokol podepsaný zástupci obou smluvních stran. Obdobný protokol bude také sepsán o provedené instalaci a zaškolení obsluhy.
5. Pokud objednatel dodávku nepřevzme, protože dodávka obsahuje vady nebo nedodělky, je povinen tyto vady a nedodělky v předávacím protokolu specifikovat.
6. Byla-li dodávka převzata s vadami a nedodělky nebránícími řádnému užívání úřední desky, budou tyto vady a nedodělky uvedeny v protokolu o předání a převzetí dodávky s uvedením termínu odstranění. Vadami a nedodělky nebránícími řádnému užívání úřední desky se rozumí pouze drobné ojedinělé vady a drobné ojedinělé nedodělky, které ani samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání jejímu užívání ani je podstatně neztěžují. Odstranění vad a nedodělků bude v protokolu potvrzeno objednatelem.
7. Náklady spojené s předáním předmětu plnění, zejména dopravu, nese dodavatel a náklady spojené s převzetím nese objednatel.



## V.

### VADY DODÁVKY A ZÁRUKA ZA JAKOST

1. Úřední deska má vady, jestliže neodpovídá požadavkům uvedeným ve smlouvě, příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k dodávce nebo pokud neumožňuje užívání, k němuž byla určena.
2. Dodavatel odpovídá za vady, jež má úřední deska v době předání a převzetí, a za vady, které se projeví v záruční době. Za vady, které se projeví po záruční době, odpovídá jen tehdy, pokud jejich příčinou bylo prokazatelně jeho porušení povinností.
3. Dodavatel poskytuje na úřední desku **záruku za jakost v délce 60 měsíců**. Záruční doba běží ode dne řádné instalace dodávky dodavatelem. Záruční doba se pozastaví po dobu, po kterou nemůže objednatel úřední desku řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost dodavatel. Ode dne výměny vadného zboží počíná na vyměněné zboží běžet nová záruční doba.
4. Veškeré vady úřední desky bude objednatel povinen uplatnit u dodavatele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to formou písemného oznámení (za písemné oznámení se považuje oznámení e-mailem), obsahujícího co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady. Objednatel bude zjištěné vady oznamovat na:  
  
e-mail: XXXXXXXXXX
5. Po celou záruční dobu dodavatel zdarma garantuje objednateli servisní zásah do 24 hodin od nahlášení poruchy a opravu do 48 hodin. Údržba (čištění, celková kontrola zařízení a upgrade SW) v panelu bude probíhat během záruční doby zdarma 1 × ročně.
6. V případě výměny nebo opravy v servisním středisku dodavatele nebo autorizovaném servisním středisku výrobce, zabezpečí dodavatel bezplatně dopravu vadného zboží od objednatele do servisu a dopravu opraveného nebo vyměněného zboží zpět k objednateli.
7. Objednavatel se s dodavatelem dohodli na navazujícím pozáručním servisu v délce 5 let. Servis bude probíhat 1 × ročně (čištění, celková kontrola zařízení a upgrade SW). Nadále bude dodavatel garantovat objednateli servisní zásah do 24 hodin od nahlášení poruchy a opravu do 48 hodin. Cena servisního zásahu bude promítnuta v celkové ceně pozáručního servisu.
8. Provedenou opravu vady dodavatel objednateli předá písemně. Na provedenou opravu poskytne dodavatel záruku za jakost ve stejné délce dle odstavce 3 tohoto článku smlouvy.

## VI.

### OSTATNÍ POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Dodavatel je povinen postupovat při plnění veřejných zakázek s odbornou péčí a s ohledem na zájmy objednatele, které mu jsou známy. Při plnění je povinen řídit se pokyny objednatele, pokud však tyto budou nevhodné nebo v rozporu se zájmy objednatele, je dodavatel povinen objednatel na jejich nevhodnost včas písemně upozornit.
2. Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou objednateli porušením svých povinností při plnění Smlouvy, zejména porušením povinnosti postupovat při plnění veřejných zakázek s odbornou



péči a s ohledem na zájmy objednatele, které mu jsou známy. Za škodu neodpovídá tehdy, pokud jednal prokazatelně na základě pokynu objednatele, na jehož nevhodnost objednatel včas písemně upozornil, avšak objednatel na splnění tohoto pokynu přesto prokazatelně trval.

3. Dodavatel vyslovuje souhlas s tím, že objednatel v rámci transparentnosti zveřejní Smlouvu v plném rozsahu (včetně případných dodatků) na veřejně přístupných internetových stránkách objednatele a rovněž v registru smluv.
4. Dodavatel je povinen umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek dodání úřední desky. Kontrolu vykonávají Úřad práce České republiky a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.

## VII.

### Společensky odpovědné zadávání

1. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že objednatel má zájem na plnění této smlouvy v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání.
2. Dodavatel se proto po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou zavazuje:
  - a) zajistit dodržování veškerých pracovněprávních předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přecházy), předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se budou na plnění podílet (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny dodavatelem či poddodavatelem).
  - b) zajistit, že všechny osoby, které se budou na plnění podílet (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny dodavatelem či poddodavatelem), jsou vedeny v příslušných registrech (zejména živnostenském rejstříku a registru pojištěnců), mají příslušná povolení k pobytu v České republice a k výkonu pracovní činnosti a budou proškoleny z problematiky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle platných právních předpisů.
  - c) zajistit při plnění této smlouvy dodržování veškerých právních předpisů souvisejících s ochranou životního prostředí a minimalizovat negativní dopady na životní prostředí, zejména minimalizovat odpady, emise a jiná znečištění či poškození životního prostředí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny dodavatelem či poddodavatelem).
3. Dodavatel je povinen oznámit objednateli, že vůči němu či poddodavateli bylo orgánem veřejné moci zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýkají ujednání uvedená v předchozím odstavci tohoto článku smlouvy, a k nimž došlo při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ní, a to nejpozději do 5 pracovních dní ode dne doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení musí být rovněž informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.
4. Dodavatel je povinen předat objednateli ověřenou kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku smlouvy končí, a to nejpozději do 5 pracovních dní ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s rozhodnutím prodávající poskytne objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.



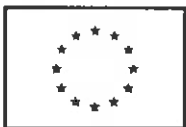
5. V případě, že dodavatel či poddodavatel bude v rámci řízení zahájených dle předchozích odstavců tohoto článku smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je prodávající povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, bezodkladně písemně informovat objednatele.
6. Dodavatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům i poddodavatelům v další úrovni dodavatelského řetězce. V této souvislosti je prodávající povinen zajistit, aby veškerá smluvní ustanovení týkající se plateb za plnění související s touto smlouvou na všech úrovních dodavatelského řetězce obsahovala úpravu podmínek placení, která stanoví placení ve lhůtě nepřesahující 30 dnů ode dne doručení faktury nebo ode dne poskytnutí dodávek či služeb, podle toho, která skutečnost nastala později.
7. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností dodavatele uvedených v tomto článku smlouvy, přičemž dodavatel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout kupujícímu veškerou nezbytnou součinnost k jejímu provedení. Dodavatel se zavazuje přenést totožnou povinnost i do dalších úrovní dodavatelského řetězce.

#### VIII.

#### SANKCE

1. V případě prodlení dodavatele s dodáním a instalací úřední desky spolu s dokumentací, jakož i zaškolením a zprovozněním, se sjednává smluvní pokuta ve výši [ ] % z ceny za každý započatý den prodlení. Při nedodržení stanoveného termínu instalace úřední desky delším než 15 dní je objednatel oprávněn také od smlouvy odstoupit.
2. Dále se sjednává smluvní pokuta v případě prodlení se zahájením řešení vad v termínech uvedených čl. V. odst. 5 a 7 této smlouvy od nahlášení vady objednavatelem ve výši [ ] Kč za každý den prodlení.
3. V případě prodlení prodávajícího s povinnostmi uvedenými v odst. 3 a 4 článku VII. této smlouvy, bude kupující účtovat prodávajícímu smluvní pokutu ve výši [ ] Kč za každý jednotlivý případ a každý započatý den prodlení.
4. V případě prodlení s úhradou ve lhůtě sjednané v odst. 6 článku VII. této smlouvy, bude kupující účtovat prodávajícímu smluvní pokutu ve výši [ ] Kč za každý jednotlivý případ.
5. V případě nesplnění povinnosti sjednané v odst. 7 článku VII. této smlouvy, bude kupující účtovat prodávajícímu smluvní pokutu ve výši [ ] Kč za každý jednotlivý případ.
6. V případě prodlení objednatele s úhradou dodavatelem vystavené faktury je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli úrok z prodlení ve výši [ ] % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
7. V případě, že závazek na dodávku zanikne před jejím řádným dodáním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikla dřívějším porušením povinností.





IX.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
3. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla objednatele.
4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či nevykonatelným, nedotkne se tato neplatnost či nevykonatelnost jiných ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, v co nejkratší lhůtě nahradit neplatné či nevykonatelné ustanovení jiným ustanovením, které bude platné a vykonatelné a které bude svým obsahem obdobné nahrazovanému neplatnému či nevykonatelnému ustanovení.
5. Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vztupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Každá Smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu této Smlouvy.

Příloha č. 1 – Nabízená specifikace úřední desky

Příloha č. 2 – Umístění desky

V Blansku

Podpis: \_\_\_\_\_

V Bučovicích

- 9 -08- 2022

## Nabízená specifikace úřední desky

Název zakázky: „Digitální úřední deska pro Vícemilice“

Nabídka č. 01 ze dne 1.6.2022

### 1. Aplikace EÚD

- Aplikace na míru – přizpůsobení dle požadavků klienta
- Úvodní obrazovka
  - rozcestník (úřední deska; stránky obce, apod.)
  - záhlaví (znak, název, jazykové mutace, počasí, čas a den)
  - zápatí (návrat na úvodní stránku, funkce pro ZTP a šipky vpřed/vzad)
  - úvodní fotografie (jedna či smyčka fotografií a informace o obci)
- Úřední deska
  - data úřední desky budou čerpána z [https://www.bucovice.cz/vismo/zobraz\\_dok.asp?p1=26550&id\\_org=1516&ud=1](https://www.bucovice.cz/vismo/zobraz_dok.asp?p1=26550&id_org=1516&ud=1)
  - samostatná automatická aktualizace obsahu
  - offline režim při výpadku internetového připojení (archiv všech aktuálně publikovaných zpráv)
  - vyhledávání dokumentů (full-textové, kategorizace, vyvěšeno od/do)
  - možnost zaslat zprávu na mail
  - načítání QR kódů dané zprávy nebo záznamu do mobilu uživatele
  - vyloučení manipulace s vyvěšenými dokumenty
- Zabezpečený webový prohlížeč
  - white-list (zobrazení povolených URL) s možností editace (přidávat/odebírat)
- Virtuální klávesnice
- Automatický návrat na úvodní obrazovku
- Přibližování a oddalování zobrazeného obsahu (ZOOM tlačítka)
- Tlačítka Domů a Zpět
- Přizpůsobení zobrazení obsahu pro handicapované občany (ZTP, např. vozíčkáře)
- Přizpůsobení zobrazení obsahu pro slabozraké a nevidomé občany (předčítání textu)
- Zobrazení souborů různých formátů (MS Office, PDF, JPG, TIFF, BMP, GIF, PNG, MPEG, AVI – běžné videoformáty v kódování - H.264, H.265 a další)
- Zasílání chybných hlášek na předem definovaný email o stavu zařízení
- Webová administrace
  - Monitoring a vzdálená správa zařízení (stav zařízení, restart, vypnutí a další)
  - Archiv úřední desky pro zpětnou kontrolu (detail zprávy, přílohy, vyvěšeno/sejmuto)
  - Obsluha vlastního spořiče a pozadí obrazovky
  - Sledování statistik využití EÚD
  - Editace white-listu
  - CZ rozhraní
- Spořič obrazovky
  - Datum+čas, obrázky, videa, odkazy na web, PDF, PowerPoint, stream
  - Libovolný interval spuštění/vypnutí
  - Speciální noční režim spořiče šetřící monitor
- Statistiky využití EÚD – denní, měsíční, roční, celkem
- Časově neomezená licence
- Operační systém – Linux nebo Windows

### 2. Záruční servis a opravy

- 1x měsíčně vzdálená kontrola funkčnosti SW a aktualizací
- 1x ročně servisní prohlídka, profylaxe
- Hotline 365/24/7
- Garance oprav: do 48 hod od nahlášení

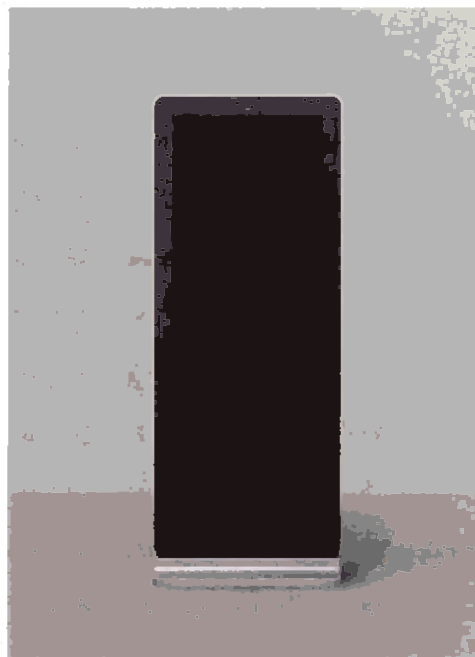




# Technický list

**emam**

Specifikace zařízení	
Model	THOR 49"
Provedení	jednostranný, volně stojící
Monitor	MV490GL01-D25
Typ monitoru	49" a-Si TFT-LCD
Max. rozlišení	1080x1920 px
Poměr stran	9:16
Roteč bodů	0.5415x0.5415 mm
Pozorovací úhly	89/89/89/89
Kontrast	1300:1
Svitivost s auto regulací	2500 cd/m <sup>2</sup>
Doba odezvy	10 ms
Barvy	10-bit, 16.7M
Aktivní plocha	1074x604 mm
Typ podsvícení	WLED
Životnost	50 000 hod
Rozměry zařízení	800x2100x230 mm
Váha	160 kg
Reproduktory	2x10W
Příkon Ø	350 W
Napájení	AC 100-240V, 50/60 Hz
Senzory	
Teplota, vlhkost, alarm	ANO
Konektory (vstupy)	
HDMI, VGA, RJ-45, USB	ANO, svorkovnice
Internetová konektivita	
WiFi, GLAN (10/100/1000)	ANO
Provozní parametry	
Ventilační a topná jednotka	ANO
Provozní doba	24/7/365
Pracovní teplota	-35 °C až +65 °C
Zabezpečení	antivandal
Jistič s proudovým chráničem	ANO
Stupeň ochrany, vlhkost	IP65, do 100%
Materiál	
Konstrukce, podstavec	lakovaná ocel 2 mm
Přední a zadní kryt	lakovaná ocel 1,5 mm
Ochranné sklo	antireflexní, 5 mm
Dotyková plocha	ANO, kapacitní folie
Barva	
Přední a zadní kryt	Černá
Konstrukce	stříbrná
Řídící jednotka	
Interní počítač	8GB RAM, 128GB SSD, 3200score
Záložní zdroj	1600VA, min. záloha 15min
Software	
Aplikace EÚD	ANO
Operační systém	Linux



## Příloha č. 2: Přibližné umístění panelu pro digitální úřední desku Vícemilice

Deska bude umístěna na veřejném prostranství, konkrétně na p. č. 239/40 k. ú. Vícemilice.

Objednatel před instalací panelu zajistí vybudování přípojného místa včetně vybetonování určené plochy pro panel.

Mapa z katastru nemovitostí s vyznačením přibližného umístění úřední desky (vyznačeno červeně)

